**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO**

**CUARTO TRIMESTRE 2022**

**ELABORADO POR:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. Andrea Larios Minero  Técnico de Planificación |  |

**REVISADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ing. Alcides Augusto Ramírez  Jefe Unidad de Planificación |  |  |  | Lic. Carlos Ernesto Fuentes Gerente General (Interino) |  |  |

**OBJETIVO:**

Dar seguimiento al nivel de cumplimiento de las metas institucionales alcanzadas durante el cuarto trimestre (Octubre – diciembre) del año 2022, por medio de los reportes que presentan las Unidades Organizativas de las actividades establecidas en el Plan Anual Operativo Institucional.

**SISTEMA DE ALERTAS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado** | | | **Alerta** |
| **Verde** |  | Porcentaje de cumplimiento > al 95% | Iguala o supera la meta esperada. |
| **Amarillo** |  | 75% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 95% | Situación de atención, pero gestionable. |
| **Rojo** |  | 0% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 75% | Precaución, se aleja de la meta esperada. |

**ÍNDICE:**

[1. GERENCIA LEGAL 3](#_Toc124942990)

[2. GERENCIA DE DESARROLLO RURAL 9](#_Toc124942991)

[3. UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES 17](#_Toc124942992)

[4. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 19](#_Toc124942993)

[5. GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA 21](#_Toc124942994)

[6. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 25](#_Toc124942995)

[7. GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA 27](#_Toc124942996)

[8. UNIDAD DE INFORMÁTICA 29](#_Toc124942997)

[9. UNIDAD DE GÉNERO 30](#_Toc124942998)

[10. UNIDAD AMBIENTAL 33](#_Toc124942999)

[11. UNIDAD DE COMUNICACIONES 34](#_Toc124943000)

[12. UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI) 35](#_Toc124943001)

[13. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) 36](#_Toc124943002)

[14. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN 38](#_Toc124943003)

[15. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA 39](#_Toc124943004)

[16. UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN 40](#_Toc124943005)

[17. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP). 43](#_Toc124943006)

[18. UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA 43](#_Toc124943007)

[19. ANEXOS 44](#_Toc124943008)

# **GERENCIA LEGAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de Medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento %** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Acumulado Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| **Departamento de Asistencia Ciudadana** | | | | | | | |
| Brindar atención y asesoría a los usuarios del ISTA, mediante servicios de información | **6,000** | 1,500 | Usuarios Atendidos | 2,733 | 9,458 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica** | | | | | | | |
| Brindar atención a asociaciones cooperativas de la Reforma Agraria y de Producción Agropecuaria. | **96** | 24 | Cooperativas atendidas | 42 | 173 | **100.00** | **100.00** |
| Diligenciar cancelaciones de hipotecas a beneficiarios que lo requieran por el pago de su deuda agraria. | **480** | 120 | Cancelación elaborada | 260 | 1,403 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos de Cooperativas. | **12** | 3 | Dictamen elaborado | 3[[1]](#footnote-1) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA. | **19** | 5 | Dictamen elaborado | 6[[2]](#footnote-2) | 13[[3]](#footnote-3) | **100.00** | **42.11** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas. | **14** | 3 | Dictamen elaborado | 1[[4]](#footnote-4) | 11[[5]](#footnote-5) | **33.33** | **78.57** |
| Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional. | **7** | 1 | Dictamen o informe elaborado | 4[[6]](#footnote-6) | 16 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Créditos** | | | | | | | |
| Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207,713 y 839 EX FINATA. | **1,150** | 275 | Respuestas emitidas | 865 | 3,965 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Escrituración** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos correspondientes la remisión de documentación necesaria para elaborar, confrontar e imprimir las Escrituras Públicas. | **3,000** | 750 | Escritura individual elaborada ISTA / Cooperativa | 765[[7]](#footnote-7) | 2,069 | **100.00** | **68.97** |
| Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Escrituración (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR; (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones). | **30** | 6 | Escritura intermedia elaborada (ISTA o Cooperativas) | 22[[8]](#footnote-8) | 95 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Procuración** | | | | | | | |
| Calendarizar de manera continua las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas. | **60** | 6 | Caso tramitado | 61 | 305 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas. | **36** | 9 | Informe elaborado | 24 | 123 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA – Banco de Tierras** | | | | | | | |
| Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información. | **750** | 225 | Beneficiarios atendidos | 361 | 1,299 | **100.00** | **100.00** |
| Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos. | **250** | 75 | Procesos impulsados | 177 | 735 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro** | | | | | | | |
| Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas. | **465** | 120 | Estudio registral elaborado | 216 | 762 | **100.00** | **100.00** |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | **3,000** | 750 | Documento inscrito en CNR (ISTA / Cooperativa) | 608[[9]](#footnote-9) | 2,069[[10]](#footnote-10) | **81.06** | **68.97** |
| **3,000** | 750 | Documento presentado en CNR (ISTA / Cooperativa) | 584[[11]](#footnote-11) | 2,049[[12]](#footnote-12) | **77.87** | **68.30** |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remedición, reunión de inmuebles, DCD). | **35** | 9 | Recomendación realizada | 7 | 64 | **77.78** | **100.00** |
| Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia. | **171** | 45 | Recomendación realizada | 4[[13]](#footnote-13) | 49 | **8.89** | **28.66** |

# **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| **Sección de Cobros** | | | | | | | |
| Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria. | **200,000** | 51,000 | Dólares en créditos recuperados | 201,801[[14]](#footnote-14) | 564,919 | **100.00** | **100.00** |
| **4,800** | 1,200 | Gestión de cobro realizada | 2,179 | 8,900 | **100.00** | **100.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA. | **24** | 6 | Informe técnico elaborado | 13[[15]](#footnote-15) | 21 | **100.00** | **87.50** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas. | **8** | 2 | Informe técnico elaborado | 5[[16]](#footnote-16) | 12[[17]](#footnote-17) | **100.00** | **100.00** |
| Realizar la medición de los proyectos  Realizar la medición de los proyectos | **20** | 6 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 4[[18]](#footnote-18) | 19 | **66.67** | **95.00** |
| **26** | 4 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 4[[19]](#footnote-19) | 14 | **100.00** | **53.85** |
| **13** | 3 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 0[[20]](#footnote-20) | 1 | **0.00** | **7.69** |
| **37** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 8[[21]](#footnote-21) | 32 | **100.00** | **86.49** |
| **Área de Cuadrillas Topográficas** | | | | | | | |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en materia técnica, respecto a levantamiento topográfico en planimetría y altimetría, trazos y replanteos de perímetros, parcelas y nivelación de terrenos, levantamientos arquitectónicos, entre otros; así como también la elaboración de planos de los mismos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 26 | **100.00** | **100.000** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado)** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **7,645** | 1,450 | Usuarios atendidos | 3,134 | 13,564 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **2,405** | 460 | Solicitud completada | 293 | 1,113 | **63.70** | **46.28** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **771** | 172 | Inmueble entregado | 133 | 382 | **77.33** | **49.55** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **695** | 139 | Inspección realizada | 304 | 1,207 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,152** | 450 | Usuarios atendidos | 1,133 | 4,564 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **620** | 135 | Solicitud completada | 154 | 555[[22]](#footnote-22) | **100.00** | **89.52** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **289** | 60 | Inmueble entregado | 74 | 249[[23]](#footnote-23) | **100.00** | **86.16** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **240** | 45 | Inspección realizada | 186 | 671 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,200** | 450 | Usuarios atendidos | 1,257 | 4,990 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **605** | 110 | Solicitud completada | 62[[24]](#footnote-24) | 228[[25]](#footnote-25) | **56.36** | **37.69** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 25 | Inmueble entregado | 26 | 57[[26]](#footnote-26) | **100.00** | **47.50** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **150** | 30 | Inspección realizada | 20[[27]](#footnote-27) | 129 | **66.67** | **86.00** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,555** | 150 | Usuarios atendidos | 272 | 1,698 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **580** | 110 | Solicitud completada | 19[[28]](#footnote-28) | 153[[29]](#footnote-29) | **17.27** | **26.38** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **132** | 30 | Inmueble entregado | 14[[30]](#footnote-30) | 40[[31]](#footnote-31) | **46.67** | **30.30** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **110** | 24 | Inspección realizada | 47 | 155 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,738** | 400 | Usuarios atendidos | 472 | 2,312 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **600** | 105 | Solicitud completada | 58[[32]](#footnote-32) | 177[[33]](#footnote-33) | **55.24** | **29.50** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **230** | 57 | Inmueble entregado | 19[[34]](#footnote-34) | 36[[35]](#footnote-35) | **33.33** | **15.65** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarias/os | **195** | 40 | Inspección realizada | 51 | 252 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES[[36]](#footnote-36)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar las solicitudes de adjudicación de inmuebles para proyectos con DCD recibidas de los CETIA I, III, IV, IV USULUTÁN y Área de Transferencia de Tierras Central | **4** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Gestionar ante Junta Directiva Institucional los dictámenes técnicos que servirán para proponer la adjudicación o modificación de adjudicación de inmuebles. | **20** | 15 | Dictámenes remitidos | 91[[37]](#footnote-37) | 129 | **100.00** | **100.00** |
| **Área de Dictámenes e Informes Técnicos** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen técnico para la adjudicación o readjudicación de inmuebles en proyectos DCD inscrita | **800** | 600 | Adjudicación o readjudicación realizada. | 520[[38]](#footnote-38) | 585 | **86.67** | **73.13** |
| **Área de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **375** | 300 | Usuarios atendidos | 561 | 646 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **145** | 110 | Solicitud Completada | 311[[39]](#footnote-39) | 325 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar entrega material de inmuebles. | **95** | 70 | Inmueble Entregado | 292[[40]](#footnote-40) | 320 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **55** | 40 | Inspección realizada | 30[[41]](#footnote-41) | 34 | **75.00** | **61.81** |
| **Área de Inventario de Tierras** | | | | | | | |
| Conciliar con la UFI el Inventario de Tierras disponible para la venta | **4** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de actualización de propiedades del Inventario de Tierras. | **4** | 3 | Informe Elaborado | 14[[42]](#footnote-42) | 20 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo según requerimiento de las unidades productoras en sus Archivos de Gestión en cuanto a ordenación y descripción documental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Brindar atención a usuarios internos proporcionando documentación solicitada por las unidades productoras (préstamos y consultas). | **500** | 80 | Solicitudes resueltas | 821 | 3,261 | **100.00** | **100.00** |
| **Unidad de Gestión Documental y Archivos (Continuación)** | | | | | | | |
| Dar seguimiento con el Comité en la selección y eliminación de documentos de las unidades productoras (Archivos de Gestión), Archivos Periféricos, Central y Especializado. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de documentación digitalizada. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de escrituras en resguardo (Inscritas en CNR) | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[43]](#footnote-43) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de escrituras entregadas a beneficiarios | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[44]](#footnote-44) | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | |
| Capacitar a beneficiarios en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios. | **3,000** | 0 | Beneficiario Capacitado | 96[[45]](#footnote-45) | 3,094 | **100.00** | **100.00** | |
| Capacitar a cooperativas del sector rural con planes de negocio para la reactivación del sector agropecuario. | **5** | 0 | Plan de negocio realizado | 4[[46]](#footnote-46) | 4 | **100.00** | **80.00** | |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Dar seguimiento a los planes de negocio de las cooperativas. | **5** | 5 | Informe elaborado | 2[[47]](#footnote-47) | 2 | **40.00** | **40.00** | |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los incentivos y la evolución de los huertos. | **12,000** | 6,000 | Visita técnica realizada | 6,219[[48]](#footnote-48) | 8,788 | **100.00** | **73.23** | |
| Distribuir incentivos para el establecimiento de huertos. | **30** | 5 | Informe elaborado por CETIA | 15[[49]](#footnote-49) | 38 | **100.00** | **100.00** | |

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Establecer huertos para la seguridad alimentaria nutricional. | **3,000** | 3,000 | Huertos establecidos | 1,735[[50]](#footnote-50) | 1,815 | **57.83** | **60.50** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca. | **3,000** | 0 | Registro realizado | 13 | 3,165 | **-** | **100.00** |

# **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2022. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[51]](#footnote-51) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar Informe de entrega de vales de calzado. | **1** | 0 | Informe elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar informe de entrega de vales de supermercado. | **2** | 1 | Informe elaborado | 1[[52]](#footnote-52) | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de pago de viáticos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Gerencia de Recursos Humanos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar Informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[53]](#footnote-53) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Empresarial. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[54]](#footnote-54) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Odontológica. | **12** | 3 | Informe elaborado | 0[[55]](#footnote-55) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar informe sobre recarga electrónica de paquete alimenticio al personal. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Gestionar la formación del personal del ISTA, mediante las capacitaciones internas, Interinstitucionales, INSAFORP u otras. | **160** | 35 | Empleados capacitados | 310[[56]](#footnote-56) | 1,477 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Reportar el consumo mensual de combustible por cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Supervisar y garantizar la seguridad Institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Servicios Generales** | | | | | | | |
| Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo. | **2** | 1 | Inventario elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| **Departamento de Servicios Generales (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar inventario de Bodega de Suministros | **2** | 1 | Inventario elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general | **12** | 3 | Liquidación elaborada | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar limpieza en bodega Sitio del Niño, Bodega de UGDA y UFI. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Supervisar el ornato institucional (Oficinas centrales y CETIAS) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE INFORMÁTICA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos institucionales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de requerimiento de atención a los usuarios del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los usuarios) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **2** | 0 | Mantenimiento realizado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios del ISTA. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE GÉNERO**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Participar en las actividades donde se requiera la presencia y apoyo de la Unidad de Género en relación a los pueblos originarios. | **4** | 1 | Informe elaborado | 2 | 6 | **100.00** | **100.00** |
| Promover el enfoque de equidad e igualdad mediante la formación, reconocimiento de derechos y fortalecimiento de los espacios de organización en el quehacer institucional. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3[[57]](#footnote-57) | 9 | **100.00** | **100.00** |
| Promover la autonomía económica de las mujeres beneficiarias del ISTA, a través de jornadas de formación sobre empoderamiento de los encadenamientos productivos agropecuarios y principio de igualdad, equidad y no discriminación. | **10** | 1 | Informe elaborado | 1[[58]](#footnote-58) | 10 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar otras actividades de la Unidad de Género | **4** | 1 | Informe elaborado | 3[[59]](#footnote-59) | 8 | **100.00** | **100.00** |
| Sensibilizar al personal en materia de género sobre el principio de igualdad, equidad y no discriminación, en las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y en la prestación de los servicios. | **10** | 3 | Informe elaborado | 2[[60]](#footnote-60) | 11 | **66.67** | **100.00** |

# **UNIDAD AMBIENTAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3 | 8[[61]](#footnote-61) | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | **5** | 1 | Dictamen elaborado | 5[[62]](#footnote-62) | 11 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe a la autoridad solicitante con base a funciones determinadas a la Unidad Ambiental | **112** | 28 | Informe elaborado | 35 | 154 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP. | **5** | 1 | Recomendación de Acta | 2[[63]](#footnote-63) | 4 | **100.00** | **80.00** |

# **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web | **12** | 3 | Actualización realizada | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones institucionales por medio de las nuevas tecnologías digitales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Promover y difundir las diversas actividades institucionales, en cuanto a la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra y la transformación e innovación agropecuaria. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informes mensuales de gestiones de compras recibidas de las unidades solicitantes y tramitadas por la UACI, referente al nivel de ejecución y estado de cada proceso de compra. | **12** | 3 | Informe realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informes sobre las adquisiciones y contrataciones institucionales para la Junta Directiva, UAIP, Gerencia General y UNAC | **4** | 1 | Informe realizado | 1 | 6 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), de obras, bienes y servicios, según las necesidades para el ejercicio 2023. | **1** | 1 | Plan elaborado | 0[[64]](#footnote-64) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Generar órdenes de compra o contratos producto de las solicitudes recibidas de bienes, obras y servicios de acuerdo a la asignación presupuestaria por cualquiera de las modalidades o procesos (Libre Gestión, Licitación Pública o Concurso Público, Contratación Directa y Compras a través de BOLPROS). Pública o Concurso Público, Contratación Directa y Compras a través de BOLPROS). | **329** | 80 | Compra realizada | 170[[65]](#footnote-65) | 656 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto. | **2** | 0 | Formulación del Presupuesto | 0[[66]](#footnote-66) | 2 | **-** | **100.00** |
| Coordinar, supervisar, integrar y planificar la gestión financiera institucional, por medio de reuniones con las jefaturas de los departamentos, a fin de garantizar la eficiencia y eficacia en la misma. | **24** | 6 | Reunión realizada | 6 | 24 | **100.00** | **100.00** |
| Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores | **5** | 1 | Informe presentado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada unidad organizativa. | **5** | 1 | Informe presentado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento a Presidencia Institucional, relacionado a las operaciones financieras reportadas por el Departamento de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y el Fondo Circulante de Monto Fijo. | **5** | 1 | Informe presentado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria. | **5** | 1 | Informe presentado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| **Unidad Financiera Institucional (UFI)** | | | | | | | |
| Realizar el cierre contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello. | **12** | 3 | Cierre contable presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar el seguimiento de los riesgos relacionados a la Unidad Financiera Institucional | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de la normativa institucional | **12** | 3 | Informe de actividades realizadas | 3[[67]](#footnote-67) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento al PAO Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Unidad de Planificación (Continuación)** | | | | | | | |
| Formular el Plan Anual Operativo (PAO) de la Institución. | **1** | 0 | Plan autorizado | 1[[68]](#footnote-68) | 1 | **-** | **100.00** |
| Formular el Plan de Trabajo Institucional. | **1** | 1 | Plan autorizado | 1[[69]](#footnote-69) | 1 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Realizar examen de seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la Republica | **1** | 1 | Auditoría | 1 | 1 | 100.00 | **100.00** |
| Realizar examen especial de Auditoría (Diferentes áreas institucionales) | **11** | 2 | Auditoría | 2 | 11 | 100.00 | **100.00** |
| Realizar otras actividades de auditoría | **4** | 1 | Reportes y/o actas | 8 | 25 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar seguimiento a informes de Auditoría Interna | **1** | 1 | Auditoría | 1 | 1 | 100.00 | **100.00** |

# **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas con la formación y asistencia técnica. | **8** | 2 | Informe de seguimiento | 2[[70]](#footnote-70) | 8 | **100.00** | **100.00** |
| Desarrollar jornadas de Formación y Asistencia Técnica en las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones | **18** | 3 | Informe elaborado | 3[[71]](#footnote-71) | 31 | **100.00** | **100.00** |
| **Unidad de Formación y Cooperación (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar diagnóstico de necesidades en las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas | **8** | 2 | Diagnóstico elaborado | 2[[72]](#footnote-72) | 17 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar informe trimestral de la ejecución de las jornadas de formación y asistencia técnica en las asociaciones cooperativa y comunidades intervenidas | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Gestionar apoyo y enlaces con las entidades pertinentes para desarrollar proyectos en asociaciones cooperativas y comunidades. | **3** | 1 | Informe elaborado | 3[[73]](#footnote-73) | 10 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP).**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar índice de Información reservada. | **2** | 0 | Informe de envío al IAIP | 0 | 2 | **-** | **100.00** |
| Realizar la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia. | **4** | 1 | Informe de actualización | 1[[74]](#footnote-74) | 4 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Actualizar el Libro de Actas, para firma de los Directores que participaron en las sesiones celebradas. | **45** | 11 | Actualización realizada | 10[[75]](#footnote-75) | 39 | **90.91** | **86.67** |
| Elaborar, revisar y notificar puntos de acta de conformidad a las sesiones celebradas, según los casos requeridos por las unidades organizativas. | **360** | 90 | Puntos de acta elaborados | 137 | 556 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar la recepción y revisiones de solicitudes, dictámenes jurídicos y técnicos para conocimiento de la Junta Directiva, enviadas por la Gerencia Legal, Desarrollo Rural y demás unidades organizativas de la Institución. | **345** | 85 | Dictámenes y solicitudes tramitadas | 136 | 551 | **100.00** | **100.00** |

# **ANEXOS**



















1. Para el **4to. Trimestre** se reporta la elaboración de 3 dictámenes para aprobación de proyectos de cooperativas, los cuales se elaboraron en el mes de noviembre, a favor de ACPA SANTA CLARA 2 DE R.L., ACPA SAN FRANCISCO DE R.L. Y ACPA SAN CARLOS DE R.L. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para el 4to. Trimestre se reporta:

   **Noviembre:** Se logró emitir dictamen referente a la modificación del Punto XXII S.O. N° 36-2009 de fecha 04/NOV/2009, de Hacienda Miravalle Porción seis, La Casona, Porción 7-2, Departamento de Sonsonate.

   **Diciembre:** Se lograron emitir los dictámenes referentes a la Aprobación de Proyectos ISTA siguientes: “Hacienda Puerto Caballo o La Piragua, Porción La Sagrada Familia”, “Hacienda Santa Bárbara Sector Sur Porción 4-1”, “Hacienda Santa Bárbara Porción 5”, “Hacienda El Nilo I, Proyecto 4” y “Hacienda La Reforma y El Castaño, Porción 1, Común El Cerro y Solar 19” [↑](#footnote-ref-2)
3. Véase Anexo - 19.1 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para el 4to. Trimestre se reporta la elaboración de un dictamen, según se detalla a continuación:

   **Octubre:** Se logró pasar a conocimiento de Junta Directiva el Dictamen referente a la solicitud de Compraventa a favor de la Iglesia de Dios de La Profecía Universal, inmueble ubicado en Hacienda Rancho Tatuano. [↑](#footnote-ref-4)
5. Véase Anexo - 19.2 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-5)
6. Durante el 4to. Trimestre se reporta:

   **Noviembre:** Se contó con las recomendaciones necesarias por lo que se lograron emitir 3 dictámenes de Renuncia para conocimiento de JD Institucional de las Haciendas: El Singuil y Santa Rita, Porción 1, El Encantado y Santa Clara II.

   **Diciembre:** se logró pasar 1 dictamen de Renuncia de la Hacienda San José de Luna-ISTA reproceso, Dpto. La Paz. [↑](#footnote-ref-6)
7. Para el 4to. Trimestre se reporta:

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | CETIA | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | | |
   | Mujer | Hombre | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | | **Total** |
   | I | 31 | 41 | **72** | **27** | **29** | **56** | **76** | **50** | | **126** |
   | ISTA Central | 166 | 104 | **270** | **6** | **2** | **8** | **15** | **8** | | **23** |
   | III | 13 | 11 | **24** | **3** | **12** | **15** | **34** | **16** | | **50** |
   | IV Usulután | 6 | 3 | **9** | **0** | **2** | **2** | **58** | **33** | | **91** |
   | IV | 3 | 1 | **4** | **5** | **5** | **10** | **1** | **4** | **5** | |
   | Total | **219** | **160** | **379** | **41** | **50** | **91** | **184** | **111** | **295** | |

   Véase Anexo - 19.3 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-7)
8. Para el 4to. Trimestre se reportan:

   **Octubre:** elaboración y remisión al Departamento de Registro de 5 Testimonios de Escritura Pública de Actos Intermedios según detalle: 3 DS correspondientes a Hacienda San Diego La Barra, solar 19 polígono G; Hacienda La Presa, Los Pinos, porción 1,2 y 3; Parcela 26/03, de la jurisdicción de Tecoluca, Departamento de San Vicente; y 2 DCD, una de ACPA BOLIVIA, de R.L. y una de Hacienda El Pichiche, porción 2-1.

   **Noviembre:** elaboración y remisión al Departamento de Registro de 15 Testimonios de Escritura Pública de Actos Intermedios según detalle: 6 DCD de ACPA Bolivia porciones 1,2,3,4,6,7; 2 DCD de ACPA Los Horcones porción 1 y 2; 4 DS de (1) Hacienda Los Mangos, La Piragua, (2) Hacienda Nuevo México, (3) Hacienda Sitio Las Palomas, Parcela 112/63, (4) H. Loma del Coyolio; 1 Dación en Pago de H. Las Mesas; y 2 Protocolizaciones de Diligencias de Remedión de Inmueble en H. San Luis y San Rafael y Parcela 4/19 de Tecoluca, San Vicente.

   **Diciembre:** elaboración y remisión al Departamento de Registro de 2 Testimonios de Escritura Pública de Actos Intermedios según detalle: 1) D.S, de Solar 34, polígono A, Hacienda Comalapa, departamento de La Paz; 2) Rectificación solar N 6, Polígono B, de proyecto H. Atehuesian, Porción Uno-A y Porción Tres.

   . [↑](#footnote-ref-8)
9. En el 4to. Trimestre se reportan los siguientes documentos inscritos en CNR:

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | ACTOS | Octubre | Noviembre | Diciembre |
   | ISTA | 115 | 293 | 134 |
   | COOPERATIVAS | 4 | 31 | 31 |

   [↑](#footnote-ref-9)
10. Véase Anexo - 19.4 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-10)
11. En el 4to. Trimestre se reportan los siguientes documentos presentados en CNR:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Actos | Octubre | Noviembre | Diciembre |
    | ISTA | 56 | 339 | 77 |
    | COOPERATIVAS | 1 | 111 | 0 |

    [↑](#footnote-ref-11)
12. Véase Anexo - 19.5 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-12)
13. En el 4to. Trimestre se reportan:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Recomendación Realizada | Octubre | Noviembre | Diciembre |
    | Cancelación de Hipoteca | 1 | 0 | **1** |
    | Cancelación de Vinculo de bien de Familia | 1 | 0 | **1** |

    [↑](#footnote-ref-13)
14. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Octubre | Noviembre | Diciembre |
    | CETIA I | $ 14,636.00 | $ 7,938 | $ 14,142.00 |
    | ISTA Central | $ 47,427.00 | $ 14,185 | $ 20,316.00 |
    | CETIA III | $ 24,768.00 | $ 9,385 | $ 4,340.00 |
    | CETIA IV | $ 21,956.00 | $ 2,045 | $ 9,249.00 |
    | CETIA IV Usulután | $ 4,187.00 | $ 5,402 | $ 1,825.00 |
    | TOTAL | **$ 112,974.00** | **$ 38,955.00** | **$ 49,872.00** |

    [↑](#footnote-ref-14)
15. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | **N°** | **Propiedades** | | |
    | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
    | 1 | Hacienda Miravalle Porción Seis La Casona Porción 7-2 | Hacienda La Reforma Porción 3 El Salamar. | Hacienda Sirama, porción San Isidro, departamento de La Unión. |
    | 2 | Hacienda El Nilo I (Proyecto 4-DCD). | Hacienda Tepeagua, Porción 4-1. | - |
    | 3 | Hacienda El Potosí (Porciones 3-1, 3-2 y 3-3) | Hacienda Tepeagua, Porción 5 | - |
    | 4 | Hacienda Las Victorias (Porciones: Área Comunal 1, Área Comunal 2 y Zona Verde 1) | Hacienda La reforma y El Castaño Porción 1 Común El Cerro. | - |
    | 5 | Hacienda Tepeagua Porción 3 | Hacienda Puerto Caballo o La Piragua, Porción La Sagrada Familia | - |
    | 6 | Hacienda Santa Bárbara y Amayo Porción 4-1 | - | - |
    | 7 | Hacienda Santa Bárbara y Amayo Porción 5 | - | - |

    [↑](#footnote-ref-15)
16. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    En el mes de octubre se laboraron 5 informes técnicos para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas, los cuales se detallan a continuación, 1. Hacienda San Carlos (ACPA San Carlos de R.L (Sonsonate-Sector Valle Nuevo y Sector San Carlos), 2. Hacienda Santa Clara (ACPA Santa Clara II de R.L. (2da. Etapa), 3. Hacienda El Chino (ACPA El Chino de R.L. (2da. Etapa), 4. Hacienda San Carlos (ACPA San Carlos de R.L (Sonsonate-Sector Valle Nuevo y Sector San Carlos) y .5. Hacienda San Francisco (ACPA San Francisco. ""Tierra Blanca"" (San Fco. Chinameca). [↑](#footnote-ref-16)
17. Véase Anexo - 19.7 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-17)
18. Para el Cuarto Trimestre se reporta:

    Octubre: Sin denominación, ACPA San Francisco Chinameca – DCD, Departamento de La Paz.

    Noviembre: se incumple la meta, Sin embargo, se tiene un avance en la elaboración de los planos perimetrales de las siguientes cooperativas: 1. Hacienda Agua Fría (Tierra de Gosen), 2. Hacienda San Martin y Larin, 3. Hacienda San Alfredo y 4. Hacienda La Esperanza.

    **Diciembre:** 1. Hacienda La Esperanza Solar 2 Pol. A, 2.Hacienda La Esperanza Solar 2 Pol. A, 3.Hacienda San Martin y Larin Porción 6 (ACPA DCD). [↑](#footnote-ref-18)
19. Para el cuarto trimestre se reporta:

    **Octubre**: 1.Hacienda San Felipe Potosí Porción 8-4

    Noviembre: 1. Hacienda La Reforma, porción 2, común El Cerro.

    **Diciembre:** 1.Hacienda Sirama Chicaguito 1 (DCD) y 2.Santa Teresa Lote 2 Polígono 4 (DCD) [↑](#footnote-ref-19)
20. Para el 4to Trimestre se reporta:

    **Octubre**: no se cumplió la meta establecidas sin embargo, se tiene un avance en la elaboración de planos perimetrales de las siguientes cooperativas: 1.Hacienda San Alfredo (ACPA San Alfredo de R.L.) y 2. Hacienda Astoria (3 perímetros).

    **Noviembre**: no se cumplió la meta establecidas sin embargo, se tiene un avance en la elaboración de planos perimetrales de las siguientes cooperativas: 1. Hacienda San Alfredo (ACPA San Alfredo de R.L.) y 2. Hacienda Astoria (3 perímetros).

    **Diciembre:** no se cumplió la meta establecidas sin embargo se tiene un avance con la elaboración de planos perimetrales de las siguientes cooperativas: 1.Hacienda San Alfredo (ACPA San Alfredo de R.L.) y 2. Hacienda Astoria (3 perímetros). [↑](#footnote-ref-20)
21. Para el 4to. Trimestre reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | N° | Octubre | Noviembre | Diciembre |
    | 1 | Sin Denominación (Hacienda Sirama El Manantial-DS) | Hacienda La Florida, parcela 68/15 | Parcela 23/29, Sin Denominación (DS FINATA) |
    | 2 | Hacienda La Piragua Lote 12, Zona A, Polígono los Mangos. (D.S.) | - | Porción El Tembladero, Zona Verde 1 y Zona Verde 2, Hacienda San Arturo Zona Norte (D.S.) |
    | 3 | Hacienda La Cebadilla Porción 8 (Remedicion) | - | - |
    | 4 | Hacienda La Cebadilla Porción 9 (Remedición) | - | - |
    | 5 | Hacienda La Cebadilla Porción 10 (Remedición) | - | - |

    [↑](#footnote-ref-21)
22. Véase Anexo - 19.8 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-22)
23. Véase Anexo - 19.9 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-23)
24. Entre las causas del incumplimiento el CETIA III expone que no se cuentan proyectos con DCD generada que permita la recolección, así mismo en aquellas propiedades donde si la existe se sigue recogiendo documentación de forma pausada ya que los beneficiarios muchas veces no son localizados. [↑](#footnote-ref-24)
25. Véase Anexo - 19.10 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-25)
26. Véase Anexo - 19.11 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-26)
27. No se logra la meta por no haber suficiente recurso material (vehículos) [↑](#footnote-ref-27)
28. Durante el 4to. Trimestre se incumple la meta debido a que se realizaron otras actividades tales como: Entrega domiciliar de recibos de aranceles de cancelación de hipoteca, entrega de escrituras, inspecciones de campo y convocatoria a firma de escrituras. [↑](#footnote-ref-28)
29. Véase Anexo - 19.12 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-29)
30. Se incumple la meta debido a que los Beneficiarios tienen la posesión material de los inmuebles, [↑](#footnote-ref-30)
31. Véase Anexo - 19.13 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-31)
32. En razón de la falta de nuevos proyectos se limita la recolección de documentos en los meses de octubre y noviembre, no asi para el mes de diciembre en el que se recibió un proyecto aprobado el cual tenía 34 inmuebles pendientes de escriturar, por tal razón se logró enviar documentos. [↑](#footnote-ref-32)
33. Véase Anexo - 19.14 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-33)
34. No se presentaron las suficientes peticiones de beneficiarios en la cual solicitaran entrega de inmueble. [↑](#footnote-ref-34)
35. Véase Anexo - 19.15 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-35)
36. La Unidad de Adjudicación de Inmuebles fue creada en la revisión 20 del Manual de Organización y número 22 del Organigrama, documentos aprobados en el punto III de la Sesión Ordinaria N° 20-2022 de fecha 28/07/2022; y comienza a reportar actividades a partir de septiembre de 2022. [↑](#footnote-ref-36)
37. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    **Octubre:** Se remitieron 32 dictámenes técnicos de adjudicación y modificación de adjudicación, que suman 313 inmuebles. 132 mujeres y 181 hombres

    **Noviembre:** Se remitieron 49 Dictámenes Técnicos de adjudicación, con 172 inmuebles.

    **Diciembre:** Se remitieron 10 dictámenes con 36 inmuebles para ser adjudicados. [↑](#footnote-ref-37)
38. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    Octubre: La generación de nuevos proyectos con DCD inscrita permitió el cumplimiento de la meta establecida, es el caso del proyecto de asentamiento comunitario desarrollado en Hacienda San José Arrazola, comunidad Los Héroes, situada en jurisdicción de Tonacatepeque, departamento de San Salvador.

    Noviembre y Diciembre se incumple la meta debido a La falta de proyectos nuevos con DCD inscrita, lo que limita la presentación de solicitudes por parte de las CETIAS, por ello se ha verificado los proyectos que puedan generar mayor número de inmuebles, para poder cumplir con la meta establecida. [↑](#footnote-ref-38)
39. Se completaron las solicitudes de proyectos con DCD inscrita correspondiente a la zona central del país. [↑](#footnote-ref-39)
40. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    Octubre. Se realizó la entrega de material de solares para vivienda en el proyecto asentamiento comunitario desarrollado en Hacienda San José Arrazola, Comunidad Los Héroes, situada en Tonacatepeque, San Salvador.

    Noviembre: Se realizó entrega material de inmuebles en Hacienda Arrazola, comunidad Los Héroes, situada en jurisdicción de Tonacatepeque, departamento de San Salvador.

    Diciembre: Solo fue recibida una petición de entrega material de inmuebles; se espera la presentación de peticiones para poder programar entrega material de inmuebles. [↑](#footnote-ref-40)
41. No se recibieron las peticiones necesarias para realizar las inspecciones de campo, aunado a ello la falta de recurso vehículo afecta poder realizar las inspecciones solicitadas. [↑](#footnote-ref-41)
42. Para el cuarto trimestre se reporta:

    Octubre. Se elaboraron 5 informes de actualización de propiedades siendo las siguientes propiedades:

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | N° | Propiedad | Departamento |
    | 1 | Atiocoyo Norte | Chalatenango |
    | 2 | El Rosario | Chalatenango |
    | 3 | Hacienda Nueva | Usulután |
    | 4 | Montemaría | Usulután |
    | 5 | Miraflores | San Miguel |

    Noviembre: Se elaboraron 4 informes de actualización de propiedades siendo las siguientes:

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | N° | Propiedad | Departamento |
    | 1 | La veranera | La Paz |
    | 2 | Santa Mónica | San Vicente |
    | 3 | Santa María | Usulután |
    | 4 | El Chiquirin | La Unión |

    Diciembre: Se elaboraron 5 informes de actualización de propiedades siendo las siguientes propiedades:

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | N° | Propiedad | Departamento |
    | 1 | EL CARMEN | Sonsonate |
    | 2 | LAS VICTORIAS | Sonsonate |
    | 3 | NANCUCHINAME 14 DE JULIO | Usulután |
    | 4 | SAN ANTONIO SILVA | San Miguel |
    | 5 | LOS QUIROZ | San Miguel |

    [↑](#footnote-ref-42)
43. Cuadro resumen de **Escrituras en Resguardo** correspondientes al 4to. Trimestre del 2022:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
    | **Hombre** | **Mujer** | **DCD** | **Total** | **Hombre** | **Mujer** | **DCD** | **Total** | **Hombre** | **Mujer** | **DCD** | **Total** |
    | Escrituras ISTA | 64 | 50 | 3 | 117 | 115 | 187 | 0 | 302 | 60 | 53 | 0 | 113 |
    | Escrituras Cooperativas | 2 | 1 | 0 | 3 | 16 | 15 | 0 | 31 | 16 | 15 | 8 | 39 |
    | Total | **66** | **51** | **3** | **120** | **131** | **202** | **0** | **333** | **76** | **68** | **8** | **152** |

    [↑](#footnote-ref-43)
44. Cuadro resumen de **Escrituras Entregadas** correspondientes al 4to. Trimestre del 2022 :

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
    | Hombre | Mujer | DCD | Total | Hombre | Mujer | DCD | Total | Hombre | Mujer | DCD | Total |
    | Escrituras ISTA | 64 | 62 | 0 | 126 | 50 | 54 | 0 | 104 | 148 | 199 | 0 | 347 |
    | Escrituras Cooperativas | 98 | 60 | 0 | 158 | 15 | 15 | 0 | 30 | 18 | 13 | 0 | 31 |
    | Total por Genero | **162** | **122** | **0** | **284** | **65** | **69** | **0** | **134** | **166** | **212** | **0** | **378** |

    [↑](#footnote-ref-44)
45. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Octubre | | | | Noviembre | | |  |
    | CETIA | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
    | I | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 13 |
    | II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
    | III | 15 | 11 | 26 | 7 | 16 | 23 |
    | IV (Usulután) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
    | IV | 33 | 1 | 34 | 0 | 0 | 0 |
    | Total | **48** | **12** | **60** | **11** | **25** | **36** |

    **Nota:** No obstante haber cumplido la meta durante el tercer trimestre, en el mes de noviembre se continuó capacitando a los beneficiarios que tenían incompleto el esquema de las 4 capacitaciones, a continuación se detallan los nombres de las comunidades atendidas: CETIA I: Comunidad Los Almendros, Acajutla, Sonsonate, Com. El Estero, Atiquizaya, Ahuachapán, Com. Los Toles, Ahuachapán, Ahuachapán; Com. Las Negritas, Texistepeque, Santa Ana y CETIA III: Comunidad La Fortuna, Zacatecoluca, La Paz. [↑](#footnote-ref-45)
46. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    **Diciembre:** Realizaron Planes de Negocio **CETIA I**: Granja de Producción Avícola para Cooperativa El Salto, Tacuba, Ahuachapán. **ISTA CENTRAL:** Producción y Comercialización de Plátano para Cooperativa San Lorenzo, San Matías, La Libertad, **CETIA III:** Mejoramiento Agronómico del Cultivo de Cacao para aumentar la producción y comercialización para ACPA Santa Clara N°2 de R.L. y **CETIA IV**: Producción y Comercialización de Tilapia en estanque para la Cooperativa Tamera, Chapeltique, San Miguel. [↑](#footnote-ref-46)
47. CETIA I, III, y IV Usulután han tenido dificultades debido a problemas financieros de las cooperativas de la Reforma Agraria, por tanto no es atractivo la formulación de un plan de negocios. Sin embargo CETIA I Presentó avance en la formulación del Plan de Negocios de Cooperativa El Salto, Jujutla, Ahuachapán, Granja Avícola y CETIA IV ha iniciado análisis económico para Hacienda Tamera, Chapeltique, San Miguel. [↑](#footnote-ref-47)
48. En el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Octubre | | | | Noviembre | | | Diciembre | | |
    | CETIA | Mujer | Hombre | Total | Mujer | Hombre | Total | Mujer | Hombre | Total |
    | I | 513 | 350 | 863 | 357 | 193 | 550 | 88 | 156 | 244 |
    | ISTA Central | 376 | 224 | 600 | 162 | 137 | 299 | 73 | 77 | 150 |
    | III | 94 | 81 | 175 | 433 | 418 | 851 | 219 | 209 | 428 |
    | IV (Usulután) | 246 | 166 | 412 | 282 | 155 | 437 | 282 | 153 | 435 |
    | IV | 48 | 52 | 100 | 93 | 82 | 175 | 212 | 288 | 500 |
    | Total | **1,277** | **873** | **2,150** | **1,327** | **985** | **2,312** | **874** | **883** | **1,757** |

    [↑](#footnote-ref-48)
49. Se continúa con la entrega de incentivos para el establecimiento de huertos familiares, durante el 4to. Trimestre se reporta:

    **Octubre:** se benefició a 691 mujeres, 657 hombres, haciendo un total de 1,348 personas.

    **Noviembre:** se benefició a 422 mujeres y 218 hombres; haciendo un total de 640 personas.

    **Diciembre:** se benefició a 225 mujeres y 338 hombres, haciendo un total de 563 personas.

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Octubre 2022 | | | | | | | | | | |
    | CETIA  Descripción | **CETIA I** | | **ISTA Central** | | **CETIA III** | | **CETIA IV** | | **CETIA IV USULUTÁN** | |
    | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** |
    | Beneficiarios Capacitados | 225 | 324 | 149 | 136 | 60 | 44 | 91 | 132 | 91 | 96 |
    | Insumos Entregados | Se entregaron plantines de: tomate, chile, repollo, tomate CENTA CUSCATLAN, papaya, semillas de pepino y rábano. También se realizó vacunación de Ganado Bovino (contra ántrax y aplicación de Desparasitante con Vitamina). | | Se realizó entrega de aves, así como aplicación de vacuna triple aviar y triple bovina. | | Se realizó entrega de Plantines de tomate, chile, repollo, tomate CENTA CUSCATLAN, papaya, semilla de pepino, rábano y pasto, también aplicación de vacuna triple aviar y triple bovina | | Se realizó entrega de Plantines de tomate, chile, repollo, tomate CENTA CUSCATLAN, papaya, semilla de pepino, rábano y pasto, Aplicación de vacuna triple aviar y triple | | Se realizó entrega de Plantines de papaya y de aves, así también se aplicó vacuna contra el ANTRAX, triple bovina y desparasitante con vitamina. | |
    | Noviembre 2022 | | | | | | | | | | |
    | CETIA  Descripción | **CETIA I** | | **ISTA Central** | | **CETIA III** | | **CETIA IV** | | **CETIA IV USULUTÁN** | |
    | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** |
    | Beneficiarios Capacitados | 29 | 138 | 23 | 18 | 92 | 82 | 52 | 134 | 22 | 50 |
    | Insumos Entregados | Se realizó entrega de los siguientes insumos: Plantín de tomate CENTA Cuscatlán, Aves, y se realizó vacunación con Bacteriana Triple Bovina, Triple Aviar y Vacunación para prevenir Ántrax | | Se realizó entrega de: Aves y vacunación de triple aviar. | | Realizó entrega de: Plantín de Chile, Tomate Pony, repollo, tomate CENTA Cuscatlán, papaya. Semillas de pepino, rábano, y pasto. Realizó aplicación de vacuna triple aviar, bacteriana triple bovina, prevención de ántrax y desparasitante. | | Realizó entrega de: Plantín de papaya, semilla de pasto y aplicación de desparasitante con vitamina, vacuna triple aviar, baterina triple y contra ántrax. | | Realizó entrega de plantín de tomate, chile, entrega de semillas de pepino y rábano. Y vacunación de triple aviar. | |
    | Diciembre 2022 | | | | | | | | | | |
    | CETIA  Descripción | **CETIA I** | | **ISTA Central** | | **CETIA III** | | **CETIA IV** | | **CETIA IV USULUTÁN** | |
    | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** |
    | Beneficiarios Capacitados | 139 | 97 | 4 | 18 | 79 | 37 | 72 | 35 | 44 | 38 |
    | Insumos Entregados | Se realizó entrega de los siguientes insumos: Tomate Centa Cuscatlán, Pollos, Vacuna Triple Aviar, Vacuna Prevenir Antrax, Bacterina Triple Bovina. | | Se realizó entrega de los siguientes insumos: Pollos, Vacuna Triple Aviar. | | Realizó entrega de: Bacterina Triple Bovina, Vacuna Prevenir Antrax, Vitamina y Desparasitante. | | Realizó entrega de: Vacuna Prevenir Antrax, Bacterina Triple Bovina, hortalizas: Tomate, Chile, semillas de pepino y rábano y plantín de papaya. | | Realizó entrega de Pollos, Vacuna Triple Aviar, Hortalizas: Tomate, Chile, semillas de pepino y rábano. | |

    [↑](#footnote-ref-49)
50. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Septiembre 2022** | | | | **Octubre 2022** | | | | | | | |
    | **Huertos** | **CETIA IV** | | **Total** | **Huertos** | **CETIA I** | | **ISTA CENTRAL** | | **CETIA IV** | | **Total** |
    | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** |
    | **Aves** | **5** | **25** | **30** | **Aves** | 12 | 0 | 68 | 15 | 0 | 0 | **95** |
    | **Peces** | **23** | **27** | **50** | **Peces** | 15 | 19 | 24 | 26 | 0 | 0 | **84** |
    | **Ganado** | **0** | **0** | **0** | **Ganado** | 10 | 9 | 32 | 48 | 18 | 62 | **179** |
    | **Total** | **28** | **52** | **80** | **Total** | **37** | **28** | **124** | **89** | **18** | **62** | **358** |

    |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Noviembre** | | | | | | | |
    | **Huertos** | **CETIA I** | | **ISTA CENTRAL** | | **CETIA IV** | | **Total** |
    | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** |
    | **Aves** | 62 | 11 | 30 | 3 | 41 | 0 | **147** |
    | **Peces** | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | **9** |
    | **Ganado** | 20 | 21 | 54 | 120 | 38 | 57 | **310** |
    | **Total** | **82** | **32** | **84** | **123** | **88** | **57** | **466** |

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Diciembre** | | | | | | | | | | | |
    | **Huertos** | **CETIA I** | | **ISTA CENTRAL** | | **CETIA III** | | **CETIA IV USULUTÁN** | | **CETIA IV** | | **Total** |
    | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** | **Mujeres** | **Hombres** | **Mujeres** | **Hombres** | **Mujer** | **Hombre** |
    | **Aves** | 40 | 7 | 39 | 28 | 20 | 73 | 90 | 17 | 22 | 3 | **339** |
    | **Peces** | 9 | 7 | 0 | 0 | 27 | 16 | 23 | 2 | 0 | 0 | **84** |
    | **Ganado** | 151 | 56 | 2 | 7 | 34 | 63 | 24 | 76 | 24 | 51 | **488** |
    | **Total** | **200** | **70** | **41** | **35** | **81** | **152** | **137** | **95** | **46** | **54** | **911** |

    [↑](#footnote-ref-50)
51. Para el tercer trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |
    | **Hombre** | **Mujer** | **Total** | **Hombre** | **Mujer** | **Total** | **Hombre** | **Mujer** | **Total** |
    | Constancia de salario | 21 | 7 | **28** | 17 | 6 | **23** | **17** | **4** | **21** |
    | Tiempo de servicio | 10 | 5 | **15** | 4 | 2 | **6** | **7** | **4** | **11** |

    [↑](#footnote-ref-51)
52. En el mes de diciembre se entregó un total de 540 Gift-card de $115 en concepto de vales de supermercado, al personal institucional. [↑](#footnote-ref-52)
53. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Octubre | Noviembre | Diciembre |
    | Ley de Salarios | $ 312.91 | $ 420.81 | $ 0.00 |
    | Contrato | $ 369.12 | $ 512.87 | $ 0.00 |
    | ISTA/DOM | $ 17.20 | $ 159.60 | $ 343.76 |
    | Total | **$ 699.23** | **$ 1,093.28** | **$ 343.76** |

    Sin embargo para el mes de diciembre solo se reportan los descuentos en planilla del Personal ISTA-DOM, planillas de descuento del personal ISTA serán aplicados en planilla de pago del mes de enero del año 2023. [↑](#footnote-ref-53)
54. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Clínica Empresarial | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |
    | Hombre | Mujer | Total | Hombre | Mujer | Total | Hombre | Mujer | Total |
    | 71 | 79 | **150** | 97 | 96 | **193** | **46** | **55** | **101** |

    [↑](#footnote-ref-54)
55. No se reporta actividad en la clínica odontológica puesto que desde el 01/07/2022 no se cuenta con odontólogo, debido a renuncia. [↑](#footnote-ref-55)
56. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    Octubre: Se gestionaron un total de 19 capacitaciones en la cual participaron 214 empleados, de los cuales 119 fueron hombres y 95 mujeres.

    Noviembre: Se gestionaron un total de 16 capacitaciones en la cual participaron 87 empleados, de los cuales 24 fueron hombres y 63 mujeres.

    Diciembre: Se gestionaron un total de 3 capacitaciones en la cual participaron 9 empleados, de los cuales 6 fueron hombres y 3 mujeres. [↑](#footnote-ref-56)
57. En el cuarto trimestre se reporta:

    **Octubre:** Participación en evento de lanzamiento y foro del Observatorio de Género y Justicia Ambiental. Se comentó brevemente sobre los programas que brinda el ISTA a las comunidades y cooperativas que lo soliciten. Sesión de trabajo con referentes de World visión para exposición de programas ISTA, con el fin de hacer alianza, formular proyectos y establecer socios estratégicos.

    **Noviembre:** se reporta: Participación en Gabinete Sectorial de la Mujeres, del Departamento de La Libertad, se atendió solicitud de Gobernación La Libertad en la conmemoración del día contra la violencia hacia las mujeres a nivel territorial, también se participó con un stand en la actividad, que tuvo lugar el 28 de noviembre en Huisisilapa, San Pablo Tacachico.  Incorporación a Gabinete Departamental, en donde se tuvo participación con un punto sobre los programas dirigidos a mujeres de la Reforma Agraria.  Atención a solicitud de participación en MercaMujer, el 20 de noviembre, actividad realizada en el marco del día nacional de las emprendedoras y de la erradicación de la violencia contra las mujeres.

    **Diciembre:** Participación en Comisión de la Mujer e Igualdad, de la Asamblea Legislativa, realizada el 02 de diciembre en Nahuizalco, Sonsonate. Así mismo se realizó graduación a mujeres agricultoras, por haber cursado un módulo avícola, brindado por personal técnico agrícola de la CETIA I, Santa Ana. Reunión informativa sobre proyectos ISTA, solicitada por la Alcaldía de Santa Tecla, Solicitud de apoyo por Unidad de Género de Cancillería, en conversatorio “Mujeres en el arte”, en el marco del día Internacional de la Violencia contra las niñas y mujeres, Reunión con representantes de participación ciudadana de la Asamblea Legislativa, de La Libertad, Taller interinstitucional, sobre la contribución nacionalmente determinada NDC, en cuanto Género y Medio Ambiente a nivel de país. [↑](#footnote-ref-57)
58. Para el cuarto trimestre se reporta.

    Octubre: Taller de transformación de alimentos: escabeche y vino de Jamaica.- Quelepa, San Miguel.- Los Mangos  Capacitación sobre vino de Jamaica -Comunidad La Reforma, Managua, San Miguel. (15 mujeres) - Comunidad La Cañada, Piedras Blancas, Conchagua, La Unión. (12 mujeres). Asistencia técnica en pollo - Comunidad La Reforma, Managua, San Miguel. (18 mujeres). Visitas de asistencia técnicas en hortalizas - Comunidad La Barca, Mercedes Umaña, Usulután (22 mujeres),  Entrega de arbolitos de papaya y asistencia técnica. -Comunidad San Antonio, El Triunfo, Usulután (12 mujeres),  Asistencia técnica en parcela de pastos y reunión con un grupo de mujeres. En cultivo de pastos - Comunidad Las Flores, El Jícaro, Santa Anita, Mercedes Umaña (7 mujeres),  Apoyo con huevos de gallina para alimentación, a mujeres que fueron afectadas por tormenta Julia - Comunidad Casa Mota, cantón El Brazo, San Miguel (22 mujeres),  Apoyo a vacunación bovina bácteriana triple - Veracruz (San Juan Opico) - Santa Fe (San Juan Opico) - La nueva encarnación - Cooperativa San Isidro - San Nicolás, La encarnación, San Juan Opico - Las Pascuas Tepecoyo- Cooperativa San Alfonso- Guayacán, Tepecoyo - Santa Lucía y debido a la Tormenta Julia, se suspendieron varias actividades territoriales.

    Como parte del Programa Mujeres y Agricultura en el mes de noviembre se reporta:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | N° | Comunidad o Cooperativa | Taller impartido | Mujer | Hombre |
    | *1* | Comunidad San Antonio, El Triunfo, Usulután | Elaboración de jalea de piña y leche de soya y derivados | 10 | - |
    | Las Pascuas, Tepecoyo | 7 | - |
    | Comunidad La Barca, Mercedes Umaña, Usulután | 15 | - |
    | *2* | Comunidad San Antonio, El Triunfo, Usulután | Elaboración de vino artesanal de frutas tropicales | 12 | - |
    | *3* | Guayacan, | Elaboración de vino artesanal | 15 | - |
    | Cooperativa San Alfonso | 5 | 3 |
    | *4* | Los Mangos, Aguilares | Elaboración de productos derivados de la pasta de tomate | 11 | - |
    | Nueva Encarnación, La Libertad | 8 | - |
    | Cooperativa San Isidro | 6 | - |
    | *5* | Las Pascuas, Tepecoyo | Taller de encurtidos | 6 | - |
    | Cooperativa San Isidro | 6 | 2 |
    | *6* | Cooperativa San Alfonso | Elaboración derivados de soya | 6 | 3 |

    **Diciembre:** Graduación de 180 mujeres, las cuales culminaron con éxito el proceso formativo de la Escuela de Capacitación Agrícola del Centro de Atención Especializada Ciudad Mujer, Santa Ana, en donde ISTA ha brindado capacitación técnica a diferentes grupos, así como también instituciones hermanas como el CENTA.  Capacitación a 11 mujeres de las Pascuas, Tepecoyo, sobre la elaboración de escabeche y salsa italiana  Capacitación sobre estereotipos y roles de género en comunidad las Pascuas, Tepecoyo, La Libertad, en el que participaron 10 mujeres. [↑](#footnote-ref-58)
59. En el mes de noviembre se reporta:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | N° | Comunidad o Cooperativa | Taller impartido | Mujer | Hombre |
    | *1* | Comunidad Guayacán, Tonacatepeque, San Salvador | Capacitación en los tipos de violencia según LEIV y ciclo de violencia | 12 | 4 |
    | *2* | Las Pascuas, Tepecoyo, La Libertad | Capacitación en los tipos de violencia según LEIV y ciclo de violencia | 7 | - |
    | *3* | Centro de Formación de la Mujer en Aguilares, San Salvador | Tipos de violencia según LEIV y ciclo de violencia | 14 | - |
    | *4* | Comunidad Guayacán, Tonacatepque | Capacitación sobre los mitos del amor romántico y el ciclo de violencia | 14 | 3 |

    [↑](#footnote-ref-59)
60. Para el mes de noviembre se reporta: La Conmemoración Institucional del Día de la No Violencia Hacía Niñas y Mujeres, desarrollando de dos jornadas de capacitación, realizadas el día 25 de noviembre, y contando con la participación de 23 mujeres y 9 hombres; Capacitación impartida a Comisión Institucional de Género, la cual conto con la participación de los miembros propietarios (Jefaturas) y suplentes (Personal Técnico), Capacitación sobre los estereotipos, roles, mandatos de género, sexismo y machismo a la Unidad de Adjudicación de Inmuebles. 10 mujeres/ 6 hombres, [↑](#footnote-ref-60)
61. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    **Octubre:** Se hizo un informe a Presidencia Institucional, en el que se expuso el resultado de las 2 capacitaciones que impartió la Unidad Ambiental en el año, las cuales se denominaron: EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SEQUÍA Y DESERTIFICACIÓN.

    **Noviembre:** Se elaboró un informe que contiene el listado de luminarias, RAEE, y otros, para efecto de elaborar el DX de energía eléctrica. Sin embargo se tiene la problemática que el valor de la energía es pagada entre el MARN e ISTA, y ello evita tener datos exactos de consumo por empleado, ya que la capacidad instalada triplica al Instituto.

    **Diciembre:** Se envió el Informe del Programa de las Capacitaciones en materia ambiental para el personal del ISTA durante el año 2023. [↑](#footnote-ref-61)
62. Para el 4to. Trimestre se reporta la elaboración de los dictámenes siguientes:

    **Octubre:** Se obtuvo toda la información legal y técnica para someter a conocimiento de Junta Directiva dictamen en el que autorizan al señor Presidente a transferir el inmueble identificado como ANP, denominado FINCA BUENOS AIRES PORCIÓN 2, situada en el cantón Buenos Aires, municipio de Juayúa, departamento de Sonsonate.

    **Noviembre:** Se finalizó la información técnica, registral y legal, para someter a conocimiento la Junta Directiva y aprobación para la firma del Acta de Entrega Material del inmueble identificado como Finca Buenos Aires, en Sonsonate.

    **Diciembre:** Se realizaron 3 dictámenes; 2 en los que se autoriza la transferencia de inmuebles: FINCA BUENOS AIRES Y HACIENDA ESCUINTLA. Y 1 de Actualización del listado de inmuebles identificados como ANP, el cual se realiza anualmente por orden de la Junta Directiva. [↑](#footnote-ref-62)
63. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    **Noviembre:** Se hizo la elaboración de 1 Actas de Entrega Material de las HACIENDA SAN DIEGO Y LA BARRA

    **Diciembre:** En relación al inmueble denominado Hacienda San Diego y la Barra (porción San Diego) bosque 2, ubicada en cantón Las Piedras, del municipio de Metapán, departamento de Santa Ana. Se solicitó la firma del Lic. Guardado para emitir al MARN, un acta de entrega material del referido inmueble. [↑](#footnote-ref-63)
64. Actividad re-programada para el mes de enero/2023 por falta de información enviada por UFI y las unidades solicitantes. [↑](#footnote-ref-64)
65. Véase Anexo - 19.16 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-65)
66. Proyecto de Presupuesto Especial presentado a DGP en el tiempo establecido [↑](#footnote-ref-66)
67. Para el 4to. Trimestre del 2022 se reporta.

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
    | Normativo Uso de Vehículos y Motocicletas del ISTA, autorizado por Presidencia Institucional en fecha 05 de octubre / 2022.  Guía: Inducción al Personal del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria -ISTA- autorizado por Presidencia Institucional en fecha 31 de octubre / 2022.  Instructivo: Criterios de Avalúos para la Transferencia de Inmuebles Propiedad del ISTA: Se ajustó al formato institucional vigente y se remitió a la Jefatura del Departamento de Proyectos de Parcelación para revisión y actualización. | **Procedimiento: Transferencia de Tierras**, en fecha 15/11./2022 se creó el “Procedimiento Emisión de Titulo de Transferencia o Acta de Adjudicación”, con personal del Departamento de Asistencia Ciudadana (Jefatura y Técnico), el cual posteriormente fue remitido por correo electrónico para la verificación de lo realizado.  **Procedimiento Actividades Globales de la Unidad Financiera**, se ajustó al formato institucional vigente para una posterior remisión a la Unidad Financiera Institucional y con ello iniciar la actualización integral del documento.  Guía Actividades de la Unidad de Género: Se ajustó al formato institucional vigente para una posterior remisión a la Unidad de Género y con ello iniciar la actualización integral del documento.  **Creación del perfil de puesto para encargado de proyectos interinstitucionales,** se presentó propuesta a la Gerencia de Recursos Humanos la cual, en caso proceda, estaría incluido en el Manual de Funciones de la Institución. | | Guía Actividades de la Unidad de Género: aún en proceso de revisión.  Normativo Manejo de la Correspondencia Interna y Externa del ISTA, a solicitud de la Jefatura del Departamento de Asistencia Ciudadana se trabajó el procedimiento "Notificación de Resolución a Peticionarios", el cual estará inmerso en el Normativo Manejo de la Correspondencia Interna y Externa del ISTA. |

    [↑](#footnote-ref-67)
68. El Plan Anual Operativo para el año 2023, posterior a la validación con cada unidad organizativa fue autorizado por Presidencia Institucional (UPL-00-0095-22). [↑](#footnote-ref-68)
69. El Plan de Trabajo para el año 2023, posterior a la validación con cada unidad organizativa fue autorizado por Presidencia Institucional (UPL-00-0096-22). [↑](#footnote-ref-69)
70. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    **Octubre:** Cooperativa Terra Nostra, Municipio del Refugio, Departamento de Ahuachapán, vía telefónica se atendió una persona (mujer).

    **Noviembre:** Cooperativa El Castaño, Municipio de Quelepa, Departamento de San Miguel, vía video llamada se atendió a 5 personas (2 mujeres y 3 hombres). [↑](#footnote-ref-70)
71. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Octubre | | | | | |
    | Comunidad/Cooperativa/Alcaldía | Departamento y Municipio | Temática Impartida | Mujer | Hombre | Total |
    | Cooperativa Santa Clara. | Municipio de San Luis Talpa, La Paz. | Creación de logo | 2 | 0 | 2 |
    | Alcaldía de Victoria. | Departamento de Cabañas | Presentación del Programa de Formación a la Señora Alcaldesa | 1 | 0 | 1 |
    | Alcaldía de Municipal de Izalco. | Izalco, Sonsonate | Se presentó el Programa de Formación | 9 | 0 | 9 |
    | Cooperativa Santa Clara. | Municipio de San Luis Talpa, La Paz | Marketing | 2 | 0 | 2 |
    | Alcaldía de Municipal de Izalco. | Izalco, Sonsonate | Emprendimiento | 13 | 11 | 14 |
    | Cooperativa Santa Clara. | Municipio de San Luis Talpa, La Paz | Manejo y Uso de Redes | 2 | 0 | 2 |
    | Cooperativa Parras Lempa. | Municipio y Departamento San Vicente | Emprendimiento | 12 | 2 | 14 |
    | Noviembre | | | | | |
    | Comunidad/Cooperativa/Alcaldía | Departamento y Municipio | Temática Impartida | Mujer | Hombre | Total |
    | Cooperativa Parras Lempa. | Municipio y Departamento San Vicente | Elaboración del Plan de Negocio:  Idea de Negocio.  Marca Comercial.  Misión, visión y objetivos. | 14 | 3 | 17 |
    | Alcaldía de Izalco | **Izalco, Sonsonate** | Elaboración del Plan de Negocio:  Idea de Negocio.  Marca Comercial.  Misión, visión y objetivos. | 10 | 1 | 11 |
    | Cooperativa Parras Lempa | Municipio y Departamento San Vicente | Elaboración del Plan de Negocio: Análisis de mercado y Estrategias de mercado | 19 | 3 | 22 |
    | Alcaldía de Izalco | Izalco, Sonsonate | Elaboración del Plan de Negocio: Estrategias de Plan de Negocio y Estudio Técnico de Producción | 8 | 2 | 10 |
    | Cooperativa Parras Lempa | Municipio y Departamento San Vicente | Elaboración del Plan de Negocio: Análisis de mercado,  Estudio Técnico de Producción, Listado de maquinaria, herramienta y equipo. | 12 | 3 | 15 |
    | Alcaldía de Izalco | **Izalco, Sonsonate** | Elaboración del Plan de Negocio: Listado de maquinaria, herramienta y equipo | 8 | 1 | 9 |
    | Centro de Formación de la UCA | San Salvador | Taller de Marketing Digital | 10 | 7 | 17 |
    | Alcaldía de Izalco | Izalco, Sonsonate | Elaboración del Plan de Negocio: Calculo de materia Prima, Listado de Proveedores y Puesto de trabajo y funciones | 6 | 1 | 7 |
    | Diciembre | | | | | |
    | Comunidad/Cooperativa/Alcaldía | Departamento y Municipio | Temática Impartida | Mujer | Hombre | Total |
    | Cooperativa Parras Lempa | Municipio y Departamento San Vicente | Plan de Negocio | 14 | 4 | 18 |
    | Alcaldía del Municipio de San Isidro Cabañas | Municipio y Departamento **Cabañas** | Motivación al emprendimiento | 7 | 1 | 8 |
    | Alcaldía de Izalco | **Izalco, Sonsonate** | Plan de Negocio | 6 | 0 | 6 |
    | Alcaldía del Municipio de San Isidro Cabañas | Municipio y Departamento **Cabañas** | Plan de Negocio | 3 | 0 | 3 |
    | Alcaldía de Izalco. | **Izalco, Sonsonate** | Plan de Negocio | 4 | 2 | 6 |

    [↑](#footnote-ref-71)
72. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    **Octubre:** Comunidad Los Mangos, Municipio de Aguilares, departamento de San Salvador se atendieron 12 mujeres

    **Noviembre:** Comunidad Guayacán, Tonacatepeque, San Salvador, se atendieron 12 mujeres y 2 hombres [↑](#footnote-ref-72)
73. Para el 4to. Trimestre se reporta:

    **Noviembre:** En cumplimiento a Instrucciones de Presidencia Institucional se brindó apoyo interinstitucional al Ministerio de Agricultura y Ganadería, (MAG); impartiendo en las Alcaldías Municipales de: San Rafael Cedros, Tecapán, de Sesorí y Meanguera, Morazán, el tema “Costos de Producción”, participando un total de 50 personas de las cuales 35 son mujeres y 15 hombres.

    Diciembre: Firma de convenio ISTA- ISDEMU, por parte del Señor Presidente Institucional, con el propósito de seguir trabajando con capacitaciones. El día 15/12/2022, fue remitida la información al ESCO, para que sea incorporado el ISTA, en el Marco de País 2022- 20226, información preparada por la FAO. [↑](#footnote-ref-73)
74. En el mes de noviembre se realizó la publicación de la Información Oficiosa en el Portal del Transparencia en cumplimiento del artículo 10 de la LAIP [↑](#footnote-ref-74)
75. En el mes de octubre y diciembre solo se convocó a tres sesiones cada mes, en noviembre se convocaron 4 sesiones según lo planificado. [↑](#footnote-ref-75)