**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO**

**PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2024**

**ELABORADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lic. ---  Técnico de Planificación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REVISADO POR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ing. ---  Jefe Unidad de Planificación |  |  |  | Lic. ---  Gerente General Interino |  |  |

**OBJETIVO:**

Dar seguimiento al nivel de cumplimiento de las metas institucionales alcanzadas durante el primer trimestre del año 2024, teniendo como base los reportes mensuales de avance de actividades que presentan las Unidades Organizativas establecidas en el Plan Anual Operativo Institucional.

**SISTEMA DE ALERTAS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado** | | | **Alerta** |
| **Verde** |  | Porcentaje de cumplimiento > al 95% | Iguala o supera la meta esperada. |
| **Amarillo** |  | 75% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 95% | Situación de atención, pero gestionable. |
| **Rojo** |  | 0% < Porcentaje de cumplimiento ≤ 75% | Precaución, se aleja de la meta esperada. |

**ÍNDICE:**

[**1.** **GERENCIA LEGAL** 3](#_Toc158188944)

[**2.** **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL** 7](#_Toc158188945)

[**3.** **UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES** 11](#_Toc158188946)

[**4.** **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS** 14](#_Toc158188947)

[**5.** **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA** 15](#_Toc158188948)

[**6.** **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** 17](#_Toc158188949)

[**7.** **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA** 18](#_Toc158188950)

[**8.** **UNIDAD DE INFORMÁTICA** 20](#_Toc158188951)

[**9.** **UNIDAD DE GÉNERO** 22](#_Toc158188952)

[**10.** **UNIDAD AMBIENTAL** 23](#_Toc158188953)

[**11.** **UNIDAD DE COMUNICACIONES** 23](#_Toc158188954)

[**12.** **UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS** 24](#_Toc158188955)

[**13.** **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)** 25](#_Toc158188956)

[**14.** **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN** 26](#_Toc158188957)

[**15.** **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA** 27](#_Toc158188958)

[**16.** **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN** 28](#_Toc158188959)

[**17.** **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)** 29](#_Toc158188960)

[**18.** **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA** 29](#_Toc158188961)

# **GERENCIA LEGAL**

# 

| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de Medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento %** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Primer Trimestre** | **Primer Trimestre** | **Acumulado Anual** | **Primer Trimestre** | **Anual** |
| **Departamento de Asistencia Ciudadana** | | | | | | | |
| Brindar atención y asesoría a los usuarios del ISTA, mediante servicios de información. | **6,000** | 1,500 | Usuarios Atendidos | 3,195[[1]](#footnote-1) | 3,195 | **100.00** | **53.25** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica** | | | | | | | |
| Brindar atención a asociaciones cooperativas de la Reforma Agraria y de Producción Agropecuaria. | **96** | 24 | Cooperativas atendidas | 25[[2]](#footnote-2) | 25 | **100.00** | **26.04** |
| Diligenciar cancelaciones de hipotecas a beneficiarios que lo requieran por el pago de su deuda agraria. | **480** | 120 | Cancelación elaborada | 118 | 118 | **98.33** | **24.58** |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos de Cooperativas. | **12** | 3 | Dictamen elaborado | 1[[3]](#footnote-3) | 1 | **33.33** | **8.33** |
| **Departamento de Asistencia Jurídica (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA. | **19** | 3 | Dictamen elaborado | 2[[4]](#footnote-4) | 2[[5]](#footnote-5) | **66.67** | **10.53** |
| Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas. | **14** | 3 | Dictamen elaborado | 1[[6]](#footnote-6) | 1[[7]](#footnote-7) | **33.33** | **7.14** |
| Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional. | **7** | 2 | Dictamen o informe elaborado | 9[[8]](#footnote-8) | 9 | **100.00** | **100.00** |
| **Departamento de Créditos** | | | | | | | |
| Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207,713 y 839 EX FINATA. | **1,150** | 300 | Respuestas emitidas | 729 | 729 | **100.00** | **63.39** |
| **Departamento de Escrituración** | | | | | | | |
| Coordinar con los departamentos correspondientes la remisión de documentación necesaria para elaborar, confrontar e imprimir las Escrituras Públicas. | **3,000** | 750 | Escritura individual elaborada ISTA / Cooperativa | 145[[9]](#footnote-9) | 145[[10]](#footnote-10) | **19.33** | **4.83** |
| Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas. | **12** | 3 | Informe elaborado | 2[[11]](#footnote-11) | 2 | **66.67** | **16.67** |
| **Departamento de Escrituración (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR; (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones). | **30** | 9 | Escritura intermedia elaborada (ISTA o Cooperativas) | 19[[12]](#footnote-12) | 19 | **100.00** | **63.33** |
| **Departamento de Procuración** | | | | | | | |
| Calendarizar de manera continua las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas. | **60** | 18 | Caso tramitado | 151[[13]](#footnote-13) | 151 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas. | **36** | 3 | Informe elaborado | 32 | 32 | **100.00** | **88.88** |
| **Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA – Banco de Tierras** | | | | | | | |
| Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información. | **750** | 135 | Beneficiarios atendidos | 351[[14]](#footnote-14) | 351 | **100.00** | **46.80** |
| Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos. | **250** | 45 | Procesos impulsados | 167 | 167 | **100.00** | **66.80** |
| **Departamento de Registro** | | | | | | | |
| Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas. | **465** | 110 | Estudio registral elaborado | 159 | 159 | **100.00** | **34.19** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Departamento de Registro (Continuación)** | | | | | | | |
| Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro. | **3,000** | 750 | Documento inscrito en CNR (ISTA / Cooperativa) | 200[[15]](#footnote-15) | 200[[16]](#footnote-16) | **26.67** | **6.67** |
| **3,000** | 750 | Documento presentado en CNR (ISTA / Cooperativa) | 203[[17]](#footnote-17) | 203[[18]](#footnote-18) | **27.07** | **6.77** |
| Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remedición, reunión de inmuebles, DCD). | **35** | 12 | Recomendación realizada | 9[[19]](#footnote-19) | 9 | **75.00** | **25.71** |
| Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia. | **171** | 32 | Recomendación realizada | 3[[20]](#footnote-20) | 3 | **9.37** | **1.75** |

# **GERENCIA DE DESARROLLO RURAL**

| **Actividad Específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Primer Trimestre** | **Primer Trimestre** | **Anual** | **Primer Trimestre** | **Anual** |
| **Sección de Cobros** | | | | | | | |
| Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria. | **4,800** | 1,200 | Gestión de cobro realizada | 1,784[[21]](#footnote-21) | 1,784 | **100.00** | **37.17** |
| **170,000** | 45,000 | Dólares en créditos recuperados | 179,217[[22]](#footnote-22) | 179,217[[23]](#footnote-23) | **100.00** | **100.00** |
| **Área de Cuadrillas Topográficas** | | | | | | | |
| Brindar apoyo Interinstitucional a las entidades del Estado que así lo requieran, en materia técnica, respecto a levantamiento topográfico en planimetría y altimetría, trazos y replanteos de perímetros, parcelas y nivelación de terrenos, levantamientos arquitectónicos, entre otros. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar valúos de inmuebles a requerimiento de las Unidades Organizativas | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[24]](#footnote-24) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación** | | | | | | | |
| Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA. | **24** | 6 | Informe técnico elaborado | 4[[25]](#footnote-25) | 4[[26]](#footnote-26) | **66.67** | **16.67** |
| Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas. | **8** | 2 | Informe técnico elaborado | 0[[27]](#footnote-27) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Realizar la medición de los proyectos. | **20** | 2 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 0[[28]](#footnote-28) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| **26** | 9 | Plano de DCD presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 2[[29]](#footnote-29) | 2 | **22.22** | **7.69** |
| **Departamento de Proyectos de Parcelación (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar la medición de los proyectos. | **20** | 2 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos Cooperativas) | 0[[30]](#footnote-30) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| **37** | 13 | Plano de perímetro presentado en CNR (Proyectos ISTA) | 18[[31]](#footnote-31) | 18 | **100.00** | **48.65** |
| **CETIA – Secciones de Transferencia de Tierras (Integrado)** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **7,645** | 2,378 | Usuarios atendidos | 3,693 | 3,693 | **100.00** | **48.31** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **910** | 210 | Solicitud completada | 189 | 189 | **90.00** | **20.77** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **624** | 146 | Inmueble entregado | 109 | 109 | **74.66** | **17.47** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **570** | 135 | Inspección realizada | 184 | 184 | **100.00** | **32.28** |
| **CETIA I – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,152** | 624 | Usuarios atendidos | 1,368 | 1,368 | **100.00** | **63.57** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **240** | 60 | Solicitud completada | 60 | 60[[32]](#footnote-32) | **100.00** | **25.00** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **240** | 60 | Inmueble entregado | 63 | 63[[33]](#footnote-33) | **100.00** | **26.25** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **180** | 45 | Inspección realizada | 79 | 79 | **100.00** | **43.89** |
| **CETIA III – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **2,200** | 550 | Usuarios atendidos | 1,277 | 1,277 | **100.00** | **58.05** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **230** | 50 | Solicitud completada | 55 | 55[[34]](#footnote-34) | **100.00** | **23.91** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 25 | Inmueble entregado | 41 | 41[[35]](#footnote-35) | **100.00** | **34.17** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **150** | 30 | Inspección realizada | 46 | 46 | **100.00** | **30.66** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,555** | 580 | Usuarios atendidos | 524 | 524 | **90.35** | **33.70** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **220** | 50 | Solicitud completada | 22[[36]](#footnote-36) | 22[[37]](#footnote-37) | **44.00** | **10.00** |
| **CETIA IV (Usulután) – Sección de Transferencia de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar entrega material de inmuebles | **120** | 25 | Inmueble entregado | 2[[38]](#footnote-38) | 2[[39]](#footnote-39) | **8.00** | **1.67** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 24 | 24 | **80.00** | **20.00** |
| **CETIA IV – Sección de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,738** | 624 | Usuarios atendidos | 524 | 524 | **83.97** | **30.15** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **220** | 50 | Solicitud completada | 52 | 52[[40]](#footnote-40) | **100.00** | **23.64** |
| Realizar entrega material de inmuebles | **144** | 36 | Inmueble entregado | 3[[41]](#footnote-41) | 3[[42]](#footnote-42) | **8.33** | **2.08** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **120** | 30 | Inspección realizada | 35 | 35 | **100.00** | **29.16** |

# **UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES**

| FIPL-07\_R1 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| **Anual** | **Primer Trimestre** | **Primer Trimestre** | **Anual** | **Primer Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar las solicitudes de adjudicación de inmuebles para proyectos con DCD recibidas de los CETIA I, III, IV, IV USULUTÁN y Área de Transferencia de Tierras Central | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3[[43]](#footnote-43) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Gestionar ante Junta Directiva Institucional los dictámenes técnicos que servirán para proponer la adjudicación o modificación de adjudicación de inmuebles. | **150** | 30 | Dictámenes remitidos | 84[[44]](#footnote-44) | 84 | **100.00** | **56.00** |
| **Área de Dictámenes e Informes Técnicos** | | | | | | | |
| Elaborar dictamen técnico para la adjudicación o readjudicación de inmuebles en proyectos DCD inscrita | **3,000** | 750 | Adjudicación o readjudicación realizada. | 263[[45]](#footnote-45) | 263 | **35.07** | **8.76** |
| **Área de Transferencia de Tierras** | | | | | | | |
| Atender en forma regionalizada a los usuarios, recibir peticiones e informar sobre sus casos | **1,000** | 225 | Usuarios atendidos | 264 | 264 | **100.00** | **26.40** |
| Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD | **370** | 75 | Solicitud Completada | 143[[46]](#footnote-46) | 143 | **100.00** | **38.65** |
| Realizar entrega material de inmuebles. | **140** | 20 | Inmueble Entregado | 32[[47]](#footnote-47) | 32 | **100.00** | **22.86** |
| Realizar inspecciones de campo según demanda de los usuarios | **100** | 15 | Inspección realizada | 14[[48]](#footnote-48) | 14 | **93.33** | **14.00** |
| **Área de Inventario de Tierras** | | | | | | | |
| Conciliar con la UFI el Inventario de Tierras disponible para la venta | **12** | 3 | Informe Elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Área de Inventario de Tierras (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar informe de actualización de propiedades del Inventario de Tierras. | **22** | 4 | Informe Elaborado | 4[[49]](#footnote-49) | 4 | **100.00** | **18.18** |

# **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Primer Trimestre** | **Primer Trimestre** | **Anual** | **Primer Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo según requerimiento de las unidades productoras en sus Archivos de Gestión en cuanto a ordenación y descripción documental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Brindar atención a usuarios internos proporcionando documentación solicitada por las unidades productoras (préstamos y consultas). | **750** | 155 | Solicitudes resueltas | 669 | 669 | **100.00** | **89.20** |
| Dar seguimiento al ordenamiento y conservación de los archivos Periféricos. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar reporte de documentación digitalizada. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar reporte de escrituras en resguardo (Inscritas en CNR) | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[50]](#footnote-50) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| **Unidad de Gestión Documental y Archivos (Continuación)** | | | | | | | |
| Elaborar reporte de escrituras entregadas a beneficiarios | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[51]](#footnote-51) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar reporte de mutuos hipotecarios entregados a la Gerencia Legal para tramitar la debida cancelación de hipoteca. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3[[52]](#footnote-52) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Impartir capacitaciones al personal administrativo sobre el tema de Archivo de Gestión y tablas de plazos de conservación documental. | **3** | 0 | Informe elaborado | 1[[53]](#footnote-53) | 1 | **100.00** | **33.33** |

# **GERENCIA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **Primer Trimestre** | **Primer Trimestre** | **Anual** | **Primer Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo interinstitucional a otras entidades del Estado que así lo requieran, en favor del desarrollo agropecuario del país | **4** | 1 | Informe elaborado | 0[[54]](#footnote-54) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Brindar apoyo interinstitucional para la ejecución del Programa NAMA Ganadera. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[55]](#footnote-55) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Capacitar a beneficiarios de la comunidad en temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios de los Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **5** | 5 | Comunidad capacitada | 0[[56]](#footnote-56) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Capacitar a familias en temáticas de seguridad alimentaria requeridas para optar a la entrega de incentivos agropecuarios de los Sistemas Integrados de Alimentación Familiar. | **130** | 65 | Familia capacitada | 34[[57]](#footnote-57) | 34 | **52.31** | **26.15** |
| Dar apoyo y asesoramiento técnico, agrícola y pecuario a la Unidad de Formación y Cooperación para la elaboración de Planes de Negocio. | **5** | 0 | Informe de Seguimiento | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria | **300** | 0 | Visita técnica realizada | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Dar seguimiento técnico para el uso de los insumos y la evolución de los Sistemas Integrados de Alimentación Familiar | **1,560** | 0 | Visita técnica realizada | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **5** | 0 | Reporte de Insumos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Distribuir insumos para el establecimiento de Sistemas Integrados de Alimentación Familiar. | **10** | 0 | Reporte de Insumos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Establecer Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **5** | 0 | SIAC establecidos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Establecer Sistemas Integrados de Alimentación Familiar. | **130** | 0 | SIAF establecidos | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca – Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria. | **5** | 5 | Registro Realizado | 3[[58]](#footnote-58) | 3 | **60.00** | **60.00** |
| **Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria (Continuación)** | | | | | | | |
| Realizar el registro de beneficiarios según Planes de Finca – Sistemas Integrados de Alimentación Familiar. | **130** | 130 | Registro Realizado | 75[[59]](#footnote-59) | 75 | **57.69** | **57.69** |

# **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2024 | **1** | 1 | Plan elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar Informe de entrega de vales de calzado. | **1** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar informe de entrega de vales de supermercado. | **2** | 0 | Informe elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar informe de pago de viáticos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar Informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Empresarial. | **12** | 1 | Informe elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **16.67** |
| Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Odontológica. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar informe sobre recarga electrónica de paquete alimenticio al personal. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Gestionar la formación del personal del ISTA, mediante las capacitaciones internas, Interinstitucionales, INSAFORP u otras. | **160** | 35 | Empleados capacitados | 160[[60]](#footnote-60) | 160 | **100.00** | **100.00** |

# **GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Reportar el consumo mensual de combustible por cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Supervisar y garantizar la seguridad Institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| **Departamento de Servicios Generales** | | | | | | | |
| Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución. | **12** | 3 | Reporte elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo. | **2** | 0 | Inventario elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 1 | **-** | **100.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar inventario de Bodega de Suministros | **2** | 0 | Inventario elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.0** |
| Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general | **12** | 3 | Liquidación elaborada | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar limpieza en bodega Sitio del Niño, Bodega de UGDA y UFI. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Supervisar el ornato institucional (Oficinas centrales y CETIAS) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE INFORMÁTICA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos institucionales | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **1** | 1 | Plan elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **100.00** |
| Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar reporte de requerimiento de atención a los usuarios del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los usuarios) | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA. | **2** | 1 | Mantenimiento realizado | 1[[61]](#footnote-61) | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios del ISTA. | **12** | 3 | Reporte realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE GÉNERO**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Participar en las actividades donde se requiera la presencia y apoyo de la Unidad de Género en relación a los pueblos originarios. | **4** | 1 | Informe elaborado | 0[[62]](#footnote-62) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Promover el enfoque de equidad e igualdad mediante la formación, reconocimiento de derechos y fortalecimiento de los espacios de organización en el quehacer institucional. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[63]](#footnote-63) | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Promover la autonomía económica de las mujeres beneficiarias del ISTA, a través de jornadas de formación sobre empoderamiento de los encadenamientos productivos agropecuarios y principio de igualdad, equidad y no discriminación. | **10** | 1 | Informe elaborado | 0[[64]](#footnote-64) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Realizar otras actividades de la Unidad de Género | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[65]](#footnote-65) | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Sensibilizar al personal en materia de género sobre el principio de igualdad, equidad y no discriminación, en las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y en la prestación de los servicios. | **10** | 1 | Informe elaborado | 1[[66]](#footnote-66) | 1 | **100.00** | **10.00** |

# **UNIDAD AMBIENTAL**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[67]](#footnote-67) | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | **5** | 1 | Dictamen elaborado | 0[[68]](#footnote-68) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Elaborar informe a la autoridad solicitante con base a funciones determinadas a la Unidad Ambiental | **95** | 20 | Informe elaborado | 56[[69]](#footnote-69) | 56 | **100.00** | **22.11** |
| Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP. | **5** | 1 | Recomendación de Acta | 0[[70]](#footnote-70) | 0 | **0.00** | **0.00** |

# **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web | **12** | 3 | Actualización realizada | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones institucionales por medio de las nuevas tecnologías digitales. | **12** | 3 | Informe elaborado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Promover y difundir las diversas actividades institucionales, en cuanto a la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra y la transformación e innovación agropecuaria. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 1 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar en coordinación con las unidades solicitantes y la Unidad Financiera Institucional la Planificación Anual de Compras (PAC) según las necesidades del ejercicio 2025 | **1** | 0 | Plan elaborado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Elaborar Informe Trimestral a la Autoridad Competente de la Institución sobre las contrataciones que se han realizado | **4** | 1 | Informe de compras realizado | 1[[71]](#footnote-71) | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Proporcionar a la DINAC oportunamente toda la información que sea requerida | **4** | 1 | Informe elaborado | 0[[72]](#footnote-72) | 0 | **0.00** | **0.00** |
| Verificar la estimación financiera o disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2024 previo a contratación de todo proceso de compra o la autorización de modificaciones por incremento. | **4** | 1 | Informe elaborado | 1[[73]](#footnote-73) | 1 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto. | **2** | 0 | Formulación del Presupuesto | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores | **4** | 1 | Informe presentado | 1 | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada unidad organizativa. | **12** | 3 | Informe presentado | 3[[74]](#footnote-74) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento a Presidencia Institucional, relacionado a las operaciones financieras reportadas por el Departamento de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y el Fondo Circulante de Monto Fijo. | **4** | 1 | Informe presentado | 1[[75]](#footnote-75) | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar y presentar informe de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria a la Dirección General de Presupuesto. | **12** | 3 | Informe presentado | 3[[76]](#footnote-76) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria. | **4** | 1 | Informe presentado | 1[[77]](#footnote-77) | 1 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar el cierre contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello. | **12** | 3 | Cierre contable presentado | 3[[78]](#footnote-78) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Realizar el seguimiento de los riesgos relacionados a la Unidad Financiera Institucional. | **12** | 3 | Informe presentado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de la normativa institucional | **12** | 3 | Informe elaborado | 3[[79]](#footnote-79) | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Dar seguimiento al PAO Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional. | **12** | 3 | Seguimiento realizado | 3 | 3 | **100.00** | **25.00** |
| Formular el Plan Anual Operativo (PAO) de la Institución. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |
| Formular el Plan de Trabajo Institucional. | **1** | 0 | Plan autorizado | 0 | 0 | **-** | **0.00** |

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Realizar examen de seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la Republica | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |
| Realizar examen especial de Auditoría (Diferentes áreas institucionales) | **11** | 3 | Auditoría | 3[[80]](#footnote-80) | 3 | 100.00 | **27.27** |
| Realizar otras actividades de auditoría | **4** | 1 | Reportes y/o actas | 2[[81]](#footnote-81) | 2 | - | **50.00** |
| Realizar seguimiento a informes de Auditoría Interna | **1** | 0 | Auditoría | 0 | 0 | - | **0.00** |

# **UNIDAD DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Dar seguimiento a las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas con la formación y asistencia técnica. | **8** | 2 | Informe de seguimiento | 2[[82]](#footnote-82) | 2 | **100.00** | **25.00** |
| Desarrollar jornadas de Formación y Asistencia Técnica en las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones | **8** | 2 | Informe elaborado | 3[[83]](#footnote-83) | 3 | **100.00** | **37.50** |
| Elaborar diagnóstico de necesidades en las asociaciones cooperativas y comunidades intervenidas | **8** | 2 | Diagnóstico elaborado | 2[[84]](#footnote-84) | 2 | **100.00** | **25.00** |
| Elaborar y presentar informe trimestral de la ejecución de las jornadas de formación y asistencia técnica en las asociaciones cooperativa y comunidades intervenidas | **4** | 1 | Informe elaborado | 1 | 2 | **100.00** | **50.00** |

# **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar índice de Información reservada. | **2** | 1 | Informe de envío al IAIP | 1 | 1 | **100.00** | **50.00** |
| Realizar la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia. | **4** | 1 | Informe de actualización | 1[[85]](#footnote-85) | 1 | **100.00** | **25.00** |

# **UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA**

| **Actividad específica** | **Metas** | | **Unidad de medida** | **Logros** | | **Porcentaje de Cumplimiento** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** | **1er.**  **Trimestre** | **Anual** |
| Elaborar, revisar y notificar puntos de acta de conformidad a las sesiones celebradas, según los casos requeridos por las unidades organizativas. | **360** | 90 | Puntos de acta elaborados | 140 | 140 | **100.00** | **38.89** |
| Realizar la recepción y revisiones de solicitudes, dictámenes jurídicos y técnicos para conocimiento de la Junta Directiva, enviadas por la Gerencia Legal, Desarrollo Rural y demás unidades organizativas de la Institución. | **345** | 90 | Dictámenes y solicitudes tramitadas | 140 | 140 | **100.00** | **38.99** |

ANEXOS



















1. De las 3,195 personas atendidas, 1,508 fueron vía presencial, siendo 346 mujeres y 1,162 hombres; por medio telefónico fueron 1,687 con 813 mujeres y 874 hombres. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se brindó asesoría a las Asociaciones Cooperativas que solicitan el seguimiento de los Proyectos que se encuentran en trámite, informándoles sobre los requisitos necesarios para continuar con la transferencia de los inmuebles de su propiedad a favor de sus Asociados y Colonos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Por parte de las Asociaciones Cooperativas no se logró completar la documentación que se les solicitó, en consecuencia se dificultó continuar con la elaboración de los dictámenes correspondientes. El dictamen que se refleja en el logro correspondió al de la ACPA San Martín y Larín de R.L., Ahuachapán. [↑](#footnote-ref-3)
4. Los dictámenes elaborados corresponden a: 1) Modificación del Punto X-7, de Sesión Ordinaria 8-94 de fecha 03/03/1994, para continuar con la aprobación del Proyecto de Asentamiento Comunitario de la Hacienda El Nilo I, departamento de La Paz y 2) Dictamen para la aprobación del Proyecto Hacienda La Cañada, Porción 14, Común 15 de Septiembre, La Unión. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ver anexo 19.1 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-5)
6. En el mes de febrero se reporta la elaboración del dictamen de "Venta" a favor de la Iglesia Católica, Apostólica y Romana de El Salvador, Diócesis de Zacatecoluca. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ver anexo 19.2 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se reporta:

   Enero: 3 dictámenes de renuncias para conocimiento de JD, dando continuidad a las solicitudes interpuestas por los beneficiarios de los inmuebles, ubicados en las Haciendas "El Potosí, Porción 3-1" y "Agua Caliente, Porción 3”.

   Febrero: 4 dictámenes, referentes a una "Renuncia" de la Hacienda Guachipilín, dos "Daciones en Pago" y una "Modificación de Adjudicación".

   Marzo: Un dictamen referente a una Dación en Pago y otro Dictamen para Pública Subasta. [↑](#footnote-ref-8)
9. En el primer trimestre 2024 se reporta:

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   |  | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | |  | M | H | Total |
   | CETIA | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |  |
   | I | 4 | 11 | 15 | 15 | 14 | 29 | 1 | 7 | 8 |  | 20 | 32 | 52 |
   | ISTA Central | 6 | 5 | 11 | 6 | 1 | 7 | 2 | 3 | 5 |  | 14 | 9 | 23 |
   | III | 4 | 6 | 10 | 4 | 3 | 7 | 1 | 1 | 2 |  | 9 | 10 | 19 |
   | IV | 3 | 7 | 10 | 4 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1 |  | 8 | 9 | 17 |
   | IV Usulután | 10 | 5 | 15 | 5 | 7 | 12 | 7 | 0 | 7 |  | 22 | 12 | 34 |
   | Total | 27 | 34 | 61 | 34 | 27 | 61 | 12 | 11 | 23 |  | 73 | 72 | 145 |

   M: Mujer, H: Hombre

   Como limitantes en el cumplimiento de la actividad se mencionan: No se lograron las suficientes solicitudes de adjudicación para programar, y se continúa con la dificultad de ubicar a los beneficiarios o que se entregue la documentación valida y vigente. Se solicitará colaboración de las unidades involucradas a efecto de programar con las ACPAS que permitan incrementar la producción de Escrituras así como en la remisión de solicitudes de adjudicación. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ver anexo 19.3 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-10)
11. En los meses de enero y febrero se emitieron informes bajo las referencias GIL-04-0084-24 y GLI-04-0162-24. En marzo no se remitió informe, en virtud de no haberse realizado ninguna subsanación en el mes. [↑](#footnote-ref-11)
12. Para el primer trimestre 2024 se reporta:

    **Enero:** Se cumplió con la elaboración y remisión al Depto. de Registro de nueve (9) testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios según detalle: 7 Desmembraciones en Cabeza de su Dueño y 2 Desmembraciones Simples.

    **Febrero:** Ocho (8) testimonios de Escrituras Públicas de Actos intermedios según detalle: 4 Desmembraciones en Cabeza de su Dueño, 2 Segregaciones Simples y 2 Protocolizaciones de Diligencias de Remedición.

    **Marzo**: Una desmembración simple de Hacienda Santa Clara, sector El Anono y una DCD, Unidad Ambiental correspondiente a Hacienda Taquillo.

    [↑](#footnote-ref-12)
13. Se logró realizar una buena cantidad de visitas a los diferentes tribunales a nivel nacional, presentando demandas, escritos, audiencias, herencias yacentes y otros. [↑](#footnote-ref-13)
14. En el primer trimestre se reporta la atención de 351 beneficiarios, según el siguiente desglose:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    |  | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | |  | M | H | Total |
    | CETIA | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |  |
    | I | 6 | 16 | 22 | 6 | 10 | 16 | 12 | 16 | 28 |  | 24 | 42 | 66 |
    | ISTA Central | 24 | 51 | 75 | 24 | 38 | 62 | 11 | 20 | 31 |  | 59 | 109 | 168 |
    | III | 7 | 13 | 20 | 5 | 6 | 11 | 1 | 12 | 13 |  | 13 | 31 | 44 |
    | IV | 2 | 8 | 10 | 4 | 7 | 11 | 5 | 9 | 14 |  | 11 | 24 | 35 |
    | IV Usulután | 3 | 8 | 11 | 5 | 7 | 12 | 5 | 10 | 15 |  | 13 | 25 | 38 |
    | Total | 42 | 96 | 138 | 44 | 68 | 112 | 34 | 67 | 101 |  | 120 | 231 | 351 |

    M: Mujer, H: Hombre [↑](#footnote-ref-14)
15. En el primer trimestre 2024 se reportan 200 documentos inscritos en CNR, según el siguiente detalle:

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Documentos | Enero | Febrero | Marzo |  | Total |
    | ISTA | 32 | 87 | 67 |  | 186 |
    | Cooperativas | 14 | 0 | 0 |  | 14 |
    | Total | 46 | 87 | 67 |  | 200 |

    [↑](#footnote-ref-15)
16. Ver anexo 19.4 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-16)
17. Se reportan 203 documentos presentados en CNR, como se indican a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Documentos | Enero | Febrero | Marzo |  | Total |
    | ISTA | 77 | 59 | 66 |  | 202 |
    | Cooperativas | 1 | 0 | 0 |  | 1 |
    | Total | 78 | 59 | 66 |  | 203 |

    [↑](#footnote-ref-17)
18. Ver anexo 19.5 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año [↑](#footnote-ref-18)
19. Esta actividad depende de las solicitudes realizadas por las demás unidades organizativas. Todas las recomendaciones corresponden a actos ISTA. [↑](#footnote-ref-19)
20. No se recibieron los pagos suficientes por parte de los beneficiarios de ISTA de los gastos administrativos. Sin embargo los 3 actos recomendados corresponden a Cancelaciones de Hipoteca. [↑](#footnote-ref-20)
21. Se realizaron gestiones de cobro a los beneficiarios mediante visita domiciliar y llamadas telefónicas. [↑](#footnote-ref-21)
22. La recaudación en el primer trimestre 2024 fue la siguiente:

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | Enero | Febrero | Marzo |  | Total |
    | I | $ 14,733 | $ 20,050 | $ 14,541 |  | $49,324 |
    | III | $ 5,861 | $ 12,800 | $ 7,838 |  | $26,499 |
    | IV | $ 5,202 | $ 15,645 | $ 5,486 |  | $26,333 |
    | IV Usulután | $ 5,279 | $ 9,978 | $ 3,179 |  | $18,436 |
    | ISTA Central | $ 41,166 | $ 7,988 | $ 9,471 |  | $58,625 |
    | Total | $ 72,241 | $ 66,461 | $ 40,515 |  | $179,217 |

    [↑](#footnote-ref-22)
23. Ver anexo 19.6 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año [↑](#footnote-ref-23)
24. En los 3 informes de valúo emitidos se comprenden 363 inmuebles provenientes de la Reforma Agraria en total. [↑](#footnote-ref-24)
25. Se reporta la elaboración de 4 informes técnicos para aprobación de proyectos ISTA, los cuales fueron: 1) Hacienda la Cañada porción 14, Conchagua, La Unión; 2) Hacienda La Joya de La Paz, Zacatecoluca, La Paz; 3) Hacienda San Felipe Potosí Porción 8-4, Sesori, San Miguel y 4) San Diego y La Barra Porción 1 (Asentamiento Comunitario y Lotificación Agrícola), Metapán, Santa Ana.

    Como limitantes del cumplimiento se exponen: Existen proyectos en revisión técnica en el CNR y limitados proyectos con plano aprobado. [↑](#footnote-ref-25)
26. Ver anexo 19.7 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-26)
27. Como limitantes del cumplimiento se exponen: Documentos requeridos para autorización pendientes de presentar por las cooperativas, planos de DCD pendientes de finalizarse para su revisión técnica en CNR y proyectos en proceso técnico. [↑](#footnote-ref-27)
28. Como limitantes del cumplimiento se exponen: Perímetros que aún se encuentran en etapa de levantamiento topográfico y validación de campo, inspección pendiente e informe ambiental por la Unidad Ambiental, falta de personal de oficina y campo así como también flota de vehículos limitada; esto, para cumplir con las actividades semanales de campo y de esta manera tener el insumo necesario para la elaboración de planos. [↑](#footnote-ref-28)
29. Se reportan los planos de DCD presentados en CNR (Proyectos ISTA) siguientes: 1) Hacienda La Cañada Porción 13, La Unión y 2) Hacienda Sitio del Niño, Flor Amarilla, La Libertad.

    Como limitantes del cumplimiento se exponen: Proyectos de Parcelación que aún se encuentran en etapa de levantamiento topográfico y proyectos de parcelación en etapa de elaboración de plano (Consulta de antecedente, revisión catastral, control de calidad y validación de campo). [↑](#footnote-ref-29)
30. Como limitantes del cumplimiento se exponen: Pendiente visto bueno por parte de la Unidad Ambiental dando factibilidad al desarrollo del proyecto cooperativa y falta de personal de campo y oficina para cumplir con las actividades semanales y de esta manera tener el insumo necesario para la elaboración de planos. [↑](#footnote-ref-30)
31. Los Planos de perímetro presentadoS en CNR (Proyectos ISTA) fueron los siguientes:

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **1)** Hacienda Las Hojas Porción II, Solar 366-1 polígono A, Zacatecoluca, La Paz | **10)** Sin Denominación parcela 28/06 y Bosque de Galería, Sonsonate |
    | **2)** Hacienda La Argentina, Planta de Bombeo Opico 3, La Libertad, La Libertad | **11)** Sin Denominación (parcela 109/1, parcela 109/11 y parcela 109/10 B y zona de protección), San Vicente |
    | **3)** Hacienda La Argentina, Pozo El Jabalí, La Libertad, La Libertad | **12)** Hacienda Tehuacan (solar 13 - 1, polígono P y zona de protección), San Vicente |
    | **4)** Hacienda La Argentina, Pozo El Playón, La Libertad, La Libertad | **13)** Sin Denominación solar 3 polígono J, Usulután |
    | **5)** Hacienda Sitio del Niño, Estación Experimental, La Libertad | **14)** Hacienda California Solar 2 Polígono La Haciendita, Usulután |
    | **6)** Sin Denominación, parcela 229, San Salvador | **15)** Lote S/N, Caserío El Porvenir, solar 130, polígono comunidad rural San José, Sonsonate |
    | **7)** Hacienda Sitio del Niño porción uno, lote 40, polígono 2, La Libertad | **16)** Lote S/N, Caserío El Porvenir, Lote 60, zona B, Polígono el Monzón, Sonsonate |
    | **8)** Hacienda San Juan y San Isidro, solar 127-3, polígono dos Montes, La Libertad | **17)** Hacienda Alemán, (parcela 125/01, 125/02, zona verde, zona de protección 1 y zona de protección 2), Sonsonate |
    | **9)** Hacienda San Andrés, lote 8 polígono 14, porción 1, La Libertad | **18)** Hacienda Sitio del Niño, Flor Amarilla, La Libertad. |

    [↑](#footnote-ref-31)
32. Ver anexo 19.8 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-32)
33. Ver anexo 19.9 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año. [↑](#footnote-ref-33)
34. Ver anexo 19.10 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año [↑](#footnote-ref-34)
35. Ver anexo 19.11 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año [↑](#footnote-ref-35)
36. Como limitantes en el cumplimiento de la actividad se mencionan: Falta de aprobación de proyectos que permitan completar las solicitudes de adjudicación de inmuebles, así como casos complejos que demandan más tiempo (Beneficiarios que tienen dificultades para completar la documentación, problemas de parentesco o no tener a quien colocar en el grupo familiar) [↑](#footnote-ref-36)
37. Ver anexo 19.12 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año [↑](#footnote-ref-37)
38. El cumplimiento de esta actividad depende de las solicitudes que se reciban de los beneficiarios requiriendo la entrega material de inmueble. [↑](#footnote-ref-38)
39. Ver anexo 19.13 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año [↑](#footnote-ref-39)
40. Ver anexo 19.14 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año [↑](#footnote-ref-40)
41. El cumplimiento de esta actividad depende de las solicitudes que se reciban de los beneficiarios requiriendo la entrega material de inmueble. [↑](#footnote-ref-41)
42. Ver anexo 19.15 para conocer el comportamiento de esta actividad durante el año [↑](#footnote-ref-42)
43. Para el primer trimestre 2024 se reporta la consolidación de 264 solicitudes de adjudicación de inmuebles para proyectos con DCD recibidas de los CETIA / Secciones de Transferencia de Tierras (I, III, IV, IV Usulután e ISTA Central). [↑](#footnote-ref-43)
44. En el primer trimestre se reportan los siguientes Dictámenes Técnicos remitidos para aprobación de Junta Directiva: Enero: 30 Dictámenes Técnicos con 45 inmuebles; Febrero: 39 con 145 inmuebles y Marzo: 15 Dictámenes con 73 Inmuebles. [↑](#footnote-ref-44)
45. Los inmuebles de los proyectos que se están trabajando fueron adjudicados hace más de 30 años, por lo que los beneficiarios originales abandonaron o vendieron sus inmuebles y son otros los poseedores, siendo esto una dificultad al momento de la recolección de documentos para continuar con el trámite.

    Se muestran a continuación los resultados obtenidos en dictámenes técnicos elaborados para la adjudicación o re-adjudicación de inmuebles:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    |  | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | |  | M | H | Total |
    | CETIA | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |  |
    | I | 8 | 9 | 17 | 6 | 24 | 30 | 3 | 2 | 5 |  | 17 | 35 | 52 |
    | ISTA Central | 4 | 1 | 5 | 46 | 52 | 98 | 26 | 27 | 53 |  | 76 | 80 | 156 |
    | III | 5 | 6 | 11 | 3 | 4 | 7 | 1 | 2 | 3 |  | 9 | 12 | 21 |
    | IV | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 | 9 |  | 7 | 8 | 15 |
    | IV Usulután | 4 | 4 | 8 | 8 | 0 | 8 | 1 | 2 | 3 |  | 13 | 6 | 19 |
    | Total | **24** | **21** | **45** | **64** | **81** | **145** | **34** | **39** | **73** |  | **122** | **141** | **263** |

    M: Mujer, H: Hombre [↑](#footnote-ref-45)
46. De las 143 Solicitudes de adjudicación de Inmuebles, se registraron 67 mujeres y 76 hombres como representantes de sus familias. [↑](#footnote-ref-46)
47. Se realizó entrega material de inmueble en Hacienda Piedras Tontas, situada en el Departamento de San Salvador registrando a una mujer; mientras que en Hacienda Atiocoyo Sur, La Libertad se realizó la entrega de 31 inmuebles, siendo 19 mujeres y 12 hombres. [↑](#footnote-ref-47)
48. Se realizaron inspecciones de campo requeridas por los beneficiarios, en Hacienda San Arturo y Hacienda Rancho Tatuano, ambas situadas en el Departamento de La libertad. [↑](#footnote-ref-48)
49. Actualización de propiedades del Inventario de tierras detalladas a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Enero | | Febrero | | Marzo | |
    | Propiedad / Inmueble | **Departamento** | **Propiedad / Inmueble** | **Departamento** | **Propiedad / Inmueble** | **Departamento** |
    | Chaguantique Dación 1 y 2 | Usulután | Hacienda Canadá. | Sonsonate | Hacienda Atiocoyo Norte, Conformada por 11 porciones cada una con su propio antecedente según detalle: 1) La Quinta; 2) Chacalcoyo; 3) Las Mercedes; 4) Las Trancas Primer Fundo; 5) Las Trancas Segundo Fundo; 6) Las Trancas Tercer Fundo; 7) Las Trancas Cuarto Fundo; 8) Las Trancas Quinto Fundo; 9) Aguilar Godoy; 10) Santa Rosa y 11) Tepeagua | Chalatenango (Nueva Concepción) |
    | La Argentina | La Libertad |
    | Rinconera | San Vicente | Hacienda La Barca y La Isla | Usulután |
    | El Porvenir | San Vicente |

    [↑](#footnote-ref-49)
50. El reporte de Escrituras y Cancelaciones de Hipoteca en resguardo (Inscritas en el CNR) se detalla:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Descripción** | **Enero** | | | **Febrero** | | | **Marzo** | | | **Total** | | |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
    | **Escrituras ISTA** | 21 | 12 | 33 | 47 | 59 | 106 | 37 | 29 | 66 | 105 | 100 | 205 |
    | **Escrituras Cooperativas** | 5 | 9 | 14 | 2 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 14 | 21 |
    | **Cancelaciones ISTA** | 26 | 30 | 56 | 2 | 7 | 9 | 30 | 33 | 63 | 58 | 70 | 128 |

    M: Mujer, H: Hombre [↑](#footnote-ref-50)
51. El reporte de Escrituras y Cancelaciones de Hipoteca entregadas a beneficiarios se detalla:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Descripción** | **Enero** | | | **Febrero** | | | **Marzo** | | | **Total** | | |
    | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |
    | **Escrituras ISTA** | 31 | 21 | 52 | 20 | 33 | 53 | 8 | 7 | 15 | 59 | 61 | 120 |
    | **Escrituras Cooperativas** | 5 | 7 | 12 | 2 | 5 | 7 | 8 | 7 | 15 | 15 | 19 | 34 |
    | **Cancelaciones ISTA** | 20 | 22 | 42 | 11 | 20 | 31 | 3 | 2 | 5 | 34 | 44 | 78 |

    M: Mujer, H: Hombre [↑](#footnote-ref-51)
52. Se reporta en el primer trimestre 2024 los siguientes Mutuos Hipotecarios entregados para la elaboración de su respectiva cancelación de hipoteca:

    **Enero:** 37

    **Febrero:** 97

    **Marzo:** 37 [↑](#footnote-ref-52)
53. Se impartió capacitación a la Unidad de Planificación, Unidad de Asistencia Junta Directiva, Unidad de Género y Gerencia General. [↑](#footnote-ref-53)
54. Durante el primer trimestre no se recibieron solicitudes de otras instituciones del Estado requiriendo apoyo interinstitucional en favor del desarrollo agropecuario del país. [↑](#footnote-ref-54)
55. El apoyo brindado para la ejecución del Programa NAMA Ganadera se informa a continuación:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | **Enero** | | | |  | **Febrero** | | | |  | **Marzo** | | | |
    | CETIA | Comunidad / Cooperativa | M | H |  | CETIA | Comunidad / Cooperativa | M | H |  | CETIA | Comunidad / Cooperativa | M | H |
    | I | Plan de Amayo, Caluco, Sonsonate | 1 | 7 |  | I | Coop. Los Monjes, San Francisco Menéndez, Ahuachapán. | 3 | 15 |  | I | Plan de Amayo, Caluco, Sonsonate Los Monjes, San Francisco Menéndez, Ahuachapán | 27 | 7 |
    |  | III | Coop. Astoria, San Pedro Masahuat, La Paz | 7 | 12 |  | III | Astoria, San Pedro Masahuat, La Paz | 9 | 21 |
    |  | IV Usulután | Comunidad San Felipe,Concepción Batres, Usulután | 8 | 17 |  | IV Usulután | San Felipe, Concepción Batres, Usulután y San Simón Mercedes Umaña, Usulután | 20 | 30 |
    | III | Cooperativa Astoria, San Pedro Masahuat, La Paz | 0 | 1 |  | San Simón, Mercedes Umaña, Usulután. | 12 | 13 |  | IV | Las Hojas, San Miguel, San Miguel | 4 | 22 |
    |  | IV | Las Hojas, San Miguel San Miguel | 12 | 15 |  | ISTA Central | Agua Caliente, Suchitoto, Cuscatlán | 7 | 2 |

    M: Mujer, H: Hombre [↑](#footnote-ref-55)
56. Por falta de presupuesto no se ha iniciado con el proceso de capacitación a las comunidades, sin embargo, se han identificado algunas potenciales para aplicar a los Sistemas Integrados de Alimentación Comunitaria (SIAC). [↑](#footnote-ref-56)
57. En el primer trimestre 2024 se reportan las siguientes familias capacitadas para los SIAF:

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | M | H | Total |
    | I | 2 | 8 | 10 |
    | ISTA Central | 1 | 9 | 10 |
    | III | 5 | 9 | 14 |
    | IV | 0 | 0 | 0 |
    | IV Usulután | 0 | 0 | 0 |
    | Total | 8 | 26 | 34 |

    M: Mujer, H: Hombre [↑](#footnote-ref-57)
58. Se reportan los siguientes Planes de Finca SIAC:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | CETIA | M | H | Total | Propiedad |
    | I | 0 | 1 | 1 | Cantón el Zapotillo, Atiquizaya, Ahuachapán |
    | ISTA Central | 0 | 1 | 1 | La Puebla, San Matías, La Libertad |
    | III | 0 | 1 | 1 | El Porvenir, San Pedro Masahuat, La Paz |
    | IV | 0 | 0 | 0 | - |
    | IV Usulután | 0 | 0 | 0 | - |

    M: Mujer, H: Hombre [↑](#footnote-ref-58)
59. Se reportan los siguientes Planes de Finca SIAF:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    |  | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | |  | M | H | Total |
    | CETIA | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** | **M** | **H** | **Total** |  |
    | I | 5 | 11 | 16 | 4 | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 |  | 9 | 17 | 26 |
    | ISTA Central | 2 | 8 | 10 | 1 | 7 | 8 | 0 | 5 | 5 |  | 3 | 20 | 23 |
    | III | 6 | 13 | 19 | 2 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 |  | 8 | 18 | 26 |
    | IV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
    | IV Usulután | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
    | Total | 13 | 32 | 45 | 7 | 18 | 25 | 0 | 5 | 5 |  | 20 | 55 | 75 |

    M: Mujer, H: Hombre [↑](#footnote-ref-59)
60. El Informe Reporta para los meses de enero y febrero:

    Enero / 2024 fue gestionada una (1) capacitación, la cual contó con la participaron de **15 empleados, 7 hombres y 8 mujeres.**

    Febrero / 2024 se gestionaron siete (7) capacitaciones, contando con la participación de **95 empleados, 55 hombres y 40 mujeres.**

    Marzo / 2024 se gestionaron siete (3) capacitaciones, contando con la participación de **50 empleados, 34 hombres y 16 mujeres.** [↑](#footnote-ref-60)
61. En el mes de enero / 2024 se reporta el inicio del mantenimiento preventivo de equipos informáticos para todas las dependencias del ISTA al mes de marzo se ha finalizado con el mantenimiento a todos los equipos informáticos, según lo programado. [↑](#footnote-ref-61)
62. El cumplimiento de esta meta depende en gran medida de las invitaciones que se reciban de entidades relacionadas a el trabajo con Pueblos Originarios, durante el primer trimestre del presente año no se han recibido invitaciones en la unidad para participar y apoyar en actividades relacionadas a esta temática. [↑](#footnote-ref-62)
63. |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Fecha | Tema | Mujeres | Hombres | Total de Participantes |
    | 07/03/2024 | Taller de desarrollo personal de la mujer: Violencia estética y la cosificación del cuerpo de la mujer. | 14 | 0 | 14 |
    | 08/03/2024 | Jornada recreativa de sororidad y liderazgo con personal femenino del ISTA | 24 | 0 | 24 |
    | Grupo focal de intercambio de experiencias y hallazgos sobre proyectos y servicios de inmuebles | 6 | 7 | 13 |
    | 15/03/2024 | Grupo focal sobre experiencias y hallazgos sobre transformación e innovación agropecuaria y transferencia de tierras en CETIA IV-Usulután. | 3 | 11 | 14 |
    | 21/03/2024 | Taller de autocuidado y prevención del cáncer de cuello uterino para el personal femenino del ISTA | 23 | 0 | 23 |
    | 22/03/2024 | Grupo focal sobre experiencias y hallazgos sobre servicios de transformación e innovación agropecuaria y transferencia de tierras en CETIA III | 3 | 9 | 12 |

    [↑](#footnote-ref-63)
64. Pendiente reuniones de coordinación técnica con la Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria y la Unidad de Género sobre las comunidades, cooperativas y ADESCOS a intervenir así como el recurso humano técnico con el que se va a contar. Para así realizar programación de los talleres de transformación de alimentos, de capacitación agrícola y de temas de género. [↑](#footnote-ref-64)
65. Viernes 1 de marzo: Apoyo y coordinación de jornada de liberación de tortugas marinas en la playa Barra de Santiago en Ahuachapán en apoyo a la organización de mujeres AMBAS, MARN y el ISTA. Se brindó insumo relacionado al 8 de marzo y refrigerio para los participantes. Participantes 46 personas, 14 hombres y 32 mujeres. [↑](#footnote-ref-65)
66. Para el primer trimestre se reporta:

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Fecha | Tema | Mujeres | Hombres | Total de Participantes |
    | 12/03/2024 | Capacitación Institucional sobre los tipos y modalidades de las violencias hacia las mujeres y las niñas. | 5 | 2 | 7 |
    | 13/03/2024 | 2 | 1 | 3 |
    | 18/03/2024 | 3 | 3 | 6 |
    | 20/03/2024 | 6 | 20 | 26 |

    [↑](#footnote-ref-66)
67. En el mes de febrero se reporta.

    Pesaje de los desechos generados en ISTA / Oficinas Centrales (papel, cartón, plásticos, plástico de color y latas) obteniendo los valores siguientes:

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Unidad de peso | Papel | Cartón | Plástico | Plasto de color | Aluminio |
    | Libras | 918 | 159 | 152.38 | 42.22 | 24.14 |

    Así también se brindó a la Gerencia de Operaciones y Logística el listado de empresas autorizadas por MARN para la comercialización y disposición final de los mismos, a fin de que esta realice las gestiones pertinentes.

    En el mes de marzo se reporta: Un informe al MARN, para la revisión de la actualización de la Política Institucional de Gestión Ambiental, a fin someterla a Conocimiento de Junta Directiva Institucional. [↑](#footnote-ref-67)
68. No se obtuvo la documentación necesaria para emitir un dictamen y someterlo a conocimiento de Junta Directiva Institucional. [↑](#footnote-ref-68)
69. Durante el tercer trimestre se reporta la emisión de 56 informes a diferentes oficinas, en relación a aspectos ambientales, con base a las leyes y jurisprudencia correspondiente. [↑](#footnote-ref-69)
70. Para el mes de febrero no se planifico meta pero la Unidad está impulsando la **inscripción del plano de desmembración de Hacienda San Diego y La Barra, situada en el Departamento de Santa Ana**. [↑](#footnote-ref-70)
71. Se emitió informe a Presidencia Institucional bajo número de Referencia UCP-00-00178-24 [↑](#footnote-ref-71)
72. Se incumple la meta debido a que durante el primer trimestre del presente año no se ha recibido solicitud de información por parte de la DINAC al ISTA. [↑](#footnote-ref-72)
73. En el mes de enero / 24, se recibieron 10 solicitudes de compras, de los cuales se verifico la disponibilidad presupuestaria con igual número de SDP emitidas por el Departamento de Presupuesto

    En el mes de febrero se reporta: Se recibieron 13 solicitudes de compras, de los cuales se verifico la disponibilidad presupuestaria con igual número de SDP emitidas por el Departamento de Presupuesto.

    En el mes de marzo se reporta: Se recibieron 20 solicitudes de compras, de los cuales se verifico la disponibilidad presupuestaria con igual número de SDP emitidas por el Departamento de Presupuesto. [↑](#footnote-ref-73)
74. En esta actividad se reporta:

    Enero: Informe presentado por el Departamento de Presupuesto UFI-01-002-24 el 23 de enero 2024.

    Febrero: Informe de enero presentado con referencia UFI-01-0012-24, de fecha 20/02/24

    Marzo: Informe de febrero presentado con referencia UFI-01-0018-24 de fecha 20/03/24 [↑](#footnote-ref-74)
75. Informe en elaboración bajo referencia UFI-00-0082-24 [↑](#footnote-ref-75)
76. En esta actividad se reporta:

    Enero: Informe remitido a la DGP con referencia UFI-00-0023-24 el 16 de enero 2024.

    Febrero: Informe de enero remitido a la DGP con referencia UFI-00-0044-24 el 14 de febrero 2024

    Marzo: Informe de febrero remitido a la DGP con referencia UFI-00-0063-24 el 14 de marzo 2024 [↑](#footnote-ref-76)
77. Informe en elaboración con referencia UFI-00-0081-24 [↑](#footnote-ref-77)
78. En esta actividad se reporta:

    Enero: Remitido en tiempo bajo referencia UFI-03-0012-2024 el día 10 de febrero 2024.

    Febrero: Remitido en tiempo bajo referencia UFI-03-0018-2024 el día 8 de marzo 2024 [↑](#footnote-ref-78)
79. En los meses de enero - marzo / 24 se reporta:

    Plan de Capacitación 2024: Autorizado por Presidencia Institucional en fecha 19 de Enero / 2024, Manual de Funciones del ISTA: Se integró el perfil del Oficial de Cumplimiento según lo establece la Ley de Compras Públicas, así también se actualizaron los perfiles de puesto de la Unidad de Informática y Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria.

    Manual de Funciones del ISTA: Se gestionó autorización del documento ante Presidencia Institucional, realizándose la misma en fecha 05 de Febrero / 2024.

    Procedimiento Uso del Sistema de Presupuesto Especial: Se está realizando la actualización del Procedimiento en conjunto con la UFI / Depto. de Presupuesto, se continuarán las jornadas de revisión en el mes de Abril 2024.♦ Procedimientos Globales de la Unidad Financiera Institucional: Se finalizó la revisión del Procedimiento con las unidades organizativas involucradas, dándoles un plazo adicional de tiempo para la verificación de lo realizado previo a gestionar la autorización. [↑](#footnote-ref-79)
80. En el mes de enero se dio inicio a tres exámenes especiales, con un porcentaje de avance del 10. En el mes de febrero se realizan 3 exámenes especiales con un nivel de ejecución del 50%. [↑](#footnote-ref-80)
81. En el mes de enero se participó como observador, en acta de recepción de caja chica en fecha 24/01/2024 y en febrero se dio acompañamiento en la entrega de activo fijo. Para el mes de marzo se reporta el levantamiento de acta de entrega en calidad de observador. [↑](#footnote-ref-81)
82. Para el 1er. Trimestre se reporta:

    **Febrero:** Se realizó seguimiento en la Cooperativa Los Horcones, Departamento de Usulután, Mercedes Umaña.

    **Marzo:** se realizó seguimiento en la Cooperativa Los Búfalos, ubicada en San Luis La Herradura, La Paz, contando con la asistencia 2 hombres, 9 mujeres. [↑](#footnote-ref-82)
83. Para los meses de enero y febrero se reporta:

    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Enero | | | | | Febrero | | | | |
    | Comunidad | Municipio / Departamento | Jornada de Formación desarrollada | Personas atendidas | | Comunidad | Municipio / Departamento | Jornadas de Formación desarrollada | Personas atendidas | |
    | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
    | Cooperativa Llano Largo | Sonsonate | 3 | 5 | - | Cooperativa Llano Largo | Sonsonate | 2 | 5 | - |
    | Comunidad El Zope | Sonsonate | Graduación | 1 | 6 | Cooperativa Los Búfalos | Santiago Nonualco, La Paz | 1 | No se reporta lista de asistencia. | |
    | Cooperativa Los Búfalos | Sonsonate | Graduación | 13 | 11 |

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Marzo | | | | |
    | Comunidad | Municipio/Departamento | Jornada de formación desarrollada | Personas atendidas | |
    | Hombre | Mujer |
    | Cooperativa Llano Largo | Sonsonate / Sonsonate | 3 | - | 4 |
    | Cooperativa San José Las Flores, | Zacatecoluca, La Paz | 3 | 1 | 5 |
    | Isla Tasajera, | San Luis La Herradura, la Paz | 3 | 2 | 12 |

    [↑](#footnote-ref-83)
84. Para el primer trimestre se reporta:

    Febrero: Se realizó diagnóstico en la Cooperativa San José Las Flores, ubicada Zacatecoluca, La Paz.

    Marzo: Se realizo diagnóstico en la Isla Tasajera, San Luis la Herradura, La Paz, se contó con la asistencia 9 mujeres y 2 hombres. [↑](#footnote-ref-84)
85. Se realizó la publicación de la información oficiosa en el Portal de Transparencia en cumplimiento del artículo 10 de la LAIP. [↑](#footnote-ref-85)