**Resolución 138-2022**

**ISTA-2022-0118**

En la ciudad y departamento de San Salvador, a las once horas con cuarenta y cinco minutos del día veintiocho de septiembre del año dos mil veintidós.

Vista la solicitud de información presentada a las quince horas con quince minutos del día nueve de septiembre del año veintidós, por la señora **----,** registrada por esta Unidad bajo el **No ISTA-2022-0118** mediante la cual solicita: “”SOLICITO EN CALIDAD DE APODERADA PROPORCIONE TIEMPO DE SERVICIO Y EL CESE DE FUNCIONES A NOMBRE DE ---- EL CUAL LABORO EN FINATA.””; **y CONSIDERANDO:**

1. Luego de admitir la solicitud de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), la misma fue transmitida a la unidad administrativa responsable de la información, a fin de que la localizara, verificara su clasificación y comunicara la manera en que se encuentra disponible.
2. Por medio de la referencia GRH-00-0543-2022, la Gerencia de Recursos Humanos, remite informe de todas las diligencias que se han realizado en los últimos siete años, respecto al trámite mediante el cual se solicitó la escritura a favor de la señora ----**,** a efecto de ser entregada al solicitante.

**POR TANTO:** Con base a los Artículos 31, 33 y 36 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y Art. 40 de su Reglamento, **SE RESUELVE:** **A)** Conceder el acceso a la información solicitada, la cual será entregada en la Unidad de Acceso a la Información Pública; **B)** Notificar lo resuelto a la señora **----.**

Notifíquese.

**JOCELYN ELIZABETH OLANO CANJURA**

**OFICIAL DE INFORMACIÓN**