

UNIDAD FINANCIERA

OBJETIVO OPERATIVO: EJECUTAR EL PRESUPUESTO Y REALIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL, GESTIONANDO DE FORMA OPORTUNA LOS RECURSOS FINANCIEROS CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA INSTITUCIÓN

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2015	DOCUMENTO	SOLICITUD POA. UNIDADES	80% DE AVANCE	Faltan POA, de Unidades para poder elaborar el Anteproyecto de Presupuesto 2015.
EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2014 .Recursos Propios	\$ 1,417,670.05	\$ 1,205,991.88	85% de Ejecución	La Ejecución del 85% , se debe a : La no compra de Equipos,falta de Indemnización a empleados.etc.
EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2014 .Fondo General	\$ 2,934,915.53	\$ 2,315,908.24	79% de Ejecución	La falta de Ejecución del 100%, Es Por atraso en los Proyectos de Inversión
Total de la Ejecución Presupuestaria de Enero a Junio -2014.	\$ 43,495,885.58	\$ 3,521,900.12	81%de Ejecución General	
LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2013.	Informe a la Dirección General de Presupuesto.	Superavit Presupuestario \$ 2869.53	99.95% de Presupuesto Devengado.	Se percibieron \$5,447.714.76, de lo cual se devengaron, \$ 5,450.584.29, Quedando un Superavit Financiero de \$ 2,869.53

UNIDAD DE MERCADEO

OBJETIVO OPERATIVO: PROMOCIONAR LA RECREACIÓN FAMILIAR, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, ECOLÓGICAS Y DEPORTIVAS

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Promocionar el Turismo Interno apoyando las Fiestas Patronales, Festivales Culturales entre otros.	6	6	100%	El ISTU a través del Programa de Buses Alegres y las alianzas con Instituciones amigas, ha podido a poyar a las diferentes Municipalidades y Comités Turísticos que lo han solicitado. El Programa Buses Alegres a movilizó a más de mil personas a los diferentes eventos y se ha logrado las gestiones con grupos artísticos en los diferentes festivales.
Difusión de Información a turistas nacionales y extranjeros	6	6	100%	Durante el primer semestre del año, la Unidad de Mercadeo a través de su sección de Información Turística a atendido a un total de 3,600 personas entre turistas nacionales y extranjeros brindando Información que solicita a través de la consulta telefónica, redes sociales, pagina web, ferias entre otras.
Supervisión del programa de Buses Alegres, todos los días domingos del año y en temporada de vacación	6	6	100%	La Sección de Información Turística es la encargada de la Supervisión del Programa de Buses Alegres a las fecha se ha supervisado la salida de 75 Unidades Móviles que han trasladado excursionistas a diferentes destinos, siendo el mas visitado el Parque Recreativo Costa del Sol.
Informes estadísticos sobre el comportamiento de afluencias de personas en los Parques Recreativos del ISTU	6	6	100%	La Sección de Estadísticos es la encargada de generar dichos informe registrando a la fecha un ingreso de 2,338,903 visitantes .
Gestionar con empresas el patrocinio de eventos relacionados con las Misión y Visión del ISTU	6	6	100%	Debido al poco presupuesto con el que cuenta la Unidad de Mercadeo es necesario la gestión con Instituciones publicas y privadas con las que se realizan alianzas estratégicas para dar cumplimiento con el POA
Realización de eventos y actividades, en los Parques Recreativos, para el sano entretenimiento	6	6	100%	Durante el primer semestre del año, la Unidad de Mercadeo a logrado cumplir con la misión de la Institución, llevando sana recreación a la familias salvadoreñas que visitan los Parques Recreativos a través de la realización de actividades de entretenimiento
Elaboración de material promocionar de Parques Recreativos	1	1	100%	Se realizo la elaboración de Material promocional para el evento del Festival del Mango en el Parque Ichannmichen, pero debido al poco presupuesto adecuado con el que cuenta la Unidad le imposibilita la elaboración de material para cada Parque.
Realización de campañas de limpieza y de forestación u ornato	1	3	100%	En apoyo a la Unidad de Turicentros y Parques se logro la realización de 2 campañas de limpieza y 1 de ornato gracias a las gestiones realizadas con las empresas privadas.

Realización de Planes de Temporada coordinando actividades de promoción y sano entretenimiento familiar.	1	1	100%	Durante la Temporada de Semana Santa se realizaron actividades de entretenimiento en los 14 Parques Recreativos. Gran numero de estas actividades se realizaron a través de las gestiones con Alcaldías y empresas privadas.
--	---	---	------	--

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

OBJETIVO OPERATIVO: REALIZAR EN UN 100% TODA ADQUISICIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Adquisiciones y Contrataciones Libre Gestión (Fondos Propios)	\$ 926,035.00	\$ 541,281.64	58.45%	El porcentaje alcanzado es debido a que las Diferentes Unidades no han presentado a la UACI los requerimientos necesarios.
Adquisiciones y Contrataciones Libre Gestión Libre Gestión (Fondo General)	\$ 1,326,860.00	\$ 89,191.02	6.72%	Hay diferencia entre lo programado y lo ejecutado, porque se tenía que para el semestre se realizarían las licitaciones de los proyectos de obras adicionales de Apulo y Costa del Sol y Mejoramiento de Atecozol.

UNIDAD JURÍDICA

OBJETIVO OPERATIVO: BRINDAR DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA EL APOYO LEGAL A LOS REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA Y DIFERENTES UNIDADES

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Atender dentro del término correspondiente procesos jurídicos cualquiera que sea su naturaleza, utilizando eficientemente los recursos financieros, humanos y tecnológicos asignados.	30	41	137%	Se supero la meta programada para el semestre
Brindar asistencia a todos los casos en materia de arrendamiento, y recuperación de mora.	18	28	156%	Se supero la meta programada para el semestre
Elaboración de contratos regulados por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, se le dará cumplimiento de acuerdo a la programación de la UACI.	9	12	133%	Se supero la meta programada para el semestre
Elaboración de contratos de arrendamiento de los diferentes Centros Recreativos del Instituto.	289	295	102%	Se supero la meta programada para el semestre
Llevar el control de los documentos recibidos y emitidos, así como el archivo de expedientes de la Unidad.	12	12	100%	Se cumplió con la meta programada para el semestre
Monitorear el desarrollo laboral de la Unidad.	6	6	100%	Se cumplió con la meta programada para el semestre

UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBJETIVO OPERATIVO: GERENCIAR CON TRANSPARENCIA Y CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Despachar materiales por medio de Requisición	120	115	096%	Se cumplió con el despacho de materiales solicitado
Registro materiales por medio de Notas de Cargo	60	128	213%	Se supero la meta programada para el semestre
Despachar materiales por medio de Envíos	120	187	156%	Se supero la meta programada para el semestre
Contribuir a la programación de misiones a realizar por el ISTU	540	578	107%	Se supero la meta programada para el semestre
Procesar documentación de todas las bodegas	96	96	100%	Se cumplió la meta programada
Realizar inventarios físicos en bodegas.	16	17	106%	Se supero la meta programada para el semestre
Revisión de vehículos para el mantenimiento preventivo y correctivo	18	25	139%	Se supero la meta programada para el semestre
Contratación de servicios para aseo y limpieza a las instala. edificio admin.(3 elementos.)	3	3	100%	Se cumplió la meta programada
Servicio de vigilancia permanente las 24 horas del días, 2 element. Para ofic. Administ. Y 2 elementos para Edific. Darío. (4 Elementos)	4	4	100%	Se cumplió la meta programada
Contratación de servicios de vigilancia y seguridad para bodega central Parque Balboa de 6:00 PM a 6:00 AM (1 elemento mens.)	1	1	100%	Se cumplió la meta programada

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

OBJETIVO OPERATIVO: IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE DEFICIENCIAS DE PROCEDIMIENTOS PARA SUGERIR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Realizar inventario selectivo en las diferentes bodegas	4	4	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Examinar y evaluar los controles internos	30	25	83%	Se han reprogramado para el segundo semestre
Verificar el cumplimiento de obligaciones tributarias y mercantiles tanto sustantivas como formales	1	1	100%	En proceso de ejecución

Supervisión de ingresos en parques de mayor afluencia durante el periodo de vacaciones	1	1	100%	Se ha cumplido con la meta programada
--	---	---	------	---------------------------------------

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO OPERATIVO: ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN, FACILITAR LOS MEDIOS PARA EL BIENESTAR LABORAL, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Elaboración de planillas de sueldo para empleados	90	90	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Bajar de sistema SIRH boletas de pago para empleados	1800	1800	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Generación de nóminas de retención para pago a bancos por préstamo	1008	1008	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaboración de planillas para AFP, INPEP, IPSFA, F.S.V. e ISSS.	36	36	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaborar planillas para pago de horas extras a empleados.	65	65	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Bajar del sistema SIRH constancias declaración de la Renta para emp	350	350	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaborar resoluciones internas por diferentes causas.	8	8	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaboración de acciones de personal.	13	13	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaborar acuerdos por diferentes causas.	40	40	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Redactar, elaborar y archivar notas, suministros, memos	32	32	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaboración Propuesta Creación de Unidad Administración de Instalacio	1	1	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Mantener actualizado el Archivo de la Unidad	1	1	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Realizar gestiones de prestación médica a solicitudes	70	70	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Realizar gestiones de prestación de lentes graduados a empleados	53	53	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Realizar gestiones de prestación de subsidios funerarios a empleados	7	7	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Realizar gestiones de prestación de Útiles escolares a hijos de emplead	116	116	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaborar constancia de historial laboral a empleados	14	14	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Control de registro de ausencias personales y sus causales a empleados	320	320	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Calculo de llegadas tardías para la aplicación de descuento a empleado	230	230	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Bajar asistencia del modulo SIRH del personal de oficina central, cada m	6	6	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Colaborar con CORSATUR y MITUR en proceso de selección de personal, mediante administración de pruebas psicológica a candidatos.	24	24	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Excluir a empleados en póliza de fidelidad y Corte Suprema de Justicia	4	4	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Incluir a empleados en póliza de fidelidad y Corte Suprema de Justicia	11	11	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Participar en la Comisión de Uniforme para la justificación de compras de calzado masculino y femenino de personal de oficina y los diferentes Turicentros del ISTU.	1	1	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Participar en la Comisión de Uniforme para la escogitación y adjudicación de uniformes para personal del ISTU.	1	1	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Dar charla sobre "Beneficios de las Prestaciones Laborales del ISTU", a personal de los 14 Turicentro y Parques del ISTU.	14	14	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Enviar al ISSS, sección de subsidios, incapacidades temporales para pag	33	33	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Enviar Declaraciones Jurada Patrimonial a la Corte Suprema de Justicia	3	3	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Enviar a Seguros del Pacifico del Pacifico solicitudes de inscripción a	4	4	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Enviar a Ministerio de Hacienda solicitudes de inscripción en seguro de vida 4 empleados nuevo ingreso.	4	4	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Consulta medica general atendida	759	759	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Llenar y sellar recetas despachadas a unidad médica santa anita	2277	2277	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Archivar expedientes clínicos y actualizados	759	759	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Preparación de expedientes clínicos	759	759	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Entrega de medicamentos a los pacientes y despacharlos a los diferentes parques recreativos	759	759	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Realizar notas de enfermería a los expedientes clínicos	759	759	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaboración de listado para solicitar medicamentos en farmacia unidad médica santa anita	118	118	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaboración del reporte epidemiológico semanal y enviarlo a la dirección del isss unidad santa anita	26	26	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaboración de censo diario de consulta enviada unidad isss santa anita	118	118	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Curaciones realizadas	239	239	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Inyecciones aplicadas	273	273	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Elaboración de exámenes de laboratorio (sangre y otros)	524	524	100%	Se ha cumplido con la meta programada

Reunión comité de riesgo ocupacionales	5	5	100%	Se ha cumplido con la meta programada
charlas impartidas en ramo a la salud	19	19	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Referencias a las diferentes unidades medicas del iss	9	9	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Charlas y jornadas realizadas en oficina central y alumnos del inframen tema: primeros auxilios	3	3	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Gestionar la realización de eventos de capacitación tendientes a fortalecer las aptitudes del personal	6	3	50%	Se ha reprogramado para el segundo semestre

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO OPERATIVO: GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LAS ÁREAS DE INFORMATIVA Y COMUNICACIONES, ADMINISTRAR TODOS LOS RECURSOS DE SOFTWARE Y HARDWARE

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Implementación de Políticas/Normas para el uso de los equipos y recursos tecnológicos.	2	0	0%	Aun se encuentra en borrador el documento
Mantener los Estándares en que se basa la pagina web institucional.	2	2	100%	Se mantienen los estándares en la Pagina Web
Reforzar los conocimientos de los usuarios para aprovechar mejor los R	3	2	67%	Se ha modificado las fechas de capacitaciones para mejor contenido

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

OBJETIVO OPERATIVO: GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A TODA PERSONA A LA INFORMACIÓN PUBLICA

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Monitoreo y actualización de la información oficiosa en página web institucional y redes sociales.	120	120	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Promoción y difusión de la LAIP en los parques recreativos del ISTU, cuando sea requerido.	6	0	0%	Se ha reprogramado por haber realizado otras actividades
Capacitaciones sobre la LAIP a los arrendatarios.	6	0	0%	Se ha reprogramado por haber realizado otras actividades
Reuniones de trabajo con el Gobierno Central y la SSTA	6	3	50%	Se ha reprogramado por haber realizado otras actividades
Asistir a conferencias sobre la LAIP y Ética Gubernamental por invitación de diferentes instituciones y el IAIP.	14	2	14%	Se ha cumplido con la meta programada
Seguimiento a denuncias, sugerencias y recomendaciones por parte de la ciudadanía en general.	24	117	488%	Se ha cumplido con la meta programada
Trámites de solicitudes por parte de la ciudadanía.	18	18	100%	Se ha cumplido con la meta programada
Apoyo a unidad jurídica en labores específicas.	12	0	0%	Depende de las solicitudes respectivas para su cumplimiento
Acompañamiento documental del archivo central	6	6	100%	Se ha cumplido con la meta programada

UNIDAD DE TURICENTROS Y PARQUES

OBJETIVO OPERATIVO: BRINDAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE PARQUES RECREATIVOS ADMINISTRADOS POR EL ISTU

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Brindar Mantenimiento Preventivo y correctivo a 11 parques acuáticos y 3 parques naturales	6	6	100%	Falta de recursos humanos y financieros y materiales.
Realizar campañas de fumigación en los diferentes Parques Recreativos en coordinación con el Ministerio de Salud	3	1	033%	Las 2 campañas faltantes están programadas para julio y Nov.
Realizar charlas sobre manipulación de alimentos a arrendatarios de los diferentes Parques Recreativos en coordinación con el Ministerio de Salud Pública antes de cada vacación.	3	1	033%	Las 2 charlas faltantes están programadas para julio y Nov.
Realizar supervisión de merenderos antes de cada vacación.	3	1	033%	programadas para julio y Nov.
Realizar supervisiones de control sanitario para arrendatarios de los diferentes Parques Recreativos en coordinación con el Ministerio de Salud Pública antes de vacación (2)	2	1	50%	De acuerdo a la programación anual, se tiene programado realizarla en noviembre/14
Implementación de campañas de limpieza en los diferentes Parques Recreativos	3	1	033%	Se tienen programadas para octubre y diciembre/14
Realizar capacitaciones que serán impartidas por el Ministerio de Economía en los 14 parques sobre "Inocuidad de alimentos y manejo de costo de sus negocios"	7	0	0	No se realizaron debido a que en el MINEC desapareció la unidad encargada de brindarlas.
Reproducción y mantenimiento de al menos 10,000 plantas ornamentales y forestales en los Parques Recreativos Balboa Altos de la Cueva y Atecozol.	10000	6000	60%	El resto de plantas se tienen programadas para julio y agosto
Brindar Mantenimiento Preventivo y correctivo a 2 toboganes				Se tiene pendiente la finalización

acuáticos, mediante la contratación de 1 empresa especialista	2	2	80%	del tobogán de Amapulapa.
Brindar vigilancia las 24 horas al día a los parques Recreativos a través de apoyo de parte de la FAES.	1	1	100%	

UNIDAD DE COMUNICACIONES

OBJETIVO OPERATIVO: SER UNA HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN EFICIENTE QUE CONTRIBUYA AL PROGRESO E IMAGEN INSTITUCIONAL, FORTALECIENDO LA POLÍTICA COMUNICACIONAL A TRAVÉS DEL EJERCICIO PRACTICO

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Elaborar periódicamente informes de trabajo; así como planes estratégicos y operativos, del área de Comunicaciones.	6 Informes elaborados	Mejor control para Dirección Ejecutiva y Auditoría	100%	La Unidad de Comunicaciones ha elaborado todos los informes pertinentes, llevando una bitácora y registro de lo ejecutado para un mejor control de auditoría
Canalización de la información oficial que se genera en la institución, para ser trasladada a todos los Medios de Comunicación Social.	Publicaciones en MCS	Promoción de Parques Recreativos y eventos	100%	Se ha enviado a todos los Medios de Comunicación local y departamental, la información de los eventos que el ISTU ejecuta logrando las publicaciones en TV, Prensa escrita, Radio, Medios Online y Multimedia
Elaboración de Boletines y Comunicados informativos, para dar a conocer el quehacer institucional, a través de los Medios de Comunicación, cuando las Unidades realicen actividades.	Excelente comunicación con MCS	Mantener informados a los MCS, para no crear especulaciones ni rumores como noticias.	100%	Por medio de la elaboración de Boletines y Comunicados informativos, se ha mantenido informados a todos los Medios de Comunicación de los eventos que el ISTU ejecuta en los diferentes Parques Recreativos, así como de los diferentes acontecimientos suscitados en la institución
Realización de Publicity en diversos Medios de Comunicación locales y departamentales, para la promoción y divulgación de sucesos relevantes que desarrollan las diferentes Unidades.	Enlaces con MCS	Se ha brindado promoción a los Parques de forma gratuita	100%	La Unidad de Comunicaciones mantiene una comunicación efectiva, con los Medios de Comunicación locales y departamentales, para la cobertura y promoción de los Parques Recreativos y de los eventos que el ISTU realiza
Remisión de publicaciones periodísticas locales y departamentales, para mantener registros y controles de notas con temas de índole turístico, para ser informada a la Dirección Ejecutiva y Junta Directiva.	Control de archivo periodístico	Remisión periodística para verificación de notas y reportajes	100%	Diariamente se lleva el control de la remisión de periódico en físico y digital, cuando se publican notas del ISTU, son subidas a la página web y red social del ISTU
Realización y ejecución de Plan de Medios y Comunicaciones, durante la Temporada de Semana Santa.	Campaña de Publicidad	Mayor afluencia en los Parques Recreativos	100%	Se elaboró y ejecutó el Plan de Medios, el cual fue activado de forma previa durante las vacaciones de Semana Santa con una inversión de: US\$4,566.33
Cobertura periodística de diversos eventos interinstitucionales de índole cultural, artística, educativa, ambiental y deportivo, que conlleven a temas de índole turístico.	Cobertura de eventos	Mantener informada a la ciudadanía en general de las acciones que la Cartera de Turismo realiza	100%	Se ha asistido a todos los eventos donde asiste la Dirección Ejecutiva y el Ministro de Turismo, posteriormente se elabora nota periodística para subir la información a la página web y red social
En coordinación con la Comisión nombrada se dará apoyo en la edición, estilo de redacción, fotografías y diseño de Memoria de Labores e Informe de Rendición de Cuentas, correspondiente al cuarto período de gestión, Junio 2013 – Mayo 2014	Finalización de IRC de gestión 2009-2014.	Informar a la ciudadanía sobre las acciones de transparencia y probidad que el ISTU ha realizado en el quinquenio	100%	Se ha finalizado el Informe de Rendición de Cuentas del Quinquenio 2009-2014. Y se tiene en 3º Borrador la Memoria de Labores del periodo Junio 2013 – Mayo 2014
Realización de Reportaje y Grabación de Programas gratuitos de los Parques Recreativos, con los Medios de Comunicación, brindándoles el transporte y alimentación.	Cobertura en Viajes de Prensa	Afluencia de visitantes en los Parques Recreativos y en los eventos que el ISTU ejecuta	100%	Se han realizado alrededor de 5 Viajes de Prensa "Fam Trip", con los Medios de Comunicación locales y departamentales, con el objetivo de promocionar los eventos que el ISTU ejecuta o coordina con alguna Municipalidad, logrando hasta la fecha más de 40 notas en Prensa escrita, más de 25 espacios de entrevista en TV y alrededor de 12 espacios en Radio.
Elaboración y estructuración de Boletín Institucional mensual, el cual será entregado a todo el personal administrativo de ISTU.	BOLETÍN	Que la población interna del ISTU y los Parques no se encuentre informada de las acciones que la institución realiza	0%	No se elaboró el Boletín de Institucional, debido a la recarga de trabajo que la Unidad de Comunicaciones tiene y a la falta de la Licencia del Programa Publisher para ejecutarlo
Cuando las Unidades realicen actividades, se actualizará los artículos, notas periodísticas y fotografías en la red social del Facebook, así como la página web.	Difundir todas las actividades ejecutadas	Que la ciudadanía conozca el quehacer institucional del ISTU	100%	Se ha dado cobertura a todas las actividades internas y externas que el ISTU ejecuta, elaborando posteriormente notas, además de actualización de la Cartelera institucional.



INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
AVANCE SEMESTRAL DE PLAN ANUAL OPERATIVO (POA)
AVANCE DE METAS ESPECIFICAS POR UNIDADES OPERATIVAS



UNIDAD DE PROYECTOS

OBJETIVO OPERATIVO: IDENTIFICAR, PLANIFICAR, COORDINAR, EVALUAR Y EJECUTAR LOS PROYECTOS QUE CONSERVEN Y MEJOREN EL PATRIMONIO DEL ISTU, CON FINANCIAMIENTO GOES, FONDOS PROPIOS Y COOPERACIÓN EXTERNA E INTERNA

PROYECTO	DESCRIPCIÓN	INVERSIÓN 2014	INVERSIÓN CONTRATADA/EJECUTADA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO ASIGNADA /CONTRATADA	AVANCE	PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					%	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	
Construcción de cancha de fútbol playa en Centro recreativo Costa del Sol.	Obras de construcción más ordenes de cambio.	\$ 890,100.00	\$ 890,100.00	Fondo General de La Nación	100%	03-14	06-14	OBRAS CONCLUIDAS Y ENTREGADAS
	Obras Complementarias a la construcción de un estadio de fútbol playa con capacidad para albergar 2000 espectadores.	\$ 609,900.00	\$ 19,436.00		000%	05-14	12-14	PREPARACIÓN DOCUMENTOS CONTRACTUALES
	Supervisión externa del proyecto de construcción de cancha de football playa							
Construcción de cancha de fútbol playa en Centro recreativo Apulo	Obras de construcción más ordenes de cambio.	\$ 807,000.00	\$ 807,000.00	Fondo General de La Nación	100%	02-14	06-14	OBRAS CONCLUIDAS Y ENTREGADAS
	Obras Complementarias a la construcción de un estadio de fútbol playa con capacidad para albergar 1000 espectadores.	\$ 693,000.00	\$ 18,984.00		000%	05-14	12-14	PREPARACIÓN DOCUMENTOS CONTRACTUALES
	Supervisión externa del proyecto de construcción de cancha de football playa							
Reparación Centro Recreativo Atecozol	Reparación y remodelación en el Centro Recreativo Atecozol	\$ 950,000.00	\$ 18,306.00	Fondo General de La Nación	000%	05-14	12-14	PREPARACIÓN DOCUMENTOS CONTRACTUALES
	Supervisión externa del proyecto de reparación y remodelación							
Reparación del edificio ISTU calle Rubén Dario.	Cambio de la estructura y cubierta de techo, ampliación del espacio actual para oficinas, con mejores condiciones laborales para los empleados del ISTU.	\$ 178,961.05	\$ 158,668.18	Fondos Propios	089%	08-12	12-14	EN PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS
TOTAL		\$ 4,128,961.05	\$ 1,912,494.18					