**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO**

**CUARTO TRIMESTRE 2023**

**ELABORADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. Andrea Larios Minero  Técnico de Planificación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REVISADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ing. Alcides Ramírez Martínez  Jefe Unidad de Planificación |  |  |  | Lic. Carlos Ernesto Fuentes  Gerente General (Interino) |  |  |

**OBJETIVO:**

Dar seguimiento al nivel de cumplimiento de las metas institucionales alcanzadas durante el cuarto trimestre del año 2023, por medio de los reportes que presentan las Unidades Organizativas de las actividades establecidas en el Plan Anual Operativo Institucional.

**SISTEMA DE ALERTAS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado** | | | **Alerta** |
| **Verde** |  | Porcentaje de cumplimiento > al 95% | Iguala o supera la meta esperada. |
| **Amarillo** |  | 75% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 95% | Situación de atención, pero gestionable. |
| **Rojo** |  | 0% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 75% | Precaución, se aleja de la meta esperada. |

**ÍNDICE:**

[1. GERENCIA LEGAL 3](#_Toc156464102)

[2. GERENCIA DE DESARROLLO RURAL 10](#_Toc156464103)

[3. UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES 16](#_Toc156464104)

[4. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 19](#_Toc156464105)

[5. GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA 21](#_Toc156464106)

[6. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS 30](#_Toc156464107)

[7. GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA 33](#_Toc156464108)

[8. UNIDAD DE INFORMÁTICA 35](#_Toc156464109)

[9. UNIDAD DE GÉNERO 36](#_Toc156464110)

[10. UNIDAD AMBIENTAL 38](#_Toc156464111)

[11. UNIDAD DE COMUNICACIONES 39](#_Toc156464112)

[12. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS 39](#_Toc156464113)

[13. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) 41](#_Toc156464114)

[14. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN 43](#_Toc156464115)

[15. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA 44](#_Toc156464116)

[16. UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN 44](#_Toc156464117)

[17. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) 46](#_Toc156464118)

[18. UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA 47](#_Toc156464119)

[19. ANEXOS 48](#_Toc156464120)

# **GERENCIA LEGAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de Medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento %** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Acumulado Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| **Departamento de Asistencia Ciudadana** | | | | | | | |
| Brindar atención y asesoría a los usuarios del ISTA, mediante servicios de información. | 6,000 | 1,500 | Usuarios Atendidos | 2,575 | 10,498[[1]](#footnote-1) | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica** | | | | | | | |
| Brindar atención a asociaciones cooperativas de la Reforma Agraria y de Producción Agropecuaria. | 96 | 24 | Cooperativas atendidas | 30 | 147 | **100.00** | **100.00** |
| Diligenciar cancelaciones de hipotecas a beneficiarios que lo requieran por el pago de su deuda agraria. | 480 | 120 | Cancelación elaborada | 124 | 666 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos de Cooperativas. | 12 | 3 | Dictamen elaborado | 1[[2]](#footnote-2) | 6 | **33.33** | **50.00** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA. | 19 | 5 | Dictamen elaborado | 0[[3]](#footnote-3) | 8[[4]](#footnote-4) | **0.00** | **42.11** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas. | 14 | 3 | Dictamen elaborado | 9[[5]](#footnote-5) | 20[[6]](#footnote-6) | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional. | 7 | 1 | Dictamen o informe elaborado | 7[[7]](#footnote-7) | 24 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Créditos** | | | | | | | |
| Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207,713 y 839 EX FINATA. | 1,150 | 275 | Respuestas emitidas | 733 | 3,812 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Escrituración** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos correspondientes la remisión de documentación necesaria para elaborar, confrontar e imprimir las Escrituras Públicas. | 3,000 | 750 | Escritura individual elaborada ISTA / Cooperativa | 277[[8]](#footnote-8) | 1,482[[9]](#footnote-9) | **36.93** | **49.40** |
| Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas. | 12 | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Escrituración (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR; (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones). | 30 | 6 | Escritura intermedia elaborada (ISTA o Cooperativas) | 17[[10]](#footnote-10) | 94 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Procuración** | | | | | | | |
| Calendarizar de manera continua las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas. | 60 | 6 | Caso tramitado | 97 | 302 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas. | 36 | 9 | Informe elaborado | 49 | 138 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA – Banco de Tierras** | | | | | | | |
| Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información. | 750 | 225 | Beneficiarios atendidos | 320[[11]](#footnote-11) | 1,463 | **100.00** | **100.00** |
| Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos. | 250 | 75 | Procesos impulsados | 238 | 1,066 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro** | | | | | | | |
| Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas. | 465 | 120 | Estudio registral elaborado | 160 | 756 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | 3,000 | 750 | Documento inscrito en CNR (ISTA / Cooperativa) | 380[[12]](#footnote-12) | 1,676[[13]](#footnote-13) | **50.67** | **55.87** |
| 3,000 | 750 | Documento presentado en CNR (ISTA / Cooperativa) | 301[[14]](#footnote-14) | 1,707[[15]](#footnote-15) | **40.13** | **56.90** |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remedición, reunión de inmuebles, DCD). | **35** | 9 | Recomendación realizada | 16 | 81 | **100.00** | **100.00** |
| Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia. | **171** | 45 | Recomendación realizada | 1[[16]](#footnote-16) | 29 | **2.22** | **16.96** |

# **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| **Sección de Cobros** | | | | | | | |
| Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria. | **4,800** | 1,200 | Gestión de cobro realizada | 1,811 | 7,253 | **100.00** | **100.00** |
| **170,000** | 45,000 | Dólares en créditos recuperados | $ 169,675[[17]](#footnote-17) | $ 797,699 | **100.00** | **100.00** |
| **Área de Cuadrillas Topográficas** | | | | | | | |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en materia técnica, respecto a levantamiento topográfico en planimetría y altimetría, trazos y replanteos de perímetros, parcelas y nivelación de terrenos, levantamientos arquitectónicos, entre otros. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar valúos de inmuebles a requerimiento de las unidades organizativas. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[18]](#footnote-18) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA. | **24** | 6 | Informe técnico elaborado | 1[[19]](#footnote-19) | 11[[20]](#footnote-20) | **16.67** | **45.83** |
| Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas. | **8** | 2 | Informe técnico elaborado | 2[[21]](#footnote-21) | 7[[22]](#footnote-22) | **100.00** | **87.50** |
| Realizar la medición de los proyectos. | **20** | 6 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 0[[23]](#footnote-23) | 20 | **0.00** | **100.00** |
| **26** | 4 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 5[[24]](#footnote-24) | 19 | **100.00** | **73.08** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la medición de los proyectos (Continuación). | **20** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 1[[25]](#footnote-25) | 6 | **16.67** | **30.00** |
| **37** | 6 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 10[[26]](#footnote-26) | 40 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado)** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **7,645** | 1,450 | Usuarios atendidos | 3,196 | 14,288 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **1,288** | 322 | Solicitud completada | 201 | 854 | **62.42** | **66.30** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **624** | 146 | Inmueble entregado | 135 | 641 | **92.47** | **100.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **615** | 135 | Inspección realizada | 244 | 1,082 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,152** | 450 | Usuarios atendidos | 1,199 | 4,695 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **370** | 90 | Solicitud completada | 90[[27]](#footnote-27) | 371[[28]](#footnote-28) | **100.00** | **100.00** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **240** | 60 | Inmueble entregado | 63 | 245[[29]](#footnote-29) | **100.00** | **100.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **225** | 45 | Inspección realizada | 68 | 279 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,200** | 450 | Usuarios atendidos | 1,090 | 5,385 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **320** | 80 | Solicitud completada | 43[[30]](#footnote-30) | 183[[31]](#footnote-31) | **53.75** | **57.19** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 25 | Inmueble entregado | 33 | 226[[32]](#footnote-32) | **100.00** | **100.00** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **150** | 30 | Inspección realizada | 109 | 473 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,555** | 150 | Usuarios atendidos | 488 | 2,026 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **250** | 65 | Solicitud completada | 41[[33]](#footnote-33) | 145[[34]](#footnote-34) | **63.07** | **58.00** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 25 | Inmueble entregado | 2 | 82[[35]](#footnote-35) | **8.00** | **68.33** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 43 | 169 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,738** | 400 | Usuarios atendidos | 419 | 2,182 | **100.00** | **100.00** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **348** | 87 | Solicitud completada | 27[[36]](#footnote-36) | 155[[37]](#footnote-37) | **31.03** | **44.54** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **144** | 36 | Inmueble entregado | 37 | 88[[38]](#footnote-38) | **100.00** | **61.11** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 24 | 161 | **80.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar las solicitudes de adjudicación de inmuebles para proyectos con DCD recibidas de los CETIA I, III, IV, IV USULUTÁN y Área de Transferencia de Tierras Central. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[39]](#footnote-39) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Gestionar ante Junta Directiva Institucional los dictámenes técnicos que servirán para proponer la adjudicación o modificación de adjudicación de inmuebles. | **60** | 15 | Dictámenes remitidos | 70[[40]](#footnote-40) | 478 | **100.00** | **100.00** |
| **Área de Dictámenes e Informes Técnicos** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen técnico para la adjudicación o re adjudicación de inmuebles en proyectos DCD inscrita | **3,000** | 750 | Adjudicación o re adjudicación realizada. | 111[[41]](#footnote-41) | 921[[42]](#footnote-42) | **14.80** | **30.70** |
| **Área de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios para, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,000** | 225 | Usuarios atendidos | 301 | 1,281 | **100.00** | **100.00** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **370** | 100 | Solicitud Completada | 25[[43]](#footnote-43) | 189[[44]](#footnote-44) | **25.00** | **51.08** |
| Realizar entrega material de inmuebles. | **175** | 45 | Inmueble Entregado | 5[[45]](#footnote-45) | 66[[46]](#footnote-46) | **11.11** | **37.71** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **155** | 45 | Inspección realizada | 30[[47]](#footnote-47) | 111 | **66.67** | **71.61** |
| **Área de Inventario de Tierras** | | | | | | | |
| Conciliar con la UFI el Inventario de Tierras disponible para la venta | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de actualización de propiedades del Inventario de Tierras. | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[48]](#footnote-48) | 13 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo según requerimiento de las unidades productoras en sus Archivos de Gestión en cuanto a ordenación y descripción documental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Brindar atención a usuarios internos proporcionando documentación solicitada por las unidades productoras (préstamos y consultas). | **600** | 100 | Solicitudes resueltas | 726 | 3,681 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento con el Comité en la selección y eliminación de documentos de las unidades productoras (Archivos de Gestión), Archivos Periféricos, Central y Especializado. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de documentación digitalizada. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de escrituras en resguardo (Inscritas en CNR) | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[49]](#footnote-49) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Unidad de Gestión Documental y Archivos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar reporte de escrituras entregadas a beneficiarios | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[50]](#footnote-50) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Impartir capacitaciones al personal administrativo sobre el tema de Archivo de Gestión. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

| **FIPL-07\_R1** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en favor del desarrollo agropecuario del país. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[51]](#footnote-51) | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Capacitar a beneficiarios de la comunidad en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 0 | Comunidad Capacitada | 0 | 1[[52]](#footnote-52) | **-** | **20.00** |
| Capacitar a beneficiarios en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Huertos Familiares. | **2,000** | - | Beneficiario capacitado | 11[[53]](#footnote-53) | 1,990 | **100.00** | **99.50** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Capacitar a familias en las cuatro temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | - | Familia Capacitada | 47[[54]](#footnote-54) | 76 | **100.00** | **100.00** |
| Dar apoyo y asesoramiento técnico agrícola y pecuario a la Unidad de Formación y Cooperación para la elaboración de Planes de Negocio. | **5** | - | Informe elaborado | 4[[55]](#footnote-55) | 4 | **100.00** | **80.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los huertos familiares. | **8,000** | 4,000 | Visita técnica realizada | 1,533[[56]](#footnote-56) | 2,805 | **38.33** | **35.06** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **20** | 10 | Visita técnica realizada | 8[[57]](#footnote-57) | 12 | **80.00** | **60.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los Sistemas Integrados de Alimentación Familiar. | **200** | 100 | Visita técnica realizada | 193[[58]](#footnote-58) | 204 | **100.00** | **100.00** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Huertos Familiares. | **30** | 5 | Reporte de insumos | 9[[59]](#footnote-59) | 31 | **100.00** | **100.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **5** | - | Reporte de insumos | 1[[60]](#footnote-60) | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 25 | Reporte de insumos | 95[[61]](#footnote-61) | 113 | **100.00** | **100.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Establecer huertos para la seguridad alimentaria nutricional. | **2,000** | 2,000 | Huertos establecidos | 570[[62]](#footnote-62) | 570 | **28.50** | **28.50** |
| Establecer Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | 5 | SIAC establecidos | 5[[63]](#footnote-63) | 5 | **100.00** | **100.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Establecer Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 50 | SIAF establecidos | 131[[64]](#footnote-64) | 131 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **5** | - | Registro realizado | 1 | 5[[65]](#footnote-65) | **100.00** | **100.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **50** | 0 | Registro realizado | 104 | 131[[66]](#footnote-66) | **100.00** | **100.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca Huertos Familiar | **2,000** | 0 | Registro realizado | 0 | 1,991 | **-** | **99.55** |

# **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2023 | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[67]](#footnote-67) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar Informe de entrega de vales de calzado. | **1** | - | Informe elaborado | 1 | 1[[68]](#footnote-68) | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de entrega de vales de supermercado. | **2** | 1 | Informe elaborado | 1[[69]](#footnote-69) | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de pago de viáticos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias. | **12** | 3 | Informe elaborado | 2[[70]](#footnote-70) | 11 | **66.67** | **91.67** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Empresarial. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[71]](#footnote-71) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Odontológica. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[72]](#footnote-72) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Gerencia de Recursos Humanos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe sobre recarga electrónica de paquete alimenticio al personal. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 2[[73]](#footnote-73) | 7 | **66.67** | **58.33** |
| Gestionar la formación del personal del ISTA, mediante las capacitaciones internas, Interinstitucionales, INSAFORP u otras. | **145** | 35 | Empleados capacitados | 68[[74]](#footnote-74) | 992 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 11 | **100.00** | **91.67** |
| Reportar el consumo mensual de combustible por cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Supervisar y garantizar la seguridad Institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Servicios Generales** | | | | | | | |
| Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo. | **2** | 1 | Inventario elaborado | 0[[75]](#footnote-75) | 1 | **0.00** | **50.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Servicios Generales (Continuación)** | | | | | | | |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar inventario de Bodega de Suministros | **2** | 1 | Inventario elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general | **12** | 3 | Liquidación elaborada | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar limpieza en bodega Sitio del Niño, Bodega de UGDA y UFI. | **4** | 1 | Informe elaborado | 0[[76]](#footnote-76) | 1 | **0.00** | **25.00** |
| Supervisar el ornato institucional (Oficinas centrales y CETIAS) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE INFORMÁTICA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos institucionales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de requerimiento de atención a los usuarios del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los usuarios) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **2** | 0 | Mantenimiento realizado | 0 | 2 | **-** | **100.00** |
| Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios del ISTA. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE GÉNERO**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Participar en las actividades donde se requiera la presencia y apoyo de la Unidad de Género en relación a los pueblos originarios. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 6 | **100.00** | **100.00** |
| Promover el enfoque de equidad e igualdad mediante la formación, reconocimiento de derechos y fortalecimiento de los espacios de organización en el quehacer institucional. | **4** | 1 | Informe elaborado | 2[[77]](#footnote-77) | 7 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar otras actividades de la Unidad de Género | **4** | 1 | Informe elaborado | 2 | 7 | **100.00** | **100.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Unidad de Género (Continuación)** | | | | | | | |
| Promover la autonomía económica de las mujeres beneficiarias del ISTA, a través de jornadas de formación sobre empoderamiento de los encadenamientos productivos agropecuarios y principio de igualdad, equidad y no discriminación. | **10** | 3 | Informe elaborado | 3[[78]](#footnote-78) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Sensibilizar al personal en materia de género sobre el principio de igualdad, equidad y no discriminación, en las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y en la prestación de los servicios. | **10** | 3 | Informe elaborado | 2[[79]](#footnote-79) | 11 | **66.67** | **100.00** |

# **UNIDAD AMBIENTAL**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[80]](#footnote-80) | 9 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | **5** | 1 | Dictamen elaborado | 1[[81]](#footnote-81) | 9 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe a la autoridad solicitante con base a funciones determinadas a la Unidad Ambiental | **95** | 20 | Informe elaborado | 71 | 202 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP. | **5** | 1 | Recomen-dación de Acta | 1 | 7[[82]](#footnote-82) | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web | **11** | 2 | Actualización realizada | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones institucionales por medio de las nuevas tecnologías digitales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Promover y difundir las diversas actividades institucionales, en cuanto a la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra y la transformación e innovación agropecuaria. | **4** | 1 | Informe elaborado | 3[[83]](#footnote-83) | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar en coordinación con las unidades solicitantes y la Unidad Financiera Institucional la Planificación Anual de Compras (PAC) según las necesidades para el ejercicio 2024. | **1** | 1 | Plan Elaborado | 0[[84]](#footnote-84) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| **Unidad de Compras Públicas (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe trimestral a la autoridad competente de la Institución sobre las contrataciones que sean realizadas. | **3** | 1 | Informe de compras realizadas | 1 | 3 | **100.00** | **100.00** |
| Proporcionar a la DINAC oportunamente toda la información que sea requerida. | **3** | 1 | Informe Elaborado | 1[[85]](#footnote-85) | 2 | **100.00** | **66.67** |
| Verificar la estimación financiera o disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2023 previo a contratación de todo proceso de compra o la autorización de modificaciones por incremento. | **3** | 1 | Informe Elaborado | 1[[86]](#footnote-86) | 5 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto. | **2** | 0 | Formulación del Presupuesto | 0[[87]](#footnote-87) | 2 | **-** | **100.00** |
| Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores | **4** | 1 | Informe presentado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada unidad organizativa | **4** | 1 | Informe presentado | 3[[88]](#footnote-88) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento a Presidencia Institucional, relacionado a las operaciones financieras reportadas por el Departamento de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y el Fondo Circulante de Monto Fijo. | **4** | 1 | Informe presentado | 2 | 5 | **100.00** | **100.00** |
| Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria. | **4** | 1 | Informe presentado | 2 | 6 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar el cierre contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello. | **12** | 3 | Cierre contable presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Realizar el seguimiento de los riesgos relacionados a la Unidad Financiera Institucional | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de la normativa institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[89]](#footnote-89) | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento al PAO Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 12 | **100.00** | **100.00** |
| Formular el Plan Anual Operativo (PAO) de la Institución. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 1[[90]](#footnote-90) | **-** | **100.00** |
| Formular el Plan de Trabajo Institucional. | **1** | 1 | Plan autorizado | 0[[91]](#footnote-91) | 0 | **0.00** | **0.00** |

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Realizar examen de seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la Republica | **1** | 1 | Auditoría | 1[[92]](#footnote-92) | 1 | 100.00 | **100.00** |
| Realizar examen especial de Auditoría (Diferentes áreas institucionales) | **11** | 2 | Auditoría | 1[[93]](#footnote-93) | 10 | **50.00** | **90.90** |
| Realizar otras actividades de auditoría | **4** | 1 | Reportes y/o actas | 4 | 17 | **-** | **100.00** |
| Realizar seguimiento a informes de Auditoría Interna | **1** | 1 | Auditoría | 1[[94]](#footnote-94) | 1 | 100.00 | **100.00** |

# **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas con la formación y asistencia técnica. | **8** | 2 | Informe de seguimiento | 2[[95]](#footnote-95) | 7 | **100.00** | **87.50** |
| **Unidad de Formación y Cooperación (Continuación)** | | | | | | | |
| Desarrollar jornadas de Formación y Asistencia Técnica en las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones | **8** | 2 | Informe elaborado | 2[[96]](#footnote-96) | 11 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar diagnóstico de necesidades en las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas | **8** | 2 | Diagnóstico elaborado | 1[[97]](#footnote-97) | 9 | **50.00** | **100.00** |
| **Unidad de Formación y Cooperación (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar y presentar informe trimestral de la ejecución de las jornadas de formación y asistencia técnica en las asociaciones cooperativa y comunidades intervenidas | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 4 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar índice de Información reservada. | **2** | 0 | Informe de envío al IAIP | 0 | 2 | **-** | **100.00** |
| Realizar la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia. | **4** | 1 | Informe de actualización | 1[[98]](#footnote-98) | 4 | **100.00** | **100.00** |

# **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | | |
| **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | **Cuarto Trimestre** | **Anual** | |
| Elaborar, revisar y notificar puntos de acta de conformidad a las sesiones celebradas, según los casos requeridos por las unidades organizativas. | **360** | 90 | Puntos de acta elaborados | 138[[99]](#footnote-99) | 848 | **100.00** | **100.00** | |
| Realizar la recepción y revisiones de solicitudes, dictámenes jurídicos y técnicos para conocimiento de la Junta Directiva, enviadas por la Gerencia Legal, Desarrollo Rural y demás unidades organizativas de la Institución. | **345** | 85 | Dictámenes y solicitudes tramitadas | 147[[100]](#footnote-100) | 856 | **100.00** | **100.00** | |

# **ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Cuadro resumen de usuarios atendidos durante el último trimestre del año 2023:

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | **Octubre** | | | **Noviembre** | | | **Diciembre** | | | **M** | **H** | **Total** |
   | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
   | 592 | 324 | **916** | 318 | 521 | **839** | 309 | 511 | **820** | **1,219** | **1,356** | **2,575** |

   M= Mujeres - H= Hombres [↑](#footnote-ref-1)
2. En los meses de octubre y noviembre no se elaboró dictamen debido a que las Cooperativas no reunieron los requisitos necesarios para pasar a conocimiento de Junta Directiva la autorización de la transferencia de los inmuebles de su propiedad, conforme a lo establecido en el Decreto 719. En el mes de diciembre se elaboró dictamen referente a la autorización para la transferencia de inmuebles de la ACPA Santa Clara Número Dos de R.L. [↑](#footnote-ref-2)
3. En el último trimestre no se elaboró dictamen debido a que no se obtuvieron los insumos correspondientes por parte del Departamento de Proyectos de Parcelación, se solicitará a dicho Departamento dar el impulso necesario a los proyectos y así continuar con la elaboración de los dictámenes. [↑](#footnote-ref-3)
4. Véase Anexo - 19.1 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se informa a continuación lo realizado en el último trimestre 2023:

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | **Mes** | **Donación a favor de:** | **Venta a favor de:** |
   | Octubre | Municipio de Conchagua del inmueble identificado como Campo Deportivo de la Hacienda Maquigue I. | ACPA Las Alamedas, ACPA Achichilco y la Iglesia Apóstoles y Profetas Efesios 2:20 Sendero de Paz, de los inmuebles ubicados en las Haciendas San Joaquín Monte Claro, Achichilco y Nueva Esperanza. |
   | Noviembre | - | Asociación Comunal de Agua Potable de Sistema Múltiple del Desvió de Amayo, Cantón Cangrejera, del inmueble ubicado en la Hacienda San Arturo, Zona Norte, Parcela Tres. |
   | Diciembre | 3 donaciones de inmuebles a favor del MINEDUCYT de los Municipios de Teotepeque y San Miguel | A favor de la Iglesia La Voz de Dios, Hacienda San Raymundo, Ahuachapán. |

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Véase Anexo - 19.2 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-6)
7. Para el cuarto trimestre 2023 se reporta:

   **Octubre:** Se lograron elaborar 3 dictámenes para conocimiento de Junta Directiva, referentes a "Dación en Pago" de la Hacienda El Nilo I, la Modificación del Punto IX del Acta de S.O. 25-2023 y la Modificación del Punto XV del Acta de S.O. 15-2019, los cuales fueron solicitados por los Departamentos correspondientes.

   **Noviembre:** Se elaboraron 2 dictámenes para conocimiento de JD, siendo Dictamen Jurídico de Pública Subasta no Judicial de la ACPA Astoria DE R.L., así como el Dictamen de Renuncia de la Hacienda San Juan Buena Vista.

   **Diciembre:** Dos dictámenes para conocimiento de JD, referentes a la "Renuncia" del inmueble ubicado en La Corral de Mulas II y el dictamen respecto a la Subasta Pública no Judicial de la ACPA San Ramón de R.L. de los inmuebles de su propiedad. [↑](#footnote-ref-7)
8. Para el último trimestre 2023 se reporta:

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | CETIA | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | | M | H | Total |
   | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
   | I | 13 | 8 | 21 | 4 | 4 | 8 | 10 | 17 | 27 | **27** | **29** | **56** |
   | ISTA Central | 21 | 23 | 44 | 20 | 32 | 52 | 8 | 6 | 14 | **49** | **61** | **110** |
   | III | 17 | 13 | 30 | 12 | 6 | 18 | 4 | 3 | 7 | **33** | **22** | **55** |
   | IV Usulután | 12 | 8 | 20 | 5 | 0 | 5 | 10 | 3 | 13 | **27** | **11** | **38** |
   | IV | 5 | 8 | 13 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | **6** | **12** | **18** |
   | TOTAL | **68** | **60** | **128** | **41** | **42** | **83** | **33** | **33** | **66** | **142** | **135** | **277** |

   M= Mujeres; H= Hombres

   [↑](#footnote-ref-8)
9. Véase Anexo - 19.3 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-9)
10. Para el cuarto trimestre 2023 se reporta:

    **Octubre:** Se cumplió con la elaboración y remisión al Depto. de Registro de tres (3) testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios según detalle: 2 Desmembraciones en Cabeza de su Dueño y una Desmembración Simple.

    **Noviembre:** Se cumplió con la elaboración y remisión al Depto. de Registro de siete (7) testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios según detalle: 6 Desmembraciones en Cabeza de su Dueño y una Desmembración Simple.

    **Diciembre:** Se remitieron al Depto. de Registro siete (7) testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios de Desmembraciones en Cabeza de su Dueño. [↑](#footnote-ref-10)
11. Beneficiarios atendidos durante el cuarto trimestre 2023:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | | M | H | Total |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
    | I | 6 | 19 | 25 | 7 | 18 | 25 | 5 | 15 | 20 | **18** | **52** | **70** |
    | ISTA Central | 19 | 31 | 50 | 12 | 42 | 54 | 16 | 15 | 31 | **47** | **88** | **135** |
    | III | 5 | 15 | 20 | 4 | 15 | 19 | 7 | 15 | 22 | **16** | **45** | **61** |
    | IV Usulután | 2 | 7 | 9 | 2 | 10 | 12 | 4 | 3 | 7 | **8** | **20** | **28** |
    | IV | 5 | 7 | 12 | 3 | 4 | 7 | 4 | 3 | 7 | **12** | **14** | **26** |
    | TOTAL | **37** | **79** | **116** | **28** | **89** | **117** | **36** | **51** | **87** | **101** | **219** | **320** |

    M= Mujeres; H= Hombres [↑](#footnote-ref-11)
12. Documentos inscritos durante el cuarto trimestre 2023:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | | ISTA | Cooperativas | Total |
    | ISTA | Cooperativas | Total | ISTA | Cooperativas | Total | ISTA | Cooperativas | Total |
    | 123 | 20 | 143 | 61 | 18 | 79 | 120 | 38 | 158 | **304** | **76** | **380** |

    [↑](#footnote-ref-12)
13. Véase Anexo - 19.4 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-13)
14. Documentos presentados durante el cuarto trimestre 2023:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | | ISTA | Cooperativas | Total |
    | ISTA | Cooperativas | Total | ISTA | Cooperativas | Total | ISTA | Cooperativas | Total |
    | 43 | 20 | 63 | 139 | 19 | 158 | 29 | 51 | 80 | **211** | **90** | **301** |

    [↑](#footnote-ref-14)
15. Véase Anexo - 19.5 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-15)
16. No se recibieron los pagos pertinentes por parte de los beneficiarios de ISTA de los gastos administrativos, se gestionará con los diferentes CETIAS para localizar a las personas y que se acerquen a efectuar pagos de sus cancelaciones. [↑](#footnote-ref-16)
17. Se gestionaron cobros por medio de visitas domiciliares y llamadas telefónicas que contribuyeron a la recuperación de la deuda crediticia. El detalle de lo realizado se muestra a continuación:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    |  | Dólares en créditos recuperados | | | Total |
    | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
    | CETIA I | $ 24,859.00 | $ 13,553 | $ 10,127 | $48,539.00 |
    | ISTA Central | $ 8,272.00 | $ 22,028 | $ 11,518 | $41,818.00 |
    | CETIA III | $ 4,019.00 | $ 22,037 | $ 7,887 | $33,943.00 |
    | CETIA IV | $ 24,154.00 | $ 5,730 | $ 4,885 | $34,769.00 |
    | CETIA IV Usulután | $ 2,248.00 | $ 2,046 | $ 6,312 | $10,606.00 |
    | Total | **$ 63,552.00** | **$ 65,394.00** | **$ 40,729.00** | **$169,675.00** |

    [↑](#footnote-ref-17)
18. Informes de valúos realizados por el técnico valuador para inmuebles provenientes de la Reforma Agraria, siendo en detalle (Inmuebles) para el cuarto trimestre 2023 el siguiente: Octubre: 46 Inmuebles, Noviembre: 44 Inmuebles y Diciembre: 35 Inmuebles. [↑](#footnote-ref-18)
19. El informe técnico elaborado fue el de Hacienda Comalapa, La Paz. Por su parte, entre las causas que limitaron el cumplimiento el Departamento expone: Ratificación de informe ambiental e informes de valúo de inmuebles pendientes. [↑](#footnote-ref-19)
20. Véase Anexo - 19.6 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-20)
21. Los Informes técnicos correspondieron a: 1) Hacienda San Martin y Larin (ACPA San Martin y Larin de R.L.) primera etapa y 2) Hacienda Santa Clara (ACPA Santa Clara de R.L.). [↑](#footnote-ref-21)
22. Véase Anexo - 19.7 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-22)
23. Entre las causas que limitaron el cumplimiento el Departamento expone: Perímetros que aún se encuentran en etapa de levantamiento topográfico y validación de campo, inspección e informe ambiental pendiente, limitado personal (administrativo y de campo) además de flota de vehículos limitada para el desarrollo de las misiones. No obstante, la meta fue satisfactoriamente cumplida en el 2023. [↑](#footnote-ref-23)
24. Los Planos de DCD presentados en CNR (Proyectos ISTA) correspondieron a: 1) Sin Denominación, San Diego y La Barra Porción 2, (Asentamiento Comunitario 2) corrección; 2). Sin Denominación, San Diego y La Barra Porción 2, (Asentamiento Comunitario 3) corrección; 3) Hacienda Cara Sucia; 4) Hacienda San Antonio Segura, y Sin Denominación Hacienda Normandía (La Prusia). [↑](#footnote-ref-24)
25. El Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) correspondió al de Hacienda San Raymundo (ACPA San Raymundo). Por su parte, entre las causas que limitaron el cumplimiento el Departamento expone: Perímetros que aún se encuentran en etapa de levantamiento topográfico y validación de campo, inspección e informe ambiental por la Unidad Ambiental pendiente, falta de personal de oficina y campo así como vehículos que dificulta cumplir con las actividades semanales de campo.

    [↑](#footnote-ref-25)
26. Planos de perímetro presentados en CNR (Proyectos ISTA), cuarto trimestre 2023:

    **Octubre:** 1) Lote Polígono 29 Hacienda El Chiquirín (Remedición) y 2) Lote Polígono 31 Hacienda El Chiquirín (Remedición).

    **Noviembre:** 1) Hacienda Santa Rosa Obrajito: Lote 36-T, Lote 37-T y Lote 38-T, Polígono Terreno Blanco y 2) Hacienda Santa Rosa Obrajito: Solar 23-E Polígono El Esquinsuche y Zona de Protección.

    **Diciembre:** 1) Hacienda San Antonio Potrerillos Lote 20 Polígono General y Bosque; 2) Hacienda Metalío solar 124, Polígono SJ; 3) Hacienda San Esteban, Pozo, Porción 2 Los Mangos; 4) Hacienda San Pedro Buena Vista, Parcela 496/04; 5) Hacienda San Cayetano Porción II, solar 4 Polígono L y Z. de Protección y 6) Hacienda La Cañada Porción 1 (MAG). [↑](#footnote-ref-26)
27. **CETIA I reporta:**

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 30 | 30 | 30 | **90** |

    [↑](#footnote-ref-27)
28. Véase Anexo 19.8 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-28)
29. Véase Anexo 19.9 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-29)
30. **CETIA III reporta:**

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 15 | 17 | 11 | **43** |

    [↑](#footnote-ref-30)
31. Véase Anexo 19.10 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-31)
32. Véase Anexo 19.11 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-32)
33. **CETIA IV Usulután reporta:**

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 13 | 18 | 10 | **41** |

    [↑](#footnote-ref-33)
34. Véase Anexo 19.12 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-34)
35. Véase Anexo 19.13 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-35)
36. **CETIA IV reporta:**

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 11 | 12 | 4 | **27** |

    [↑](#footnote-ref-36)
37. Véase Anexo 19.14 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-37)
38. Véase Anexo 19.15 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-38)
39. Para el cuarto trimestre 2023 se reportan las siguientes solicitudes de adjudicación recibidas:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Total** |
    | 41 | 69 | 98 | **208** |

    [↑](#footnote-ref-39)
40. En el cuarto trimestre 2023 se remitieron los siguientes Dictámenes Técnicos con los correspondientes inmuebles implícitos:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Total** |
    | 25 Dictámenes Técnicos con 32 inmuebles | 38 Dictámenes Técnicos con 57 inmuebles | 7 Dictámenes Técnicos con 22 inmuebles | **70 Dictámenes Técnicos con 111 inmuebles** |

    [↑](#footnote-ref-40)
41. La falta de aprobación de nuevos proyectos limita la presentación de solicitudes de adjudicación de inmuebles. Se están verificando disponibilidades de inmuebles en proyectos con DCD inscritas, remitiéndolas a las Secciones de Transferencia de Tierras, para su verificación en campo. [↑](#footnote-ref-41)
42. Véase Anexo 19.16 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-42)
43. Se reporta lo siguiente :

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
    | Solicitud de Adjudicación de inmuebles | 0 | 18 | 7 | 25 |

    [↑](#footnote-ref-43)
44. Véase Anexo 19.17 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-44)
45. Se reporta en entrega material de inmuebles: Octubre: Hacienda San José Arrazola Guaycume, y Hacienda Piedras Tontas, ambas situadas en el Departamento de San Salvador; Noviembre: Hacienda Piedras Tontas, Departamento de San Salvador. [↑](#footnote-ref-45)
46. Véase Anexo 19.18 para revisar el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-46)
47. Para el cuarto trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Actividad | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
    | Inspecciones de campo realizadas | 14 | 16 | 0 | **30** |

    [↑](#footnote-ref-47)
48. Reporte de los inmuebles actualizados en el inventario de tierras:

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **Mes** | **Inmuebles** |
    | **Octubre** | 1) San Francisco Guajoyo, situada en el Departamento de Santa Ana; 2) San José y San Antonio Anchico, Departamento de San Miguel y 3) La Barahona, La Unión. |
    | **Noviembre** | 1) Hacienda Zapotitán, La Libertad y 2) Hacienda Las Pampas, Departamento de San Vicente. |
    | **Diciembre** | Hacienda El Durazneño, jurisdicción de Tacuba, Departamento de Ahuachapán. |

    [↑](#footnote-ref-48)
49. El reporte de escrituras en resguardo cuarto trimestre 2023 a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Descripción** | **Octubre** | | | **Noviembre** | | | **Diciembre** | | | **M** | **H** | **Total** |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
    | Compraventas ISTA | 66 | 50 | 116 | 27 | 33 | 60 | 62 | 50 | 112 | 155 | 133 | **288** |
    | Escrituras Cooperativas | 5 | 12 | 17 | 12 | 6 | 18 | 31 | 26 | 57 | 48 | 44 | **92** |
    | Cancelaciones ISTA | - | - | 0 | 7 | 7 | 14 | 31 | 28 | 59 | 38 | 35 | **73** |
    | **Total** | **71** | **62** | **133** | **46** | **46** | **92** | **124** | **104** | **228** | **241** | **212** | **453** |

    M= Mujeres; H= Hombres [↑](#footnote-ref-49)
50. El reporte de escrituras entregadas cuarto trimestre 2023 a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Descripción** | **Octubre** | | | **Noviembre** | | | **Diciembre** | | | **M** | **H** | **Total** |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
    | Escrituras ISTA | 26 | 29 | 55 | 74 | 61 | 135 | 161 | 141 | 302 | 261 | 231 | 492 |
    | Escrituras Cooperativas | 16 | 51 | 67 | 11 | 6 | 17 | 13 | 13 | 26 | 40 | 70 | 110 |
    | Cancelaciones ISTA | - | - | 0 | 47 | 74 | 121 | 49 | 63 | 112 | 96 | 137 | 233 |
    | Total | **42** | **80** | **122** | **132** | **141** | **273** | **223** | **217** | **440** | **397** | **438** | **835** |

    M= Mujeres; H= Hombres

    Al término del año 2023 se entregaron 1,944 escrituras, siendo 987 mujeres y 957 hombres. [↑](#footnote-ref-50)
51. En el mes de diciembre el CETIA I reporta gira de campo con productores de la Escuela de Campo Plan de Amayo, Caluco, Sonsonate y El porvenir, El Porvenir, Santa Ana, así como asistencia en el Programa NAMA Ganadera a finca piloto El Encanto, participando 10 mujeres y 17 hombres. [↑](#footnote-ref-51)
52. En el mes de septiembre se reporta la capacitación en Comunidad San José Las Flores, Zacatecoluca, La Paz. [↑](#footnote-ref-52)
53. El acumulado en capacitaciones para huertos familiares se expone a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **CETIA** | **Febrero** | | | **Marzo** | | | **Abril** | | | **Mayo** | | | **Junio** | | | **Septiembre** | | | **Noviembre** | | |  | **M** | **H** | **T\*** |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | **I** | 0 | 0 | 0 | 163 | 113 | 276 | 61 | 44 | 105 | 15 | 4 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 239 | 161 | **400** |
    | **ISTA Central** | 0 | 0 | 0 | 82 | 30 | 112 | 73 | 33 | 106 | 58 | 49 | 107 | 40 | 39 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 253 | 151 | **404** |
    | **III** | 23 | 41 | 64 | 89 | 116 | 205 | 73 | 49 | 122 | 10 | 2 | 12 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |  | 213 | 208 | **421** |
    | **IV** | 0 | 0 | 0 | 45 | 70 | 115 | 53 | 57 | 110 | 32 | 71 | 103 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 11 |  | 136 | 203 | **339** |
    | **IV Usulután** | 0 | 0 | 0 | 49 | 59 | 108 | 95 | 85 | 180 | 59 | 79 | 138 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 203 | 223 | **426** |
    | **Total** | **23** | **41** | **64** | **428** | **388** | **816** | **355** | **268** | **623** | **174** | **205** | **379** | **40** | **39** | **79** | **18** | **0** | **18** | **6** | **5** | **11** |  | **1,044** | **946** | **1,990** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-53)
54. El acumulado en capacitaciones SIAF se expone a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **CETIA** | **Marzo** | | | **Abril** | | | **Mayo** | | | **Junio** | | | **Septiembre** | | | **Octubre** | | | **Noviembre** | | |  | **M** | **H** | **T\*** |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | **I** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | **0** |
    | **ISTA Central** | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 8 | 2 | **10** |
    | **III** | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 9 | 3 | 6 | 9 | 11 | 15 | 26 |  | 21 | 28 | **49** |
    | **IV** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 12 |  | 8 | 9 | **17** |
    | **IV Usulután** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | **0** |
    | **Total** | **1** | **1** | **2** | **4** | **0** | **4** | **8** | **1** | **9** | **1** | **4** | **5** | **3** | **6** | **9** | **3** | **6** | **9** | **17** | **21** | **38** |  | **37** | **39** | **76** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-54)
55. En el mes de diciembre se reporta la articulación con la Unidad de Formación y Cooperación para la elaboración de Planes de Negocio con base a la producción de las casa mallas instaladas en las Comunidades:

    CETIA I: Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate; fueron capacitados en Plan de Negocios.

    ISTA CENTRAL: El Chaparral, El Paisnal, San Salvador; capacitados en Plan de Marketing Estratégico y Plan de Negocios.

    CETIA III: San José Las Flores, Zacatecoluca, La Paz; capacitados en Plan de inversión, Costos de Producción y Precio de Venta, Marketing Estratégico y creación de marca comercial.

    CETIA IV Usulután: Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria, Normandía, Jiquilisco, Usulután; capacitados en Marketing Estratégico y Plan de Negocio. [↑](#footnote-ref-55)
56. Visitas Técnicas realizadas para Huertos Familiares:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |  | M | H | T\* |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | I | 0 | 0 | 0 | 180 | 180 | 360 | 54 | 46 | 100 | 25 | 11 | 36 | 36 | 44 | 80 | 0 | 0 | 0 |  | 295 | 281 | **576** |
    | ISTA Central | 0 | 0 | 0 | 178 | 176 | 354 | 13 | 19 | 32 | 143 | 181 | 324 | 191 | 80 | 271 | 113 | 30 | 143 |  | 638 | 486 | **1,124** |
    | III | 0 | 0 | 0 | 216 | 184 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 176 | 117 | 293 | 138 | 166 | 304 |  | 530 | 467 | **997** |
    | IV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 22 | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 34 | 22 | **56** |
    | IV Usu. | 14 | 12 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 |  | 27 | 25 | **52** |
    | Total | **14** | **12** | **26** | **574** | **540** | **1,114** | **67** | **65** | **132** | **202** | **214** | **416** | **416** | **254** | **670** | **251** | **196** | **447** |  | **1,524** | **1,281** | **2,805** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total

    Se brindarán las asistencias técnicas pendientes durante el 2024. [↑](#footnote-ref-56)
57. Visitas Técnicas realizadas para SIAC:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **CETIA** | **Septiembre** | | | | **Octubre** | | | | **Noviembre** | | | | **Diciembre** | | | |
    | **M** | **H** | **T\*** | **Propiedad** | **M** | **H** | **T\*** | **Propiedad** | **M** | **H** | **T\*** | **Propiedad** | **M** | **H** | **T\*** | **Propiedad** |
    | **I** | - | 1 | 1 | Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate | - | 1 | 1 | Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate | - | - | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - |
    | **ISTA Central** | 1 | - | 1 | El Chaparral, El Paisnal, San Salvador. | - | 1 | 1 | El Chaparral, El Paisnal, San Salvador | 1 | 0 | 1 | Comunidad El Chaparral, El Paisnal, San Salvador | 2 | 0 | 2 | El Chaparral, El Paisnal, San Salvador |
    | **III** | 1 | - | 1 | San José Las Flores, Zacatecoluca, La Paz | - | - | 0 | - | 1 | 0 | 1 | Comunidad Las Flores, Zacatecoluca, La Paz | 0 | 0 | 0 | - |
    | **IV** | - | - | 0 | - | - | - | 0 | - | - | - | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - |
    | **IV Usulután** | - | 1 | 1 | Normandía, Jiquilisco, Usulután | - | - | 0 | - | 0 | 1 | 1 | Comunidad Normandía, Jiquilísco, Usulután | 0 | 1 | 1 | Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria, Normandía, Jiquilisco, Usulután. |
    | **Total** | 2 | 2 | 4 | - | - | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 3 |  | 2 | 1 | 3 | - |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-57)
58. Visitas Técnicas realizadas para SIAF:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Agosto | | | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |  | M | H | T\* |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | I | 0 | 0 | 0 | 11 | 16 | 27 | 10 | 15 | 25 | 0 | 0 | 0 |  | 21 | 31 | **52** |
    | ISTA Central | 4 | 6 | 10 | 2 | 8 | 10 | 9 | 12 | 21 | 9 | 9 | 18 |  | 24 | 35 | **59** |
    | III | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 15 | 26 | 10 | 5 | 15 |  | 21 | 20 | **41** |
    | IV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 15 | 25 |  | 10 | 15 | **25** |
    | IV Usulután | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 13 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 |  | 13 | 14 | **27** |
    | Total | 4 | 7 | 11 | 13 | 24 | 37 | 43 | 55 | 98 | 29 | 29 | 58 |  | **89** | **115** | **204** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-58)
59. Para esta actividad se reporta en beneficiarios con insumos Huertos Familiares:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |  | M | H | T\* |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | I | 56 | 53 | 109 | 11 | 10 | 21 | 95 | 83 | 178 | 10 | 11 | 21 | - | - | 0 | - | - | 0 |  | 172 | 157 | **329** |
    | ISTA Central | 29 | 62 | 91 | 62 | 35 | 97 | 13 | 12 | 25 | 143 | 181 | 324 | - | - | 0 | - | - | 0 |  | 247 | 290 | **537** |
    | III | 27 | 33 | 60 | 71 | 41 | 112 | 0 | 13 | 13 | 240 | 145 | 385 | 252 | 161 | 413 | 86 | 47 | 133 |  | 676 | 440 | **1,116** |
    | IV | 25 | 40 | 65 | 8 | 17 | 25 | 0 | 0 | 0 | 41 | 44 | 85 | - | - | 0 | - | - | 0 |  | 74 | 101 | **175** |
    | IV Usu. | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 8 | 19 | 36 | 55 | 48 | 45 | 93 | 83 | 26 | 109 | 13 | 14 | 27 |  | 165 | 127 | **292** |
    | Total | 137 | 188 | 325 | 154 | 109 | 263 | 127 | 144 | 271 | 482 | 426 | 908 | 335 | 187 | 522 | 99 | 61 | 160 |  | **1,334** | **1,115** | **2,449** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-59)
60. Se reporta lo realizado en entrega de insumos SIAC:

    Septiembre: Se realizó entrega de insumos para el establecimiento de Casa Malla para las comunidades: Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate; El Chaparral, El Paisnal, San Salvador; San José las Flores, Zacatecoluca, La Paz y Normandía, Jiquilisco, Usulután.

    Noviembre: Se realizó entrega a Comunidad El Castaño, Quelepa, San Miguel. [↑](#footnote-ref-60)
61. Se reporta lo realizado en entrega de insumos SIAF:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |  | M | H | T\* |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
    | ISTA Central | 0 | 0 | 0 | 9 | 12 | 21 | 0 | 4 | 4 |  | 9 | 16 | 25 |
    | III | 11 | 15 | 26 | 0 | 0 | 0 | 9 | 11 | 20 |  | 20 | 26 | 46 |
    | IV | 6 | 7 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 6 | 7 | 13 |
    | IV Usulután | 10 | 13 | 23 | 0 | 0 | 0 | 13 | 13 | 26 |  | 23 | 26 | 49 |
    | Total | 27 | 35 | 62 | 9 | 12 | 21 | 22 | 28 | 50 |  | **58** | **75** | **133** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-61)
62. Para los meses de octubre y noviembre se reporta prioridad en la entrega de insumos a los SIAF, así también no se cuenta con todos los insumos para el establecimiento de los huertos familiares (Pollos y semilla de pasto). En el mes de diciembre se finalizaron los huertos de ganado y peces, según se detalla en la columna pertinente.

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | | | | |  | M | H | T\* |
    | **(Peces)** | | | **(Ganado)** | | |  |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |  |
    | I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 14 | 18 | 81 | 94 | 175 |  | 85 | 108 | **193** |
    | ISTA Central | 9 | 6 | 15 | 4 | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 | 55 | 113 | 168 |  | 68 | 125 | **193** |
    | III | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 13 | 25 | 60 | 49 | 109 |  | 72 | 62 | **134** |
    | IV | 7 | 13 | 20 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 11 | 14 | **25** |
    | IV Usulután | 10 | 15 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 10 | 15 | **25** |
    | Total | **26** | **34** | **60** | **8** | **7** | **15** | **16** | **27** | **43** | **196** | **256** | **452** |  | **246** | **324** | **570** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-62)
63. Se han establecido 5 SIAC los cuales se encuentran en etapa productiva y se continuará con el seguimiento técnico durante el año 2024. A continuación sus ubicaciones: 1) Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate; 2) El Chaparral, El Paisnal, San Salvador; 3) San José Las Flores, Zacatecoluca, La Paz; 4) Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria, Normandía, Jiquilisco, Usulután y 5) Comunidad El Castaño, Quelepa, San Miguel [↑](#footnote-ref-63)
64. Se establecieron SIAF, según el siguiente detalle:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Noviembre | | | Diciembre | | |  | M | H | T\* |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | I | 0 | 0 | 0 | 10 | 17 | 27 |  | 10 | 17 | **27** |
    | ISTA Central | 9 | 12 | 21 | 0 | 5 | 5 |  | 9 | 17 | **26** |
    | III | 0 | 0 | 0 | 11 | 15 | 26 |  | 11 | 15 | **26** |
    | IV | 6 | 3 | 9 | 2 | 15 | 17 |  | 8 | 18 | **26** |
    | IV Usulután | 0 | 0 | 0 | 13 | 13 | 26 |  | 13 | 13 | **26** |
    | Total | 15 | 15 | 30 | 36 | 65 | 101 |  | **51** | **80** | **131** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-64)
65. En los meses de septiembre y noviembre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Septiembre | | | | Noviembre | | | |
    | **Comunidades Atendidas** | **M** | **H** | **Total** | **Comunidades Atendidas** | **M** | **H** | **Total** |
    | I | Llano Largo, Sonsonate, Sonsonate | 0 | 1 | 1 | - | - | - | - |
    | ISTA Central | El Chaparral, El Paisnal, San Salvador | 1 | 0 | 1 | - | - | - | - |
    | III | San José Las Flores, Zacatecoluca, La Paz | 1 | 0 | 1 | - | - | - | - |
    | IV | - | - | - | - | El Castaño, Quelepa, San Miguel | - | 1 | 1 |
    | IV Usulután | Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria, Normandía, Jiquilisco, Usulután | 0 | 1 | 1 | - | - | - | - |
    | Total |  | **2** | **2** | **4** |  | **0** | **1** | **1** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-65)
66. En el cuarto trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Octubre | | | Diciembre | | |  | M | H | T\* |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | I | 0 | 0 | 0 | 10 | 17 | 27 |  | 10 | 17 | **27** |
    | ISTA Central | 0 | 0 | 0 | 4 | 12 | 16 |  | 4 | 12 | **16** |
    | III | 0 | 0 | 0 | 9 | 10 | 19 |  | 9 | 10 | **19** |
    | IV | 0 | 0 | 0 | 6 | 10 | 16 |  | 6 | 10 | **16** |
    | IV Usulután | 10 | 13 | 10 | 3 | 0 | 3 |  | 13 | 13 | **26** |
    | Total | 10 | 13 | 23 | 32 | 49 | 81 |  | **42** | **62** | **104** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-66)
67. Para el cuarto trimestre 2023 se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Descripción | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |  | M | H | T\* |
    | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** | **M** | **H** | **T\*** |  |
    | Constancia de Salarios | 12 | 8 | 20 | 2 | 12 | 14 | 5 | 4 | 9 |  | 19 | 24 | **43** |
    | Tiempo de Servicios | 0 | 10 | 10 | 4 | 6 | 10 | 1 | 7 | 8 |  | 5 | 23 | **28** |
    | Total | 12 | 18 | 30 | 6 | 18 | 24 | 6 | 11 | 17 |  | **24** | **47** | **71** |

    M= Mujeres; H= Hombres; T\* =Total [↑](#footnote-ref-67)
68. En el mes de diciembre se elaboró informe, en el cual se detallaba el pago de la prestación del vale para calzado de $20.00 a 213 empleados por medio de planilla, por un monto de $4,260.00 dólares. [↑](#footnote-ref-68)
69. En el mes de diciembre se elaboró informe en el cual se detalla, en pago de la prestación “Bonificación Especial” (Cláusula 53), por medio de planilla, entregando $ 115.00 dólares a cada empleado. [↑](#footnote-ref-69)
70. Para el cuarto trimestre 2023 se reporta:

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | Descripción | Octubre | Noviembre |
    | Ley de Salarios | $ 468.15 | $ 567.67 |
    | Contrato | $ 268.67 | $ 790.85 |
    | Total | **$ 736.82** | **$ 1,358.62** |

    Con respecto a diciembre, la aplicación de los descuentos para descuento en planilla se reprograma para el mes de enero 2024. [↑](#footnote-ref-70)
71. La Clínica Empresarial reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Mujer | Hombre | Total |
    | Octubre | 72 | 60 | 132 |
    | Noviembre | 51 | 44 | 95 |
    | Diciembre | 39 | 42 | 81 |
    | Total | **162** | **146** | **308** |

    [↑](#footnote-ref-71)
72. La Clínica Odontológica reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Mujer | Hombre | Total |
    | Octubre | 22 | 14 | 36 |
    | Noviembre | 8 | 26 | 34 |
    | Diciembre | 23 | 29 | 52 |
    | Total | **53** | **69** | **122** |

    [↑](#footnote-ref-72)
73. Para el cuarto trimestre se reporta:

    Noviembre: Debido a la fecha que se recibió refuerzo presupuestario, no fue posible iniciar el proceso de Licitación Competitiva, por lo que se emitió acta administrativa de fecha 06/11/2023 entre la Administración y Sindicato a fin de acordar la realización de abono en planilla. Por lo que se elaboró planilla correspondiente a los meses de Julio a Noviembre sumando un total de $111,720.00 .Así mismo se realizó el pago a 16 personas que se retiraron de la institución y quedaron pendientes de otorgarles la prestación sumando un monto total de $2,280.00, cumpliendo con la Cláusula 57 del Contrato Colectivo.

    Diciembre: Se elaboró planilla correspondiente al mes de diciembre por un monto de $65,100.00, cumpliendo con la Cláusula 57 del Contrato Colectivo. [↑](#footnote-ref-73)
74. Cuadro resumen de empleados capacitados durante los meses de octubre y noviembre del año 2023:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Eventos Gestionados | Mujeres | Hombres | Total |
    | Octubre | 16 | 27 | 26 | **53** |
    | Noviembre | 13 | 6 | 9 | **15** |
    | Diciembre | 0 | 0 | 0 | **0** |
    | Total | 29 | 33 | 35 | **68** |

    En diciembre no se reporta información ya que los proveedores con los que se había gestionado suspendieron actividades por la disolución del INSAFORP, según decreto 893.

    [↑](#footnote-ref-74)
75. En diciembre 2023 se realizó la verificación física del inventario mas no se finalizó con el informe, el mismo será presentado en enero 2024. [↑](#footnote-ref-75)
76. Se reprograma actividad ya que no se cuenta con suficiente personal para dar cobertura, y algunos otros se encuentran apoyando al Área de Seguridad. [↑](#footnote-ref-76)
77. En el cuarto trimestre 2023 se reporta:

    Octubre: Participación en taller de intercambio de experiencias sobre la elaboración e implementación de protocolos para la prevención y actuación institucional en casos de acoso sexual, laboral y discriminación contra las mujeres, donde participó una representante de la Gerencia de Recursos Humanos, la Gerencia Legal y de la Unidad de Género (3 mujeres).

    Noviembre: Se asistió a Cineforum sobre los impactos de la violencia sexual hacia las mujeres y niñas, siendo la película proyectada “La chica que lo tenía todo”. Participantes: Mujeres: 11, Hombres: 3, Total: 14 personas. También se participó en la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia hacia mujeres y niñas: Taller de visibilización y prevención de la violencia digital contra las mujeres y las niñas en Palacio Tecleño, Santa Tecla. Participantes: Mujeres: 13, Hombres: 5, Total: 18 personas. [↑](#footnote-ref-77)
78. En el cuarto trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Lugar | Actividad realizada | Participantes |
    | Octubre | Alcaldía de Huizucar | Capacitación sobre sexismos cotidianos,  Taller de leche de soya, | 12 Mujeres |
    | La Flecha, Panchimalco | Extracción de Vino de Rosa de Jamaica y Manzana  Taller de mermelada | 6 mujeres, 5 hombres |
    | Noviembre | Masajapa, San Matías, La Libertad. | Taller de elaboración de mermelada y jaleas | 7 mujeres |
    | Puebla, San Matías, La Libertad | Taller de elaboración de leche de soya y vino de Jamaica | 12 mujeres, un hombre |
    | Bolívar, Aguilares, San Salvador | Taller de elaboración de escabeche y vino de Jamaica | 18 mujeres |
    | Comunidad Rancho Quemado, San Matías, La Libertad | Taller de elaboración de escabeche y leche de soya | 9 mujeres, un hombre |
    | Comunidad El Almendro, Huizucar, La Libertad | Taller de agroindustria de escabeche y entrega de semillas | 18 mujeres |
    | Comunidad Fátima I y II, Santa Bárbara, El Paraíso, Chalatenango | Taller de agroindustria de elaboración de encurtidos | 15 mujeres, 3 hombres |
    | Diciembre | Terranostra, Ahuachapán | Taller de elaboración de jalea y leche | 10 mujeres, un hombre |
    | Huizucar, La Libertad | Taller de elaboración de vino y tema de amor romántico | 9 mujeres |
    | Quelepa, San Miguel | Taller de elaboración de jalea de fresa y leche de soya | 3 mujeres, un hombre |
    | Puebla, San Matías, La Libertad | Taller de extracción de vino y elaboración de carne de soya | 10 mujeres |

    [↑](#footnote-ref-78)
79. En el 4to. Trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Tema** | **Octubre** | | **Noviembre** | |
    | **Mujer** | **Hombre** | **Mujer** | **Hombre** |
    | Taller de transversalización de perspectiva de género. | 6 | 9 | 3 | 5 |
    | Taller de sensibilización sobre la violencia en la pareja, relaciones de poder, amor romántico y los límites del amor sano. | 0 | 0 | 4 | 0 |

    [↑](#footnote-ref-79)
80. Se realizó reunión con miembros del Comité de Gestión Ambiental para atender lineamientos del MARN relacionados al establecimiento de Ecobalances Institucionales de papel, agua, energía eléctrica, combustible, residuos y compras sostenibles. [↑](#footnote-ref-80)
81. Se realizó dictamen en el que se actualiza el “Listado de propiedades a ser transferidas a favor del Estado de El Salvador en el Ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales”; en este se exponen los inmuebles y propiedades que han sido transferidas a favor del Estado de El Salvador, propiedades a transferir con avance técnico, registral y legal ejecutados durante el año 2023 y propiedades a transferir que se encuentran en depuración técnica-registral-legal. [↑](#footnote-ref-81)
82. Durante el año 2023 se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Mes/Propiedad | Febrero | Marzo | Mayo | Julio | Septiembre | Octubre |
    | Propiedad | Acta de entrega material al favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de Hacienda Escuintla, situada en el Departamento de La Paz. | Acta de entrega material de la Hacienda Escuintla, ubicada en el cantón Tierra Blanca, municipio de Zacatecoluca, Departamento de La Paz. Firmada por los respectivos titulares. | 2 Actas de entrega material, correspondientes a los inmuebles identificados como ANP, denominados: Hacienda El Durazneño, situado en el Departamento de Ahuachapán y Finca Buenos Aires, en el Departamento de Sonsonate. | 5 dictámenes para transferir 16 porciones identificadas como ANP, ubicadas en Hacienda Cuesta Empedrada situada en el municipio de Santa Elena, Departamento de Usulután | Acta de Entrega de Dominio, correspondiente al inmueble identificado como Hacienda Rancho Grande o Junquillo, situada en Ahuachapán. | Acta de entrega material de la Hacienda El Tablón, situada en el Departamento de Chalatenango, para la firma del señor Presidente del ISTA y MARN. |

    [↑](#footnote-ref-82)
83. En el mes de diciembre se dio cobertura a 5 eventos de entrega y firma de escrituras, realizadas estas en: Instalaciones del CETIA I (2 eventos), Sitio del Niño, La Libertad, CETIA III y CETIA IV Usulután. Así también se dio acompañamiento vía cobertura fotográfica y edición de videos de lo realizado por la Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria en relación al establecimiento de Huertos Familiares, Sistemas Integrados de Alimentación Familiares (SIAF) y Comunitarios (SIAC). [↑](#footnote-ref-83)
84. A diciembre 2023 no se han emitido lineamientos por parte de la DINAC para la formulación de la PAC 2024. La UCP se encuentra a la expectativa de las instrucciones que se giren a fin de trasladarlas a las unidades solicitantes. [↑](#footnote-ref-84)
85. En el mes de diciembre se proporcionó a la DINAC la documentación solicitada correspondiente a dos procesos de compra, en los cuales fueron interpuestos recursos de revisión.

    [↑](#footnote-ref-85)
86. Para el cuarto trimestre se reporta:

    **Octubre:** Se recibieron 36 solicitudes de compras, se publicaron 29 procesos cuyo PIP está en ejecución y 11 procesos fueron Declarados Desiertos. Además, se adjudicaron 10 procesos impulsados con el Método de Comparación de Precios.

    **Noviembre:** Se recibieron 23 solicitudes de compras, de los cuales se verificó la disponibilidad presupuestaria con igual número de SDP emitidas por el Departamento de Presupuesto.

    **Diciembre:** Se recibieron 37 solicitudes de compras, de los cuales se verificó la disponibilidad presupuestaria con igual número de SDP emitidas por el Departamento de Presupuesto. [↑](#footnote-ref-86)
87. El Proyecto de Presupuesto 2024 fue remitido en septiembre de 2023, según lo solicitado por el Ministerio de Hacienda. [↑](#footnote-ref-87)
88. Los informes fueron presentados tal lo siguiente:

    Octubre: Informe presentado por Presupuesto en UFI-01-0063-23

    Noviembre: En UFI-01-0069-23 el 23/ Noviembre/ 2023

    Diciembre: En UFI-01-0078-23 el 20/ Diciembre/ 2023 [↑](#footnote-ref-88)
89. Se informa de la Normativa Institucional que se hizo del conocimiento de las autoridades institucionales en el cuarto trimestre 2023:

    **Octubre:** Normas Técnicas de Control Interno Específicas del ISTA (NTCIE): Se expuso el contenido de las Normas a Junta Directiva Institucional según lo solicitado en nota UPL-00-0065-23.

    **Noviembre:** Programa de Gestión Integral de los Residuos Sólidos en el ISTA: Se gestionó autorización del documento ante Presidencia Institucional, realizándose la misma en fecha 13 de noviembre / 2023.

    **Diciembre:** 1)Manual de Organización y Organigrama del ISTA: Atendiendo nota GRH-00-0553-23 del 24 de noviembre / 2023 y de conformidad al Lineamiento No. 1.08 emitido por la Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC) en marzo 2023, se incorporó la Unidad de Cumplimiento de Compras Públicas en el Manual de Organización y Organigrama del ISTA; tales documentos se hicieron del conocimiento y aprobación de Junta Directiva el 06 de diciembre / 2023 y 2) Procedimiento Solicitud de Información en la Unidad de Acceso de la Información Pública: Se gestionó autorización del documento ante Presidencia Institucional, realizándose en fecha 22 de diciembre / 2023. [↑](#footnote-ref-89)
90. A esta actividad se le dio cumplimiento en el mes de septiembre. [↑](#footnote-ref-90)
91. En memorando referencia UPL-00-0080-23 del 09 de noviembre / 2023, se remitieron a las unidades organizativas que reportan Plan de Trabajo sus respectivas matrices; para revisión, modificación y/o validación, para entrega el 05 de diciembre / 2023 y con el respectivo acompañamiento de nuestra unidad. Sin embargo, no todas las unidades remitieron la información en el plazo definido. La gestión para la autorización del Plan se extiende para Enero 2024. [↑](#footnote-ref-91)
92. Se generó un Informe Final de Auditoria de Seguimiento. [↑](#footnote-ref-92)
93. Se realizó un Examen de Área y dos Exámenes de Seguimiento. [↑](#footnote-ref-93)
94. Se generó un Informe Final de Auditoria de Seguimiento. [↑](#footnote-ref-94)
95. Para el cuarto trimestre se reporta:

    Octubre: Seguimiento en la comunidad Guayacán, Tonacatepeque, San Salvador, atendiendo 6 mujeres y un hombre y 2) Seguimiento en la Cooperativa Las Bromas, Ahuachapán.

    Noviembre: Se realizó Seguimiento en la Cooperativa Las Bromas, Ahuachapán, atendiendo a 2 hombres [↑](#footnote-ref-95)
96. Reporte de lo realizado en el cuarto trimestre 2023:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Mes | Número de Visitas | Cooperativa / Comunidad | Municipio / Departamento | Hombres | Mujeres | Total |  | Total |
    | Octubre | 4 | Caserío El Castaño. | Quelepa, San Miguel. | 5 | 7 | 12 |  | 29 |
    | 4 | Cooperativa Los Búfalos, | Santiago Nonualco, La Paz | 8 | 9 | 17 |  |
    | Noviembre | 3 | Caserío El Castaño | Quelepa, San Miguel. | 2 | 7 | 9 |  | 51 |
    | 2 | San José Las Flores | Zacatecoluca, La Paz | - | 9 | 9 |  |
    | 4 | Cooperativa Los Búfalos | Santiago Nonualco, La Paz | 6 | 9 | 15 |  |
    | 2 | Cooperativa El Chaparral | El Paisnal, San Salvador | 1 | 4 | 5 |  |
    | 2 | Cooperativa Normandía | Jiquilisco, Usulután | 6 | - | 6 |  |
    | 2 | Cooperativa Llano Largo | Sonsonate, Sonsonate | 6 | 1 | 7 |  |
    | Diciembre | 1 | GTIA | Sitio del niño, San Juan Opico. La Libertad | 9 | 10 | 19 |  | 19 |

    [↑](#footnote-ref-96)
97. En el mes de noviembre **s**e realizó diagnóstico y presentación de Programa Formación y Asistencia Técnica en Cooperativa Llano Largo, participando 4 hombres y una mujer. [↑](#footnote-ref-97)
98. Se realizó la publicación de la información oficiosa en el Portal de Transparencia en cumplimiento del artículo 10 de la LAIP. [↑](#footnote-ref-98)
99. Conforme a lo recibido de las Unidades Organizativas de ISTA y a lo aprobado por la Junta Directiva se elaboraron 138 puntos de Actas y se notificaron. [↑](#footnote-ref-99)
100. Según lo recibido de las diferentes Unidades de ISTA, se revisaron 147 dictámenes y solicitudes para someterlos a conocimiento y aprobación de Junta Directiva. [↑](#footnote-ref-100)