**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL**

**ACTA 2560**

**ASISTENCIA:**

Dr. Alex Francisco González Menjívar, Presidente; Dr. Miguel Ángel Martínez Salmerón, Representante Suplente del Ministerio de Salud; Dr. Francisco Paniagua Osegueda, Representante Propietario del Ministerio de Hacienda; Licda. Lesly Noemí Cervellón y Licda. María Marta Cañas de Herrera, Representante Propietario y Suplente del Ministerio de Trabajo; Dr. Juan José Vides Alemán, Representante Propietario del Ministerio de Relaciones Exteriores; Sr. Luis Edgardo Ayala y la Licda. Sonia Marbelita Menjívar de Merino Representante Propietario y Suplente de FUNTER; Doctor Ángel Fredi Sermeño Menéndez, Gerente Medico y de Servicios de Rehabilitación; Licdo. Luis Javier Suárez Magaña, Apoyo Técnico Jurídico; y Licda: Rebeca Elizabeth Hernández Gálvez, Gerente y Secretaria de Junta Directiva Ad- Honorem.

**FECHA:** Martes 01 de septiembre de 2015.

**HORA**: 12:30 p.m.

**LUGAR**: Sala de Sesiones del ISRI.

**AGENDA:**

1. **Establecimiento de quórum y aprobación de agenda.**
2. **Lectura, discusión y aprobación de acta anterior.**
3. **Ratificación de Acuerdos.**
4. **Correspondencia recibida de Centros de Atención.**
5. **Correspondencia recibida de la Administración Superior.**
6. **Participación de miembros de Junta Directiva, ponencias solicitadas a Jefaturas, Directores de Centros de Atención de la Institucion o invitados.**
7. **Informes de Presidencia.**
8. **Asuntos varios.**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1.- ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM Y APROBACIÓN DE AGENDA**.

Se establece el quórum y se aprueba la agenda.

**2.- LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.**

Se da lectura al Acta No. 2559.

**3.- RATIFICACIÓN DE ACUERDOS.**

**No hubo acuerdos que ratificar.**

**4.- Correspondencia recibida de Centros de Atención.**

4.1.- Documento para aprobación “Reglamento Interno para Adultos mayores residentes del Centro de Atención a Ancianos Sara Zaldívar”, por parte de la Licda. Alba Benítez, Jefe de Enfermería.

La Licenciada Benítez manifiesta la necesidad de contar en el Centro con un documento en el que se regule la parte del accionar y la parte de convivencia entre los adultos mayores y del personal del Centro, dicho instrumento cuenta con seis capítulos y veinticuatro artículos con el objetivo de proteger la integridad como ser humano de los adultos mayores residentes en el Centro de Atención en el que se estimulen y mantengan sus capacidades físicas, mentales y sociales.

Miembros de Junta Directiva establecieron por unanimidad que dicho instrumento será verificado detenidamente por ellos el cual ya fue enviado a cada uno de sus correos para realizar observaciones si las hubiere y que en la próxima sesión las darán a conocer para que sean consideradas hacerlas del conocimiento de los demás miembros de Junta Directiva luego de ello de ser posible se subsanara dicho documento por parte de la entidad correspondiente para su posterior autorización.

**5.- Correspondencia recibida de la Administración Superior.**

5.1.-Se les da a conocer a miembros de Junta Directiva el reporte mensual del Fideicomiso “Luis Castro López” del mes de agosto/2015, el cual ya fue enviado a cada uno de sus correos.

5.2.- Documento para aprobación “Políticas de Rehabilitación del ISRI”.

Se solicita la autorización del documento llamado “Políticas de Rehabilitación del ISRI” por parte de la Unidad de Planificación, las cuales están basadas en necesidades presentes y futuras en concordancia con la Misión, Visión Institucional, para ayudar al logro de los objetivos propuestos en cada una de las áreas que componen el ISRI.

Miembros de Junta Directiva acordaron darle lectura a dicho documento el cual ya había sido enviado con anterioridad y posteriormente darán a conocer sus puntos de vista para posterior autorización del mismo de ser posible.

**6.- Participación de miembros de Junta Directiva, ponencias solicitadas a Jefaturas, Directores de Centros de Atención de la Institucion o invitados.**

6.1.- Presentación por parte Lic. Ernesto Cuellar Matamoros, Jefe de la Unidad de Planificación acerca del Plan Quinquenal, Ruta Estratégica y Ciudad Productiva.

**7.- Informes de Presidencia.**

**No hubo.**

**8.- Varios.**

8.1.- Se estableció que de acuerdo a la programación de exposiciones por parte de los miembros de Junta Directiva con respecto al vínculo que se realiza en cada una de las instituciones representadas en Junta Directiva del ISRI en relación al tema de discapacidad y rehabilitación, se tomarán las fechas indicadas en dicha programación la cual queda de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Institución** |
| 08 de septiembre-2015 | FUNTER |
| 22-septiembre-2015 | UES |
| 29-septiembre-2015 | MINISTERIO DE HACIENDA |
| 06- octubre-2015 | MINED |
| 13-octubre-2015 | MINTRAB |
| 20-octubre-2015 | MINSAL |
| 27-octubre-2015 | M. RELAC. EXTERIORES |

**Y no habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la Sesión de Junta Directiva a las catorce horas con cincuenta minutos del día martes uno de septiembre de dos mil quince, para constancia firmamos:**