

Cuadro de Clasificación Documental 2019

Fondo: Instituto Salvadoreño de Turismo (ISTU)

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
01. JUNTA DIRECTIVA				Actas	Actas de Junta Directiva	2019
				Agenda de Sesiones de Junta Directiva.	Agenda y Notas de Asistencia.	
				Asesoría Técnica	Informes mensuales.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	2019
				Contratos	Contratos de Servicios Profesionales y Finiquitos.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	03. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA			Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2019
				Informes	Informe de Auditorias ejecutadas.	
					Informe de Arqueos de Caja en Oficina y en Turicentros y Parques.	
					Informe para Corte de Cuentas.	
					Informe de Encuestas.	
					Informes de transición.	
				Formularios	Formulario de Control de Ingresos.	
Formulario de Requerimientos.						
Correspondencia	Memorándum					

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA			Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados (Internos).	2019
					Memorándum recibidos y enviados (Externos).	
				Compras	Ordenes de Compras; Procesos de libre gestión.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.1 UNIDAD JURÍDICA		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2019
				Correspondencia	Memorándum	
				Convenios	Expedientes de Convenios.	
				Contratos	Contratos de arrendamientos de Merenderos, Kioscos y Predios de ISTU adscritos a cada uno de los Turicentros y Parques Recreativos.	
					Contratos de Bienes y Servicios .	
Expedientes	Expedientes Administrativos.					
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.2 UNIDAD DE COMUNICACIONES		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2019
				Correspondencia	Memorándum	
				Informes	Informe de eventos.	
				Formularios	Formulario de suministro de materiales. Formulario de traslado de mobiliario.	
				Correspondencia	Memorándum	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
					Informe de labores mensuales.	
					Informe de arqueo de vales de combustible.	
					Informe de reporte de consumo de combustible.	

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.3 UNIDAD ADMINISTRATIVA		Informes	Informe de bitácora de existencia de vales de combustible.	2019
					Informe de entrega y liquidación de vales de combustible.	
					Informe de subasta pública de vehículos.	
					Informe de bienes inservibles y obsoletos	
				Planes de Mantenimiento	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado, elevadores y planta telefónica.	
				Formularios	Formulario de Requisición de materiales.	
					Formulario de Solicitud de materiales..	
				Correspondencia	Memorándum.	2019
			04.3.1 SECCIÓN SERVICIOS GENERALES	Formularios	Formulario de control de recorrido diario.	
					Formulario de Solicitud de vehículos,	
					Formulario de Permisos del personal.	
					Formulario de Solicitud de combustible.	
					Formulario de Hojas de trabajo diario.	
					Formulario de Requisiciones,.	
					Formulario de Fondo circulante.	
Formulario de Entrega de materiales de limpieza.						
		Formulario de Liquidación de combustible.				
	Informes	Informe de programaciones diarias de vehículos. Informe de Kilómetros recorrido. Informe de Auditoría de Corte de Cuentas.				
	Expedientes	Expedientes de vehículos				
	Correspondencia	Memorándum.				

04.3.2 SECCIÓN INVENTARIO	Formularios	Formulario de Notas de Cargo.	2019
		Formulario de Requisiciones.	
		Formularios de Envíos.	
		Formulario de Constataciones de inventario.	
Informes	Informe mensual de bodegas de Turicentros y Parques.		
04.3.3 SECCIÓN ARCHIVO GENERAL	Informes	Informe de Bitácora de documentos recibidos de las siguientes Unidades y Secciones:	2019
		Bitácora de Unidad de Auditoría Interna.	
		Bitácora de Unidad de Mercadeo.	
		Bitácora de Sección de Servicios Generales	
		Bitácora de Unidad de Turicentros y Parques.	
	Bitácora de Unidad Administrativa.		
Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.		
04.3.4 SECCIÓN BODEGA CENTRAL	Formularios	Formulario de Notas de Cargo.	2019
		Formulario de Envíos.	
		Formulario de Requisiciones.	
	Informes	Informe mensual de Inventario.	
		Informe de Constatación física de Inventario	
04.3.5 SECCIÓN BODEGA OFICINA.	Formularios	Formulario de Envíos.	2019
		Formulario de Notas de Cargo,.	
		Formulario de Requisiciones.	
		Formulario de Traslado de Mobiliario.	
	Informes	Informe de bodega a sección de inventario.	
	Compras	Facturas de uniforme.	
		Facturas de agua alpina.	
	Constatación	Actas de constatación de inventarios.	
Bienes Inservibles	Actas de bienes inservibles.		

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.4 UNIDAD DE TURICENTROS Y PARQUES.		Informes	Informes de Turicentros y Parques.	2019
				Compras	Suministros de Compra de Bienes de Turicentros y Parques.	
				Correspondencia	Memorándum; Notas y Solicitudes recibidas de Dirección Ejecutiva, Unidades, Secciones y entidades externas.	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
			04.4.1 SECCIÓN SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Suministros de Alimentación	Suministros de alimentación brindada a terceros.	2019
				Planillas	Planillas de personal eventual de Turicentros y Parques.	
			04.4.2 SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE TURICENTROS Y PARQUES.	Plan Operativo Anual (POA)	Informe de avances de planes operativos de actividades preventivas, correctivas y rutinarias de los 14 parques.	2019
				Informes	Informe de Programación de actividades semanales de Turicentros y Parques.	
				Arrendamientos	Control de pago mensual de los arrendatarios de Turicentros y Parques.	
				Ingresos	Reporte semanal de ingreso de especies fiscales.	
				Egresos	Control de pagos de servicios básicos en Turicentros y Parques.	
				Impuestos	Control mensual de pago de impuestos en Alcaldía.	
				Formularios	Formulario de traslado de materiales.	
Formulario de Solicitud de materiales.						
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.5 UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE.		Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	2019
				Informes	Informe de Seguimiento y Monitoreo de poda y tala de árboles en Parques Recreativos.	
			Informe de Seguimientos acción de prevención de Parque Walter Thilo Deininger.			

				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.6 UNIDAD DE MERCADEO.		Correspondencia	Memorándum, solicitudes.	2019
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Formularios	Formulario de Solicitud de permiso.	
			04.6.1 SECCIÓN INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	Informes	Informe Estadístico de Enero a Diciembre 2019	
					Informe de Centros Escolares, solicitudes, autorizaciones.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.7 UNIDAD DE PROYECTOS		Correspondencia	Memorándum	2019
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
			04.7.1 SECCIÓN DISEÑO Y SUPERVISIÓN	Informes	Informe de Diseño Final de Proyecto 6278.	
			04.7.2 SECCIÓN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Informes	Informe de Proyecto de mejoramiento de “Centro Recreativo Sihuatehuacán”.	
					Informe de Estudio de factibilidad del proyecto 5360.	
					Informe de Proyecto de Mejoramiento y acondicionamiento de Centro Recreativo “La Puerta del Diablo”.	
					Informe de Proyecto de Remodelación del Centro Recreativo Costa del Sol”.	
					Informe de Proyecto “Reparación de la batería de baños en Parque Natural Cerro Verde”.	
					Informe de elaboración de carpetas técnicas para el mejoramiento de Parque Acuático “Altos de la Cueva”.	
			Informe de Proyecto de mejoramiento de cancha de basquetbol en “Parque Natural Balboa”.			

					Informe de Proyecto de mejoramiento de baños existentes en "Centro Recreativo Costa del Sol".	
					Informe de Proyecto de mejoramiento de "Centro Recreativo Amapulapa";	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.8 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.	04.8.1 SECCIÓN BIENESTAR LABORAL.	Correspondencia	Memorándum	2019
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Informes	Informe de Registro de Pruebas Psicológicas.	
			Expedientes	Expediente laboral de personal de Oficina Central y personal de Turicentros y Parques.		
				Expediente de Registro de Control de Incapacidades.		
				Expediente de Partidas de Nacimiento de hijos de empleados de Oficina Central y Turicentros y Parques.		
04.8.2 SECCIÓN CLÍNICA EMPRESARIAL	Expedientes	Expedientes clínicos.				
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.9 UNIDAD FINANCIERA		Correspondencia	Memorándum	2019
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Partidas Contables	Partidas de Diario, Ingreso y Cierre.	
				Planillas	Planillas mensuales.	
				Conciliaciones	Conciliaciones bancarias.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.10 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2019
				Correspondencia	Memorándum.	
				Manuales	Manuales de procedimientos UNAC.	

				Compras	Expedientes de compras.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.11 UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2019
				Correspondencia	Memorándum.	
				Compras	Expediente de Comprobante de Compras.	
			04.11.1 SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS.	Formularios	Formulario de Traslado de equipos de informática.	
				Planes de Mantenimiento	Expediente de notas internas de mantenimiento de fotocopiadoras,	
			04.11.2 SECCIÓN SISTEMAS Y MANEJO DE INFORMACIÓN	Informes	Informe de Consultoría para la Instalación de Módulo de Inventario y Activo Fijo.	
				Manuales	Módulo de Inventario y Activo Fijo.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.12 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2019
				Correspondencia	Correspondencia Interna: Información intercambiada por las diferentes unidades que conforman la institución.	
			Correspondencia Externa: Información intercambiada con las diferentes instituciones públicas que tienen relación con las funciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública.			
			Expedientes	Expedientes de solicitudes de Acceso a la Información Pública.		
				Expedientes de la Información Pública Oficiosa de la Institución.		
				Expedientes de administración de la información reservada.		
			Informes	Informe de gestión de solicitudes de información recibida por la UAIP.		
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.14 UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		Actas	Acta de creación de la Unidad de Gestión Documental y Archivo.	2019
					Acta de Comité de Identificación Documental (CID).	
					Acta de Comité de Identificación Selección y Eliminación Documental (CISED).	
					Cuadro de Clasificación Documental.	
				Instrumentos archivísticos	Inventario de documental.	
					Guía de Archivo.	
					Instructivo para la Gestión de Documentos y Archivos.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.15 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN		Normas	Normas de control interno.	2019
				Formularios	Formulario de Traslado de Mobiliario.	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Formatos	Formato de Fondo Circulante.	
					Formato de Caja Chica.	
					Formato de Solicitud de Viáticos.	
					Formato de Transporte.	
Correspondencia	Memorándum.					