

INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL

**MANUAL DE PROCESO OTORGAMIENTO DE
BENEFICIOS ECONÓMICOS Y OTRAS
PRESTACIONES PREVISIONALES**

**SUBPROCESO TRASLADAR SOLICITUDES POR MEDIO DE
SISTEMA ATI**

UNIDAD DE PENSIONES

octubre de 2013

Contenido

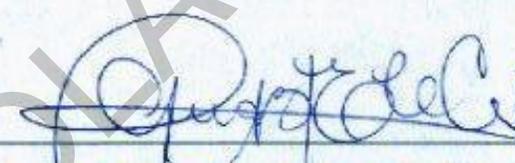
HOJA DE FIRMAS	2
PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO.....	3
HOJA DE ACTUALIZACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
TBE0 OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS Y OTRAS PRESTACIONES PREVISIONALES	5
1. ÁRBOL DEL PROCESO OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS Y OTRAS PRESTACIONES PREVISIONALES	6
2. SUBPROCESOS DEL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS Y OTRAS PRESTACIONES PREVISIONALES	7
3. ÁRBOL DEL SUBPROCESO TRASLADAR SOLICITUDES POR MEDIO DE SISTEMA ATI	8
4. DIAGRAMAS Y DEFINICIONES DEL SUBPROCESO.....	9
TBE6 TRASLADAR SOLICITUDES POR MEDIO DE SISTEMA ATI	9
TBE6.1 GENERAR Y ENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES	12
TBE6.2 SUBSANAR OBSERVACIONES Y REENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES	18
TBE6.2.2 GENERAR Y REENVIAR SOLICITUDES OBSERVADAS.....	23
5. GLOSARIO DE ACTORES DEL SUBPROCESO	27

HOJA DE FIRMAS

APROBACIÓN:

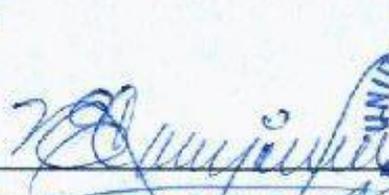


Lic. Roberto Arturo Martínez Parada
Gerente General de Unidad de Pensiones ISSS

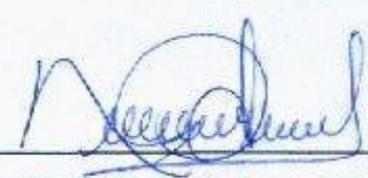


Licda. Ana Beatriz Estrada de Carbajal
Jefe de Unidad de Desarrollo Institucional

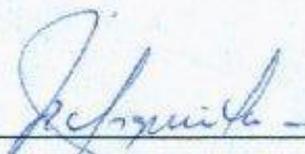
REVISIÓN:



Sra. Nora Elizabeth Canjura de Rojas
Jefe de Departamento de Beneficios
Económicos y Servicios



Inga. Nuria Pamela Amaya Zelaya
Jefe de Desarrollo Organizacional



Licda. Janet Guadalupe Rivas Urquilla
Jefe de Sección Trámite de Beneficios
Económicos



Licda. Claudia M. Campos Romero
Jefe de Departamento
Gestión de Calidad Institucional

ELABORACIÓN:



Ing. Carlos Alfredo Vasquez Rodriguez
Analista de Desarrollo Institucional

COPIA NO CONTRAVALIDA

PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO

N°	Nombre	Dependencia	Puesto
1	Gladys Veralice Rosa	Trámite de Beneficios Económicos	Analista de Pensiones
2	Norma Patricia Contreras	Trámite de Beneficios Económicos	Colaborador de Sección

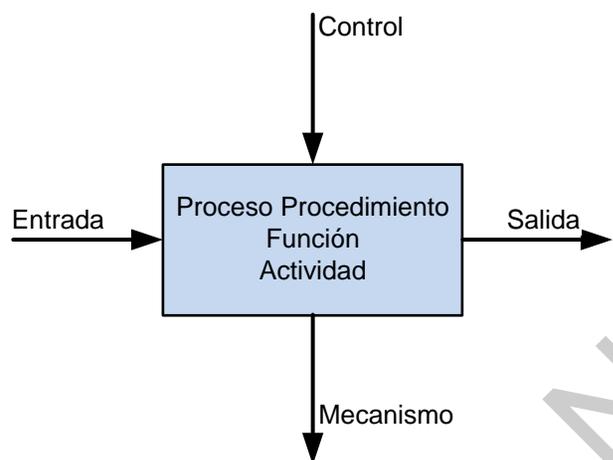
HOJA DE ACTUALIZACIÓN

Página N°	Modif. N°	Descripción de la modificación	Firma y Fecha		
			Elaboró	Aprobó	Revisó

INTRODUCCIÓN

Este Manual ha sido diseñado para ser un documento dinámico y como tal, deberá ser revisado para su actualización durante el desarrollo de la vida del Instituto, y se basa en la **Gestión por Procesos**, que es una forma de organización diferente de la clásica organización funcional y provee un medio completo y consistente para detallar funciones, actividades y operaciones de los principales procesos de una Institución y en el que prima la visión del cliente sobre las actividades de la organización. Los procesos así definidos son gestionados de modo estructurado y sobre su mejora se basa la de la propia organización.

El Proceso se presenta a través de la utilización de una herramienta denominada **IDEFO**, la cual se compone de una serie jerárquica de diagramas que permiten, mediante niveles de detalle, describir las funciones especificadas en el nivel superior. En las vistas superiores del modelo la interacción entre las actividades representadas permite visualizar los procesos fundamentales que sustentan la organización. Los elementos gráficos utilizados para la construcción de los diagramas **IDEFO** son cuadros y flechas.



El significado de los elementos gráficos utilizados, es el siguiente:

Actividad: se representa con un cuadro, indica una función, proceso o transformación.

Entrada: se representa con una flecha entrando por el lado izquierdo de la actividad, indica los materiales o informaciones que se transformarán en la actividad para obtener la salida.

Salida: se representa con una flecha saliendo del lado derecho de la actividad, indica los objetos o informaciones producidos por la ocurrencia de la actividad.

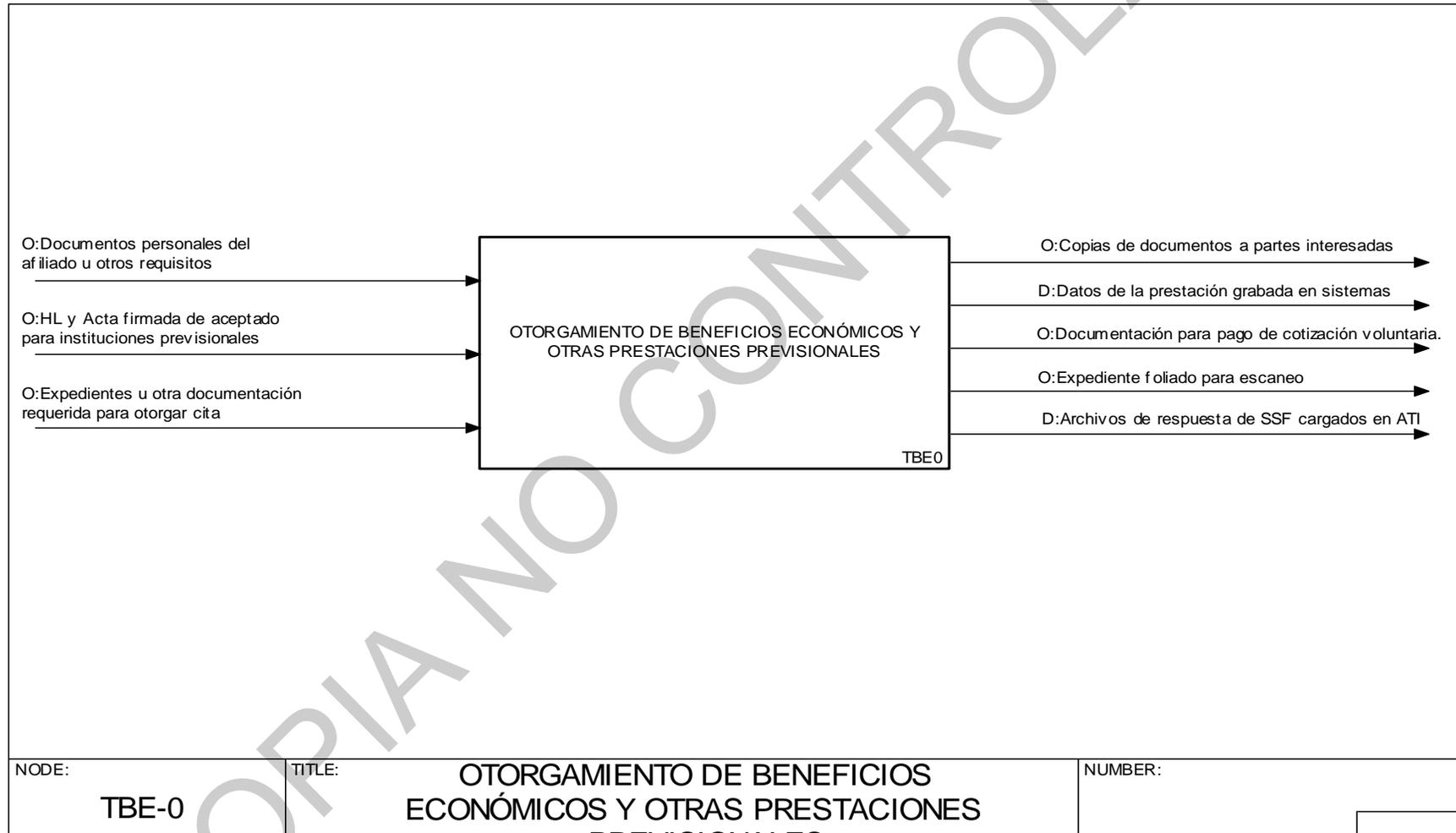
Control: se representa con una flecha entrando por la parte superior, indica las regulaciones que determinan si una actividad se realiza o no. Ej.: normas, guías, reglas, políticas, entre otros.

Mecanismo: se representa con una flecha entrando por la parte inferior, indica los recursos que ejecutan una actividad. Ej.: personas, maquinarias, entre otros.

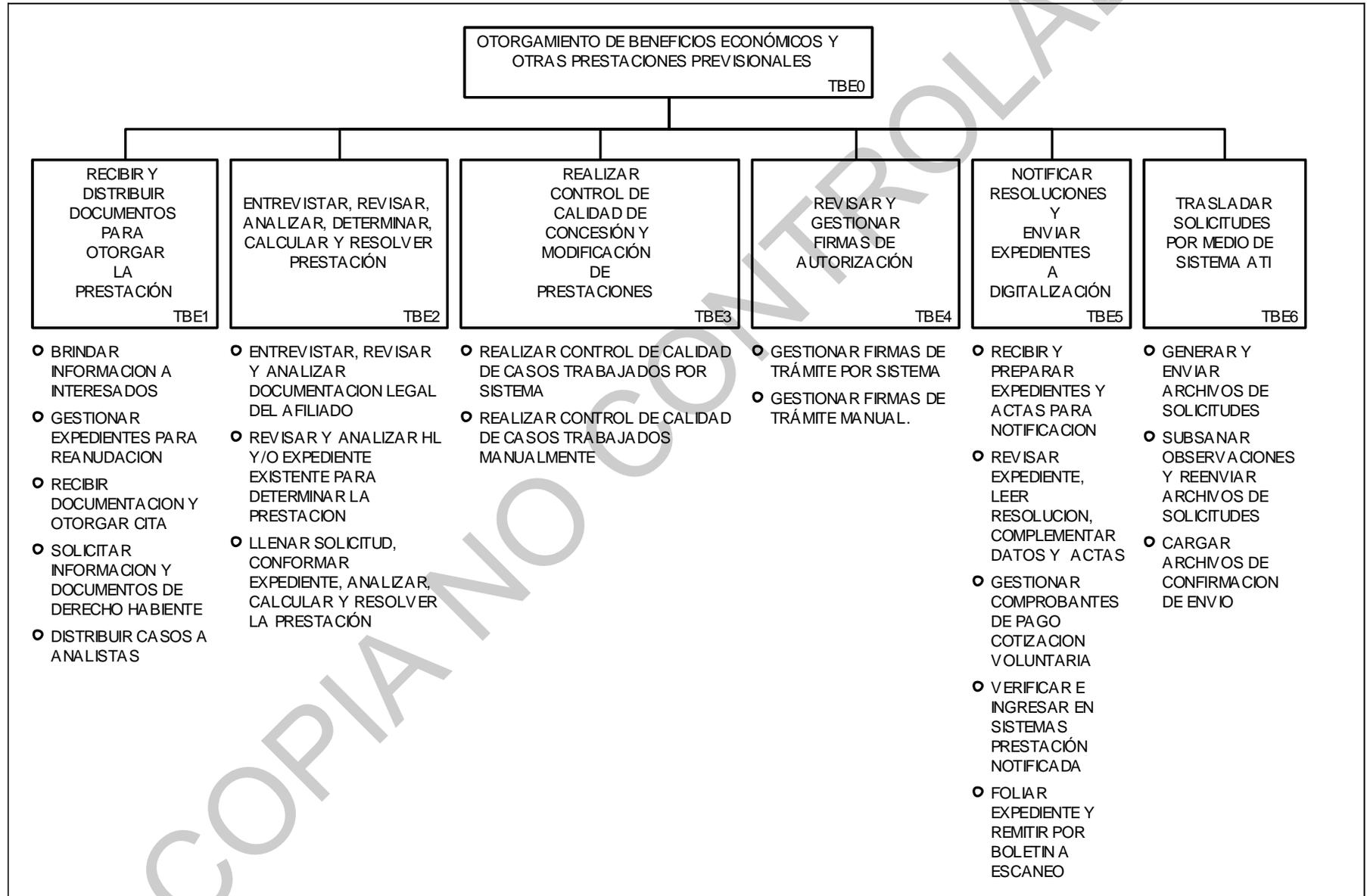
Las Jefaturas deberán mantener en buenas condiciones y poner a disposición del personal un ejemplar electrónico del manual para consulta y análisis del trabajo. El personal de nuevo ingreso deberá estudiar el manual como parte de su inducción y adiestramiento en el trabajo.

Además este manual cuenta con el registro de actualizaciones (documentación), que indica igualmente quiénes participan en la actualización del documento y las causas de la modificación. Las revisiones a las que se ven sometidos los procesos por el propietario de los mismos y sus colaboradores, deben ser periódicas y sus resultados deben tenerse en cuenta en la formulación de la política y estrategia por parte de la Administración Superior.

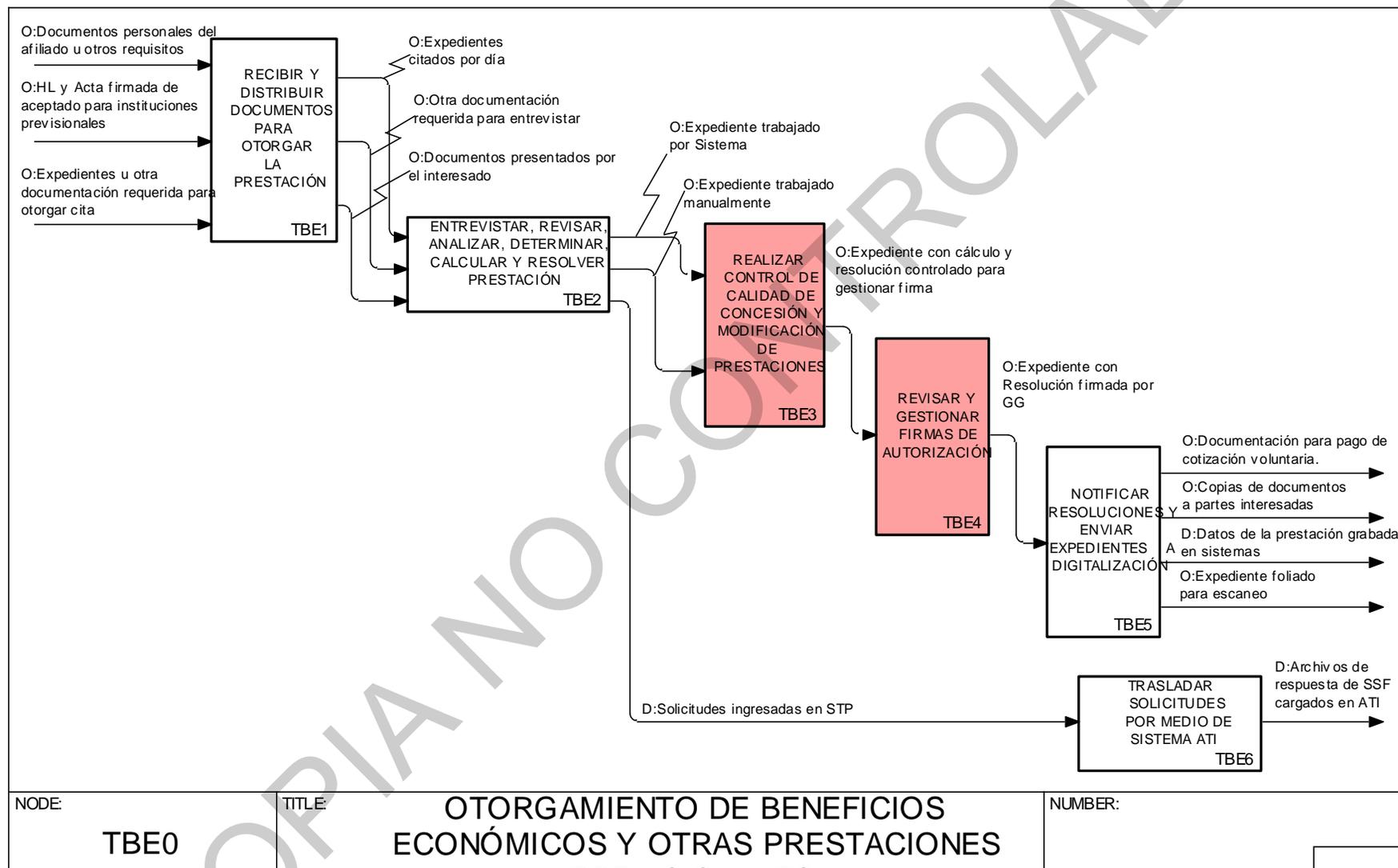
TBE0 OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS Y OTRAS PRESTACIONES PREVISIONALES



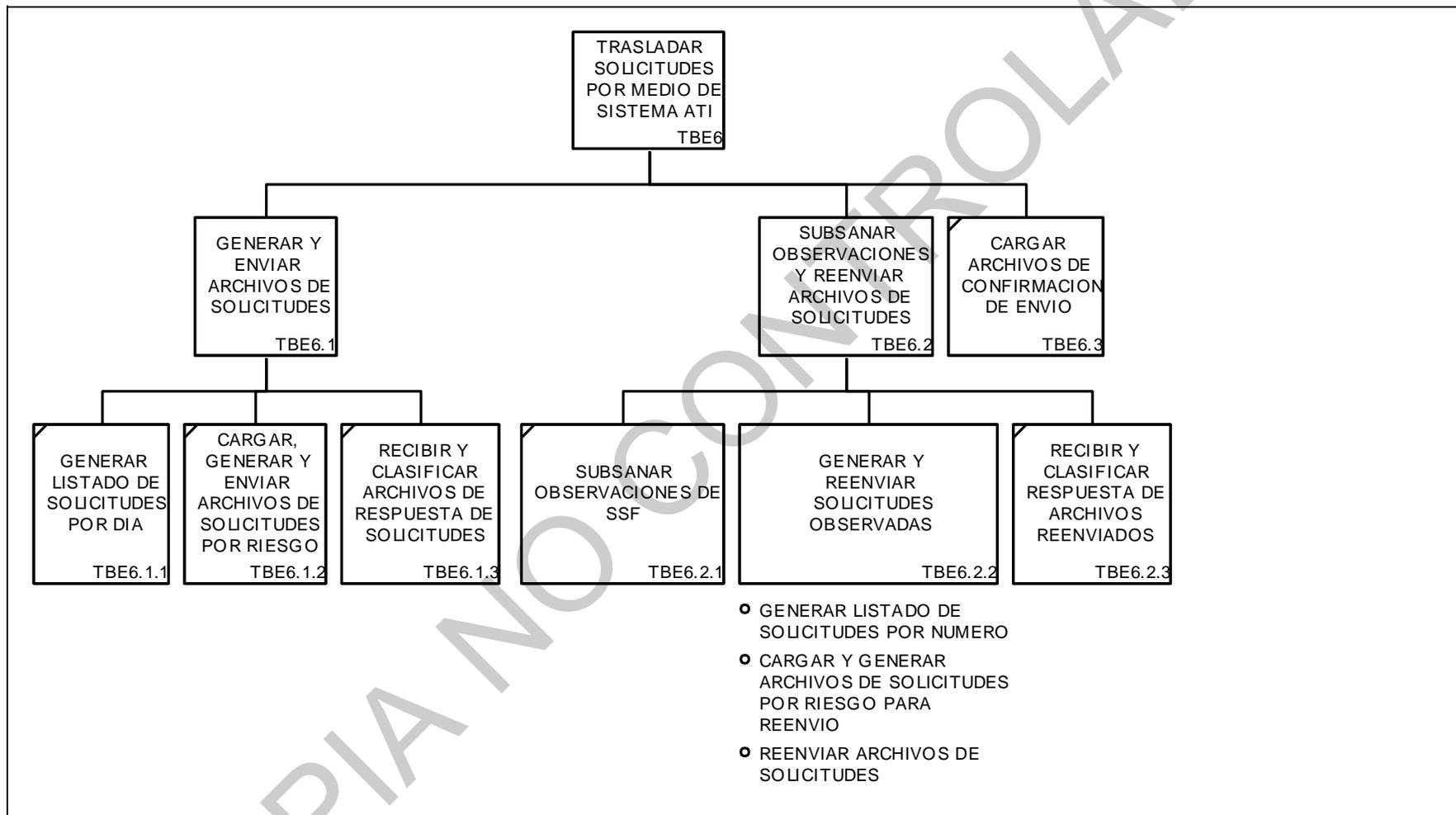
1. ÁRBOL DEL PROCESO OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS Y OTRAS PRESTACIONES PREVISIONALES



2. SUBPROCESOS DEL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS Y OTRAS PRESTACIONES PREVISIONALES

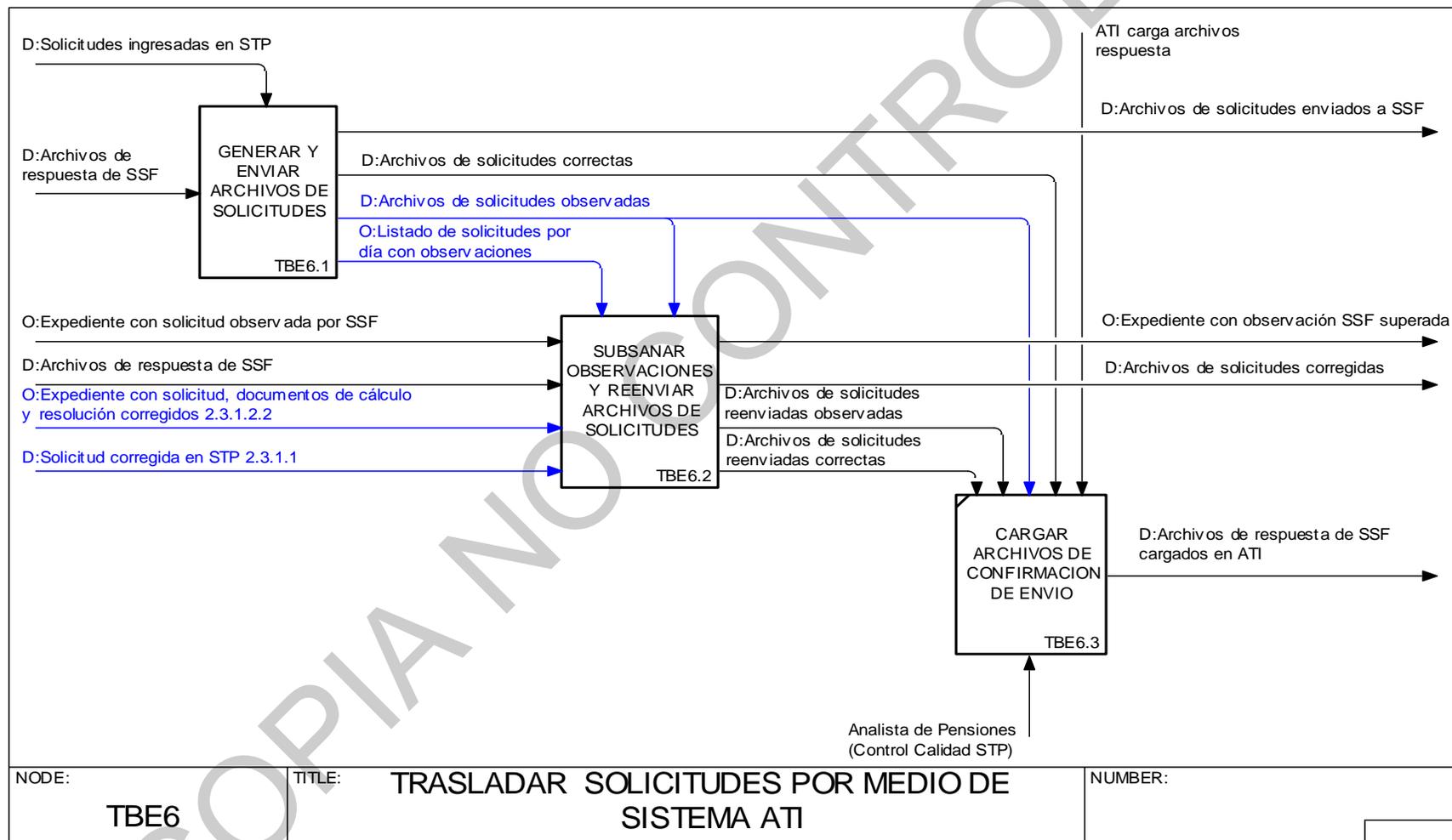


3. ÁRBOL DEL SUBPROCESO TRASLADAR SOLICITUDES POR MEDIO DE SISTEMA ATI



4. DIAGRAMAS Y DEFINICIONES DEL SUBPROCESO

TBE6 TRASLADAR SOLICITUDES POR MEDIO DE SISTEMA ATI



Nombre	GENERAR Y ENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES
Number	TBE6.1
Definición	Son las actividades necesarias para generar y enviar los archivos de solicitudes de prestaciones de invalidez, vejez y sobrevivencia, ingresadas en el STP.

Nombre	SUBSANAR OBSERVACIONES Y REENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES
Number	TBE6.2
Definición	Son las actividades necesarias para corregir los errores detectados en los datos de las solicitudes de prestación y reenviarlos a la SSF en el plazo de 3 días según lo estipulado en el instructivo N° SPP 001/2010.

Nombre	CARGAR ARCHIVOS DE CONFIRMACION DE ENVIO
Number	TBE6.3
Definición	Es la actividad de cargar en la base de datos de ORACLE del sistema ATI todos los archivos de respuesta de la SSF, con el fin de dar seguimiento a las confirmaciones contenidas en los archivos PCV, PEV, PCS Y PES.

Controles de la actividad "CARGAR ARCHIVOS DE CONFIRMACION DE ENVIO"	
Nombre	Definición
ATI carga archivos respuesta	<p>Durante la semana se reciben archivos con extensión PVC que son las solicitudes aprobadas de vejez e invalidez; PEV que son las solicitudes de vejez e invalidez con errores; PCS solicitudes aprobadas de sobrevivencia y PES que son las solicitudes que contienen error. Todos estos archivos están en el buzón de recepción de la superintendencia. La carga a la base de ORACLE de dichos archivos se hace todos los viernes.</p> <p>En el sistema ATI, bitácora CARGA DE ARCHIVOS dar clic primero en la carga solicitudes de sobrevivencia y despliega una pantalla la cual indica que se cargarán todos los archivos de respuesta con extensión PCS y PES, se le da clic en examinar y despliega una pantalla con el nombre del archivo, fecha, tipo de archivo y tamaño, posicionarse en el primer archivo dar clic en abrir, luego clic en procesar y automáticamente da un mensaje que dice "ISS04291.PCS archivo cargado exitosamente" (en ese momento es cargado a la base de datos de ORACLE), dar aceptar y hacer lo mismo con cada archivo.</p> <p>Luego ubicarse en el disco "C" y buscar la carpeta RESPUESTA SUPER todos los archivos que son cargados en el sistema ATI caen automáticamente en esa carpeta que solo es de respaldo de las respuestas de la SSF.</p> <p>Luego dar clic en salir y nuevamente ubicarse en la bitácora CARGA DE ARCHIVOS dar clic en la carga de solicitudes de vejez e invalidez y despliega una pantalla que contiene archivos de respuesta con extensión PCV y PEV y hacen los</p>

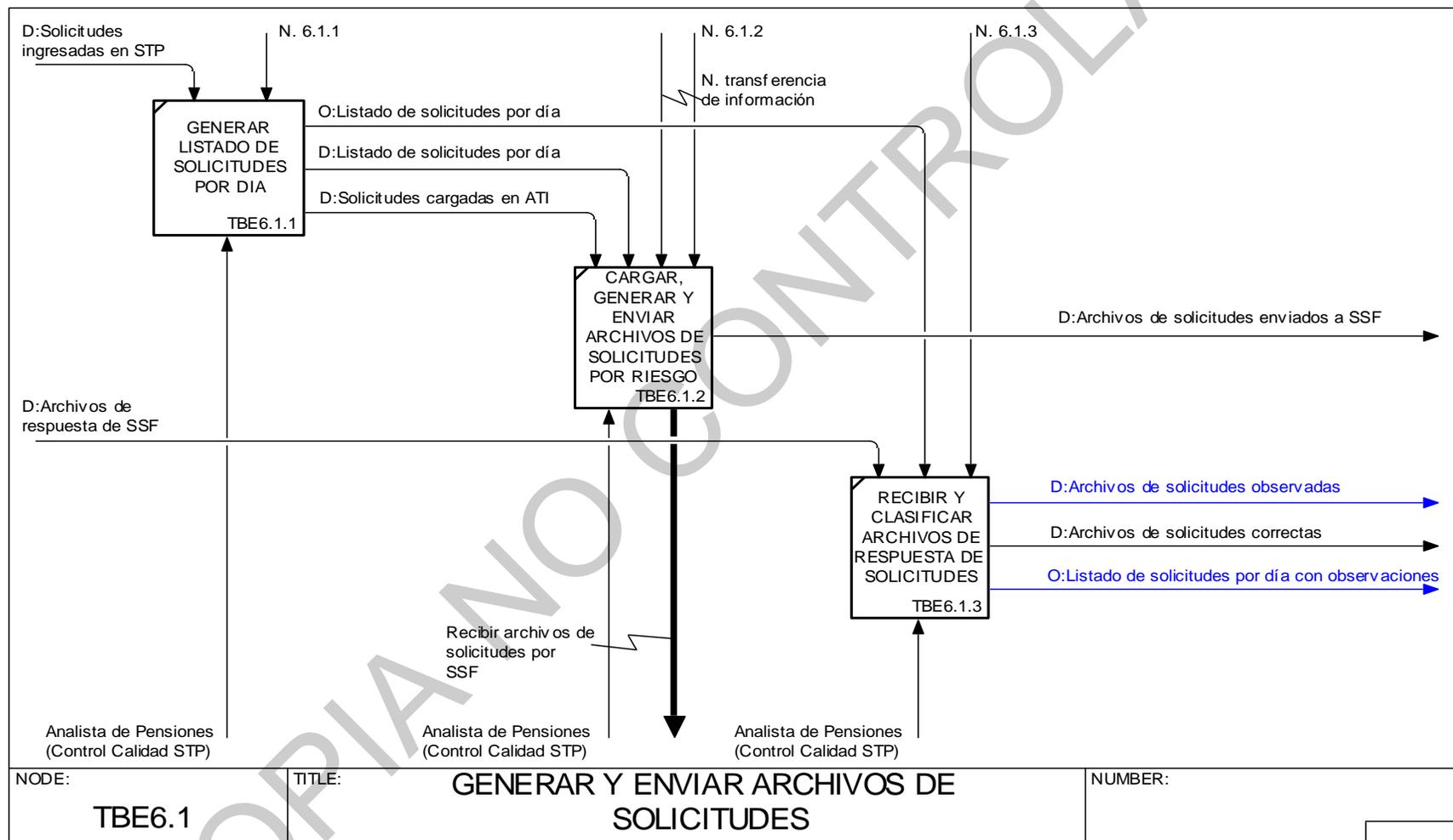
Controles de la actividad "CARGAR ARCHIVOS DE CONFIRMACION DE ENVIO"

Nombre	Definición
	mismos pasos que en las de sobrevivencia.
D:Archivos de solicitudes correctas	<p>Son los archivos de solicitudes enviados a la superintendencia del sistema financiero y que se ha corroborado que tienen solicitudes sin observaciones. Los archivos son:</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PVC: Este archivo contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez o invalidez que han sido aceptadas y registradas en el módulo de control de beneficios del SPP.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PCS: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de sobrevivencia que han sido aceptadas y registradas en el módulo de control de beneficios del SPP.</p>
D:Archivos de solicitudes observadas	<p>Son los archivos de solicitudes enviados a la superintendencia del sistema financiero y que se ha corroborado que tienen solicitudes con observaciones o inconsistencias. Los archivos son:</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PEV: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez e invalidez que registran algunas inconsistencias en la información reportada.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PES: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficios por sobrevivencia que registran alguna inconsistencia en la información reportada.</p>
D:Archivos de solicitudes reenviadas correctas	Son los archivos de respuesta de la SSF que confirman que la información de los archivos reenviados es correcta.
D:Archivos de solicitudes reenviadas observadas	Son los archivos de respuesta de la SSF de archivos reenviados y que presentaron inconsistencias nuevamente.

Salidas de la actividad "CARGAR ARCHIVOS DE CONFIRMACION DE ENVIO"

Nombre	Definición
D:Archivos de respuesta de SSF cargados en ATI	Son los archivos PCS, PCV, PES y PEV que fueron cargados a la base de datos ORACLE y que se mantienen en el disco "C" del responsable del proceso a manera de respaldo.

TBE6.1 GENERAR Y ENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES



Nombre	GENERAR LISTADO DE SOLICITUDES POR DIA
Number	TBE6.1.1
Definición	Es la actividad de generar por medio de la aplicación de transferencia de información un listado de las solicitudes ingresadas por los analistas de pensiones de entrevista durante un día específico en el STP.

Controles de la actividad "GENERAR LISTADO DE SOLICITUDES POR DIA"	
Nombre	Definición
D:Solicitudes ingresadas en STP	<p>Son las solicitudes de prestación de invalidez, vejez o sobrevivencia, ingresadas en el STP por los analistas de pensiones de entrevista en sus funciones diarias.</p> <p>Viene de TBE 2.3.1.1 va hacia TBE 2.3.1.2.1</p> <p>La versión digital de ésta solicitud va hacia TBE 6.1.1</p>
N. 6.1.1	<p>El traslado de solicitudes se hace a diario por medio del sistema ATI (aplicación de transferencia de información) en el cual a través de la bitácora PROCESOS dar clic en TRANSFERENCIA SOLICITUDES la cual despliega una pantalla en la que se digita la fecha de las solicitudes que se procesaron un día antes del envío, luego dar clic en transferir solicitudes y automáticamente todas las solicitudes que fueron procesadas en el sistema STP (Sistema Tramite de Pensiones) son cargadas al sistema ATI.</p> <p>Luego dar clic en imprimir y despliega un reporte de todas las solicitudes procesadas en la fecha digitada y cuyo reporte contendrá número de solicitud, fecha de solicitud, número de NUP, número de ISSS, riesgo, nombre y el número de envío(registro de veces que se envía la solicitud). El referido reporte se archiva como respaldo físico y posteriormente servirá para descargar las confirmaciones de la SSF. Si se tiene otra fecha por procesar luego de imprimir el reporte de la primera fecha dar clic en "procesar otra fecha" y de igual manera se imprime reporte por fecha. Luego dar clic en salir.</p>

Salidas de la actividad "GENERAR LISTADO DE SOLICITUDES POR DIA"	
Nombre	Definición
D:Listado de solicitudes por día	Es el listado generado por la aplicación de transferencia de información "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE DEL DD/MM/AAAA"
D:Solicitudes cargadas en ATI	Son las solicitudes procesadas en el STP y que han sido cargadas en el ATI para el proceso de generación y envío de archivos a la Superintendencia del Sistema Financiero.
O:Listado de solicitudes por día	Es el listado generado por la aplicación de transferencia de información "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE DEL DD/MM/AAAA"

Nombre	CARGAR, GENERAR Y ENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO
Number	TBE6.1.2
Definición	Son las actividades ejecutadas a través de la aplicación de transferencia de información, necesarias para cargar, generar y enviar los archivos de solicitudes de prestación de invalidez, vejez o sobrevivencia ingresadas en el STP, con el fin de enviarlos a la SSF.

Controles de la actividad "CARGAR, GENERAR Y ENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO"	
Nombre	Definición
D:Listado de solicitudes por día	Es el listado generado por la aplicación de transferencia de información "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE DEL DD/MM/AAAA"
D:Solicitudes cargadas en ATI	Son las solicitudes procesadas en el STP y que han sido cargadas en el ATI para el proceso de generación y envío de archivos a la Superintendencia del Sistema Financiero.
N. 6.1.2	Luego que se efectuó la transferencia de solicitudes del sistema STP al sistema ATI, ubicarse en la bitácora GENERACION DE ARCHIVOS para hacer las cargas por riesgos en primera instancia dar clic en solicitudes Sobrevivencia y clic en cargar, automáticamente carga los datos del causante y beneficiarios según la estructura requerida, cuando ya están cargados en la pantalla dar clic en enviar y refleja un mensaje que dice "el archivo ISS03140.PIS(Ej.) se generó correctamente" dar clic en aceptar y despliega otro mensajes que dice "el archivo ISS03440.PSB (Ej.) se generó correctamente", dar clic en aceptar y clic en salir. Se hace el mismo proceso en los casos de vejez e invalidez dar clic en solicitudes Vejez o Invalidez, luego clic en cargar y automáticamente carga los datos del afiliado y detalle de los beneficiarios con base a la estructura requerida, cuando ya está cargada la información dar clic en enviar y refleja un mensaje que dice "el archivo ISS03141.PIA (Ej.) se generó correctamente" dar clic en aceptar y despliega otro mensaje que dice "el archivo ISS03140.PSA se generó correctamente" dar clic en aceptar y clic en salir.
N. transferencia de información	Instructivo No. SPP001/2010 Transferencia de información sobre el control de beneficios en el sistema de pensiones público.

Salidas de la actividad "CARGAR, GENERAR Y ENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO"	
Nombre	Definición
D:Archivos de solicitudes enviados a SSF	Son los archivos que la superintendencia del sistema financiero corta de la carpeta "Buzón de Envío" dispuesta en un servidor para tal fin, según lo especifica el instructivo de transferencia de información sobre el control de beneficios en el sistema de pensiones público. ARCHIVOS CON EXTENSION PIA: Este contendrá los datos generales de los afiliados que suscriban una solicitud de beneficios por vejez o invalidez en el SPP. ARCHIVOS CON EXTENSION PSA: Este archivo contendrá la información relacionada a la solicitud del beneficio, en la cual se detallaran los datos del grupo familiar. ARCHIVOS CON EXTENSION PIS: Este archivo contendrá los datos generales de los causantes que generan derecho a beneficio por sobrevivencia en el SPP.

Salidas de la actividad "CARGAR, GENERAR Y ENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO"	
Nombre	Definición
	ARCHIVOS CON EXTENSION PSB: Este contendrá la información de las solicitudes de sobrevivencia suscritas por los beneficiarios de los afiliados fallecidos.

Nombre	RECIBIR Y CLASIFICAR ARCHIVOS DE RESPUESTA DE SOLICITUDES
Number	TBE6.1.3
Definición	Son las actividades de recibir en el buzón de recepción, del servidor de la SSF, los archivos de respuesta de la transferencia y clasificarlos como archivos con datos correctos de solicitudes de prestación o archivos con datos inconsistentes de solicitudes de prestación.

Controles de la actividad "RECIBIR Y CLASIFICAR ARCHIVOS DE RESPUESTA DE SOLICITUDES"	
Nombre	Definición
D:Archivos de respuesta de SSF	<p>Son los archivos que la superintendencia del sistema financiero copia en la carpeta "Buzón de Recepción" dispuesta en un servidor para tal fin, según lo especifica el instructivo de transferencia de información sobre el control de beneficios en el sistema de pensiones público.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PVC: Este archivo contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez o invalidez que han sido aceptadas y registradas en el módulo de control de beneficios del SPP.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PEV: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez e invalidez que registran algunas inconsistencias en la información reportada.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PCS: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de sobrevivencia que han sido aceptadas y registradas en el módulo de control de beneficios del SPP.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PES: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficios por sobrevivencia que registran alguna inconsistencia en la información reportada.</p>
N. 6.1.3	<p>Luego que se efectuó la carga de envío, los archivos son copiados automáticamente en el "buzón de envío" del servidor de la Superintendencia del Sistema Financiero; dicho buzón está configurado para hacer el traslado de información automáticamente cada quince minutos. Antes que los archivos sean transferidos a la Superintendencia se hace una copia de dichos archivos y se almacenan en una carpeta; éstos servirán para verificar como fue enviada la información al momento de recibir alguna observación.</p> <p>Luego los archivos son copiados automáticamente en el "buzón de recepción" del servidor por la Superintendencia, los archivos tienen el mismo nombre, pero la información dentro de ellos es distinta, se le da doble clic en cada uno de los archivos y detalla el número de solicitudes que fueron aceptadas y si hay rechazos también detalla cuantas fueron rechazadas y el dato de esa solicitud. Posteriormente, se espera a que la superintendencia dé respuesta de cada archivo que se envió. Estas respuestas están identificadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> -En los casos de sobrevivencia están representadas por archivos PCS y PES. -En los casos de invalidez y vejez, están representadas por archivos PCV y PEV.

Controles de la actividad "RECIBIR Y CLASIFICAR ARCHIVOS DE RESPUESTA DE SOLICITUDES"	
Nombre	Definición
	<p>Los archivos PCS son las solicitudes que se cargaron satisfactoriamente y los archivos PES son las solicitudes que tienen inconsistencia. Se da doble clic en el archivo PCS y confirma que la solicitud, con su respectivo número, ha sido cargada satisfactoriamente y al dar doble clic en el archivo PES indica el número de solicitud y la inconsistencia que presenta.</p> <p>Para los casos de vejez e invalidez, las respuestas están representadas por medio de los archivos PCV para las solicitudes aprobadas y PEV para las solicitudes con inconsistencias. Dar doble clic en el archivo PCV y confirmar que la solicitud, con su respectivo número, ha sido cargada satisfactoriamente, luego dar doble clic en los archivos PEV y refleja el número de solicitud y el error que contiene dicha solicitud.</p> <p>También pueden aparecer en el buzón de recepción de la superintendencia archivos con extensión PIA (vejez o invalidez) o extensión PIS (sobrevivencia) en los cuales al abrirlos parece una solicitud que no se transfirió por no cumplir con el formato de envío de datos, estos casos no se transfieren a la SSF y se tendrá que verificar la información para reenviarla. Esto es en ambos casos.</p> <p>Finalmente, el Responsable del traslado, registra en el listado de "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE DEL DD/MM/AAAA" las solicitudes correctas y con inconsistencias las cuales deberán ser corregidas por el Analista de Pensiones de entrevista responsable.</p>
O:Listado de solicitudes por día	Es el listado generado por la aplicación de transferencia de información "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE DEL DD/MM/AAAA"

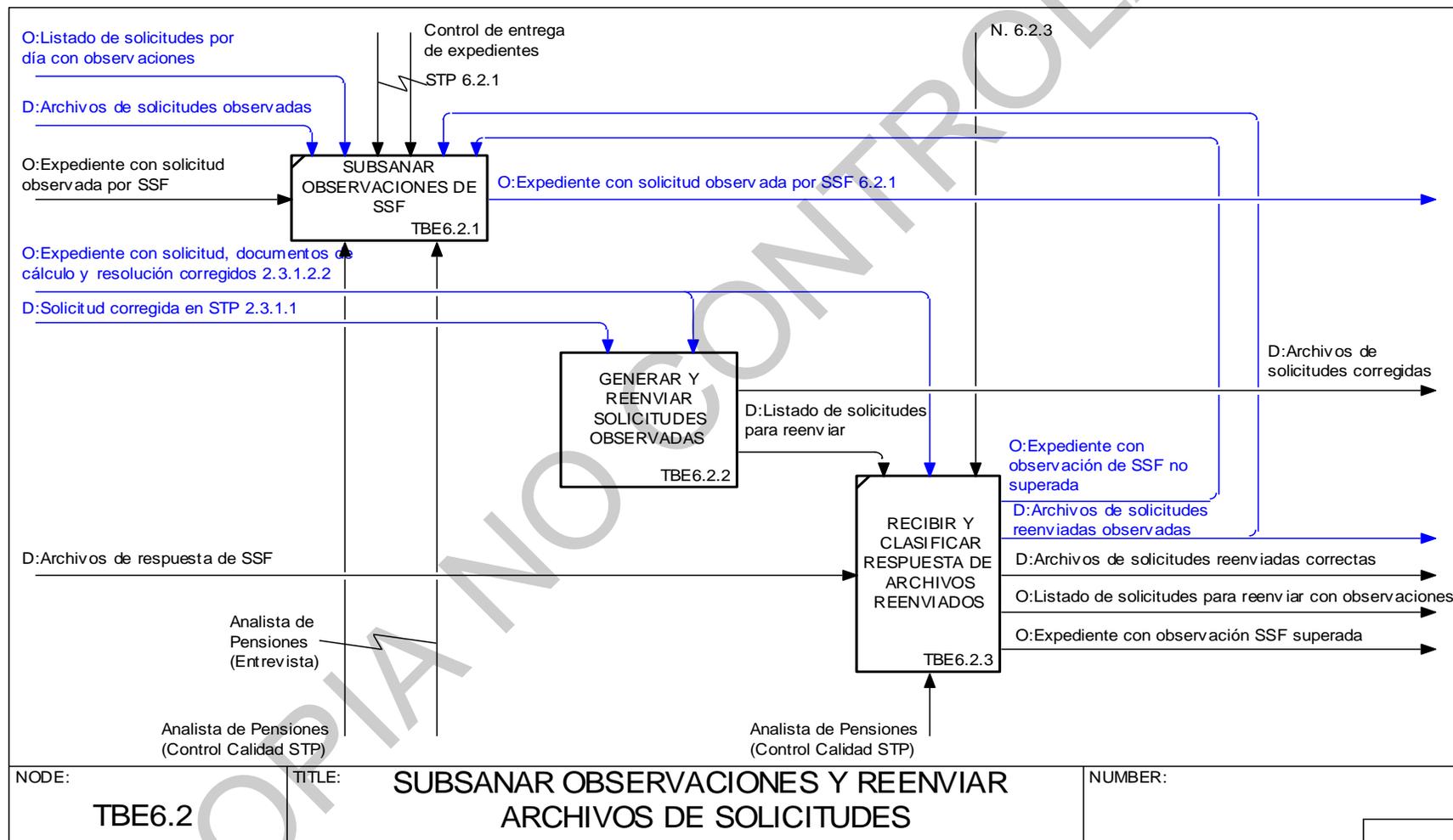
Salidas de la actividad "RECIBIR Y CLASIFICAR ARCHIVOS DE RESPUESTA DE SOLICITUDES"	
Nombre	Definición
D:Archivos de solicitudes correctas	<p>Son los archivos de solicitudes enviados a la superintendencia del sistema financiero y que se ha corroborado que tienen solicitudes sin observaciones. Los archivos son:</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PVC: Este archivo contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez o invalidez que han sido aceptadas y registradas en el módulo de control de beneficios del SPP.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PCS: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de sobrevivencia que han sido aceptadas y registradas en el módulo de control de beneficios del SPP.</p>
D:Archivos de solicitudes observadas	<p>Son los archivos de solicitudes enviados a la superintendencia del sistema financiero y que se ha corroborado que tienen solicitudes con observaciones o inconsistencias. Los archivos son:</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PEV: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez e invalidez que registran algunas inconsistencias en la información reportada.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PES: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficios por sobrevivencia que registran alguna inconsistencia en la información reportada.</p>

Salidas de la actividad "RECIBIR Y CLASIFICAR ARCHIVOS DE RESPUESTA DE SOLICITUDES"

Nombre	Definición
O:Listado de solicitudes por día con observaciones	Es el listado generado por la aplicación de transferencia de información "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE DEL DD/MM/AAAA" y que fue impreso para generar un control sobre las solicitudes que fueron observadas por la SSF y que deberán ser reenviadas.

COPIA NO CONTROLADA

TBE6.2 SUBSANAR OBSERVACIONES Y REENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES



Nombre	SUBSANAR OBSERVACIONES DE SSF
Number	TBE6.2.1
Definición	Es la actividad de gestionar las correcciones de los datos detectados como inconsistentes por la Superintendencia del Sistema Financiero.

Controles de la actividad "SUBSANAR OBSERVACIONES DE SSF"	
Nombre	Definición
Control de entrega de expedientes	<p>El Responsable del traslado, rastrea en el sistema el expediente que contiene la solicitud observada por la SSF, lo extrae del lugar donde se encuentre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Si es dentro de la Sección Trámite de Beneficios Económicos, lo extrae del paquete de expedientes y registra anota en el boletín de remisión del paquete y registra observaciones en el STP. -Si es fuera de la Sección Trámite de Beneficios Económicos, lo solicita y lo recibe por medio de boletín de remisión. <p>Cuando se ubican los expedientes físicos se extraen del boletín o de donde se encuentre. Si es del boletín se deja señalado que ese expediente está observado, luego se auxilia de los sistemas STP y sistema de solicitud de asignación de NUP, se revisa los dos sistemas dependiendo de la observación hecha por la superintendencia. Teniendo el expediente físico se revisan los documentos personales que contiene el expediente y el acta de aceptación del historial laboral. Luego revisar en el sistema STP por medio del NUP en la bitácora AFILIADO>EDICION cómo fueron ingresados los datos del afiliado y en el sistema del NUP por medio del número de afiliación en la bitácora CONSULTA>CONSULTA MAESTRO DE AFILIADOS, se revisa si coincide la información de dicha consulta con la de los documentos personales y la solicitud física del expediente. Ej. Fecha de nacimiento; también es posible auxiliarse de la bitácora CONSULTA>MOVIMIENTO POR AFILIADO dar clic en la pestaña de cambios para revisar los cambios de información que se han efectuado y en la bitácora observaciones por si tiene alguna alerta.</p> <p>Cuando se tiene identificado el error, al frente del expediente se escribe una nota con la fecha que se le entregará el expediente al Analista de Pensiones de entrevista y en la que detalla el error que tiene la solicitud, tal actividad se hace por cada expediente que esté observado, el mismo día que se recibe la inconsistencia, se anota en un cuadro de control, en el cual se detalla un número correlativo, fecha en la cual se recibe la inconsistencia, tipo de archivo, número de solicitud, número de expediente, NUP, tipo de observación, nombre del Analista de Pensiones de entrevista y fecha en la cual se le devuelve el expediente.</p> <p>Luego en el sistema STP en la bitácora HERRAMIENTAS> EDICION DE OBSERVACIONES, se digita el número de afiliación y luego la indicación que el expediente ha sido pasado al Analista de Pensiones de entrevista para corrección y el tipo de error que tiene.</p> <p>Según el instructivo SPP 001/2010 dichos errores deben ser solventados en los tres días siguientes que hicieron la observación.</p>

Controles de la actividad "SUBSANAR OBSERVACIONES DE SSF"	
Nombre	Definición
	El Analista de Pensiones de entrevista debe hacer todas las gestiones para solventar el error y luego que el expediente está correcto, en el sistema STP en la bitácora HERRAMIENTAS> EDICION DE OBSERVACIONES, deja nota que está devolviendo el caso al Analista de Pensiones encargado del control de calidad con el error solventado.
D:Archivos de solicitudes observadas	Son los archivos de solicitudes enviados a la superintendencia del sistema financiero y que se ha corroborado que tienen solicitudes con observaciones o inconsistencias. Los archivos son: ARCHIVOS CON EXTENSION PEV: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez e invalidez que registran algunas inconsistencias en la información reportada. ARCHIVOS CON EXTENSION PES: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficios por sobrevivencia que registran alguna inconsistencia en la información reportada.
D:Archivos de solicitudes reenviadas observadas	Son los archivos de respuesta de la SSF de archivos reenviados y que presentaron inconsistencias nuevamente.
O:Expediente con observación de SSF no superada	Es el expediente que tendrá que ser reprocesado por el Analista de Pensiones de entrevista, pues no superó las observaciones de la SSF en el reenvío de archivos por medio de ATI.
O:Listado de solicitudes por día con observaciones	Es el listado generado por la aplicación de transferencia de información "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE DEL DD/MM/AAAA" y que fue impreso para generar un control sobre las solicitudes que fueron observadas por la SSF y que deberán ser reenviadas.
STP 6.2.1	

Entradas de la actividad "SUBSANAR OBSERVACIONES DE SSF"	
Nombre	Definición
O:Expediente con solicitud observada por SSF	Es la solicitud que, después que la Superintendencia del Sistema Financiero recibe los archivos requeridos, devuelve observaciones sobre tal solicitud. Pueden ser datos que no modifiquen los montos o bien podría requerir corrección de montos. Irá al proceso que se ajuste a esa condición. Va hacia TBE 2.3.1.1 O:Expediente con observación SSF 6.2.1

Salidas de la actividad "SUBSANAR OBSERVACIONES DE SSF"	
Nombre	Definición
O:Expediente con solicitud observada por SSF 6.2.1	Es la solicitud que, después que la Superintendencia del Sistema Financiero recibe los archivos requeridos, devuelve observaciones sobre tal solicitud. Pueden ser datos que no modifiquen los montos o bien podría requerir corrección de montos. Irá al proceso que se ajuste a esa condición. Va hacia TBE 2.3.1.1.1

Nombre	GENERAR Y REENVIAR SOLICITUDES OBSERVADAS
Number	TBE6.2.2
Definición	Es la actividad de generar los archivos con las solicitudes corregidas y reenviarlas a la Superintendencia del Sistema Financiero.

Nombre	RECIBIR Y CLASIFICAR RESPUESTA DE ARCHIVOS REENVIADOS
Number	TBE6.2.3
Definición	Son las actividades de recibir los archivos colocados en la carpeta "Buzón de Recepción" del servidor de la Superintendencia del Sistema Financiero y clasificarlos como archivos con datos correctos o con inconsistencias.

Controles de la actividad "RECIBIR Y CLASIFICAR RESPUESTA DE ARCHIVOS REENVIADOS"	
Nombre	Definición
D:Listado de solicitudes para reenviar	Es el listado generado por medio de ATI de las solicitudes que fueron observadas por SSP y que han sido corregidas en el STP por el Analista de Pensiones de entrevista.
N. 6.2.3	<p>Cuando se abre la carpeta "Buzón de Envío" y se trasladan los archivos automáticamente a la carpeta "Buzón de Recepción" del servidor de la Superintendencia, dar doble clic para verificar que dicha información fue trasladada y que no existe rechazo de ésta.</p> <p>Luego esperar a recibir respuesta ya sea de aprobación o de inconsistencia. Por medio de los archivos con extensión PCS, PES (sobrevivencia), PCV o PEV (vejez e invalidez).</p> <p>Si confirman que el archivo se cargó correctamente, se descarga dicho expediente en el boletín, luego en el cuadro de control se elimina el nombre del Analista de Pensiones de entrevista, se digita la palabra SUPERADA y la fecha en la cual fue superada. En el sistema STP se descarga en la bitácora HERRAMIENTA>EDICION DE OBSERVACIONES se deja nota en la cual dice que la observación fue superada y que se devuelve el expediente al proceso en el cual se encontraba.</p>
O:Expediente con solicitud, documentos de cálculo y resolución corregidos 2.3.1.2.2	Es toda la documentación corregida, a raíz de la observación de la solicitud por parte de la SSP. Va hacia TBE 6.2.2

Entradas de la actividad "RECIBIR Y CLASIFICAR RESPUESTA DE ARCHIVOS REENVIADOS"	
Nombre	Definición
D:Archivos de respuesta de SSP	<p>Son los archivos que la superintendencia del sistema financiero copia en la carpeta "Buzón de Recepción" dispuesta en un servidor para tal fin, según lo especifica el instructivo de transferencia de información sobre el control de beneficios en el sistema de pensiones público.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PVC: Este archivo contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez o invalidez que han sido aceptadas y registradas en el módulo de control de beneficios del SPP.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PEV: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficio por vejez e</p>

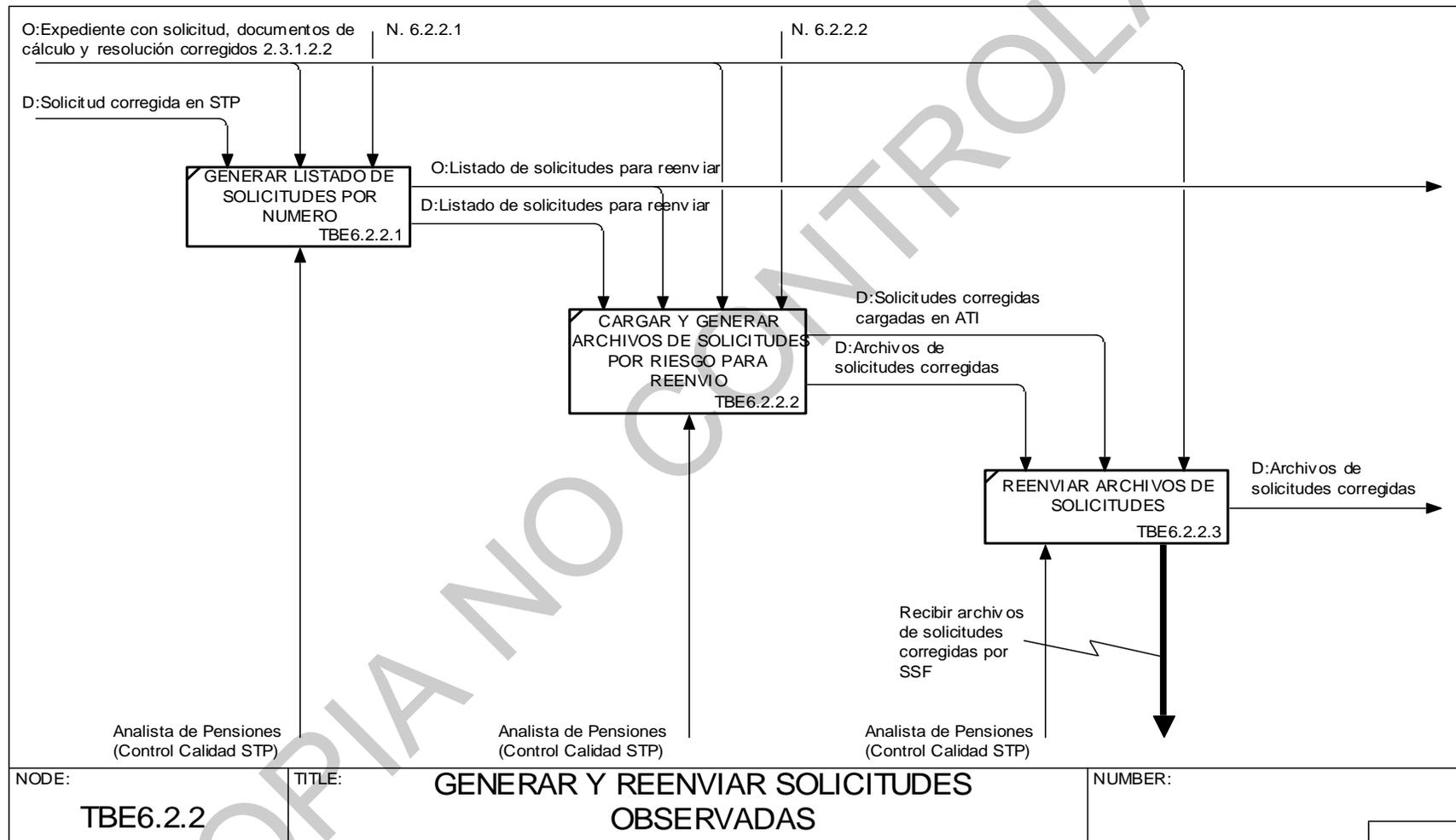
Entradas de la actividad "RECIBIR Y CLASIFICAR RESPUESTA DE ARCHIVOS REENVIADOS"

Nombre	Definición
	<p>invalidez que registran algunas inconsistencias en la información reportada.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PCS: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de sobrevivencia que han sido aceptadas y registradas en el módulo de control de beneficios del SPP.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PES: Este contendrá la información relacionada a las solicitudes de beneficios por sobrevivencia que registran alguna inconsistencia en la información reportada.</p>

Salidas de la actividad "RECIBIR Y CLASIFICAR RESPUESTA DE ARCHIVOS REENVIADOS"

Nombre	Definición
D:Archivos de solicitudes reenviadas correctas	Son los archivos de respuesta de la SSF que confirman que la información de los archivos reenviados es correcta.
D:Archivos de solicitudes reenviadas observadas	Son los archivos de respuesta de la SSF de archivos reenviados y que presentaron inconsistencias nuevamente.
O:Expediente con observación de SSF no superada	Es el expediente que tendrá que ser reprocesado por el Analista de Pensiones de entrevista, pues no superó las observaciones de la SSF en el reenvío de archivos por medio de ATI.
O:Expediente con observación SSF superada	
O:Listado de solicitudes para reenviar con observaciones	Es el listado de solicitudes migradas por número de solicitud que servirá como control de entrega de casos a los analistas de pensiones de entrevista. Este listado es archivado en un folder de control.

TBE6.2.2 GENERAR Y REENVIAR SOLICITUDES OBSERVADAS



Nombre	GENERAR LISTADO DE SOLICITUDES POR NÚMERO
Number	TBE6.2.2.1
Definición	Es la actividad de generar por medio de ATI el listado de solicitudes observadas por la SSF, con base al número de control de la misma.

Controles de la actividad "GENERAR LISTADO DE SOLICITUDES POR NÚMERO"	
Nombre	Definición
D:Solicitud corregida en STP	Son los datos de la solicitud que fueron corregidos por el Analista de Pensiones de entrevista con base a observaciones emitidas por la Superintendencia del Sistema Financiero. Viene de TBE 2.3.1.1
N. 6.2.2.1	Para el envío de solicitudes corregidas por los analistas se hace por medio del sistema ATI en la bitácora PROCESOS, dar clic en REENVIO DE SOLICITUDES y despliega una pantalla en la cual pide el número de solicitud que se enviará, el cual se digita, luego dar clic en transferir y aparece en esa misma pantalla el número de solicitud, la fecha de solicitud, número de NUP; número de afiliación, riesgo (vejez, invalidez o sobrevivencia), nombre y el número de veces que ha sido enviada. Luego dar clic en reporte y luego dar clic en imprimir para tener físico ese reporte.
O:Expediente con solicitud, documentos de cálculo y resolución corregidos 2.3.1.2.2	Es toda la documentación corregida, a raíz de la observación de la solicitud por parte de la SSF. Va hacia TBE 6.2.2 y aplica en todas sus actividades.

Salidas de la actividad "GENERAR LISTADO DE SOLICITUDES POR NÚMERO"	
Nombre	Definición
D:Listado de solicitudes para reenviar	Es el listado generado por medio de ATI de las solicitudes que fueron observadas por SSF y que han sido corregidas en el STP por el Analista de Pensiones de entrevista.
O:Listado de solicitudes para reenviar	Es el listado generado por la aplicación de transferencia de información "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE PARA REENVIAR".

Nombre	CARGAR Y GENERAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO PARA REENVIO
Number	TBE6.2.2.2
Definición	Son las actividades ejecutadas a través de la aplicación de transferencia de información, necesarias para cargar y generar los archivos de solicitudes de prestación de invalidez, vejez o sobrevivencia corregidas en el STP, con el fin de enviarlos a la SSF.

Controles de la actividad "CARGAR Y GENERAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO PARA REENVIO"	
Nombre	Definición
D:Listado de solicitudes para reenviar	Es el listado generado por medio de ATI de las solicitudes que fueron observadas por SSF y que han sido corregidas en el STP por el Analista de Pensiones de entrevista.
N. 6.2.2.2	En la bitácora GENERACION DE ARCHIVOS> SOLICITUDES DE SOBREVIVENCIA O SOLICITUDES VEJEZ O INVALIDEZ dar clic en "cargar" para cargar las solicitudes con todos los datos y luego clic en "enviar". Cuando ya se hizo el envío dar clic en salir. La carga cae automáticamente en el "buzón de envío" de la superintendencia y antes que se traslade al buzón de recepción de la superintendencia se realizará una copia de respaldo y se resguardará en la carpeta de reenvíos.
O:Listado de solicitudes para reenviar	Es el listado generado por la aplicación de transferencia de información "SOLICITUDES MIGRADAS A ORACLE PARA REENVIAR".

Salidas de la actividad "CARGAR Y GENERAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO PARA REENVIO"	
Nombre	Definición
D:Archivos de solicitudes corregidas	<p>Son los archivos que la superintendencia del sistema financiero corta de la carpeta "Buzón de Envío" dispuesta en un servidor para tal fin, según lo especifica el instructivo de transferencia de información sobre el control de beneficios en el sistema de pensiones público.</p> <p>ARCHIVOS CON EXTENSION PIA: Este contendrá los datos generales de los afiliados que suscriban una solicitud de beneficios por vejez o invalidez en el SPP. ARCHIVOS CON EXTENSION PSA: Este archivo contendrá la información relacionada a la solicitud del beneficio, en la cual se detallaran los datos del grupo familiar. ARCHIVOS CON EXTENSION PIS: Este archivo contendrá los datos generales de los causantes que generan derecho a beneficio por sobrevivencia en el SPP. ARCHIVOS CON EXTENSION PSB: Este contendrá la información de las solicitudes de sobrevivencia suscritas por los beneficiarios de los afiliados fallecidos.</p>
D:Solicitudes corregidas cargadas en ATI	Son las solicitudes que han sido corregidas por los analistas de pensiones de entrevista en el STP.

Nombre	REENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES
Number	TBE6.2.2.3
Definición	Es la actividad de colocar en la carpeta de "Buzón de Envío" los archivos PIA, PSA, PIS y PSB con el fin que la Superintendencia del Sistema Financiero las copie para procesarlos.

Controles de la actividad "REENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES"

Nombre	Definición
D:Archivos de solicitudes corregidas	Ver salidas de CARGAR Y GENERAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO PARA REENVIO.
D:Solicitudes corregidas cargadas en ATI	Son las solicitudes que han sido corregidas por los analistas de pensiones de entrevista en el STP.

Salidas de la actividad "REENVIAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES"

Nombre	Definición
D:Archivos de solicitudes corregidas	Ver salidas de CARGAR Y GENERAR ARCHIVOS DE SOLICITUDES POR RIESGO PARA REENVIO.

COPIA NO CONTROLADA

5. GLOSARIO DE ACTORES DEL SUBPROCESO

Actores del Subproceso	Definición
Analista de Pensiones (Entrevista)	Es el recurso responsable de efectuar el control de calidad del análisis y determinación de derechos de todas las prestaciones que se otorgan de forma sistematizada en la Sección Tramite de Beneficios Económicos.

COPIA NO CONTROLADA