

ÍNDICE LEGISLATIVO

SEGÚN LINEAMIENTO 3
PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
ARTÍCULO 2

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
1	Constitución de la República de El Salvador.	12 de Junio de 1824	12 de Junio de 1824	Artículo 101.- El Estado promoverá el desarrollo económico y social.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Ley	Gobierno de El Salvador.
		15 de Diciembre de 1983	15 de Diciembre de 1983	Artículo 102.- El Estado fomentará y protegerá la iniciativa privada dentro de las condiciones necesarias.				
				Artículo 225.- Cuando la ley lo autorice, El Estado, para la consecución de sus fines, podrá separar bienes de la masa de la Hacienda Pública.				
2	“Junta Nacional de Turismo”	14 de Agosto de 1930	Diario Oficial N.º 192, Tomo N.º 109 Decreto N.º 135 del 28 de Agosto de 1930.	Fomentar el desarrollo del Turismo en el país para el conocimiento de los viajeros procedentes del extranjero, a través de la campaña Pro Turismo dirigida por La Junta Nacional de Turismo.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Reglamento	Ministerio de Fomento.
3	“Junta de Ornato de las Carreteras, Balnearios, Paseos y Jardines Públicos”.	25 de Marzo de 1939	Diario Oficial N.º 72, Tomo N.º 120 Decreto N.º 25 del 30 de Marzo de 1939.	La Junta de Ornato tendrá como función principal el embellecimiento de Carreteras, Balnearios, Paseos y Jardines Públicos de modo especial con el fin de impulsar el Turismo en el país.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Reglamento	Junta Directiva de cada Departamento del país.

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
4	“ Juntas de Progreso y Turismo ”	9 de Marzo de 1945	Diario Oficial N.º 58, Tomo N.º 138 Decreto N.º 14 del 14 de Marzo de 1945.	Las Juntas de Progreso y Turismo tendrán a su cargo el progreso material en beneficio del turismo y de las relaciones inter-departamentales.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Reglamento	Junta Directiva de cada Departamento del país.
5	“ Junta Nacional de Turismo ”	9 de Mayo de 1947	Diario Oficial N.º 103, Tomo N.º 142 Decreto N.º 96 del 15 de Mayo de 1947.	Creación de Junta Nacional de Turismo con Autonomía y Personería Jurídica que garantice su estabilidad y eficiencia en su labor.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Reglamento	Junta Directiva Nacional.
6	“ Reglamento de la Junta Nacional de Turismo ”.	10 de Junio de 1948	Diario Oficial N.º 153, Tomo N.º 145 del 15 de Julio de 1948.	12 Artículos que define como será integrada la Junta Directiva, la Inscripción, Elección y Votaciones; Descripción de Responsabilidades y Obligaciones de Junta Directiva.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Reglamento	Junta Directiva Nacional.
7	“ Ley del Instituto Salvadoreño de Turismo ”	13 de Diciembre de 1961	Diario Oficial N.º 235, Tomo N.º 193 Decreto N.º 469 del 21 de Diciembre de 1961.	50 Artículos de Normas fundamentales para la Autonomía, Renovación de los directores, propietarios y suplentes. Interacción de Junta Directiva, Sesiones, Inhabilidades, etc.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Acuerdos o resoluciones internas, Reglamentos, Políticas, Normas, Manuales, Instructivos.	Junta Directiva Institucional.
8	“ Reglamento para la Clasificación de Hoteles y Establecimientos afines ”.	05 de Junio de 1963	Diario Oficial N.º 103, Tomo N.º 199 Acuerdo N.º 148 del 05 de Junio de 1963.	12 Artículos que establecen la Clasificación de Hoteles según ubicación y estructura del edificio, servicios especiales, clima artificial, instalaciones sanitarias, mobiliario, decoración de habitaciones, instalaciones de cocina, etc.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Reglamento	Junta Directiva Institucional.

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
9	“Ley de la Corporación Salvadoreña de Turismo”.	31 de Julio de 1996	Diario Oficial N.º 156, Tomo N.º 332 Decreto N.º 779 del 23 de Agosto de 1996.	Artículo 25.- Se transfieren a la Corporación, los bienes muebles que la Junta Directiva del Instituto Salvadoreño de Turismo considere conveniente trasladar, y los siguientes bienes inmuebles; Bola de Monte, Hotel de Montaña, Icacal, Complejo Turístico de la Libertad, Mirador Planes de Renderos.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Reglamento	Junta Directiva Institucional.
10	“Ley de Turismo”	10 de Diciembre de 2005	Diario Oficial N.º 237, Tomo N.º 369 Decreto N.º 899 del 20 de Diciembre de 2005.	41 Artículos sobre Competencias en materia de Turismo, Obligaciones de las personas inscritas en el registro, Ingresos para la promoción turística, Fomento a la Industria Turística.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Ley de Turismo	Junta Directiva Institucional.
11	“Reforma a la Ley del Instituto Salvadoreño de Turismo”.	10 de Diciembre de 2005	Diario Oficial N.º 237, Tomo N.º 369 Decreto N.º 901 del 20 de Diciembre de 2005.	Reforma al Artículo 2.- literal d) Reforma al Artículo 3.- literal b), h), k), l), n), ñ) Reforma al Artículo 4.- Reforma al Artículo 5.- Reforma al Artículo 6.- literal a), e), i), j), k) Reforma al Artículo 7.-	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Acuerdos o resoluciones internas, Reglamentos, Políticas, Normas, Manuales, Instructivos.	Junta Directiva de la Institución.
12	“Reforma a la Ley del Instituto Salvadoreño de Turismo”.	02 de Octubre de 2008	Diario Oficial N.º 103, Tomo N.º 142 Decreto N.º 96 del 15 de Mayo de 1947.	Reforma al Artículo 2; 3; 5; 6; 9; 10; 13; 15. Adiciónase al Artículo 16 segundo inciso. Reforma al Artículo 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 29; 30; 33; 41; 42; 48. Adiciónase el Artículo 48-A; 48-B y 48-C.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Acuerdos o resoluciones internas, Reglamentos, Políticas, Normas, Manuales, Instructivos.	Junta Directiva Institucional.

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
13	“ Normas Técnicas de Control Interno ”.	06 de Marzo de 2012	Diario Oficial N.º 62, Tomo N.º 394 Decreto N.º 4 del 29 de Marzo de 2012.	Normas relativas al Ambiente de Control; Valoración de Riesgos; Actividades de Control; Documentación; Actualización y Divulgación de políticas y procedimientos; Información y Comunicación; Monitoreo.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Acuerdos o resoluciones internas, Reglamentos, Políticas, Normas, Manuales, Instructivos.	Unidad de Planificación
14	“ Reglamento General de la Ley del Instituto Salvadoreño de Turismo ”	30 de Mayo de 2013	Diario Oficial N.º 121, Tomo N.º 400 Decreto N.º 85 del 03 de Julio de 2013.	Reglamento relativo a Política y Plan Nacional de recreación familiar y social; Visión y Misión de ISTU; Dirección Ejecutiva y Administración; Fiscalización y Auditorías.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Acuerdos o resoluciones internas, Reglamentos, Políticas, Normas, Manuales, Instructivos.	Junta Directiva Institucional.
15	“ Reforma a Normas Técnicas de Control Interno ”.	12 de Febrero de 2016	Diario Oficial N.º 58, Tomo N.º 410 Decreto N.º 4 del 31 de Marzo de 2016.	Actualización de Normas Técnicas de Control Interno relativas al Ambiente de Control; Valoración de Riesgos; Actividades de Control; Documentación; Actualización y Divulgación de políticas y procedimientos; Información y Comunicación; Monitoreo.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Acuerdos o resoluciones internas, Reglamentos, Políticas, Normas, Manuales, Instructivos.	Unidad de Planificación
16	“ Política para la Administración del Recurso Humano ”.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Política para Reclutamiento; Selección; Contratación; Inducción del Personal; Desarrollo del Recurso Humano; Rotación de Personal; Acciones Administrativas y Disciplinarias.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Política Interna.	Gerencia de Admon. Y Desarrollo Institucional
17	“ Política para la Protección y Conservación de Activos Institucionales ”.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Política para Registro y Control de Activos Fijos y Bienes Intangibles, para proceso de depreciación, valúo, amortización.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Política Interna.	Unidad de Gestión y Logística Administrativa

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
18	<p>“Políticas y Procedimientos sobre Controles de Aplicación del procesamiento de información y mantenimiento de Aplicaciones, Documentación y Licenciamiento del Software”.</p>	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	<p>Política para Infraestructura de Tecnologías de Información, Controles de Accesos, Mejores Prácticas del Uso de Bienes y Servicios Informáticos.</p>	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Política Interna.	Unidad de Soporte Técnico y Sistemas
19	<p>“Normativa para Autorizar y Aprobar las Operaciones de la Institución”.</p>	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	<p>Normas para Procesos de Operación, Registro, Control, Autorización y Custodia.</p>	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Norma interna.	Gerencia Financiera Institucional
20	<p>“Normativa para el Uso de Documentos y Registros y Conciliación Periódica de Registros”.</p>	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	<p>Normas para Diseño y Uso de Documentos y Registros. Verificaciones y Conciliaciones periódicas de los registros.</p>	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Norma interna.	Gerencia Financiera Institucional
21	<p>“Normativa Administrativa de la Unidad de Centros Recreativos”.</p>	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	<p>Normas para el marco regulativo de los usuarios de Centros Recreativos, derechos, obligaciones y prohibiciones.</p>	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Norma interna.	Unidad de Parques

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
22	“Normativa para la Administración de Vales de Combustible (Cupones)” .	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Normas para Compra anual de Combustible, Consumo diario de Combustible y Control de Vehículos.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Norma interna.	Unidad de Gestión y Logística Administrativa
23	“Normativa para el Arrendamiento de Locales propiedad del Instituto Salvadoreño de Turismo” .	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Normas para Comité de Adjudicación y Contratación, Obligaciones y Prohibiciones del Arrendatario, Causales de Terminación de Contrato.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Norma interna.	Unidad Jurídica
24	“Normativa para el Uso y Manejo de Vehículos Automotores” .	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Normas para el Uso, Manejo, Mantenimiento y Supervisión de Vehículos Automotores.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Norma interna.	Unidad de Gestión y Logística Administrativa
25	“Normativa para las Políticas y Planes del Manejo de Riesgos” .	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Normas para la Prevención y Gestión de Riesgos , para el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Norma interna.	Unidad de Planificación
26	“Manual de Auditoría Interna”	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para el desarrollo de Auditorías en las gestiones realizadas en la Institución.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Norma interna.	Unidad Auditoría Interna
27	“Manual del Bodeguero”	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para el desarrollo de Funciones generales del Bodeguero, Principales Procedimientos en el control de la Bodega, proceso de Formularios y archivo de documentación de Bodega .	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Formularios	Unidad de Gestión y Logística Administrativa

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
28	“Manual de Organización, Puestos y Funciones del Instituto Salvadoreño de Turismo”	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para la descripción de puestos de trabajo, funciones, requisitos de los perfiles descritos para el funcionamiento dentro de la Institución.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Formularios	Gerencia de Admon. Y Desarrollo Institucional
29	“Manual de Gestión de la Correspondencia”	16 de Julio de 2021	16 de Julio de 2021	Instrumento Archivístico para controlar la documentación que ingresa y sale de Instituciones, Empresa privada o particulares, para reducir la vulnerabilidad de pérdida en el proceso de recepción, despacho o distribución de los documentos.	Normar procedimientos para el tratamiento de documentos Institucionales.	Documentos de Gestión	Correspondencia Interna y Externa	Unidad de Gestión Documental y Archivo
30	“Manual de Consulta y Préstamo de Documentos”	16 de Julio de 2021	16 de Julio de 2021	Instrumento Archivístico para establecer un procedimiento para el préstamo de documentos de gestión entre las Unidades del Instituto y mantener la documentación ordenada y resguardada a fin de que pueda ser utilizada por cualquier funcionario en el momento requerido.	Normar procedimientos para el préstamo de documentos de gestión entre Unidades Institucionales.	Documentos de Gestión	Documentos de Gestión	Unidad de Gestión Documental y Archivo

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
31	“Manual para la Transferencia Documental”	16 de Julio de 2021	16 de Julio de 2021	Instrumento Archivístico para establecer los controles de los Archivos de las Unidades que están bajo su custodia cuando sean transferidos al Archivo Central para su resguardo.	Normar procedimientos de transferencia documental.	Documentos Semi-Activos	Documentos Semi-Activos	Unidad de Gestión Documental y Archivo
32	“Manual de Expurgo y Eliminación de Documentos”	16 de Julio de 2021	16 de Julio de 2021	Instrumento Archivístico para recibir cada solicitud de Eliminación de documentos para ser analizada y autorizada y	Normar procedimiento de Expurgo.	Documentos Inactivos	Documentos Inactivos	Unidad de Gestión Documental y Archivo
33	“Instructivo para el Reclutamiento y Selección del Recurso Humano”.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para políticas generales de Notificación de Plazas, Reclutamiento, Selección, Contratación, Orientación e Inducción del nuevo empleado.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Expedientes del Personal.	Gerencia de Admon. Y Desarrollo Institucional
34	“Instructivo para el Descargo de Bienes Materiales Inservibles y Obsoletos.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para el proceso de Descargo de Bienes Materiales, Herramientas, Mobiliario y Equipo Inservible u Obsoleto, Dañados e Inservibles.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Formularios	Unidad de Gestión y Logística Administrativa
35	“Instructivo para el Manejo de la Información”.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico que autoriza a la Unidad de Comunicaciones para mantener actualizada la página oficial de Redes Sociales con la información referente a las actividades que se desarrollan dentro del Instituto Salvadoreño de Turismo.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informe de Eventos, Comunicados, Conferencia de Prensa.	Unidad de Comunicaciones

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
36	“Instructivo para la Administración de Bienes de Poco Movimiento”.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para el descargo de Bienes muebles de poco movimiento por subasta, traslado, donación, permuta y destrucción.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Formularios	Unidad de Gestión y Logística Administrativa
37	“Instructivo para la Gestión de Documentos y Archivos del Instituto Salvadoreño de Turismo”.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para normar y estandarizar procesos, prácticas archivísticas para el buen uso y manejo de archivos documentales de gestión y trasladados hacia el archivo central.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Formularios	Unidad de Gestión Documental y Archivo.
38	“Instructivo para el Trámite de Prestaciones para Empleados del Instituto Salvadoreño de Turismo”.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para directrices de uso de las prestaciones sociales que la Institución otorga a sus empleados.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Formularios	Gerencia de Admon. Y Desarrollo Institucional
39	“Procedimiento para Control de Especies Fiscales y Efectivo para cambio del Instituto Salvadoreño de Turismo”.	30 de Agosto de 2016	30 de Agosto de 2016	Instrumento Técnico para procedimiento de Recolección de Fondos propios en Centros Recreativos del Instituto Salvadoreño de Turismo.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Formularios	Unidad de Parques
40	“Plan de Gestión de Riesgos y Conservación Documental”.	16 de Julio de 2021	16 de Julio de 2021	Instrumento Archivístico para proporcionar respuesta inmediata en el rescate de la documentación afectada en caso de desastre natural.	Protección de Archivos resguardados	Documentos Institucionales	Documentos Institucionales	Unidad de Gestión Documental y Archivo
41	“Manual de Organización de Puestos y Funciones”	12 de Mayo de 2022	12 de Mayo de 2022	Instrumento Técnico para la descripción de Puestos de trabajo, funciones, requisitos de los perfiles descritos para el funcionamiento dentro de la Institución.	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Informes y Formularios	Gerencia de Admon. Y Desarrollo Institucional

N.º	NORMATIVA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	CONTENIDO	ÁMBITO FUNCIONAL	TIPOS DOCUMENTALES	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD PRODUCTORA
42	“Reforma a la Ley del Instituto Salvadoreño de Turismo”.	05 de Junio de 2021	Diario Oficial N.º 107, Tomo N.º 431 Decreto N.º 49 del 04 de Junio de 2021.	Artículo 49, 50	Estructura y funcionamiento.	Documentos Normativos	Acuerdos o resoluciones internas, Reglamentos, Políticas , Normas, Manuales, Instructivos.	Junta Directiva Institucional.
43	"Manual Instructivo para acceder a la Información Pública del ISTU "	18 mayo 2016	18 mayo 2016	Normas que deben observar los funcionarios y empleados del ISTU para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública ".	Todas las Unidades Administrativas de la Institución .	Solicitud de Información y resoluciones de respuestas solicitantes.		Unidad de Acceso a la Información Pública