

# Instituto Salvadoreño del Seguro Social

## Solicitud de Pasividad o Reanudación de labores

**Institución:** Instituto Salvadoreño del Seguro Social

**Categoría de servicios:** Aseguramiento

**Nombre:** Solicitud de Pasividad o Reanudación de labores

**Dirección:** Oficinas Administrativas del ISSS San Salvador  
Dirección: Alameda Juan Pablo II y 39 avenida norte, Condominio El Salvador, costado sur de Metrocentro, San Salvador.  
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Sucursal Plaza Mundo**  
Dirección: Centro Comercial plaza Mundo 1er. nivel parqueo sur local #88, Boulevard del Ejercito Nacional Km 5 1/2, calle Montecarmelo, Soyapango.  
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

**Sucursal Plaza Merliot**  
Dirección: Centro Comercial Plaza Merliot 3a. Planta, local 394, contiguo a Maxi Efectivos, calle Chiltiupán, Ciudad Merliot.  
Correo electrónico: aseg.merliot@iss.gov.sv  
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

**Sucursal San Miguel**  
Dirección: 2a. Avenida Norte y 8a Calle oriente, antiguo local del Banco Central de Reserva.  
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Sucursal Usulután**  
Dirección: 3ra. Av. Norte, Número 9, Barrio la Merced, Usulután.  
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Sucursal Santa Ana**  
Dirección: Final 10a. Avenida sur, El Palmar.  
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Sucursal Sonsonate**  
Dirección: Carretera a Acajutla Km 66, contiguo a Metrocentro Sonsonate.  
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Horario:** 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 5 minutos

**Área responsable:** Sección Aseguramiento, Agencias Plaza Mundo y Merliot, Además de las 4 Sucursales Administrativas de Sonsonate, Santa Ana, Usulután y San Miguel

**Encargado del servicio:** Jefe de cada servicio

**Descripción:** Son los cambios solicitados por pasividad o reanudación de labores de los Empleadores en el ISSS.

Señor Patrono, si usted cierra operaciones o reinicia labores en su empresa, deberá notificar al Instituto Salvadoreño del Seguro Social a través del Departamento de Afiliación e Inspección o la Sección Aseguramiento de esta situación, a fin de evitar multas y recargos de acuerdo al artículo 13 capítulo III de la Ley y Reglamentos del ISSS.

Nota: el área encargada habilita los siguientes correos para su trámite en línea: Oficina central San Salvador: [aseg.central@isss.gob.sv](mailto:aseg.central@isss.gob.sv) Plaza Merliot Santa Tecla: [aseg.plazamerliot@isss.gob.sv](mailto:aseg.plazamerliot@isss.gob.sv) Plaza Mundo Soyapango: [aseg.plazamundo@isss.gob.sv](mailto:aseg.plazamundo@isss.gob.sv) San Miguel: [aseg.sanmiguel@isss.gob.sv](mailto:aseg.sanmiguel@isss.gob.sv) Sonsonate: [aseg.sonsonate@isss.gob.sv](mailto:aseg.sonsonate@isss.gob.sv) Santa Ana: [aseg.santaana@isss.gob.sv](mailto:aseg.santaana@isss.gob.sv) Usulután: [aseg.usulután@isss.gob.sv](mailto:aseg.usulután@isss.gob.sv)

**Requisitos generales:** PASIVIDAD DE NÚMERO PATRONAL  
Documentación a presentar:  
Copia de última planilla cancelada.  
Planilla con código de salida de los trabajadores o solvencia.  
Croquis de ubicación del centro de trabajo (lo más claro posible).  
En el caso de fallecimiento deberá presentar partida de defunción (es aplic formulario de reanudación y/o pasividad en original) firmado por el patrono o representante legal y sello de la empresa.  
presentar 2 copias.

REANUDACIÓN DE NÚMERO PATRONAL  
Documentación a presentar:  
Copia de última planilla cancelada y solvencia  
Nómina de trabajadores que contenga (nombre, dui, nit, isss, cargo y salario) firmada por el patrono o representante legal y sello de la empresa.  
Copia de dui y nit (ampliada a 125%) del representante legal, apoderado o patrono natural.  
Croquis de ubicación del centro de trabajo (lo más claro posible).  
Formulario de reanudación y/o pasividad en original, firmado por el patrono o representante legal y sello de la empresa (una vez lleno el formulario deberá presentar 2 copias).  
Registro de firmas la que deberá contener (nombre y firma del patrono natural o representante legal y sello de la empresa).  
Hoja de actualización de datos patronales debidamente llena (firmada por el patrono natural o representante legal y sello de la empresa).

**Costo:** 0

**Observaciones:** Descargue el formulario de "solicitud de pasividad o reanudación de labores":  
<http://www.isss.gob.sv/descargas/#>