	INSTRUCTIVO: USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.	CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 1 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0
---	---	--

1.0 TITULO:

INSTRUCTIVO: USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE

2.0 CONTROL DE CAMBIOS:

Revisión:	1	2	3	4	5	6	7	8
Fecha:								

3.0 DISTRIBUCION:

DOCUMENTO:	FECHA	COPIA
ORIGINAL DIGITAL	01/04/2014	1
COPIA IMPRESA	01/04/2014	LD_ FIPR03-UI-I07: R0

4.0 CONTROL DE DOCUMENTOS:



DOCUMENTO CONTROLADO

DISTRIBUCIÓN FORMATO PDF

Elaboró:  Eduardo Mayorga 12/02/2014 Oficina Región Paracentral	Revisó:  Pedro Peña  UNIDAD DE INFORMATICA  JEFES DE PLANIFICACION Lissete Linares 28/03/2014 Equipo de Revisión	Autorizó:  DR. FEDERICO LÓPEZ BELTRÁN 01/04/2014 Presidente -ISTA-
---	--	--

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria -ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén de manera electrónica para mecanismos de control interno _ externo (estatales) se utilizaran copias impresas, como mecanismo de control eterno (estatales)

FCAOO-01

	INSTRUCTIVO: USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.	CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 2 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0
---	---	--

5.0 INDICE:

CONTENIDO	# Pág.
6.0. OBJETIVO	2
7.0. ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN	2
8.0. DEFINICIONES Y MARCO CONCEPTUAL	2
9.0. DESARROLLO	3
9.1. <i>Ingreso al Sistema</i>	3
9.2. <i>Opciones Disponibles</i>	3
a. <i>Bodegas</i>	4
b. <i>Movimientos</i>	6
c. <i>Liquidaciones</i>	8
d. <i>Reportes</i>	14
e. <i>Cambiar Clave</i>	15
10.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA	15
11.0 ANEXOS	15

6.0 OBJETIVO

Dar a conocer de forma detallada a los empleados de las Gerencias y Unidades que realizan la administración del combustible, los pasos que deben seguir para el uso y manejo del mismo.

7.0 ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

La información indicada en este documento, deberá ser aplicada por todos y cada uno de los empleados autorizados que utilicen el Sistema de Administración de Combustible.

8.0 DEFINICIONES Y MARCO CONCEPTUAL:

DEFINICIONES


BODEGA: Nombre que se le da al “Almacén Lógico” en el cual se registra la información relativa al inventario de Cupones por tipo de Combustible a ser utilizado a nivel institucional, generado por un proceso de compra de la UACI.

MARCO CONCEPTUAL

El ingreso al Sistema de Administración de Combustible requerirá la asignación y autorización de las credenciales respectivas entregadas por el Jefe de la Unidad de Informática.

FIPL-00-R0

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén disponibles de manera electrónica para mecanismos de control interno; se utilizarán copias impresas como mecanismo de control externo (estatales)

	<p>INSTRUCTIVO:</p> <p>USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.</p>	<p>CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 3 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0</p>
---	---	---

9.0 DESARROLLO

9.1. INGRESO AL SISTEMA:

Abra un navegador web y en la barra de direcciones, digite la siguiente dirección:

<http://srvdom01/gas>.

Al abrir, se desplegará la pantalla (*Ver figura 1*); solicitando las credenciales del usuario, para su ingreso al Sistema.



Figura 1.

9.2. OPCIONES DISPONIBLES:

Una vez dentro, el sistema, ofrece las siguientes opciones disponibles: (*Ver Figura 2*)

- Bodegas,
- Movimientos,
- Liquidaciones,
- Reportes
- Cambio Clave
- Cerrar sesión



Figura 2.



INSTRUCTIVO:

USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.

CODIGO : FIPR03-UI-I07
PAG. : 4 de 15
FECHA : 01/04/2014
REVISION : 0

a. BODEGAS¹

Una vez dentro de la opción Bodegas, se encontrará el siguiente submenú:

- ✓ AGREGAR
- ✓ CONSULTAR O MODIFICAR.
- ✓ EXISTENCIAS.

AGREGAR (BODEGA): Se da clic en el botón con la figura de cruz para habilitar los controles de captura; se llena el formulario con la información solicitada y se da clic en el botón guardar (con la figura de un disquete) para registrar la bodega adicionada y terminar así el proceso de adición. (**Ver figura 3**).

Figura 3

CONSULTAR O MODIFICAR: Se puede consultar o modificar una bodega existente. Se realiza la búsqueda en la opción BODEGA:

1. por código o
2. por nombre,

Al ingresar esta información se da clic en buscar, y se desplegará el resultado de la búsqueda y se selecciona la bodega que se necesite consultar o modificar, marcando el **Checkbox** en la parte izquierda, se mostrará y se seleccionará el botón VISUALIZAR DETALLE. (**Ver figura 4**)

	Código	Compra	Contrato	Serie Inicial	Serie Final	#CuponesInicial	Existencia
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FONDO ESPECIAL COMPRA #4	LP 01/2012	12092106	12097322	5217	298

Visualizar Detalle

Figura 4

¹ La opción BODEGA es usada únicamente por el Encargado Institucional de Combustible y corresponde a una compra anual de combustible realizada por la UACI.

	<p>INSTRUCTIVO:</p> <p>USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.</p>	<p>CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 5 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0</p>
---	---	---

Luego de Visualizar detalle se verifica la información de la bodega (**Ver figura 5**).

Si se desea modificar la información mostrada se da clic en el botón con la figura de lápiz en la parte inferior de la pantalla para poder realizar la modificación y luego, se da clic en el botón guardar (con la figura de un disquete) para actualizar los datos.



Detalle de la bodega

Código : 1

Nombre : FONDO ESPECIAL COMPRA #4

#Contrato : LP 01/2012

Financiamiento : 2 COMPROMISO ESPECIAL

#Recibo : 524

Fecha Recibo : 16/10/2012

Serie Inicial : 12092106

Serie Final : 12097322

#CuponesInicial : 5217 Existencia : 272

Figura 5.

EXISTENCIAS: Se puede consultar y/o visualizar las existencias de los vales de combustible en la fecha o período, de la bodega seleccionada. (**Ver figura 6**).

- Se ingresa la fecha hasta la cual, se requiere conocer las existencias.
- Se selecciona la bodega a consultar.
- Se da clic, en el botón “Ver Reporte”.



Existencia Vales Combustible Bodega

Existencia Al: 11/03/2014

Seleccione Bodega: -- Seleccione Bodega --

Ver Reporte

Figura 6.

Al visualizar el reporte se puede imprimir o exportar al formato que más convenga de acuerdo al uso o a la necesidad de la consulta.

	<p>INSTRUCTIVO:</p> <p>USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.</p>	<p>CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 6 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0</p>
--	---	---

- b. MOVIMIENTOS:** Esta opción verifica el suministro que se le otorga a cada Unidad Organizativa de la Institución mediante el **formulario de suministro de combustible.** (Ver Figura 7)

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACION AGRARIA
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE
BODEGA DE COMBUSTIBLE SERIE "B" N° 08808

Dependencia: _____
Sección: _____
Señor encargado de Combustibles y Lubricantes, sírvase entregar para:
El Eq. No. _____ Placa No. _____
Cupones de _____
Destino: _____
Fecha: _____
Cupón del No. _____
Al No. _____
FINA DEL QUE AUTORIZA _____
Recibi del señor encargado de Combustibles
Cupones de _____
Kilometraje Actual: _____
Kilometraje Anterior: _____
NOMBRE: _____
FINA DEL QUE RECIBE _____

Figura 7.

Una vez dentro de la opción MOVIMIENTOS, encontrará:

- ✓ AGREGAR
- ✓ CONSULTAR O MODIFICAR

AGREGAR: Se da clic al botón con la figura de cruz para habilitar la adición y registrar las salidas de bodega de los cupones de combustible entregados a las Unidades Organizativas solicitantes y los ingresos de cupones a bodega, producto compras y/o de las devoluciones de los no utilizados y reintegrados al Encargado de combustible, finalmente se da clic en el botón guardar con la figura de disquete, para registrar dichos movimientos. (Ver Figura 8)

Firefox - Administración de combustible
srwvb/gas/formularios/NewSuministro.aspx
DCISES system Correos ISTA Webmail ISTA Plan de Agricultura Fa... Administración de co...
Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)
Administración del Combustible
Usuario: Administrador de Red (emayorga)
Bodegas Movimientos Liquidaciones Reportes Cambiar clave Cerrar sesión
Agregar Movimiento

Correlativo : 12
Compra : 1 FONDO ESPECIAL COMPRA #4
Movimiento : -- Seleccione -- Suministro No.: Fecha :
Dependencia : 3 GERENCIA GENERAL Sección : 3 PLANIFICACION
Cupones : Cuota : 1 NORMAL
Cupón del No. : Cupón al No. :
Encargado : -- Seleccione --

Botones: [Disquete] [Cruz]

Figura 8.

FIPL-00-R0

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén disponibles de manera electrónica para mecanismos de control interno; se utilizarán copias impresas como mecanismo de control externo (estatales)



INSTRUCTIVO:

USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.

CODIGO : FIPR03-UI-I07
PAG. : 7 de 15
FECHA : 01/04/2014
REVISION : 0

CONSULTAR O MODIFICAR²: Una vez dentro de la opción, usted podrá consultar por los criterios: CÓDIGO DE BODEGA, NOMBRE DE BODEGA O NÚMERO DE SUMINISTRO.

Luego de digitar el criterio a consultar, se da clic en el botón “Buscar”, para ver la información de la consulta. (Ver Figura 9).

Administración de combu x

srvdom01/gas/formularios/FinSuministro.aspx

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

Administración del Combustible

Usuario: Administrador (admin)

Bodegas Movimientos Liquidaciones Reportes Cambiar clave Cerrar sesión

Búsqueda Para Modificar Datos De Movimientos

Criterio: Codigo Bodega Texto a buscar: Resultados por página: 10

Buscar

Figura 9.

Si se desea modificar, se da clic en el valor de la columna “Código” a modificar, desplegando una nueva pantalla, se da clic en el botón con la figura de lápiz en la parte inferior de la pantalla para poder realizar la modificación y luego, se da clic en el botón guardar (con la figura de un disquete) para actualizar los datos. (Ver Figura 10)

Administración de combu x

srvdom01/gas/formularios/FinSuministro.aspx

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

Administración del Combustible

Usuario: Administrador (admin)

Bodegas Movimientos Liquidaciones Reportes Cambiar clave Cerrar sesión

Búsqueda Para Modificar Datos De Movimientos

Criterio: Nombre Bodega Texto a buscar: Compromiso Resultados por página: 10

Buscar

Compra	Codigo	#Suministro	#Cupones	#Serie Inicial	#Serie Final
2	118	8129	38	13147521	13147558
2	20	8475	91	13146304	13146394
2	15	8600	113	13146001	13146113
3	869	8611	2	13672403	13672404
5	183	8752	157	14994802	14994958
5	186	8753	57	14994959	14995015
2	100	8789	34	13147350	13147383
2	208	8790	133	13148500	13148632
2	209	8791	141	13148633	13148773
3	429	8792	110	13670567	13670676

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Figura 10.

² Las solicitudes se pueden modificar siempre y cuando no se hayan cerrado



INSTRUCTIVO:

USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.

CODIGO : FIPR03-UI-I07
PAG. : 8 de 15
FECHA : 01/04/2014
REVISION : 0

c. **LIQUIDACIONES:** Esta opción permite:

- CONSULTAR O MODIFICAR
- GENERAR HOJA LIQUIDACIÓN
- CERRAR SUMINISTRO
- GENERAR HOJA LIQUIDACIÓN UFI

CONSULTAR O MODIFICAR: Se puede consultar o modificar una liquidación. Se realiza la búsqueda en la opción liquidación por diferentes criterios. (Ver Figura 11)

- **Código** (de la Liquidación).
- **Placa** (del Vehículo).
- **Número** (de la Factura).
- (Código del) **Suministro**.

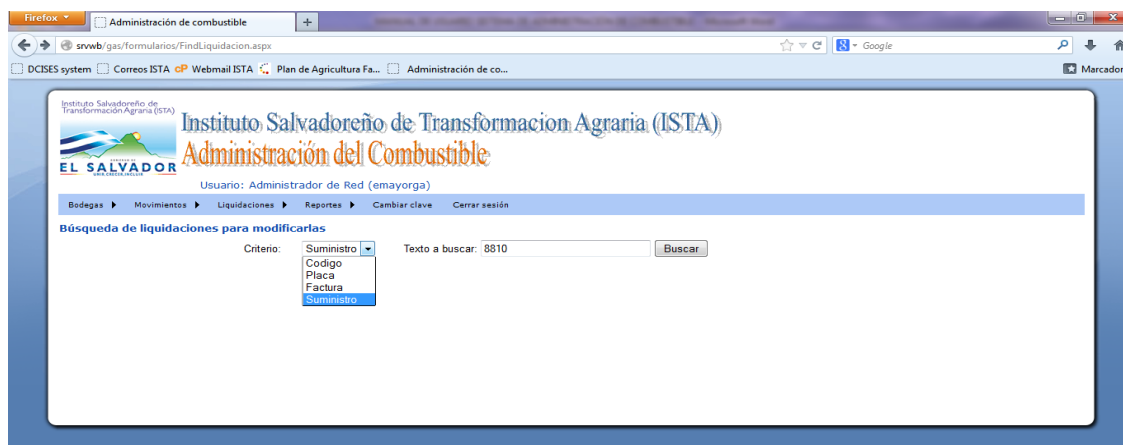


Figura 11.


Al ingresar esta información se da clic en buscar, y si se desea realizar una modificación, deberá marcar el **Checkbox** en la parte izquierda de la liquidación a modificar y luego, dar clic en el botón **VISUALIZAR DETALLE** (Ver figura 12)



Figura 12.

FIPL-00-R0

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén disponibles de manera electrónica para mecanismos de control interno; se utilizarán copias impresas como mecanismo de control externo (estatales)

	<p>INSTRUCTIVO:</p> <p>USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.</p>	<p>CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 9 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0</p>
---	---	---

Para modificar, se da clic en el botón con la figura de lápiz en la parte inferior de la pantalla (**Ver Figura 13**) y luego, se da clic en el botón guardar (con la figura de un disquete) para actualizar los datos.



Figura 13.

GENERAR HOJA LIQUIDACION: Una vez dentro de la opción, se podrá consultar por los criterios: CÓDIGO DE BODEGA, NOMBRE DE BODEGA O NÚMERO DE SUMINISTRO.

Luego de digitar el criterio a consultar, se da clic en el botón “Buscar”, para ver la información de la consulta. (**Ver Figura 14**).

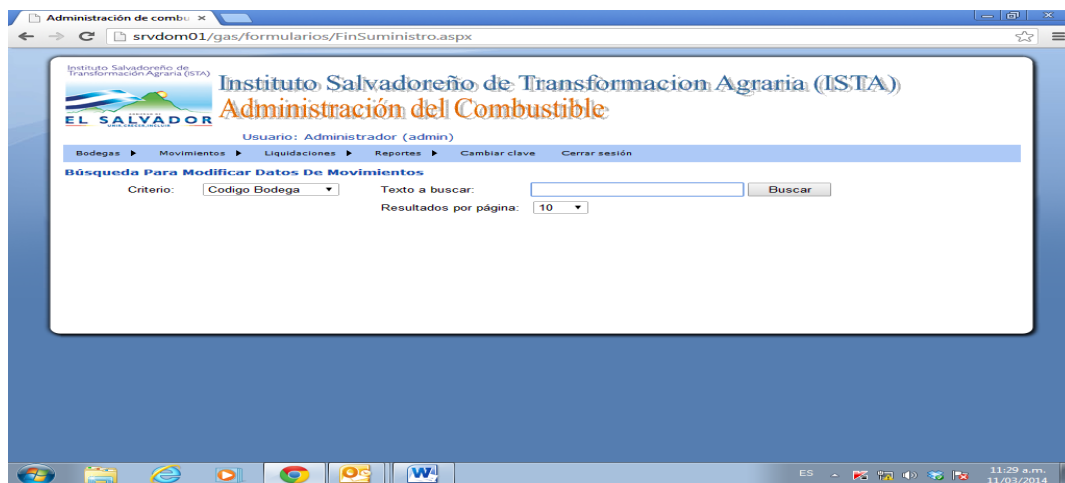


Figura 14.

Para Generar la Hoja de Liquidación, se da clic en el valor de la columna “Código”, desplegando una nueva pantalla. (**Ver Figura 15**).



INSTRUCTIVO:

USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.

CODIGO : FIPR03-UI-I07
PAG. : 10 de 15
FECHA : 01/04/2014
REVISION : 0

Administración de combu x

srvdom01/gas/formularios/FinSuministro.aspx

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

Administración del Combustible

Usuario: Administrador (admin)

Bodegas Movimientos Liquidaciones Reportes Cambiar clave Cerrar sesión

Búsqueda Para Modificar Datos De Movimientos

Criterio: Nombre Bodega Texto a buscar: Compromiso Resultados por página: 10

Compra	Codigo	#Suministro	#Cupones	#Serie Inicial	#Serie Final
2	118	8129	38	13147521	13147558
2	20	8475	91	13146304	13146394
2	15	8600	113	13146001	13146113
3	869	8611	2	13672403	13672404
5	185	8752	157	14994802	14994958
5	186	8753	57	14994959	14995015
2	100	8789	34	13147350	13147383
2	208	8790	133	13148500	13148632
2	209	8791	141	13148633	13148773
3	429	8792	110	13670567	13670676

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Figura 15.

En la nueva pantalla, se deberá ingresar el período y el Número de Suministro a liquidar, y se da clic en el botón “Ver Hoja Liquidación”, tal como aparece en la figura siguiente:

Administración de combu x

srvdom01/gas/formularios/MenuGenerarHojaLiquidacion.aspx?Id_Almacen=2&Id_Correlativo=100

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

Administración del Combustible

Usuario: Administrador (admin)

Bodegas Movimientos Liquidaciones Reportes Cambiar clave Cerrar sesión

Selección rango fechas para generar hoja de liquidación

Seleccione Fecha Inicial: 01/03/2014

Seleccione Fecha Final: 31/03/2014

Número Suministro: 8789

Ver Hoja Liquidación

FIPL-00-R0

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén disponibles de manera electrónica para mecanismos de control interno; se utilizarán copias impresas como mecanismo de control externo (estatales)

	INSTRUCTIVO: USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.	CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 11 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0
---	---	---

El Reporte de Liquidación de Combustible, se muestra en la Figura 16.



FECHA : 07/05/2013
SUMINISTRO :
PERIODO : DEL 01/05/2013 AL 31/05/2013
SECCION :

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACION AGR
REPORTE DE LIQUIDACION DE COMBUSTIBLE

FechaEntrega	FechaFactura	FechaLiquida	#Suministro	#Factura	#Placa	Cupones Del:	Cupones Al:	#Cupones	Total
0									

CUPONES ADICIONAL

 Nombre responsable que liquida

 Firma responsable que liquida

 V.B. Gerente/Jefe de unidad organizativa

Figura 16

CERRAR SUMINISTRO³: Una vez dentro de la opción, se podrá consultar por los criterios: CÓDIGO DE BODEGA, NOMBRE DE BODEGA O NÚMERO DE SUMINISTRO. Luego de digitar el criterio a consultar, se da clic en el botón “Buscar”, para ver la información de la consulta. (Ver Figura 17).

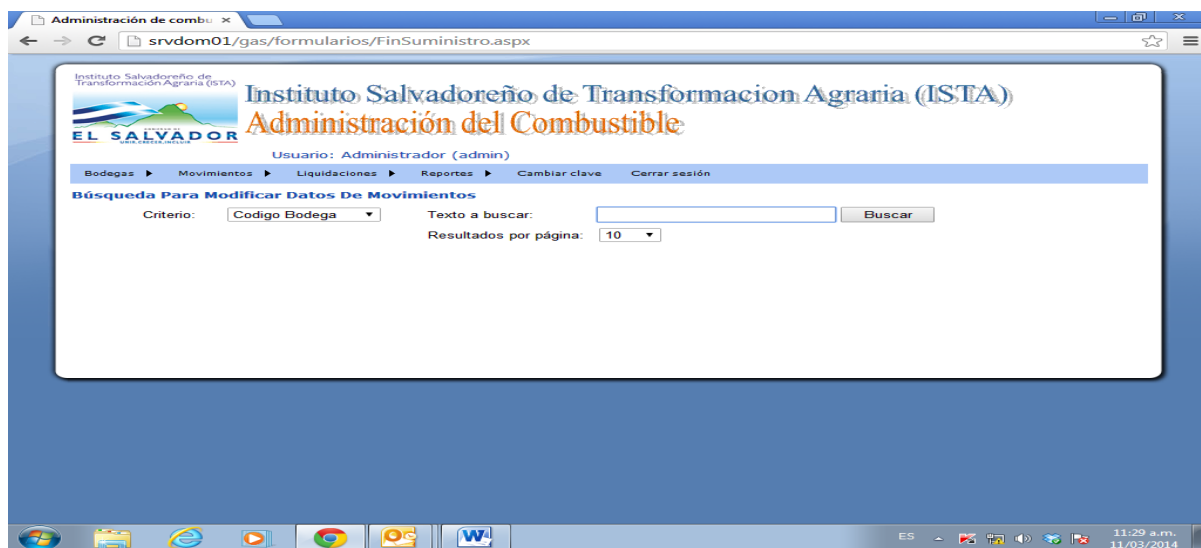


Figura 17

³ Esta opción será utilizada por el Encargado de Combustibles para el cierre del suministro otorgado a las Unidades Organizativas del ISTA.



INSTRUCTIVO:

USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.

CODIGO : FIPR03-UI-I07
PAG. : 12 de 15
FECHA : 01/04/2014
REVISION : 0

Para cerrar el suministro, se da clic en el valor de la columna “Código”, desplegando una nueva pantalla. (Ver **Figura 18**).

Administración de combu: x
srvdom01/gas/formularios/FinSuministro.aspx

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)
Administración del Combustible

Usuario: Administrador (admin)

Bodegas Movimientos Liquidaciones Reportes Cambiar clave Cerrar sesión

Búsqueda Para Modificar Datos De Movimientos

Criterio: Nombre Bodega Texto a buscar: Compromiso Buscar

Resultados por página: 10

Compra	Codigo	#Suministro	#Cupones	#Serie Inicial	#Serie Final
2	118	8129	38	13147521	13147558
2	20	8475	91	13146304	13146394
2	15	8600	113	13146001	13146113
3	869	8611	2	13672403	13672404
5	185	8752	157	14994802	14994958
5	186	8753	57	14994959	14995015
2	100	8789	34	13147350	13147383
2	208	8790	133	13148500	13148632
2	209	8791	141	13148633	13148773
3	429	8792	110	13670567	13670676

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Figura 18.

Para cerrar el suministro, se da clic en el botón con la figura de lápiz en la parte inferior de la pantalla (Ver **Figura 19**) y luego, se da clic en el botón guardar (con la figura de un disquete) para actualizar los datos.

Administración de combu: x
srvdom01/gas/formularios/EdiCerrar.aspx?Id_Almacen=28&Id_Correlativo=100

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)
Administración del Combustible

Usuario: Administrador (admin)

Bodegas Movimientos Liquidaciones Reportes Cambiar clave Cerrar sesión

Cerrar proceso de liquidación

Correlativo: 100 ☐ Proceso de liquidación pendiente

Compra: 2 COMPROMISO PRESUPUESTARIO #75 COMPRA # (1) 2

Movimiento: 3 SALIDA Documento No.: 8789 Fecha: 13/06/2013

Dependencia: 5 GERENCIA DESARROLLO RURA Sección: 3 REGION OCCIDENTAL

#Cupones: 34 Cuota: 2 ADICIONAL

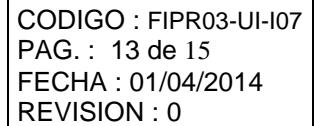
Cupón del No.: 13147350 Cupón al No.: 13147383

Encargado: 1 GERARDO ERNESTO CASTILLO

Figura 19.

FIPL-00-R0

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén disponibles de manera electrónica para mecanismos de control interno; se utilizarán copias impresas como mecanismo de control externo (estatales)



	<p>INSTRUCTIVO:</p> <p>USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.</p>	<p>CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 14 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0</p>
---	---	--

d. **REPORTES:** Una vez dentro del menú REPORTES encontrará.

- ✓ MENÚ CONSUMO DE COMBUSTIBLE
- ✓ CONSUMO/PLACA

MENU CONSUMO DE COMBUSTIBLES: Esta opción permite emitir reportes de consumo de combustible en determinado rango de fecha, por las Unidades Organizativas (*Ver Figura 21*).



Figura 21.

MENU CONSUMO/PLACA: Esta opción permite emitir reportes de consumo de combustible en detalle por número de placa de los vehículos asignados a las diferentes Unidades Organizativas. Debiendo digitar *únicamente el número de placa sin necesidad de anteponerle la letra N, de Nacional*. (*Ver Figura 22*).



Figura 22.

	<p>INSTRUCTIVO:</p> <p>USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE.</p>	<p>CODIGO : FIPR03-UI-I07 PAG. : 15 de 15 FECHA : 01/04/2014 REVISION : 0</p>
---	---	--

- e. **CAMBIAR CLAVE:** El sistema permite cambiar la clave del usuario, se da clic en la opción Cambiar Clave y se desplegará el formulario para realizar el proceso (**Ver Figura 23**), se llenan los campos requeridos y se da clic en el botón Cambiar.



Figura 23

10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

11. ANEXOS

N/A