

Instituto Salvadoreño de Turismo

Marcos Danilo Castro Mendoza

Institución: Instituto Salvadoreño de Turismo

Comité, Junta, Consejo u otro: Servidor Publico

Nombre: Marcos Danilo Castro Mendoza

Teléfono: 2121-6700 _ Extensión 119

Email: mdcastro@istu.gob.sv

Cargo: Jefe Unidad Adquisiciones y Contrataciones

Dirección: 41 Avenida Norte y Alameda Roosevelt, N 115, San Salvador

Curriculum:

PROFESIÓN:

Abogado

ESTUDIOS REALIZADOS:

Licenciatura en Ciencias Juridicas. Universidad Tecnologica de El Salvador. 2013.

Pre-Especialización en Derecho Internacional Privado de Familia. Universidad Tecnologica de El Salvador. 2013.

Diplomado del Curso de Capacitación en Integración Regional: Secretaria General del Sistema de Integración Centro Americana(SG-SICA).

Curso " Yo sé de genero 1/2/3, Conceptos básicos de género ; Marco internacional para la igualdad de género ; y Promoción de la igualdad de género del sistema de la ONU". Centro de Capacitación ONU MUJERES.

Diplomado Especializado en Gestión Pública (Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Atribuciones y Gestión de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Modalidad de Contrataciones y Actos Previos); Enfoque practico de LACAP Y RELACAP. Asociación de Profesionales en Contaduría Pública de Oriente ASPECPO. 2021

EXPERIENCIA LABORAL:

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO: Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI). 2021.

LIBRE EJERCICIO DE LA PROFESION: Ejercer labores en derechos e intereses privados de particulares, en los distintos tribunales del país, en materia; Derecho Penal, Derecho Civil, Derecho Mercantil y Derecho Laboral. 2015-2021.

JUZGADO NOVENO DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR. Colaborador Judicial Interino. Mayo-septiembre 2019.

CAMARA MIXTA DE TRANSITO Y VIGILANCIA PENITENCIARIA Y DE LA EJECUCION DE LA PENA DE LA PRIMERA SECCION DEL CENTRO. Colaborador Judicial Interino. Mayo-Junio 2018

JUZGADO DECIMO TERCERO DE PAZ DE SAN SALVADOR:

- 1) Secretario Notificador Interino. Octubre de 2007
- 2) Colaborador Judicial Interino. Noviembre de 2007
- 3) Colaborador Judicial Interino. Marzo-Agosto de 2008
- 4) Secretario Notificador Interino. Octubre de 2008
- 5) Colaborador Judicial Interino. Enero 2009
- 6) Colaborador Judicial Interino. Febrero-Mayo 2011
- 7) Colaborador Judicial Interino. Octubre 2012-Enero 2013
- 8) Colaborador Judicial Interino. Marzo-Abril 2014

CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS:

Conocimientos generales y específicos del Proceso Penal Ordinario y Sumario en Primera Instancia.

Conocimientos generales y específicos sobre el proceso establecido en la Ley Contra la Violencia Intrafamiliar

Conocimientos en Derecho Procesal de Transito y Vigilancia Penitenciaria y Derecho Constitucional en Segunda Instancia.

Conocimientos Generales y específicos del Proceso Ejecutivo Mercantil, y Proceso Ejecutivo Civil.

Conocimientos en Procedimientos Laborales en fase administrativa y judicial así la aplicación de la Ley del Servicio Civil.

Conocimientos en integración de Organismos Regionales y sus funciones.

Redacción de actas, oficios, autos simples o con fuerza de definitivas, sentencias e informes cronológicos.

Control y Diligenciamiento legal de actos de comunicación: Emplazamientos, Notificaciones y Citaciones.

Conocimientos en Disposiciones Legales (LACAP Y RELACAP) de la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Atribuciones y Gestión de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Modalidad de Contrataciones y Actos Previos.