**Resolución 130-2021**

**ISTA-2021-0100**

En la ciudad y departamento de San Salvador, a las quince horas con cinco minutos del día doce de agosto del año dos mil veintiuno.

Vista la solicitud de información presentada a las nueve horas con quince minutos del día veintisiete de julio del año dos mil veintiuno, por el señor **----,** registrada por esta Unidad bajo el **No ISTA-2021-0100**, en la que requiere: “””…TIEMPO DE SERVICIO EN FINATA Y POSTERIORMENTE EN BANCO DE TIERRAS FECHA DE INGRESO 15/11/82, FECHA DE RETIRO 25/11/86. NOMBRE SEGÚN EXPEDIENTE LABORAL ----.”””; **y CONSIDERANDO:**

1. Luego de admitir la solicitud de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), la misma fue transmitida a la unidad administrativa responsable de la información, a fin de que la localizara, verificara su clasificación y comunicara la manera en que se encuentra disponible.
2. Por medio de la referencia GRH-00-434-2021, la Gerencia de Recursos Humanos, remite la documentación solicitada, a nombre del señor **----,** a efecto de ser entregada al solicitante.

**POR TANTO:** Con base a los Artículos 31, 33 y 36 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y Art. 40 de su Reglamento, **SE RESUELVE:** **A)** Conceder el acceso a los datos personales por medio la documentación antes relacionada, la cual será entregada en la Unidad de Acceso a la Información Pública; **B)** Notificar lo resuelto al señor **----**.

Notifíquese.

**JOCELYN ELIZABETH OLANO CANJURA**

**OFICIAL DE INFORMACIÓN**