**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO**

**CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2021**

**ELABORADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. Andrea Larios Minero  Técnico de Planificación |  |  |  |  |  |  | Lic. Leticia de Bolaños  Técnico de Planificación |  |  |

**REVISADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ing. Alcides Augusto Ramírez  Jefe Unidad de Planificación |  |  |  | Lic. Guillermo Rafael Valladares  Gerente General |  |  |

**OBJETIVO:**

Dar seguimiento al nivel de cumplimiento de las metas institucionales alcanzadas durante el cuarto trimestre del año 2021, por medio de los reportes que presentan las Unidades Organizativas de las actividades establecidas en el Plan Anual Operativo Institucional.

**SISTEMA DE ALERTAS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado** | | | **Alerta** |
| **Verde** |  | Porcentaje de cumplimiento > al 95% | Iguala o supera la meta esperada. |
| **Amarillo** |  | 75% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 95% | Situación de atención, pero gestionable. |
| **Rojo** |  | 0% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 75% | Precaución, se aleja de la meta esperada. |

**ÍNDICE:**

[1. GERENCIA LEGAL 3](#_Toc95924503)

[2. GERENCIA DE DESARROLLO RURAL 9](#_Toc95924504)

[3. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 16](#_Toc95924505)

[4. GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA 17](#_Toc95924506)

[5. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 20](#_Toc95924507)

[6. GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA 22](#_Toc95924508)

[7. UNIDAD DE INFORMÁTICA 24](#_Toc95924509)

[8. UNIDAD DE GÉNERO 25](#_Toc95924510)

[9. UNIDAD AMBIENTAL 26](#_Toc95924511)

[10. UNIDAD DE COMUNICACIONES 26](#_Toc95924512)

[11. UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI) 27](#_Toc95924513)

[12. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) 28](#_Toc95924514)

[13. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN 30](#_Toc95924515)

[14. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA 31](#_Toc95924516)

[15. UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN 31](#_Toc95924517)

[16. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) 33](#_Toc95924518)

[17. UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA 33](#_Toc95924519)

# **GERENCIA LEGAL**

# 

| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas. | **14** | 3 | Dictamen elaborado | 4[[1]](#footnote-1) | 6 | **100.00** | **42.86** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA. | **19** | 5 | Dictamen elaborado | 4[[2]](#footnote-2) | 16 | **80.00** | **84.21** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos de Cooperativas. | **12** | 3 | Dictamen elaborado | 5[[3]](#footnote-3) | 10 | **100.00** | **83.33** |
| Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional. | **7** | 1 | Dictamen o informe elaborado | 0[[4]](#footnote-4) | 16 | **0.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica (Continuación)** | | | | | | | |
| Diligenciar cancelaciones de hipotecas y cancelaciones de vínculo de bien de familia a beneficiarios que lo requieran por el pago de su deuda agraria. | **120** | 30 | Cancelación elaborada | 407[[5]](#footnote-5) | 1,141 | **100.00** | **100.00** |
| Brindar atención a asociaciones cooperativas de la Reforma Agraria y de Producción Agropecuaria. | **8** | 1 | Cooperativas atendidas | 24[[6]](#footnote-6) | 136 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Escrituración** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos correspondientes para que provean los documentos necesarios que permita una fluidez en colaboración, confrontación en la impresión de escrituras públicas. | **2,750** | 500 | Escritura individual elaborada ISTA/Cooperativa | 476[[7]](#footnote-7) | 2,399 | **95.20** | **87.24** |
|  | | | | | | | |
| Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[8]](#footnote-8) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR; (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones) | **30** | 6 | Escritura intermedia elaborada (ISTA o Cooperativas) | 46[[9]](#footnote-9) | 129 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro** | | | | | | | |
| Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas. | **465** | 120 | Estudio registral elaborado | 131[[10]](#footnote-10) | 657 | **100.00** | **100.00** |
| Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia | **122** | 28 | Recomendación realizada | 25[[11]](#footnote-11) | 899 | **89.29** | **100.00** |
| Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remedición, reunión de inmuebles, DCD). | **35** | 9 | Recomendación realizada | 14[[12]](#footnote-12) | 88 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | **2,750** | 500 | Documento presentado en CNR ISTA/Cooperativa | 612[[13]](#footnote-13) | 2,192 | **100.00** | **79.71** |
| **2,750** | 500 | Documento inscrito en CNR (ISTA/Cooperativa | 833[[14]](#footnote-14) | 2,377 | **100.00** | **86.44** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA - Banco de Tierras** | | | | | | | |
| Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información. | **750** | 225 | Beneficiarios atendidos | 237[[15]](#footnote-15) | 905 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA - Banco de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos. | **250** | 75 | Procesos impulsados | 136 | 639 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Procuración** | | | | | | | |
| Calendarizar de manera continua las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas. | **60** | 6 | Caso tramitado | 71[[16]](#footnote-16) | 222 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas. | **36** | 9 | Informe elaborado | 29 | 107 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asistencia Ciudadana** | | | | | | | |
| Brindar atención y asesoría a los usuarios del ISTA, mediante servicios de información. | **10,000** | 2,499 | Usuarios atendidos | 2,637 | 9,871 | **100.00** | **98.71** |
| **Departamento de Créditos** | | | | | | | |
| Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207, 713 y 839 EXFINATA | **850** | 200 | Respuestas emitidas | 864 | 4,176 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL**

| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| **Sección de Cobros** | | | | | | | |
| Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria. | **$200,000** | $ 51,000 | Dólares en créditos recuperados | $ 45,055[[17]](#footnote-17) | $ 445,751 | **88.34** | **100.00** |
| **4,800** | 1,200 | Gestión de cobro realizada | 2,602 | 8,200 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asignación Individual y Avalúos** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen técnico para la adjudicación o readjudicación de inmuebles en proyectos con DCD inscrita | **3,155** | 500 | Adjudicación o readjudicación realizada | 180[[18]](#footnote-18) | 1,109 | **36.00** | **35.15** |
| **Departamento de Asignación Individual y Avalúos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar valúos de inmuebles para donación. | **25** | 6 | Hoja de valúo realizada | 3[[19]](#footnote-19) | 6 | **50.00** | **24.00** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA | **24** | 6 | Informe técnico elaborado | 0[[20]](#footnote-20) | 13 | **0.00** | **54.17** |
| Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas | **8** | 2 | Informe técnico elaborado | 1[[21]](#footnote-21) | 4 | **50.00** | **50.00** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la medición de los proyectos  Realizar la medición de los proyectos (Continuación) | **37** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 3[[22]](#footnote-22) | 52 | **50.00** | **100.00** |
| **26** | 4 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 1[[23]](#footnote-23) | 24 | **25.00** | **92.30** |
| **20** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 0[[24]](#footnote-24) | 4 | **0.00** | **20.00** |
| **20** | 6 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 0[[25]](#footnote-25) | 14 | **0.00** | **70.00** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado)** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **9,845** | 2,000 | Usuarios atendidos | 5,402 | 20,560 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **3,549** | 500 | Solicitud completada | 297 | 1,349 | **59.40** | **38.01** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **1,335** | 305 | Inmueble entregado | 127 | 382 | **41.62** | **28.61** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **1,199** | 289 | Inspección realizada | 281 | 1,669 | **97.23** | **100.00** |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **2,152** | 450 | Usuarios atendidos | 1,301 | 4,562 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **665** | 100 | Solicitud completada | 83[[26]](#footnote-26) | 372 | **83.00** | **55.93** |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **300** | 55 | Inmueble entregado | 5[[27]](#footnote-27) | 55 | **9.09** | **18.33** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **240** | 45 | Inspección realizada | 139 | 929 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA II – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **2,200** | 550 | Usuarios atendidos | 1,932 | 5,853 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **729** | 100 | Solicitud completada | 58[[28]](#footnote-28) | 256 | **58.00** | **35.12** |
| Realizar entrega material de inmuebles. | **350** | 75 | Inmueble entregado | 1[[29]](#footnote-29) | 44 | **1.33** | **12.57** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **250** | 85 | Inspección realizada | 26[[30]](#footnote-30) | 195 | **30.59** | **78.00** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **2,200** | 450 | Usuarios atendidos | 1,238 | 5,358 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **700** | 100 | Solicitud completada | 92[[31]](#footnote-31) | 294 | **92.00** | **42.00** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **185** | 55 | Inmueble entregado | 116[[32]](#footnote-32) | 222 | **100. 00** | **100.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **260** | 55 | Inspección realizada | 55 | 195 | **100.00** | **75.00** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **1,555** | 150 | Usuarios atendidos | 439 | 2,458 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **755** | 100 | Solicitud completada | 43[[33]](#footnote-33) | 262 | **43.00** | **34.70** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **250** | 60 | Inmueble entregado | 1[[34]](#footnote-34) | 10 | **1.67** | **4.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **220** | 50 | Inspección realizada | 21[[35]](#footnote-35) | 119 | **42.00** | **54.09** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para atender peticiones e informar sobre los proyectos. | **1,738** | 400 | Usuarios atendidos | 492 | 2,329 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **700** | 100 | Solicitud completada | 21[[36]](#footnote-36) | 165 | **21.00** | **23.57** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **250** | 60 | Inmueble entregado | 4[[37]](#footnote-37) | 51 | **6.67** | **20.40** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarias/os | **229** | 54 | Inspección realizada | 40[[38]](#footnote-38) | 231 | **74.07** | **100.00** |

# **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la selección y eliminación de documentos de las unidades productoras (Archivos de Gestión) Archivos periféricos, central y especializado. | **4** | 1 | Informe Elaborado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento a las unidades productoras en el Archivo de Gestión en ordenación y descripción documental | **4** | 1 | Informe Elaborado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Proporcionar la documentación solicitada por las unidades productoras | **400** | 60 | Solicitudes resueltas | 1,290 | 3,767 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar reporte de documentación digitalizada | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar reporte de escrituras en resguardo (Inscritas en CNR) | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[39]](#footnote-39) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar reporte de escrituras entregadas | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[40]](#footnote-40) | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Capacitar a cooperativas del sector rural con planes de negocio para la reactivación del sector agropecuario. | **20** | 0 | Plan de negocio realizado | 3[[41]](#footnote-41) | 3 | **100.00** | **15.00** |
| Capacitar a familias en seguridad alimentaria. | **3,000** | 0 | Familias del sector rural beneficiadas | 919[[42]](#footnote-42) | 4,903 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar planes de finca para determinar las necesidades de la intervención productiva agropecuaria | **3,000** | 0 | Plan de finca elaborado | 57[[43]](#footnote-43) | 2,845 | **100.00** | **94.83** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Establecer huertos familiares para la seguridad alimentaria nutricional | **3,000** | 0 | Familias del sector rural beneficiadas | 1,305[[44]](#footnote-44) | 2,275 | **100.00** | **75.83** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Implementar y dar seguimiento a los planes de negocio de las cooperativas del sector rural para la reactivación del sector agropecuario | **20** | 5 | Informe de seguimiento | 1[[45]](#footnote-45) | 2 | **20.00** | **10.00** |
| Realizar visitas de seguimiento técnico para el uso de los incentivos y la evolución de los huertos | **21,000** | 9,000 | Visita técnica realizada | 2,228[[46]](#footnote-46) | 3,002 | **24.76** | **14.30** |

# **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe sobre labores de la Clínica Empresarial | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[47]](#footnote-47) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe sobre labores de la Clínica Odontológica | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[48]](#footnote-48) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe sobre la administración del personal con relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[49]](#footnote-49) | 11 | **100.00** | **91.67** |
| Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2021 | **1** | 0 | Plan Elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar informe de entrega de vales de supermercado | **2** | 1 | Informe Elaborado | 1[[50]](#footnote-50) | 2 | **100.00** | **100.00** |
| **Gerencia de Recursos Humanos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[51]](#footnote-51) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar Informe sobre recarga electrónica de paquete alimenticio al personal | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Gestionar la formación del personal del ISTA mediante las capacitaciones internas, interinstitucionales, INSAFORP u otras. | **79** | 12 | Empleados capacitados | 196[[52]](#footnote-52) | 1,082 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de pago de viáticos | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[53]](#footnote-53) | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Reportar el consumo mensual de combustible por cada unidad organizativa | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Supervisar y garantizar la seguridad Institucional | **12** | 3 | Reporte Elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Servicios Generales** | | | | | | | |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **1** | 0 | Plan Elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **1** | 0 | Plan Elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Servicios Generales (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar inventario de Bodega de Suministros | **2** | 1 | Inventario elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general | **12** | 3 | Liquidación elaborada | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo. | **2** | 1 | Inventario elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Supervisar el Ornato Institucional (Oficinas centrales y CETIAS) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE INFORMÁTICA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos institucionales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[54]](#footnote-54) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios del ISTA. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos para oficinas centrales y CETIAS | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para oficinas centrales y CETIAS | **2** | 0 | Mantenimiento realizado | 0 | 4 | **-** | **100.00** |
| Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de requerimiento de atención a las/los usuarias/os del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los/las usuarios/as) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE GÉNERO**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Participar en las actividades donde se requiera la presencia y apoyo de la Unidad de Género con relación a los pueblos originarios. | **3** | 1 | Informe elaborado | 2 | 8 | **100.00** | **100.00** |
| Promover el enfoque de equidad e igualdad mediante la formación, reconocimiento de derechos y fortalecimiento de los espacios de organización en el quehacer institucional. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[55]](#footnote-55) | 6 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar otras actividades de la Unidad de Género | **4** | 1 | Informe elaborado | 3 | 8 | **100.00** | **100.00** |
| Promover la autonomía económica de las mujeres beneficiarias del ISTA, a través de jornadas de formación sobre empoderamiento de los encadenamientos productivos agropecuarios y principio de igualdad, equidad y no discriminación. | **10** | 3 | Informe elaborado | 3[[56]](#footnote-56) | 10 | **100.00** | **100.00** |
| Sensibilizar al personal en materia de género sobre el principio de igualdad, equidad y no discriminación, en las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y en la prestación de los servicios. | **10** | 3 | Informe elaborado | 3[[57]](#footnote-57) | 10 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD AMBIENTAL**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 2[[58]](#footnote-58) | 6 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales | **5** | 1 | Dictamen elaborado | 3[[59]](#footnote-59) | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP. | **5** | 1 | Recomendación de Acta | 3[[60]](#footnote-60) | 6 | **100.00** | **80.00** |

# **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Promover y difundir las diversas actividades institucionales, en cuanto a la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra y la transformación e innovación agropecuaria. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Unidad de Comunicaciones (Continuación)** | | | | | | | |
| Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web. | **12** | 3 | Actualización realizada | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones institucionales por medio de las nuevas tecnologías digitales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informes mensuales de gestiones de compras recibidas de las unidades solicitantes y tramitadas por la UACI, referente al nivel de ejecución y estado de cada proceso de compra. | **12** | 3 | Informe realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informes sobre las adquisiciones y contrataciones institucionales para la Junta Directiva, UAIP, Gerencia General y UNAC. | **4** | 1 | Informe realizado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| **UACI (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) de obras, bienes y servicios, según las necesidades para el ejercicio 2022. | **1** | 1 | Plan elaborado | 0[[61]](#footnote-61) | 0 | **-** | **0.00** |
| Generar órdenes de compra o contratos producto de las solicitudes recibidas de bienes, obras y servicios de acuerdo con la asignación presupuestaria por cualquiera de las modalidades o procesos (Libre Gestión, Licitación Pública o Concurso Público, Contratación Directa y Compras a través de BOLPROS). | **329** | 80 | Compra realizada | 170[[62]](#footnote-62) | 539 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto. | **2** | 0 | Formulación del Presupuesto | 0[[63]](#footnote-63) | 2 | **-** | **100.00** |
| **UFI (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar el cierre contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello. | **12** | 3 | Cierre contable presentado | 3[[64]](#footnote-64) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar el seguimiento a las deficiencias reportadas por los diferentes Departamentos de la UFI, que afectan el control interno. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento a Presidencia Institucional, relacionado a las operaciones financieras reportadas por el Departamento de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y el Fondo Circulante de Monto Fijo. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **UFI (Continuación)** | | | | | | | |
| Coordinar, supervisar, integrar y planificar la gestión financiera institucional, por medio de reuniones con las jefaturas de los departamentos, a fin de garantizar la eficiencia y eficacia en la misma. | **24** | 6 | Reunión realizada | 6 | 24 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Formular el Plan Anual Operativo (PAO) de la Institución. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de la normativa institucional | **12** | 3 | Informe de actividades realizadas | 3[[65]](#footnote-65) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento al PAO Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Formular el Plan de Trabajo Institucional. | **1** | 1 | Plan autorizado | 1[[66]](#footnote-66) | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Realizar examen especial de Auditoría (Diferentes áreas institucionales) | **10** | 1 | Auditoría | 1 | 10 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar Examen Especial de Seguimiento a informes de Auditoría Interna | **1** | 1 | Auditoría | 1 | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Examen Especial de Seguimiento a informes de la Corte de Cuentas | **1** | 1 | Auditoría | 1 | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Otras actividades de auditoría | **4** | 1 | Reportes y/o actas | 6[[67]](#footnote-67) | 32 | **-** | **100.00** |

# **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento al Programa de Formación y Asistencia Técnica implementado en asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones. | **12** | 3 | Informe de seguimiento | 3[[68]](#footnote-68) | 11 | **100.00** | **91.67** |
| **Unidad de Formación y Cooperación (Continuación)** | | | | | | | |
| Desarrollar Programa de Formación y Asistencia Técnica en las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[69]](#footnote-69) | 14 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar diagnóstico de necesidades en asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones establecidas en el Programa de Formación y Asistencia Técnica. | **2** | 0 | Diagnóstico elaborado | 0 | 9 | **100.00** | **100.00** |
| Evaluar los procesos de formación y su incidencia en las organizaciones atendidas. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[70]](#footnote-70) | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Gestionar apoyo y enlaces con las entidades pertinentes para el financiamiento o asistencia técnica en los proyectos que se desarrollen con las asociaciones cooperativas y comunidades. | **2** | 0 | Informe elaborado | 2[[71]](#footnote-71) | 7 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Realizar la publicación de información oficiosa en portal de transparencia. | **4** | 1 | Informe de actualización | 0[[72]](#footnote-72) | 4 | **0.00** | **100.00** |
| Elaborar índice de información reservada. | **2** | 0 | Informe de envío al IAIP | 0 | 2 | **-** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** | **Cuarto**  **Trimestre** | **Anual** |
| Realizar la recepción y revisiones de solicitudes, dictámenes jurídicos y técnicos para conocimiento de la Junta Directiva, enviadas por la Gerencia Legal, Desarrollo Rural y demás unidades organizativas de la Institución. | **345** | 85 | Dictámenes y solicitudes tramitadas | 131[[73]](#footnote-73) | 432 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar, revisar y notificar puntos de acta de conformidad a las sesiones celebradas, según los casos requeridos por las unidades organizativas. | **360** | 90 | Puntos de actas elaborados | 132[[74]](#footnote-74) | 438 | **100.00** | **100.00** |
| Actualizar el Libro de Actas, para firma de los Directores que participaron en las sesiones celebradas. | **45** | 11 | Actualización realizada | 10[[75]](#footnote-75) | 36 | **90.90** | **80.00** |

1. Durante el cuarto trimestre se reporta:

   **Octubre:** Se contó con la documentación respectiva para poder transferir a la Alcaldía Municipal de Tepecoyo de la Hacienda la Esmeralda, los inmuebles Bomba y Zona Verde, departamento de La Libertad.

   **Noviembre:** Se contó con la documentación respectiva por lo que se elaboraron dos dictámenes para la venta de inmuebles a las iglesias que lo solicitaron.

   **Diciembre:** Se contó con la documentación necesaria para elaborar un dictamen de donación a favor del MINED del inmueble ubicado en Hacienda Sirama, Departamento de La Unión. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para el cuarto trimestre se reporta:

   **Octubre:** 3 Proyectos: Plan de Amayo 3 porciones (El Casco, Campamento y Establo), Sonsonate, Hacienda Cuesta Empedrada Porción 3 (2 lotes agrícolas), Usulután y Hacienda Santa Barbara y Amayo (zona norte), Chalatenango.

   **Noviembre:** Un Proyecto: Hacienda La Palestina dos, Departamento de San Miguel.

   **Diciembre:** Debido a que no se contó con la recomendación necesaria no se elaboró dictamen para proyecto ISTA. Se solicitará la documentación pertinente al Departamento de Proyectos de Parcelación para proceder a la elaboración de estos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Durante el cuarto trimestre se contó con la documentación necesaria para la elaboración de los dictámenes correspondientes de proyectos en las Cooperativas: Los Achiotales y Plan de Amayo y deCooperativa San Francisco Suchitoto. [↑](#footnote-ref-3)
4. No obstante el incumplimiento en el cuarto trimestre, la meta anual fue superada. [↑](#footnote-ref-4)
5. Para el cuarto trimestre se reporta:

   **Octubre:** 140 cancelaciones de hipoteca y 19 cancelaciones de vínculos de bien de familia.

   **Noviembre:** 123 cancelaciones de hipoteca y 7 cancelaciones de vínculos de bien de familia.

   **Diciembre:** 105 cancelaciones de hipoteca y 13 cancelaciones de vinculo de bien de familia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Durante el **cuarto trimestre** se logró dar el acompañamiento necesario a las Cooperativas para iniciar el proceso de autorización para el desarrollo de los proyectos. [↑](#footnote-ref-6)
7. Para el cuarto trimestre se reporta:

   **Octubre:** se propusieron para elaborar y firmar 131 escrituras, de las cuales únicamente fueron confirmadas por CETIA y Asistencia Jurídica (ACPAS) 89. Dentro de las razones por las cuales no procedió la firma de 42 escrituras es en virtud de que muchos beneficiarios no cuentan con sus documentos vigentes, algunos han salido del país y otros no lograron ser ubicados.

   **Noviembre:** Se coordinó la escrituración de proyectos ISTA y cooperativas lo que permitió llevar a cabo la firma de 234 escrituras.

   **Diciembre:** Conforme a reprogramación realizada, se logró en coordinación con CETIAS y el Departamento de Asistencia Jurídica la elaboración, confrontación e impresión de ciento cincuenta y tres (153) escrituras Individuales, referentes a las CETIAS I, II, III, IV y IV(Usulután) y ACPAS Los Chilamates, Las Orlitas y San Raymundo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

   **Octubre:** Con GLI-04-0812-21, se brindó informe de seguimiento de escrituras identificadas como observadas por el CNR; remitiéndose al Depto. de Registro: 11 sustituciones de folios de Escrituras de Compraventa y Mutuos Hipotecarios, 11 Sustituciones de razón de expedición (paso) de compraventas y mutuos hipotecarios, un pago de complemento de derechos registrales de escrituras de compraventa con hipoteca, un envío de Certificación de DUI de testigo de Donación.

   **Noviembre:** Con GLI-04-0953-21, se remitió informe de seguimiento observaciones de escrituras identificadas como observadas por el CNR; remitiéndose al Depto. de Registro: 24 sustituciones de folios de escrituras de compraventa y mutuos hipotecarios, 15 sustituciones de razón de expedición (paso) de compraventas y mutuos hipotecarios, 2 pagos de complemento de derechos registrales y 2 pagos de arancel por nueva presentación de escrituras de compraventa con hipoteca, un envío de certificación de DUI y NIT.

   **Diciembre:** Con GLI-04-1059-21, remitió informe de seguimiento observaciones de escrituras identificadas como observadas por el CNR; remitiéndose al Depto. de Registro: 10 sustituciones de folios de escrituras de compraventa y mutuos hipotecarios, una sustitución de razón de expedición (paso) de compraventas y mutuos hipotecarios. [↑](#footnote-ref-8)
9. Para el **cuarto trimestre** se detalla:

   **Octubre:** Se elaboraron y remitieron al Departamento de Registro veintitrés (23) testimonios de escrituras públicas de actos intermedios según detalle: 7 DCD ACPA Los Chilamates, 14 escrituras de desmembraciones simples y 2 rectificaciones de escrituras.

   **Noviembre:** Se elaboraron y remitieron al Departamento de Registro, testimonios de actos intermedios según detalle: 2 protocolizaciones de resolución final de diligencias de remedición; porción “1” y “2” Lotificación San Agustín, Hda. Buena Vista. Una reunión de inmuebles Hda. Cebadilla porción 10; 7 DCD; Gualoso Porción 10 (San Miguel), Lot. Agrícola Hacienda Unión San Rafael, Hacienda Amayo y Santa Bárbara Porción La Fátima, Hda. Atapasco Porción 1-2, El Hervedor, Porción dos Santa Clara, San Felipe Potosí Porción dos; 8 Escrituras de Desmembración Simple: Nancuchiname Porción 5 Lote 4-A, Parcela 186/25, Parcela 203/2, Zona de Protección, Parcela 73/40 Y 73/41, Parcela 152, Hda. San Diego y La Barra, Lotificación Las Margaritas.

   **Diciembre:** Se elaboraron y remitieron al Departamento de Registro de cinco (5) Testimonios de Escrituras Públicas de actos intermedios según detalle: 3 Protocolizaciones de Resolución final de Diligencias de Remedición; Hda. Las Victorias. y 2 Escrituras de Desmembración Simple: Hda. El Durazneño, y Hda. La Cañada. [↑](#footnote-ref-9)
10. Durante el **cuarto trimestre** se logró la meta debido a que se recibieron suficientes requerimientos de diferentes unidades organizativas. [↑](#footnote-ref-10)
11. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** No se logró la meta debido a que no se ha podido contactar con los interesados para que se avoquen al ISTA a cancelar el arancel administrativo de la elaboración del instrumento público, por lo que se requiere una actualización de los registros telefónicos de los beneficiarios, por parte de la Sección de Transferencia de tierras del CETIA según corresponda.

    **Noviembre:** Se logra la meta debido a que se recibieron en tiempo en forma, constancias de cancelaciones de crédito y mutuos hipotecarios en original; por lo que 6 corresponde a cancelaciones de hipoteca y 7 a cancelaciones de vinculo de bien de familia.

    **Diciembre:** No se logró la meta debido a que no se ha podido contactar con los interesados para que se avoquen al ISTA a cancelar el arancel administrativo de la elaboración del instrumento público, por lo que se requiere una actualización de los registros telefónicos de los beneficiarios, por parte de la Sección de Transferencia de tierras del CETIA según corresponda. [↑](#footnote-ref-11)
12. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** Se logra la meta por haber recibido las suficientes DT (Descripciones Técnicas) por parte del depto. de Proyectos de Parcelación y proceder a recomendar los actos intermedios.

    **Noviembre:** Se logra la meta ya que se recibieron Descripciones Técnicas (DT) para proceder a la recomendación al departamento de Escrituración.

    **Diciembre:** No se logra la meta, en razón que no se recibieron las suficientes descripciones técnicas de proyectos, del departamento de proyectos de parcelación sobre actos intermedios. [↑](#footnote-ref-12)
13. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** Se logra la meta en razón que se recibieron los suficientes testimonios de compraventa del depto. Escrituración, todos los documentos son ISTA.

    **Noviembre:** La meta no se cumple, en razón que este departamento no recibió los suficientes testimonios de compraventa para presentar ante CNR. Cabe mencionar que, de los 133 documentos presentados, 128 son de actos propios del ISTA y 5 son actos de cooperativas.

    **Diciembre:** Se logra la meta en razón que se recibieron los suficientes testimonios de compraventa del depto. Escrituración, 88 documentos ISTA y 71 documentos Cooperativa [↑](#footnote-ref-13)
14. Durante el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** se enviaron 345 testimonios de compraventa al CNR y luego debidamente inscritos a la Unidad de Gestión Documental y Archivos. Todos los documentos son ISTA.

    **Noviembre:** Se inscribieron 313 documentos de los cuales 294 corresponden a ISTA y 19 a Cooperativas.

    **Diciembre:** Se inscribieron 175 documentos, de los cuales 114 son ISTA y 61 corresponde a cooperativas. [↑](#footnote-ref-14)
15. Para el **cuarto trimestre** se logró atender a los usuarios de forma telefónica y presencial. [↑](#footnote-ref-15)
16. Durante el cuarto trimestre 2021 se logró presentar y dar seguimiento oportuno a cada caso judicializado. [↑](#footnote-ref-16)
17. La recaudación durante el cuarto trimestre se reporta a continuación:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Dólares en créditos | | |
    | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
    | CETIA I | $ 960.52 | $ 3,575.29 | $2,030.97 |
    | CETIA II | $ 5,705.95 | $ 3,979.59 | $4,001.76 |
    | CETIA III | $ 469.35 | $ 2,140.44 | $4,871.92 |
    | CETIA IV USULUTÁN | $ 671.99 | $ 707.87 | $7,909.73 |
    | CETIA IV | $ 530.19 | $ 2,852.16 | $4,656.13 |
    | Total | **$ 8,335.00** | **$ 13,253.30** | **$23,467.00** |

    [↑](#footnote-ref-17)
18. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** Se tramitaron, 22 inmuebles de casos de adjudicaciones por primera vez y modificación, ya que el Departamento, estuvo trabajando en la verificación de inmuebles en haciendas que serán objetos de proyectos de Nación, así como la depuración de adjudicaciones en Hacienda Aticoyo sur, ubicada en el departamento de La Libertad, Hacienda El Chiquirin, Ubicada en el Departamento de La Unión, por lo que no se trabajó al 100% las solicitudes recibidas. Como acciones correctivas se plantean: Se está trabajando en las solicitudes recibidas por parte de las CETIAS, para someter a conocimiento de Junta Directiva, así mismo se visitan propiedades, que presentan algún grado de dificultad para la recolección de documentos y solventar en el menor tiempo posible para que se presente la solicitud de adjudicación de inmuebles.

    **Noviembre:** Se tramitaron las solicitudes remitidas, para adjudicaciones y de modificación, como acción correctiva se plantea la aprobación de nuevos proyectos que puedan sumar para el cumplimiento de metas.

    **Diciembre:** Falta de solicitudes de adjudicación de inmuebles, para el trámite correspondiente, como acción correctiva se plantea: se han verificado proyectos con DCD inscrita, para verificar su disponibilidad de inmuebles y poder tramitar su adjudicación. [↑](#footnote-ref-18)
19. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** Se emitieron los avalúos solicitados.

    **Noviembre y Diciembre:** No se recibieron peticiones para elaboración de avalúos para donación de inmuebles. [↑](#footnote-ref-19)
20. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** informes técnicos ya elaborados esperando la inscripción del acto intermedio y documentación complementaria (informe de avalúo, actualización de informe ambiental); entre ellos: 1. Hacienda El Puente Parcela 14/282 (FINATA), 2. Hacienda La Esperanza (Dación en pago) y 3. Hacienda El Nilo Proyecto 4 (ISTA).

    **Noviembre:** informes técnicos ya elaborados esperando la inscripción del acto intermedio y documentación complementaria (informe de avalúo, actualización de informe ambiental); entre ellos: 1. Hacienda El Puente Parcela 14/282 (FINATA), 2. Hacienda El Potosí, 3 y Hacienda El Nilo Proyecto 4 (ISTA).

    **Diciembre:** Cambio en actividades según lo programado, teniendo como prioridad el compromiso Interinstitucional con La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central, Ministerio de Medio Ambiente; levantamiento topográfico de material extraído de un inmueble rustico en El Delirio, jurisdicción de Chirilagua, depto. de San Miguel, Levantamiento Topográfico de predio ubicado en la Unidad de Salud de Tacuba Depto. de Ahuachapán solicitado por el Coordinador de proyectos de la Primera Dama de la Republica de El Salvador. [↑](#footnote-ref-20)
21. Para el **cuarto trimestre** se reportan:

    **Octubre:** Informe técnico presentado 1. Hacienda Santa Clara.

    **Noviembre:** Informes técnicos ya elaborados esperando la inscripción del acto intermedio y documentación complementaria (informe de avalúo, actualización de informe ambiental); entre ellos: 1. ACPA Talcualhuya de R.L. y 2. ACPA San Martin y Larín de R.L.

    **Diciembre:** En este mes no se había programado meta. [↑](#footnote-ref-21)
22. Para el cuarto trimestre se reporta:

    **Octubre:** Proyectos en los que ya se tienen elaborados los planos perimétricos y se encuentran en la etapa de validación de campo; entre ellos:- Hacienda Sirama El Chicaguito 1 (D.S.)- Hacienda Miralempa Parcela 21/34 (D.S.)- Hacienda La Cebadilla Porción 8 (Remedición)- Hacienda La Cebadilla Porción 9 (Remedición)- Hacienda San Juan y San Isidro, Común Chinchiquilaya (D.S.)- Hacienda san Felipe Potosi Porción 9-2 (D.S.)- Hacienda La Reforma y El Castaño, Porción 4 El Salamar (D.S.)- Hacienda La Reforma y El Castaño, Porción 5 El Salamar (D.S).

    **Noviembre:** Planos de Perímetros presentados al CNR 1) PARCELA 60 (Lolotiquillo), 2) PARCELA 66 (Lolotiquillo) Corrección de Planos de Perímetros presentados al CNR 1) Hacienda Los Pinos (D.S.), 2) Hacienda Miravalle Común La Cancha. (Remedición).

    **Diciembre:** Cambio en actividades según lo programado, teniendo como prioridad el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Medio Ambiente; levantamiento topográfico de material extraído de un inmueble rustico en El Delirio, jurisdicción de Chirilagua, depto. de San Miguel.- Levantamiento Topográfico de predio ubicado en la Unidad de Salud de Tacuba depto. de Ahuachapán solicitado por el Coordinador de proyectos de la Primera Dama de la Republica de El Salvador. [↑](#footnote-ref-22)
23. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** Planos de DCD presentados al CNR: 1) Hacienda Santa Bárbara Porción 5 Asentamiento Comunitario 3, Calle Nueva.

    **Noviembre:** Proyectos en los que ya se tienen elaborados los planos de DCD los cuales se encuentran en la etapa de validación de campo; entre ellos:- Hacienda Sirama El Chicaguito 1 (DCD)- Hacienda san Felipe Potosí Porción 8-4 (DCD)- Hacienda San Felipe Potosí Porción 9-2 (DCD)- Hacienda La Reforma y El Castaño, Porción 4 El Salamar (DCD)- Hacienda La Reforma y El Castaño, Porción 5 El Salamar (DCD).

    **Diciembre:** Cambio en actividades según lo programado, teniendo como prioridad el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Medio Ambiente; levantamiento topográfico de material extraído de un inmueble rustico en El Delirio, jurisdicción de Chirilagua, depto. de San Miguel.- Levantamiento Topográfico de predio ubicado en la Unidad de Salud de Tacuba depto. de Ahuachapán solicitado por el Coordinador de proyectos de la Primera Dama de la Republica de El Salvador. [↑](#footnote-ref-23)
24. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre y noviembre:** Como causa del incumplimiento a esta actividad se menciona: 1. Perímetros que aún se encuentran en etapa de levantamiento topográfico. - Hacienda El Corozito (ACPA El Corozito de R.L.)- Hacienda El Chino de R.L. (ACPA El Chino de R.L.)- Hacienda San Francisco (ACPA San Francisco de R.L.)- Hacienda San Martin y Larín. (ACPA San Martín y Larín de R.L.).

    **Diciembre:** Cambio en actividades según lo programado, teniendo como prioridad el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Medio Ambiente; levantamiento topográfico de material extraído de un inmueble rustico en El Delirio, jurisdicción de Chirilagua, depto. de San Miguel.- Levantamiento Topográfico de predio ubicado en la Unidad de Salud de Tacuba depto. de Ahuachapán solicitado por el Coordinador de proyectos de la Primera Dama de la Republica de El Salvador. [↑](#footnote-ref-24)
25. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre y noviembre:** Como causa del incumplimiento a esta actividad se menciona: "DCD que aún se encuentra en etapa de levantamiento topográfico". - Hacienda San Martín y Larín (ACPA San Martín y Larín de R.L.)- Hacienda El Corozito (ACPA El Corozito de R.L.)- Hacienda El Chino de R.L. (ACPA El Chino de R.L.)- Hacienda San Francisco (ACPA San Francisco de R.L.)- Hacienda Los Horcones (ACPA Los Horcones de R.L.).

    **Diciembre:** Cambio en actividades según lo programado, teniendo como prioridad el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Medio Ambiente; levantamiento topográfico de material extraído de un inmueble rustico en El Delirio, jurisdicción de Chirilagua, depto. de San Miguel.- Levantamiento Topográfico de predio ubicado en la Unidad de Salud de Tacuba depto. de Ahuachapán solicitado por el Coordinador de proyectos de la Primera Dama de la Republica de El Salvador. [↑](#footnote-ref-25)
26. Para el cuarto trimestre se reporta:

    En los meses de **octubre y noviembre** se establecen como causas del incumplimiento: Falta de interés de algunos adjudicatarios o posesionarios de los inmuebles, la documentación presentada para iniciar el proceso de escrituración presenta observaciones y los usuarios han manifestado que por falta de dinero y algunos por falta de tiempo no subsanan inmediatamente las observaciones y negación de parte de los adjudicatarios en presentar la renuncia del inmueble en los casos de inmuebles vendidos.

    **Diciembre**: El dato favorable obtenido durante el presente mes de diciembre/21 se debe a la coordinación de las jornadas de visitas domiciliares con el fin de gestionar los documentos y elaborar las solicitudes de adjudicación. [↑](#footnote-ref-26)
27. Entre las causas del incumplimiento durante el cuarto trimestre se puede mencionar: Poca demanda de peticiones realizadas por el adjudicatario, y algunos casos los que solicitan la entrega material en fechas anteriores ya se realizó la actividad, por lo que no es factible una segunda entrega. Pero se le hace del conocimiento sobre el servicio que presta la institución en realizar inspección de campo y replanteo de mojones. [↑](#footnote-ref-27)
28. Para los meses de **octubre** y **noviembre** no se cumplió la meta ya que se centró esfuerzos en las convocatorias para la firma y entrega de escrituras, los vehículos están a disposición de las cuadrillas en apoyo a la Dirección de Obras Municipales. Se retomará el trabajo de recolección de documentos. Sin embargo, en el mes de diciembre se reporta: logró de meta debido a que se aprobó un nuevo proyecto con DCD en la Hda. Amayo y Santa Bárbara, jurisdicción del paraíso, Departamento de Chalatenango. [↑](#footnote-ref-28)
29. Para el cuarto trimestre **(octubre-diciembre)** no se cumplió la meta establecida ya que todo el esfuerzo se centró en las convocatorias para entrega y firma de escrituras y apoyo a La Dirección de Obras Municipales (DOM). Para el año próximo se retomarán las entregas de inmuebles pendientes. [↑](#footnote-ref-29)
30. Para el cuarto trimestre **(octubre-diciembre)** no se cumplió la meta establecida ya que todo el esfuerzo se centró en las convocatorias para entrega y firma de escrituras y apoyo a La Dirección de Obras Municipales (DOM). Para el año próximo se retomarán las inspecciones de campo pendientes. [↑](#footnote-ref-30)
31. Para el cuarto trimestre se reporta 92 % de la meta cumplida, sin embargo, se detallan causas que contribuyen al incumplimiento de la misma:

    Octubre: Hay pocas propiedades que tengan bastantes inmuebles con DCD activos en donde colectar documentos.

    Noviembre: Se logra la meta por recolectar la información de los beneficiarios para el procedimiento, que en total suman 46 solicitudes de inmuebles.

    Diciembre: No se logra la meta por no haber recibido la suficiente documentación de los beneficiaros sobre la adjudicación. [↑](#footnote-ref-31)
32. Se logra la meta en razón de presentarse a esta sección beneficiarios interesados en que se les entregue el inmueble adjudicado. [↑](#footnote-ref-32)
33. Debido a la realización de actividades tales como convocatoria para entrega de escrituras y la dificultad que han tenido los beneficiarios para la entrega de documentos, no se pudo alcanzar la meta en el cuarto trimestre. Acciones correctivas Se espera retomar las actividades de forma normal, y seguir brindando la asesoría a los beneficiarios para poder completar la documentación correspondiente. [↑](#footnote-ref-33)
34. Se incumplió debido que los beneficiarios ya poseen la entrega material del inmueble, se espera escriturar proyectos que no tengan la posesión material. [↑](#footnote-ref-34)
35. Durante el trimestre se realizaron 21 inspecciones de campo, esto es a requerimiento de los usuarios del ISTA. [↑](#footnote-ref-35)
36. Como causas del incumplimiento se expone que no se cuentan con nuevos proyectos que generen documentos para escrituración, se está en espera de nuevos proyectos. [↑](#footnote-ref-36)
37. No se recibieron solicitudes de beneficiarios para entrega material de inmuebles, se está en espera de nuevos proyectos. [↑](#footnote-ref-37)
38. Se realizaron 40 inspecciones de campo, esto es a requerimiento de los usuarios del ISTA. [↑](#footnote-ref-38)
39. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Escrituras en Resguardo (Inscritas en CNR)** | | | | | | | | | |
    | **Descripción** | **Octubre** | | | **Noviembre** | | | **Diciembre** | | |
    | Hombres | Mujeres | DCD | Hombres | Mujeres | DCD | Hombres | Mujeres | DCD |
    | Escrituras ISTA | 151 | 186 | 0 | 198 | 155 | 0 | 15 | 186 | 0 |
    | Escrituras Cooperativas | 0 | 6 | 0 | 18 | 11 | 28 | 41 | 23 | 0 |
    | **Total** | 151 | 192 | 0 | 216 | 166 | 28 | 56 | 209 | 0 |

    [↑](#footnote-ref-39)
40. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Escrituras Entregadas | | | | | | | | | |
    | Descripción | **Octubre** | | | **Noviembre** | | | **Diciembre** | | |
    | Hombres | Mujeres | DCD | Hombres | Mujeres | DCD | Hombres | Mujeres | DCD |
    | Escrituras ISTA | 46 | 43 | 0 | 524 | 534 | 0 | 380 | 390 | 0 |
    | Escrituras Cooperativas | 4 | 0 | 0 | 13 | 11 | 0 | 41 | 23 | 0 |
    | Total | 50 | 43 | 0 | 537 | 545 | 0 | 421 | 413 | 0 |

    [↑](#footnote-ref-40)
41. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    El Centro Estratégico de Transformación e Innovación Agropecuaria, CETIA IV Usulután, reporta seguimiento al Plan de negocio en Cooperativa La Nuez de Oro, mediante especificaciones de la casa malla 12x50 metros, para producción de hortalizas en condiciones protegidas (Departamento de Usulután Municipio de Jiquilisco, Cantón San Marcos Lempa); así también CETIA I se realizó el Plan de Negocios para la reactivación económica de una Granja Avícola en Coop. Entre Ríos, Tacuba Ahuachapán y CETIA III, Plan de Negocios para el procesamiento de dulce de panela para Coop. Santa Rita, Santiago Nonualco, La Paz. [↑](#footnote-ref-41)
42. Durante el **cuarto trimestre** se capacitó en respuesta a demanda de productores, según el siguiente detalle:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
    | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES |
    | CETIA I | 139 | 46 | 25 | 7 | 25 | 7 |
    | CETIA II | 109 | 27 | 0 | 18 | 0 | 0 |
    | CETIA III | 41 | 21 | 37 | 58 | 31 | 23 |
    | CETIA IV USULUTÁN | 81 | 44 | 55 | 20 | 0 | 0 |
    | CETIA IV | 30 | 25 | 21 | 29 | 0 | 0 |
    | TOTAL | **563** | | **270** | | **86** | |

    [↑](#footnote-ref-42)
43. Esta actividad fue finalizada durante los primeros tres trimestres, sin embargo en el mes de noviembre CETIA II reporta 14 planes de finca y CETIA III 43 planes de finca los cuales no habían sido reportados, haciendo un total anual de 2,845 planes de finca elaborados. [↑](#footnote-ref-43)
44. Durante el **cuarto trimestre 2021** se continuaron estableciendo huertos de acuerdo al siguiente detalle:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
    | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES |
    | CETIA I | 0 | 0 | 35 | 9 | 0 | 0 |
    | CETIA II | 109 | 27 | 4 | 17 | 0 | 0 |
    | CETIA III | 123 | 119 | 131 | 114 | 23 | 23 |
    | CETIA IV USULUTÁN | 63 | 37 | 78 | 47 | 115 | 10 |
    | CETIA IV | 0 | 0 | 104 | 82 | 28 | 7 |
    | TOTAL | **478** | | **621** | | **206** | |

    En lo que respecta al **año 2021** se finalizaron **2,275 huertos** según el detalle siguiente:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | MODALIDAD | CETIA I | | |  | CETIA II | | |  | CETIA III | | |  | CETIA IV Usulután | | |  | CETIA IV | | |
    | **M** | **H** | **Total** |  | **M** | **H** | **Total** |  | **M** | **H** | **Total** |  | **M** | **H** | **Total** |  | **M** | **H** | **Total** |
    | AVES | 197 | 56 | **253** |  | 257 | 84 | **341** |  | 90 | 69 | **159** |  | 128 | 22 | **150** |  | 84 | 10 | **94** |
    | PECES | 48 | 50 | **98** |  | 48 | 52 | **100** |  | 59 | 37 | **96** |  | 31 | 44 | **75** |  | 79 | 76 | **155** |
    | GANADO | 78 | 120 | **198** |  | 30 | 75 | **105** |  | 50 | 55 | **105** |  | 86 | 64 | **150** |  | 79 | 117 | **196** |
    | TOTAL | **323** | **226** | **549** |  | **335** | **211** | **546** |  | **199** | **161** | **360** |  | **245** | **130** | **375** |  | **242** | **203** | **445** |

    Durante el primer trimestre del año 2022, se complementara un total de 483 huertos en el rubro de aves, con el detalle siguiente:

    CETIA I: 45

    CETIA II: 78

    CETIA III: 134

    CETIA IV Usulután: 75

    CETIA IV: 151 [↑](#footnote-ref-44)
45. CETIA IV Usulután ha reportado informe sobre diseño de infraestructura para planes de negocio de cooperativa la Nuez de oro Departamento de Usulután Municipio de Jiquilisco. Cantón San Marcos Lempa, consiste en la sustitución de casa malla de 12x50 metros para el mejoramiento de la producción de hortalizas. [↑](#footnote-ref-45)
46. Las visitas técnicas realizadas y reportadas para el **cuarto trimestre** son:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
    | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES |
    | CETIA I | 270 | 107 | 72 | 47 | 34 | 16 |
    | CETIA II | 211 | 94 | 133 | 115 | 48 | 20 |
    | CETIA III | 58 | 53 | 34 | 21 | 117 | 72 |
    | CETIA IV USULUTÁN | 37 | 22 | 8 | 17 | 49 | 20 |
    | CETIA IV | 126 | 95 | 128 | 189 | 8 | 7 |
    | TOTAL | **1,073** | | **764** | | **391** | |

    [↑](#footnote-ref-46)
47. En el **cuarto trimestre** la Clínica Médica Empresarial reporta:

    **Octubre:** 121 consultas, de las cuales 57 fueron requeridas por hombres y 64 por mujeres

    **Noviembre:** 127 consultas, de las cuales 60 fueron requeridas por hombres y 67 por mujeres.

    **Diciembre:** 93 consultas, de las cuales 59 fueron requeridas por hombres y 34 por mujeres [↑](#footnote-ref-47)
48. En el cuarto trimestre la Clínica Odontológica reporta:

    **Octubre:** 91 consultas odontológicas de las cuales 50 fueron realizadas por hombres y 41 por mujeres.

    **Noviembre:** 121 consultas odontológicas de las cuales 50 fueron realizadas por hombres y 71 por mujeres.

    **Diciembre:** 62 consultas odontológicas de las cuales 16 fueron realizadas por hombres y 46 por mujeres. [↑](#footnote-ref-48)
49. Durante el **cuarto trimestre** del presente año se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Meses | Informe de descuentos por permisos, faltas de marcación,  Llegadas tardías y ausencias. | | |
    | Ley de Salarios | Contrato | Total |
    | Octubre | $ 368.24 | $ 381.97 | $ 750.21 |
    | Noviembre | $ 306.24 | $ 299.44 | $ 605.68 |
    | Diciembre | $ 569.16 | $ 486.04 | $ 1,055.20 |

    [↑](#footnote-ref-49)
50. En el mes de diciembre se entregó un total de 418 Gifcard según cláusula 52 del contrato colectivo. [↑](#footnote-ref-50)
51. En el **cuarto trimestre** se entregaron:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Meses | Constancias de Salario | | Constancias de Tiempo de Servicio | |
    | Hombre | Mujeres | Hombres | Mujeres |
    | Octubre | 17 | 3 | 9 | 0 |
    | Noviembre | 21 | 3 | 4 | 3 |
    | Diciembre | 12 | 6 | 6 | 1 |

    [↑](#footnote-ref-51)
52. Durante el **cuarto trimestre** se reporta:

    **Octubre:** Se gestionaron 7 capacitaciones, participando 18 empleados.

    **Noviembre:** Se gestionaron 26 capacitaciones, participando 161 empleados.

    **Diciembre:** Se gestionaron 12 capacitaciones, participando 17 empleados. [↑](#footnote-ref-52)
53. Para el **cuarto trimestre** se detalla en el siguiente cuadro la actualización y generación de expedientes para personal de nuevo ingreso:

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | Meses | Actualización de Expediente de Personal | Generar nuevos expedientes de personal |
    | Octubre | 5 | 8 |
    | Noviembre | 6 | 10 |
    | Diciembre | 4 | 0 |

    [↑](#footnote-ref-53)
54. Durante el **cuarto trimestre** se realizaron las modificaciones y requerimientos en los sistemas solicitados por las diferentes oficinas de la Institución. [↑](#footnote-ref-54)
55. Capacitación de roles y estereotipos de género y división sexual del trabajo en Comunidad Amatepec, San Luis Talpa [↑](#footnote-ref-55)
56. A diciembre 2021 se reporta:

    Clausuras del Programa de Mujeres y Agricultura en los municipios de: 1. San Matías, La Libertad, 2. Izalco, 3. Nahuizalco, 4. San Antonio del Monte y Santo Domingo de Guzmán, 5. San Juan Opico, El Cubo.

    Asistencia a reunión con INABVE, para convenio entre ambas instituciones. El objetivo de la reunión fue para iniciar la comunicación entre los involucrados y coordinar las acciones a seguir para dar cumplimiento al convenio interinstitucional en la ejecución de los proyectos para Veteranos y Excombatientes. La Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria y la Unidad de Género del ISTA presento un borrador de su proyecto agro productivo ISTA-INABVE. [↑](#footnote-ref-56)
57. Se realizó la entrega de diplomas por los diferentes cursos sobre ABC de la violencia, ABC en igualdad sustantiva y ABC en nuevas masculinidades. [↑](#footnote-ref-57)
58. Se realizaron informes correspondientes a los resultados de la capacitación de clasificación de Residuos Sólidos y la necesidad de crear un Centro de Acopio Temporal. Enviado a la Gerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Operaciones y Logística. [↑](#footnote-ref-58)
59. En **noviembre** se obtuvo la información necesaria para pasar a conocimiento de Junta Directiva 2 dictámenes respecto a los inmuebles identificados como ANP, denominados: Hacienda Chilanguera, Chirilagua, San Miguel, dictamen número 3 y Hacienda San Diego y La Barra, porción 4 situada en el departamento de Santa Ana, dictamen número 4, ubicada en cantón las piedras, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana; en el mes de **diciembre** se reporta: Se elaboró el dictamen de actualización de listado de ANP, en el que se excluyó y modificó el mismo, debido a la transferencia y descalificación de un inmueble de interés denominado: Hacienda El Singüil. No se pudo pasar dictamen en el que se autoriza la transferencia debido a que no se logró finalizar el dictamen por la tardanza de emisión de documentos por parte del MARN y la remedición del inmueble identificado como Hacienda Plan de Amayo. [↑](#footnote-ref-59)
60. En **noviembre** se elaboró recomendación a la Gerencia Legal para elaborar el Acta de Transferencia de Dominio del inmueble identificado como Hacienda San Mauricio poción 6, Tecapán, Usulután. Y en el mes de **diciembre** Se hizo la recomendación de 2 Actas de Entrega Material respecto a los inmuebles identificados como: Hacienda Chilanguera, situada en el departamento de San Miguel y San Diego y La Barra Porción 4, del departamento de Santa Ana. [↑](#footnote-ref-60)
61. Actividad reprogramada para el mes de Enero/2022 por falta de información enviada por UFI y las unidades solicitantes. [↑](#footnote-ref-61)
62. Para el **cuarto trimestre** se reporta:

    Octubre: Se ejecutaron 17 procesos adicionales a los planificados originalmente por las diferentes Gerencias/Unidades.

    Noviembre: Se ejecutaron 12 procesos adicionales a los planificados originalmente por las diferentes Gerencias/Unidades.

    Diciembre: Se ejecutaron 64 procesos adicionales a los planificados originalmente por las diferentes Gerencias/Unidades. La causa del incremento corresponde a los procesos generados por contrataciones de Servicios Profesionales para el proyecto DOM. [↑](#footnote-ref-62)
63. Proyecto de presupuesto 2022 elaborado y presentado en tiempo. [↑](#footnote-ref-63)
64. Cierre contable presentado en tiempo y remitido a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DGCG), del Ministerio de Hacienda. [↑](#footnote-ref-64)
65. En el cuarto trimestre 2021 se autorizaron por Presidencia Institucional los documentos: Procedimiento evaluación del desempeño y Manual funciones del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria – ISTA. En total, en el año 2021 se autorizaron 15 normativas institucionales. [↑](#footnote-ref-65)
66. Los Planes de Trabajo del año 2022, posterior a la validación con cada unida organizativa fueron autorizados por Presidencia Institucional. [↑](#footnote-ref-66)
67. Se dio acompañamiento al levantamiento de 6 Actas de Entrega en calidad de observador. [↑](#footnote-ref-67)
68. Seguimiento continúo a la Comunidad Amatepe, para llevar a cabo Clausura de la misma, realizada el día 25/11/2021. [↑](#footnote-ref-68)
69. En **octubre** se desarrollaron once capacitaciones en comunidades que dependen del GETIA III participando 71 hombres 106 mujeres contando con un total de 177 personas en temas de la Unidad, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Comunicación Efectiva y Motivación, en **noviembre** se desarrollaron 7 visitas a diferentes cooperativas y comunidades, en las cuales se desarrollaron temáticas de Liderazgo, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo entre otros, atendiendo un total de 94 personas divididas en 46 mujeres y 48 hombre. En el mes de **diciembre** se han desarrollado las capacitaciones en los temas Liderazgo, Comunicación efectiva, Trabajo en Equipo y motivación, en las cuales se han atendido 109 personas divididos en 74 mujeres y 35 hombres. [↑](#footnote-ref-69)
70. Se realizaron 4 seguimientos de evaluación en las propiedades Amatepe, Las Bromas, Tilapa y Dos Puertas, en la cual se pudo constatar el trabajo realizado. [↑](#footnote-ref-70)
71. Elaboración proyecto basado en nuevo convenio interinstitucional ISTA-INABVE que se desarrollará en las comunidades habitadas por excombatientes y veteranos, así como también su respectivo presupuesto, Se realizó firma de convenio el día 30 de noviembre 2021, ISTA-INNABVE. [↑](#footnote-ref-71)
72. Se está a la espera de obtener los accesos al portal de transparencia [↑](#footnote-ref-72)
73. Se recibieron 131 dictámenes y solicitudes de las diferentes unidades organizativas de la Institución. [↑](#footnote-ref-73)
74. Conforme a las solicitudes y dictámenes conocidos y aprobados por la Junta Directiva, se elaboraron, revisaron y notificaron los puntos de acta. [↑](#footnote-ref-74)
75. Se actualizo el Libro conforme a sesiones convocadas. [↑](#footnote-ref-75)