**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO**

**TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2023**

**ELABORADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. Andrea Larios Minero  Técnico de Planificación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REVISADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ing. Alcides Ramírez Martínez  Jefe Unidad de Planificación |  |  |  | Lic. Carlos Ernesto Fuentes  Gerente General (Interino) |  |  |

**OBJETIVO:**

Dar seguimiento al nivel de cumplimiento de las metas institucionales alcanzadas durante el tercer trimestre del año 2023, por medio de los reportes que presentan las Unidades Organizativas de las actividades establecidas en el Plan Anual Operativo Institucional.

**SISTEMA DE ALERTAS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado** | | | **Alerta** |
| **Verde** |  | Porcentaje de cumplimiento > al 95% | Iguala o supera la meta esperada. |
| **Amarillo** |  | 75% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 95% | Situación de atención, pero gestionable. |
| **Rojo** |  | 0% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 75% | Precaución, se aleja de la meta esperada. |

**ÍNDICE:**

[1. GERENCIA LEGAL 3](#_Toc148593750)

[2. GERENCIA DE DESARROLLO RURAL 10](#_Toc148593751)

[3. UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES 17](#_Toc148593752)

[4. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 20](#_Toc148593753)

[5. GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA 22](#_Toc148593754)

[6. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 27](#_Toc148593755)

[7. GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA 30](#_Toc148593756)

[8. UNIDAD DE INFORMÁTICA 32](#_Toc148593757)

[9. UNIDAD DE GÉNERO 33](#_Toc148593758)

[10. UNIDAD AMBIENTAL 34](#_Toc148593759)

[11. UNIDAD DE COMUNICACIONES 35](#_Toc148593760)

[12. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS 36](#_Toc148593761)

[13. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) 37](#_Toc148593762)

[14. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN 39](#_Toc148593763)

[15. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA 40](#_Toc148593764)

[16. UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN 40](#_Toc148593765)

[17. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) 42](#_Toc148593766)

[18. UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA 43](#_Toc148593767)

[19. ANEXOS 44](#_Toc148593768)

# **GERENCIA LEGAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de Medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento %** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Acumulado Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| **Departamento de Asistencia Ciudadana** | | | | | | | |
| Brindar atención y asesoría a los usuarios del ISTA, mediante servicios de información | 6,000 | 1,500 | Usuarios Atendidos | 2,616 | 7,923[[1]](#footnote-1) | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica** | | | | | | | |
| Brindar atención a asociaciones cooperativas de la Reforma Agraria y de Producción Agropecuaria. | 96 | 24 | Cooperativas atendidas | 36 | 117 | **100.00** | **100.00** |
| Diligenciar cancelaciones de hipotecas a beneficiarios que lo requieran por el pago de su deuda agraria. | 480 | 120 | Cancelación elaborada | 141 | 542 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos de Cooperativas. | 12 | 3 | Dictamen elaborado | 0[[2]](#footnote-2) | 5 | **0.00** | **41.67** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA. | 19 | 6 | Dictamen elaborado | 3[[3]](#footnote-3) | 8[[4]](#footnote-4) | **50.00** | **42.11** |
| Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas. | 14 | 4 | Dictamen elaborado | 3[[5]](#footnote-5) | 11[[6]](#footnote-6) | **75.00** | **78.57** |
| Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional. | 7 | 2 | Dictamen o informe elaborado | 2[[7]](#footnote-7) | 17 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Créditos** | | | | | | | |
| Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207,713 y 839 EX FINATA. | 1,150 | 275 | Respuestas emitidas | 810 | 3,079 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Escrituración** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos correspondientes la remisión de documentación necesaria para elaborar, confrontar e imprimir las Escrituras Públicas. | 3,000 | 750 | Escritura individual elaborada ISTA / Cooperativa | 462[[8]](#footnote-8) | 1,205[[9]](#footnote-9) | **61.60** | **40.17** |
| **Departamento de Escrituración (Continuación)** | | | | | | | |
| Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas. | 12 | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR; (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones). | 30 | 6 | Escritura intermedia elaborada (ISTA o Cooperativas) | 18[[10]](#footnote-10) | 77 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Procuración** | | | | | | | |
| Calendarizar de manera continua las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas. | 60 | 18 | Caso tramitado | 69 | 205 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas. | 36 | 9 | Informe elaborado | 31 | 89 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA – Banco de Tierras** | | | | | | | |
| Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información. | 750 | 225 | Beneficiarios atendidos | 353[[11]](#footnote-11) | 1,143 | **100.00** | **100.00** |
| Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos. | 250 | 75 | Procesos impulsados | 255 | 828 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro** | | | | | | | |
| Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas. | 465 | 120 | Estudio registral elaborado | 176 | 596 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | 3,000 | 750 | Documento inscrito en CNR (ISTA / Cooperativa) | 465[[12]](#footnote-12) | 1,296[[13]](#footnote-13) | **62.00** | **43.20** |
| 3,000 | 750 | Documento presentado en CNR (ISTA / Cooperativa) | 544[[14]](#footnote-14) | 1,406[[15]](#footnote-15) | **72.53** | **46.87** |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remedición, reunión de inmuebles, DCD). | **35** | 5 | Recomendación realizada | 9[[16]](#footnote-16) | 65 | **100.00** | **100.00** |
| Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia. | **171** | 60 | Recomendación realizada | 5[[17]](#footnote-17) | 28 | **8.33** | **16.37** |

# **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| **Sección de Cobros** | | | | | | | |
| Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria. | **4,800** | 1,200 | Gestión de cobro realizada | 2,021 | 5,442 | **100.00** | **100.00** |
| **170,000** | 40,000 | Dólares en créditos recuperados | $ 181,259[[18]](#footnote-18) | $ 628,024 | **100.00** | **100.00** |
| **Área de Cuadrillas Topográficas** | | | | | | | |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en materia técnica, respecto a levantamiento topográfico en planimetría y altimetría, trazos y replanteos de perímetros, parcelas y nivelación de terrenos, levantamientos arquitectónicos, entre otros. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[19]](#footnote-19) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Área de Cuadrillas Topográficas (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar valúos de inmuebles a requerimiento de las unidades organizativas. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[20]](#footnote-20) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA. | **24** | 6 | Informe técnico elaborado | 0[[21]](#footnote-21) | 10[[22]](#footnote-22) | **0.00** | **41.67** |
| Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas. | **8** | 2 | Informe técnico elaborado | 2[[23]](#footnote-23) | 5[[24]](#footnote-24) | **100.00** | **62.50** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la medición de los proyectos.  Realizar la medición de los proyectos. | **20** | 6 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 8[[25]](#footnote-25) | 20 | **100.00** | **100.00** |
| **26** | 4 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 4[[26]](#footnote-26) | 14 | **100.00** | **53.85** |
| **20** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 2[[27]](#footnote-27) | 5 | **33.33** | **25.00** |
| **37** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 10[[28]](#footnote-28) | 30 | **100.00** | **81.08** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado)** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **7,645** | 1,290 | Usuarios atendidos | 3,490 | 11,092 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **1,288** | 312 | Solicitud completada | 176 | 653 | **56.41** | **50.70** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **624** | 166 | Inmueble entregado | 168 | 506 | **100.00** | **81.09** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **615** | 165 | Inspección realizada | 248 | 838 | **100.00** | **100.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,152** | 450 | Usuarios atendidos | 1,199 | 3,496 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **370** | 90 | Solicitud completada | 90[[29]](#footnote-29) | 281[[30]](#footnote-30) | **100.00** | **75.95** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **240** | 60 | Inmueble entregado | 61 | 182[[31]](#footnote-31) | **100.00** | **75.83** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **225** | 60 | Inspección realizada | 70 | 211 | **100.00** | **93.78** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,200** | 600 | Usuarios atendidos | 1,308 | 4,295 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **320** | 60 | Solicitud completada | 44[[32]](#footnote-32) | 140[[33]](#footnote-33) | **73.33** | **43.75** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 35 | Inmueble entregado | 91 | 193[[34]](#footnote-34) | **100.00** | **100.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **150** | 45 | Inspección realizada | 115 | 364 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,555** | 150 | Usuarios atendidos | 544 | 1,538 | **100.00** | **98.91** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **250** | 75 | Solicitud completada | 22[[35]](#footnote-35) | 104[[36]](#footnote-36) | **29.33** | **41.60** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 35 | Inmueble entregado | 9 | 80[[37]](#footnote-37) | **25.71** | **66.67** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 34 | 126 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,738** | 90 | Usuarios atendidos | 439 | 1,763 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **348** | 87 | Solicitud completada | 20[[38]](#footnote-38) | 128[[39]](#footnote-39) | **22.99** | **36.78** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **144** | 36 | Inmueble entregado | 7 | 51[[40]](#footnote-40) | **19.44** | **35.42** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 29 | 137 | **96.67** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar las solicitudes de adjudicación de inmuebles para proyectos con DCD recibidas de los CETIA I, III, IV, IV USULUTÁN y Área de Transferencia de Tierras Central. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[41]](#footnote-41) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Gestionar ante Junta Directiva Institucional los dictámenes técnicos que servirán para proponer la adjudicación o modificación de adjudicación de inmuebles. | **60** | 15 | Dictámenes remitidos | 124[[42]](#footnote-42) | 408 | **100.00** | **100.00** |
| **Área de Dictámenes e Informes Técnicos** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen técnico para la adjudicación o re adjudicación de inmuebles en proyectos DCD inscrita | **3,000** | 750 | Adjudicación o re adjudicación realizada. | 198[[43]](#footnote-43) | 810[[44]](#footnote-44) | **26.40** | **27.00** |
| **Área de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,000** | 250 | Usuarios atendidos | 283 | 980 | **100.00** | **98.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **370** | 100 | Solicitud Completada | 44[[45]](#footnote-45) | 164[[46]](#footnote-46) | **44.00** | **44.32** |
| Realizar entrega material de inmuebles. | **175** | 70 | Inmueble Entregado | 4[[47]](#footnote-47) | 61[[48]](#footnote-48) | **5.71** | **34.86** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **155** | 35 | Inspección realizada | 13[[49]](#footnote-49) | 81 | **37.14** | **52.26** |
| **Área de Inventario de Tierras** | | | | | | | |
| Conciliar con la UFI el Inventario de Tierras disponible para la venta | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar informe de actualización de propiedades del Inventario de Tierras. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[50]](#footnote-50) | 10 | **100.00** | **83.33** |

# **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo según requerimiento de las unidades productoras en sus Archivos de Gestión en cuanto a ordenación y descripción documental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Brindar atención a usuarios internos proporcionando documentación solicitada por las unidades productoras (préstamos y consultas). | **600** | 120 | Solicitudes resueltas | 864 | 2,955 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento con el Comité en la selección y eliminación de documentos de las unidades productoras (Archivos de Gestión), Archivos Periféricos, Central y Especializado. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar reporte de documentación digitalizada. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar reporte de escrituras en resguardo (Inscritas en CNR) | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[51]](#footnote-51) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Unidad de Gestión Documental y Archivos** | | | | | | | |
| Elaborar reporte de escrituras entregadas a beneficiarios | **12** | 1 | Reporte elaborado | 1[[52]](#footnote-52) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Impartir capacitaciones al personal administrativo sobre el tema de Archivo de Gestión. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |

# **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

| **FIPL-07\_R1** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en favor del desarrollo agropecuario del país. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[53]](#footnote-53) | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Capacitar a beneficiarios de la comunidad en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 0 | Comunidad Capacitada | 1[[54]](#footnote-54) | 1 | **100.00** | **20.00** |
| Capacitar a beneficiarios en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Huertos Familiares. | **2,000** | 0 | Beneficiario capacitado | 18[[55]](#footnote-55) | 1,979 | **100.00** | **98.95** |
| Capacitar a familias en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 0 | Familia Capacitada | 9[[56]](#footnote-56) | 29 | **100.00** | **58.00** |
| Dar apoyo y asesoramiento técnico agrícola y pecuario a la Unidad de Formación y Cooperación para la elaboración de Planes de Negocio. | **5** | 5 | Informe elaborado | 0[[57]](#footnote-57) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los huertos familiares. | **8,000** | 4,000 | Visita técnica realizada | 1,272[[58]](#footnote-58) | 1,272 | **31.80** | **15.90** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **20** | 10 | Visita técnica realizada | 4[[59]](#footnote-59) | 4 | **40.00** | **40.00** |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los Sistemas Integrados de Alimentación Familiar. | **200** | 100 | Visita técnica realizada | 11[[60]](#footnote-60) | 11 | **11.00** | **5.50** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Huertos Familiares. | **30** | 15 | Reporte de insumos | 13[[61]](#footnote-61) | 22 | **86.67** | **73.33** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **5** | 5 | Reporte de insumos | 4[[62]](#footnote-62) | 4 | **80.00** | **80.00** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 25 | Reporte de insumos | 18[[63]](#footnote-63) | 18 | **72.00** | **36.00** |
| Establecer huertos para la seguridad alimentaria nutricional. | **2,000** | 0 | Huertos establecidos | 0[[64]](#footnote-64) | 0 | **-** | **0.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Establecer Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 0 | SIAC establecidos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Establecer Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 0 | SIAF establecidos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 0 | Registro realizado | 4[[65]](#footnote-65) | 4 | **100.00** | **80.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 0 | Registro realizado | 0 | 27 | **-** | **54.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Huertos Familiar | **2,000** | 0 | Registro realizado | 86[[66]](#footnote-66) | 1,991 | **100.00** | **99.55** |

# **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2023 | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[67]](#footnote-67) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar Informe de entrega de vales de calzado. | **1** | 0 | Informe elaborado | 0[[68]](#footnote-68) | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar informe de entrega de vales de supermercado. | **2** | 0 | Informe elaborado | 0 | 1 | **-** | **50.00** |
| Elaborar informe de pago de viáticos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Gerencia de Recursos Humanos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[69]](#footnote-69) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Empresarial. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[70]](#footnote-70) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Odontológica. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[71]](#footnote-71) | 8 | **100.00** | **66.67** |
| **Gerencia de Recursos Humanos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe sobre recarga electrónica de paquete alimenticio al personal. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 0[[72]](#footnote-72) | 5 | **00.00** | **41.67** |
| Gestionar la formación del personal del ISTA, mediante las capacitaciones internas, Interinstitucionales, INSAFORP u otras. | **145** | 40 | Empleados capacitados | 142[[73]](#footnote-73) | 924 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 8 | **100.00** | **66.67** |
| Reportar el consumo mensual de combustible por cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Supervisar y garantizar la seguridad Institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| **Departamento de Servicios Generales** | | | | | | | |
| Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo. | **2** | 0 | Inventario elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| **Departamento de Servicios Generales (Continuación)** | | | | | | | |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar inventario de Bodega de Suministros | **2** | 0 | Inventario elaborado | 0 | 1 | **-** | **50.00** |
| Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general | **12** | 3 | Liquidación elaborada | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar limpieza en bodega Sitio del Niño, Bodega de UGDA y UFI. | **4** | 1 | Informe elaborado | 0[[74]](#footnote-74) | 1 | **0.00** | **25.00** |
| Supervisar el ornato institucional (Oficinas centrales y CETIAS) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE INFORMÁTICA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos institucionales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar reporte de requerimiento de atención a los usuarios del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los usuarios) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **2** | 1 | Mantenimiento realizado | 1 | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios del ISTA. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE GÉNERO**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Participar en las actividades donde se requiera la presencia y apoyo de la Unidad de Género en relación a los pueblos originarios. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Promover el enfoque de equidad e igualdad mediante la formación, reconocimiento de derechos y fortalecimiento de los espacios de organización en el quehacer institucional. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Promover la autonomía económica de las mujeres beneficiarias del ISTA, a través de jornadas de formación sobre empoderamiento de los encadenamientos productivos agropecuarios y principio de igualdad, equidad y no discriminación. | **10** | 1 | Informe elaborado | 1[[75]](#footnote-75) | 7 | **100.00** | **70.00** |
| **Unidad de Género (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar otras actividades de la Unidad de Género | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Sensibilizar al personal en materia de género sobre el principio de igualdad, equidad y no discriminación, en las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y en la prestación de los servicios. | **10** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **90.00** |

# **UNIDAD AMBIENTAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 8 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | **5** | 1 | Dictamen elaborado | 3[[76]](#footnote-76) | 8 | **100.00** | **100.00** |
| **Unidad Ambiental (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe a la autoridad solicitante con base a funciones determinadas a la Unidad Ambiental | **95** | 35 | Informe elaborado | 55 | 131 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP. | **5** | 1 | Recomen-dación de Acta | 2[[77]](#footnote-77) | 6 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web | **12** | 3 | Actualización realizada | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones institucionales por medio de las nuevas tecnologías digitales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Promover y difundir las diversas actividades institucionales, en cuanto a la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra y la transformación e innovación agropecuaria. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3 | 9 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar en coordinación con las unidades solicitantes y la Unidad Financiera Institucional la Planificación Anual de Compras (PAC) según las necesidades para el ejercicio 2024. | **1** | 0 | Plan Elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar informe trimestral a la autoridad competente de la Institución sobre las contrataciones que sean realizadas. | **3** | 1 | Informe de compras realizadas | 1 | 2 | **100.00** | **66.67** |
| Proporcionar a la DINAC oportunamente toda la información que sea requerida. | **3** | 1 | Informe Elaborado | 1[[78]](#footnote-78) | 1 | **100.00** | **33.33** |
| Verificar la estimación financiera o disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2023 previo a contratación de todo proceso de compra o la autorización de modificaciones por incremento. | **3** | 1 | Informe Elaborado | 3[[79]](#footnote-79) | 4 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto. | **2** | 1 | Formulación del Presupuesto | 1[[80]](#footnote-80) | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores | **4** | 1 | Informe presentado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |
| Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada unidad organizativa. | **4** | 1 | Informe presentado | 3 | 9 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento a Presidencia Institucional, relacionado a las operaciones financieras reportadas por el Departamento de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y el Fondo Circulante de Monto Fijo. | **4** | 1 | Informe presentado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |
| **Unidad Financiera Institucional (UFI) (Continuación)** | | | | | | | |
| Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria. | **4** | 1 | Informe presentado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar el cierre contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello. | **12** | 3 | Cierre contable presentado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Realizar el seguimiento de los riesgos relacionados a la Unidad Financiera Institucional | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de la normativa institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[81]](#footnote-81) | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Dar seguimiento al PAO Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 9 | **100.00** | **75.00** |
| Formular el Plan Anual Operativo (PAO) de la Institución. | **1** | 0 | Plan autorizado | 1[[82]](#footnote-82) | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Formular el Plan de Trabajo Institucional. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Realizar examen de seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la Republica | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |
| Realizar examen especial de Auditoría (Diferentes áreas institucionales) | **11** | 3 | Auditoría | 3[[83]](#footnote-83) | 9 | **100.00** | **81.11** |
| Realizar otras actividades de auditoría | **4** | 1 | Reportes y/o actas | 2[[84]](#footnote-84) | 13 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar seguimiento a informes de Auditoría Interna | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |

# **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas con la formación y asistencia técnica. | **8** | 1 | Informe de seguimiento | 1 | 5 | **100.00** | **62.50** |
| **Unidad de Formación y Cooperación (Continuación)** | | | | | | | |
| Desarrollar jornadas de Formación y Asistencia Técnica en las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones | **8** | 2 | Informe elaborado | 3[[85]](#footnote-85) | 8 | **100.00** | **100.00** |
| **Unidad de Formación y Cooperación (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar diagnóstico de necesidades en las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas | **8** | 2 | Diagnóstico elaborado | 3[[86]](#footnote-86) | 8 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar informe trimestral de la ejecución de las jornadas de formación y asistencia técnica en las asociaciones cooperativa y comunidades intervenidas | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 3 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar índice de Información reservada. | **2** | 1 | Informe de envío al IAIP | 1 | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia. | **4** | 1 | Informe de actualización | 1[[87]](#footnote-87) | 3 | **100.00** | **75.00** |

# **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | | |
| **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | **Tercer Trimestre** | **Anual** | |
| Elaborar, revisar y notificar puntos de acta de conformidad a las sesiones celebradas, según los casos requeridos por las unidades organizativas. | **360** | 90 | Puntos de acta elaborados | 209[[88]](#footnote-88) | 710 | **100.00** | **100.00** | |
| Realizar la recepción y revisiones de solicitudes, dictámenes jurídicos y técnicos para conocimiento de la Junta Directiva, enviadas por la Gerencia Legal, Desarrollo Rural y demás unidades organizativas de la Institución. | **345** | 85 | Dictámenes y solicitudes tramitadas | 209 | 709 | **100.00** | **100.00** | |

# **ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Cuadro resumen de usuarios atendidos:

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | **Enero** | | | **Febrero** | | | **Marzo** | | | **Abril** | | | **Mayo** | | | **Junio** | | | **Julio** | | | **Agosto** | | | **Septiembre** | | |  | **Total** | | |
   | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |  | **M** | **H** | **Total** |
   | 360 | 594 | 954 | 362 | 619 | 981 | 367 | 577 | 944 | 212 | 369 | 581 | 578 | 319 | 897 | 444 | 506 | 950 | 335 | 612 | 947 | 328 | 434 | 762 | 364 | 543 | 907 |  | 3,350 | 4,573 | 7,923 |

   M= Mujeres; H= Hombres [↑](#footnote-ref-1)
2. Durante el tercer trimestre no se logró emitir dictamen alguno para conocimiento de JD, debido a que las cooperativas aún no han cumplido con los requisitos necesarios para continuar con el trámite correspondiente, así mismo no se han remitido informes técnicos por parte del área correspondiente y así elaborar el dictamen respectivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dictamen elaborado - Proyectos ISTA correspondientes al tercer trimestre:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | Julio | Septiembre |
   | Aprobación de los Proyectos de Asentamiento Comunitario y Lotificación Agrícola en los inmuebles identificados en: 1) Hacienda La Reforma y El Castaño, porción 2, Común El Cerro y 2) Hacienda Las Victorias zona verde, área comunal 1 y área comunal 2. | Se elaboró el dictamen para la aprobación del Proyecto de Asentamiento Comunitario y Lotificación Agrícola en la Hacienda Joya de la Paz |

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Véase Anexo - 19.1 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dictamen elaborado – Donación / Venta correspondientes al tercer trimestre:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | Julio | Septiembre |
   | Un dictamen para conocimiento de JD, sobre la solicitud de venta del inmueble identificado como Lote 10, Pol. 1, ubicado en la Hacienda San Raymundo, Departamento de Ahuachapán, a favor de la "Iglesia Central Ministerio Cristiano La Plenitud del Espíritu Santo" | Dos dictámenes; uno de donación a favor del Municipio de San Miguel de los inmuebles identificados como Bosque, Pozo, Zonas Verdes 1, 2 y 3, de la Hacienda San Jacinto; y uno de venta a favor de ACUGEM del inmueble identificado como Lote 17, Pol H, de la Hacienda San Ramón El Coyolito, porción la Brea. |

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Véase Anexo - 19.2 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se elaboraron dos dictámenes, uno referente a "Renuncia" de la Hacienda Playa Grande o Playas de San Juan y una "Dación en pago" de la Hacienda San Luis Los Silencios, solicitados por los beneficiarios de este Instituto, para conocimiento de JD. [↑](#footnote-ref-7)
8. Para el tercer trimestre en escrituras elaboradas se reporta:

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | CETIA | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | |  | Total | | |
   | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |  | **M** | **H** | **Total** |
   | I | 19 | 9 | **28** | 16 | 9 | **25** | 20 | 29 | **49** |  | 55 | 47 | **102** |
   | ISTA Central | 9 | 11 | **20** | 17 | 56 | **73** | 6 | 12 | **18** |  | 32 | 79 | **111** |
   | III | 11 | 7 | **18** | 21 | 4 | **25** | 13 | 11 | **24** |  | 45 | 22 | **67** |
   | IV Usulután | 8 | 10 | **18** | 7 | 12 | **19** | 7 | 8 | **15** |  | 22 | 30 | **52** |
   | IV | 29 | 74 | **103** | 10 | 8 | **18** | 4 | 5 | **9** |  | 43 | 87 | **130** |
   | TOTAL | **76** | **111** | **187** | **71** | **89** | **160** | **50** | **65** | **115** |  | **197** | **265** | **462** |

   M= Mujeres; H= Hombres

   [↑](#footnote-ref-8)
9. Véase Anexo - 19.3 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-9)
10. Escrituras intermedias elaboradas (ISTA o Cooperativas) en el tercer trimestre:

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | Julio | Agosto | Septiembre |
    | Se elaboraron ocho (8) Testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios según detalle:  - 5 Desmembraciones en Cabeza de su Dueño.  - 3 Protocolizaciones de Diligencias de Remedición. | Se elaboraron cinco (5) Testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios según detalle:  **-**5 Desmembraciones en Cabeza de su Dueño de Hda. Miravalle, Hda. Taquillo, Hda. San Rafael La Parada, Hda. Sirama Lourdes dos, Las Chachas e Inmueble sin denominación, cantón La Palmera, Intipuca, La Unión. | Se elaboraron cinco (5) Testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios según detalle:  - 4 Desmembraciones en Cabeza de su Dueño  - Una donación al Municipio de Acajutla. |

    [↑](#footnote-ref-10)
11. Beneficiarios atendidos durante el tercer trimestre:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | |  | Total | | |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |  | **M** | **H** | **Total** |
    | I | 8 | 20 | **28** | 6 | 23 | **29** | 10 | 22 | **32** |  | 24 | 65 | **89** |
    | ISTA Central | 23 | 33 | **56** | 7 | 32 | **39** | 11 | 37 | **48** |  | 41 | 102 | **143** |
    | III | 4 | 12 | **16** | 6 | 13 | **19** | 4 | 10 | **14** |  | 14 | 35 | **49** |
    | IV Usulután | 10 | 10 | **20** | 4 | 7 | **11** | 2 | 3 | **5** |  | 16 | 20 | **36** |
    | IV | 6 | 7 | **13** | 4 | 7 | **11** | 2 | 10 | **12** |  | 12 | 24 | **36** |
    | TOTAL | **51** | **82** | **133** | **27** | **82** | **109** | **29** | **82** | **111** |  | **107** | **246** | **353** |

    M= Mujeres; H= Hombres [↑](#footnote-ref-11)
12. Durante el tercer trimestre se reportan 465 documentos inscritos siendo el detalle el siguiente:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | |
    | Doc. ISTA | **Doc. Cooperativas** | **Documentos Inscritos/Total** | **Doc. ISTA** | **Doc. Cooperativas** | **Documentos Inscritos/Total** | **Doc. ISTA** | **Doc. Cooperativas** | **Documentos Inscritos/Total** |
    | 122 | 0 | 122 | 112 | 83 | 195 | 77 | 71 | 148 |

    [↑](#footnote-ref-12)
13. Véase Anexo - 19.4 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-13)
14. Durante el tercer trimestre se reportan 544 documentos presentados siendo el detalle el siguiente:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | |
    | Doc. ISTA | **Doc. Cooperativas** | **Documentos presentados/Total** | **Doc. ISTA** | **Doc. Cooperativas** | **Documentos presentados/Total** | **Doc. ISTA** | **Doc. Cooperativas** | **Documentos presentados/Total** |
    | 177 | 0 | 177 | 66 | 77 | 143 | 157 | 67 | 224 |

    [↑](#footnote-ref-14)
15. Véase Anexo - 19.5 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-15)
16. Durante el tercer trimestre se reporta:

    **Julio**: Se logra la meta por haber recibido suficientes descripciones técnicas por parte del Depto. de Proyectos de Parcelación. Los 2 documentos recomendados son de inmuebles ISTA.

    **Agosto**: No se logra la meta, por no haberse recibido recomendaciones de documentos por parte del Depto. de Proyectos de Parcelación. El documento recomendado es un inmueble ISTA.

    **Septiembre**: Se logra la meta por haber recibido suficientes descripciones técnicas por parte del Depto. de Proyectos de Parcelación. Los 6 documentos recomendados son de inmuebles ISTA. [↑](#footnote-ref-16)
17. En el tercer trimestre se incumple la meta debido a que no se recibieron los suficientes pagos por parte de los beneficiarios de ISTA de los gastos administrativos. Se gestionará con los CETIAS a fin de localizar a las personas y solicitarles que efectúen el pago de sus cancelaciones. [↑](#footnote-ref-17)
18. Se gestionaron cobros por medio de visitas domiciliares y llamadas telefónicas que contribuyeron a la recuperación de la deuda crediticia. El detalle de lo realizado durante el tercer trimestre 2023 se muestra a continuación:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Dólares en créditos recuperados | | |
    | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
    | CETIA I | $ 7,852 | $ 3,900 | $ 23,144 |
    | ISTA Central | $ 11,979 | $11,808 | $ 7,367 |
    | CETIA III | $ 11,509 | $ 21,309 | $ 8,594 |
    | CETIA IV | $ 24,757 | $ 16,348 | $ 5,762 |
    | CETIA IV Usulután | $ 9,133 | $ 9,635 | $ 8,162 |
    | Total | **$ 65,230** | **$ 63,000** | **$ 53,029** |

    [↑](#footnote-ref-18)
19. Se elaboraron los informes respectivos sobre los proyectos con levantamiento topográfico realizado por las cuadrillas topográficas en apoyo al CEPE así como a la Autoridad Salvadoreña del Agua (ASA) y la Alcaldía Municipal de La Palma, depto. de Chalatenango. [↑](#footnote-ref-19)
20. Informes de valúo realizados por el técnico valuador para inmuebles provenientes de la Reforma Agraria, siendo en detalle (Inmuebles) el siguiente:

    **Julio:** 92 Inmuebles.

    **Agosto**: 106 Inmuebles.

    **Septiembre**: 90 Inmuebles. [↑](#footnote-ref-20)
21. Entre las causas del incumplimiento a esta actividad se mencionan: Actos intermedios pendientes de inscripción y ratificación de informe ambiental pendiente. Y por su parte, como acciones a implementar el Departamento indica que se impulsaran y se dará seguimiento para que los actos intermedios que aún se encuentran pendientes de inscripción puedan ser tramitados a corto plazo. [↑](#footnote-ref-21)
22. Véase Anexo - 19.6 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-22)
23. Para el tercer trimestre se reportan los informes técnicos de Hacienda Comaesland y Hacienda La Providencia (ACPA Comaesland) y de la Hacienda San Raymundo Porción tres (ACPA San Raymundo de R.L.). [↑](#footnote-ref-23)
24. Véase Anexo - 19.7 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-24)
25. En el mes de julio se presentaron en CNR los planos de Proyectos de Cooperativas siguientes: 1) San Martin y Larin Porción 10 (ACPA San Martin y Larin); 2) Hacienda Comaesland Porción 1 (ACPA Comaesland DE R.L.); 3) Hacienda Comaesland Porción 2 (ACPA Comaesland DE R.L.); 4) Lote # Porción (Astoria) (ACPA ASTORIA DE R.L.); 5) Hacienda Santa Clara, Porción 4, Lote A (solares El Herbedor, Polígono E) (ACPA Santa Clara de R.L.); 6) Hacienda Santa Clara , Porción 4, Lote B (Solares La Lagartera, Polígono A, B, C, D, E, F, G, H, I, J.) (ACPA Santa Clara DE R.L.); 7) Hacienda Santa Clara, Porción 2, Lote A (Solares El Puerto, Polígono A) (ACPA Santa Clara DE R.L.) y 8) Hacienda Santa Clara, Porción 2, Lote B (solares El 4, Polígono A, B y C.) (ACPA Santa Clara DE R.L.)". [↑](#footnote-ref-25)
26. Planos de DCD presentados en CNR (Proyectos ISTA), tercer trimestre:

    **Julio:** 1. Sin Denominación, San Diego y La Barra Porción 2, (Asentamiento Comunitario 2) corrección; correspondiente al Departamento de Sonsonate.

    **Agosto:** Hacienda Joya de La Paz, municipio de Zacatecoluca, Departamento de La Paz.

    **Septiembre:** Hacienda Atiocoyo Sur y Hacienda Metalío. [↑](#footnote-ref-26)
27. Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas), tercer trimestre:

    **Julio:** Lote Astoria, desmembración simple, Departamento de La Paz

    **Septiembre:** Hacienda San Alfredo Porción tres [↑](#footnote-ref-27)
28. Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA), tercer trimestre:

    **Julio:** Hacienda San Antonio Paredes Lote 10 Polígono "1" (Corrección) y Hacienda San Andrés Lote 15 y Lote S/N.

    **Agosto:** Hacienda San Antonio Segura (Tanque); Hacienda Santa Anita Planta de Bombeo 1; Hacienda Santa Anita Planta de Bombeo 2, y Hacienda San Diego y La Barra Porción 2, Planta de Bombeo.

    **Septiembre:** Hacienda Villa Ligia, Parcela 1105; Hacienda Sitio del Niño, Solar 41 Polígono 1; 3 Hacienda El Encantado, Lote 103, Polígono General Común El Zarzal y Pozo Lote 5 Común La Colorada de Hacienda La Cañada. [↑](#footnote-ref-28)
29. CETIA I reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Julio | Agosto | Sept. |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 30 | 30 | 30 |

    [↑](#footnote-ref-29)
30. Véase Anexo 19.8 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-30)
31. Véase Anexo 19.9 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-31)
32. CETIA III reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Julio | Agosto | Sept. |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 15 | 24 | 5 |

    [↑](#footnote-ref-32)
33. Véase Anexo 19.10 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-33)
34. Véase Anexo 19.11 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-34)
35. CETIA IV Usulután reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Julio | Agosto | Sept. |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 5 | 10 | 7 |

    [↑](#footnote-ref-35)
36. Véase Anexo 19.12 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-36)
37. Véase Anexo 19.13 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-37)
38. CETIA IV reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Julio | Agosto | Sept. |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 9 | 4 | 7 |

    [↑](#footnote-ref-38)
39. Véase Anexo 19.14 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-39)
40. Véase Anexo 19.15 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-40)
41. Para el tercer trimestre se reportan las siguientes solicitudes de adjudicación de inmuebles recibidas: Julio: 52; Agosto: 65 y Septiembre: 74. [↑](#footnote-ref-41)
42. En el tercer trimestre se reporta:

    **Julio:** 44 dictámenes correspondientes a 75 inmuebles.

    **Agosto:** 40 dictámenes para 69 inmuebles.

    **Septiembre:** 40 dictámenes con 54 inmuebles. [↑](#footnote-ref-42)
43. La falta de aprobación de nuevos proyectos limita la presentación de solicitudes de adjudicación de inmuebles. Se están verificando disponibilidades de inmuebles en proyectos con DCD inscritas, remitiéndolas a las Secciones de Transferencia de Tierras, para su verificación en campo. [↑](#footnote-ref-43)
44. Véase Anexo 19.16 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-44)
45. El Área de Transferencia de Tierras de la Unidad de Adjudicación de Inmuebles reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Julio | Agosto | Sept. |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 10 | 15 | 19 |

    [↑](#footnote-ref-45)
46. Véase Anexo 19.17 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-46)
47. No se recibieron las suficientes solicitudes de entrega material de inmuebles por parte de beneficiarios; de igual manera, no se han generado nuevos proyectos que permitan la entrega material de solares o lotes agrícolas. Los 4 inmuebles entregados están ubicados en Hacienda Piedras Tontas, jurisdicción de El Paisnal del departamento de San Salvador y corresponden al mes de julio del presente año. [↑](#footnote-ref-47)
48. Véase Anexo 19.18 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-48)
49. Para el tercer trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Julio | Agosto | Sept. |
    | Inspecciones de Campo realizadas | 5 | 3 | 5 |

    [↑](#footnote-ref-49)
50. Reporte de los inmuebles actualizados en el inventario de tierras:

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **Mes** | **Inmuebles** |
    | **Julio** | 1) Hacienda El Cauca del Departamento de La Paz; 2) Hacienda San Alfredo, Departamento de La Paz; 3) Hacienda Santa Lucia Orcoyo del Departamento de La Libertad y 4) Hacienda Nancuchiname 14 de julio en el Departamento de Usulután. |
    | **Agosto** | 1) Hacienda Ex - Banco Salvadoreño, en Tejutla, Departamento de Chalatenango y 2) Hacienda Nueva Titulo, situada en jurisdicción de La Libertad. |
    | **Septiembre** | 1) Hacienda El Portillo, Departamento de La Unión; 2) Hacienda Miravalle (DAC-Agraria) y 3) Hacienda Miravalle (DA-Bancaria) ambas situadas en el Departamento de Sonsonate. |

    [↑](#footnote-ref-50)
51. El reporte de escrituras en resguardo para el tercer trimestre es el siguiente:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Descripción** | **Julio** | | | | **Agosto** | | | | **Septiembre** | | | |
    | **M** | **H** | **DCD** | **Total** | **M** | **H** | **DCD** | **Total** | **M** | **H** | **DCD** | **Total** |
    | Compraventas ISTA | 58 | 58 | 0 | **116** | 47 | 50 | 0 | **97** | 44 | 26 | 0 | **70** |
    | Escrituras Cooperativas | 0 | 0 | 0 | **0** | 14 | 61 | 0 | **75** | 35 | 110 | 0 | **145** |
    | Cancelaciones ISTA | 62 | 38 | 0 | **100** | 17 | 27 | 0 | **44** | 6 | 10 | 0 | **16** |
    | **Total** | 120 | 96 | 0 | **216** | 78 | 138 | 0 | **216** | 85 | 146 | 0 | **231** |

    M= Mujeres; H= Hombres [↑](#footnote-ref-51)
52. El reporte de escrituras entregadas para el tercer trimestre es el siguiente:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | **Julio** | | | | **Agosto** | | | | **Septiembre** | | | |  | **Total** | | | |
    | **M** | **H** | **DCD** | **Total** | **M** | **H** | **DCD** | **Total** | **M** | **H** | **DCD** | **Total** |  | **M** | **H** | **DCD** | **Total** |
    | Escrituras ISTA | 106 | 107 | 0 | **213** | 16 | 32 | 0 | **48** | 54 | 67 | 0 | **121** |  | 176 | 206 | 0 | **382** |
    | Escrituras Cooperativas | 19 | 12 | 12 | **43** | 4 | 5 | 0 | **9** | 14 | 63 | 0 | **77** |  | 37 | 80 | 12 | **129** |
    | Cancelaciones ISTA | 61 | 61 | 0 | **122** | 15 | 16 | 0 | **31** | 18 | 22 | 0 | **40** |  | 94 | 99 | 0 | **193** |
    | Total | 186 | 180 | 12 | **378** | 35 | 53 | 0 | **88** | 86 | 152 | 0 | **238** |  | **307** | **385** | **12** | **704** |

    M= Mujeres; H= Hombres [↑](#footnote-ref-52)
53. Se exponen algunas acciones realizadas en el trimestre:

    CETIA I: Socialización para trabajo en conjunto con CENTA en lo relacionado a los programas de SIAF y SIAC.

    CETIA IV: Participación de 32 mujeres y 16 hombres en el desarrollo de capacitaciones en las Escuelas de Campo en la construcción de la Ganadería Bovina en El Salvador en conjunto con IICA en Ciudad Barrios San Miguel y La Maltez, San Alejo, La Unión. [↑](#footnote-ref-53)
54. En el mes de septiembre se reporta la capacitación en Comunidad San José Las Flores, Zacatecoluca, La Paz. [↑](#footnote-ref-54)
55. El acumulado en capacitaciones para huertos familiares se expone a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **CETIA** | **Febrero** | | | **Marzo** | | | **Abril** | | | **Mayo** | | | **Junio** | | | **Septiembre** | | |  | **Total** | | |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | T\* | **M** | **H** | T\* | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  | **M** | **H** | **T\*** |
    | **I** | 0 | 0 | 0 | 163 | 113 | 276 | 61 | 44 | 105 | 15 | 4 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 239 | 161 | **400** |
    | **ISTA Central** | 0 | 0 | 0 | 82 | 30 | 112 | 73 | 33 | 106 | 58 | 49 | 107 | 40 | 39 | 79 | 0 | 0 | 0 |  | 253 | 151 | **404** |
    | **III** | 23 | 41 | 64 | 89 | 116 | 205 | 73 | 49 | 122 | 10 | 2 | 12 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 |  | 213 | 208 | **421** |
    | **IV** | 0 | 0 | 0 | 45 | 70 | 115 | 53 | 57 | 110 | 32 | 71 | 103 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 130 | 198 | **328** |
    | **IV Usulután** | 0 | 0 | 0 | 49 | 59 | 108 | 95 | 85 | 180 | 59 | 79 | 138 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 203 | 223 | **426** |
    | **Total** | 23 | 41 | 64 | 428 | 388 | 816 | 355 | 268 | 623 | 174 | 205 | 379 | 40 | 39 | 79 | 18 | 0 | 18 |  | **1,038** | **941** | **1,979** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-55)
56. El acumulado en capacitaciones SIAF se expone a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **CETIA** | **Marzo** | | | **Abril** | | | **Mayo** | | | **Junio** | | | **Septiembre** | | |  | **Total** | | |
    | **M** | **H** | T\* | **M** | **H** | T\* | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  | **M** | **H** | **T\*** |
    | **I** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | **0** |
    | **ISTA Central** | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  | 8 | 2 | **10** |
    | **III** | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 9 |  | 7 | 7 | **14** |
    | **IV** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |  | 2 | 3 | **5** |
    | **IV Usulután** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | **0** |
    | **Total** | 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 4 | 8 | 1 | 9 | 1 | 4 | 5 | 3 | 6 | 9 |  | **17** | **12** | **29** |

    [↑](#footnote-ref-56)
57. Los esfuerzos del personal técnico se encuentran enfocados en el establecimiento de los SIAF y SIAC, además que se tienen limitantes de personal técnico. [↑](#footnote-ref-57)
58. El personal técnico está destacado en el establecimiento de los SIAF y SIAC, aunado a ello, la distribución de insumos no se ha realizado en su totalidad debido a las dificultades en los procesos de compra. No obstante se presenta a continuación las visitas técnicas realizadas:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **CETIA** | **Julio** | | | **Agosto** | | | **Septiembre** | | |  | **Total** | | |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  | **M** | **H** | **T\*** |
    | **I** | 0 | 0 | 0 | 180 | 180 | 360 | 54 | 46 | 100 |  | 234 | 226 | 460 |
    | **ISTA Central** | 0 | 0 | 0 | 178 | 176 | 354 | 13 | 19 | 32 |  | 191 | 195 | 386 |
    | **III** | 0 | 0 | 0 | 216 | 184 | 400 | 0 | 0 | 0 |  | 216 | 184 | 400 |
    | **IV** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
    | **IV Usulután** | 14 | 12 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 14 | 12 | 26 |
    | **Total** | 14 | 12 | 26 | 574 | 540 | 1,114 | 67 | 65 | 132 |  | 655 | 617 | 1,272 |

    [↑](#footnote-ref-58)
59. En el mes de septiembre la GTIA comenta que se continua con la preparación de las condiciones para el establecimiento de los SIAC; y se atendieron las comunidades: CETIA I Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate; ISTA Central: El Chaparral, El Paisnal, San Salvador; CETIA III: San José Las Flores, Zacatecoluca, La Paz y CETIA IV Usulután Normandía, Jiquilisco, Usulután [↑](#footnote-ref-59)
60. Se inició con la entrega de incentivos en el mes de septiembre por lo que las asistencias técnicas se brindarán en los meses siguientes. No obstante se atendieron con visitas técnicas - SIAF las comunidades: ISTA Central: El Chaparral, El Paisnal, San Salvador; El Tronador, El Paisnal, San Salvador; Las Flores, San Matías, La Libertad; La Puebla, San Matías, La Libertad y CETIA IV Usulután: La Maravilla, Santa Elena, Usulután.

    [↑](#footnote-ref-60)
61. En el mes de julio y septiembre se emitieron 4 de 5 reportes programados; los beneficiarios atendidos en el trimestre se exponen a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **CETIA** | **Julio** | | | **Agosto** | | | **Septiembre** | | |  | **Total** | | |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  | **M** | **H** | **T\*** |
    | **I** | 56 | 53 | 109 | 11 | 10 | 21 | 95 | 83 | 178 |  | 162 | 146 | 308 |
    | **ISTA Central** | 29 | 62 | 91 | 62 | 35 | 97 | 13 | 12 | 25 |  | 104 | 109 | 213 |
    | **III** | 27 | 33 | 60 | 71 | 41 | 112 | 0 | 13 | 13 |  | 98 | 87 | 185 |
    | **IV** | 25 | 40 | 65 | 8 | 17 | 25 | 0 | 0 | 0 |  | 33 | 57 | 90 |
    | **IV Usulután** | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 8 | 19 | 36 | 55 |  | 21 | 42 | 63 |
    | **Total** | 137 | 188 | 325 | 154 | 109 | 263 | 127 | 144 | 271 |  | 418 | 441 | 859 |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-61)
62. Se realizó entrega de insumos para el establecimiento de Casa Malla para las comunidades: Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate; El Chaparral, El Paisnal, San Salvador; San José las Flores, Zacatecoluca, La Paz y Normandía, Jiquilísco, Usulután. [↑](#footnote-ref-62)
63. Durante el tercer trimestre se reporta la atención a las familias de las comunidades siguientes:

    **CETIA I** • Hacienda El Presidio, Sonsonate, Sonsonate, • Los Corrales, El Porvenir, Santa Ana, • Copinula, Acajutla, Sonsonate, • Cutumay Camones, Santa Ana, Santa Ana, • Chipilapa, Ahuachapán, Ahuachapán.

    **ISTA CENTRAL:** • La Colmenera, San Juan Opico, La Libertad, • Hacienda San Adres, Ciudad Arce, La Libertad, • Los Palmitos, San Matías, La Libertad, • El Rodeo, San Pedro Perulapán, Cuscatlán, • Aguacayo, Suchitoto, Cuscatlán, • La Cruz, San Pedro Perulapán, Cuscatlán; • El Tronador, El Paisnal, San Salvador,

    **CETIA III:** • El Nilo 2 de Zacatecoluca, La Paz, • Hoja de Sal, Santiago Nonualco, La Paz, • Santa Teresa, San Isidro, San Vicente. [↑](#footnote-ref-63)
64. Para el mes de septiembre No se tenían programada actividad sin embargo se finalizaron huertos de aves correspondientes al año 2022. A continuación el detalle de lo realizado:

    **CETIA IV Usulután**, Entrega de aves a un total de 48 personas de las cuales 40 son Mujeres y 8 Hombres; las comunidades atendidas son: La Colombia, Santa Elena, Usulután, San Antonio, El triunfo, Usulután;

    **CETIA IV** Se beneficiaron a 50 personas, 16 mujeres y 34 hombres de las comunidades: El Güisquil, Conchagua, La Unión, Comunidad La Colonia, Conchagua, La Unión. [↑](#footnote-ref-64)
65. En el mes de septiembre se registran las comunidades: • Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate, • El Chaparral, El Paisnal, San Salvador, • San José Las Flores, Zacatecoluca, La Paz, • Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria, Normandía, Jiquilisco, Usulután. [↑](#footnote-ref-65)
66. Corresponden a Planes de Finca que no habían sido reportados durante los meses anteriores por CETIA IV, siendo un total de 86 personas de las cuales 60 son mujeres y 26 hombres. [↑](#footnote-ref-66)
67. Para julio - agosto se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
    | Constancia de Salarios | 1 | 7 | 8 | 6 | 10 | 16 | 4 | 11 | 15 |
    | Tiempo de Servicios | 2 | 10 | 12 | 1 | 9 | 10 | 4 | 18 | 22 |

    [↑](#footnote-ref-67)
68. La actividad fue reprogramada por falta de disponibilidad presupuestaria, y a la fecha se están realizando las gestiones ante las entidades correspondientes para la reorientación de fondos y así cumplir con la meta. [↑](#footnote-ref-68)
69. Para el tercer trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Julio | Agosto | Sept. |
    | Ley de Salarios | $ 276.57 | $ 318.09 | $ 511.84 |
    | Contrato | $ 95.99 | $ 380.70 | $ 592.67 |
    | Total | **$ 372.56** | **$ 698.79** | **$ 1,104.51** |

    [↑](#footnote-ref-69)
70. La Clínica Empresarial reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Mujer | Hombre | Total |
    | Julio | 49 | 51 | 100 |
    | Agosto | 55 | 46 | 101 |
    | Sept. | 58 | 71 | 129 |
    | Total | 162 | 168 | 330 |

    [↑](#footnote-ref-70)
71. La Clínica Odontológica reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Mujer | Hombre | Total |
    | Julio | 24 | 47 | 71 |
    | Agosto | 9 | 25 | 34 |
    | Sept. | 22 | 13 | 35 |
    | Total | 55 | 85 | 140 |

    [↑](#footnote-ref-71)
72. Se reprograma la actividad, por falta de disponibilidad presupuestaria, se están realizando las gestiones pertinentes para la reorientación de fondos y cumplir con la meta programada. [↑](#footnote-ref-72)
73. Cuadro resumen de empleados capacitados durante el tercer trimestre del 2023:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Eventos Gestionados | Mujeres | Hombres | Total |
    | Julio | 14 | 28 | 8 | **36** |
    | Agosto | 13 | 51 | 40 | **91** |
    | Sept. | 10 | 8 | 7 | **15** |
    | Total | 37 | 87 | 55 | **142** |

    [↑](#footnote-ref-73)
74. Por motivos de poco personal disponible se postergo la limpieza en los depósitos documentales, debido que una parte del personal de Intendencia se encuentra apoyando en el área de vigilancia y personal que ha presentado incapacidades médicas. [↑](#footnote-ref-74)
75. Para el tercer trimestre de 2023 se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Talleres de agroindustria y en materia de género en coordinación y apoyo GTIA (ISTA – CENTRAL) | | | |
    | **Temática Impartida** | **Ubicación** | **Mujeres** | **Hombres** |
    | Encurtidos y pasta de tomate / división sexual y corresponsabilidad del trabajo | Huizúcar / La Libertad | 13 | 0 |
    | Panchimalco / San Salvador | 9 | 5 |
    | Comunidad Bolivar Aguilares, San Salvador. | 20 | 0 |
    | Comunidad Rancho Quemado, San Matías, La Libertad | 12 | 0 |
    | Taller de elaboración de leche y tortitas de soya y vino de rosa de Jamaica y manzana / estereotipos y roles de género | Comunidad La Flecha, Panchimalco, San Salvador. | 10 | 7 |
    | Fertilizantes | Masajapa, San Matías, La Libertad | 5 | 0 |
    | Rancho Quemado, San Matías, La Libertad | 5 | 0 |
    | Huizucar, La Libertad. | 17 | 0 |
    | **Total** | | **91** | **12** |

    [↑](#footnote-ref-75)
76. Para el tercer trimestre se reporta:

    **Agosto:** Se recopiló la información técnica y legal para emitir el dictamen correspondiente al ANP del inmueble identificado como Hacienda Rancho Grande o Junquillo, ubicado en Ahuachapán.

    **Septiembre:** Se sometió a conocimiento de Junta Directiva dictamen para la transferencia de un inmueble identificado como Hacienda El Tablón, situado en Chalatenango. [↑](#footnote-ref-76)
77. Durante el tercer trimestre se reporta:

    Julio: Se realizaron 5 dictámenes para transferir 16 porciones identificadas como ANP, ubicadas en Hacienda Cuesta Empedrada situada en el municipio de Santa Elena, Departamento de Usulután.

    Agosto: Se remitió para firma el Acta de Entrega de Dominio, correspondiente al inmueble identificado como Hacienda Rancho Grande o Junquillo, situada en Ahuachapán. [↑](#footnote-ref-77)
78. En el mes de julio se remitió respuesta del proceso 4201-2023-P0039. [↑](#footnote-ref-78)
79. Para el tercer trimestre se reporta:

    **Julio:** Se recibieron y se encuentran en ejecución 20 procesos impulsados con el Método de Comparación de Precios.

    **Agosto:** Se recibieron 4 solicitudes de compras y están en etapa de revisión de especificaciones técnicas previo a la elaboración de PIP. Además se adjudicaron 31 procesos impulsados con el método de Comparación de Precios en dicho mes.

    **Septiembre:** Se recibieron 14 solicitudes de compras, 10 están en etapa de ejecución del PIP, 3 fueron declarados desiertos y uno está en revisión de especificaciones técnicas previo a la elaboración de PIP. Además se adjudicaron 4 procesos impulsados con el método de Comparación de Precios. [↑](#footnote-ref-79)
80. Se ha remitido el Proyecto de Presupuesto 2024 el día 8 de septiembre de 2023, según lo solicitado por Hacienda. [↑](#footnote-ref-80)
81. Entre algunas acciones realizadas en el trimestre se exponen:

    Manual de Funciones del ISTA: Se gestionó autorización del documento ante Presidencia Institucional, realizándose la misma en fecha 11 de julio / 2023.

    Elaboración del procedimiento descargo de bienes muebles inservibles e inutilizables aptos para la destrucción o disposición final: Remitido para la revisión de las unidades organizativas involucradas vía correo electrónico en fecha 17 de agosto/ 2023

    Procedimiento conciliaciones administrativas y contables de bienes de consumo, combustible, lubricantes, inversiones en bienes muebles, existencias de bienes inmuebles, disponibilidades, deudores monetarios y préstamos a largo plazo: Se han sostenido reuniones con las unidades organizativas que intervienen en el documento a fin de actualizar los diferentes procedimientos que lo integran.

    Procedimiento Solicitudes de Información en la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP): Revisado y actualizado en conjunto con la Jefatura UAIP, adicional se trabajó la propuesta “Programa para Facilitar la Obtención de Información del ISTA”.

    Plan de Acción para la Divulgación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del ISTA (NTCIE): Se elaboró Plan que incluye la actualización de la Comisión de las NTCIE, gestiones para la publicación de las NTCIE en el Diario Oficial y conocimiento de las Normas por Junta Directiva Institucional, así como el programa de divulgación a todo el personal. [↑](#footnote-ref-81)
82. En nota referencia UPL-00-0059-23 de fecha 25 de agosto de 2023 se gestionó ante la Presidencia Institucional la autorización del Plan Anual Operativo 2024. [↑](#footnote-ref-82)
83. Se generaron 3 informes finales de Auditoria. [↑](#footnote-ref-83)
84. Se presenció el levantamiento de dos actas en calidad de observador. [↑](#footnote-ref-84)
85. Se reportan las visitas realizadas en los meses:

    **Julio**

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Cooperativa / Comunidad | Municipio / Departamento | Hombres | Mujeres | Total |
    | Cooperativa Adonay | Atiquizaya, Ahuachapán | 4 | 8 | **12** |
    | Cooperativa Terra Nostra | El Refugio, Ahuachapán | 2 | 3 | **5** |
    | EL Caserío La Barca | Mercedes Umaña, Usulután | 0 | 12 | **12** |
    | Cooperativa Los Horcones | Mercedes Umaña, Usulután | 7 | 5 | **12** |
    | INABVE | San Salvador | 2 | 3 | **5** |

    **Agosto:**

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Cooperativa / Comunidad | Municipio / Departamento | Hombres | Mujeres | Total |
    | Caserío La Barca | Mercedes Umaña, Usulután | 0 | 10 | **10** |
    | El Havillal y Los Patos | Conchagua La Unión | 6 | 22 | **28** |
    | Cooperativa Adonay | Atiquizaya, Ahuachapán | 4 | 6 | **10** |
    | Cooperativa Los Horcones | Mercedes Umaña, Usulután | 10 | 4 | **14** |

    **Septiembre:**

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Cooperativa / Comunidad | Municipio / Departamento | Hombres | Mujeres | Total |
    | La Barca | Mercedes Umaña, Usulután. | 0 | 7 | **7** |
    | Los Horcones | 7 | 3 | **10** |
    | Santiago de la Frontera | Santa Ana | 2 | 14 | **16** |
    | San Antonio Pajonal | Santa Ana | 1 | 12 | **13** |
    | Cooperativa Adonay | Atiquizaya, Ahuachapán | 1 | 5 | **6** |

    [↑](#footnote-ref-85)
86. Para el tercer trimestre se reporta:

    Julio: Se realizó diagnóstico de reconocimiento y presentación del Programa, en la Cooperativa Adonay, ubicada en Atiquizaya, Ahuachapán

    Agosto: Se realizó diagnóstico y presentación de programa formación, asistencia técnica - estratégica y agro negocios, en Santiago de la Frontera, Santa Ana, asistencia 16 personas 13 mujeres y 3 hombres.

    Septiembre: Se realizó Diagnóstico vía llamada telefónica, en Cooperativa Los Búfalos, Santiago Nonualco, La Paz. [↑](#footnote-ref-86)
87. En el mes de agosto se realizó la publicación de la información oficiosa en el Portal de Transparencia en cumplimiento del artículo 10 de la LAIP [↑](#footnote-ref-87)
88. Conforme a lo recibido de las unidades organizativas de ISTA y a lo aprobado por la Junta Directiva se elaboraron los puntos de acta respectivos y se notificaron. [↑](#footnote-ref-88)