**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL**

**ACTA 2566**

**ASISTENCIA:**

Dr. Alex Francisco González Menjívar, Presidente; Dra. Patricia Eugenia Álvarez Ramírez, Representante Propietaria del Ministerio de Salud; Licda. Nora Lizeth Pérez Martínez, Representante Suplente del Ministerio de Hacienda; Licda. María Marta Cañas de Herrera, Representante Suplente del Ministerio de Trabajo; Licda. Nora Elizabeth Abrego de Amado, Representante Propietaria de la Universidad de El Salvador; Sr. Luis Edgardo Ayala Córdova y la Licda. Sonia Marbelita Menjívar de Merino, Representante Propietario y Suplente de FUNTER; Dr. Ángel Fredi Sermeño, Gerente Médico y de Servicios de Rehabilitación; y Licda: Rebeca Elizabeth Hernández Gálvez, Gerente y Secretaria de Junta Directiva Ad- Honorem.

**FECHA:** Martes 20 de octubre de 2015.

**HORA**: 12:30 p.m.

**LUGAR**: Sala de Sesiones del Centro de Rehabilitación Integral de Occidente - CRIO

**AGENDA:**

1. **Establecimiento de quórum y aprobación de agenda.**
2. **Lectura, discusión y aprobación de acta anterior.**
3. **Ratificación de Acuerdos.**
4. **Correspondencia recibida de Centros de Atención.**
5. **Correspondencia recibida de la Administración Superior.**
6. **Participación de miembros de Junta Directiva, ponencias solicitadas a Jefaturas, Directores de Centros de Atención de la Institucion o invitados.**
7. **Informes de Presidencia.**
8. **Asuntos varios.**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1.- ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM Y APROBACIÓN DE AGENDA**.

Se establece el quórum y se aprueba la agenda.

**2.- LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.**

Se da lectura al Acta No. 2565.

**3.- RATIFICACIÓN DE ACUERDOS.**

**No hubo.**

**4.- Correspondencia recibida de Centros de Atención.**

**No hubo.**

**5.- Correspondencia recibida de la Administración Superior.**

**No hubo.**

**6.- Participación de miembros de Junta Directiva, ponencias solicitadas a Jefaturas, Directores de Centros de Atención de la Institución o invitados.**

**6.1.- Presentación por parte de la Directora del Centro de Atención de Occidente, la Dra. Maryori Fortín, y recorrido de las instalaciones.**

Manifiesta la Directora del Centro de Atención que el Modelo de Atención del CRIO está basado en el Macro proceso de atención en Rehabilitación que se divide en: Ingreso, Atención y egreso, donde intervienen una diversidad de actores internos y externos que lo dinamizan.

En cuanto a la procedencia de usuarios en su mayoría proviene de La Libertad, Sonsonate y Ahuachapán y básicamente de la ciudad de Santa Ana.

La mayoría de los usuarios vienen por Funciones neuro musculo esquelético en un 53%, de Funciones sensoriales y dolor en un 26%, seguidamente en un 16% de Funciones mentales y en un 5% Funciones de la voz y el habla.

Se han realizado visitas mensualmente a la comunidad, coordinación, elaboración y seguimiento del plan de trabajo, capacitación a los actores sociales y personas con discapacidades de las comunidades, acciones de prevención primaria, secundaria y terciaria en rehabilitación evaluación y referencia de las personas con discapacidad, se ha propiciado la participación intersectorial de la comunidad (ADESCO), líderes comunitarios, Ayuda en Acción, Promotores de Salud, Pastores de Iglesias).

En cuanto a los grupos de interés fortalecidos están:

-Dejando Huellas – Duchenne.

-Grupo Forjando Vidas.

-Grupo de Interés de Apoyo para pacientes de Guillan Barre.

-Pasito Firme – lesión medular congénita y adquirida.

-Tu mundo es mi mundo – Autismo.

-Grupo de Interés Cuidado al Cuidador.

-Grupo de Interés del Adulto Mayor Huerto Casero.

-APPACRIO – Asociación de pacientes, padres, amigos y padrinos del CRIO.

En cuanto a otras acciones y proyecciones:

Fortalecer al recurso humano para la mejora en la atención de nuestros servicios a través: del Programa de Capacitación y el desarrollo de diferentes actividades de los equipos de trabajo: Comité de Fortalecimiento al Recurso Humano, Comité de Educación, Comité de 5’s, Comité de Seguridad Ocupacional, Comité de Investigación, Comité de Expedientes de Rehabilitación, Comité de Gestión Técnica.

Continuar con la realización con las actividades recreos educativos para los usuarios a través de APPAPCRIO, TCS, Telefónica y otras instituciones.

Continuar con las prácticas de Estudiantes 5° Año de la Lic. En Terapia Física de Universidad Autónoma de Santa Ana, Y el Servicio Social de estudiante de Universidad Nacional de El Salvador y de la UNASA, así como apertura a otras disciplinas afines a la rehabilitación de usuarios.

**7.- Informes de Presidencia.**

7.1.- Se solicitó por medio de oficio Presidencial la solicitud a la Licenciada Liliana Isamar Alfaro quien es administradora del centro de día – FUSATE en el cual se le solicita que realice una presentación a esta Junta Directiva de los servicios que brinda el centro, como funciona en la actualidad.

7.2.- Se realizó solicitud para que el Jefe de la Auditoria Interna de la Institucion realice presentación en relación al tema del Fideicomiso “Luis Castro López” esto en atención a que existen nuevos integrantes de Junta Directiva y es necesario que conozcan antecedentes del referido Fideicomiso.

7.3.- Se envió oficio Presidencial al Ministro de Hacienda el Licenciado Carlos Cáceres, para que nos proporcione apoyo delegando un recurso experto en el tema de corredor de bolsa, a efecto de que pueda ilustrar a la Junta Directiva del ISRI, en los asuntos concernientes al tema del Fideicomiso Luis Castro López del cual el ISRI es uno de los beneficiarios.

7.4.- También a solicitud de esta Junta Directiva se requiere que la Jefatura de la Unidad Financiera Institucional realice informe en relación a que se explique por qué existen cheques del ISRI que han prescrito o están próximos a vencer, pues se tiene conocimiento de ello por medio de la representante suplente del ministerio de hacienda la Licda. Nora Pérez que en sesiones pasadas manifestaba que encontró cheques del ISRI en ese estado y que además la Jefe UFI explique a esta Junta Directiva porque no se han cancelado impuestos pendientes con las municipalidades pudiendo beneficiarse con la exoneración de intereses que periódicamente otorgan las mismas.

7.5.- Así como también se envió solicitud a la Vice Presidenta de Tesorería y Gerente de Fideicomisos del Banco Agrícola, ante lo solicitado por esta Junta Directiva en el sentido que sea proporcionada fotocopia certificada del documento de la compra-venta del inmueble Villa Galicia, además Junta Directiva solicita a esa misma entidad que realicen una exposición trimestral en cuanto a la fluctuación de las ganancias del referido Fideicomiso, siendo la primera fecha en que debe de exponer el día martes 10 de noviembre de 2015.-

**Todo lo anterior ha sido enviado por correo a miembros de Junta Directiva.**

**8.- Asuntos varios.**

8.1.- Miembros de junta directiva solicitan que la persona que administra el Centro de Día – FUSATE realice ante esta Junta Directiva una presentación cuatrimestralmente, con el objetivo de conocer más de acerca la labor que se realiza en dicho Centro.

8.2.- Miembros de Junta Directiva y Presidencia ISRI, solicitan que para la última reunión de Junta Directiva del año 2015 se realice el día viernes 18 de diciembre, por lo que se establece dicha fecha para realizar Sesión de Junta Directiva.

**Y no habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la Sesión de Junta Directiva a las trece horas con quince minutos del día martes veinte de octubre de dos mil quince, para constancia firmamos:**