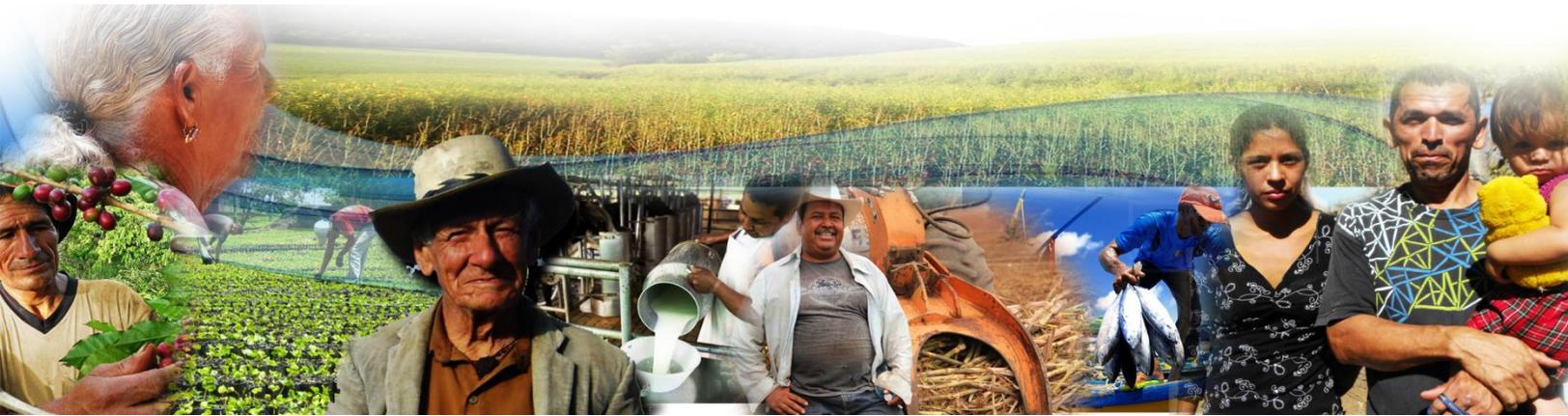


# Rendición de Cuentas

## ISTA

### 2013-2014



**INDICE**

<b>Tema</b>	<b>Pág.</b>
<b>Introducción</b> .....	3
<b>Marco Histórico</b> .....	4
<b>Marco jurídico</b> .....	4
<b>Situación Encontrada al inicio de la</b>	
<b>Gestión</b> .....	5
<b>Marco Institucional</b> .....	6
<b>LOGROS</b> .....	
<i>Entrega de Escrituras</i> .....	7
<i>Proyectos resueltos</i> .....	7
<i>Inmuebles transferidos al Ministerio de</i>	
<i>Medio Ambiente y Recursos Naturales.</i> .....	8
<i>Inmuebles Transferidos en donación</i>	
<i>Oficina de Información y Respuesta</i> .....	9
<i>Oficina de Información y Respuesta</i>	
<i>Gerencia de Recursos Humanos</i> .....	11
<i>Gerencia de Recursos Humanos</i>	
<i>Adquisiciones y Contrataciones</i>	
<i>Institucionales</i> .....	11
<i>Institucionales</i>	
<i>Mantenimiento e Infraestructura</i> .....	14
<i>Mantenimiento e Infraestructura</i>	
<i>Unidad de Informática</i> .....	25
<i>Unidad de Informática</i>	
<i>Ejecución Presupuestaria</i> .....	27
<i>Ejecución Presupuestaria</i>	
<i>Unidad de Auditoría Interna</i> .....	28
<i>Unidad de Auditoría Interna</i>	

## **INTRODUCCIÓN**

La mayoría de las campesinas y los campesinos, disponen de pequeñas unidades productivas, ubicadas en tierras de baja productividad, vulnerables y con serios problemas ambientales. La región tiene la distribución más desigual de la tierra en todo el mundo: más del 30% de la población rural pobre carece de tierras.

Es importante reconocer que la experiencia de reforma agraria en El Salvador contribuyó a la reducción del latifundio, a la modernización de la estructura agraria, a la promoción de una mayor democratización de la sociedad rural y en algunos casos a mejorar la situación del sector campesino. No obstante, se logró poco en la erradicación de la pobreza rural y muchos de los avances en la redistribución de la tierra alcanzados han sufrido retrocesos en las dos últimas décadas.

Con este informe se pretende el quehacer del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, en el último quinquenio, como ente rector del proceso de transferencia de los diferentes programas de tierra promovidos por el Estado de El Salvador.

## **MARCO HISTÓRICO**

Durante los años 60 y 70, en el marco de la Alianza para el Progreso y las políticas reformistas de esa época, se incentivaron procesos de reforma agraria ejecutados por instituciones estatales. La mayor parte de estos esfuerzos no lograron una distribución sustancial de la tierra rural ni alcanzaron el número de familias propuesto para ser acreedoras de ese beneficio. Asimismo, esas acciones, se caracterizaron por un estilo centralizado de administración, procedimientos burocráticos y lentos, y, por la injerencia de criterios eminentemente políticos en la adjudicación de las tierras.

En El Salvador para paliar el efecto de la legalidad jurídica de la tierra, especialmente en lo referido a la adjudicación de solares para vivienda, se creó el Instituto de Colonización Rural, mediante el Decreto Legislativo N° 112 de fecha 29 de diciembre de 1950, que duró un periodo de 25 años. Posteriormente, mediante el Decreto número 302 publicado en el Diario Oficial N°. 120, Tomo 247 de fecha 30 de junio de 1975, se crea el Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, que por sus siglas se lee ISTA, la que asume las funciones del instituto antes creado.

## **MARCO JURÍDICO**

A partir de su creación, el ISTA, asume la ejecución del proceso de la Reforma Agraria. Emitiendo para ello el Decreto 153, publicado en el Diario Oficial N°. 46, Tomo 266 del 5 de marzo de 1980, sufriendo hasta la fecha no menos de cinco reformas, por medio de los Decreto Ley N° 222 del 12 de mayo de 1980; N° 451 del 29 de octubre de 1980; N° 473, del 11 de noviembre de 1980; N° 667 del 28 de abril de 1981; y Decreto Legislativo N° 966 del 30 de abril de 1988.

El proceso de Reforma Agraria se dividió en tres fases:

1. Fase 1. Inició con la expropiación por Ministerio de Ley de 327 inmuebles rústicos que excedían las 500 hectáreas, con un área total de 206 mil hectáreas, equivalente al 18 % de la tierra cultivable, quedando pendientes propiedades que no se entregaron, este proceso tubo como base legal el Decreto 154 de fecha 5 de marzo de 1980. En esta fase 295 propiedades fueron entregadas en forma colectiva de lo cual existen un 60% que han optado por la parcelación.
2. Fase 2: Comprendía la afectación de tierras entre 100 y 500 has., misma que fue planificada pero no ejecutada de acuerdo con los planes elaborados. Años más tarde, apoyándose en el Art. 105 de la Constitución Política de 1983, los propietarios de explotaciones comprendidas en el rango de 100 a 500 has., lograron modificar el Decreto 895 conocido como “Ley especial para la afectación y destino de las tierras rústicas excedentes de las 245 has., eliminando significativamente la distribución de muchas propiedades comprendidas dentro de este rango.
3. Fase 3: Fue ejecutada por un nuevo organismo, la Financiera Nacional de Tierras Agrícolas (FINATA), aplicándose a las tierras que en ese momento estuvieran siendo trabajadas directamente por productores bajo sistemas de arrendamiento, aparcería u otros tipos de alquiler.

## SITUACIÓN ENCONTRADA AL INICIO DE LA GESTIÓN

*En ISTA los cambios han sido notables y es la misma población la que califica su desempeño. Después de ser una de las instituciones considerada, por los tanques de pensamiento de hace 5 años, como un Grande e inútil elefante Blanco, ha pasado a ser una de las Instituciones con mayor protagonismo en el quinquenio del cambio de la administración del Presidente Funes, calificada por la población con un puntaje de 8.20, según la reciente encuesta realizada por **CS-SONDEA**, ubicándonos como el sexto de los mejores.*

*Un camino difícil. Al tomar las riendas, con la nueva administración, lamentablemente, se encontró un Instituto politizado, con fines electorales, para pagar favores, para manipular voluntades y sobre todo para recaudar votos al gobierno en el poder. Además, se adoptó una Institución abandonada y no sólo en su infraestructura y equipamiento, si no en su fuerza laboral, principal motor del desarrollo y del cumplimiento de objetivos y metas; una Institución sumida en la obsolescencia, desmotivada, moribunda y con una enorme cantidad de trabas en el proceso de legalización, con candados innecesarios que solo burocratizaban el proceso volviéndolo lento e ineficaz, lo que generó como resultado, una deuda acumulada de más de ciento diez mil escrituras sin entregar.*

*Algunos detalles de las limitantes encontradas:*

- **Proceso de Transferencia de Tierras:** Lentitud en el otorgamiento de títulos de propiedad, politización del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, ausencia de mecanismos de control interno y rendición de cuentas.
- **Infraestructura y Equipo de Oficina:** Infraestructura en malas condiciones y Equipo de Oficina obsoleto.
- **Transporte:** Medios de transporte en mal estado. Habiendo aportado servicio durante un período superior al de su vida útil.
- **Equipos de Medición Obsoletos:** Equipos de Medición cuyo rendimiento no garantizaba la eficiencia de credibilidad de la información relativa a las mediciones.
- **Archivo en Condiciones Deplorables:** No se encontró suficiente información documental que permitiera identificar la problemática de manera integral al inicio de la presente gestión.

## MARCO INSTITUCIONAL

### 1. MISIÓN:

Somos una institución autónoma, dinámica dedicada a mejorar y optimizar la producción agropecuaria, tomando al adjudicatario de tierras como nuestra máxima prioridad, para procurar una mejora en la calidad de vida en el sector campesino.

### 2. VISIÓN:

Ser la Institución del Estado comprometida con el desarrollo rural, garante de la seguridad jurídica en la propiedad de la tierra, para facilitar la productividad agropecuaria, garantizando su posesión, uso e incidiendo en una mejor calidad de vida de los beneficiarios en un marco de transparencia.

### 3. OBJETIVO INSTITUCIONAL:

Transferir las tierras del ISTA y proporcionar otros servicios de apoyo a la producción agropecuaria en forma ágil, transparente y efectiva en beneficio de los adjudicatarios, convirtiéndolos en propietarios para que sean protagonistas legítimos de su realización personal y el de su familia.

### 4. VALORES INSTITUCIONALES<sup>1</sup>:

- **TRANSPARENCIA:** Estamos comprometidos con la rendición de cuentas y con el acceso a la información en la gestión y administración de los programas y políticas de acción del Instituto.
- **PARTICIPACIÓN:** Nuestras acciones promueven la participación de hombres y mujeres en la gestión pública, como en los procesos productivos y socio-económicos.
- **HONESTIDAD:** Actuamos con responsabilidad y probidad en las relaciones de trabajo y en la prestación de los servicios a los beneficiarios del ISTA.
- **COMPROMISO:** Asumimos con responsabilidad el desafío y las obligaciones derivadas del cumplimiento de la misión institucional.
- **SERVICIO:** Nos esforzamos en brindar los servicios con calidad y eficacia a los beneficiarios del Instituto.

---

<sup>1</sup> Los valores constituyen parte importante de la cultura organizacional y determinan la calidad del servicio, el logro de sus objetivos y la eficiencia en el uso de los recursos y guardan relación con los principios de la Ética Gubernamental.

## LOGROS

Con el propósito de contribuir a la transparencia y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática, el Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria presenta a la ciudadanía salvadoreña su “Informe de Rendición de Cuentas Junio 2013 – Mayo 2014” que contiene los principales compromisos establecidos en el Plan Estratégico Quinquenal.

Así podemos destacar:

### ENTREGA DE ESCRITURAS

Los programas implementados durante la administración actual han sido respaldados de forma positiva por la población y de mucho beneficio para nuestros campesinos y campesinas.

A continuación se presentan los datos de las Escrituras Entregadas:

AÑO	ESCRITURAS ENTREGADAS	ESCRITURAS ENTREGADAS A MUJERES	% ESCRITURAS ENTREGADAS A MUJERES	ESCRITURAS ENTREGADAS A HOMBRES	% ESCRITURAS ENTREGADAS A HOMBRES
JUNIO 2009 - MAYO 2010	3,598	1,367	38%	2,231	62%
JUNIO 2010 - MAYO 2011	13,593	4,486	33%	9,107	67%
JUNIO 2011 - MAYO 2012	11,134	4,072	37%	7,062	63%
JUNIO 2012 - MAYO 2013	10,875	4,301	39%	6,574	63%
JUNIO 2013 - MAYO 2014	6,000	2,707	45%	3,293	55%

*Fuente: Registros reportados por Unidad de Archivo.-ISTA-*

### PROYECTOS RESUELTOS

La Junta Directiva Institucional aprobó la permuta entre ISTA y la ENA; con el inmueble que el ISTA beneficiará a la Comunidad FIFI, de la Hacienda Zapotitán, jurisdicción de San Juan Opico, departamento de La Libertad.

Se adjudicó en venta el inmueble denominado ASALDEGUAY, en la Hacienda Guayapa, ubicada en el departamento de Ahuachapán a favor de la Asociación Administradora de Acueductos “Agua Saludable de Guayapa”, trámite que estaba pendiente desde el año 2001.

**INMUEBLES TRANSFERIDOS AL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.**

Otra de las actividades principales del ISTA es la transferencia de Áreas Naturales Protegidas. Durante este quinquenio se han entregado diversas propiedades al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**2010-2011**

INMUEBLES TRANSFERIDOS AL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
No.	REGIONES	PROPIEDADES	ÁREA (MZ)
1	REGIÓN OCCIDENTAL	4	764.88
2	REGIÓN ORIENTAL	6	1,636.30

**2011-2012**

INMUEBLES TRANSFERIDOS AL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
REGION	INMUEBLE	DEPARTAMENTO	ÁREA (MZ)
OCCIDENTE	LOS LAURELES	AHUACHAPAN	85.00
	LA CHAPINA	SONSONATE	27.01
	SAN JERONIMO	SANTA ANA	52.52
PARACENTRAL	COPINOLAPA	CABAÑAS	64.23
USULUTAN	LAS NIEVES	USULUTAN	133.18
ORIENTE	LA ORTEGA	SAN MIGUEL	30.69

**2012-2013**

INMUEBLES TRANSFERIDOS			
UBICACIÓN DEL INMUEBLE	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	EXTENSIÓN SUPERFICIAL
			Hás.
1. EL TAMARINDO	ESTANZUELAS	USULUTÁN	19.47
2. EL TECOMATAL	ESTANZUELAS	USULUTÁN	127.32
3. LA MAGDALENA	SANTA ANA	SANTA ANA	812.41

**2013-2014**

Según la Gerencia de Desarrollo Rural en dicho período en total suman 462.1 hectáreas que se detallan los que cumplieron ese cometido:

INMUEBLES TRANSFERIDOS AL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
UBICACIÓN DEL INMUEBLE	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	EXTENSIÓN SUPERFICIAL
			Hás.
1. SAN FRANCISCO DOS CERROS	EL PAISNAL	SAN SALVADOR	65.6927
2. EL TECOMATAL	ESTANZUELAS	USULUTÁN	127.3203
3. HACIENDA SAN CARLOS	OSICALA	MORAZAN	120.494403
4. HACIENDA LA CRIBA	CANDELARIA DE LA FRONTERA	SANTA ANA	25.859659
3. TANCHECUÁN	VILLA VICTORIA	CABAÑAS	122.8028

**INMUEBLES TRANSFERIDOS EN DONACIÓN**

**2010-2011**

No.	REGIONES	PROPIEDADES
1	REGIÓN OCCIDENTAL	11
2	REGIÓN CENTRAL	13
3	REGIÓN PARACENTRAL	5
4	REGIÓN ORIENTAL	34

**2011-2012**

HACIENDA	DEPARTAMENTO	DONATARIO
LA PROVIDENCIA	CHALATENANGO	ESTADO Y GOBIERNO DE EL SALVADOR EN EL RAMO DE SALUD
EX BANCO SALVADOREÑO	CHALATENANGO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TEJUTLA
COMALAPA LOTE A	LA PAZ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUYULTITÁN
EL CHAPARRAL	SAN SALVADOR	ALCALDÍA MUNICIPAL EL PAISNAL
TANGOLONA	SAN MIGUEL	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONCAGUA
TANGOLONA (LA FUERTEZA)		
EL PLATANAR		
OBRAJUELO		
GUAYAPA	AHUACHAPÁN	SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL

2012 2013

INMUEBLES DONADOS A ENTIDADES PÚBLICAS				
DONATARIO	INMUEBLE	DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN	ÁREA (M <sup>2</sup> )
1. MINISTERIO DE EDUCACIÓN	HDA. LA LABOR	AHUACHAPÁN	ESCUELA	13,359.73
			SOLAR No. 19 POL. "O"	1,265.20
2. ALCALDÍA DE SENSUNTEPEQUE	HDA. COPINOLAPA	CABAÑAS	CANCHA DE FÚTBOL	6,764.62
3. ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PEDRO MASAHUAT	SAN FELIPE II	LA PAZ	CANCHA DE FÚTBOL	10,860.71
	SAN FELIPE II		CANCHA	7,264.28
	SAN FELIPE LAS ISLETAS		CANCHA DE BÁSQUET	2,793.36
	SAN FELIPE I PORCIÓN 5		ÁREA DE USO COMUNAL	9,309.85
TOTAL M <sup>2</sup>				51,617.75

2013 2014

INMUEBLES DONADOS A ENTIDADES PÚBLICAS				
DONATARIO	INMUEBLE	DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN	ÁREA (M <sup>2</sup> )
1. MINISTERIO DE EDUCACIÓN	C.E. CANTÓN EL BEBEDERO	SONSONATE	ESCUELA	4,900.02
	HACIENDA MIRALVALLE		SOLAR N°33 POL. F	4,583.08
	HACIENDA LA PROVIDENCIA		ESCUELA	2,851.50
2. ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO MENENDEZ	HACIENDA CARA SUCIA	AHUACHAPÁN	ZONA VERDE 1	420.00
			ZONA VERDE 2	420.00
3. ALCALDÍA DE SAN JOSE VILLANUEVA	HDA. EL ESPÍRITU SANTO	LA LIBERTAD	SOLAR N°4 POL. I	210.00
4. ALCALDÍA MUNICIPAL DE TECOLUCA	HACIENDA SAN NICOLÁS	SAN VICENTE	ZONA VERDE	87,636.12
5. MINISTERIO DE SALUD	HDA. SAN JOSÉ	USULUTÁN	LOTEN°4 POL.C	1,169.92
6. ALCALDÍA MUNICIPAL DE MERCEDES UMAÑA	HDA. LA BARCA Y LOS HORCONES	USULUTÁN	CERRO BUENA VISTA (ZONA VERDE)	62,683.98
			ÁREA DE REFORESTACIÓN N°2	166,946.89
7. ALCALDIA MUNICIPAL DE LOLOTIQUE	HDA. LA PALESTINA	SAN MIGUEL	ÁREA RECREATIVA	12,901.85
			CASCO	5,950.81
			ZONA COMUNAL	6,399.45
8. ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHAPELTIQUE	HDA. LA PABAYES	SAN MIGUEL	ÁREA COMUNAL	2,262.63
			CANCHA	2,723.75
	HACIENDA TAMERA	SAN MIGUEL	CANCHA DE FÚTBOL	10,002.11
			BOSQUE 4	4,003.98
			BOSQUE 5	63,602.47
			ZONA DE INUNDACIÓN 5	84,520.92
LA PRESA	6,884.39			
9. ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	HACIENDA SAN ANTONIO ANCHICO	SAN MIGUEL	ZONA VERDE	9,165.70
TOTAL				540,239.57

**OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA.**

Como parte integral del ISTA a través de su Oficina de Información y Respuesta que brinda atención y asesoría a los usuarios del ISTA, se presenta a continuación, el reporte de la Asistencia de Usuarios registrados en el **Sistema de Control de Asistencias**:

CONSOLIDADOS DE ASISTENCIA JUNIO 2013/MAYO 2014		
GENERO	ASISTENCIA	%
FEMENINO	741	20.8%
MASCULINO	2,829	79.2%
TOTAL	3,570	100%

Fuente: Sistema CAS OIR-Unidad de Informática-ISTA-

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**Nivelación Salarial**

En Agosto 2013, con instrucciones del Presidente Institucional se iniciaron las gestiones pertinentes, relativas a las negociaciones para la Nivelación Salarial de los empleados, con el fin de beneficiar a nuestra fuerza laboral.

**Depuración y Actualización del Sistema de Marcación**

Se realizaron las gestiones para la modernización del Sistema de Marcación de la Institución, con el objeto de disminuir el margen de error de los registros del personal.

**ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.**

El objetivo principal de la UACI es llevar a cabo de manera oportuna las gestiones necesarias, para satisfacer en forma eficaz y eficiente las necesidades institucionales, principalmente bajo condiciones equilibradas de obtener la mejor calidad, dentro del tiempo oportuno y el mejor precio posible.

Y contribuyendo a la práctica de la transparencia en el ISTA, en la ejecución de los fondos asignados para su funcionamiento, se detallan a continuación, los procesos de adquisiciones y contrataciones, de bienes y servicios, realizados de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

FECHA	UNIDAD SOLICITANTE	DETALLE	PROCESO
Jun-13	Depto. Desarrollo Agropecuario Comunitario	Compra de Alimento concentrado	Art. 2 literal e) LACAP, Contrataciones en el Mercado Bursátil (BOLPROS)
		Compra de semilla de pepino	
	Gerencia de Operaciones y Logística	Modificación al contrato de seguros del año 2014, en cuanto a incorporar 4 estaciones totales, 4 vehículos tipo sedan y 7 vehículos tipo pick up	
Jul-13	Gerencia de Operaciones y Logística	Adquisición de Mobiliario para oficinas centrales y regionales del ISTA.	
	Gerencia Legal	Contratación de 14 notarios	Contratación Directa
Ago-13	Gerencia de Operaciones y Logística	Proyecto de Remodelación en las sedes regionales, Plantel Sitio del Niño y Secretaría de Junta Directiva Primera Fase	Licitación Pública No. LP 03/2013
	Gerencia de Operaciones y Logística	Contratación de bienes y servicios para evento RENDICIÓN DE	
Sep-13	Gerencia de Operaciones y Logística	Suministro e instalación de aires acondicionados para oficinas	
	Unidad de Informática	Contratación de servicio de Sistema de Presupuesto Institucional	
Oct-13	Gerencia de Recursos Humanos	Suministro de uniformes para el personal del ISTA	
	Gerencia de Operaciones y Logística	Servicios de Remodelación y Obra de Bodegas de Archivo 1 y 2, UFI, Recursos Humanos, Asignación Individual y Proyectos de Parcelación en la sede central del ISTA Segunda Fase	
	Gerencia de Operaciones y Logística	Suministro de Motocicletas para el ISTA	
Nov-13	Gerencia de Recursos Humanos	Suministro de Uniformes para el personal del ISTA	ITEMS que se habían adjudicado en la
Dic-13	Unidad de Informática	Compra de Equipo Informático	Compra mediante el mercado bursátil BOLPROS

Fuente: informes UACI –ISTA-

FECHA	UNIDAD SOLICITANTE	DETALLE	PROCESO
Ene-14	UACI	Contratación de Bienes y servicios:	
		Servicios de Vigilancia	
		Adquisición de Antivirus	
		Enlaces Dedicados	
		Servicios de Hosting	
		Suministro de Agua Envasada	
		Arrendamiento de Equipos Multifuncionales	
		Pólizas de Seguros	
		Telefonía Fija y Celular	
		Servicios de transmisión registral en línea	
Ene-14	Gerencia Legal	Contratación de Servicios Profesionales de Notariado	Contratación Directa
	Gerencia de Recursos Humanos	Compra de 418 paquetes de productos alimenticios para los empleados del ISTA, cantidad que será entregada a durante el período de Enero a Mayo y de Julio a Noviembre 2014	Adquisición a través del Sistema de Compras de la Bolsa de Productos y Servicios de El Salvador (BOLPROS)
Feb-14	Gerencia de Operaciones y Logística	Contratación de bienes y servicios requeridos para el evento de Entrega de Escrituras que se llevó a cabo en el CIFCO.	
Mar-14	Gerencia de Desarrollo Rural	Compra de Vacunas y Alimento Concentrado para el Programa de Desarrollo Agropecuario 2014	Adquisición a través del Sistema Compras de la Bolsa de Productos y Servicios de El Salvador.
	Gerencia de Desarrollo Rural	Adquisición de bienes y servicios para el programa de Desarrollo Agropecuario 2014: Plástico Negro, Bolsas Plásticas Transparentes, Cajas de Aguja descartables (para vacunación de bovinos y aves), Sustrato para la germinación de plantines, bandejas plásticas negras de polipropileno.	
	Unidad de Informática- Unidad de Archivo	Adquisición del Servicio consistente en Soporte Técnico de Infraestructura Tecnológica para el ISTA, la adquisición de Estantería Metálica para reforzar el Archivo Institucional.	
Abril - Mayo 2014	Gerencia Desarrollo Rural	Adquisición de bienes y servicios para el programa de Desarrollo Agropecuario 2014: Peces (Alevines), semillas de tomate, semillas de pepino.	
	Gerencia de Operaciones y Logística	Modificación a la Infraestructura de oficinas del ISTA	

Fuente: Informes UACI –ISTA-

**MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA**

**ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS TIPO MINI SPLIT**

La Gerencia de Operaciones, a través de la Sección de Infraestructura y Mantenimiento, gestionó la compra de 23 equipos de aires acondicionados, tipo Mini Split, con un gas amigable 410ª, que no daña la capa de ozono y una eficiencia SER mínima de 16 que permite tener bajo consumo de energía con un alto nivel de eficiencia.

**ANTES**



**DESPUES**



## RENOVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO

La Gerencia de Operaciones, a través de la Sección de Infraestructura y Mantenimiento, tramitó la compra de mobiliario nuevo y moderno, en sustitución de aquel que se encontrara en condición de obsoleto o en mal estado:

- 125 sillas secretariales
- 50 sillas de espera
- 15 sillones ejecutivos
- 40 sillas Blancas de plásticas
- 72 escritorios secretariales
- 6 Archivos metálicos
- 30 escritorios ejecutivos
- 5 Archivos pequeños

Este mobiliario se distribuyó en oficinas centrales y regionales según inventario físico.

**ANTES**

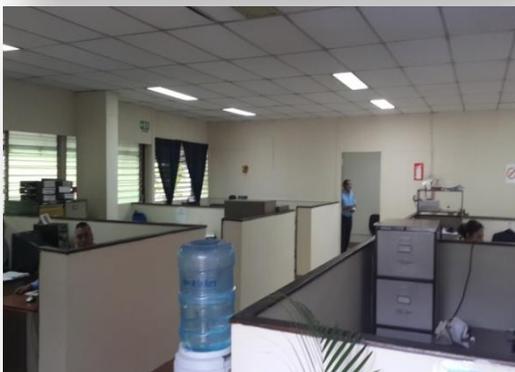


**DESPUES**



### **RENOVACIÓN EN OFICINAS CENTRALES Y REGIONES DEL ISTA**

Con el objetivo de mejorar la imagen Institucional, y de poder ofrecer un mejor ambiente de atención a los usuarios y de generar un mejor ambiente laboral, la Gerencia de Operaciones y Logística optimizando los recursos realizó la renovación de las Unidades Organizativas y Oficinas Regionales.



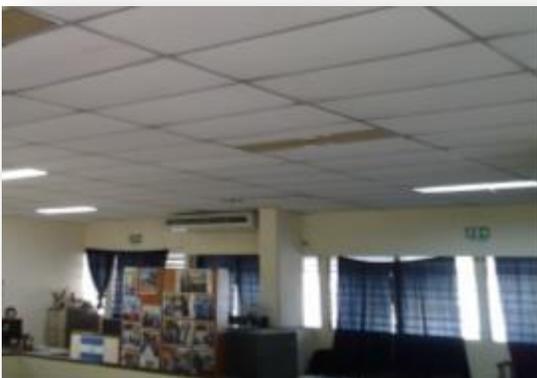
***PROYECTOS DE REMODELACIÓN EN LAS SEDES REGIONALES, PLANTEL SITIO DEL NIÑO Y SECRETARIA DE JUNTA DIRECTIVA, PRIMERA FASE  
REGIÓN SANTA ANA:***

**Obras realizadas.**

En las instalaciones de la Región Occidental, se realizó la instalación de aires acondicionados, se mejoró la acometida eléctrica y se construyó los servicios sanitarios para uso de los empleados.



***Cambio de acometida de un calibre mayor***



***Nuevos equipos de aire acondicionado***

**PLANTEL SITIO DEL NIÑO:**

**Obras realizadas.**

Se realizó la reparación de estructura (dos columnas), instalación de cielo falso, levantamiento de pared perimetral e instalaciones eléctricas.



**Una de las columnas a reparar.**



**Columna ya reparada**



**Plantel antes de los trabajos de construcción**



**Bodega recién construida**

**REGIÓN SAN MIGUEL:**

**Obras realizadas**

Se realizó la instalación de cielo falso, instalaciones eléctricas con el voltaje adecuado que mejora el rendimiento de los aparatos eléctricos que posee la Sede, además de la instalación de aires acondicionados.



**Utilización de ventiladores y luminarias existentes en San Miguel**



**Unidad de aire acondicionado instalado y Cielo Falso instalado con más y mejores luminarias instaladas**

**REGIÓN SANTA CRUZ PORRILLO**

***Obras realizadas***

Se han construido servicios sanitarios, instalación de cielos falsos, instalaciones eléctricas.



***Lugar donde se construyó los servicios sanitarios antes de realizar las obras***

***Infraestructura de servicios sanitarios terminados***



***Antiguo cielo falso y luminarias***

***Nuevo cielo falso y luminaria***

**OFICINA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA.**

***Obras realizadas***

Instalación de piso cerámico, remodelación, construcción de servicios sanitarios, instalación de luminarias e instalación de cielo falso.



***Área de secretaria de Junta Directiva antes de remodelación***

***Remodelación terminada***



***Antes de la realización de trabajos***

***Piso, divisiones y aire acondicionado nuevo***

## BODEGA II.

### **Obras realizadas**

- Instalación de cielo falso
- Colocación de divisiones de denglass tipo cubículo
- Mejoras en instalaciones eléctricas y luminarias
- Instalación de puertas y ventanearía
- Pintura general
- Instalación de cerámica
- Levantamiento de pared
- Repello a partir de la existente



## UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

### **Obras realizadas**

- Instalación de cielo falso
- Adquisición e instalación de aires acondicionados
- Mobiliario renovado
- Mejoramiento de instalaciones eléctricas
- Distribución de planta renovada según diseño nuevo
- Construcción de baño sanitario
- Instalación de cerámica



## GERENCIA RECURSOS HUMANOS

### **Obras realizadas**

- Mobiliario renovado tipo estaciones de trabajo
- División para evaluaciones e inducción personal de nuevo ingreso
- Remodelación de servicios sanitarios
- Instalación de cerámica
- Pintura general



**Área de recursos humanos previo a los trabajos de remodelación**



**Área de Recursos Humanos con trabajos terminados**



**División de madera sustituida por división de tabla roca**



## ASIGNACIÓN INDIVIDUAL Y PROYECTOS DE PARCELACIÓN

### **Obras realizadas**

- Colocación de divisiones de tabla roca
- Mejoras en instalaciones eléctricas y luminarias
- Instalación de puertas y ventanera
- Pintura general



***Colocación de las nuevas divisiones***



***Espacios de trabajo terminados***



***Distribución del personal en las áreas de trabajo mejoradas.***

**EQUIPO DE TRANSPORTE**

**ANTES**



**DESPÚES**



**UNIDAD DE INFORMATICA**

El objetivo que esta Unidad persigue, es brindar el apoyo tecnológico requerido por las diferentes Unidades Organizativas del ISTA, y para ello, ha necesitado realizar las acciones detalladas a continuación:

LOGRO	AMPLIACION
1. Disminución sustancial del Riesgo de Pérdida de Información en Servidor AS400.	Se ha desarrollado en nueva tecnología, 3 sistemas, Créditos, Propiedades y Viáticos, que funcionaban en el servidor AS400 de tecnología obsoleta, por lo que la información que registran los usuarios del área de la UFI y Recursos Humanos, se encuentra debidamente protegida y resguardada en el centro de cómputo institucional, en servidores modernos de alta tecnología.
2. Centro de Cómputo moderno (HOSTING), bajo normas internacionales.	Se ha arrendado un moderno centro de cómputo, fuera de las instalaciones del ISTA, el cual cumple con normas y estándares internacionales, específicamente cumple con las normas TIA 942 de infraestructura de Data center, con las normas ITIL, COBIT e ISO: 9001:2000. Por encontrarse físicamente fuera de las instalaciones del ISTA, de suceder un desastre en las oficinas de la institución, solo se perderá la información procesada el día actual del siniestro.
3. Renovación de computadoras obsoletas	El ISTA posee 266 computadoras en funcionamiento, de 5 a 15 años de antigüedad, se ha renovado el 85% a la fecha, tomando en cuenta la última adquisición de este año de 55 computadoras nuevas.
4. Desarrollo e implementación de 6 sistemas nuevos, para hacer más eficiente la atención de los usuarios y el control de entrega de escrituras.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema de Propiedades y/o Haciendas.</li> <li>2. Sistema de Créditos</li> <li>3. Sistema de Control de Combustible</li> <li>4. Sistema de Almacén</li> <li>5. Sistema de Caja Chica</li> <li>6. Sistema de Control de Viáticos.</li> <li>7. Sistema de Presupuesto Institucional</li> </ol>
5. Adquisición de Plotter.	Se instaló y configuró un impresor tipo PLOTTER para el Depto. De Proyectos de Parcelación, sustituyendo plotter obsoleto de 16 años de antigüedad, el cual será ocupado para escanear e imprimir los planos de las propiedades del ISTA para la transferencia a los campesinos sin tierra.
6. Infraestructura Tecnológica de Respaldo Institucionales.	Se instaló y configuró una plataforma de Backups de sistemas y bases de datos de forma automática, para evitar pérdida de información por desastres provocados accidental o naturalmente.
7. Seguridad para red de computadoras del ISTA	Se ha implementado una solución de protección de toda la red institucional, contar ataques externos de todo tipo, malware, troyanos, gusanos, SQL inyección, etc. Así como también una navegación segura por Internet evitando descargar código dañino hacia las computadoras de los usuarios.

LOGRO	AMPLIACION
8. Redes de fibra óptica instaladas	Se ha logrado instalar y configurar un back-bone de fibra óptica en la Oficina Central del ISTA, para interconectar todas sus dependencias con los sistemas y servicios informáticos que se prestan, contribuyendo a mejorar el tráfico de datos ,como un elemento más de la modernización tecnológica impulsada en esta administración.
9. Telefonía IP	Se ha instalado y configurado una nueva Planta Telefónica IP que sustituirá gradualmente a la antigua planta telefónica, de 20 años de uso, totalmente obsoleta, contribuyendo a la modernización de las telecomunicaciones del ISTA, aportando un ahorro sustancial por interconectar la telefonía móvil y fija con planes adquiridos por medio de un proveedor de telefonía.
10. Atención a Beneficiarios por INTERNET Móvil.	Mediante la adquisición de Modem tipo USB para Internet Móvil de banda ancha, se ha logrado dar atención en sitio a los beneficiarios de varios proyectos, por ejemplo, Guayacán, Las Vertientes, entrega de escrituras en Región Usulután, Propiedad el Chiquirín en la Unión, en las instalaciones del CIFCO, etc.
11. Implementación de Sistema de Presupuesto.	Se ha puesto en funcionamiento un sistema informático para la formulación, control y ejecución del presupuesto institucional, con el objetivo de lograr integrar y determinar en línea las disponibilidades presupuestarias y los niveles de ejecución que cada Unidad del ISTA debe realizar para el funcionamiento y los nuevos proyectos que contribuyen al proceso de entrega de escrituras y a la modernización tecnológica de la Institución.

Fuente: Informes Unidad de Informática –ISTA-

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

La ejecución de Acciones Institucionales de carácter estratégico se ha logrado con el apoyo presupuestario, maximizando la utilización de los recursos, ya que han sido un soporte importante en los resultados que se presentan en este Informe de Rendición de Cuentas:

**INGRESOS 2013**

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACION AGRARIA -ISTA- INGRESOS CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013			
CODIGO	CONCEPTO	FONDO GENERAL	RECURSOS PROPIOS
14	Venta de Bienes y Servicios		\$ 320,04
15	Ingresos Financieros y Otros		\$ 1.322,32
16	Transferencias Corrientes	\$ 5.077.690,39	
23	Recuperacion de Inversiones Financieras		\$ 23.036,37
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$ 5.077.690,39</b>	<b>\$ 24.678,73</b>

**EGRESOS 2013**

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA -ISTA- EGRESOS CORRESPONDIENTES DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013		
ASIGNACION GOES PARA EL EJERCICIO 2013 \$ 7,821,115.00		
CODIGO	CONCEPTO	FONDO GENERAL
51	Remuneraciones	\$ 913.148,45
54	Adquisiciones de Bienes y Servicios	\$ 1.552.609,21
55	Gastos Financieros y Otros	\$ 25.711,77
56	Transferencias Corrientes	\$ 1.727.916,58
61	Inversiones en Activos Fijos	\$ 790.054,91
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>\$ 5.009.440,92</b>

**INGRESOS 2014**

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA -ISTA- INGRESOS CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2014		
CODIGO	CONCEPTO	FONDO GENERAL
14	Venta de Bienes y Servicios	\$ 3.566,16
15	Ingresos Financieros y Otros	\$ 211,12
16	Transferencias Corrientes	\$ 771.837,66
23	Recuperacion de Inversiones Financieras	\$ 2.551,58
TOTAL INGRESOS		\$ 778.166,52

**EGRESOS 2014**

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA -ISTA- EGRESOS CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2014		
ASIGNACION GOES PARA EL EJERCICIO 2014 \$ 7,821,115.00		
CODIGO	CONCEPTO	FONDO GENERAL
51	Remuneraciones	\$ 199.348,97
54	Adquisiciones de Bienes y Servicios	\$ 159.616,02
55	Gastos Financieros y Otros	\$ 8.111,94
56	Transferencias Corrientes	\$ 406.537,94
61	Inversiones en Activos Fijos	\$ -
TOTAL EGRESOS		\$ 773.614,87

**UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

A lo largo del año se realizaron evaluaciones y seguimientos a las actividades administrativas, financieras, control interno, desempeño y gestiones institucionales, a manera que se puedan solventar las deficiencias de control interno que sean detectadas, contribuyendo así a un mejor funcionamiento en los procesos propios de la Institución.