**COMISION DE ETICA GUBERNAMENTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle de la conformación de la comisión de Ética Gubernamental de su institución | Art. 26 ley de Ética Gubernamental, cada comisión estará integrada por tres miembros propietarios que durará tres años, los miembros propietarios y suplentes serán nombrados uno por la Autoridad; otro por el Tribunal de Ética Gubernamental; y el tercero por la elección de los funcionarios y empleados públicos de la respectiva institución.  |
| Fecha de Nombramiento  | **Miembros Propietarios:****Nombrado por el TEG**: Carlos Isaías Reyes Del Cid 27/04/2016 al 26/04/2019**Nombrado por Autoridad:** Julio Cesar Miranda Servellon 29/05/2016 al 28/05/2019**Nombrado por los Servidores:** Juan Carlos Olivares. 27/04/2016 al 28/05/2019**Miembros Suplentes** :**Nombrado por el TEG:** Gloria del Carmen Campos Aguirre 27/04/2016 al 26/04/2019**Nombrado por la Autoridad:** Manuel Orlando Campos 29/05/2016 al 28/05/2019**Nombrado por los servidores:** Rocio Yamileth Menjivar Tejada 27/04/2016 al 26/04/2019 |
| Cantidad de servidores públicos | 415 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de los servidores públicos que integran la comisión  | **Miembros Propietarios:****Nombrado por el TEG**: Carlos Isaías Reyes Del Cid 27/04/2016 al 26/04/2019**Nombrado por Autoridad:** Julio Cesar Miranda Servellón 29/05/2016 al 28/05/2019**Nombrado por los Servidores:** Juan Carlos Olivares. 27/04/2016 al 28/05/2019**Miembros Suplentes** :**Nombrado por el TEG:** Gloria del Carmen Campos Aguirre 27/04/2016 al 26/04/2019**Nombrado por la Autoridad:** Manuel Orlando Campos 29/05/2016 al 28/05/2019**Nombrado por los servidores:** Rocio Yamileth Menjivar Tejada 27/04/2016 al 26/04/2019 |
| Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Etica Gubernamental durante el periodo señalado del 01 de junio 2017 hasta el 31 de mayo de 2018 | Cero denuncias |
| Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 al 31 de mayo 2018 | Cero procesos |
| Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución señalado del 01 de Junio 2017 al 31 de Mayo de 2018 | Cero capacitaciones |

**V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**

La Unidad de Acceso a la Información Publica en el Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, se encuentra Ubicada en Final Colonia Las Mercedes Kilómetro 51/2 Carretera a Santa Tecla, San Salvador, El Salvador.

1. La Fecha de nombramiento 04 de noviembre de 2011. (Acuerdo No. 187)
2. Nombre de Oficial de Información: Xenia Yosabeth Zuniga de Flamenco.
3. Se adjuntó Curriculum de Oficial de Información.

**CURRÍCULO**

1. **DATOS PERSONALES**

NOMBRE: Xenia Yosabeth Zúniga de Flamenco

CARGO: Oficial de Información

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: xzuniga@ista.gob.sv

DIRECCIÓN INSTITUCIONAL: Km 5 ½ Carretera a Santa Tecla, Colonia y Calle Las Mercedes, San Salvador.

TELÉFONO DE CONTACTO INSTITUCIONAL: 2594-1054

1. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciatura en Ciencias Jurídicas (1999-2007), Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas” (UCA)

**CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS:**

* Curso Básico del Idioma Inglés, recibido en el Centro Cultural Salvadoreño
* Curso sobre las Principales Instituciones del Código de Procedimientos Civil y Mercantil, recibido en el Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria
* Curso Internacional de Cooperativismo Agrario, recibido en San Fernando de Henares, Madrid, España
* Ciclo de Formación sobre Transparencia, impartido por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción
* Diplomado en Información Pública y Transparencia, impartido por la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”
* Programa de Desarrollo Profesional para Mujeres 2013, recibido en Seúl, República de Corea del Sur
* Curso de Inteligencia Emocional y Desarrollo del Potencial Humano, impartido por la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”
* Seminario de Programación Neurolingüística Aplicado al Entorno Laboral, impartido por la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”
* Curso preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública para Oficiales de Información, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública
* Curso Gestión del Reconocimiento desde la Gerencia de Personal, impartido por la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”
* Actualmente cursando: Maestría en Comercio Internacional por la Escuela de Negocios Europea de Barcelona.
1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL**
* Delegada de Centro de Servicio del Registro Nacional de las Personas Naturales (marzo-diciembre 2002), Supervisando que el proceso de emisión de Documentos Únicos de Identidad fuera conforme a las leyes e instructivos relacionados con la materia y brindando asesoría a los usuarios, para la obtención de sus documentos
* Colaboradora del Departamento de Registro de ISTA (2005-2006). Dar trámite y seguimiento a la inscripción de los documentos otorgados a favor del ISTA y los beneficiarios, presentados en los diversos Registros a nivel nacional, así como la elaboración de estudios registrales de propiedades ofrecidas en venta a la Institución
* Colaboradora jurídica del Sector Tradicional (2006-2007). Orientar al beneficiario en la documentación necesaria que debe presentar para que se elaboren las escrituras de compraventa a su favor y su grupo familiar, además de emitir opiniones jurídicas para conocimiento y toma de decisiones de la Junta Directiva relacionadas al Sector Tradicional
* Colaboradora jurídica del Departamento de Análisis Jurídico (2007-septiembre 2009). Emitir dictámenes sobre peticiones o reclamos formulados por propietarios, beneficiarios u otros interesados, para conocimiento de Junta Directiva, Presidencia institucional y demás autoridades; estableciendo su validez o legalidad. Formular y depurar expedientes sobre adquisición y asignación de propiedades, asesoramiento jurídico a departamentos y funcionarios, así como emitir informes especiales ordenados por la Dirección superior
* Colaboradora Jurídica del Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA-Banco de tierras (octubre-septiembre 2009). Depurar los expedientes del decreto 207-839-713, que tienen trámites pendientes, hasta lograr la solución de los casos a través de la elaboración de dictámenes, actas y otros
* Jefa del Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA-Banco de tierras (septiembre 2009 a noviembre 2011). Coordinar la ejecución de actividades del decreto 207-839-713, para concretar los procesos pendientes de resolver a fin de legalizar la tenencia de parcelas que poseen los beneficiarios
* Oficial de Información (noviembre 2011 a la fecha). Tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, y demás funciones establecidas por la ley de acceso a la información pública; además de la coordinación de atención al público.

1. Detalle del Proceso de Selección utilizado para la contratación de Oficial de Información:
* Se procedió a realizar el Reclutamiento, con aspirantes a la plaza con personal interno y externo de la Institución.
* Los candidatos seleccionados fueron: Armando Servellón Rodríguez, Xenia Yosabeth Zúniga de Flamenco y José Reinaldo Chanchan Núñez.
* Se aplicaron las siguientes Pruebas Psicológicas: Inteligencia General (Test Dominós), Rasgos sobresalientes de personalidad (16 PF), Rasgos de Personalidad (Cleaver), Estilo de Liderazgo (Kurt Lewin), Valores e intereses (Zavic).
* Entrevistas realizada por el Lic. Oscar Roberto Martínez Alegría, Psicólogo
* Prueba de conocimiento de acerca de la Ley de Acceso a la Información Pública y procedimientos relacionado con la Transferencia de Tierras.
1. Cantidad de Servidores públicos asignados (UAIP/OIR): 1 persona

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Cargo Nominal | Tipo Plaza Empleado | Cifra Presupuestaria | Numero Partida | Numero Sub Partida | Sueldo Actual $ |
| XENIA YOSABETH ZUNIGA GUARDADO | JEFE DE UNIDAD III | Contrato | 2018-4201-4-03-01-21-2 | 18 | 1 | 1,100.00 |