**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO**

**PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022**

**ELABORADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. Andrea Larios Minero  Técnico de Planificación |  |  |  |  |  |  | Lic. Leticia de Bolaños  Técnico de Planificación |  |  |

**REVISADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ing. Alcides Augusto Ramírez  Jefe Unidad de Planificación |  |  |  | Lic. Guillermo Rafael Valladares  Gerente General |  |  |

**OBJETIVO:**

Dar seguimiento al nivel de cumplimiento de las metas institucionales alcanzadas durante el primer trimestre del año 2022, por medio de los reportes que presentan las Unidades Organizativas de las actividades establecidas en el Plan Anual Operativo Institucional.

**SISTEMA DE ALERTAS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado** | | | **Alerta** |
| **Verde** |  | Porcentaje de cumplimiento > al 95% | Iguala o supera la meta esperada. |
| **Amarillo** |  | 75% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 95% | Situación de atención, pero gestionable. |
| **Rojo** |  | 0% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 75% | Precaución, se aleja de la meta esperada. |

**ÍNDICE:**

[1. GERENCIA LEGAL 3](#_Toc103686362)

[2. GERENCIA DE DESARROLLO RURAL 9](#_Toc103686363)

[3. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 16](#_Toc103686364)

[4. GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA 18](#_Toc103686365)

[5. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 20](#_Toc103686366)

[6. GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA 21](#_Toc103686367)

[7. UNIDAD DE INFORMÁTICA 24](#_Toc103686368)

[8. UNIDAD DE GÉNERO 25](#_Toc103686369)

[9. UNIDAD AMBIENTAL 26](#_Toc103686370)

[10. UNIDAD DE COMUNICACIONES 27](#_Toc103686371)

[11. UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI) 27](#_Toc103686372)

[12. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) 28](#_Toc103686373)

[13. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN 30](#_Toc103686374)

[14. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA 31](#_Toc103686375)

[15. UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN 31](#_Toc103686376)

[16. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) 33](#_Toc103686377)

[17. UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA 33](#_Toc103686378)

# **GERENCIA LEGAL**

# 

| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de Medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento %** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| **Departamento de Asistencia Ciudadana** | | | | | | | |
| Brindar atención y asesoría a los usuarios del ISTA, mediante servicios de información | **6,000** | 1,500 | Usuarios Atendidos | 2,282 | 2,282 | **100.00** | **38.03** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica** | | | | | | | |
| Brindar atención a asociaciones cooperativas de la Reforma Agraria y de Producción Agropecuaria. | **96** | 24 | Cooperativas atendidas | 25 | 25 | **100.00** | **26.05** |
| Diligenciar cancelaciones de hipotecas y cancelaciones de vínculo de bien de familia a beneficiarios que lo requieran por el pago de su deuda agraria. | **480** | 120 | Cancelación elaborada | 377[[1]](#footnote-1) | 377 | **100.00** | **78.54** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos de Cooperativas. | **12** | 3 | Dictamen elaborado | 2[[2]](#footnote-2) | 2 | **66.67** | **16.67** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA. | **19** | 3 | Dictamen elaborado | 1[[3]](#footnote-3) | 1 | **33.33** | **5.26** |
| Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas. | **14** | 3 | Dictamen elaborado | 3[[4]](#footnote-4) | 3 | **100.00** | **21.43** |
| Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional. | **7** | 2 | Dictamen o informe elaborado | 2[[5]](#footnote-5) | 2 | **100.00** | **28.57** |
| **Departamento de Créditos** | | | | | | | |
| Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207,713 y 839 EX FINATA. | **1,150** | 300 | Respuestas emitidas | 1,141 | 1,141 | **100.00** | **99.22** |
| **Departamento de Escrituración** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos correspondientes la remisión de documentación necesaria para elaborar, confrontar e imprimir las Escrituras Públicas. | **3,000** | 750 | Escritura individual elaborada ISTA / Cooperativa | 373[[6]](#footnote-6) | 373 | **49.73** | **12.43** |
| Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[7]](#footnote-7) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| **Departamento de Escrituración (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR; (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones). | **30** | 9 | Escritura intermedia elaborada (ISTA o Cooperativas) | 26[[8]](#footnote-8) | 26 | **100.00** | **86.67** |
| **Departamento de Procuración** | | | | | | | |
| Calendarizar de manera continua las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas. | **60** | 18 | Caso tramitado | 77 | 77 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas. | **36** | 9 | Informe elaborado | 23 | 23 | **100.00** | **63.89** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA – Banco de Tierras** | | | | | | | |
| Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información. | **750** | 135 | Beneficiarios atendidos | 358 | 358 | **100.00** | **47.73** |
| Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos. | **250** | 45 | Procesos impulsados | 147 | 147 | **100.00** | **58.80** |
| **Departamento de Registro** | | | | | | | |
| Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas. | **465** | 110 | Estudio registral elaborado | 121 | 121 | **100.00** | **26.02** |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro.  Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | **3,000** | 750 | Documento inscrito en CNR (ISTA / Cooperativa) | 546[[9]](#footnote-9) | 546 | **72.8** | **18.20** |
| **3,000** | 750 | Documento presentado en CNR (ISTA / Cooperativa) | 562[[10]](#footnote-10) | 562 | **74.93** | **18.73** |
| Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remedición, reunión de inmuebles, DCD). | **35** | 12 | Recomendación realizada | 18[[11]](#footnote-11) | 18 | **100.00** | **51.43** |
| Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia. | **171** | 32 | Recomendación realizada | 31[[12]](#footnote-12) | 31 | **96.88** | **18.13** |

# **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL**

# 

| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| **Sección de Cobros** | | | | | | | |
| Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria. | **4,800** | 1,200 | Gestión de cobro realizada | 2,004 | 2,004 | **100.00** | **41.75** |
| **200,000** | 47,000 | Dólares en créditos recuperados | 60,796[[13]](#footnote-13) | 60,796 | **100.00** | **30.40** |
| **Departamento de Asignación Individual y Avalúos** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen técnico para la adjudicación o readjudicación de inmuebles en proyectos con DCD inscrita. | **4,000** | 190 | Adjudicación o readjudicación realizada | 224[[14]](#footnote-14) | 224 | **100.00** | **5.60** |
| Elaborar valúos de inmuebles para donación. | **25** | 6 | Hoja de valúo realizada | 8 | 8 | **100.00** | **32.00** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación** | | | | | | | |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en materia técnica, respecto a levantamiento topográfico en planimetría y altimetría, trazos y replanteos de perímetros, parcelas y nivelación de terrenos, levantamientos arquitectónicos, entre otros; así como también la elaboración de planos de los mismos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 11[[15]](#footnote-15) | 11 | **100.00** | **91.67** |
| Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA. | **24** | 6 | Informe técnico elaborado | 0[[16]](#footnote-16) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas. | **8** | 2 | Informe técnico elaborado | 2[[17]](#footnote-17) | 2 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar la medición de los proyectos  Realizar la medición de los proyectos | **20** | 2 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 2[[18]](#footnote-18) | 2 | **100.00** | **10.00** |
| **26** | 9 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 1[[19]](#footnote-19) | 1 | **11.11** | **3.85** |
| **20** | 2 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 0[[20]](#footnote-20) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| **37** | 13 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 7[[21]](#footnote-21) | 7 | **53.85** | **18.92** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado)** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **9,845** | 2,978 | Usuarios atendidos | 4,445 | 4,445 | **100.00** | **45.15** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado) – Continuación** | | | | | | | |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **4,039** | 759 | Solicitud completada | 255 | 255 | **33.60** | **6.31** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **1,164** | 221 | Inmueble entregado | 82 | 82 | **37.10** | **7.04** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **989** | 230 | Inspección realizada | 452 | 452 | **100.00** | **45.70** |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,152** | 624 | Usuarios atendidos | 1,300 | 1,300 | **100.00** | **60.41** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **800** | 140 | Solicitud completada | 109[[22]](#footnote-22) | 109 | **77.86** | **13.63** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **300** | 75 | Inmueble entregado | 31[[23]](#footnote-23) | 31 | **41.33** | **10.33** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **240** | 60 | Inspección realizada | 178 | 178 | **100.00** | **74.16** |
| **CETIA II – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,200** | 600 | Usuarios atendidos | 827 | 827 | **100.00** | **37.59** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **839** | 209 | Solicitud completada | 57[[24]](#footnote-24) | 57 | **27.27** | **6.79** |
| Realizar entrega material de inmuebles. | **350** | 45 | Inmueble entregado | 29[[25]](#footnote-25) | 29 | **64.44** | **8.29** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **250** | 55 | Inspección realizada | 112 | 112 | **100.00** | **44.80** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,200** | 550 | Usuarios atendidos | 1,207 | 1,207 | **100.00** | **54.86** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **800** | 150 | Solicitud completada | 58[[26]](#footnote-26) | 58 | **38.66** | **7.25** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 25 | Inmueble entregado | 17[[27]](#footnote-27) | 17 | **68.00** | **14.17** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **150** | 30 | Inspección realizada | 56 | 56 | **100.00** | **37.33** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,555** | 580 | Usuarios atendidos | 440[[28]](#footnote-28) | 440 | **75.86** | **28.55** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **800** | 100 | Solicitud completada | 17[[29]](#footnote-29) | 17 | **17.00** | **2.13** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **144** | 36 | Inmueble entregado | 0[[30]](#footnote-30) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 40 | 40 | **100.00** | **33.33** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,738** | 624 | Usuarios atendidos | 671 | 671 | **100.00** | **38.61** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **800** | 160 | Solicitud completada | 14[[31]](#footnote-31) | 14 | **8.75** | **1.75** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **250** | 40 | Inmueble entregado | 5[[32]](#footnote-32) | 5 | **12.50** | **2.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarias/os | **229** | 55 | Inspección realizada | 66 | 66 | **100.00** | **28.82** |

# **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo según requerimiento de las unidades productoras en sus Archivos de Gestión en cuanto a ordenación y descripción documental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 2 | 2 | **100.00** | **50.00** |
| Brindar atención a usuarios internos proporcionando documentación solicitada por las unidades productoras (préstamos y consultas). | **500** | 155 | Solicitudes resueltas | 833 | 833 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento con el Comité en la selección y eliminación de documentos de las unidades productoras (Archivos de Gestión), Archivos Periféricos, Central y Especializado. | **4** | 1 | Informe elaborado | 2 | 2 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar reporte de documentación digitalizada. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar reporte de escrituras en resguardo (Inscritas en CNR) | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[33]](#footnote-33) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| **Unidad de Gestión Documental y Archivos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar reporte de escrituras entregadas a beneficiarios | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[34]](#footnote-34) | 3 | **100.00** | **25.00** |

# **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Capacitar a cooperativas del sector rural con planes de negocio para la reactivación del sector agropecuario. | **5** | 0 | Plan de negocio realizado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Dar seguimiento a los planes de negocio de las cooperativas. | **5** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los incentivos y la evolución de los huertos. | **12,000** | 0 | Visita técnica realizada | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Distribuir incentivos para el establecimiento de huertos. | **30** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Establecer huertos para la seguridad alimentaria nutricional. | **3,000** | 0 | Huertos establecidos | 0[[35]](#footnote-35) | 0 | **-** | **0.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca. | **3,000** | 3,000 | Registro realizado | 2,857[[36]](#footnote-36) | 2,857 | **95.23** | **95.23** |
| Capacitar a beneficiarios en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria para optar a la entrega de incentivos agropecuarios. | **3,000** | 350 | Beneficiario Capacitado | 391[[37]](#footnote-37) | 391 | **100.00** | **13.03** |

# **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2022. | **1** | 1 | Plan elaborado | 1[[38]](#footnote-38) | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[39]](#footnote-39) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar Informe de entrega de vales de calzado. | **1** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar informe de entrega de vales de supermercado. | **2** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar informe de pago de viáticos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar Informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[40]](#footnote-40) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| **Gerencia de Recursos Humanos (Continuación)** | | | | | | | | |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Empresarial. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[41]](#footnote-41) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Odontológica. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[42]](#footnote-42) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar informe sobre recarga electrónica de paquete alimenticio al personal. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Gestionar la formación del personal del ISTA, mediante las capacitaciones internas, Interinstitucionales, INSAFORP u otras. | **160** | 35 | Empleados capacitados | 219[[43]](#footnote-43) | 219 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Reportar el consumo mensual de combustible por cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Supervisar y garantizar la seguridad Institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| **Departamento de Servicios Generales** | | | | | | | |
| Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo. | **2** | 0 | Inventario elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **1** | 1 | Plan elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **1** | 1 | Plan elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar inventario de Bodega de Suministros | **2** | 0 | Inventario elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| **Departamento de Servicios Generales (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general | **12** | 3 | Liquidación elaborada | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar limpieza en bodega Sitio del Niño, Bodega de UGDA y UFI. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Supervisar el ornato institucional (Oficinas centrales y CETIAS) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE INFORMÁTICA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos institucionales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **1** | 1 | Plan elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar reporte de requerimiento de atención a los usuarios del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los usuarios) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **2** | 1 | Mantenimiento realizado | 1[[44]](#footnote-44) | 1 | **-** | **50.00** |
| Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios del ISTA. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE GÉNERO**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Participar en las actividades donde se requiera la presencia y apoyo de la Unidad de Género en relación a los pueblos originarios. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[45]](#footnote-45) | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Promover el enfoque de equidad e igualdad mediante la formación, reconocimiento de derechos y fortalecimiento de los espacios de organización en el quehacer institucional. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3[[46]](#footnote-46) | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Promover la autonomía económica de las mujeres beneficiarias del ISTA, a través de jornadas de formación sobre empoderamiento de los encadenamientos productivos agropecuarios y principio de igualdad, equidad y no discriminación. | **10** | 1 | Informe elaborado | 3[[47]](#footnote-47) | 3 | **100.00** | **30.00** |
| Realizar otras actividades de la Unidad de Género | **4** | 1 | Informe elaborado | 2 | 2 | **100.00** | **50.00** |
| Sensibilizar al personal en materia de género sobre el principio de igualdad, equidad y no discriminación, en las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y en la prestación de los servicios. | **10** | 1 | Informe elaborado | 3[[48]](#footnote-48) | 3 | **100.00** | **30.00** |

# **UNIDAD AMBIENTAL**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 2[[49]](#footnote-49) | 2 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | **5** | 1 | Dictamen elaborado | 3[[50]](#footnote-50) | 3 | **100.00** | **60.00** |
| Elaborar informe a la autoridad solicitante con base a funciones determinadas a la Unidad Ambiental | **112** | 30 | Informe elaborado | 37 | 37 | **100.00** | **33.04** |
| Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP. | **5** | 1 | Recomendación de Acta | 0[[51]](#footnote-51) | 0 | **0.00** | **0.00** |

# **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web | **12** | 3 | Actualización realizada | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones institucionales por medio de las nuevas tecnologías digitales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Promover y difundir las diversas actividades institucionales, en cuanto a la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra y la transformación e innovación agropecuaria. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3[[52]](#footnote-52) | 3 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informes mensuales de gestiones de compras recibidas de las unidades solicitantes y tramitadas por la UACI, referente al nivel de ejecución y estado de cada proceso de compra. | **12** | 3 | Informe realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar informes sobre las adquisiciones y contrataciones institucionales para la Junta Directiva, UAIP, Gerencia General y UNAC | **4** | 1 | Informe realizado | 2 | 2 | **100.00** | **50.00** |
| **UACI (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), de obras, bienes y servicios, según las necesidades para el ejercicio 2023. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Generar órdenes de compra o contratos producto de las solicitudes recibidas de bienes, obras y servicios de acuerdo a la asignación presupuestaria por cualquiera de las modalidades o procesos (Libre Gestión, Licitación Pública o Concurso Público, Contratación Directa y Compras a través de BOLPROS). Pública o Concurso Público, Contratación Directa y Compras a través de BOLPROS). | **329** | 84 | Compra realizada | 169[[53]](#footnote-53) | 169 | **100.00** | **51.37** |

# **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto. | **2** | 0 | Formulación del Presupuesto | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| **UFI (Continuación)** | | | | | | | |
| Coordinar, supervisar, integrar y planificar la gestión financiera institucional, por medio de reuniones con las jefaturas de los departamentos, a fin de garantizar la eficiencia y eficacia en la misma. | **24** | 6 | Reunión realizada | 6 | 6 | **100.00** | **25.00** |
| Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores | **5** | 2 | Informe presentado | 2 | 2 | **100.00** | **40.00** |
| Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada unidad organizativa. | **5** | 2 | Informe presentado | 2 | 2 | **100.00** | **40.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento a Presidencia Institucional, relacionado a las operaciones financieras reportadas por el Departamento de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y el Fondo Circulante de Monto Fijo. | **5** | 2 | Informe presentado | 2 | 2 | **100.00** | **40.00** |
| Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria. | **5** | 2 | Informe presentado | 2 | 2 | **100.00** | **40.00** |
| Realizar el cierre contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello. | **12** | 3 | Cierre contable presentado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar el seguimiento de los riesgos relacionados a la Unidad Financiera Institucional | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de la normativa institucional | **12** | 3 | Informe de actividades realizadas | 3[[54]](#footnote-54) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Dar seguimiento al PAO Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Formular el Plan Anual Operativo (PAO) de la Institución. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Formular el Plan de Trabajo Institucional. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Realizar examen de seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la Republica | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |
| Realizar examen especial de Auditoría (Diferentes áreas institucionales) | **11** | 3 | Auditoría | 3[[55]](#footnote-55) | 3 | **100.00** | **27.28** |
| Realizar otras actividades de auditoría | **4** | 1 | Reportes y/o actas | 5 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar seguimiento a informes de Auditoría Interna | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |

# **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas con la formación y asistencia técnica. | **8** | 2 | Informe de seguimiento | 3[[56]](#footnote-56) | 3 | **100.00** | **37.5** |
| Desarrollar jornadas de Formación y Asistencia Técnica en las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones | **24** | 6 | Informe elaborado | 10[[57]](#footnote-57) | 10 | **100.00** | **41.67** |
| Elaborar diagnóstico de necesidades en las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas | **8** | 2 | Diagnóstico elaborado | 4[[58]](#footnote-58) | 4 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar y presentar informe trimestral de la ejecución de las jornadas de formación y asistencia técnica en las asociaciones cooperativa y comunidades intervenidas | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Gestionar apoyo y enlaces con las entidades pertinentes para desarrollar proyectos en asociaciones cooperativas y comunidades. | **3** | 0 | Informe elaborado | 4[[59]](#footnote-59) | 4 | **-** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar índice de Información reservada. | **2** | 1 | Informe de envío al IAIP | 1[[60]](#footnote-60) | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Realizar la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia. | **4** | 1 | Informe de actualización | 1[[61]](#footnote-61) | 1 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er. Trimestre** | **1er. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **1er. Trimestre** | **Anual** |
| Actualizar el Libro de Actas, para firma de los Directores que participaron en las sesiones celebradas. | **45** | 12 | Actualización realizada | 12 | 12 | **100.00** | **26.67** |
| Elaborar, revisar y notificar puntos de acta de conformidad a las sesiones celebradas, según los casos requeridos por las unidades organizativas. | **360** | 90 | Puntos de acta elaborados | 141[[62]](#footnote-62) | 141 | **100.00** | **39.17** |
| Realizar la recepción y revisiones de solicitudes, dictámenes jurídicos y técnicos para conocimiento de la Junta Directiva, enviadas por la Gerencia Legal, Desarrollo Rural y demás unidades organizativas de la Institución. | **345** | 90 | Dictámenes y solicitudes tramitadas | 139 | 139 | **100.00** | **40.29** |

1. Detalle correspondiente al primer trimestre del año 2022

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | DESCRIPCIÓN | Enero | Febrero | Marzo |
   | Cancelaciones de Hipoteca | 72 | 82 | 106 |
   | Cancelaciones de Vinculo de Bien de Familia | 24 | 30 | 63 |

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Para el primer trimestre se reporta la elaboración de dos dictámenes para aprobación de proyecto a Cooperativas: El primero en el mes de febrero correspondiente a Cooperativa San Francisco de Responsabilidad Limitada y en marzo Cooperativa de Producción Agropecuaria Talcualhuya de Responsabilidad Limitada. [↑](#footnote-ref-2)
3. Durante el primer trimestre se reporta la elaboración de un dictamen de modificación del proyecto de la "Hacienda Unión San Rafael". [↑](#footnote-ref-3)
4. Para el primer trimestre se reporta:

   **Enero:** Elaboración del dictamen de donación de una Escuela a favor del MINED, inmueble ubicado en la Hacienda el Socorro, Departamento de La Unión.

   **Febrero:** 2 dictámenes de adjudicación en venta, a las Iglesias La Voz de Dios de la Profecía “El Rey Viene”, en hacienda La Labor, Ahuachapán y Conferencia Evangélica de las Asambleas de Dios, en hacienda El Singüil, Santa Ana. [↑](#footnote-ref-4)
5. En el mes de enero se reporta la elaboración de un dictamen de renuncia del inmueble ubicado en Hacienda Singüil y Santa Rita ubicado en el Departamento de Santa Ana y en el mes de marzo la elaboración del dictamen de ratificación de Contrato de Arrendamiento de la Asociación Cooperativa "Palo Combo" de Responsabilidad Limitada. [↑](#footnote-ref-5)
6. Para el primer trimestre del 2022 se reportan las escrituras individuales elaboradas siguientes:

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | Reporte de escrituras individuales elaboradas ISTA/Cooperativas | | | | | | | | | |
   | CETIA | **enero** | | | **febrero** | | | **marzo** | | |
   | Mujer | Hombre | Total | Mujer | Hombre | Total | Mujer | Hombre | Total |
   | I | 13 | 12 | **25** | 34 | 39 | **73** | 13 | 16 | 29 |
   | II | 10 | 3 | **13** | 28 | 19 | **47** | 1 | 2 | 3 |
   | III | 25 | 25 | **50** | 15 | 24 | **39** | 18 | 7 | 25 |
   | IV USULUTÁN | 1 | 0 | **1** | 2 | 1 | **3** | 14 | 10 | 24 |
   | IV | 6 | 9 | **15** | 2 | 3 | **5** | 12 | 9 | 21 |
   | TOTAL | **55** | **49** | **104** | **81** | **86** | **167** | **58** | **44** | **102** |

   [↑](#footnote-ref-6)
7. A continuación se detalla el trabajo realizado por el Depto. de Escrituración para corrección y seguimiento a escrituras con observación por el CNR:

   **Enero:** Con GLI-04-0103-22, se brindó informe respecto a seguimiento de las escrituras identificadas con observación por el CNR, remitiéndose en el mes de enero al Departamento de Registro para su corrección 5 sustituciones de folios, 3 sustituciones de razón de expedición (paso), 3 pagos de complementos de arancel y 2 retiros sin inscribir a efecto de subsanar observaciones de 13 presentaciones.

   **Febrero:** Con GLI-04-0167-22, se informó sobre la subsanación de 4 observaciones de CNR: 2 sustituciones de folios de Escrituras de Compraventa y Mutuos Hipotecarios, y 2 sustituciones de folios de Escrituras de cancelación de hipoteca.

   **Marzo:** Con GLI-04-0305-22, se brindó informe respecto a seguimiento de las escrituras identificadas con observación por el CNR, remitiéndose al Depto. de Registro subsanación de observaciones a 20 presentaciones: 9 sustituciones de folios de Escrituras de Compraventa y Mutuos Hipotecarios, 6 Sustitución de razón de expedición (paso) de compraventas y mutuos hipotecarios, 4 pagos de complemento de arancel, y 2 retiros sin inscribir. [↑](#footnote-ref-7)
8. Durante el Primer Trimestre del 2022 se reporta:

   **Enero:** Se logró la elaboración y remisión al Departamento de Registro de ocho (8) Testimonios de Escrituras Públicas de actos intermedios según detalle: 7 Escrituras de Desmembración en cabeza de su dueño; Hda. La Labor El Casco, Parcelas 69/12, y 69/13 de Hacienda Paraje Sunsacuapa, Parcela 68/32 Hacienda La Florida, Los Gramales y El Papayan Porción 8, Finca Buenos Aires, Hda, Las Pampas y una Escritura de Desmembración Simple: Hda. Amayo y Santa Bárbara Inmueble 3 / Los Mangos.

   **Febrero**: Se elaboró y envió al Departamento de Registro ocho (8) Testimonios de Escrituras Públicas de actos intermedios según detalle: Una Escritura de Desmembración Simple: Hacienda Las Hojas Dos Porción 5 Cancha / Porción Uno –A; 6 Escrituras de Desmembración en Cabeza de su Dueño; Hda. Casamota Porción La Pista, Hda. Miravalle La Casona Porc. 6-1, Hda. Miravalle La Casona Porc 6-2, Hda. Miravalle La Casona Porc., 7-2, Hda. Santa Anita Porc. 1 Centro Escolar, y Hda. Cuesta Empedrada Porc. 3. y una Reunión de Inmuebles, Hda. Agua Fría y El Limón ACPA Agua Fría.

   **Marzo:** Se logró la elaboración y remisión al Departamento de Registro de diez (10) testimonios de Escrituras Públicas de actos intermedios según detalle: 8 DCD (ACPA Los Lagartos porción Las Brisas y Contreras y El Establo, HDA. La Reforma y El Castaño, porción uno, común; El Cerro /solar 19 Pol. general, Cuesta Empedrada, Hacienda Achichilco porción 2 porción 1, porción 2 porción 1-2, Hda. Cuesta Empedrada porción 2, solar 367 Pol. A. Las Hojas Porción II, Colima, tercera porción, solar 34-1, San Arturo zona sur par 2 porción. 1 inmueble 2. [↑](#footnote-ref-8)
9. Durante el Primer Trimestre del 2022 se reporta:

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | Documentos Inscritos en el CNR (ISTA/COOPERATIVAS) | | | |
   | Descripción | Enero | Febrero | Marzo |
   | Actos propios ISTA | 48 | 94 | 281 |
   | Cooperativas | 28 | 63 | 32 |
   | Total documentos inscritos | 76 | 157 | 313 |

   [↑](#footnote-ref-9)
10. Durante el Primer Trimestre del 2022 se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Documentos presentados en el CNR (ISTA/COOPERATIVAS) | | | |
    | Descripción | Enero | Febrero | Marzo |
    | Actos propios ISTA | 24 | 318 | 146 |
    | Cooperativas | 23 | 49 | 2 |
    | Total documentos inscritos | 47 | 367 | 148 |

    [↑](#footnote-ref-10)
11. Se cumplió la meta por haber recibido descripciones técnicas por parte del Departamento de Proyectos de Parcelación. [↑](#footnote-ref-11)
12. Se logra la meta por haber recibido suficientes solicitudes de beneficiarios y cancelación de aranceles respectivos. [↑](#footnote-ref-12)
13. Para el primer trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Gestiones de cobro por CETIA | Dólares en créditos recuperados | | | |
    |  | Enero | Febrero | Marzo | 1er. Trimestre |
    | CETIA I | $ 889 | $ 1,417 | $ 1,198 | $ 3,504 |
    | CETIA II | $ 24,798 | $ 2,924 | $ 7,564 | $ 35,286 |
    | CETIA III | $ 1,804 | $ 1,671 | $ 3,414 | $ 6,889 |
    | CETIA IV | $ 1,749 | $ 1,291 | $ 3.403 | $ 6,443 |
    | CETIA IV USULUTÁN | $ 2,097 | $ 3,109 | $ 3,468 | $ 8,674 |
    | TOTAL | $ 31,337 | $ 10,412 | $ 19,047 | $60,796 |

    [↑](#footnote-ref-13)
14. Se tramitaron las solicitudes presentadas por los CETIAS. [↑](#footnote-ref-14)
15. Para el primer trimestre se reporta:

    **Enero:** Informes elaborados de la Cooperación Interinstitucional: 1. Dirección de Obras Municipales; (levantamiento topográfico, arquitectónico y elaboración de planos). 2. Ministerio de Agricultura y Ganadería; trazo de huella para la construcción de Invernaderos como parte del Proyecto RECETO (Repollo, Cebolla y Tomate).

    **Febrero:** Se elaboraron informes a las siguientes entidades: 1. Dirección Nacional de Obras Municipales (DOM) (4 informes) 2. Ministerio de Agricultura y Ganadería. (MAG) (Un informe)

    **Marzo**: Informes elaborados de la Cooperación Interinstitucional: 1. Dirección de Obras Municipales; (levantamiento topográfico, arquitectónico y elaboración de planos). 2. Ministerio de Agricultura y Ganadería; trazo de huella para la construcción de Invernaderos como parte del Proyecto RECETO (Repollo, Cebolla y Tomate). [↑](#footnote-ref-15)
16. Para el primer trimestre se reporta:

    **Enero** como causas del incumplimiento se plantean: Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango. También, se ha limitado la cantidad de personal en la Institución, debido a las medidas preventivas tomadas por la autoridades ante el repunte de casos de contagio del virus COVID-19, así como también la notable baja por incapacidades.

    **Febrero** como causa del incumplimiento plantea: Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango. Entre otras causas del incumplimiento a esta actividad se menciona:- Actos Intermedios pendientes de inscripción.- Propiedades que en sus antecedentes se encuentran documentos observados con prioridad registral que dificultan el seguimiento de los proyectos a corto plazo. Sin embargo, se tienen informes técnicos en proceso de elaboración esperando documentación complementaria (Informe de avalúo, actualización de informe ambiental); entre ellos: 1. Hacienda Tepeagua Porción 2 (FINATA), 2. Hacienda Tepeagua Porción 3 (FINATA), 3. Hacienda Tepeagua Porción 4-1 (FINATA), 4.Hacienda Tepeagua Porción 5 (FINATA), 5. Hacienda Tepeagua Porción 6 (FINATA), 6. Hacienda Santa Bárbara, Porción Cinco, Asentamiento Comunitario Tres, Calle Nueva, 7. Hacienda El Potosí, Porción 3-18. Hacienda El Potosí, Porción 3-29. Hacienda El Potosí, Porción 3-310. Sirama Porción 10.

    **Marzo:** Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango. Entre otras causas del incumplimiento a esta actividad se menciona:- Actos Intermedios pendientes de inscripción.- Propiedades que en sus antecedentes se encuentran documentos observados con prioridad registral que dificultan el seguimiento de los proyectos a corto plazo. Sin embargo, se tienen informes técnicos en proceso de elaboración esperando documentación complementaria (informe de avalúo, actualización de informe ambiental); entre ellos: 1. Hacienda Tepeagua Porción 2 (FINATA), 2. Hacienda Tepeagua Porción 3 (FINATA), 3. Hacienda Tepeagua Porción 4-1 (FINATA), 4. Hacienda Tepeagua Porción 5 (FINATA), 5. Hacienda Tepeagua Porción 6 (FINATA), 6. Sirama Porción 10., 7. Hacienda La Reforma y El Castaño P1 El Salamar, 8. Hacienda San Ramón El Coyolito La Colonia. [↑](#footnote-ref-16)
17. Para el primer trimestre se reporta: Informe Técnico elaborado de Autorización de Proyecto a Asociaciones Cooperativas de la Reforma Agraria: 1. ACPA Talcualhuya de R.L., 2. ACPA San Francisco de R.L. (Chinameca) [↑](#footnote-ref-17)
18. Planos de DCD presentados al CNR: 1. ACPA Los Horcones de R.L. (Porción 1) y 2. ACPA Los Horcones de R.L. (Porción 2) [↑](#footnote-ref-18)
19. Para el primer trimestre se reporta:

    **Enero**: Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango. También, se ha limitado la cantidad de personal en la Institución, debido a las medidas preventivas tomadas por las autoridades ante el repunte de casos de contagio del virus COVID-19, así como también la notable baja por incapacidades.

    **Febrero:** Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango. Sin embargo se tienen con un avance del 80% en su elaboración, los planos siguientes: 1. Hacienda San Arturo Zona Sur El Casco 2. Hacienda La Reforma y El Castaño porción 1 El Cerro.3. Hacienda Sirama San Isidro Porción 14. Hacienda Sirama San Isidro Porción 25. Hacienda Miravalle Común La Cancha.

    **Marzo:** Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango. Sin embargo se tienen con un avance del 80% en su elaboración, los planos siguientes: 1. Hacienda San Arturo Zona Sur El Casco, 2. Hacienda La Reforma y El Castaño porción 1 El Cerro, 3. Hacienda La Reforma y El Castaño porción 3 El Salamar, 4. Hacienda Sirama San Isidro, Hacienda Sirama El Chicaguito Uno y 5. Hacienda La Esperanza Porción 1. [↑](#footnote-ref-19)
20. Para el primer trimestre se reporta:

    **- Enero:** Correcciones de planos presentados al CNR: 1. Hacienda Agua Fría y El Limón Porción El Gurumal Porciones 9-A, 9-B, 9-B, 10-B, 10-E, 10-F y 10-G (Remedición) ACPA Agua Fría de R.L. 2. La Presa Porción 9 (D.S.) ACPA Los Pinos de R.L.

    **- Febrero:** No se había programado meta sin embargo se encuentra en proceso el perímetro de la ACPA Tierra Blanca R.L.

    **- Marzo:** Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango Sin embargo se tienen con un avance del 80% en su elaboración el plano de la ACPA Agua Fría de R.L. (Tierra de Gozen). [↑](#footnote-ref-20)
21. Para el primer trimestre se reporta:

    **- Enero:** Planos de perímetro presentados al CNR: 1. Solar 367 Pol. A, Hacienda Las Hojas Porción II (D.S.), 2 .Porción 1-A, Hacienda Las Hojas II, Porción 5, Cancha (D.S), 3. Hacienda San Felipe Potosí (Porción 2) Porción 8-4 (D.S.), 4. Hacienda San Felipe Potosí (Porción 2) Porción 9-2 (D.S.) y 5. Sin Denominación (Hacienda Sirama, Chicaguito Uno) (D.S.) Correcciones de planos presentadas al CNR: 1. Sin Denominación (PARCELA 21/32 MIRALEMPA) (D.S.)

    **- Febrero:** Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango. Sin embargo se tienen con un avance del 80% en su elaboración, los planos siguientes: 1. Hacienda Sirama San Isidro Porción 1, 2. Hacienda Sirama San Isidro Porción 2 y solar 4 polígono A, 3. Hacienda La Mosquitia Parcelas 7/73, 7/77 y 7/91 (FINATA), 4. Hacienda Nance Amarillo Parcela 107 (FINATA), 5. Hacienda La Mosquitia Parcelas 7/73, 7/77 y 7/91 (FINATA) y 6. Parcela 26/03 El Porrillito (FINATA).

    **- Marzo**: Como prioridad principal ha sido el compromiso Interinstitucional con:- La Dirección de Obras Municipales, para el cumplimiento de los Proyectos del Gobierno Central.- Ministerio de Agricultura y Ganadería, trazo de huellas de invernaderos del proyecto RECETO, para beneficiarios de este programa en el depto. de Chalatenango. Sin embargo se tienen con un avance del 80% en su elaboración, los planos siguientes: 1. Hacienda San Arturo Porción El Tembladero, 2. Hacienda Nance Amarillo Parcela 107 (FINATA), 3. Hacienda La Mosquitia Parcelas 7/73, 7/77 y 7/91 (FINATA), 4. Parcela 26/03 El Porrillito (FINATA), 5. Parcela 112/63 y Zona de Protección (FINATA), 6. Hacienda Santa Bárbara Lote 2 Polígono1. [↑](#footnote-ref-21)
22. Para cumplir con las metas se realizaran las acciones correctivas siguientes: jornadas de visita domiciliar con el fin de gestionar los documentos y elaborar las solicitudes de adjudicación. Con relación a los inmuebles con acuerdo de JD y que se encuentran en posesión de otras personas se está aplicando el Nuevo Procedimiento según Acuerdo de JD Institucional. S. Ordinaria 31-2021 de fecha 23/11/2021 Punto V. Por lo tanto en estos casos el técnico de campo realiza inspección de campo para establecer los años de la posesión según la declaración jurada que presenta el peticionario y toma fotografías para evidenciar la posesión. [↑](#footnote-ref-22)
23. Se debe a la poca demanda de peticiones realizadas por el adjudicatario, y en algunos casos los que solicitaron la entrega material, ya se realizó, por lo que no es factible una segunda entrega. [↑](#footnote-ref-23)
24. No se logró la meta debido a que los técnicos se concentraron en las convocatorias para firma de escrituras y a buscar beneficiarios de escrituras antiguas que todavía no las han retirado porque no han cancelado gastos administrativos. [↑](#footnote-ref-24)
25. Se concentraron las actividades en contactar a los beneficiarios de escrituras resguardadas y verificar su situación. [↑](#footnote-ref-25)
26. No se cuenta con DCD para el llenado de solicitudes, como acción correctiva se propone realizar los levantamientos topográficos de porciones en inmuebles objeto de proyectos con DCD. [↑](#footnote-ref-26)
27. No se logra la meta en razón de no existir nuevos proyectos, por lo que se buscara ejecutar proyectos de DCD para el logro de la meta [↑](#footnote-ref-27)
28. Los usuarios atendidos fue menor que lo esperado en campo y en oficina, Se espera atender con prontitud y esmero la solicitud de los beneficiarios de acuerdo a sus necesidades. [↑](#footnote-ref-28)
29. Se realizaron otras actividades tales como apoyo a la cooperativa Nancuchiname, en revisión de documentos, levantamiento de censo en Hacienda. La Normandía (La Prusia). [↑](#footnote-ref-29)
30. No se cumple la meta por la falta de proyectos que sean asignados por primera vez [↑](#footnote-ref-30)
31. No se cuenta con proyectos para recolectar documentos. [↑](#footnote-ref-31)
32. No se cuenta con inmuebles para entrega material debido a que no existen nuevos proyectos, [↑](#footnote-ref-32)
33. El reporte de escrituras en resguardo correspondiente al 1er. trimestre del año 2022:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    |  | Enero Reporte de Escrituras en Resguardo | | | | | | | | | | | | | |
    | Escrituras ISTA | CETIA I | | CETIA II | | | CETIA III | | | | CETIA IV | | CETIA IV USULUTÁN | | **Total** |
    | **H** | **M** | **H** | **M** | | **H** | | **M** | | **H** | **M** | **H** | **M** | **48** |
    | 2 | 3 | 7 | 10 | | 1 | | 2 | | 2 | 2 | 10 | 9 |
    | **Febrero Reporte de Escrituras en Resguardo** | | | | | | | | | | | | | |
    | CETIA I | | CETIA II | | | CETIA III | | | | CETIA IV | | CETIA IV USULUTÁN | | **Total** |
    | **H** | **M** | **H** | **M** | **H** | | **M** | | **H** | | **M** | **H** | **M** | **63** |
    | 4 | 4 | 23 | 22 | 5 | | 5 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
    | **Marzo Reporte de Escrituras en Resguardo** | | | | | | | | | | | | | |
    | CETIA I | | CETIA II | | | CETIA III | | | | CETIA IV | | CETIA IV USULUTÁN | | **Total** |
    | **H** | **M** | **H** | **M** | **H** | | **M** | | **H** | | **M** | **H** | **M** |
    | 36 | 28 | 14 | 25 | 46 | | 38 | | 25 | | 26 | 14 | 10 | **262** |

    Escrituras en resguardo, cooperativas y DCD:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | | Total |
    | Descripción | H | M | **Descripción** | H | M | **Descripción** | H | M |
    | Escrituras Cooperativas | 24 | 25 | Escrituras Cooperativas | 0 | 0 | Escrituras Cooperativas | 1 | 1 | 51 |
    | DCD | 0 | | DCD | 0 | | DCD | 1 | | 1 |

    [↑](#footnote-ref-33)
34. Reporte de escrituras entregadas 1er trimestre del 2022:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Escrituras ISTA | Escrituras Entregadas Enero | | | | | | | | | | | | |
    | **CETIA I** | | **CETIA II** | | **CETIA III** | | **CETIA IV** | | | **CETIA IV USULUTAN** | | | **Total**  **49** |
    | **H** | **M** | **H** | **M** | **H** | **M** | **H** | | **M** | **H** | **M** | |
    | 13 | 5 | 2 | 9 | 7 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
    | **Escrituras Entregadas Febrero** | | | | | | | | | | | | |
    | **CETIA I** | | **CETIA II** | | **CETIA III** | | **CETIA IV** | | | **CETIA IV USULUTÁN** | | | **Total**  **63** |
    | **H** | **M** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | | **Hombre** | | **Mujer** |
    | 4 | 4 | 23 | 22 | 5 | 5 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
    | **Escrituras Entregadas Marzo** | | | | | | | | | | | | |
    | **CETIA I** | | **CETIA II** | | **CETIA III** | | **CETIA IV** | | | **CETIA IV USULUTAN** | | | **Total**  **65** |
    | **H** | **M** | **H** | **M** | **H** | **M** | **H** | **M** | | **H** | | **M** |
    | 18 | 19 | 8 | 12 | 3 | 4 | 1 | 0 | | 0 | | 0 |

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | | Total |
    | Descripción | H | M | **Descripción** | H | M | **Descripción** | H | M |
    | Escrituras Cooperativas | 4 | 5 | Escrituras Cooperativas | 4 | 70 | Escrituras Cooperativas | 18 | 12 | 113 |
    | DCD | 0 | | DCD | 0 | | DCD | 1 | | 1 |

    [↑](#footnote-ref-34)
35. En el mes de enero y febrero se completaron los huertos reportados parciales del 2021, en el **rubro de aves**, de acuerdo al siguiente detalle:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Enero | | | Febrero | | | Total | | |
    | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
    | I | 34 | 11 | **45** | 0 | 0 | **0** | 34 | 11 | **45** |
    | II | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
    | III | 27 | 13 | **40** | 25 | 16 | **41** | 52 | 29 | **81** |
    | IV | 14 | 4 | **18** | 34 | 7 | **41** | 48 | 11 | **59** |
    | IV USULUTÁN | 16 | 0 | **16** | 0 | 0 | **0** | 16 | 0 | **16** |
    | Total | **91** | **28** | **119** | **59** | **23** | **82** | **150** | **51** | **201** |

    **Nota:** En febrero se entregó un promedio de 15 pollitos por persona, se completará a 25 cuando se tenga disponibilidad en Granja. [↑](#footnote-ref-35)
36. A continuación el registro de beneficiarios según planes de finca realizados durante el 1er trimestre 2022.

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | |
    | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
    | I | 129 | 58 | 187 | 138 | 58 | 196 | 104 | 143 | 247 |
    | II | 75 | 48 | 123 | 186 | 120 | 306 | 84 | 101 | 185 |
    | III | 100 | 100 | 200 | 136 | 65 | 201 | 63 | 109 | 172 |
    | IV | 66 | 59 | 125 | 107 | 123 | 230 | 145 | 40 | 185 |
    | IV Usulután | 67 | 8 | 75 | 163 | 62 | 225 | 84 | 116 | 200 |
    | Total | 437 | 273 | **710** | 730 | 428 | **1,158** | 480 | 509 | **989** |

    [↑](#footnote-ref-36)
37. A la fecha los beneficiarios que cumplen con la condición de 4 capacitaciones son 391 y el detalle por CETIA es el siguiente:

    **CETIA II (83 Mujeres – 52 Hombres);** las comunidades capacitadas se encuentran en los municipios de: Aguilares, Apopa, Panchimalco del Departamento de San Salvador, Huizucar, La Libertad, San Juan Opico, Tamanique y Tepecoyo del Departamento de La Libertad, Nueva Concepción, Departamento de Chalatenango

    **CETIA III (160 Mujeres – 96 Hombres),** las comunidades capacitadas se encuentran en los municipios: San Juan Nonualco, San Pedro Masahuat y Zacatecoluca del Departamento de La Paz. San Ildefonso, San Vicente, Santa Clara, Tecoluca, Verapaz del Departamento de San Vicente. [↑](#footnote-ref-37)
38. El Plan de Capacitaciones 2022 fue autorizado por Presidencia Institucional y publicado en carpeta Manuales ISTA en fecha 10 de febrero/2022. [↑](#footnote-ref-38)
39. En el informe correspondiente se reporta para el primer trimestre:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | enero | | | febrero | | | marzo | | |
    | H | M | Total | H | M | Total | H | M | Total |
    | Constancia de salario | 14 | 2 | **16** | 15 | 8 | **23** | 10 | 10 | **20** |
    | Tiempo de servicio | 8 | 0 | **8** | 12 | 1 | **13** | 11 | 3 | **14** |

    [↑](#footnote-ref-39)
40. El Informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías, permisos sin goce de sueldo y ausencias, es el siguiente:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Enero | Febrero | Marzo |
    | Ley de Salarios | $ 229.65 | $ 57.80 | $ 80.84 |
    | Contrato | $ 208.59 | $ 46.80 | $ 78.39 |
    | Total | **$438.24** | **$ 104.60** | **159.23** |

    [↑](#footnote-ref-40)
41. El total de personal atendido en la clínica empresarial fue de 476 empleados, de los cuales 230 fueron hombres y 246 mujeres. [↑](#footnote-ref-41)
42. El total de personal atendido en la clínica odontológica fue de 271 empleados, de los cuales 156 fueron hombres y 115 mujeres. [↑](#footnote-ref-42)
43. Durante el 1er. Trimestre del 2022 se han gestionado un total de 58 capacitaciones para el personal del ISTA, de los cuales 145 fueron impartidas a hombres y 83 a mujeres. [↑](#footnote-ref-43)
44. Durante el primer trimestre, específicamente en el mes de febrero se dió inicio al primer mantenimiento preventivo al equipo informático y en el mes de marzo se le dio continuidad al mismo. [↑](#footnote-ref-44)
45. En el mes de enero se participó en la Mesa de Multiculturalidad de la que forman parte diferentes instituciones de gobierno. [↑](#footnote-ref-45)
46. Presentación y exposición de video institucional de la Unidad de Género y explicación de la conmemoración del día internacional de la mujer al personal institucional en cafetería institucional. -Entrega de listón y afiche de información en el marco de Conmemoración del Día Internacional de la Mujer y a las actividades en el marco de este día. Evento conmemorativo “Carrusel para la Igualdad” en el marco del Día Internacional de la mujer Evento conmemorativo Concurso “Visibilizando los aportes de las mujeres a la sociedad” en el marco del Día Internacional de la Mujer. Evento conmemorativo “Agromercado de mujeres emprendedoras del Programa Mujeres y Agricultura y demás emprendedoras, organizado entre las Unidades de Género de ISTA y MARN. [↑](#footnote-ref-46)
47. En el Programa Mujeres y Agricultura con el apoyo y coordinación de la Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria se elaboraron 269 (224 mujeres y 45 hombres) planes de finca distribuidos en los siguientes lugares: Ciudad Mujer, Santa Ana; Los Mangos, Aguilares, San Salvador; San Alfonso , Tamanique, La Libertad; Cooperativa San Isidro, Tamanique, La Libertad; Las Pascuas, Los Alpes, Tepecoyo, La Libertad; La Colmenera, La Nueva, San Juan Opico, La Libertad; Guayacan, Tonacatepeque; Casamota, El Brazo, San Miguel; La Cañada, Piedras Blancas, Conchagua, La Unión; La Reforma, Moncagua, San Miguel; Las Flores, Santa Anita, Mercedes Umaña; San Antonio, El Triunfo, Usulutan; La Barca y la Isla, San Benito, Mercedes Umaña. [↑](#footnote-ref-47)
48. Se realizó capacitación sobre roles, estereotipos y mandatos de género, machismos y micro machismos según detalle: 07/03/22 - CETIA IV-Usulután, 11/03/22 - CETIA I-Santa Ana y 14/03/22 - CETIA II-San Salvador. [↑](#footnote-ref-48)
49. Para el primer trimestre se reporta:

    **Enero:** Se elaboró el Plan de Capacitación para todo el personal, el cual será desarrollado en el presente año. Junto con el objetivo e informe correspondiente.

    **Febrero:** Visita a 3 CETIAS, donde se han establecido insumos para el proceso de la separación de Desechos: CETIA I, III Y IV, y se han realizado informes preliminares.

    **Marzo:** Se emite un informe respecto a las visitas de campo realizadas en CETIAS, para determinar el desarrollo del proyecto de separación de desechos sólidos, debido a que ellos son los que han iniciado el proyecto. [↑](#footnote-ref-49)
50. Para el primer trimestre se reporta:

    **Febrero:** Se obtuvo documentación necesaria para enviar a Junta Directiva, el dictamen recomendando la transferencia de 6 porciones de inmuebles identificados como ANP, situados en Hacienda Plan de Amayo, ubicada en Sonsonate.

    **Marzo:** Se obtuvo toda la información legal y técnica para poder someter a conocimiento de Junta Directiva, la autorización de transferencia de varios inmuebles ubicados en Hacienda Plan de Amayo, situada en el Departamento de Sonsonate. Dictamen número 3, se autoriza la transferencia del identificado como porción B-4, bosque 3. Dictamen número 4, los identificados como: Porción C-2, Bosque 1; Porción C-2, Bosque 2; Porción C-2, Bosque 3; Porción C-2, Bosque 4; Porción C-2, Bosque 5-1; Porción C-2, Bosque 5-2; Porción C-2, Bosque 5-3. [↑](#footnote-ref-50)
51. No se contó con la documentación necesaria, se gestionará el dictamen pertinente para sugerir la elaboración del Acta de Transferencia de inmueble. [↑](#footnote-ref-51)
52. Dar a conocer el trabajo a través de vídeos publicados en redes sociales, así también se trabaja en campaña de vídeo animado denominado "Herederos del Agro" publicado a través de las redes sociales de la Institución, con el cual se da a conocer el nuevo programa dirigido a incentivar a los jóvenes para que se involucren en la parte productiva del país. [↑](#footnote-ref-52)
53. Durante el primer trimestre se cumplió lo agendado más 85 procesos adicionales con éxito. [↑](#footnote-ref-53)
54. Se informa de lo realizado a continuación

    Guía de Buenas Prácticas en el Centro de Incubación y Producción de Huevo Fértil: Documento propuesto por la Unidad de Planificación y remitido a la GTIA para su revisión.

    Código de Ética del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria -ISTA-: Apoyo a la Comisión de Ética Institucional en la elaboración del Código de Ética, mismo que fue autorizado por Presidencia Institucional en fecha 08/Mar./2022.

    Normativo Uso de Vehículos y Motocicletas del ISTA: En gestión ante Presidencia Institucional para la autorización del documento.

    Guía actividades globales de la Unidad de Comunicaciones: En gestión ante Presidencia Institucional para la autorización del documento.

    Elaboración de propuesta de descriptor de puesto para realizar levantamiento del Manual de Funciones: En revisión de la Gerencia de Recursos Humanos.

    Procedimiento Implementación de Firma Electrónica Institucional: Se revisó y se propusieron mejoras al documento las cuales se presentaron a la Unidad de Informática. Actualmente se está a la espera del pronunciamiento de la Gerencia Legal respecto a su participación en el Procedimiento.

    Procedimiento Elaboración de Cancelación de Hipotecas (Inmerso en el Procedimiento Transferencia de Tierras): De no existir otras modificaciones al Procedimiento Transferencia de Tierras se procederá a gestionar su autorización.

    Procedimiento Actividades Globales de la UACI: En revisión de la UACI.

    Manual de Políticas Generales: Se recibieron las políticas de la Unidad de Informática, se revisaron e integraron al documento. Quedan pendientes las Políticas de Recursos Humanos. [↑](#footnote-ref-54)
55. Se elaboraron 3 Informes Finales. [↑](#footnote-ref-55)
56. En febrero se realizó formación en Quelepa, San Miguel, Unidad de Género y en marzo se le dio seguimiento a la Casa Comunal San Matías, reforzando lo aprendido y como lo están poniendo en práctica, y como resultado se coordinó iniciar con el programa Herederos del Agro, participando 5 hombres y 3 mujeres, con un total de 8 personas. [↑](#footnote-ref-56)
57. En el mes de febrero se desarrolló solo una actividad de capacitación en la propiedad Terra Nostra, ubicada en Municipio del Refugio, Ahuachapán, impartiendo los temas: Liderazgo y Trabajo en Equipo atendiendo 11 hombres y 15 mujeres haciendo un total de 26 personas y en el mes de marzo se desarrollaron 9 capacitaciones con su respectivo taller, en las propiedades: Nuez de Oro, Terra Nostra, San Matías y Cooperativa San Isidro, atendiendo un total de 95 personas desglosado de la manera siguiente 15 hombres y 80 mujeres. [↑](#footnote-ref-57)
58. En el mes de febrero se realizaron 5 visitas en las propiedades siguientes, San Alfonso, atendiendo 4 mujeres y 7 hombres, Cangrejera Centro, atendiendo 25 mujeres y 5 hombres, San Juan Buena Vista, atendiendo 38 mujeres y 16 hombres y Caserillo El Sillar, atendiendo 5 mujeres 14 hombres. Así también en el mes de marzo se desarrollaron dos diagnósticos uno en Casa Comunal San Matías, La Libertad, atendiendo a 5 mujeres y el otro en La Cooperativa de Guatajiagua, departamento de Morazán, 9 mujeres y un hombre, haciendo un total de 15 personas atendida. se superó lo plasmado en la programación [↑](#footnote-ref-58)
59. En el mes de enero se trabajó Convenio ISTA - INNABVE, en el desarrollo de Plan y estrategias, realizando a la fecha llamadas telefónicas a 9 departamentos a nivel nacional, en consultas sobre beneficios solicitados, reuniones Inter Institucional (3), Reuniones Mesa Técnica (5), informe (1) y Presentación y elaboración de bitácora., en febrero se ha coordinado reuniones de trabajo articulado y/o buscando convenios con ISDEMU, (bajo la coordinación de Unidad de Género Institucional y Unidad de Formación y Cooperación) así como con INJUVE, (bajo lineamientos de Presidencia).y en marzo se realizaron dos gestiones con la Unidad de Genero para capacitación en el Castaño, Quelepa, San Miguel y San Isidro, Tamanique, La Libertad. [↑](#footnote-ref-59)
60. Se realizó el índice de información reservada y se envió al Instituto de Acceso a la Información Pública según requerimiento del artículo 22 de la Ley de Acceso a la Información Pública. [↑](#footnote-ref-60)
61. Se realizó la publicación de la Información Oficiosa en el Portal de Transparencia en cumplimiento del artículo 10 de Ley de Acceso a la Información Pública. [↑](#footnote-ref-61)
62. De acuerdo a lo aprobado por Junta directiva, así se elaboran los puntos de Acta. [↑](#footnote-ref-62)