**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO**

**SEGUNDO TRIMESTRE 2023**

**ELABORADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. ---  Técnico de Planificación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REVISADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ing. ---  Jefe Unidad de Planificación |  |  |  | Lic. ---  Gerente General (Interino) |  |  |

**OBJETIVO:**

Dar seguimiento al nivel de cumplimiento de las metas institucionales alcanzadas durante el segundo trimestre del año 2023, por medio de los reportes que presentan las Unidades Organizativas de las actividades establecidas en el Plan Anual Operativo Institucional.

**SISTEMA DE ALERTAS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado** | | | **Alerta** |
| **Verde** |  | Porcentaje de cumplimiento > al 95% | Iguala o supera la meta esperada. |
| **Amarillo** |  | 75% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 95% | Situación de atención, pero gestionable. |
| **Rojo** |  | 0% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 75% | Precaución, se aleja de la meta esperada. |

**ÍNDICE:**

[**1.** **GERENCIA LEGAL** 3](#_Toc141262334)

[**2.** **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL** 9](#_Toc141262335)

[**3.** **UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES** 16](#_Toc141262336)

[**4.** **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS** 18](#_Toc141262337)

[**5.** **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA** 20](#_Toc141262338)

[**6.** **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** 25](#_Toc141262339)

[**7.** **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA** 28](#_Toc141262340)

[**8.** **UNIDAD DE INFORMÁTICA** 30](#_Toc141262341)

[**9.** **UNIDAD DE GÉNERO** 31](#_Toc141262342)

[**10.** **UNIDAD AMBIENTAL** 33](#_Toc141262343)

[**11.** **UNIDAD DE COMUNICACIONES** 34](#_Toc141262344)

[**12.** **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)** 34](#_Toc141262345)

[**13.** **UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS**  35](#_Toc141262346)

[**14.** **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)** 36](#_Toc141262347)

[**15.** **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN** 38](#_Toc141262348)

[**16.** **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA** 39](#_Toc141262349)

[**17.** **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN** 39](#_Toc141262350)

[**18.** **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)** 40](#_Toc141262351)

[**19.** **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA** 40](#_Toc141262352)

[**20.** **ANEXOS** 41](#_Toc141262353)

# **GERENCIA LEGAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de Medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento %** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Acumulado Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| **Departamento de Asistencia Ciudadana** | | | | | | | |
| Brindar atención y asesoría a los usuarios del ISTA, mediante servicios de información | **6,000** | 1,500 | Usuarios Atendidos | 2,428 | 5,307 | **100.00** | **88.45** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica** | | | | | | | |
| Brindar atención a asociaciones cooperativas de la Reforma Agraria y de Producción Agropecuaria. | **96** | 24 | Cooperativas atendidas | 29 | 81 | **100.00** | **84.38** |
| Diligenciar cancelaciones de hipotecas a beneficiarios que lo requieran por el pago de su deuda agraria. | **480** | 120 | Cancelación elaborada | 127 | 401 | **100.00** | **83.54** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos de Cooperativas. | **12** | 3 | Dictamen elaborado | 0[[1]](#footnote-1) | 5 | **0.00** | **41.67** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA. | **19** | 5 | Dictamen elaborado | 3[[2]](#footnote-2) | 5[[3]](#footnote-3) | **60.00** | **26.32** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas. | **14** | 4 | Dictamen elaborado | 4[[4]](#footnote-4) | 8[[5]](#footnote-5) | **100.00** | **57.14** |
| Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional. | **7** | 2 | Dictamen o informe elaborado | 10[[6]](#footnote-6) | 15 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Créditos** | | | | | | | |
| Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207,713 y 839 EX FINATA. | **1,150** | 300 | Respuestas emitidas | 1,354 | 2,669 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Escrituración** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos correspondientes la remisión de documentación necesaria para elaborar, confrontar e imprimir las Escrituras Públicas. | **3,000** | 750 | Escritura individual elaborada ISTA / Cooperativa | 422[[7]](#footnote-7) | 743[[8]](#footnote-8) | **56.27** | **24.77** |
| Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
|  | | | | | | | |
| **Departamento de Escrituración (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR; (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones). | **30** | 9 | Escritura intermedia elaborada (ISTA o Cooperativas) | 29[[9]](#footnote-9) | 59 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Procuración** | | | | | | | |
| Calendarizar de manera continua las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas. | **60** | 18 | Caso tramitado | 69 | 136 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas. | **36** | 9 | Informe elaborado | 30 | 58 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA – Banco de Tierras** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos. | **250** | 55 | Procesos impulsados | 292 | 573 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA – Banco de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información. | **750** | 165 | Beneficiarios atendidos | 355[[10]](#footnote-10) | 790 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro** | | | | | | | |
| Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas. | **465** | 115 | Estudio registral elaborado | 181 | 420 | **100.00** | **90.32** |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | **3,000** | 750 | Documento inscrito en CNR (ISTA / Cooperativa) | 324[[11]](#footnote-11) | 831[[12]](#footnote-12) | **43.20** | **27.70** |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | **3,000** | 750 | Documento presentado en CNR (ISTA / Cooperativa) | 313[[13]](#footnote-13) | 862[[14]](#footnote-14) | **41.73** | **28.73** |
| Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remedición, reunión de inmuebles, DCD). | **35** | 9 | Recomendación realizada | 19 | 56 | **100.00** | **100.00** |
| Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia. | **171** | 34 | Recomendación realizada | 3[[15]](#footnote-15) | 23 | **8.82** | **13.45** |

# **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| **Sección de Cobros** | | | | | | | |
| Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria. | **4,800** | 1,200 | Gestión de cobro realizada | 1,633 | 3,421 | **100.00** | **71.27** |
| **170,000** | 40,000 | Dólares en créditos recuperados | 250,833[[16]](#footnote-16) | $ 446,765 | **100.00** | **100.00** |
| **Área de Cuadrillas Topográficas** | | | | | | | |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en materia técnica, respecto a levantamiento topográfico en planimetría y altimetría, trazos y replanteos de perímetros, parcelas y nivelación de terrenos, levantamientos arquitectónicos, entre otros. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[17]](#footnote-17) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| **Área de Cuadrillas Topográficas (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar valúos de inmuebles a requerimiento de las unidades organizativas. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[18]](#footnote-18) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA. | **24** | 6 | Informe técnico elaborado | 7[[19]](#footnote-19) | 10[[20]](#footnote-20) | **100.00** | **41.67** |
| Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas. | **8** | 2 | Informe técnico elaborado | 1[[21]](#footnote-21) | 3[[22]](#footnote-22) | **50.00** | **37.50** |
|  | | | | | | | |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la medición de los proyectos.  Realizar la medición de los proyectos. | **20** | 6 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 10[[23]](#footnote-23) | 12 | **100.00** | **60.00** |
| **26** | 9 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 8[[24]](#footnote-24) | 10 | **88.88** | **38.46** |
| **20** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 0[[25]](#footnote-25) | 3 | **00.00** | **15.00** |
| **37** | 12 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 7[[26]](#footnote-26) | 20 | **58.33** | **54.05** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado)** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **7,645** | 2,527 | Usuarios atendidos | 3,554 | 7,602 | **100.00** | **99.44** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **1,328** | 357 | Solicitud completada | 237 | 477 | **66.39** | **35.92** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **624** | 166 | Inmueble entregado | 200 | 338 | **100.00** | **54.17** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **615** | 165 | Inspección realizada | 303 | 590 | **100.00** | **95.94** |
|  | | | | | | | |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,152** | 628 | Usuarios atendidos | 1,164 | 2,297 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **370** | 90 | Solicitud completada | 91[[27]](#footnote-27) | 191[[28]](#footnote-28) | **100.00** | **51.62** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **240** | 60 | Inmueble entregado | 61 | 121[[29]](#footnote-29) | **100.00** | **50.42** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **225** | 60 | Inspección realizada | 79 | 141 | **100.00** | **62.67** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,200** | 600 | Usuarios atendidos | 1,199 | 2,987 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **360** | 120 | Solicitud completada | 50[[30]](#footnote-30) | 96[[31]](#footnote-31) | **41.67** | **26.67** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 35 | Inmueble entregado | 58 | 102[[32]](#footnote-32) | **100.00** | **85.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **150** | 45 | Inspección realizada | 127 | 249 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,555** | 675 | Usuarios atendidos | 531 | 994 | **78.67** | **63.92** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **250** | 60 | Solicitud completada | 68[[33]](#footnote-33) | 82[[34]](#footnote-34) | **100.00** | **32.80** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 35 | Inmueble entregado | 69 | 71[[35]](#footnote-35) | **100.00** | **59.17** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 46 | 92 | **100.00** | **76.67** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,738** | 624 | Usuarios atendidos | 660 | 1,324 | **100.00** | **76.17** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **348** | 87 | Solicitud completada | 28[[36]](#footnote-36) | 108[[37]](#footnote-37) | **32.18** | **31.03** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **144** | 36 | Inmueble entregado | 12 | 44[[38]](#footnote-38) | **33.33** | **30.56** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 51 | 108 | **100.00** | **90.00** |

# **UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar las solicitudes de adjudicación de inmuebles para proyectos con DCD recibidas de los CETIA I, III, IV, IV USULUTÁN y Área de Transferencia de Tierras Central | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[39]](#footnote-39) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Gestionar ante Junta Directiva Institucional los dictámenes técnicos que servirán para proponer la adjudicación o modificación de adjudicación de inmuebles. | **60** | 15 | Dictámenes remitidos | 132[[40]](#footnote-40) | 284 | **100.00** | **100.00** |
| **Área de Dictámenes e Informes Técnicos** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen técnico para la adjudicación o readjudicación de inmuebles en proyectos DCD inscrita | **3,000** | 750 | Adjudicación o readjudicación realizada. | 312[[41]](#footnote-41) | 612[[42]](#footnote-42) | **41.60** | **20.40** |
|  | | | | | | | |
| **Área de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,000** | 300 | Usuarios atendidos | 390 | 697 | **100.00** | **69.70** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **370** | 95 | Solicitud Completada | 94 | 120[[43]](#footnote-43) | **98.95** | **32.43** |
| Realizar entrega material de inmuebles. | **175** | 35 | Inmueble Entregado | 34[[44]](#footnote-44) | 57[[45]](#footnote-45) | **97.14** | **32.57** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **155** | 40 | Inspección realizada | 28 | 68 | **70.00** | **43.87** |
| **Área de Inventario de Tierras** | | | | | | | |
| Conciliar con la UFI el Inventario de Tierras disponible para la venta | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar informe de actualización de propiedades del Inventario de Tierras. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[46]](#footnote-46) | 7 | **100.00** | **58.33** |

# **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo según requerimiento de las unidades productoras en sus Archivos de Gestión en cuanto a ordenación y descripción documental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **50.00** |
| Brindar atención a usuarios internos proporcionando documentación solicitada por las unidades productoras (préstamos y consultas). | **600** | 205 | Solicitudes resueltas | 814 | 2,091 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento con el Comité en la selección y eliminación de documentos de las unidades productoras (Archivos de Gestión), Archivos Periféricos, Central y Especializado. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar reporte de documentación digitalizada. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar reporte de escrituras en resguardo (Inscritas en CNR) | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[47]](#footnote-47) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| **Unidad de Gestión Documental y Archivos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar reporte de escrituras entregadas a beneficiarios | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[48]](#footnote-48) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Impartir capacitaciones al personal administrativo sobre el tema de Archivo de Gestión. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **50.00** |

# **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

| **FIPL-07\_R1** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en favor del desarrollo agropecuario del país. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[49]](#footnote-49) | 2 | **100.00** | **50.00** |
| Capacitar a beneficiarios de la comunidad en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 5 | Comunidad Capacitada | 0[[50]](#footnote-50) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Capacitar a beneficiarios en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Huertos Familiares. | **2,000** | 1,500 | Beneficiario capacitado | 1,081[[51]](#footnote-51) | 1,961 | **72.07** | **98.05** |
| Capacitar a familias en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 45 | Familia Capacitada | 18[[52]](#footnote-52) | 20 | **40.00** | **40.00** |
| Dar apoyo y asesoramiento técnico agrícola y pecuario a la Unidad de Formación y Cooperación para la elaboración de Planes de Negocio. | **5** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los huertos familiares. | **8,000** | 0 | Visita técnica realizada | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **20** | 0 | Visita técnica realizada | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los Sistemas Integrados de Alimentación Familiar. | **200** | 0 | Visita técnica realizada | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Huertos Familiares. | **30** | 10 | Reporte de insumos | 8[[53]](#footnote-53) | 9 | **80.00** | **30.00** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 0 | Reporte de insumos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 0 | Reporte de insumos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Establecer huertos para la seguridad alimentaria nutricional. | **2,000** | 0 | Huertos establecidos | 0[[54]](#footnote-54) | 0 | **-** | **0.00** |
| Establecer Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 0 | SIAC establecidos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Establecer Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 0 | SIAF establecidos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 5 | Registro realizado | 0[[55]](#footnote-55) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 0 | Registro realizado | 19[[56]](#footnote-56) | 27 | **100.00** | **54.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Huertos Familiar | **2,000** | 0 | Registro realizado | 18[[57]](#footnote-57) | 1,905 | **100.00** | **95.25** |

# **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2023 | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[58]](#footnote-58) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar Informe de entrega de vales de calzado. | **1** | 1 | Informe elaborado | 0[[59]](#footnote-59) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Elaborar informe de entrega de vales de supermercado. | **2** | 1 | Informe elaborado | 1[[60]](#footnote-60) | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar informe de pago de viáticos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| **Gerencia de Recursos Humanos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[61]](#footnote-61) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Empresarial. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[62]](#footnote-62) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Odontológica. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[63]](#footnote-63) | 5 | **100.00** | **41.67** |
| **Gerencia de Recursos Humanos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe sobre recarga electrónica de paquete alimenticio al personal. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[64]](#footnote-64) | 5 | **100.00** | **41.67** |
| Gestionar la formación del personal del ISTA, mediante las capacitaciones internas, Interinstitucionales, INSAFORP u otras. | **145** | 40 | Empleados capacitados | 403[[65]](#footnote-65) | 782 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 5 | **100.00** | **41.67** |
| Reportar el consumo mensual de combustible por cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Supervisar y garantizar la seguridad Institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| **Departamento de Servicios Generales** | | | | | | | |
| Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo. | **2** | 1 | Inventario elaborado | 0[[66]](#footnote-66) | 0 | **00.00** | **0.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| **Departamento de Servicios Generales (Continuación)** | | | | | | | |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Realizar inventario de Bodega de Suministros | **2** | 1 | Inventario elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general | **12** | 3 | Liquidación elaborada | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Realizar limpieza en bodega Sitio del Niño, Bodega de UGDA y UFI. | **4** | 1 | Informe elaborado | 0[[67]](#footnote-67) | 1 | **0.00** | **25.00** |
| Supervisar el ornato institucional (Oficinas centrales y CETIAS) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |

# **UNIDAD DE INFORMÁTICA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos institucionales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar reporte de requerimiento de atención a los usuarios del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los usuarios) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **2** | 0 | Mantenimiento realizado | 0 | 1 | **-** | **50.00** |
| Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios del ISTA. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |

# **UNIDAD DE GÉNERO**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Participar en las actividades donde se requiera la presencia y apoyo de la Unidad de Género en relación a los pueblos originarios. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[68]](#footnote-68) | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Promover el enfoque de equidad e igualdad mediante la formación, reconocimiento de derechos y fortalecimiento de los espacios de organización en el quehacer institucional. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Promover la autonomía económica de las mujeres beneficiarias del ISTA, a través de jornadas de formación sobre empoderamiento de los encadenamientos productivos agropecuarios y principio de igualdad, equidad y no discriminación. | **10** | 3 | Informe elaborado | 3[[69]](#footnote-69) | 6 | **100.00** | **60.00** |
| Realizar otras actividades de la Unidad de Género | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[70]](#footnote-70) | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Sensibilizar al personal en materia de género sobre el principio de igualdad, equidad y no discriminación, en las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y en la prestación de los servicios. | **10** | 3 | Informe elaborado | 3[[71]](#footnote-71) | 6 | **100.00** | **60.00** |

# **UNIDAD AMBIENTAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 5[[72]](#footnote-72) | 7 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | **5** | 2 | Dictamen elaborado | 4[[73]](#footnote-73) | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe a la autoridad solicitante con base a funciones determinadas a la Unidad Ambiental | **95** | 20 | Informe elaborado | 37 | 76 | **100.00** | **80.00** |
| Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP. | **5** | 2 | Recomendación de Acta | 2[[74]](#footnote-74) | 4 | **100.00** | **80.00** |

# **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web | **12** | 3 | Actualización realizada | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones institucionales por medio de las nuevas tecnologías digitales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Promover y difundir las diversas actividades institucionales, en cuanto a la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra y la transformación e innovación agropecuaria. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3 | 6 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Abril** | **Abril** | **Anual** | **Abril** | **Anual** |
| Elaborar informe trimestral correspondiente a las gestiones de compras recibidas de las unidades solicitantes y tramitadas por la UACI, referente al nivel de ejecución y estado de cada proceso de compra. | **4** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar informes sobre las adquisiciones y contrataciones institucionales para la Junta Directiva, UAIP, Gerencia General y UNAC. | **4** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), de obras, bienes y servicios, según las necesidades para el ejercicio 2023. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Generar órdenes de compra o contratos producto de las solicitudes recibidas de bienes, obras y servicios de acuerdo a la asignación presupuestaria por cualquiera de las modalidades o procesos (Libre Gestión, Licitación Pública o Concurso Público, Contratación Directa y Compras a través de BOLPROS). | **350** | 30 | Compras realizadas | 30[[75]](#footnote-75) | 165 | **100.00** | **47.14** |

# **UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS [[76]](#footnote-76)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Mayo - Junio** | **Mayo - Junio** | **Anual** | **Mayo - Junio** | **Anual** |
| Elaborar en coordinación con las unidades solicitantes y la Unidad Financiera Institucional la Planificación Anual de Compras (PAC) según las necesidades para el ejercicio 2024. | **1** | 0 | Plan Elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar informe trimestral a la autoridad competente de la Institución sobre las contrataciones que sean realizadas. | **3** | 1 | Informe de compras realizadas | 1[[77]](#footnote-77) | 1 | **100.00** | **33.33** |
| Proporcionar a la DINAC oportunamente toda la información que sea requerida. | **3** | 1 | Informe Elaborado | 0[[78]](#footnote-78) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Verificar la estimación financiera o disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2023 previo a contratación de todo proceso de compra o la autorización de modificaciones por incremento. | **3** | 1 | Informe Elaborado | 1[[79]](#footnote-79) | 1 | **100.00** | **33.33** |

# **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto. | **2** | 1 | Formulación del Presupuesto | 1[[80]](#footnote-80) | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores | **4** | 1 | Informe presentado | 1 | 2 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada unidad organizativa. | **4** | 1 | Informe presentado | 3[[81]](#footnote-81) | 6 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento a Presidencia Institucional, relacionado a las operaciones financieras reportadas por el Departamento de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y el Fondo Circulante de Monto Fijo. | **4** | 1 | Informe presentado | 1 | 2 | **100.00** | **50.00** |
| **Unidad Financiera Institucional (UFI) (Continuación)** | | | | | | | |
| Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria. | **4** | 1 | Informe presentado | 1[[82]](#footnote-82) | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar el cierre contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello. | **12** | 3 | Cierre contable presentado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Realizar el seguimiento de los riesgos relacionados a la Unidad Financiera Institucional | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |

# **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de la normativa institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[83]](#footnote-83) | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Dar seguimiento al PAO Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 6 | **100.00** | **50.00** |
| Formular el Plan Anual Operativo (PAO) de la Institución. | **1** | 1 | Plan autorizado | 0[[84]](#footnote-84) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Formular el Plan de Trabajo Institucional. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Realizar examen de seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la Republica | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |
| Realizar examen especial de Auditoría (Diferentes áreas institucionales) | **11** | 3 | Auditoría | 3 | 6 | **100.00** | **54.55** |
| Realizar otras actividades de auditoría | **4** | 1 | Reportes y/o actas | 1 | 11 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar seguimiento a informes de Auditoría Interna | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |

# **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas con la formación y asistencia técnica. | **8** | 2 | Informe de seguimiento | 2 | 4 | **100.00** | **50.00** |
| Desarrollar jornadas de Formación y Asistencia Técnica en las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones | **8** | 2 | Informe elaborado | 3[[85]](#footnote-85) | 5 | **100.00** | **62.50** |
| Elaborar diagnóstico de necesidades en las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas | **8** | 2 | Diagnóstico elaborado | 3 | 5 | **100.00** | **62.50** |
| Elaborar y presentar informe trimestral de la ejecución de las jornadas de formación y asistencia técnica en las asociaciones cooperativa y comunidades intervenidas | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **50.00** |

# **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar índice de Información reservada. | **2** | 0 | Informe de envío al IAIP | 0 | 1 | **-** | **50.00** |
| Realizar la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia. | **4** | 1 | Informe de actualización | 1[[86]](#footnote-86) | 2 | **100.00** | **50.00** |

# **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | | |
| **Anual** | **Segundo Trimestre** | **2do. Trimestre** | **Anual** | **2do. Trimestre** | **Anual** | |
| Elaborar, revisar y notificar puntos de acta de conformidad a las sesiones celebradas, según los casos requeridos por las unidades organizativas. | **360** | 90 | Puntos de acta elaborados | 307[[87]](#footnote-87) | 501 | **100.00** | **100.00** | |
| Realizar la recepción y revisiones de solicitudes, dictámenes jurídicos y técnicos para conocimiento de la Junta Directiva, enviadas por la Gerencia Legal, Desarrollo Rural y demás unidades organizativas de la Institución. | **345** | 85 | Dictámenes y solicitudes tramitadas | 307 | 500 | **100.00** | **100.00** | |

# **ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Durante el segundo trimestre no se logró emitir dictamen para la aprobación de proyectos de cooperativas debido a que estas no han cumplido con los requisitos básicos a fin de continuar con el proceso de autorización, ya que no han presentado la documentación necesaria al Departamento de Asociaciones Agropecuarias del MAG. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dictamen elaborado - Proyectos ISTA:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | Abril | Mayo |
   | Aprobación del Proyecto de la Hacienda La Cañada porción 7 común 15 de Septiembre, Departamento de La Unión. | Aprobación de los proyectos: 1. lotificación agrícola en Hacienda Miravalle, porción uno común "La Cancha" y 2. Lotificación agrícola en Hacienda La Cañada porción 8 común 15 de Septiembre**.** |

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Véase Anexo - 19.1 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dictamen elaborado – Donación – Venta :

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Abril | Mayo | Junio |
   | Se elaboró un dictamen de donación para conocimiento de JD a favor del MINEDUCYT, del Centro Escolar Cantón Barba Rubia, ubicado en la Hacienda El Ángel, Porción 6, jurisdicción de Nejapa, departamento de San Salvador. | Se elaboraron 2 dictámenes de donación a favor de: 1. Municipio de Acajutla, inmueble identificado como "Cancha de Futbol", ubicado en la Hacienda San José Metalío y 2. Municipio de San Miguel, los inmuebles identificados como "Zona Comunal y Zonas Forestales 4 y 5", ubicados en la Hacienda Divina Providencia. | Se elaboró un dictamen sobre la venta del inmueble identificado como Iglesia 1, ubicado en la Hacienda San Francisco Guajoyo, jurisdicción de Metapán, departamento de Santa Ana, a favor de la Iglesia Católica de El Salvador Diócesis de Santa Ana. |

   [↑](#footnote-ref-4)
5. Véase Anexo - 19.2 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dictamen / Informe Elaborado a JD, casos varios:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | Mayo | Junio |
   | Se elaboraron los dictámenes siguientes: 2 renuncias de los inmuebles ubicados en las Haciendas El Singuil y Santa Bárbara y Amayo, un dictamen de revocatoria del contrato de arrendamiento de la ACPA Las Lajas DE R.L. y un dictamen para el proceso de Pública Subasta que está llevando a cabo la ACPA San Ramón de R.L. | Se elaboró dictamen para conocimiento de JD de la Pública Subasta no Judicial de la ACPA San Ramón DE R.L., así como de renuncia de inmuebles. |

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Para el segundo trimestre se reporta:

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | CETIA | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |
   | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
   | I | 10 | 10 | 20 | 23 | 30 | 53 | 20 | 20 | 40 | 0 | 0 | 0 | 45 | 45 | 90 | 37 | 34 | 71 |
   | ISTA Central | 6 | 3 | 9 | 9 | 11 | 20 | 11 | 10 | 21 | 7 | 5 | 12 | 16 | 11 | 27 | 26 | 23 | 49 |
   | III | 8 | 11 | 19 | 18 | 9 | 27 | 17 | 7 | 24 | 5 | 4 | 9 | 11 | 9 | 20 | 5 | 10 | 15 |
   | IV Usulután | 3 | 2 | 5 | 7 | 4 | 11 | 4 | 7 | 11 | 0 | 5 | 5 | 5 | 1 | 6 | 20 | 28 | 48 |
   | IV | 5 | 1 | 6 | 12 | 24 | 36 | 11 | 8 | 19 | 22 | 32 | 54 | 10 | 6 | 16 | 0 | 0 | 0 |
   | TOTAL | **32** | **27** | **59** | **69** | **78** | **147** | **63** | **52** | **115** | **34** | **46** | **80** | **87** | **72** | **159** | **88** | **95** | **183** |

   [↑](#footnote-ref-7)
8. Véase Anexo - 19.3 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-8)
9. Escrituras intermedias elaboradas (ISTA o Cooperativas):

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Abril | Mayo | Junio |
   | Remisión de 7 Testimonios de Escrituras Públicas según detalle: 2 DCD de ACPA San Carlos Porción 4 Cooperativa 4-3 y Hda. San Felipe Potosi Porción 2; y 5 Donaciones al Municipio de Conchagua. | Remisión de 12 Testimonios de Escrituras Públicas según detalle: 7 DCD, una Reunión de Inmuebles y 4 Protocolizaciones de Remediciones. | Remisión de diez (10) testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios según detalle: 9 Desmembraciones en Cabeza de su Dueño y una Protocolización de Diligencias de Remedición. |

   [↑](#footnote-ref-9)
10. Beneficiarios atendidos:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |
    | M | H | Total | M | H | Total | M | H | Total |
    | I | 6 | 9 | 15 | 10 | 16 | 26 | 9 | 28 | 37 |
    | ISTA Central | 55 | 26 | 81 | 12 | 18 | 30 | 19 | 40 | 59 |
    | III | 6 | 4 | 10 | 12 | 12 | 24 | 6 | 14 | 20 |
    | IV Usulután | 3 | 6 | 9 | 12 | 10 | 22 | 4 | 7 | 11 |
    | IV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 7 | 11 |
    | TOTAL | **70** | **45** | **115** | **46** | **56** | **102** | **42** | **96** | **138** |

    [↑](#footnote-ref-10)
11. Para el segundo trimestre se reportan 324 documentos inscritos ISTA / Cooperativa:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |
    | Doc. ISTA | Doc. Cooperativas | Documentos Inscritos/Total | Doc. ISTA | Doc. Cooperativas | Documentos Inscritos/Total | Doc. ISTA | Doc. Cooperativas | Documentos Inscritos/Total |
    | 47 | 6 | **53** | 107 | 34 | **141** | 123 | 7 | **130** |

    [↑](#footnote-ref-11)
12. Véase Anexo - 19.4 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-12)
13. Para el segundo trimestre se reportan 313 documentos presentados (ISTA / Cooperativa):

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |
    | Doc. ISTA | Doc. Cooperativas | Documentos presentados/Total | Doc. ISTA | Doc. Cooperativas | Documentos presentados/Total | Doc. ISTA | Doc. Cooperativas | Documentos presentados/Total |
    | 71 | 1 | **72** | 93 | 30 | **123** | 118 | 0 | **118** |

    [↑](#footnote-ref-13)
14. Véase Anexo - 19.5 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-14)
15. Como justificante del incumplimiento el Dpto. de Registro comenta que no se recibieron los suficientes pagos por parte de los beneficiarios de ISTA de los gastos administrativos. Se gestionará con los CETIAS a fin de localizar a las personas y solicitarles que efectúen el pago de sus cancelaciones. [↑](#footnote-ref-15)
16. Se gestionaron cobros por medio de visitas domiciliares y llamadas telefónicas que contribuyeron a la recuperación de la deuda crediticia. El detalle de lo realizado se muestra a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Dólares en créditos recuperados | | | | | | |
    | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Total** |
    | CETIA I | $ 7,896 | $ 9,462 | $ 6,019 | $ 2,675 | $ 6,676 | $ 16,879 | $49,607 |
    | ISTA Central | $ 18,910 | $ 15,979 | $ 8,273 | $ 5,574 | $ 56,776 | $ 28,420 | $133,932 |
    | CETIA III | $ 12,348 | $ 5,523 | $ 8,439 | $ 24,117 | $ 23,024 | $ 16,489 | $89,940 |
    | CETIA IV | $ 2,733 | $ 22,796 | $ 60,501 | $ 19,742 | $ 26,851 | $ 6,654 | $139,277 |
    | CETIA IV Usulután | $ 10,805 | $ 1,578 | $ 4,670. | $ 1,130 | $ 7,225 | $ 8,601 | $34,009 |
    | TOTAL | **$52,692** | **$ 55,338** | **$ 87,902** | **$ 53,238** | **$ 120,552** | **$ 77,043** | **$446,765** |

    [↑](#footnote-ref-16)
17. Se elaboraron los informes respectivos sobre los proyectos con levantamiento topográfico realizado por las cuadrillas topográficas en apoyo al CEPE. [↑](#footnote-ref-17)
18. Informes de valúo realizados por el técnico valuador para inmuebles provenientes de la Reforma Agraria, siendo en detalle (Inmuebles) el siguiente: Abril: 164, Mayo: 168 y Junio: 96 [↑](#footnote-ref-18)
19. Durante el segundo trimestre se reportan los siguientes informes técnicos de proyectos ISTA:

    |  |  |
    | --- | --- |
    | Mes | Propiedad |
    | Abril | 1. Hacienda La Cañada Porción 7 y 2. Hacienda La Cañada Porción 8 |
    | Mayo | 1. Hacienda La Cañada Porción 4 (corrección), 2. Hacienda La Cañada Porción 7 (corrección) y 3. Hacienda La Cañada Porción 8 (corrección). |
    | Junio | 1. Hacienda La Joya 2. Hacienda La reforma y El Castaño Porción 2 Común El Cerro |

    [↑](#footnote-ref-19)
20. Véase Anexo - 19.6 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-20)
21. Para el segundo trimestre se incumple la meta, pero en el mes de mayo se elaboró informe técnico de la propiedad: 1.Hacienda Agua Fría (Tierra de Gosen). [↑](#footnote-ref-21)
22. Véase Anexo - 19.7 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-22)
23. Durante el segundo trimestre se reporta:

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **Mes** | **Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativa)** |
    | Abril | San Martin y Larin Porción 5 (DCD ACPA)-DCD. |
    | Mayo | 1. San Martin y Larin Porción 3 (ACPA San Martin y Larin); 2. Hacienda Comaesland Porción 1 (ACPA Cumaesland de R.L.) y 3. Hacienda Comaesland Porción 2 (ACPA Cumaesland de R.L.). |
    | Junio | 1. San Martin y Larin Porción 2B (ACPA San Martin y Larin); 2. Hacienda Comaesland Primera porción (ACPA Cumaesland de R.L.); 3. Hacienda Comaesland segunda porción (ACPA Cumaesland de R.L.); 4. Hacienda Comaesland tercera porción (ACPA Cumaesland de R.L.); 5. Hacienda La Providencia (ACPA Cumaesland de R.L.) y 6. Hacienda San Raymundo, Porción tres (ACPA San Raymundo de R.L.). |

    [↑](#footnote-ref-23)
24. Planos de DCD presentados al CNR:

    **Abril:** 1. Hacienda Comalapa inmueble I y 2. Hacienda El Nilo I, Asentamiento Comunitario

    **Mayo:** Sin Denominación, San Diego y La Barra, Porción 2 (Asentamiento Comunitario; 2) 2. Sin Denominación, San Diego y La Barra Porción 1, (Asentamiento Comunitario y Lotificación Agrícola) y 3. Sin Denominación, San Diego y La Barra, Porción 1 (Lotificación Agrícola).

    **Junio:** 1. Sin Denominación, San Diego y La Barra, Porción 2, (Asentamiento Comunitario 3); 2.Hacienda San Luis Los Silencios (Lote 1 Polígono 7) y 3. Hacienda San Luis Los Silencios (Lote 1 Polígono 8). [↑](#footnote-ref-24)
25. Entre las causas del incumplimiento a esta actividad se mencionan: Perímetros que aún se encuentran en etapa de levantamiento topográfico y validación de campo; Informes ambientales pendientes y recurso de personal y equipo limitado para cumplir con las actividades semanales de campo. [↑](#footnote-ref-25)
26. Para el segundo trimestre se reporta la presentación de planos de perímetro en CNR (proyectos ISTA):

    **Abril:** 1) Hacienda Sirama Lourdes II Piedra Gorda, Porción 3 Las Chachas-DS

    **Mayo:** 1) Hacienda Sirama Lourdes II piedra gorda; 2) Hacienda Santa Clara, Sector Las Monjas Porción Uno, Solar 4-1 del Polígono D-DS; 3. Hacienda Santa Clara, Sector El Puerto, Solar 34-1 Del Polígono A-DS y 4) Hacienda Santa Clara, Sector El Puerto, Solar 40-1 Del Polígono A-DS.

    **Junio:** 1) Porción 1 y Porción 2 Hacienda Zapotitlán (DS - ISTA) y 2) Hacienda Sirama Piedras Gordas Lote 3 Polígono 4. [↑](#footnote-ref-26)
27. CETIA I reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 40 | 30 | 30 | **31** | **30** | **30** |

    [↑](#footnote-ref-27)
28. Véase Anexo 19.8 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-28)
29. Véase Anexo 19.9 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-29)
30. CETIA III reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 6 | 19 | 21 | **14** | **15** | **21** |

    [↑](#footnote-ref-30)
31. Véase Anexo 19.10 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-31)
32. Véase Anexo 19.11 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-32)
33. CETIA IV Usulután reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 0 | 6 | 8 | 39 | 13 | 16 |

    [↑](#footnote-ref-33)
34. Véase Anexo 19.12 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-34)
35. Véase Anexo 19.13 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-35)
36. CETIA IV reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 4 | 58 | 18 | **6** | **11** | **11** |

    [↑](#footnote-ref-36)
37. Véase Anexo 19.14 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-37)
38. Véase Anexo 19.15 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-38)
39. Para el segundo trimestre se reportan las siguientes solicitudes de adjudicación de inmuebles recibidas: **Abril:** 146, **Mayo:** 118 y **Junio:** 96. [↑](#footnote-ref-39)
40. Se reportan en dictámenes con los correspondientes inmuebles para ser aprobados por Junta Directiva los siguientes:

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | Mes | Dictámenes | Inmuebles |
    | Abril | 36 | 98 |
    | Mayo | 60 | 148 |
    | Junio | 36 | 66 |

    [↑](#footnote-ref-40)
41. La falta de aprobación de nuevos proyectos limita la presentación de solicitudes de adjudicación de inmuebles. Se están verificando disponibilidades de inmuebles en proyectos con DCD inscritas, remitiéndolas a las Secciones de Transferencia de Tierras, para su verificación en campo. [↑](#footnote-ref-41)
42. Véase Anexo 19.16 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-42)
43. Véase Anexo 19.17 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-43)
44. Para el segundo trimestre se reporta: **Mayo:** Entrega de solares para vivienda en Hacienda Santa Bárbara porciones 4-1 y 5, asentamiento comunitario N 3, calle Nueva, situada en jurisdicción de El Paraíso, Chalatenango y **Junio:** Hacienda El Transito, Hacienda Chilama y Rancho Tatuano, Departamento de La Libertad. [↑](#footnote-ref-44)
45. Véase Anexo 19.18 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-45)
46. Reporte de los inmuebles actualizados en el inventario de tierras:

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **Mes** | **Inmuebles** |
    | **Abril** | 1) Mechotique, resto de lote 5, lote 8-1 y lote 12-1 Usulután; 2) Mechotique, porción de lote 7 Usulután; 3) Mechotique, porción de lote 8-2 Usulután; 4) Mechotique, sub-parcelación, lote 9 (par), Usulután; 5) Hacienda san pablo cañales, San Vicente, y 6) Hacienda Sihuatepeque, San Vicente. |
    | **Mayo** | 1) Hacienda San Arturo, Departamento de La Libertad y 2) Hacienda El Sitio, Departamento de La Libertad. |
    | **Junio** | 1) Hacienda San Pedro Mondragón, Depto. de Usulután; 2) Hacienda Melara. Depto. de La Libertad y 3) Hacienda Santa Lucia Orcoyo. Depto. La Libertad |

    [↑](#footnote-ref-46)
47. El reporte de escrituras en resguardo Enero – Junio 2023:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Descripción** | **Enero** | | | **Febrero** | | | | **Marzo** | | | **Abril** | | | **Mayo** | | | | **Junio** | | | |
    | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **DCD** | **Total** | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **DCD** | **Total** | **H** | **M** | **DCD** | **Total** |
    | Escrituras ISTA | 23 | 26 | 49 | 75 | 106 | 0 | 181 | 62 | 59 | 121 | 17 | 32 | 49 | 47 | 41 | - | 88 | 50 | 44 | 0 | 94 |
    | Escrituras Cooperativas | 29 | 48 | 77 | 0 | 1 | 1 | 2 | 9 | 9 | 18 | 1 | 1 | 2 | 40 | 47 | 38 | 125 | 0 | 0 | 2 | 2 |
    | Cancelaciones ISTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 21 | 52 | 33 | 31 | - | 64 | 6 | 8 | 0 | 14 |
    | Totales | 52 | 74 | 126 | 75 | 107 | 1 | 183 | 71 | 68 | 139 | 49 | 54 | 103 | 120 | 119 | 38 | 277 | 56 | 52 | 2 | 110 |

    [↑](#footnote-ref-47)
48. El reporte de escrituras entregadas Enero – Junio 2023:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | **Enero** | | | **Febrero** | | | **Marzo** | | | **Abril** | | | **Mayo** | | | **Junio** | | | **Total** | | |
    | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **Total** | **H** | **M** | **Total** |
    | Escrituras ISTA | 76 | 75 | 151 | 15 | 17 | 32 | 30 | 27 | 57 | 20 | 21 | 41 | 92 | 112 | 204 | 83 | 130 | 213 | 316 | 382 | 698 |
    | Escrituras Cooperativas | 28 | 51 | 79 | 15 | 30 | 45 | 9 | 9 | 18 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 54 | 91 | 145 |
    | Cancelaciones entregadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 14 | 29 | 62 | 49 | 111 | 94 | 69 | 163 | 171 | 132 | 303 |
    | Fuera de Sistema | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 7 |
    | Totales | 104 | 128 | 232 | 30 | 47 | 77 | 43 | 37 | 80 | 35 | 35 | 70 | 156 | 162 | 318 | 177 | 199 | 376 | 545 | 608 | 1,153 |

    [↑](#footnote-ref-48)
49. Se reporta lo realizado en el trimestre lo siguiente:

    **Abril:** 1) Apoyo a Alcaldía Municipal de San Vicente en Agromercado y 2)Apoyo en vacunación de ganado y asistencia técnica para miembros de Cooperativa Amatecampo, en San Luis Talpa, La Paz.

    **Mayo: 1)** Apoyo mediante capacitaciones en la temática de hortalizas, beneficiando a 26 familias de San Vicente a las cuales también se les entregó plantines de hortalizas y 2) A petición del Complejo Educativo Cantón Las Isletas, de San Pedro Masahuat, La Paz se brindó asistencia técnica para el establecimiento de un huerto escolar, realizando inspección del centro escolar y entrega de plantines de tomate, chile, berenjena y semillas de rábano, pipián y repollo.

    **Junio:** Participación en el Primer Gabinete Móvil Social 2023 realizado en San Pablo Tacachico, La Libertad a solicitud del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, atendiendo a 55 personas a las cuales se les entregaron pollitos y plantines de tomate. [↑](#footnote-ref-49)
50. Se está a la espera de los fondos para la ejecución de los SIAC, mientras tanto, se están identificando las comunidades potenciales a beneficiar. [↑](#footnote-ref-50)
51. Para el segundo trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |  | Total | | |
    | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |  | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
    | I | 61 | 44 | 105 | 15 | 4 | 19 | 0 | 0 | 0 |  | 76 | 48 | **124** |
    | ISTA Central | 73 | 33 | 106 | 58 | 49 | 107 | 40 | 39 | 79 |  | 171 | 121 | **292** |
    | III | 73 | 49 | 122 | 10 | 2 | 12 | 0 | 0 | 0 |  | 83 | 51 | **134** |
    | IV | 53 | 57 | 110 | 32 | 71 | 103 | 0 | 0 | 0 |  | 85 | 128 | **213** |
    | IV Usulután | 95 | 85 | 180 | 59 | 79 | 138 | 0 | 0 | 0 |  | 154 | 164 | **318** |

    \*\*En los logros anuales obtenidos, la meta de la actividad está próxima a cumplirse\*\*. [↑](#footnote-ref-51)
52. Se continua con el registro de las familias a beneficiar, no obstante para para el segundo trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |  | Total | | |
    | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |  | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
    | I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | **0** |
    | ISTA Central | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 |  | 8 | 2 | **10** |
    | III | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | **3** |
    | IV | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |  | 2 | 3 | **5** |
    | IV Usulután | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | **0** |
    | Total | 4 | 0 | 4 | 8 | 1 | 9 | 1 | 4 | 5 |  | **13** | **5** | **18** |

    [↑](#footnote-ref-52)
53. Se informa lo realizado en los insumos para huertos familiares distribuidos:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Insumos Entregados | Abril | | | CETIA | Insumos Entregados | Mayo | | | CETIA | Insumos Entregados | Junio | | |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
    | IV Usulután | Bloques minerales para huertos de ganado bovino | 48 | 62 | **110** | III | Plantines (hortalizas y papaya), semillas (rábano y repollo) y Bloques minerales | 31 | 39 | **70** | I | Jornada de vacunación: vacuna triple aviar y desparasitante con vitamina. | 80 | 77 | **157** |
    | IV Usulután | Aplicación de vitamina con desparasitante. | ISTA Central | Jornada de vacunación: vacuna contra Antrax y desparasitante con vitamina. | 25 | 52 | **77** |
    | III | Entrega de Hortalizas: Tomate, Chile Repollo, rábano y papaya así también aplicación de desparasitante con vitamina, entrega de cartylia y bloque mineral | 48 | 66 | **114** |
    | IV | Entrega de plantines de chile y tomate Aplicación de vacuna triple bovina. | 26 | 44 | **70** |
    | IV Usulután | Entrega de plantines de chile, tomate. | 41 | 37 | **78** |

    [↑](#footnote-ref-53)
54. En el segundo trimestre se reporta la finalización de huertos del año 2022 de la siguiente manera:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Abril | | | | |
    | CETIA | Comunidad | Huertos Aves Establecidos | | |
    | M | H | Total |
    | I | Com. Los Almendros, Acajutla, Sonsonate | 110 | 43 | 153 |
    | ISTA CENTRAL | Com. San Juan Buena Vista, Huizucar, La Libertad |
    | III | Com. Mira Lempa, San Vicente, San Vicente, Com. San Pablo Cañales, San Ildefonso, San Vicente |
    | IV | Com Los Pajaritos, Chirilagua, San Miguel, Com San Cayetado, La Unión, La Unión. |

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    |  | Mayo |  | | | Junio | | | | |
    | CETIA | Comunidad | Huertos de aves Establecidos | | | CETIA | Comunidad | Huertos de Aves Establecidos | | |
    | M | H | Total | M | H | Total |
    | III | La Fortuna, Zacatecoluca, La Paz | 73 | 33 | 106 | ISTA CENTRAL | Coop. San Alfonso, Tamanique, La Libertad Com. Las Pascuas, Tepecoyo, La Libertad Com. Las Rosas Samaria, Apopa, La Libertad | 37 | 9 | 46 |
    | IV | Los Cocos, Moncagua, San Miguel y Las Marillas, Yucuaiquín, La Unión | III | Com. Los Almendros, San Ildefonso, San Vicente Com. San Francisco de la Cruz, San Ildefonso, San Vicente | 14 | 9 | 23 |
    | IV Usulután | El Carrizal 1, Nueva Granada, Usulután.  Hacienda San Antonio, El Triunfo, Usulután. |

    [↑](#footnote-ref-54)
55. Actividad reprogramada; no se han ingresado los Planes de Finca en Sistema en razón que se está a la espera de fondos para adquirir insumos para los SIAC, no obstante, ya se ha iniciado con la identificación de las Comunidades a beneficiar. [↑](#footnote-ref-55)
56. Para el segundo trimestre se reportan las comunidades con Planes de Finca para los SIAF:

    **Abril:** **1) ISTA CENTRAL:** Comunidad El Chaparral, El Paisnal, San Salvador y **2) CETIA IV:** Hacienda Las Delicias, San Miguel, San Miguel, La Divina Providencia, San Miguel, San Miguel

    **Mayo:** **1)** **CETIA III:** El Nilo I, Zacatecoluca, La Paz, El Nilo II, Zacatecoluca, La Paz, Las brisas, Zacatecoluca, La Paz, Escuintla, Zacatecoluca, La Paz, Santa Teresa, Verapaz, San Vicente y **2) CETIA IV:** Cooperativa La Marañonera, Chirilagua, San Miguel, Los Riyitos, Chirilagua, San Miguel, La Finquita, San Miguel, San Miguel, San Carlos III, San Miguel, San Miguel, El Platanar, Moncagua, San Miguel. [↑](#footnote-ref-56)
57. Para el segundo trimestre se reporta en el mes de abril el registro realizado por ISTA Central relacionado a Planes de Finca Huerto Familiar, registrando a 15 mujeres y 3 hombres, siendo un total de 18 personas. [↑](#footnote-ref-57)
58. Para el segundo trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |
    | **M** | **H** | **total** | **M** | **H** | **total** | **M** | **H** | **total** |
    | Constancia de Salarios | 7 | 3 | 10 | 7 | 8 | 15 | 7 | 9 | 16 |
    | Tiempo de Servicios | 3 | 6 | 9 | 3 | 4 | 7 | 2 | 7 | 9 |

    [↑](#footnote-ref-58)
59. Se reprograma la actividad para los meses de julio y agosto por falta de disponibilidad presupuestaria. [↑](#footnote-ref-59)
60. Se realizó la entrega de 394 gifcard por valor de $115.00 dólares cada una, en cumplimiento a la cláusula N° 53 Bonificación Especial. [↑](#footnote-ref-60)
61. Para el segundo trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | abril | mayo | junio | Total |
    | Ley de Salarios | $ 95.76 | $ 241.02 | $ 228.74 | $565.52 |
    | Contrato | $ 41.73 | $ 161.06 | $ 167.27 | $370.06 |
    | Total | **$ 137.49** | **$ 402.08** | **$ 396.01** | **$935.58** |

    [↑](#footnote-ref-61)
62. La Clínica Empresarial reporta para el segundo trimestre :

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Mujer | Hombre | Total |
    | Abril | 50 | 40 | 90 |
    | Mayo | 68 | 75 | 143 |
    | Junio | 79 | 65 | 144 |
    | Total | **197** | **180** | **377** |

    [↑](#footnote-ref-62)
63. La Clínica Odontológica reporta para el segundo trimestre:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Mujer | Hombre | Total |
    | Abril | 37 | 16 | 53 |
    | Mayo | 52 | 80 | 132 |
    | Junio | 21 | 45 | 66 |
    | Total | **110** | **141** | **251** |

    [↑](#footnote-ref-63)
64. Para el segundo trimestre se reportan las siguientes recargas electrónicas en concepto de paquete alimenticio: **Abril:** 399, **Mayo:** 397 y **Junio:** 394. [↑](#footnote-ref-64)
65. Cuadro resumen de empleados capacitados durante el segundo trimestre:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Eventos Gestionados | Mujeres | Hombres | Total |
    | Abril | 17 | 91 | 151 | **242** |
    | Mayo | 15 | 44 | 80 | **124** |
    | Junio | 13 | 7 | 30 | **37** |
    | Total | **45** | **142** | **261** | **403** |

    [↑](#footnote-ref-65)
66. No se cumplió con lo programado debido que se desarrollaron otras actividades que se le asignaron al encargado de Activo Fijo en razón que este se encontraba próximo a renunciar a la Institución; a la fecha aún no se ha nombrado su remplazo y en tal sentido se reprograma la actividad para el mes de agosto 2023. [↑](#footnote-ref-66)
67. Se incumple la meta debido a que el personal de Intendencia está colaborando con tareas de vigilancia en las instalaciones de Oficinas Centrales del Instituto. Se reprogramara la actividad para el mes de julio 2023. [↑](#footnote-ref-67)
68. Se participó en la entrega de paquetes agrícolas a pueblos originarios; la articulación fue interinstitucional con Ministerio de Cultura, MAG e ISTA. [↑](#footnote-ref-68)
69. Para el segundo trimestre se reporta:

    Participación en el equipo formulador del Proyecto Mujeres y Agricultura, el cual es financiado por AECID por un monto de 2.000,000 de Euros.

    Apoyo en la entrega de Paquetes Agrícolas en Archivo municipal de Nejapa**.**

    Participación en la delegación salvadoreña del “Encuentro Trinacional de Vicepresidentes para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

    Reuniones de enlace con MAG y PMA para programa de micro seguro agrícola, considerando a 300 personas beneficiarias que forman parte de los programas de huertos familiares del ISTA.

    Visita de campo a productores/as agrícolas de Conchagua, La Unión; como parte del proyecto Gastrolab, coordinado por PMA y MAG. [↑](#footnote-ref-69)
70. Para el segundo trimestre se reporta:

    Apoyo en la revisión de la política de género del MAG.

    Participación en el Diplomado Derechos Humanos de las Mujeres, dirigido a las redes institucionales de igualdad de los sectores agrícolas, turismo, pesca y acuicultura.

    Participación en evento sobre lanzamiento de la Plataforma del Observatorio de violencia contra las mujeres políticamente activas en El Salvador 2023-2024 organizado por el Instituto Nacional Democrático (NDI).

    Asistencia a evento de lanzamiento de Política Institucional de Igualdad y No Discriminación de CENTA. [↑](#footnote-ref-70)
71. Para el segundo trimestre se reporta.

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Abril** | | | | |
    | **Temática Impartida** | | **H** | **M** | **Total** |
    | Estereotipos de Género y sexismo y capacitaciones de División sexual del trabajo y corresponsabilidad | | 121 | 97 | **218** |
    | **Mayo** | | | | |
    | **Fecha / Temática Impartida** | | **H** | **M** | **Total** |
    | 4/5/23 | División sexual del trabajo y corresponsabilidad | 5 | 11 | **16** |
    | 5/5/23 | División sexual del trabajo y corresponsabilidad | 20 | 3 | **23** |
    | 12/5/23 | División sexual del trabajo y corresponsabilidad | 6 | 4 | **10** |
    | 19/5/23 | División sexual del trabajo y corresponsabilidad | 8 | 8 | **16** |
    | 26/5/23 | División sexual del trabajo y corresponsabilidad | 10 | 1 | **11** |
    | **Junio** | | | | |
    | **Temática Impartida** | | **H** | **M** | **Total** |
    | Junio | División sexual del trabajo y corresponsabilidad (CETIA IV) | 12 | 4 | **16** |

    [↑](#footnote-ref-71)
72. Se elaboraron los informes correspondientes a la Gestión Ambiental siguientes: 1) Solicitud de 1,500 árboles y 200 quintales de abono a CEL; 2) Informe sobre los alcances obtenidos en la capacitación “Legislación ambiental”; 3) Presentación del Diagnóstico Ambiental al Titular, en colaboración con los miembros del Comité de Gestión Ambiental; 4) Informe sobre las acciones a ejecutar el 5 de junio en ocasión del día mundial del medio ambiente, siendo estas: Retiro de basureros de las oficinas, inauguración del ECOCENTRO e instalación de ECOPUNTOS; y 5) Informe sobre la instalación de letreros en ANP Las Lajas. [↑](#footnote-ref-72)
73. Se obtuvo la información legal y técnica para emitir los dictámenes de transferencia de 7 y 15 porciones identificadas como ANP, situadas en la Hacienda Cuesta Empedrada del departamento de Usulután. [↑](#footnote-ref-73)
74. Se elaboraron 2 Actas de Entrega Material, correspondientes a los inmuebles identificados como ANP, denominados: Hacienda El Durazneño, situado en el departamento de Ahuachapán y Finca Buenos Aires, en el departamento de Sonsonate. [↑](#footnote-ref-74)
75. Al mes de abril se contaban con 25 procesos por libre gestión y uno más adjudicado, así como 4 procesos por contratación directa. [↑](#footnote-ref-75)
76. El Plan Anual Operativo, Plan de Trabajo y Plan de Riesgos de la Unidad de Compras Públicas se sometió a la autorización del Sr. Presidente Institucional en nota UPL-00-0029-23 del 27 de abril de 2023. [↑](#footnote-ref-76)
77. Se preparó informe correspondiente al periodo 01/ Abril/ 2023 al 30/ Junio/ 2023 para presentar a Junta Directiva en el mes de julio de 2023. [↑](#footnote-ref-77)
78. Esta actividad depende de los requerimientos de información que realice la DINAC, situación que no sucedió en el periodo de estudio. [↑](#footnote-ref-78)
79. Para el segundo trimestre se reporta:

    Mayo: 10 Procesos de contratación por el método de comparación de precios y 2 por contratación directa.

    Junio: 24 Procesos de contratación por el método de comparación de precios y uno de licitación. [↑](#footnote-ref-79)
80. Se gestionó la conformación del Comité de Formulación Presupuestaria. [↑](#footnote-ref-80)
81. Para el segundo trimestre se reporta:

    Abril: Informe elaborado y presentado con referencia UFI-01-033-23

    Mayo: Informe elaborado y presentado con referencia UFI-01-041-23

    Junio: Informe elaborado por Presupuesto con referencia UFI-01-048-23 [↑](#footnote-ref-81)
82. Informe trimestral de ingresos elaborado con Ref. UFI-00-0121-23. [↑](#footnote-ref-82)
83. Se informa de la normativa institucional autorizada en el periodo:

    Guía Consulta y Préstamo de documentos en resguardo de la Unidad de Gestión Documental y Archivos.

    Programa de Formación, Asistencia Técnica y Estratégica en Agro Negocios.

    Programa Mujeres en Formación Técnica y Estratégica en Agro Negocios.

    Normativo Otorgamiento y Pago de Viáticos del ISTA

    Manual de Funciones de ISTA

    Procedimiento Autorización de Permisos, Licencias, Asuetos y Vacaciones del Personal del ISTA

    Normativo Administración del Combustible del ISTA

    A la fecha se tiene en proceso de trabajo el Procedimiento Realización de Compras Públicas en el ISTA y en gestión de visto bueno el Procedimiento Autorización y Pago de Horas Extraordinarias al personal del ISTA. [↑](#footnote-ref-83)
84. En memorando UPL-00-0036-23 del 23 de mayo / 2023 se solicitó a las unidades organizativas la formulación de su Plan Anual Operativo (PAO) 2024 para entrega el 15 de junio / 2023 y con el respectivo acompañamiento de nuestra unidad. A la fecha se integran en la Matriz correspondiente los cambios solicitados por las unidades, entre las que mencionan: ADI, UGDA, GRH y UFI. En razón que algunas unidades no remitieron la información en el tiempo que se les estableció, la gestión para la autorización de dicho Plan se extiende para el mes de agosto. [↑](#footnote-ref-84)
85. En el segundo trimestre, participaron de los procesos formativos las personas y comunidades siguientes: **Abril:** 28 personas (18 mujeres, 10 hombres), en Comunidad Guayacán de San Salvador; Cooperativa Las Lajas, Sonsonate y Cooperativa San Isidro de La Libertad. **Mayo:** 36 personas (23 mujeres, 13 hombres); en Comunidad Guayacán de San Salvador; Cooperativa San Francisco, La Libertad y Ciudad Mujer de Santa Ana. **Junio:** 20 personas (16 mujeres, 4 hombres); en Cooperativa Las Lajas, Sonsonate; Comunidad El Zope, Sonsonate y Ciudad Mujer de Santa Ana. [↑](#footnote-ref-85)
86. Se realizó la publicación de la información oficiosa en el Portal de Transparencia en cumplimiento del Artículo 10 de la LAIP. [↑](#footnote-ref-86)
87. Conforme a lo recibido de las unidades organizativas de ISTA y a lo aprobado por la Junta Directiva se elaboraron 307 puntos de acta y se notificaron. [↑](#footnote-ref-87)