



## 1. Perfil Institucional

1.1 Nombre de la Institución:

INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL

1.2 Nombre del titular:

DOCTOR RICARDO CEA ROUANET

1.3 Dirección física:

ALAMEDA JUAN PABLO II Y 39 AVENIDA NORTE

1.4 Página web:

[www.iss.gov.sv](http://www.iss.gov.sv)

1.5 Teléfono de la institución:

2591-3000

## 2. Perfil de Oficial de Información

2.1 Nombre completo:

ENA VIOLETA MIRÓN CORDÓN

2.2 Edad:

38

años

2.3 Sexo:

F

F: femenino

M: masculino

2.4 Nivel académico (finalizado):

UNIVERSITARIO

Especialidad

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

2.5 Cuenta con Post-grado o Doctorado

Sí

No

X

Especialidad

Doctorado o maestría en derecho público (ejemplo)

2.6 Modalidad de contratación:

Servicios profesionales

Contrato

Ad honorem

Ley de salario

X

Otro (especificar)

2.7 En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña?. Favor especificar.

2.8 Fecha de nombramiento

01/10/2014

2.9 Salario

2.10 Teléfono / celular del Oficial de Información (institucional)

2591-3012

/

70711248

2.11 Correo electrónico institucional de Oficial de Información

[ena.miron@iss.gov.sv](mailto:ena.miron@iss.gov.sv)

2.12 ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP?

Sí

X

No

Fecha de remisión

16 de febrero de 2015

### 3. Organización interna

3.1 Denominación

OIR

3.2 Cantidad de personal que trabaje con usted

5

3.3 Existen unidades enlace:

Si

No

X

3.4 Datos de la unidad auxiliar

Responsable

Dirección

Email

Teléfono

Responsable

Dirección

Email

Teléfono

Responsable

Dirección

Email

Teléfono

3.5 Nivel de jerarquía (de quién depende jerárquicamente la UAIP/OIR)

DIRECCIÓN GENERAL

3.6 Recursos con los que dispone (espacio físico, computadora, acceso a internet, fotocopiadora, escritorio, sillas)

Espacio físico

SI

Fotocopiadora

1

Internet

SI

Escritorio

6

Computadora

6

Tablero de notificación

1

Teléfono

3

Fax

1

### 4. Solicitudes de información

4.1 Cantidad de solicitudes de información recibidas entre enero 2015 y diciembre 2015

Tipo de Solicitudes	Cantidad
Física	167
Electrónica	344

4.2 Cantidad de requerimientos de información

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos	Reorientados a otros entes
Pública	572	0	8	0	6	0
Oficiosa	33	0	0	0	0	7
Datos Personales	121	0	5	0	3	2
Confidencial	0	0	12	0	1	1
Reservada	0	0	10	0	0	0
Inexistente	0	0	120	0	0	0
Total	726	0	155	0	10	10

4.3 Cantidad de requerimientos denegados (causales)

Causal	Cantidad
Información confidencial	12
Información reservada	10
Información inexistente	133
Improponibilidad (incompetencia, reorientación a otros entes, excepciones del Art. 74)	
Inadmisibilidad	
Total	155

4.4 Previsiones

**Previsión:** Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

¿Cuántas solicitudes de información fueron prevenidas al solicitante?

59

4.5 Subsanaciones

**Subsanar:** Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

¿Cuántas solicitudes de información prevenidas fueron subsanadas por el solicitante?

45

4.6 Desistidas

**Desistimiento.** Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información, también incluye aquella situación donde el solicitante no subsanó la prevención en el término de ley.

¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

10

4.7 Solicitudes reorientadas a otros entes obligados

¿Cuántas solicitudes de información se reorientan por considerar que el requerimiento o toda la solicitud correspondían a otro ente obligado?

10

4.8 ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2015 a diciembre 2015?	Cantidad
Medio de Notificación	
Correo electrónico	484
Correo nacional	0
Fax	5
Esquela (tablero)	17
Presencial	5
En la dirección señalada por el ciudadano	0
TOTAL	511

4.9 ¿Existen costos de reproducción?

si

4.9.1 Acuerdo que válida el costo de reproducción.

Referencia

2013-040178

4.9.2 Costo asignado a las copias simples

0.04

4.9.3 Costo asignado a las copias certificadas

0.04

4.10 ¿Cantidad de personas naturales y jurídicas que solicitaron información de enero 2015 a diciembre 2015?

Tipo	Cantidad
Mujer	182
Hombre	329
Personas jurídicas	0
TOTAL	511

4.11 ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	506
Extranjeros	5

4.12 Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	200
Periodistas	14
Entes Públicos	0
Profesionales	225
Persona Jurídica	41
Sindicatos	0
No responde	1
ADESCOS	0
ONG'S	0
Otro (especificar) ama de casa, empleados.	30
TOTAL	511

## 5. Dificultades, retos y desafíos

5.1 Conteste señalando una X en la casilla correspondiente, qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones (sólo marque una opción para cada pregunta):

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo
Cuando hay solicitudes de información, las Unidades Administrativas responden de manera oportuna y con prontitud.				x
Siempre se respetan los procedimientos internos y la LAIP para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.				x
En su institución el Oficial de Información tiene total independencia de clasificar la información reservada.	x			
Los servidores de su institución son receptivos a la hora de instruirlos, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.				x
Los jefes de las Unidades Administrativas siempre son receptivos con los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.			x	

5.2 ¿Señale las necesidades de capacitaciones que considera oportunas recibir para ampliar los conocimientos sobre la LAIP y que produzcan un impacto positivo en su trabajo?

Área	Señale X
Clasificación de información reservada	x
Conocimiento general de la LAIP	
Mecanismos de coordinación entre unidades administrativas	x
Protección de datos personales	x
Información Pública	
Derecho Administrativo	
Procedimientos de acceso a la información	x
Publicación de información oficiosa	x
Escriba otros temas de su interés	1 aplicación de resoluciones LAIP
	2
	3
	4

5.3 ¿Cuál sería el principal reto que enfrenta de cara al 2016?

Reto	Señale X
Espacio físico	
Equipo informático	
Estabilidad laboral	X
Recurso Humano (apoyo)	
Capacitaciones	X
Otro	temas de coordinación con archivos
	2

5.4 ¿Ante dudas sobre la información solicitada a quién recurre para asesoría?

1. Secretaria de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción.
2. Instituto de Acceso a la Información Pública
3. Se asesora del equipo de la institución
4. Se asesora del titular de la institución

Señale X

x
x
x