



ISRI

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	CONTENIDO	Ámbito Funcional
PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL 239 TOMO 193 DEL 27 DE DICIEMBRE 1961	LEY DE CREACION DEL ISRI	PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL 239 TOMO 193 DEL 27 DE DICIEMBRE 1961	ARTICULO 1. CREASE EL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION DE INVALIDOS, COMO UNA INSTITUCION AUTONOMA DE DERECHO PUBLICO, CON DOMICILIO EN ESTA CIUDAD Y CON CAPACIDAD JURIDICA PARA CONTRAER DERECHOS, ADQUIRIR OBLIGACIONES E INTERVENIR EN JUICIO. PODRA ESTABLECER CLINICAS, CENTROS O CUALQUIER CLASE DE SERVICIO RELACIONADO CON LA INDOLE DE SUS ACTIVIDADES, EN CUALQUIER PARTE DEL TERRITORIO DE LA REPUBLICA. EN EL DESARROLLO DE ESTA LEY, DICHA IDENTIDAD SE DENOMINARA SIMPLEMENTE "EL INSTITUTO ".	MÁXIMA AUTORIDAD
DECRETO LEGISLATIVO 955	CODIGO DE SALUD	DECRETO LEGISLATIVO 955	ART. 208.- EL INSTITUTO FUNCIONARÁ COMO UNA INSTITUCIÓN AUTÓNOMA, CON CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRAER DERECHOS Y ADQUIRIR OBLIGACIONES E INTERVENIR EN JUICIOS. PODRÁ ESTABLECER CLÍNICAS, CENTROS O CUALQUIER CLASE DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA ÍNDOLE DE SUS ACTIVIDADES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.	MÁXIMA AUTORIDAD
DECRETO LEGISLATIVO 955	CODIGO DE SALUD	DECRETO LEGISLATIVO 955	ART. 210.- EL INSTITUTO SE RELACIONARÁ CON EL ORGANO EJECUTIVO POR MEDIO DEL MINISTERIO. LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL INSTITUTO SERÁN A)LA JUNTA DIRECTIVA; B)LA PRESIDENCIA Y C)LA GERENCIA GENERAL.	MÁXIMA AUTORIDAD
DECRETO LEGISLATIVO 955	CODIGO DE SALUD	DECRETO LEGISLATIVO 955	ART. 211.- EL PRESIDENTE DEL INSTITUTO SERÁ NOMBRADO POR EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, A PROPUESTA DEL MINISTRO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL.	MÁXIMA AUTORIDAD
DECRETO LEGISLATIVO 955	CODIGO DE SALUD	DECRETO LEGISLATIVO 955	ART. 220.- EL PRESIDENTE DEL INSTITUTO TENDRÁ LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL MISMO EN TODA CLASE DE ASUNTOS. EN EL EJERCICIO DE ESTA FACULTAD PODRÁ A NOMBRE DEL INSTITUTO, ADQUIRIR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, DERECHOS Y CONTRAER OBLIGACIONES; PODRÁ OTORGAR PODERES GENERALES Y ESPECIALES Y PODRÁ DELEGAR LA REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO EN EL GERENTE GENERAL O EN CUALQUIERA DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	MÁXIMA AUTORIDAD
DECRETO LEGISLATIVO 970 PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL NUMERO 12 TOMO 394 DEL 19 DE ENERO 2012	DECRETO DE CAMBIO DE NOMBRE DEL ISRI	DECRETO LEGISLATIVO 970 PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL NUMERO 12 TOMO 394 DEL 19 DE ENERO 2012	ARTICULO 1 , REFORMA DEL ARTICULO 207. DE LA SIGUIENTE MANERA EL MINISTERIO POR MEDIO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL QUE EL PRESENTE CODIGO SE LE DENOMINARA : "EL INSTITUTO".....	MÁXIMA AUTORIDAD
DECRETO LEGISLATIVO 970 PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL NUMERO 12 TOMO 394 DEL 19 DE ENERO	DECRETO DE CAMBIO DE NOMBRE DEL ISRI	DECRETO LEGISLATIVO 970 PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL NUMERO 12 TOMO 394 DEL 19 DE ENERO 2012	ARTICULO 3. APARTIR DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE DECRETO, CUANDO EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES SE MENCIONE AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION DE INVALIDOS, O A LOS TITULARES DEL MISMO, DEBERA ENTENDERSE QUE SE REFIERE AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL.....	MÁXIMA AUTORIDAD
JD 023-2013,	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL ISRI	ACUERDO 2004-10-059	EL OBJETO DEL PRESENTE REGLAMENTO NACE DE LA NECESIDAD DE UN INSTRUMENTO QUE REGULE LA FUNCIONALIDAD DE LA JUNTA DIRECTIVA DDEL ISRI.	MÁXIMA AUTORIDAD



ISRI

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	CONTENIDO	Ámbito Funcional
JD 023-2013,	REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL ISRI	2013	EL OBJETO DEL PRESENTE REGLAMENTO ES ESTABLECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL CON EL FIN DE ESTABLECER NORMAS CLARAS PARA LA EJECUCION DE SU GESTION .	MÁXIMA AUTORIDAD
2012	NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECIFICAS DEL ISRI	2012	ART.3 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, TENDRÁ COMO FINALIDAD CONTRIBUIR A QUE EL ISRI LE DE FIEL CUMPLIMIENTO A LOS SIGUIENTES OBJETIVOS: A) LOGRAR EFICIENCIA EFECTIVIDAD Y EFICACIA EN LAS OPERACIONES REALIZADAS B) OBTENER CONFIABILIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA INFORMACION GENERADA ; Y C) DAR CUMPLIMIENTO A LAS LEYES, REGLAMENTOS, DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y TECNICAS APLICABLES.	MÁXIMA AUTORIDAD
J.D. 03-2012	PLAN ESTRATEGICO DEL ISRI 2010-2014	2012	PROPORCIONAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION DE INVALIDOS, UNA HERRAMIENTA QUE FACILITE DURANTE EL QUINQUENIO 2010-2014, LA PROVISION DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE REHABILITACION.	MÁXIMA AUTORIDAD

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	Contenido	Ámbito Funcional
MEMO RRHH 102-2011	INSTRUCTIVO PARA OTORGAMIENTO DE TIEMPO COMPENSATORIO	2011	TIENE COMO OBJETIVO UNIFICAR EL CRITERIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ISRI, EN CUANTO A QUE SE ENTENDERÁ COMO TIEMPO LABORADO EXTRAORDINARIO, LAS CONDOICIONES EN QUE ESTA OPERA, LOS RESPONSABLES DE AUTORIZARLO, FORMAS DE REPORTARLO, FORMA DE COMPUTARLO, MOMENTOS, TIEMPOS Y CRITERIOS PARA SU OTORGAMIENTO, ASÍ COMO LOS SERVIDORES QUE TENDRAN DERECHO AL TIEMPO COMPENSATORIO.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
MEMO GA 2008-011	LINEAMIENTOS SOBRE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE INFORMATICA	2009	EL OBJETIVO DEL DOCUMENTO ES ENTREGAR A LA ADMINISTRACION SUERIOR Y LOS CENTROS DE ANTENCION DEL INSTITUTO, LOS CRITERIOS ESTIPULADOS POR INFORMATICA SOBRE LAS ESPEIFICACIONES MINIMAS AL MOMENTO DE SOLICITAR COTIZACIONES PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS, PROGRAMAS, PARTES Y ACCESORIOS DE INFORMATICA.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
J.D. 18-2016	LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.	2016	RESPECTAR LOS PRECEPTOS QUE DEBERAN SER APLICADOS PARA REGULAR EL USO DEE LOS VEHICULOS DEL ISRI Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS MISMOS, A FIN DE GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA FLOTA VEHICULAR DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
J.D. 53-2014	NORMAS TECNICAS PARA LA ADMINISTRACION, CUSTODIA Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EN PODER EL ISRI	2014	OBJETIVO: REGULAR LA ORGANIZACION ADMINISTRACION, CUSTODIA Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y RECIBIDOS POR EL SISTEMA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION Y SUS DEPENDENCIAS, INCREMENTAR SU CALIDA , PRODUCTIVIDAD Y FACILITAR LA INTERPTETACION Y APLICACION UNIFORME DE LAS POLITICAS ARCHIVISTICAS.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
J.D. 27-2010	REGLAMENTO GENERAL DEL ISRI	2010	EL PRESENTE REGLAMENTO GENERAL TIENE POR OBJETIVO ESTABLECER NORMAS CON CARÁCTER CON CARÁCTER DE OBLIGATORIEDAD, REFERENTE A DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS SERVIDORES DEL INSTUTUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION DE INVALIDOS A FIN DE LOGRAR EL BUEN ENTENDIMIENTO ENTRE EL EMPLEADOR Y SERVIDOR PUBLICO Y CONTIBUIR ASI AL DESARROLLO DE LA INSTITUCION.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
J.D. 02-2015	LINEAMIENTOS SOBRE DONACIONES PARA EL ISRI	13 DE ENERO DE 2015	PROPORCIONAR LAS DIRECTRICES PARA REGULAR LAS DONACIONES EN EL ISRI, ASÍ COMO DEFINIR LOS LINEAMIENTOS PARA LA SOLICITUD, ACEPTACIÓN, REGISTRO Y SU DISTRIBUCIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU TRANSFERENCIA Y LA TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE ESTOS.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD 45-2014	MANUAL DE ORGANIZACION DEL ISRI	2011	PROPORCIONAR EN FORMA ORDENADA Y SISTEMATICA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES, OBJETIVOS Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL ISRI.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
J.D. 08-2011	LINEAMIENTO PARA REGULAR EL USO Y CONTROL DE VEHICULOS INSTITUCIONAL DEL ISRI	2011	REGULAR LOS PRECEPTOS QUE DEBERAN SER APLICADOS PAR EL USO Y CONTROL DE LOS VEHICULOS DEL ISRI, A FIN DE GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	Contenido	Ámbito Funcional
JD 046-2013	LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO, CODIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE BIENES DE LARGA DURACION E INTANGIBLES DEL ISRI	2013	REGULAR EL PROCESO DE REGISTRO, CODIFICACION, CONTROL Y LEVANTAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTANGIBLES Y NO DEPRECIABLES, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UN CONTROL ADMINISTRATIVO ADECUADO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
J.D. 045-2013	NORMAS PARA LA SUBASTA Y DESCARGO DE BIENES DE LARGA DURACION, FUNCIONAMIENTO DE LAS BODEGAS DE BIENES DE LARGA DURACION EN EL PROCESO DE DESCARGA PARA EL DESCARGO Y DESTRUCCION DE INTANGIBLES DEL ISRI	2013	ESTABLECER LAS NORMAS INSTITUCIONALES A FIN DE REGULAR LA SUBASTA Y DESCARGO DE AQUELLOS BIENES DE LARGA DURACION DEL ISRI QUE HAN PERDIDO LA POSIBILIDAD DE SER UTILIZADOS, DEBIDO A DESHUSO, OBSOLECENCIA TECNOLÓGICA, INCOMPATIBILIDAD, DESGASTE, DETERIORO, DESTRUCCION, MANTENIMIENTO ANTIECONOMICO, REPARACIONES ONEROSAS, ROBADO O HURTADO.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD 2005-11-054	NORMAS DE RECURSOS HUMANOS	2005	OBJETIVO: MANTENER UNA BOLSA DE TRABAJO ACTUALIZADA EN LAS DIFERENTES RAMAS Y/O ESPECIALIZADES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES, TANTO TECNICAS COMO ADMINISTRATIVAS	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
J.D. 53-2014	LINEAMIENTOS PARA EL USO DE LOS RECURSOS INFORMATICOS	2014	OBJETIVO GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CORRECTA UTILIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS CON LOS QUE CUENTA EL ISRI, QUE PERMITA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PROGRAMAS Y SISTEMAS DE INFORMACION Y FACILITE A LOS USUARIOS REALIZAR SUS TAREAS CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD/2005-08-042	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	2005	OBJETIVO CONTAR CON UN PROGRAMA DE INVERSION ANUAL DEL ISRI A FIN DE SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO DEL INSTITUTO.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD 2009-045	NORMAS DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES INSTITUCIONALES	2009	OBJETIVO CONTAR CON LAS NORMAS QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES INSTITUCIONAL	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
GA/2009-0411	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE BODEGAS DE BIENES EN PROCESO DE DESCARGO DEL ISRI	2009	OBJETIVO: MEJORAR LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS A TRAVES DEL RESGUARDO ADECUADO DE LOS BIENES EN PROCESO DE DESCARGO QUE HAN PERDIDO LA POSIBILIDAD DE SER UTILIZADOS DEBIDO A DESCESO, OBSOLENCIA TECNOLÓGICA, DESGASTE, DETERIORO, DESTRUCCION, MANTENIMIENTO ANTIECONOMICO O REPARACIONES ONEROSAS	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD-2005-12-062	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD FINANCIERA	2005	OBJETIVO PROGRAMAR Y ASIGNAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD 2005-09--046	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES DEL ISRI	2005	OBJETIVO CONTITUYEN EL MARCO BASICO QUE SERÁ APLICABLE CON CARÁCTER OBLIGATORIO A LOS ORGANOS E INSTITUCIONES QUE PERTENECEN A DICHO INSTITUTO Y SERA RESPONSABLE POR EL DISEÑO, IMPLEMENTACION, EVALUACION Y CORRECCION DE LA COMUNICACIÓN DEL ISRI	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	Contenido	Ámbito Funcional
JD 2005-06-028	POLITICA DE ROTACION DE RECUROS HUMANOS	2005	OBJETIVO: GENERAR NIVELES DE EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD TENDIENTES A ALCANZAR LOS LOGROS INSTITUCIONALE Y GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL. APLICAR UNA POLITICA DE ROTACION DEL PERSONAL A FIN DE PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO INTEGRAL DE LAS PERSONAS EN LAS AREAS FUNCIONALES DEL ISRI.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD/2007-70	POLITICA PARA EL DISEÑO Y USO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS INSTITUCIONALES	2007	OBJETIVO REGULAR Y ESTABLECER LA UNIFORMIDAD DE LOS FORMULARIOS Y DOCUMENTOS QUE SE UTILIZAN EN LA INSTITUCION, DEFINIENDOSE EL PROCESO DE DISEÑO, REGULANDO LA UTILIZACION Y DETERMINANDO EL PROCESO DE CREACION DE LOS FORMULARIOS QUE SE REQUIERAN	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD/2005-07-033	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACION DE DONACIONES	2005	OBJETIVO: CONTAR CON UN INSTRUMENTO QUE GARNTICE Y NORME LA RECEPCION, REGISTRO, CUSTODIA ALAMCENAMIENTO Y UTILIZACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, INSUMOS Y ARTICULOS EN GENERAL, QUE EL ISRI RECIBE A TRAVES DE DONACIONES EN ESPECIES Y MONETARIAS.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD 2005-09-048	POLITICA INSTITUCIONAL SOBRE GARANTIAS O CAUSIONES	2005	OBJETIVO: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LOS RESPONSABLES DE LA ADMINISTRACION DE FONDOS Y BIENES DEL INSTITUTO. GARANTIZAR LOS BIENES QUE CONSTITUYEN EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO Y QUE SU USO O RES GUARDO LO COLOCA COMO BIENES CON MAYOR EXPOSICION AL PERJUICIO O EXTRAVIO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JD-2007 069	NORMAS Y PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIZACION DE CAJA CHICA DEL ISRI	2007	OBJETIVO :ESTABLECER LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE PREMITAN EL MANEJO Y CONTROL DEL FONDO DE CAJA CHICA PARA LOS CENTROS DE ATENCION AL FIN DE CONTAR CON DISPONIBILIDAD ECONOMICA PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES Y GASTOS MENORES	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
J.D. 08-2013	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE SERVICIO DE TAXI A EMPLEADOS DEL ISRI	2013	OBJETIVO ESTABLECER LAS NORMA Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES A FIN DE REGULAR EL PAGO DE SERVICIO TAXI PRESTADOS A LOS EMPLEADOS DEL ISRI	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
JA 2006-1-013	NORMAS ETICAS PARA LA FUNCION PUBLICA	2006	OBJETIVO: ESTABLECER LAS PROHIBICIONES, IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES PARA TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE EN EL SE DETERMINAN. ASIMISMO TIENE POR OBJETO ESTABLECER PRINCIPIOS ETICOS RECTORES A LOS QUE DEBERAN SUJETARSE A SUS ACTUACIONES Y RESPONSABILIDADES	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS



ISRI

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	Contenido	Ámbito Funcional
J.D. 27-2016	LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN MENSUAL DE DISTRIBUCION DE TURNOS DEL CAASZ	2016	PROPORCIONAR LOS LINEAMIENTOS QUE FACILITE A LAS JEFATURAS Y COORDINACIONES, LA PLANIFICACIÓN, ELABORACION, EJECUCION E IMPLEMENTACION DEL PLAN MENSUAL DE DISTRIBUCIÓN DE TURNOS, COMO CONTROL INTERNO EFICIENTE Y ESTANDARIZADO DEL CENTRO DE ATENCION A ANCIANOS SARA ZALDIVAR.	FUNCIONES DE SERVICIOS
JD/76-2010	LINEAMIENTOS DE ATENCION PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	2010	LOGRAR LA SISTEMATIZACION, ESTANDARIZACION Y REGULACION DE LOS PROCESOS DE REHABILITACION QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE DEMANDAN LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 60-2014	LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICION, RECEPCION, REGISTRO, CUSTODIA Y DISTRIBUCION DE BIENES EN LA DESPENSA DEL DEPTO DE ALIMENTACION Y DIETAS DEL CAASZ	2014	MANTENER EN LA DESPENSA DEL DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y DIETAS DEL CENTRO DE ATENCIÓN A ANCIANOS SARA ZALDIVAR, UN CONTROL ADECUADO SOBRE LA ADQUISICIÓN, REGISTRO, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR FIDEICOMISO LUIS CASTRO LOPEZ, PROCURANDO UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS MISMOS.	FUNCIONES DE SERVICIOS
ACUERDO J.D. 82-2011 16 DE AGOSTO DE 2011	SISTEMA DE REFERENCIA DE USUARIOS DEL ISRI AL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	2011	EI SISTEMA DE REFERENCIA DE USUARIOS DEL ISRI AL SISTEMA EDUACATIVO NACIONAL PRETENDE CONTRIBUIR EL INGRESO, PERMANECIA Y EGRESO EFECTIVO DENTRO DE LA CORRICULAR EDUCATIVA Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION DENTRO DEL SISTEMA	FUNCIONES DE SERVICIOS
ACUERDO J-D 36-2015	POLITICAS DE REHABILITACION DEL ISRI	2015	OBJETIVO: BASADO EN NECESIDADES PRESENTES Y FUTUROS EN CONCORDANCIA CON LA MISION, VISION INSTITUCIONAL, ADEMAS SON GUIAS DE ACCION QUE SE ESTABLECEN CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR A LOS NIVELES DIRECTIVOS, GERENCIALES Y OPERATIVOS EN LA TOMA DE DESICIONES Y AYUDAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONEN EL ISRI.	FUNCIONES DE SERVICIOS
ACUERDO J.D. 14-2015 17 DE FEBRERO DE 2015	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LA UNIDAD DE ORTOPEDIA TECNICA DEL CENTRO DE ATENCION DEL APARATO LOCOMOTOR	2015	OBJETO DEL REGLAMENTO :contar con un manual de Procedimientos que permita normar y estandarizar el proceso de atencion y fabricación de los diferentes dispositivos ortoprotésicos y ayudas técnicas en la Unidad de ortopedia Técnica (out) del Centro de Aparato Locomotor (CAL), dependencia del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral.	FUNCIONES DE SERVICIOS
ACUERDO J.D. 61-2011	LINEAMIENTOS DE LOS SERVICIOS DE ALIMENTACION PARA EL ISRI	2005-2011	REGULAR LA DISTRIBUCION, CONSUMO Y CONTROL DE LA ALIMENTACION Y DIETAS QUE PROVEEN AQUELLAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION DE INVALIDOS.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 029-2013	MODELO DE ATENCION DEL CENTRO DE AUDICION Y LENGUAJE DEL ISRI	2013	ES LA PROVISION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE REHABILITACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, BRINDANDOLES CON CALIDAD Y CALIDEZ, EN COORDINACION ENTRE EL USUARIO Y SU GRUPO FAMILIAR, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES RELACIONADOS, A FIN DE DESARROLLAR LAS HABILIDADES Y DESTREZAS NECESARIAS PARA LOGRAR SU INDEPENDENCIA FUNCIONAL, CALIDAD DE VIDA Y PLENA INCLUSION SOCIAL.	FUNCIONES DE SERVICIOS
JD-2009-035	NORMA TECNICA DE ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS DEL ISRI	2009	OBJETIVO ESTABLECER LA UNIFORMIDAD Y REGULACION DE LOS PROCESOS DE ORGANIZACION, FUNCIONAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, EN LA UTILIZACION, CUSTODIA Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS MEDICOS QUE SE DEBEN APLICAR EN EL ISRI.	FUNCIONES DE SERVICIOS



ISRI

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	Contenido	Ámbito Funcional
J.D. 29-2013	LINEAMIENTO DE ATENCION DE REHABILITACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE COMUNICACION	2013	DAR CONTINUIDAD AL PROCESO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIOS DE ATENCIÓN, ESTANDARIZACION Y REGULACION DE LOS PROCESOS DE RHABILITACION QUE PERMITA ORIENTAR A PROFESIONALES SOBRE EL ABORDAJE INTEGRAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD QUE CONTRIBUYAN A LA INTEGRALIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 30-2013	LINEAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION A ANCIANOS SARA ZALDIVAR	2013	PROPORCIONAR AL ADULTO MAYOR RESIDENTE, UNA ATENCION INTEGRAL EN UN AMBIENTE QUE PROMUEVA EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES BIOPSIICOSOCIALES, BRINDAR ATENCION MEDICA Y DE REHABILITACION A LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES, A TRAVES DE INTERVENCIONES DIRIGIDOS A MANTENER EL MAS ALTO GRADO DE SALUD FISICA, MENTAL Y FUNCIONALIDAD.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 30-2013	MODELO DE ATENCION Y PROVISION DE SERVICIOS DE REHABILITACION DEL CAASZ	2013	PROPORCIONAR ATENCION INTEGRAL Y RESIDENCIA PARA ADULTOS MAYORES CARENTE DE CONTACTO FAMILIAR Y EN CONDICIONES DE ALTO RIESGO A SU DIGNIDAD E INTEGRIDAD.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 42-2014	MODELO DE ATENCION Y PROVISION DE SERVICIOS DEL CENTRO DE REHABILITACION DE CIEGOS "EUGENIA DE DUEÑAS"	2014	OBJETIVO: BRINDAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE REHABILITACION A PERSNAS CON DISCAPACIDAD VISUAL EN COORDINACION CON LA FAMILIA, LA COMUNIDAD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES RELACIONADAS BASADAS EN EL ENFOQUE DE DERECHOS E IGUALDAD, CON ALTO NIVEL DE COMPETENCIA, CALIDEZ, HUMANA, COMPROMISO, EFICIENCIA A FIN DE LOGRAR EL MAS ALTO NIVEL DE AUTONOMIA INDEPENENCIA PERSONAL E INCLUSION SOCIAL.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 32-2014	MODELO DE ATENCION Y PROVISION DE SERVICIOS DE REHABILITACION DEL CENTRO DEL APARATO LOCOMOTOR CAL	2014	BRINDAR SERVICIOS DE REHABILITACION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN LAS ÁREAS FISICAS, INTELCTUALES, SENSORIALES, PSICOLOGICOS Y MIXTAS, CONTRIBUYENDO A LA REHABILITACION, VIDA INDEPENDIENTE E INTEGRIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES, COMO CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y DETECCION TEMPRANA DE LAS DISCAPACIDADES.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 34-2013	LINEAMIENTOS DE ATENCION PARA LA REHABILITACION PROFESIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD CRP	2013	EL OBJETIVO ES BRINDAR A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, SERVICIOS DE EVALUACION, ORIENTACION, FORMACION PROFESIONAL , INSERCIÓN Y SEGUIMIENTO LABORAL.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 33-2013	MODELO DE ATENCION Y PROVISION DE SERVICIOS DEL CRP	2013	BRINDAR SERVICIOS DE REHABILITACION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN LAS ÁREAS FISICAS, INTELCTUALES, SENSORIALES, PSICOLOGICOS Y MIXTAS.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 32-2013	REGLAMENTO DE LA UNIDAD CALIFICADORA DE DISCAPACIDADES	2013	REGULAR LAS ACTUACIONES DENTRODE LA UNIDAD CALIFICADORA DE DISCAPACIDADES, PARA LA EVALUACION Y CALIFICACION CON EL OBJETO DE DETERMINAR EL PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD DE LA PERSONA, PARA FINES ESTRICTAMENTE DE INSERCIÓN LABORAL.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 10-2012	MODELO DE ATENCION Y PROVISION DE SERVICIO DE CRIOR Y CRIO	2012	REGULACION DEL PROCESO DE ATENCION A USUARIOS EN LOS SERVICIOS DE REHABILITACION PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CON LA FINALIDAD DE RESPONDER A LOS PRINCIPALES PROBLEMAS DE DISCAPACIDAD QUE PRESENTE LA POBLACION INFANTIL, ADOLESCENTE Y ADULTOS QUE DEMANDAN LOS SERVICIOS DE CADA UNO DE LAS REGIONES.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 2010	MODELO DE ATENCION DEL CRINA	2010	NO SE ENCUENTRA EL ACUERDO DE APROBACION	FUNCIONES DE SERVICIOS



ISRI

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	Contenido	Ámbito Funcional
J.D. 037-2013	NORMA TECNICA DE DOCUMENTOS DE REHABILITACION DEL ISRI	2013	REGULA LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN, CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE REHABILITACION QUE SE UTILIZAN EN EL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL , REGISTRO Y CODIFICACION DE LAS CAUSAS DE ATENCION, GENERACION DE GESTION Y EPIDEMIOLOGICA Y EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE EXPEDIENTE DE REHABILITACION.	FUNCIONES DE SERVICIOS
J.D. 39-2014	NORMATIVA DE DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE USUARIO Y USUARIAS DEL ISRI	2014	OBJETIVO: DIRIJIDO A TODOS LOS USUARIOS Y USUARIAS, SUS FAMILIARES O REPRESENTANTES DE CUALQUIERA DE LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO , PERMITIENDO QUE SU CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN GARANTICE EL DERECHO A LA ATENCION Y GENERE UN AMBIENTE DE RESPETO MUTUO Y CORDIALIDAD ENTRE LOS PROFESIONALES QUE PRESTEN SUS SERVICIOS Y LAS PERSONAS QUE REQUIEREN DE LA ATENCION INSTITUCIONAL.	FUNCIONES DE SERVICIOS
JD 2009-048	INDICADORES DE LOS SERVICIOS DE REHABILITACION DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL ISRI Y UNIDADES DE PRODUCCION DEL ISRI	2009	MEDIR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS A NIVEL DE RECURSO HUMANO, PROGRAMAS, ÁREAS, SERVICIOS, CENTRO DE ATENCIÓN E INSTITUCIONAL, ASI COMO SU PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL.	FUNCIONES DE SERVICIOS
JD/2005-02-24-012	NORMA TECNICA DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DEL ISRI	2005	TIENEN POR OBJETO ESTABLECER LA UNIFORMIDAD Y REGULACION DE LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS QUE SE DEBEN APLICAR EN LOS SERVICIOS DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CON EL FIN DE ALCANZAR LA REHABILITACION INTEGRAL DE ELLOS, PROMOVRIENDO SU INCORPORAION EN SU AMBIENTE SOCIO-FAMILIAR PARA ALCANZAR UNA VIDA PLENA EN COORDINACION CON OTRAS INSTITUCIONES.	FUNCIONES DE SERVICIOS
JD/76-2010	LINEAMIENTOS DE ATENCION PARA ADULTOS MAYORES	2010	LOGRAR LA SISTEMATIZACION, ESTANDARIZACION Y REGULACION DE LOS PROCESOS DE REHABILITACION QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE DEMANDAN LOS SERVICIOS DEL ISRI.	FUNCIONES DE SERVICIOS
JD 2007-049	POLÍTICA DE ATENCION EN REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL ISRI	2007	ACUERDO JD-2007-049 (VERIFICAR SI SE DEROGA TACITAMENTE POR ACUERDO JD 36-2015)	FUNCIONES DE SERVICIOS
JD2005-07-036	NORMA TECNICA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	2005	OBJETIVO: CONSERVAR LA DOCUMENTACION Y REGISTRO APROPIADAMENTE ADMINISTRADO Y MANTENIDOS ADECUADAMENTE PARA SU FACIL CONSULTA EN EL MOMENTO OPORTUNO	FUNCIONES DE SERVICIOS

ÍNDICE LEGISLATIVO Y NORMATIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL

Aprobación	Norma	Publicación	Contenido	Ámbito Funcional
JD-2007 055	LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACION DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO DEL ISRI	2007	I. OBJETIVO. ESTABLECER LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN EL MANEJO Y CONTROL DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO, A FIN DE CONTAR OPORTUNAMENTE CON LOS BIENES Y SERVICIOS DE EMERGENCIA QUE PERMITAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO.	FUNCIONES FINANCIERAS
JD 2005-09-048	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLECTURÍA	2005	1.1 OBJETIVO GENERAL. PROVEER A LOS COLECTORES (AS) DEL ISRI Y A LOS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DE ELLOS(AS), EL MARCO REGULATORIO Y PROCEDIMENTAL INTERNO PARA SUBPROCESO DE RECAUDACION DE FONDOS.	FUNCIONES FINANCIERAS
JD 2005-07-036	POLITICAS SOBRE CONCILIACION DE REGISTROS Y DOCUMENTOS	2005	OBJETIVO: COMPARAR TODO TIPO DE REGITRO Y DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO CON EL OBJETIVO ESENCIAL DE VERIFICAR QUE SEAN EXACTOS O REVELAR CUALQUIER ERROR O TRANSACCION NO REGISTRADA	FUNCIONES FINANCIERAS
JD-2007 069	NORMAS Y PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIZACION DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL ISRI	2007	I. OBJETIVO. ESTABLECER LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN EL MANEJO Y CONTROL DEL FONDO DE CAJA CHICA, PARA LOS CENTROS DE ATENCION A FIN DE CONTAR CON DISPONIBILIDAD ECONOMICA PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES Y GASTOS MENORES.	FUNCIONES FINANCIERAS