



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL  
UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL 001176

San Salvador, 25 de febrero de 2013

27 FEB 2013  
SECRETARIA  
FEB 2013

Señor  
GERENTE GENERAL  
DE LA UNIDAD DE PENSIONES DEL ISSS  
PRESENTE

REF: E- 00594

Para su conocimiento y efectos consiguientes comunico a usted que el honorable Consejo Directivo de este Instituto, en sesión ordinaria celebrada el **22 de febrero de 2013**, tomó el **Acuerdo U.P. #2013-0015.FEB.**, contenido en **Acta U.P. No. 261**, que dice:

**ACUERDO U.P. #2013-0015.FEB.**- El Consejo Directivo después de conocer A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, EL INFORME PRESENTADO POR EL GERENTE GENERAL DE LA UNIDAD DE PENSIONES DEL ISSS, DE FECHA OCHO DE FEBRERO DE DOS MIL DOCE, RELACIONADO A LA “**MEMORIA DE LABORES 2012 DE LA UNIDAD DE PENSIONES DEL ISSS**”, SIENDO EL OBJETIVO PRESENTAR LOS LOGROS OBTENIDOS EN EL AÑO, EL IMPACTO SOCIAL QUE ESTO CONLLEVA, ASÍ COMO LAS ACCIONES QUE SE ESTÁN EJECUTANDO PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE PENSIONES; SEGÚN LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL EN PODER DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE; por unanimidad **ACUERDA: 1º) DAR POR RECIBIDO EL INFORME: “MEMORIA DE LABORES 2012 DE LA UNIDAD DE PENSIONES DEL ISSS”, QUE CONTIENE: RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2012; QUE APARECE COMO ANEXO NÚMERO DOS DE LA PRESENTE ACTA; Y 2º) RATIFICAR ESTE ACUERDO EN LA PRESENTE SESIÓN.-**

Antecedente se envía a la Unidad de Pensiones. A todas las dependencias involucradas se les adjunta copia del anexo referido.

DIOS UNIÓN LIBERTAD



*[Handwritten Signature]*  
JOSÉ ARMANDO BARRIOS LÓPEZ  
SECRETARIO GENERAL

c.c./ Dirección General  
Subdirección General  
Adquisiciones y Contrataciones UPISSS  
Auditoría Interna-UPISSS  
ARCHIVO SECRETARIA GENERAL

/alc.-  
C:/Acuerdos 2013/UPISSS/informes

*Jaime Lopez*  
*Hacer 11:50 am*  
*27/02/2013*

*11:26 pm*  
*17/4/13*



2012

ANEXO #2 DEL ACTA U.P. 261  
DE FECHA 22/FEBRERO/2013  
(REF: ACD. U.P. #2013-0015.FEB.-)

# INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL UNIDAD DE PENSIONES

## MEMORIA DE LABORES 2012



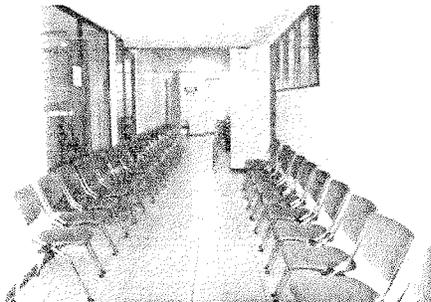
Febrero 2013

**a) OBJETIVO GENERAL**

Presentar los logros obtenidos en el año, el impacto social que esto conlleva, así como las acciones que se están ejecutando para mejorar los servicios que brinda la Unidad de Pensiones.

**b) OBJETIVOS ESPECIFICOS**

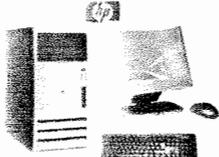
- Dar a conocer el funcionamiento de la Unidad de Pensiones del ISSS durante el año 2012, el desarrollo de sus actividades.
- Informar a las Autoridades correspondientes de los logros obtenidos, el impacto social y las acciones realizadas.



## MEJORAS ADMINISTRATIVAS

<p><b>1.-Ampliación del área física de trabajo en las Instalaciones de INPEP.</b></p>	<p>Incremento de la capacidad de respuesta del área de microfilm para la ejecución de las órdenes de trabajo.</p>
<p><b>2.-Trámite y Entrega de historial laboral (tiempo promedio en días hábiles).</b></p> 	<p>Casos sin problema = entrega inmediata. Casos con problemas = promedio 25 días. (Entre ellos: Falta de actualización de datos, procesos en demanda, homónimos, duplicidad de NUP, tarjeta de afiliación ISSS, matrícula INPEP).</p>
<p><b>3.-Clasificación de las solicitudes pendientes (Con problemas identificados, y sin problemas).</b></p>	<p>Optimización en la distribución en las órdenes de trabajo entre los Localizadores, asignando por complejidad.</p>
<p><b>4.-Trámite y resolución de la Pensión.</b></p> 	<p>Casos sin inconvenientes= 3 meses. Casos con problemas a superar= Depende de aspectos jurídicos que presenta el solicitante como: (nombres diferentes en DUI y registro ISSS, morosidad patronal, fraude, Inspecciones).</p>
<p><b>5.-Proyecto del área de microfilm con 6 personas contratadas por planilla.</b></p> 	<p>Finalización del atraso histórico de 4,250 casos, que estaban acumulados desde el año 2010.</p>

## MEJORAS TECNOLÓGICAS

<p>5.-Renovación del 82% de equipos informáticos en áreas de atención al usuario.</p> 	<p>Reducción de fallas por mal funcionamiento de los equipos, de 7 mensuales durante el año 2011 a 3 en el año 2012.</p>
<p>6.-Módulo de emisión de Solvencia Patronal.</p> 	<p>Reducción de tiempo en la emisión y entrega de solvencias patronales (de 3 días a 4 horas máximo).</p>
<p>7.-Se efectuó la migración de módulos financieros y se dieron de baja en el ambiente de producción las últimas 14 aplicaciones en Visual FoxPro.</p>	<p>Aplicaciones: INSUEXE, SPP, SPPDOLAR, SPPAFILIADOS, HLISSS, PROYVI, INGRESOS, COTIZACION, REZAGOS, MAESAFI, CONMAQUI, REZAGOSMAQUILA, TESORERI y CARENCIAS, además permitió reducir el promedio de atenciones mensuales de 20 en comparación de 30 durante el año 2011.</p>
<p>8.-Implementación de Nuevo Proceso de Digitalización de Imágenes.</p>   	<p>Incremento considerable de escaneo de documentos mensuales de 72,000 en el año 2011 a 166,000 en el 2012, lo que representa un 56.63%, haciendo uso del código de barra y reconocimiento óptico de caracteres (OCR).</p>

**TRÁMITE DE HISTORIAL LABORAL**

<b>Año</b>	<b>Solicitudes recibidas</b>	<b>Solicitudes atendidas sin problemas</b>	<b>Casos para revisión microfilm</b>	<b>Pendientes revisión microfilm</b>	<b>Porcentajes pendientes</b>
2010	20,210	11,544	8,666	2,889	33%
2011	22,662	14,908	7,754	2,647	34%
2012	24,643	18,708	7,544	563	7%

**CASOS PENDIENTES DE NOTIFICACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012**

PENDIENTES DE ASIGNAR CITA	619
CASOS CON CITA PROGRAMADA	548
CASOS QUE NO ASISTIERON A CITA	1,533
<b>TOTAL</b>	<b>2,700</b>