Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Constancia de no cotizante.

Institución:	**Instituto Salvadoreño del Seguro Social**
Categoría de servicios:	**Control de Ingresos**
Nombre:	**Constancia de no cotizante.**
Dirección:	**Oficinas Administrativas del ISSS San Salvador Dirección: Alameda Juan Pablo II y 39 avenida norte, Condominio El Salvador, costado sur de Metrocentro, San Salvador. Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Sucursal Plaza Mundo Dirección:Centro Comercial plaza Mundo 1er. nivel parqueo sur local #88, Boulevard del Ejercito Nacional Km 5 1/2, calle Montecarmelo, Soyapango. Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía) Sucursal Plaza Merliot Dirección:Centro Comercial Plaza Merliot 3a. Planta, local 394, contiguo a Maxi Efectivos, calle Chiltiupán, Ciudad Merliot. Correo electrónico: aseg.merliot@isss.gob.sv Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía) Sucursal San Miguel Dirección:2a. Avenida Norte y 8a Calle oriente, antiguo local del Banco Central de Reserva. Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Sucursal Usulután Dirección: 3ra. Av. Norte, Número 9, Barrio la Merced, Usulután. Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Sucursal Santa Ana Dirección: Final 10a. Avenida sur, El Palmar. Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Sucursal Sonsonate Dirección: Carretera a Acajutla Km 66, contiguo a Metrocentro Sonsonate. Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. ota: debido a la emergencia por pandemia Covid-19, el área encargada habilita los siguientes correos para su trámite en linea: Oficina central San Salvador: aseg.central@isss.gob.sv Plaza Merliot Santa Tecla: aseg.plazamerliot@isss.gob.sv Plaza Mundo Soyapango: aseg.plazamundo@isss.gob.sv San Miguel: aseg.sanmiguel@isss.gob.sv Sonsonate: aseg.sonsonate@isss.gob.sv Santa Ana: aseg.santaana@isss.gob.sv Usulutan: aseg.usulutan@isss.gob.sv**
Horario:	**8:00 a.m. a 12:00 m. y de 12:40 p.m a 4:00 p.m.**
Tiempo de respuesta:	**Entregable en el mismo día**

Área responsable:	SECCION CONTROL DE INGRESOS
Encargado del servicio:	Jefe de cada servicio
Descripción:	Recepción de solicitudes y elaboración de constancias de no cotizantes, solicitadas por el interesado.
Requisitos generales:	Solicitud de constancia de no cotizante, fotocopia de DUI y NIT
Costo:	$2.10
Observaciones:	Se entrega solicitud al interesado para que sea llenada y esta la devuelve con la fotocopia del DUI y NIT, se le elabora mandamiento de pago para que cancele en el Bco Promerica(Bco. interno), se procesa la Constancia de No Cotizante, se imprime y se entrega a jefatura para firmar y sellar, con el comprobante cancelado, se entrega. Costo de servicio: $2.10 Si es para presentarla en el país jSolicitud que contenga las generales del solicitante, Institución donde presentará la constancia y números de contacto del solicitante. jDocumento de identidad del solicitante original y copia. La constancia la firmará el jefe de sección Si es para presentarlos en el extranjero jSolicitud que contenga las generales del solicitante, Institución ciudad y país donde presentará la constancia y números de contacto del apoderado. jCopia certificada de documento de identidad legible del solicitante. jPoder administrativo si el documento lo va a gestionar y retirar un tercero, Dui original y copia del apoderado. La constancia la firmará la Directora del Isss.