**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO**

**TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2021**

**ELABORADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. Andrea Larios Minero  Técnico de Planificación |  |  |  |  |  |  |

**REVISADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ing. Alcides Augusto Ramírez  Jefe Unidad de Planificación |  |  |  | Lic. Guillermo Rafael Valladares  Gerente General |  |  |

**OBJETIVO:**

Dar seguimiento al nivel de cumplimiento de las metas institucionales alcanzadas durante el Tercer Trimestre del año 2021, por medio de los reportes que presentan las Unidades Organizativas de las actividades establecidas en el Plan Anual Operativo Institucional.

**SISTEMA DE ALERTAS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado** | | | **Alerta** |
| **Verde** |  | Porcentaje de cumplimiento > al 95% | Iguala o supera la meta esperada. |
| **Amarillo** |  | 75% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 95% | Situación de atención, pero gestionable. |
| **Rojo** |  | 0% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 75% | Precaución, se aleja de la meta esperada. |

**ÍNDICE:**

[1. GERENCIA LEGAL 3](#_Toc86401285)

[2. GERENCIA DE DESARROLLO RURAL 9](#_Toc86401286)

[3. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 16](#_Toc86401287)

[4. GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA 17](#_Toc86401288)

[5. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 20](#_Toc86401289)

[6. GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA 22](#_Toc86401290)

[7. UNIDAD DE INFORMÁTICA 24](#_Toc86401291)

[8. UNIDAD DE GÉNERO 25](#_Toc86401292)

[9. UNIDAD AMBIENTAL 27](#_Toc86401293)

[10. UNIDAD DE COMUNICACIONES 27](#_Toc86401294)

[11. UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI) 28](#_Toc86401295)

[12. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) 29](#_Toc86401296)

[13. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN 31](#_Toc86401297)

[14. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA 32](#_Toc86401298)

[15. UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN 33](#_Toc86401299)

[16. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) 35](#_Toc86401300)

[17. UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA 35](#_Toc86401301)

# **GERENCIA LEGAL**

# 

| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er. Trimestre** | **3er. Trimestre** | **Anual** | **3er. Trimestre** | **Anual** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas. | **14** | 4 | Dictamen elaborado | 1[[1]](#footnote-1) | 2 | **25.00** | **14.29** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA. | **19** | 6 | Dictamen elaborado | 6[[2]](#footnote-2) | 12 | **100.00** | **63.16** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos de Cooperativas. | **12** | 3 | Dictamen elaborado | 1[[3]](#footnote-3) | 5 | **33.33** | **41.67** |
| Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional. | **7** | 2 | Dictamen o informe elaborado | 5[[4]](#footnote-4) | 16 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica (Continuación)** | | | | | | | |
| Diligenciar cancelaciones de hipotecas y cancelaciones de vínculo de bien de familia a beneficiarios que lo requieran por el pago de su deuda agraria. | **120** | 30 | Cancelación elaborada | 212[[5]](#footnote-5) | 734 | **100.00** | **100.00** |
| Brindar atención a asociaciones cooperativas de la Reforma Agraria y de Producción Agropecuaria. | **8** | 3 | Cooperativas atendidas | 41[[6]](#footnote-6) | 112 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Escrituración** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos correspondientes para que provean los documentos necesarios que permita una fluidez en colaboración, confrontación en la impresión de escrituras públicas. | **3,000** | 750 | Escritura individual elaborada ISTA/Cooperativa | 439[[7]](#footnote-7) | 1,923 | **58.53** | **64.10** |
| **Departamento de Escrituración (Continuación)** | | | | | | | |
| Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[8]](#footnote-8) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR; (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones) | **30** | 6 | Escritura intermedia elaborada (ISTA o Cooperativas) | 35[[9]](#footnote-9) | 83 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro** | | | | | | | |
| Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas. | **465** | 120 | Estudio registral elaborado | 160[[10]](#footnote-10) | 526 | **100.00** | **100.00** |
| Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia | **122** | 28 | Recomendación realizada | 142[[11]](#footnote-11) | 874 | **100.00** | **100.00** |
| Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remedición, reunión de inmuebles, DCD). | **35** | 5 | Recomendación realizada | 48[[12]](#footnote-12) | 74 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | **3,000** | 750 | Documento presentado en CNR (ISTA/Cooperativa) | 825[[13]](#footnote-13) | 1,580 | **100.00** | **52.67** |
| **3,000** | 750 | Documento inscrito en CNR (ISTA/Cooperativa | 703[[14]](#footnote-14) | 1,544 | **93.73** | **51.47** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA - Banco de Tierras** | | | | | | | |
| Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información. | **750** | 225 | Beneficiarios atendidos | 205[[15]](#footnote-15) | 668 | **91.11** | **89.07** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA - Banco de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos. | **250** | 75 | Procesos impulsados | 198 | 503 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Procuración** | | | | | | | |
| Calendarizar de manera continúa las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas. | **60** | 18 | Caso tramitado | 57[[16]](#footnote-16) | 151 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas. | **36** | 9 | Informe elaborado | 24 | 78 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asistencia Ciudadana** | | | | | | | |
| Brindar atención y asesoría a los usuarios del ISTA, mediante servicios de información. | **10,000** | 2,501 | Usuarios atendidos | 2,462[[17]](#footnote-17) | 7,234 | **98.44** | **72.34** |
| **Departamento de Créditos** | | | | | | | |
| Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207, 713 y 839 EXFINATA | **850** | 200 | Respuestas emitidas | 990 | 3,312 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL**

| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| **Sección de Cobros** | | | | | | | |
| Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria. | **$200,000** | $50,000 | Dólares en créditos recuperados | $ 36,140[[18]](#footnote-18) | $ 400,696 | **100.00** | **100.00** |
| **4,800** | 1,200 | Gestión de cobro realizada | 1,727 | 5,598 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asignación Individual y Avalúos** | | | | | | | |
| Elaborar valúos de inmuebles para donación. | **25** | 7 | Hoja de valúo realizada | 1[[19]](#footnote-19) | 3 | **14.29** | **12.00** |
| Elaborar dictamen técnico para la adjudicación o readjudicación de inmuebles en proyectos con DCD inscrita | **4,000** | 1,350 | Adjudicación o readjudicación realizada | 253[[20]](#footnote-20) | 929 | **18.74** | **23.23** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA | **24** | 6 | Informe técnico elaborado | 6[[21]](#footnote-21) | 13 | **100.00** | **54.17** |
| Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas | **8** | 2 | Informe técnico elaborado | 2[[22]](#footnote-22) | 3 | **100.00** | **37.50** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la medición de los proyectos | **37** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 15 | 49 | **100.00** | **100.00** |
| **26** | 4 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 9[[23]](#footnote-23) | 23 | **100.00** | **88.46** |
| **20** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 1[[24]](#footnote-24) | 4 | **16.66** | **20.00** |
| **20** | 6 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 12[[25]](#footnote-25) | 14 | **100.00** | **70.00** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado)** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **9,845** | 1,640 | Usuarios atendidos | 5,604 | 15,158 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **4,039** | 1,185 | Solicitud completada | 387 | 1,052 | **32.65** | **26.04** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **1,335** | 386 | Inmueble entregado | 101 | 255 | **26.16** | **19.10** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **1,199** | 300 | Inspección realizada | 346 | 1,388 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **2,152** | 450 | Usuarios atendidos | 947 | 3,261 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **800** | 245 | Solicitud completada | 137 | 289 | **55.92** [[26]](#footnote-26) | **36.13** |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **300** | 66 | Inmueble entregado | 22 | 50 | **33.33** [[27]](#footnote-27) | **16.67** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **240** | 60 | Inspección realizada | 102 | 790 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA II – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **2,200** | 350 | Usuarios atendidos | 1,761 | 3,921 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **839** | 210 | Solicitud completada | 46 | 198 | **21.91** [[28]](#footnote-28) | **23.60** |
| Realizar entrega material de inmuebles. | **350** | 115 | Inmueble entregado | 38 | 43 | **33.04** [[29]](#footnote-29) | **12.29** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **250** | 50 | Inspección realizada | 70[[30]](#footnote-30) | 169 | **100.00** | **67.60** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **2,200** | 600 | Usuarios atendidos | 1,642 | 4,120 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **800** | 225 | Solicitud completada | 88 | 202 | **39.11** [[31]](#footnote-31) | **25.25** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **185** | 55 | Inmueble entregado | 27 | 106 | **49.09** [[32]](#footnote-32) | **57.30** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **260** | 70 | Inspección realizada | 71[[33]](#footnote-33) | 140 | **100.00** | **53.85** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **1,555** | 150 | Usuarios atendidos | 704 | 2,019 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **800** | 295 | Solicitud completada | 77 | 219 | **26.10** [[34]](#footnote-34) | **27.38** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **250** | 75 | Inmueble entregado | 6 | 9 | **8.00** [[35]](#footnote-35) | **3.60** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **220** | 60 | Inspección realizada | 26 | 98 | **43.33** | **44.55** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **1,738** | 90 | Usuarios atendidos | 550 | 1,837 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **800** | 210 | Solicitud completada | 39 | 144 | **18.57** [[36]](#footnote-36) | **18.00** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **250** | 75 | Inmueble entregado | 8 | 47 | **10.67** [[37]](#footnote-37) | **18.80** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarias/os | **229** | 60 | Inspección realizada | 77 | 191 | **100.00** | **83.41** |

# **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er. Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la selección y eliminación de documentos de las unidades productoras (Archivos de Gestión) Archivos periféricos, central y especializado. | **4** | 1 | Informe Elaborado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Dar seguimiento a las unidades productoras en el Archivo de Gestión en ordenación y descripción documental | **4** | 1 | Informe Elaborado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Proporcionar la documentación solicitada por las unidades productoras | **400** | 60 | Solicitudes resueltas | 741 | 2,477 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar reporte de documentación digitalizada | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar reporte de escrituras en resguardo (Inscritas en CNR) | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[38]](#footnote-38) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar reporte de escrituras entregadas | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[39]](#footnote-39) | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Capacitar a cooperativas del sector rural con planes de negocio para la reactivación del sector agropecuario. | **20** | 5 | Plan de negocio realizado | 0[[40]](#footnote-40) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Capacitar a familias en seguridad alimentaria. | **3,000** | 0 | Familias del sector rural beneficiadas | 1,708[[41]](#footnote-41) | 3,984 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar planes de finca para determinar las necesidades de la intervención productiva agropecuaria | **3,000** | 0 | Plan de finca elaborado | 102[[42]](#footnote-42) | 2,788 | **100.00** | **92.93** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Establecer huertos familiares para la seguridad alimentaria nutricional | **3,000** | 1,000 | Familias del sector rural beneficiadas | 1,986[[43]](#footnote-43) | 1,986 | **100.00** | **66.20** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Implementar y dar seguimiento a los planes de negocio de las cooperativas del sector rural para la reactivación del sector agropecuario | **20** | 15 | Informe de seguimiento | 1[[44]](#footnote-44) | 1 | **6.67** | **5.00** |
| Realizar visitas de seguimiento técnico para el uso de los incentivos y la evolución de los huertos | **21,000** | 9,000 | Visita técnica realizada | 738[[45]](#footnote-45) | 774 | **8.20** | **3.69** |

# **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe sobre labores de la Clínica Empresarial | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[46]](#footnote-46) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar informe sobre labores de la Clínica Odontológica | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[47]](#footnote-47) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[48]](#footnote-48) | 8 | **100.00** | **66.67** |
| Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2021 | **1** | 0 | Plan Elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar informe de entrega de vales de supermercado | **2** | 0 | Informe Elaborado | 0 | 1 | **100.00** | **50.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[49]](#footnote-49) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar Informe sobre recarga electrónica de paquete alimenticio al personal | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Gestionar la formación del personal del ISTA mediante las capacitaciones internas, interinstitucionales, INSAFORP u otras. | **79** | 15 | Empleados capacitados | 608[[50]](#footnote-50) | 886 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de pago de viáticos | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[51]](#footnote-51) | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er. Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Reportar el consumo mensual de combustible por cada unidad organizativa | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Supervisar y garantizar la seguridad Institucional | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Departamento de Servicios Generales** | | | | | | | |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **1** | 0 | Plan Elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **1** | 0 | Plan Elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Departamento de Servicios Generales (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar inventario de Bodega de Suministros | **2** | 0 | Inventario elaborado | 0 | 1 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general | **12** | 3 | Liquidación elaborada | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo. | **2** | 0 | Inventario elaborado | 0[[52]](#footnote-52) | 1 | **-** | **50.00** |
| Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Supervisar el Ornato Institucional (Oficinas centrales y CETIAS) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE INFORMÁTICA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er. Trimestre** | **3er. Trimestre** | **Anual** | **3er. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos institucionales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[53]](#footnote-53) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios del ISTA. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos para oficinas centrales y CETIAS | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para oficinas centrales y CETIAS | **2** | 1 | Mantenimiento realizado | 2 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar reporte de requerimiento de atención a las/los usuarias/os del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los/las usuarios/as) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE GÉNERO**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Participar en las actividades donde se requiera la presencia y apoyo de la Unidad de Género en relación a los pueblos originarios. | **3** | 1 | Informe elaborado | 4[[54]](#footnote-54) | 6 | **100.00** | **100.00** |
| Promover el enfoque de equidad e igualdad mediante la formación, reconocimiento de derechos y fortalecimiento de los espacios de organización en el quehacer institucional. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3[[55]](#footnote-55) | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar otras actividades de la Unidad de Género | **4** | 1 | Informe elaborado | 2 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Promover la autonomía económica de las mujeres beneficiarias del ISTA, a través de jornadas de formación sobre empoderamiento de los encadenamientos productivos agropecuarios y principio de igualdad, equidad y no discriminación. | **10** | 3 | Informe elaborado | 3[[56]](#footnote-56) | 7 | **100.00** | **70.00** |
| Sensibilizar al personal en materia de género sobre el principio de igualdad, equidad y no discriminación, en las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y en la prestación de los servicios. | **10** | 3 | Informe elaborado | 3[[57]](#footnote-57) | 7 | **100.00** | **70.00** |

# **UNIDAD AMBIENTAL**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er. Trimestre** | **3er. Trimestre** | **Anual** | **3er. Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 2[[58]](#footnote-58) | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales | **5** | 1 | Dictamen elaborado | 2[[59]](#footnote-59) | 2 | **100.00** | **40.00** |
| Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP. | **5** | 1 | Recomendación de Acta | 1[[60]](#footnote-60) | 3 | **100.00** | **60.00** |

# **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er. Trimestre** | **3er. Trimestre** | **Anual** | **3er. Trimestre** | **Anual** |
| Promover y difundir las diversas actividades institucionales, en cuanto a la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra y la transformación e innovación agropecuaria. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **100.00** |
| Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web. | **12** | 3 | Actualización realizada | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Unidad de Comunicaciones (Continuación)** | | | | | | | |
| Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones institucionales por medio de las nuevas tecnologías digitales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[61]](#footnote-61) | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er. Trimestre** | **3er. Trimestre** | **Anual** | **3er. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informes mensuales de gestiones de compras recibidas de las unidades solicitantes y tramitadas por la UACI, referente al nivel de ejecución y estado de cada proceso de compra. | **12** | 3 | Informe realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar informes sobre las adquisiciones y contrataciones institucionales para la Junta Directiva, UAIP, Gerencia General y UNAC. | **4** | 1 | Informe realizado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) de obras, bienes y servicios, según las necesidades para el ejercicio 2022. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 0 | - | **0.00** |
| Generar órdenes de compra o contratos producto de las solicitudes recibidas de bienes, obras y servicios de acuerdo a la asignación presupuestaria por cualquiera de las modalidades o procesos (Libre Gestión, Licitación Pública o Concurso Público, Contratación Directa y Compras a través de BOLPROS). | **329** | 82 | Compra realizada | 68[[62]](#footnote-62) | 369 | **82.93** | **100.00** |

# **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto. | **2** | 1 | Formulación del Presupuesto | 1[[63]](#footnote-63) | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar el cierre contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello. | **12** | 3 | Cierre contable presentado | 3[[64]](#footnote-64) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar el seguimiento a las deficiencias reportadas por los diferentes Departamentos de la UFI, que afectan el control interno. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento a Presidencia Institucional, relacionado a las operaciones financieras reportadas por el Departamento de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y el Fondo Circulante de Monto Fijo. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Unidad Financiera Institucional - UFI (Continuación)** | | | | | | | |
| Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Coordinar, supervisar, integrar y planificar la gestión financiera institucional, por medio de reuniones con las jefaturas de los departamentos, a fin de garantizar la eficiencia y eficacia en la misma. | **24** | 6 | Reunión realizada | 6 | 18 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Formular el Plan Anual Operativo (PAO) de la Institución. | **1** | 0 | Plan autorizado | 1[[65]](#footnote-65) | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de la normativa institucional | **12** | 3 | Informe de actividades realizadas | 3[[66]](#footnote-66) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Dar seguimiento al PAO Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Unidad de Planificación (Continuación)** | | | | | | | |
| Formular el Plan de Trabajo Institucional. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Realizar examen especial de Auditoría (Diferentes áreas institucionales) | **10** | 3 | Auditoría | 3[[67]](#footnote-67) | 9 | **100.00** | **90.00** |
| Realizar Examen Especial de Seguimiento a informes de Auditoría Interna | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |
| Examen Especial de Seguimiento a informes de la Corte de Cuentas | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Otras actividades de auditoría | **4** | 1 | Reportes y/o actas | 5[[68]](#footnote-68) | 26 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er. Trimestre** | **3er. Trimestre** | **Anual** | **3er. Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento al Programa de Formación y Asistencia Técnica implementado en asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones. | **12** | 3 | Informe de seguimiento | 3[[69]](#footnote-69) | 8 | **100.00** | **66.67** |
| Desarrollar Programa de Formación y Asistencia Técnica en las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[70]](#footnote-70) | 11 | **100.00** | **91.67** |
| **Unidad de Formación y Cooperación (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar diagnóstico de necesidades en asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones establecidas en el Programa de Formación y Asistencia Técnica. | **2** | 1 | Diagnóstico elaborado | 2[[71]](#footnote-71) | 9 | **100.00** | **100.00** |
| Evaluar los procesos de formación y su incidencia en las organizaciones atendidas. | **4** | 1 | Informe elaborado | 0[[72]](#footnote-72) | 2 | **0.00** | **50.00** |
| Gestionar apoyo y enlaces con las entidades pertinentes para el financiamiento o asistencia técnica en los proyectos que se desarrollen con las asociaciones cooperativas y comunidades. | **2** | 1 | Informe elaborado | 3[[73]](#footnote-73) | 5 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** | **3er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Realizar la publicación de información oficiosa en portal de transparencia. | **4** | 1 | Informe de actualización | 1[[74]](#footnote-74) | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar índice de información reservada. | **2** | 1 | Informe de envío al IAIP | 0[[75]](#footnote-75) | 1 | **-** | **50.00** |

# **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **3er. Trimestre** | **3er. Trimestre** | **Anual** | **3er. Trimestre** | **Anual** |
| Realizar la recepción y revisiones de solicitudes, dictámenes jurídicos y técnicos para conocimiento de la Junta Directiva, enviadas por la Gerencia Legal, Desarrollo Rural y demás unidades organizativas de la Institución. | **345** | 85 | Dictámenes y solicitudes tramitadas | 93 | 301 | **100.00** | **87.25** |
| Elaborar, revisar y notificar puntos de acta de conformidad a las sesiones celebradas, según los casos requeridos por las unidades organizativas. | **360** | 90 | Puntos de actas elaborados | 92[[76]](#footnote-76) | 306 | **100.00** | **85.00** |
| Actualizar el Libro de Actas, para firma de los Directores que participaron en las sesiones celebradas. | **45** | 11 | Actualización realizada | 7[[77]](#footnote-77) | 26 | **63.64** | **57.78** |

1. Durante el tercer trimestre solo un se elaboró un dictamen para la donación a favor de la Alcaldía Municipal de Tepecoyo, de la Hacienda la Esmeralda porción C, La Libertad. [↑](#footnote-ref-1)
2. El detalle de los dictámenes elaborados para aprobación de proyectos ISTA, durante el tercer trimestre son:

   **Julio:** Se elaboraron 2 dictámenes de aprobación de proyectos ISTA uno de Hacienda Achichilco 2 y el otro de Hacienda Miravalle, La Casona P 6-2

   **Agosto:** Se contó con la recomendación correspondiente para elaborar los respectivos dictámenesHacienda Achichilco 2, porción 1-2 y Hacienda Miravalle, porción 2 “El Jocotillo” y Porción PNC

   **Septiembre:** Se contó con la documentación respectiva para poder elaborar los Proyectos, a favor de 2 inmuebles Cuesta Empedrada, porción 2 y Miravalle La Casona porción 6-1. [↑](#footnote-ref-2)
3. Durante el tercer trimestre se elaboró un dictamen para aprobación de proyectos de cooperativa, el cual corresponde a ACPA LOS CHILAMATES DE R.L. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para el tercer trimestre se elaboraron:

   **Julio:** 2 resoluciones jurídicas y 2 informes al departamento de correspondencia de CAPRES

   **Agosto:** Un informe para la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos.

   **Septiembre:** No se tuvieron los insumos necesarios para dar impuso a la elaboración de dictámenes para conocimiento de Junta Directiva. [↑](#footnote-ref-4)
5. El detalle de cancelaciones elaboradas para el tercer trimestre del año 2021 es el siguiente:

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | Ítem | Descripción | Julio | Agosto | Septiembre |
   | 1 | Actas de Cancelación de Hipoteca | 52 | 33 | 91 |
   | 2 | Escritura de Cancelación de Vinculo de Bien de Familia | 14 | 13 | 9 |

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Se atendieron y asesoraron presencial y telefónicamente para el tercer trimestre del presente año un total de 41 asociaciones cooperativas. [↑](#footnote-ref-6)
7. Para el tercer trimestre el Departamento reporta:

   **Julio:** Se programó elaborar 285 escrituras únicamente fueron confirmadas 226, se continuará solicitando la colaboración a los CETIAS y ACPAS, a efecto de poder recopilar la mayor cantidad de documentación que permita la elaboración y firma de escrituras.

   **Agosto:** Se programó elaborar 169 escrituras únicamente fueron confirmadas 118. Sumado a lo anterior, no ingresaron al departamento las suficientes solicitudes de adjudicación (Boletas).

   **Septiembre:** Se propuso la elaboración para firma de 184 escrituras, de las cuales únicamente procedieron 95, en virtud, de que muchos beneficiaros no lograron ser ubicados, se encuentran fuera del país y no dejaron poder, así como también muchos presentan el DUI vencido. De igual forma, el departamento no recibió en el mes de septiembre las suficientes solicitudes de adjudicación (boletas) nuevas. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se dio informe de seguimiento a las escrituras identificadas con observación por el CNR, remitiéndose al Departamento de Registro para su corrección durante el tercer trimestre, según el siguiente detalle:

   **Julio:** 4 Sustituciones de folios, una Sustitución de Paso, un Complemento de Pago de Derechos Registrales. De igual forma se realizó en Célula ISTA del CNR, la subsanación de 3 observaciones (Colocación de sello en folios) a presentaciones 202111009865, 2021140005224 y 202111010035.

   **Agosto:** 9 sustituciones de folios de Escrituras de Compraventa y Mutuos Hipotecarios, 5 sustituciones de razón de expedición (paso) de compraventas y mutuos hipotecarios, y pago de Complemento de Derechos Registrales de una Escritura de Compraventa con Hipoteca.

   **Septiembre:** 19 Subsanaciones, 5 sustituciones de folios de Escrituras de Compraventa y Mutuos Hipotecarios, 10 sustituciones de razón de expedición (paso) de compraventas y mutuos hipotecarios y 2 pagos de Complemento de Derechos Registrales de Escrituras de Compraventa con Hipoteca, un envío de Certificación de DUI de beneficiaria y una remisión de copias de escrituras a efecto de comprobar que no es procedente la observación. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se elaboraron y remitieron al Departamento de Registro, durante el tercer trimestre el siguiente detalle:

   **Julio:** 3 DCD (Santa Barbará, Palo Grande, Sirama 7 y 8) y una Protocolización de Remedición (ACPA San Fco. Chinameca).

   **Agosto:** 2 Escrituras de actos intermedios (Protocolización de Remedición: Santa Bárbara, porción 5, calle nueva y Plan de Amayo).

   **Septiembre:** 29 Testimonios de Escrituras Públicas de actos intermedios según detalle: 2 Reuniones de Inmuebles: Cebadilla Porción 8 y Porción 9; 3 DCD El Tecomatal, Hacienda Sirama Porción Uno Las Chachas, Santa Clara, Casco dos y 24 Escrituras de Desmembración Simple ACPA Los Pinos de R.L. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se cumple la meta, en razón de haber recibido los suficientes requerimientos de diferentes unidades internas del ISTA, así como los estudios aplicados a los actos de cancelación de restricción y gravamen. [↑](#footnote-ref-10)
11. Se cumple la meta en razón de haber contado con la documentación completa, así como las constancias de crédito y mutuo hipotecario en tiempo y forma. En total se elaboraron 107 cancelaciones de hipoteca y 35 cancelaciones de vínculo de bien de familia. [↑](#footnote-ref-11)
12. A continuación se reporta el trabajo realizado durante el tercer trimestre:

    **Julio:** Se recibieron las descripciones técnicas necesarias para proceder a la recomendación al Departamento de Escrituración, de las cuales 27 son de cooperativa y 2 son de ISTA.

    **Agosto:** Se logró la meta ya que se recibió por parte del Departamento de Proyectos de Parcelación, las descripciones técnicas necesarias para proceder a la recomendación.

    **Septiembre:** Se cumple la meta por haber recibido las suficientes descripciones técnicas en su mayoría, Desmembraciones Simples. [↑](#footnote-ref-12)
13. Para el tercer trimestre del presente año se reporta:

    **Julio:** Se cumplió la meta, se recibieron suficientes testimonios del Departamento de Escrituración, a fin de ser presentados a la Célula ISTA-CNR. Todos los documentos son ISTA.

    **Agosto:** Se logra la meta en razón que los CETIA enviaron la documentación necesaria para que el Depto. de Escrituración protocolice las escrituras a favor de los beneficiarios y así remitir los suficientes testimonios para ser presentados al CNR. (58 son cooperativas y 287 son ISTA)

    **Septiembre:** Se recibieron 195 documentos de compraventa para ser presentados al CNR de los cuales 181 son de ISTA y 14 de cooperativas. [↑](#footnote-ref-13)
14. Para el tercer trimestre del presente año se reporta:

    **Julio:** Se logra la meta al haber recibido suficientes testimonios de escrituras individuales del Departamento de Escrituración, así como la ejecución de DCD, que permiten tal logro. Los 250 documentos son ISTA.

    **Agosto:** No se logra la meta ya que la mayoría de documentos para inscripción fueron presentados al CNR los últimos días hábiles del mes. Los 167 documentos son ISTA.

    **Septiembre:** Se logra la meta por existir un residuo de documentos en célula contabilizándose al corte del mes de agosto, así mismo se incluyen las presentadas en septiembre, de los 286 documentos inscritos 218 son ISTA y 68 de cooperativas. [↑](#footnote-ref-14)
15. Debido a la demanda de solicitudes se incrementó la atención de los usuarios. [↑](#footnote-ref-15)
16. Se logró presentar y dar seguimiento oportuno a cada caso judicializado. [↑](#footnote-ref-16)
17. Debido a la descentralización de los servicios, los usuarios se avocan en mayor medida a los CETIA y por ende ha disminuido la cantidad de usuarios que consultan sobre el estado sus trámites en oficinas centrales. [↑](#footnote-ref-17)
18. La recaudación durante el 3er. trimestre se reporta a continuación:

    Debido a la falta de decreto de pronto pago la recaudación bajo considerablemente, sin embargo la meta programada para este año está cubierta hasta la fecha.

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA |  | Recaudación | | | Total |
    |  | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
    | CETIA I |  | $ 1,902.17 | $ 1,150.93 | $ 3,463.04 | $6,516.14 |
    | CETIA II |  | $ 2,790.10 | $ 1,974.87 | $ 10,592.04 | $15,357.01 |
    | CETIA III |  | $ 457.46 | $ 447.74 | $ 610.29 | $1,515.49 |
    | CETIA IV USULUTÁN |  | $ 502.16 | $ 1,966.85 | $ 745.72 | $3,214.73 |
    | CETIA IV |  | $ 4,117.02 | $ 2,764.74 | $ 2,655.05 | $9,536.81 |
    | Total |  | **$ 9,768.91** | **$ 8,305.13** | **$ 18,066.14** | **$36,140.18** |

    [↑](#footnote-ref-18)
19. La elaboración de avalúos para donación de inmuebles dependen de los requerimientos que reciba este Departamento, y en el tercer trimestre 2021 solo se recibió una solicitud. [↑](#footnote-ref-19)
20. Como causas de incumplimiento se exponen: No se recibieron las cantidades suficientes de solicitudes de adjudicación de inmuebles para ser tramitadas, falta de aprobación de nuevos proyectos con DCD inscritas y la no oportuna entrega de documentos por parte de los beneficiarios en los casos de modificación. Como acción correctiva, se hará la revisión de proyectos que aún tienen inmuebles pendientes de adjudicar, así como visitas a las propiedades que cuentan con DCD inscritas, para la recolección de documentos, estas visitas se programan por la CETIAS. [↑](#footnote-ref-20)
21. Los informes técnicos elaborados para el tercer trimestre se reporta:

    **Julio:** 1) Hacienda Cuesta Empedrada Porción 1; 2) Hacienda Cuesta Empedrada Porción 2. Además, se tienen informes técnicos ya elaborados esperando la inscripción del acto intermedio; entre los que se pueden señalar: 1) Hacienda La Palestina Lote 2; 2) Santa Bárbara y Amayo, Porción La Fátima y 3) Santa Bárbara y Amayo, Porción 46.

    **Agosto:** 1) Hacienda Cuesta Empedrada Porción 3; 2) Santa Bárbara y Amayo, Porción La Fátima. Corrección de Informes Técnicos: 1) Hacienda Achichilco 2 Porción 1; 2) Hacienda Miravalle Porción Dos El Jocotillo (PNC); 3) Hacienda Cuesta Empedrada Porción 1. Además, se tienen informes técnicos ya elaborados esperando la inscripción del acto intermedio; entre los que se pueden señalar: 1) Santa Bárbara y Amayo, Porción 46.

    **Septiembre:** 1) Hacienda La Palestina 1 y 2) Santa Bárbara y Amayo, Porción 46. [↑](#footnote-ref-21)
22. Para el tercer trimestre del año 2021 se reporta:

    **Julio**: Informes entregados: 1) Hacienda San Francisco (ACPA San Francisco Suchitoto de R.L.). Corrección de Informes Técnicos: 1) Hacienda Los Chilamates. (ACPA Los Chilamates de R.L.); 2) Hacienda San Carlos. (ACPA San Carlos de R.L.; Morazán); 3) Hacienda Singaltique (ACPA Singaltique de R.L., San Miguel).

    **Agosto**: Informes entregados: 1) Hacienda Los Achiotales (ACPA Los Achiotales de R.L). Corrección de Informes Técnicos: 1) Hacienda Los Chilamates. (ACPA Los Chilamates de R.L.).

    **Septiembre**: Se incumplió en este mes y entre las causas se menciona: 1) Documentos requeridos para la ""Autorización del Proyecto de Parcelación"" pendientes de presentar por la cooperativa; 2) Actos Intermedios y DCD pendientes su aprobación técnica por el CNR y 3) Actos Intermedios y DCD pendientes de inscripción. Sin embargo, se tienen informes técnicos ya elaborados, los cuales están a la espera de ser remitidos a la Gerencia Legal posterior a que el Depto. de Asistencia Jurídica, informe que la cooperativa ha cumplido en su totalidad con los documentos anexos al dictamen jurídico, siendo estos: 1) Hacienda San Francisco (ACPA San Francisco Suchitoto de R.L.); 2) Hacienda La Presa (ACPA Los Pinos de R.L.); 3) Hacienda La Barca y Los Horcones (ACPA Los Horcones de R.L.); 4) Hacienda Nueva Santa Teresa (ACPA Nueva Santa Teresa de R.L.) y 5) Hacienda Santa Clara (ACPA Santa Clara de R.L.). [↑](#footnote-ref-22)
23. Planos presentados en CNR (Proyectos ISTA) durante el tercer trimestre:

    **Agosto:** 1) Hacienda Santa Bárbara, Calle Nueva Porción 4-1 y 2) Hacienda San Ramón EL Coyolito, La Colonia.

    **Septiembre:** 1) Hacienda Tepeagua Porción 4-1 (DCD\_FINATA); 2) Hacienda Tepeagua Porción 3 (DCD\_FINATA); 3) Hacienda Tepeagua Porción 5 (DCD\_FINATA); 4) Hacienda Miravalle Porción 6 La Casona, Porción 7-2 (DCD); 5) Hacienda La Reforma, El Salamar, Porción 1 (DCD); 6) Hacienda Tepeagua Porción 2 (DCD) y 7) Hacienda El Nilo I, Proyecto 4 (DCD). [↑](#footnote-ref-23)
24. Como causa del incumplimiento a esta actividad se menciona: 1) Perímetros que aún se encuentran en etapa de levantamiento topográfico y 2) Pago de Aranceles por prestación de Servicios (ISTA). [↑](#footnote-ref-24)
25. Planos presentados en CNR (Proyectos Cooperativas) durante el tercer trimestre:

    **Agosto:** 1) Hacienda Nueva Santa Teresa y 2) Hacienda San Francisco, Porción 1.

    **Septiembre:** Hacienda Santa Clara, Porción 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 (DCD\_ACPA). [↑](#footnote-ref-25)
26. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 71.76%, agosto: 45.33% y septiembre: 49.41; como causas de incumplimiento se expone: **1).** Cuando se solicita la documentación para proceder a iniciar los trámites de escrituración en un proyecto con DCD, se revisan todos los datos personales y al observar algún inconveniente se le hace saber al beneficiario que debe de resolver dicha inconsistencia pero en algunos casos el usuario no muestra interés, algunos manifiestan no tener tiempo por su trabajo y otros por ser de escasos recursos económicos. Ya que en algunos casos tienen problema de identidad y otros deben de hacer la Aceptación de Herencia ya que los adjudicatarios son sus padres quienes han fallecido. **2)** También en algunos proyectos con DCD, se presenta la situación que los señores adjudicatarios ya vendieron los inmuebles y quienes tienen la posesión material desconocen el domicilio del adjudicatario(a); ya que en estos casos cuando existe acuerdo de JD, a favor de otra persona ellos tienen que presentar voluntariamente la renuncia de la adjudicación del inmueble. **3)** En algunos casos los adjudicatarios se niegan a presentar la renuncia ya que dicen que ya pasaron varios años que vendieron la propiedad y no quieren realizar ningún trámite, y si ya falleció el adjudicatario los hijos no quieren seguir trámites de Declaratoria de Herederos. (por ser un trámite muy costoso monetariamente), **4)** Otra causa principal que nos obstaculiza la escrituración de un inmueble es la falta de aprobación de las renuncias que se han presentado por medio de un escrito.

    Como acciones correctivas se expone: **1)** Seguir insistiendo al beneficiario(a) que presente la documentación observada, **2)** Como Institución buscar una alternativa legal para ayudarles a los señores que tienen en posesión material por muchos años el inmueble pero lo obtuvieron por medio de una promesa de compraventa, **3)** Agilizar la respuesta a peticionarios que han presentado la renuncia por medio de escrito para dar continuidad al trámite de una nueva adjudicación siempre y cuando el interesado cumpla con los requisitos establecidos por el ISTA y **4)** Continuar con las jornadas de visita domiciliar con el fin de gestionar las solicitudes. [↑](#footnote-ref-26)
27. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 64.00%, agosto: 31.25% y septiembre: 4.00%; como causas de incumplimiento se expone: poca demanda de solicitudes para entrega física del inmueble por primera vez. En algunos casos se presentan beneficiarios a solicitar la entrega pero al revisar en el sistema de control de asistencia se observa que en fechas anteriores ya se les ha realizado la entrega material, por lo tanto no aplica a una segunda entrega. Se les hace del conocimiento que la Institución cuenta con las prestaciones de servicio de inspección de campo y replanteo de mojones pero que estos servicios tienen un costo y se les aplica el pago de la tabla de servicios Institucionales los cuales están aprobados con acuerdos de JD. Como acciones correctivas se expone: 1) Aprobar nuevos proyectos y así ver si existen disponibilidades para hacer propuestas para luego validarlas y 2) Con las nuevas adjudicaciones realizar las entregas materiales; ya que la entrega material aplica solamente en proyectos con DCD, y que el beneficiario ya cuente con la adjudicación. [↑](#footnote-ref-27)
28. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 21.17%, agosto: 28.88% y septiembre: 18.75%; como causas de incumplimiento se expone: Durante todo el tercer trimestre se centró el esfuerzo en las convocatorias para la firma de escrituras, por lo que se reprogramo para el siguiente trimestre. [↑](#footnote-ref-28)
29. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 42.22%, agosto: 60.00% y septiembre: 8.88%; como causas de incumplimiento se expone: Entre las razones del incumplimiento para el tercer trimestre se mencionan: Se centró todo el esfuerzo en las convocatorias para la firma y entrega de escrituras, así como al apoyo interinstitucional al MAG y MOP. [↑](#footnote-ref-29)
30. Se retomaron las inspecciones pendientes aprovechando las visitas para las convocatorias a firmas y entrega de escrituras. [↑](#footnote-ref-30)
31. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 41.33%, agosto: 29.33% y septiembre: 46.67%; como causas de incumplimiento se expone: Hay pocas propiedades con inmuebles con DCD en donde colectar documentos, así como limitantes en vehículos. Por ello se propone como acción correctiva generar más inmuebles con DCD. [↑](#footnote-ref-31)
32. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 100.00%, agosto: 40.00% y septiembre: 20.00%; como causas de incumplimiento se expone: Hubo poca demanda par entrega de inmuebles, durante el tercer trimestre. [↑](#footnote-ref-32)
33. Durante el tercer trimestre se reportan las inspecciones de campo: julio: 20, agosto: 26 y septiembre: 25. [↑](#footnote-ref-33)
34. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 22.00%, agosto: 21.05% y septiembre: 35.00%; como causas de incumplimiento se expone: Se dio atención a otras actividades prioritarias, como la convocatoria de firma de escrituras, entrega de aranceles de cancelaciones de hipoteca; además de que los beneficiarios se les dificulta completar la documentación solicitada. Se continuará asesorando al beneficiario para lograr completar la documentación pertinente. [↑](#footnote-ref-34)
35. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 16.00%, agosto: 8.00% y septiembre: 0.00%; como causas de incumplimiento se expone: Beneficiarios ya tienen la posesión material de sus inmuebles, y se atienden casos especiales de beneficiarios que ya tienen escrituras y que por algún motivo no identifican el inmueble, para lo cual deben cancelar los derechos de entrega. Se espera la aprobación de proyectos nuevos para realizar las entregas pertinentes. [↑](#footnote-ref-35)
36. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 11.42%, agosto: 6.67% y septiembre: 33.75%; como causas de incumplimiento se expone: No se cuentan con nuevos proyectos que genere documentos para escrituración, se está en espera de nuevos proyectos. [↑](#footnote-ref-36)
37. Los porcentajes de rendimiento obtenidos en el trimestre son: julio: 0.00%, agosto: 16.00% y septiembre: 16.00%; como causas de incumplimiento se expone: No se recibieron solicitudes de beneficiarios para entrega material de inmuebles, se está en espera de nuevos proyectos. [↑](#footnote-ref-37)
38. Detalle Tercer Trimestre:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    |  | **Escrituras en Resguardo** | | | | | | | | | |
    | **Descripción** | | **Julio** | | **Agosto** | | | **Septiembre** | | | |
    | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | DCD | Masculino | Femenino | DCD | Rectificación |
    | Escrituras ISTA | | 141 | 148 | 97 | 72 |  | 96 | 90 | 0 | 0 |
    | Escrituras Cooperativas | | 9 | 3 | 2 | 0 | 3 | 36 | 33 | 29 | 7 |
    | **Total** | | 150 | 151 | 99 | 72 | 3 | 132 | 123 | 29 | 7 |

    [↑](#footnote-ref-38)
39. Detalle Tercer Trimestre:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Escrituras Entregadas | | | | | | | | | | |
    | Descripción | **Julio** | | | **Agosto** | | | **Septiembre** | | | |
    | Hombres | Mujeres | DCD | Hombres | Mujeres | DCD | Hombres | Mujeres | DCD | Rectificación |
    | Escrituras ISTA | 39 | 30 | 0 | 15 | 13 | 0 | 42 | 34 | 0 | 0 |
    | Escrituras Cooperativas | 39 | 29 | 7 | 1 | 0 | 4 | 34 | 33 | 29 | 7 |
    | Total | 78 | 59 | 7 | 16 | 13 | 4 | 76 | 67 | 29 | 7 |

    [↑](#footnote-ref-39)
40. Para el tercer trimestre, específicamente en el mes de julio, se reporta avances en **CETIA I** con un plan de negocio de una granja avícola en cooperativa Entre Ríos, Ahuachapán. [↑](#footnote-ref-40)
41. Las familias del sector rural beneficiadas durante el tercer trimestre son:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | JULIO | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | |
    | MUJERES | HOMBRES | | MUJERES | HOMBRES | | MUJERES | HOMBRES |
    | CETIA I | 142 | 98 | | 140 | 31 | | 44 | 40 |
    | CETIA II | 27 | 7 | | 62 | 60 | | 101 | 54 |
    | CETIA III | 48 | 40 | | 0 | 0 | | 29 | 20 |
    | CETIA IV USULUTÁN | 134 | 101 | | 0 | 0 | | 46 | 34 |
    | CETIA IV | 151 | 82 | | 81 | 18 | | 45 | 73 |
    | TOTAL | **830** | | **392** | | | **486** | | |

    [↑](#footnote-ref-41)
42. Los planes de finca elaborados y reportados para el tercer trimestre son:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | JULIO | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | |
    | MUJERES | HOMBRES | | MUJERES | HOMBRES | | MUJERES | HOMBRES |
    | CETIA I | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
    | CETIA II | 9 | 4 | | 35 | 11 | | 15 | 2 |
    | CETIA III | 8 | 18 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
    | CETIA IV USULUTÁN | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
    | CETIA IV | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
    | TOTAL | **39** | | **46** | | | **17** | | |

    [↑](#footnote-ref-42)
43. Durante el tercer trimestre se reporta el establecimiento parcial de los siguientes huertos familiares:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Familias Beneficiadas | | | | | | |
    | CETIA | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | |
    | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES |
    | CETIA I | 175 | 143 | 64 | 39 | 0 | 0 |
    | CETIA II | 55 | 12 | 49 | 67 | 88 | 51 |
    | CETIA III | 34 | 43 | 26 | 21 | 147 | 125 |
    | CETIA IV USULUTÁN | 73 | 122 | 36 | 14 | 73 | 81 |
    | CETIA IV | 28 | 22 | 152 | 108 | 68 | 70 |
    | TOTAL | **707** | | **576** | | **703** | |

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Insumos Entregados para el Establecimiento de Huertos Familiares | | | | | |
    | Huertos | **Julio** | | | | |
    | **CETIA I** | **CETIA II** | **CETIA III** | **CETIA IV Usulután** | **CETIA IV** |
    | AVES | 154 | 65 | 77 | 100 | 60 |
    | PECES | 18 | 0 | 0 | 25 | 50 |
    | GANADO | 198 | 0 | 0 | 70 | 108 |
    | Huertos | **Agosto** | | | | |
    | **CETIA I** | **CETIA II** | **CETIA III** | **CETIA IV Usulután** | **CETIA IV** |
    | AVES | 49 | 65 | 22 | 25 | 113 |
    | PECES | 54 | 21 | 22 | 25 | 80 |
    | GANADO | 0 | 30 | 3 | 0 | 67 |
    | Huertos | **Septiembre** | | | | |
    | **CETIA I** | **CETIA II** | **CETIA III** | **CETIA IV Usulután** | **CETIA IV** |
    | AVES | 0 | 87 | 196 | 50 | 27 |
    | PECES | 0 | 32 | 0 | 49 | 30 |
    | GANADO | 0 | 20 | 79 | 55 | 81 |

    [↑](#footnote-ref-43)
44. No se ha reportado planes de negocio completos, a la fecha se cuenta con avances en la elaboración. [↑](#footnote-ref-44)
45. Las visitas técnicas realizadas y reportadas para el tercer trimestre son:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | |
    | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES |
    | CETIA I | 26 | 21 | 66 | 27 | 133 | 87 |
    | CETIA II | 0 | 0 | 27 | 16 | 22 | 20 |
    | CETIA III | 29 | 19 | 17 | 25 | 13 | 11 |
    | CETIA IV USULUTÁN | 0 | 0 | 36 | 4 | 13 | 48 |
    | CETIA IV | 0 | 0 | 2 | 4 | 32 | 40 |
    | TOTAL | **95** | | **224** | | **419** | |

    [↑](#footnote-ref-45)
46. En el tercer trimestre la Clínica Médica Empresarial reporta:

    **Julio:** 147 consultas de las cuales 85 fueron realizadas por 85 hombres y 62 por mujeres.

    **Agosto:** 64 consultas de las cuales 37 fueron solicitadas por hombres y 27 por mujeres.

    **Septiembre:** 123 consultas de las cuales 57 fueron realizadas por hombres y 66 por mujeres. [↑](#footnote-ref-46)
47. En el tercer trimestre la Clínica Odontológica reporta:

    **Julio:** 101 consultas odontológicas de las cuales 50 fueron realizadas por hombres y 51 por mujeres.

    **Agosto:** 49 consultas odontológicas de las cuales 32 fueron realizadas por hombres y 17 por mujeres.

    **Septiembre**: 94 consultas odontológicas de las cuales 56 fueron realizadas por hombres y 38 por mujeres. [↑](#footnote-ref-47)
48. Durante el tercer trimestre del presente año se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Meses | Informe de descuentos por permisos, faltas de marcación,  llegadas tardías y ausencias. | | |
    | Ley de Salarios | Contrato | Total |
    | Julio | $ 214.10 | $ 252.52 | $ 466.62 |
    | Agosto | $ 261.72 | $ 138.59 | $400.31 |
    | Septiembre | $ 368.24 | $ 294.31 | $662.55 |
    | Total | $844.06 | $685.42 | $1,529.48 |

    [↑](#footnote-ref-48)
49. Para este el tercer trimestre según reportes se entregaron:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Meses | Constancias de Salario | | Constancias de Tiempo de Servicio | |
    | Hombre | Mujeres | Hombres | Mujeres |
    | Julio | 18 | 11 | 11 | 1 |
    | Agosto | 17 | 08 | 6 | 2 |
    | Septiembre | 11 | 10 | 9 | 0 |

    [↑](#footnote-ref-49)
50. Durante el tercer trimestre del año se gestionaron un total de: 41 capacitaciones donde participaron:

    Julio: 184 empleados.

    Agosto: 115 empleados.

    Septiembre: 309 empleados. [↑](#footnote-ref-50)
51. Para el tercer trimestre en el cuadro siguiente se detalla la actualización y generación de expedientes para personal de nuevo ingreso:

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | Meses | Actualización de Expediente de Personal | Generar nuevos expedientes de personal |
    | Julio | 4 | 2 |
    | Agosto | 4 | 0 |
    | Septiembre | 5 | 7 |

    [↑](#footnote-ref-51)
52. En el mes de julio de finalizó la actualización del inventario físico de mobiliario y equipo. [↑](#footnote-ref-52)
53. Se realizaron las modificaciones y requerimientos en los sistemas solicitados por las diferentes oficinas de la Institución. [↑](#footnote-ref-53)
54. Lo reportado para el tercer trimestre del presente año es:

    **Julio:** Reunión con la Dirección de Multiculturalidad para planificación de Curso básico enfoque de género sobre atención a personas usuarias pertenecientes a Pueblos Originarios, dirigido a servidores públicos del ISTA. Asimismo, se ha coordinado la charla virtual sobre la plataforma 126 con el propósito de dar a conocer la herramienta de atención y asesoría en caso de encontrase en una situación de violencia de género, siendo un esfuerzo conjunto entre la Unidad de Género y el ISDEMU.

    **Agosto:** Se mantuvieron reuniones de planificación logística y metodológica para Diplomado de Multiculturalidad, pueblos indígenas y enfoque de género con Dirección de Multiculturalidad de MICULTURA.

    **Septiembre:** No se presentó ninguna invitación o convocatoria, sin embargo el diplomado reportado en sensibilizar al personal, llevaba el componente de Pueblos Originarios. Dicho diplomado fue un trabajo articulado con MICULTURA. [↑](#footnote-ref-54)
55. En el trimestre se reporta:

    **Julio:** Como parte de las actividades establecidas dentro del programa Mujeres y Agricultura, se realizó un taller práctico de siembra de semilla de tomate, chile, chile jalapeño y lechuga en bandejas junto con las participantes del CUBO Sitio El Niño.

    **Agosto:** Se planificó un diplomado sobre pueblos indígenas con el enfoque de género. Se incidió en diferentes proyecciones y planificaciones de proyectos ISTA, tales como el proyecto de ISTA-INABVE. Se planificó en conjunto con la Unidad de Formación y Cooperación un proyecto interinstitucional entre MINSAL e ISTA, donde se incorporó el enfoque de Género. Se dió la valoración del uso del enfoque de género para posible habilitación de sala cuna institucional.

    **Septiembre:** Primera reunión de trabajo programada como "Comité Técnico de Enlaces de Género", a fin de darle cumplimiento a la implementación de la Política Institucional de Igualdad de Género MAG – ISTA. [↑](#footnote-ref-55)
56. En el tercer trimestre se reporta:

    **Julio**: Se realizaron 29 visitas de campo, en las que se desarrollaron las siguientes actividades: En la zona oriental, se realizaron 4 capacitaciones de Genero y Agricultura en la Comunidad Santa Lucia, cantón Las Lomitas, San Miguel; Comunidad San Hilario, Cantón Tierra Blanca, Jiquilisco, Usulután; Casa Mota, cantón El Brazo, San Miguel y Comunidad Guatajiagua, Morazán.

    En la zona occidental, se realizaron 8 jornadas de capacitación del programa Mujeres y Agricultura, 4 entregas de plantines y 4 entrega de semillas en Barrio Cruz Galana, Izalco; Comunidad Los Reyes, Caserío Las Flores, cantón El Zope, Santo Domingo de Guzmán; Cusamaluco (Tajcuilijlan), Nahuizalco; y Cantón San Ramón, San Antonio del Monte; Sonsonate.

    En la zona Central, se realizaron 2 jornadas de capacitación, una entrega de semillas y una entrega de plantines en el CUBO Sitio El Niño, San Juan Opico, un taller práctico de maquilación de plantines, una parcela demostrativa y 10 visitas técnicas y de fertilización de plantines a la casa malla ubicado en plantel Sitio El Niño.

    **Agosto**: Se realizaron 16 capacitaciones por parte del personal de la Unidad de Genero, dividiéndose de la siguiente manera: 7 Capacitaciones del Programa Mujeres y Agricultura brindadas por las técnicas Marta Rubia Soriano y Elsy Zavala. 6 Capacitaciones sobre agricultura a las mujeres de Ciudad Mujer de Santa Ana por la técnica Iliana Quintanilla. 3 Capacitaciones del Programa Mujeres y Agricultura brindadas por los técnicos Rudi Rivera y Ana Gertrudis Arias.

    **Septiembre**: 4 capacitaciones agrícolas en municipio de San Matías, La Libertad. Incluyendo entrega de plantines para grupo de mujeres parte del programa “Mujeres y Agricultura” en coordinación con la Alcaldía de San Matías. 7 jornadas de capacitaciones agrícolas desarrolladas en conjunto con Ciudad Mujer. 18 jornadas entre capacitaciones y visitas técnicas del Programa Mujeres y Agricultura. Total: 29 jornadas de campo. [↑](#footnote-ref-56)
57. En el tercer trimestre se reporta:

    **Julio:** Se realizaron capacitaciones al personal específicamente sensibilización sobre el acoso sexual y la socialización de normativa interna y externa relacionada a esta. Se realizó capacitación sobre ruta de denuncia para que se multiplique en las comunidades.

    **Agosto:** Coordinación de la Unidad de Género del ISTA con ISDEMU para la sensibilización y formación virtual al personal del ISTA sobre la plataforma 126, el propósito fue dar a conocer la herramienta de atención y asesoría en caso de encontrase en una situación de Violencia física, Violencia económica, Violencia sexual, Violencia psicológica o de otro tipo. En dicha plataforma se cuenta con: Orientación, Asistencia legal, Apoyo psicológico y social

    **Septiembre:** Graduación de cinco personas de ISTA, del Diplomado Básico en Derechos Humanos, impartido por la PDDHH. [↑](#footnote-ref-57)
58. Se coordinó con la GOL la entrega de consumo energético, agua potable, papelería y combustible de los años 2019, 2020 y 2021 para la elaboración del PIGA (Plan Institucional de la Gestión Ambiental), así también se capacitó a la comunidad Santa Catarina Masahuat en la temática de sensibilización ambiental en coordinación con la Unidad de Formación y Cooperación. [↑](#footnote-ref-58)
59. En el mes de agosto se obtuvo la documentación para elaborar el dictamen correspondiente a la transferencia del inmueble identificado como Hacienda San Mauricio, situada en el Departamento de Usulután y en septiembre el de la Hacienda San Arturo, zona sur, parcela 2, porción 1, Inmueble 2, del Departamento y Municipio de La Libertad. [↑](#footnote-ref-59)
60. Se elaboró una recomendación de acta de entrega material de la Hacienda San Mauricio, porción 6, del Municipio de Tecapán, Departamento de Usulután,. [↑](#footnote-ref-60)
61. Se brinda respuesta a través los diferentes medios digitales a dudas y preguntas que los beneficiarios realizan. [↑](#footnote-ref-61)
62. Como acción correctiva se expone: Se ejercerá coordinación con las unidades organizativas sobre la ejecución del plan anual de compras según las fechas programadas. [↑](#footnote-ref-62)
63. Proyecto de presupuesto 2022 elaborado y presentado en tiempo [↑](#footnote-ref-63)
64. Cierre contable presentado en tiempo y remitido a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DGCG), del Ministerio de Hacienda. [↑](#footnote-ref-64)
65. Plan Anual Operativo correspondiente al año 2022 autorizado por Presidencia Institucional, y remitido a cada una de las unidades organizativas en memorando UPL-00-0059-21 del 28 de septiembre de 2021. [↑](#footnote-ref-65)
66. En el informe de actividades realizadas durante el tercer trimestre 2021 se reporta:

    **Julio:**

    Se ajustaron al formato institucional vigente para una posterior remisión a la Unidad Financiera Institucional (UFI) los documentos: Procedimiento Uso del Sistema de Presupuesto Especial, Procedimiento Conciliaciones administrativas y contables de bienes de consumo, combustible, lubricantes, inversiones en bienes muebles, existencias de bienes inmuebles, disponibilidades, deudores monetarios y préstamos a largo plazo.

    Se ajustaron al formato institucional vigente y se remitieron para revisión de la Gerencia de Recursos Humanos los documentos: Normativo para el manejo y control de prestaciones y beneficios para el personal del ISTA. Normativo Uso del uniforme y presentación del personal – ISTA.

    Se autorizó por Presidencia Institucional el documento: Reglamento de funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO).

    **Agosto:**

    Se ajustaron al formato institucional vigente para una posterior remisión a la Gerencia de Recursos Humanos, los documentos: Procedimiento Capacitación para el personal del ISTA y el Procedimiento Evaluación del Desempeño,

    Procedimiento Venta de Productos Agropecuarios (Se incorporaron mejoras al procedimiento y se remitió para verificación de la Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria).

    Normativo y Procedimiento Gestión de Cobros (A solicitud de la Gerencia Legal se incorporaron modificaciones de forma a los documentos y posteriormente se gestionó la autorización ante Presidencia Institucional).

    **Septiembre:**

    Se ajustó al formato institucional vigente y se remitió para revisión de la Gerencia de Recursos Humanos el documento: Procedimiento Solicitud de permisos, licencias, asuetos y vacaciones del personal del ISTA,

    Procedimiento: Administración del Almacén de Bienes en Existencia (Remitido para revisión de la Gerencia de Operaciones y Logística con el objeto de subsanar observaciones realizadas por la Unidad de Auditoría Interna).

    Normativo y Procedimiento Gestión de Cobros del ISTA (Autorizado por Presidencia Institucional).

    Normativo Manejo de la Correspondencia Interna y Externa (Autorizado por Presidencia Institucional). [↑](#footnote-ref-66)
67. Se realizaron con éxito los 3 exámenes especiales programados para este periodo, como son: Examen Especial a la Sección de Bienes en Existencia, a la Unidad de Genero y a la Gerencia de Recursos Humanos; todos estos correspondientes al periodo del año 2020 [↑](#footnote-ref-67)
68. Se presenció el levantamiento de 4 Actas en calidad de observador en el mes de julio y en septiembre se dio acompañamiento a la Sección de Activo Fijo por asignación de equipos en UACI [↑](#footnote-ref-68)
69. Se reporta para el tercer trimestre del presente año

    **Julio:** Se efectuó visita de seguimiento a solicitud de las comunidades aledañas a Cooperativa Santa Rita, participando 2 mujeres y 4 hombres; así como también a Comunidad San José La Ceiba participando 3 mujeres y un hombre.

    **Agosto:** Se reportan las siguientes actividades de seguimiento: Entrega de Diplomas de Módulos finalizados del Programa de Formación y Asistencia Técnica a Cooperativas y Comunidades Atendida por el ISTA en Cooperativa Las Bromas Departamento de Ahuachapán , Municipio de Atiquizaya en Temáticas de “Trabajo en Equipo y Liderazgo” y “Comunicación Efectiva y Motivación” y cooperativismo (Martes 24 agosto), y visita seguimiento con la comunidad Tilapa departamento de La Libertad, municipio de Huízucar (25 de agosto).

    **Septiembre**: Se efectuó seguimiento en la Comunidad Tilapa, hasta concluir con el acto de Clausura de 35 personas, de los cuales 19 eran hombres y 19 mujeres. [↑](#footnote-ref-69)
70. Para el tercer trimestre se reporta:

    **Julio**: Área de intervención de sensibilización y Cooperativismo en Comunidad San José la Ceiba, “Comunicación Efectiva y Motivación” participando 6 mujeres, 5 hombres. Área de intervención de sensibilización y Cooperativismo en Cooperativa El Progreso “Comunicación Efectiva y Motivación” participando 13 hombres. Área de intervención de sensibilización y Cooperativismo en Cooperativa Las Bromas “Cooperativismo modelo alternativo” participando 12 mujeres y 5 hombres.

    **Agosto**: Se desarrollaron capacitaciones según detalle siguiente: Área de intervención de sensibilización Comunidad Dos Puertas “Trabajo en Equipo” (martes 17 de agosto), mujeres 24 hombres 3. Área de intervención de sensibilización Comunidad Dos Puertas “Liderazgo” (martes 24 de agosto), mujeres 24 hombres 2. Área de intervención de sensibilización Comunidad Dos Puertas “Motivación” (martes 31 de agosto), mujeres 30 hombres 1.

    **Septiembre**: Se desarrollaron 11 capacitaciones en diferentes temas como: Trabajo en Equipo, Liderazgo, Motivación y Comunicación Efectiva con un total de 166 participantes 121 hombres y 45 mujeres. [↑](#footnote-ref-70)
71. Para el tercer trimestre se realizaron siete reconocimientos para diagnóstico en las siguientes localidades: Comunidad Dos Puertas departamento de Sonsonate, municipio de Santa Catarina Masahuat (martes 10 de agosto), mujeres 25 y Hombres 3. Visita Cooperativa Entre ríos departamento de Ahuachapán, municipio de Concepción de Ataco (Miércoles 11 de agosto) mujeres 12 y hombres 5. Visita a Comunidad Hatos de los Reyes departamento de La Paz, municipio de Zacatecoluca (jueves 12 de agosto) mujeres 11 y hombres 3. Visita a Cooperativa el Porrillito departamento de San Vicente, municipio de Tecoluca (jueves 12 de agosto) \*se realizó la visita pero no se pudo efectuar reconocimiento por falta de convocatoria\*. Visita a Comunidad los Ángeles departamento de la Paz, municipio de Zacatecoluca (miércoles 18 de agosto) mujeres 10 y hombres 10. Visita a Comunidad Dueñas departamento de la Paz, municipio de San Luis la Herradura (jueves 19 de agosto). mujeres 6 y hombres 1. Visita a Comunidad Tierra Prometida departamento de la Paz, municipio de Tapalhuaca (jueves 26 agosto), mujeres 7 y hombres 6. [↑](#footnote-ref-71)
72. Debido a las limitantes de recursos con que cuenta la unidad no se desarrolló esta actividad en el trimestre, no obstante se han realizado gestiones para solicitar apoyo de personal adicional. [↑](#footnote-ref-72)
73. Para el tercer trimestre se reporta:

    **Julio**: Seguimiento con la Agencia de El Salvador para la Cooperación (ESCO) sobre el proyecto de “Agricultura sostenible” por la Cooperación Coreana (KOIKA).

    **Agosto**: Se desarrollaron las siguientes gestiones: Solicitud de Cooperación al Instituto de la Juventud (INJUVE) material deportivo para torneo institucional. Formulación de proyecto productivo de manera articulada con la Gerencia de Desarrollo Rural y la Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria, como insumo para establecer convenio con el Instituto Administrador de los Beneficios de Veteranos y Excombatientes (INABVE).

    **Septiembre:** Convenio interinstitucional ISTA-INABVE en proceso de elaboración. [↑](#footnote-ref-73)
74. Durante el tercer trimestre, específicamente en el mes de agosto se inició el proceso de actualización del Portal de Transparencia del ISTA. [↑](#footnote-ref-74)
75. Durante el mes de julio se realizaron las gestiones pertinentes ante el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), con el fin de obtener las credenciales y recibir las capacitaciones correspondientes [↑](#footnote-ref-75)
76. De acuerdo a los dictámenes y solicitudes que conoce y aprueba la Junta Directiva, se elaboraron en el tercer trimestre 92 puntos de acta, los cuales también se notificaron en su momento. [↑](#footnote-ref-76)
77. Según las sesiones celebradas se actualizan los libros oportunamente; por lo antes expuesto lo reportado para el tercer trimestre es:

    **Julio:** 2 sesiones.

    **Agosto:** 3 sesiones.

    **Septiembre:** 2 sesiones. [↑](#footnote-ref-77)