

**LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN**

**LOTería**

NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

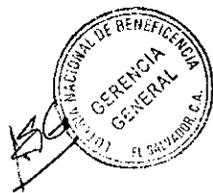
**Plan Operativo Anual LNB 2013**

---

**Abril de 2013**



*[Handwritten signature]*



## INDICE

CONTENIDO	PAG.
I. INTRODUCCION	1
II. BASE LEGAL	2
III. VISIÓN	2
IV. MISIÓN	2
V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES	3
VI. DESCRIPCION DE PLANES ANUALES OPERATIVOS 2013	4
6.1 UNIDADES ASESORAS	5
Unidad Financiera Institucional (UFI)	
Unidad de Auditoria Interna	
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	
Unidad de Asesoría Jurídica	
Unidad de Relaciones Públicas	
Unidad de Acceso a la Información Pública (OIR)	
6.2 GERENCIA COMERCIAL	16
6.3 GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	24
6.4 GERENCIA ADMIIISTRATIVA	32
6.5 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	37



OPARATIVO ANUAL 2013

*[Handwritten signature]*



## I. INTRODUCCIÓN.

El Plan Anual Operativo Institucional para el ejercicio fiscal 2013, es una herramienta de gestión para el seguimiento y cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de establecidos en el Plan Estratégico Institucional, desarrollado bajo la metodología de Cuadro de Mando integral.

El documento está estructurado con los planes operativos de las diferentes unidades organizativas de la institución, en la que se describen las diferentes acciones y actividades a desarrollar en el presente año para el cumplimiento de los objetivos e indicadores plasmados en cada Plan Anual Operativo; los que contribuirá al cumplimiento de los objetivos de primer nivel bajo las perspectivas de Impactos Institucionales, Clientes, Procesos Internos, y Aprendizaje y Desarrollo del Recurso Humano.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013



## II. BASE LEGAL.

La base legal esta contemplada en la normativa siguiente:

- Ley Orgánica de la Lotería Nacional de Beneficencia, Decreto Legislativo No. 3129 de fecha 12/09/1960, publicado en Diario Oficial No. 176 Tomo No 188 de fecha 23 de septiembre de 1960 y sus reformas en Decreto Legislativo No 432 de fecha 31/08/1995, publicada en el Diario Oficial No.187, tomo 329 de fecha 10 de octubre de 1995.
- Reglamento de la Ley Orgánica de la Lotería Nacional de Beneficencia, decreto Ejecutivo N° 58, publicado en Diario Oficial No. 222 Tomo No. 301 de fecha 30 de noviembre de 1988.
- Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la LNB, publicado en el Diario Oficial, Tomo No.372, No.156, de fecha 24 de Agosto de 2006.

## III. VISIÓN.

“Ser la institución líder y competitiva en el mercado nacional e internacional en productos de lotería innovadores, atractivos y de calidad que respondan a las expectativas de nuestros clientes”.

## IV. MISIÓN.

“Generar utilidades por medio de la comercialización de productos de lotería con honestidad, eficiencia y transparencia; para satisfacer las necesidades de nuestros clientes y contribuir con el Estado al bienestar social”.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013



## V. OBJETIVO INSTITUCIONALES.

- Generar utilidades y contribuir con el Estado en obras de beneficencia.
- Modernización de la Lotería Nacional de Beneficencia.
- Innovación de Juegos de azar.
- Ingresar al mercado de Juegos Electrónicos.
- Generar empleos a través de comercialización de productos de lotería.



OPERATIVO ANUAL 2013



## VI. DESCRIPCIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES 2013.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

LOTERIA NACIONAL DE EMERGENCIA  
G.D.I.

## 6.1 UNIDADES ASESORAS



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA DEL SALVADOR  
G.D.I.



OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

30%	OBJETIVO 01	Disponer de un presupuesto equilibrado para 2014.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
100%	100%	100%				100%	0%	1000%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Preparar lineamientos internos para la formulación presupuestaria 2014.				20%				10%	45%	45%							100%
		2 Coordinar la elaboración de los Planes Anuales de Trabajo y Ley de Salarios 2014.				60%						50%	50%						100%
		3 Presentar del Proyecto de Presupuesto y Ley de Salarios 2014 a Junta Directiva para su aprobación.				20%							100%						100%
70%	OBJETIVO 02	Controlar la ejecución presupuestaria de la Institución.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
100%	100%	100%				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Efectuar el control y registro de gastos en los presupuestos de cada unidad organizativa.				70%	8.30%	8.40%	8.30%	8.40%	8.30%	8.40%	8.40%	8.40%	8.30%	8.40%	8.40%	8.40%	100%
		2 Remitir informe de la ejecución presupuestaria.				30%	8.30%	8.40%	8.30%	8.40%	8.30%	8.40%	8.40%	8.40%	8.30%	8.40%	8.40%	8.40%	100%

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA  
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
EL SALVADOR, C.A.



*[Handwritten signature]*



90%	OBJETIVO 01	Percibir, custodiar y controlar los Ingresos y Egresos Institucionales del ejercicio 2013.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
100%	Indicador 1	Ingreso de dinero en efectivo en meses	Ingresos de dinero en efectivo	Monetario	Mensual	100%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	100%
Acciones o actividades	1	Concentrar y clasificar los Ingresos y Egresos de la Institución.				40%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%
	2	Registrar los Ingresos y Egresos en los auxiliares del SAFI				30%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%
	3	Establecer los saldos bancarios mensuales.				30%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%
100%	Indicador 2	Número de Informe de Flujo de Efectivo a presentar a los primeros diez días hábiles	Informe de flujo de efectivo	Informe	Mensual	12	100%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	100%
Acciones o actividades	1	Elaborar el Flujo de Efectivo del Mes.				50%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%
	2	Elaborar Informe Comparativo del Flujo de efectivo, de enero al mes que se informa.				40%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%
	3	Remisión de informe a instancias de autorización				10%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%
90%	Indicador 3	Número de Informe mensual a presentar en los primeros diez días hábiles	Informe mensual	Informe	Mensual	12	100%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	100%
Acciones o actividades	1	Concentrar los pagos de premios mensuales por Juegos y Sorteos.				70%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%
	2	Elaborar los informes de premios pagados para pago de impuesto retenido.				30%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%
10%	OBJETIVO 02	Supervisar el manejo adecuado de la cartera de créditos institucional.																	
100%	Indicador 1	Porcentaje de avales de gestiones realizadas en cobros de créditos otorgados a los agentes vendedores	Gestiones realizadas	Avales	Mensual	100%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	100%
						100%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	84%	83%	83%	100%
Acciones o actividades	1	Supervisar las actividades realizadas por la Sección Créditos.				100%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%

IRREDUCTIBLES

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



100%	OBJETIVO 01	Proporcionar información suficiente, fidedigna y oportuna en forma estructurada y sistemática, con base en el registros de las operaciones realizadas por la institución.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Mesa	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
100%	Indicador 01	Reportes de cierre contable																	60	100%	100%
Acciones o actividades	1	Elaborar partidas en el sistema informático SAFI				60%	8.40%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
	2	Revisar y validar partidas.				10%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
	3	Mayorizar y efectuar control de operaciones antes del cierre mensual				15%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
	4	Generar Estados Financieros mensuales.				15%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
100%	Indicador 02	Número de liquidaciones provisionales y definitivas de los sorteos de lotería: Tiraditos																	60	100%	100%
Acciones o actividades	1	Recopilar y validar la información de ingresos y egresos por sorteo				80%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
	2	Elaborar liquidaciones provisionales y definitivas de los sorteos	17.4%			20%	9.2%	8.2%	8.2%	8.2%	8.2%	9.2%	8.2%	7.0%	9.2%	8.2%	9.2%	7.0%	100%	100%	
100%	Indicador 03	Número de liquidaciones definitivas de juegos de lotería: Jueganita																	60	100%	100%
Acciones o actividades	1	Construir matriz de ingresos y gastos por el período de venta y caducidad por juego				40%			25.0%		25.0%			25.0%			25.0%		100%	100%	
	2	Elaborar liquidaciones definitivas de los juegos que caducan el mes anterior				60%			25.0%		25.0%			25.0%			25.0%		100%	100%	
20%	Indicador 04	Número de conciliaciones bancarias y de otras cuentas																	60	100%	100%
Acciones o actividades	<b>BANCARIAS:</b>						20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
	1	Generar reportes del SAFI y obtener Estados Bancarios				10%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
	2	Verificar movimientos en reportes del SAFI y Estados Bancarios.				30%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
	3	Elaborar conciliaciones de todas las cuentas bancarias de la institución.				20%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
	<b>DE OTRAS CUENTAS:</b>						30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		
4	Generar reportes contables y obtener información de otras unidades organizacionales internas				20%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%		
5	Elaborar conciliaciones de otras cuentas				20%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%		
20%	Indicador 05	Cantidad de Reporte mensual de resultados del sistema de lotería a nivel institucional																	60	100%	100%
Acciones o actividades	1	Obtener información sobre ingresos y gastos por sistema de lotería y otros a nivel institucional.				30%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	
	2	Realizar informe de resultados y presentar a la UFI				70%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	8.4%	8.3%	8.3%	100%	100%	

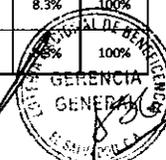
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

*[Firma]*  
G.D.I.

*[Firma]*  
Eduardo H. Morda  
22-03-2013



*[Firma]*  
GERENCIA GENERAL



100%		OBJETIVO UACI-01	Adquirir bienes y servicios de procesos de licitación/concurso	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL			
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Indicador 1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	Acciones Estratégicas	1	Recepción de requerimientos				10%	25%	25%		25%				25%							100%	
		2	Elaborar especificaciones o términos de referencia con la unidad solicitante y remitir a autorización.				20%	25%	25%		25%				25%								100%
		3	Publicar en COMPRESAL y periódicos de mayor circulación				10%	25%	25%		25%				25%								100%
		4	Recepción y apertura de oferta				20%	33%					33%			34%							100%
		5	Evaluación y recomendación de la CEO				30%	25%	25%					25%			25%						100%
		6	Adjudicación del proceso de compra				10%	25%	25%					25%			25%						100%
<b>50% OBJETIVO 01</b> Adquirir bienes y servicios de forma oportuna a las unidades que lo requieran, realizando procesos de compra de manera eficiente y bajo la normativa legal.																							
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES	Indicador 1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	Acciones o Actividades	1	Elaborar plan de compras en conjunto con la Gerencia Financiera y presentar a Junta Directiva para autorización				30%	100%														100%	
		2	Asesorar en la integración de bases, términos y especificaciones y coordinar las comisiones de evaluación (LICITACIONES Y CONCURSOS)				20%	20%	20%	20%	20%				20%								100%
		3	Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios con base a Ley LACAP.				50%	20%	20%	20%	20%				20%								100%
	Indicador 2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Acciones o Actividades	1	Apoyar a las diferentes unidades organizativas en la integración de los términos y especificaciones.				50%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%		
	2	Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios.				50%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%		
<b>50% OBJETIVO 02</b> Elaborar y presentar informes de ejecución del plan de compras 2013.																							
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES	Indicador 1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	Acciones o Actividades	1	Consolidación de Plan de Compras Institucional				50%	100%														100%	
		2	Elaborar informe de Ejecución de compras de acuerdo a lo establecido en el Plan de Compras				25%	25%			25%				25%								100%
		3	Presentar informes trimestrales del plan anual de compras				25%	25%			25%				25%								100%

*[Handwritten signature]*  
G.D.I.  
LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

*[Handwritten signature]*  
LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR  
UACI

LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR  
ASESOR OF PRU. FINANCIERA

*[Handwritten signature]*  
LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR  
GERENCIA GENERAL

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	100%	OBJETIVO AJU-01	Reformas a Ley Orgánica y Reglamento de la LNB	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	Indicador	Grado de avance de ejecución planificada	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
Acciones Estratégicas	1	Elaboración reformas y Gestión de autorización a instancias correspondientes				60%					100.00%									100.00%	100%
	2	Aprobación de reforma de ley Asamblea Legislativa				40%															100.00%
OBJETIVO 01	40%	Trámite en el Registro de la Propiedad Intelectual del Centro Nacional de Registro las Marcas,		Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	100%	Indicador	Grado de avance de ejecución planificada	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	Acciones o Actividades	1	Solicitar de marcar y logos a Gerencia Comercial				20%				50.00%					50.00%					100%
	2	Gestión CNR para registros de marcas, logos y distintivos comerciales.				40%						30.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%
3	Remitir informe a la Dirección Superior				40%							20.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	5.00%	100%	
OBJETIVO 02	30%	Brindar apoyo sobre temas legales.		Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	100%	Indicador	Solitudes atendidas sobre temas legales	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	Acciones o Actividades	1	Atención de solicitudes			20%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	100%
	2	Resolución de solitudes			40%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	100%
	3	Entrega de resoluciones			20%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	100%
4	Remitir informe a la Dirección Superior			20%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	100%	
OBJETIVO 03	30%	Asistencia Jurídica a Junta Directiva de la LNB.		Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	100%	Indicador	Cantidad de asuntos sobre asuntos de Junta Directiva	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	Acciones o Actividades	1	Elaborar y Certificar las Actas y Resoluciones de la Junta Directiva			60%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
2	Distribuir certificaciones de acuerdos.			40%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



11



*[Handwritten signature]*



OBJETIVOS ESTRATEGICOS	50%	OBJETIVO URP-01	Implementar un sistema de comunicación institucional	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	Indicador	Impacto de la comunicación interna					100%	0%	0%	0%	10%	15%	20%	25%	30%	37%	43%	49%	56%	100%	
Acciones Estratégicas	1	Elaborar estrategias de comunicación interna					30%			100%											100%
	2	Ejecución del plan					10%				15%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
	3	Evaluación de resultados					40%							50%					50%		100%
	4	Presentar informes a la Dirección Superior					20%								50%				50%		100%
Indicador	50%	Impacto de la comunicación externa					100%	0%	0%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	100%
	Indicador	Impacto de la comunicación externa					100%	0%	0%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	100%
Acciones Estratégicas	1	Elaborar estrategias de comunicación externa					30%			100%											100%
	2	Ejecución del plan					10%				15%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
	3	Evaluación de resultados					40%							50%					50%		100%
	4	Presentar informes a la Dirección Superior					20%								50%				50%		100%
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES	40%	OBJETIVO 01	Coordinar las actividades protocolarias del acto público del sorteo.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
	Indicador	Grado de verificación de acciones cumplimentadas					100%	0%	0%	0%	0%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Acciones o actividades	1	Realizar contactos y remitir invitaciones a instituciones que se ha dedicado el sorteo.					30%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
	2	Realizar las gestiones para el desarrollo del sorteo.					40%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
	3	Coordinar y organización del protocolo del acto público del sorteo.					20%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
	4	Elaborar discurso y programa para el acto protocolar del sorteo.					10%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
OBJETIVO 02	20%	Elaborar materiales gráficos y audiovisuales	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
	Indicador	Cantidad de materiales gráficos y audiovisuales realizados				10	0%	0%	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones o actividades	1	Diseñar materiales de acuerdo a las necesidades de comunicación				50%		30.00%			30.00%			30.00%			10.00%				100%
	2	Comunicar el quehacer institucional				50%			30.00%			30.00%				30.00%			10.00%		100%

*[Handwritten signature]*  
G.D.I.

*[Handwritten signature]*  
LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA  
ASESOR DE PRESIDENCIA

LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA  
UNIDAD DE COMUNICACIONES

LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA  
GERENCIA GENERAL

OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

10%	OBJETIVO 03	Administrar la información institucional de la pagina Web	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador	Grado de avance en la actualización de información del sitio web de la LNB	Porcentaje de cumplimiento	Avance	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Recopilar la información para el sitio web				30%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
		2 Suministrar de información al sitio web:				40%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
		3 Informe de resultados obtenidos				30%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
10%	OBJETIVO 04	Realizar monitoreo de medios de comunicación	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador	Grado de avance del monitoreo de medios	Porcentaje de cumplimiento	Avance	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Monitorear los medios de comunicación y llevar archivo de las publicaciones relacionadas a la LNB				40%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
		2 Elaborar Informe de resultados obtenidos				40%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
		3 Presentar Informe de resultados obtenidos				20%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
10%	OBJETIVO 05	Apoyar al Programa Beneficencia en Acción	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador	Grado de cobertura de visitas de promoción de Beneficencia en Acción	Porcentaje de cumplimiento	Avance	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Difundir la cobertura de las visitas del programa				50%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
		2 Llevar un registro de las actividades del Programa				50%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	100%
10%	OBJETIVO 06	Elaborar el Plan Anual Operativo y Presupuesto 2013.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador	Plan Anual de Trabajo y Presupuesto presentado	Porcentaje de cumplimiento	Avance	Anual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Elaborar plan de trabajo y presupuesto operativo de la Unidad				30%					40%	60%								100%
		2 Presentar Plan Anual de trabajo para Autorización de Presidencia				40%						100%								100%
		3 Remitir Plan Anual de Trabajo y Presupuesto Operativo a la UFI				30%						100%								100%



OBJETIVOS ESTRATEGICOS	100%	OBJETIVO UAIP-01	Garantizar el derecho de acceso que tiene toda persona a la información pública, afín de contribuir con la transparencia y la anticorrupción.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
Acciones Estratégicas	1	Recibir y dar trámite a las solicitudes de clientes internos y externos					20%	10.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	10.0%	100%	
	2	Realizar los tramites internos necesarios para localizar y entrega de la información.					30%	10.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	10.0%	100%	
	3	Dar seguimiento a reclamos, quejas y a solicitudes de información					20%	10.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	10.0%	100%	
	4	Resolver las solicitudes de información					20%	10.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	10.0%	100%	
	5	Presentar informes a entes competentes					10%	10.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	8.0%	10.0%	100%	
Acciones Estratégicas	1	Gestionar la Información oficiosa actualizada.					34%			25.0%			25.0%			25.0%			25.0%	100%	
	2	Divulgar la información oficiosa en el Portal de Transparencia Institucional.					33%			25.0%			25.0%			25.0%			25.0%	100%	
	3	Presentar Informe de Seguimiento a Presidencia y al Instituto.					33%						50.0%						50.0%	100%	
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES	40%	OBJETIVO 01	Clasificar la Información Reservada y Confidencial	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
Acciones o actividades	1	Clasificar la Información de la LNB en Reservada y confidencial					70%			25%			25%			25%			25%	100%	
	2	Actualizar el Índice de Información Reservada y Confidencial					30%			25%			25%			25%			25%	100%	



*[Handwritten signature]*



OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

40% OBJETIVO 02		Aseguramiento del adecuado funcionamiento del archivo institucional.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Grado de avance en la implementación del Archivo Institucional				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones o actividades	1	Clasificación de la Información pública.				20%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	100%
	2	Catalogación, Administración y Conservación de los Documentos				20%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	100%
	3	Levantamiento de Inventario por Unidad Organizacional.				15%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	100%
	4	Digitalización de la Información				25%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	100%
	5	Funcionamiento de archivo institucional				15%							20%	20%	20%	20%	10%	10%	100%	
	6	Informes Mensuales				5%									20%	20%	20%	20%	20%	100%
20% OBJETIVO 03		Elaborar el Plan Anual de Trabajo, Presupuesto e Informe de Rendición de Cuentas.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Elaborar y presentar Plan Anual de Trabajo 2014 e Informe de Rendición de Cuentas				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones o actividades	1	Elaborar plan de trabajo 2014 y presupuesto de operativo 2014 a UFI.				40%					50.0%	50.0%								100%
	2	Revisar y presentar el Plan Anual Operativo 2013 a GDI				30%													100.0%	100%
	3	Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas 2012-2013				30%					50.0%	50.0%								100%

*Blazquez*



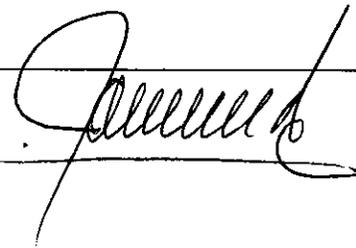

*[Handwritten Signature]*




## 6.2 GERENCIA COMERCIAL



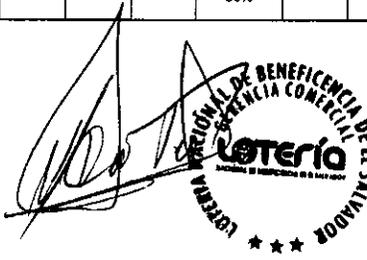
  


70%	OBJETIVO DM-01	Coordinar y supervisar el desarrollo de estudios de mercado, orientados a conocer las expectativas y necesidades de clientes actuales y potenciales.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador DM-01	Porcentaje de avance de estudios de mercado	Porcentaje	Estudios	Trimestral	100%														100%
	Acciones Estratégicas	1 Elaboración de Términos de Referencia				10%			100%											100%
		2 Gestionar la Compra del servicio				10%				100%										100%
		3 Ejecución del Estudio				20%					50%	50%								100%
		4 Divulgación de informe del Estudio realizado				20%							100%							100%
		5 Acciones a implementar por el resultado del estudio.				40%								50%	50%					100%
30%	OBJETIVO DM-02	Desarrollar Propuestas de innovación y/o actualización de productos de Lotería.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador DM-02	Número de propuestas de innovación y/o actualización de productos autorizadas	Número	Propuestas	Trimestral	100%														100%
	Acciones Estratégicas	1 Análisis de Estudios Realizados				20%							100%							100%
		2 Elaboración de Propuesta y consenso con áreas involucradas.				30%								100%						100%
		3 Presentación de Propuesta				20%								70%	30%					100%
		4 Producto autorizado				10%								70%		30%				100%
		5 Elaboración de Orden de Producción de productos de Lotería				20%		25%	25%			25%		25%						100%
30%	OBJETIVO 01	Coordinar con Publicidad y Relaciones Públicas la ambientación e imagen institucional de los puntos de venta y Agencias.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador 01	Porcentaje de avance de las actividades realizadas para ambientación en Agencias y puntos de venta	Porcentaje	Agencias	Trimestral	100%														100%
	Acciones o Actividades	1 Elaboración de TDR para contratar empresa				25%				50%					50%				100%	
		2 Gestionar la Compra del servicio				25%						50%					50%		100%	
		3 Implementación				50%						50%					50%		100%	

*[Handwritten signature]*



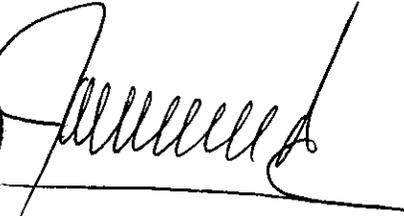
*[Large handwritten signature]*



OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

20%	OBJETIVO 02	Elaborar Plan de Trabajo y Presupuesto 2014	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador 02	Plan de Trabajo y Presupuesto 2014 por objetivo	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta														1
						100%						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o Actividades	1 Elaborar Plan Anual de Trabajo y presupuesto Operativo 2014				35%					50%	50%								100%
		2 Presentar PAT a Gerencia Comercial para visto bueno u observaciones.				35%					50%	50%								100%
		3 Remisión de PAT a UFI				30%						100%								100%
30%	OBJETIVO 03	Desarrollar activaciones en diferentes lugares aprovechando las principales fiestas patronales o eventos importantes del país.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador 03	Número de activaciones desarrolladas en mayo y en el primer trimestre de dicho mes	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta														28
						100%		15%	35%	42%	86%	88%	50%	57%	84%	80%	88%	100%	100%	100%
	Acciones o Actividades	1 Coordinación de eventos en lugares seleccionados				20%		50%	50%											100%
		2 Elaboración de Términos para contratar los servicios				20%		25%	60%	15%										100%
		3 Gestionar la Compra del servicio				20%					100%									100%
		4 Solicitar aprobación de calendario de actividades por parte de la Gerencia Comercial.				20%					100%									100%
		5 Actividades desarrolladas.				20%			10%	10%	10%	10%	10%	12%	8%	8%	10%	12%	100%	
20%	OBJETIVO 04	Diseñar promociones que contribuyan a la comercialización de los productos de Lotería	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador 04	Número de promociones lanzadas	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta														6
						100%			16.67%	33%	50%	50%	55%	57%	83%	97%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o Actividades	1 Elaborar la propuesta de promoción.				20%		16.67%	16.67%	16.67%			16.67%	16.67%	16.67%					100%
		2 Presentar para aprobación de Gerencia Comercial y Presidencia de ser necesario.				20%			16.67%	16.67%	16.67%			16.67%	16.67%	16.67%				100%
		3 Realizar de compras de artículos.				20%			16.67%	16.67%	16.67%			16.67%	16.67%	16.67%				100%
		4 Ejecución de Promoción				20%			16.67%	16.67%	16.67%			16.67%	16.67%	16.67%				100%
		5 Seguimiento de la Promoción				20%				16.67%	16.67%	16.67%			16.67%	16.67%	16.67%			100%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

50%	OBJETIVO DVA-01	Cumplir con las metas de Ventas de Producto de Lotería durante el año 2013	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones Estratégicas	1 Seguimiento a la venta por agencia y apoyo regional para el cumplimiento de las metas de Venta.				50%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
		2 Reuniones de Seguimiento y propuestas para el cumplimiento de metas.				25%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
		3 Presentar informes de cumplimiento de ventas para tomar acciones correctivas.				25%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones Estratégicas	1 Supervisión y monitoreo del cumplimiento de metas de venta.				50%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
		2 Reuniones de Seguimiento y propuestas para el cumplimiento de metas.				25%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
		3 Presentar informes de cumplimiento para tomar acciones correctivas.				25%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%

OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

50%	OBJETIVO DVA-02	Reclutar 300 nuevos agentes vendedores en el 2013	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones Estratégicas	1 Hacer contacto con agentes potenciales con el apoyo de los jefes, encargados de agencias y equipo área comercial.				40%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
		2 Charla informativa y capacitación previa a la Carnetización.				30%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
		3 Seguimiento posterior a la carnetización				30%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%

25%	OBJETIVO 01	Incentivar a los Empleados de las Agencias	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Promover reuniones zonificadas así como convivios o capacitaciones.				30%			25.0%			25.0%			25.0%			25.0%	100%
		2 Reforzar canales de información adecuados y actualizados entre la LNB central y las Agencias.				30%			25.0%			25.0%			25.0%			25.0%	100%
		3 Promover incentivos a colectores y jefes de agencias y jefes regionales con el fin de cumplir metas.				40%			25.0%			25.0%			25.0%			25.0%	100%

*Signature*  
G.D.I.  
LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR  
ASESOR DE PRESIDENCIA

*Signature*  
LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR  
GERENCIA GENERAL

OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

25% OBJETIVO 02		Coordinar y supervisar a las Agencias por parte de Jefes Regionales y Jefatura de Ventas y Agencias.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
		Numero de acciones realizadas por jefe regional				100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
Acciones o actividades	1	Visita programada evaluando el trabajo de Agencias.				30%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2	Seguimiento de Metas de Venta: Lotra y Lotín y Metas de Reclutamiento.				40%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	3	Búsqueda de nuevos clientes a través de visita de campo o referidos. Y presentar Informes de las gestiones realizadas				30%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
		Numero de acciones realizadas por jefe de la Jefatura del Departamento de Ventas y Agencias				100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
Acciones o actividades	1	Visita programada evaluando el trabajo por agencia(a través del Score Card) análisis: operativo, administrativo.				30%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2	Seguimiento de Metas de Venta de Lotra y Lotín y Metas de Reclutamiento.				40%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	3	Búsqueda de nuevos clientes a través de visita de campo o referidos. Y presentar informes de las gestiones realizadas				30%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
25% OBJETIVO 03		Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto 2014.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
		Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto 2014				100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones o actividades	1	Elaborar Plan Anual de Trabajo y presupuesto Operativo 2014				60%						100%							100%
	2	Presentar PAT a Gerencia Comercial para visto bueno u observaciones.				20%							100%						100%
	3	Remisión de PAT a UFI				20%							100%						100%




OBJETIVOS IRREDUCTIBLES	100%	OBJETIVO 01	Elaborar plan anual de trabajo y presupuesto 2014	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL							
	100%	Indicador 1	Plan de Trabajo Anual y Presupuesto 2014 presentado	Documento presentado	Documento	Anual	2													2	100%						
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	50%	OBJETIVO DCA-01	Incrementar en el 10% las ventas de productos de Lotería en puntos de ventas, durante el 2013.				10%	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL							
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones Estratégicas		1	Coordinar Plan de actividades de animación y Plan de incentivos para puntos de venta.				30%	50%	50%												100%						
								2	Ejecución Plan de actividades de animación y Plan de incentivos para puntos de venta.	50%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	100%					
								3	Elaborar informe de avance de las actividades realizadas.	20%		16.67%		16.67%		16.67%		16.67%		16.65%	100%						
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES	50%	OBJETIVO DCA-02	Apertura de nuevos canales de venta				10%	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL							
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones Estratégicas		1	Identificación de canales				20%		30%		20%		20%		20%		10%			100%							
								2	Planificación	30%	30%	20%		20%		20%		10%		100%							
								3	Gestiones previas	20%	30%	20%		20%		10%		100%									
								4	Apertura de nuevos canales	30%		30%		20%		20%		10%		100%							
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES	100%	OBJETIVO 01	Elaborar plan anual de trabajo y presupuesto 2014				25%	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL							
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Acciones o actividades		1	Elaborar de Plan Anual de Trabajo y Presupuesto 2014				25%				50%	50%								100%							
								2	Presentar a Gerencia Plan Anual de Trabajo y Presupuesto operativo 2014 para visto bueno	25%			50%	50%											100%		
								3	Remisión Plan Anual de Trabajo y Presupuesto Operativo 2014 a la UFI	25%				50%	50%												100%
								4	Elaborar y presentar Plan Operativo Anual 2014	25%					50.0%												

100%	OBJETIVO PUB-01	Lanzar Campañas Publicitarias que proyecten los valores institucionales en la comunicación corporativa y la promoción de productos.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meses												TOTAL	
						ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	Acciones Estratégicas	1. Revisión de conceptos creativos.				10%					50%				50%			100%	
		2. Revisión de Plan de medios.				20%						50%				50%		100%	
		3. Aprobación de inversión publicitaria.				30%						50%				50%		100%	
		4. Supervisión de producción de materiales publicitarios.				20%						50%				50%		100%	
		5. Gestionar con mercadeo la medición la efectividad de la campaña				20%						50%				50%		100%	
	Acciones Estratégicas	1. Revisión de conceptos creativos.					10%												100%
		2. Revisión de Plan de medios.					20%												100%
		3. Aprobación de inversión publicitaria.					30%												100%
		4. Supervisión de producción de materiales publicitarios.					20%												100%
		5. Gestionar con mercadeo la medición la efectividad de la campaña					20%								100%				100%
	Acciones Estratégicas	1. Revisión de conceptos creativos.					10%			33.33%			33.33%			33.33%			100.0%
		2. Revisión de Plan de medios.					20%			33.33%			33.33%			33.33%			100.0%
		3. Aprobación de inversión publicitaria.					30%			33.33%			33.33%			33.33%			100.0%
		4. Supervisión de producción de materiales publicitarios.					20%			33.33%			33.33%			33.33%			100.0%
		5. Gestionar con mercadeo la medición la efectividad de la campaña					20%			33.33%			33.33%			33.33%		33.34%	100.0%



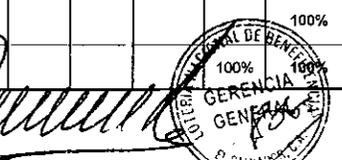
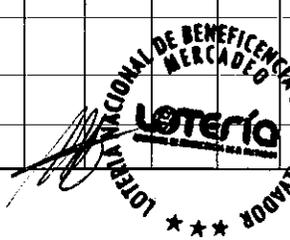
*[Handwritten signature]*



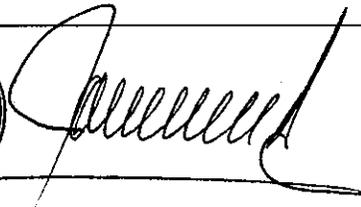
Indicador	Lanzamientos de Campañas Digitales	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
					100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Acciones Estratégicas	1 Contratación de Empresa especialista en el desarrollo de estrategias digitales				10%				20.00%	30%	50%								100%
	2 Evaluación de propuesta grafica y conceptual				20%						100%								100%
	3 Lanzamiento de campañas institucional y de productos				30%						100%								100%
	4 Mantenimiento del sitio				20%							20.0%	20.0%	20.0%	20.0%	10.0%	10.0%		100%
	5 Informe de efectividad de campaña				20%									50.0%			50.0%		100%

30%	OBJETIVO 01	Brindar apoyo publicitario y de producción a la Gerencia Comercial.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
100%	Indicador 01	Número de materiales publicitarios producidos				48													48
Acciones o Actividades	1 Cufias de perifoneo				25%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
	2 Pistas para perifoneo				25%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
	3 Diseños de hojas volantes				50%			40%		20%	20%	20%							100%
30%	OBJETIVO CP-02	Brindar apoyo a la Gerencia Comercial en la visita a Medios de comunicación masivos.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
100%	Indicador CP-02	Número de visitas a medios de comunicación				168													168
Acciones o Actividades	1 Elaboración de calendario de visitas.				30%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2 Visitas medios.				40%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	3 Revisión de comunicación comercial a compartir con los medios.				30%		16.7%		16.66%		16.7%		16.7%			16.7%		16.7%	100%
30%	OBJETIVO CP-03	Elaboración de Plan Anual de Trabajo para el 2014	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
100%	Indicador CP-03	Plan Anual de Trabajo para el 2014 (autorización)				4													4
Acciones o Actividades	1 Elaborar Plan Anual de Trabajo y Presupuesto operativo 2014.				30%							100%							100%
	2 Revisión del Plan Anual de Trabajo y Presupuesto operativo 2014.				20%								100%						100%
	3 Presentación del Plan Anual de Trabajo y Presupuesto operativo de 2014				20%														100%
	4 Elaborar y presentar del Plan Anual Operativo 2014				30%														100%

*[Handwritten signature]*



## 6.3 GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	40%	OBJETIVO DPL-01	Implementar el sistema de documentación normativa en la LNB.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
			Elaborar el sistema de documentación normativa en la LNB.				100%														100%	
							100%														100%	
		Acciones Estratégicas	1 Definir estándares				30%	100%													100%	
			2 Elaborar propuestas de formatos				40%		50%	50%											100%	
			3 Presentar sistema de documentación normativa para autorización.				20%		50%	50%											100%	
			4 Divulgación de la información				10%			100%											100%	
		30%	OBJETIVO DPL-02	Actualizar documentos normativos que respaldan los procesos de la LNB.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
				Elaborar el marco normativo de los procesos de la LNB.				100%														100%
							100%															100%
		Acciones Estratégicas	1 Establecer el marco normativo de los procesos de la LNB.				20%	50%	50%													100%
			2 Elaborar propuestas de marco normativo de los procesos con los involucrados.				40%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
			3 Presentar propuesta para autorización				20%				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%		100%
			4 Divulgación de la información/capacitar a usuarios				10%				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%		100%
			5 Publicar documentos				10%				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%		100%
		30%	OBJETIVO DPL-03	Apoyar a las unidades organizativas en la definición, ejecución e implantación de proyectos institucionales.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
				Elaborar el plan de trabajo de los proyectos institucionales.				100%														100%
							100%															100%
		Acciones Estratégicas	1 Planificación del proyecto				20%				50%			50%								100%
			2 Elaborar la propuesta del proyecto en coordinación con el solicitante				30%					50%			50%							100%
			3 Presentar propuesta para autorización				10%					50%			50%							100%
			4 Divulgación, implantación y ejecución del proyectos				20%					15%	15%	15%	15%	10%	10%	10%	10%		100%	
			5 Remisión de informe a Dirección Superior.				20%											50%	50%		100%	

*[Handwritten signature]*



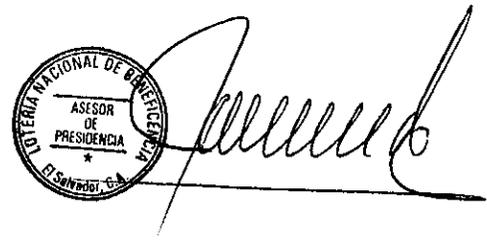
*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

40% OBJETIVO 01		Implementar el Seguimiento y evaluación a la ejecución de los planes anuales operativos.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador 1	Presencia informes consolidados de seguimiento a planes operativos	Presencia de documentos	Documentos	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones o actividades	1	Revisar y consolidar la información de cada Unidad organizativa.				40%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2	Análisis de resultados de informe de seguimiento y propuestas de ajuste.				40%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	3	Presentar informes mensuales de seguimiento de objetivos e indicadores estratégicos a Presidencia para toma de decisiones.				20%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
30% OBJETIVO 02		Elaborar informes relacionados con la Gestión institucional.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador 1	Memoria de labores periodo junio 2012-mayo 2013 aprobada	Documento aprobado	Documento	Anual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones o actividades	1	Recopilación y depuración de la información requerida para el documento.				30%			100%											100%
	2	Elaborar documento de "Memoria de Labores periodo junio 2012-mayo 2013.				50%				100%										100%
	3	Remisión del documento de "Memoria de Labores periodo junio 2012-mayo 2013 al Ministerio de Hacienda.				20%					100%									100%
30% OBJETIVO 03		Actualizar Manuales Administrativos	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
100%	Indicador 1	Grado de avance de la actualización Manual de Organización	Presencia de documentos	Documento	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones o actividades	1	Recepción de requerimientos.				25%							100%							100%
	2	Actualizar manual estructura organizativa de acuerdo a modificaciones surgidas.				45%								50%	50%					100%
	3	Revisión, ajustes y presentación de documento final.				20%										100%				100%
	4	Remisión de documento final a presidencia y Junta Directiva para autorización.				10%										100.0%				100%



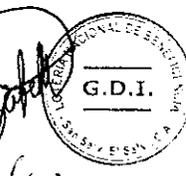
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

Indicador	Código de avance de la actualización (Manual de Descripción de Puestos)	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	100%													100%			
					100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%	0%	100%					
Acciones o actividades	1	Recibir requerimientos para actualización.			25%												30%	40%	30%		100%
	2	Actualizar los puestos de trabajo conforme a manual de organización aprobado y de acuerdo a modificaciones surgidas estructura organizativa.			45%														60%	40%	100%
	3	Revisión, ajustes y presentación de documento final.			20%															100%	100%
	4	Remisión de documento final a presidencia y Junta Directiva para autorización.			10%															100.0%	100%
30% OBJETIVO 04	Elaborar Plan Anual de Trabajo y Presupuesto 2014.		Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
Indicador	Código de avance de la actualización (Manual de Descripción de Puestos)	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	100%													100%			
					100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%	0%	100%					
Acciones o actividades	1	Elaborar plan de trabajo de Planificación y presupuesto operativo 2014.			35%						50%	50%									100%
	2	Presentación del Plan Anual de Trabajo y Presupuesto Operativo 2014 a GDJ para visto bueno.			20%							100%									100%
	3	Consolidar plan de trabajo de la GDJ y presupuesto de Bienes y Servicios.			35%							100%									100%
	4	Remisión de Plan Anual de Trabajo a UFI.			10%							100%									100%

*[Handwritten signature]*



*[Large handwritten signature]*



*[Handwritten initials]*

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	70%	OBJETIVO	Incrementar la capacidad de restablecimiento de sistemas informáticos en caso de pérdidas de datos.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
		DIN-01						100%													100%
Acciones Estratégicas	1	Elaborar diagnostico para definir el plan de contingencia de TI.					20%			100.0%											100%
	2	Elaborar plan de contingencia y solicitar autorización					40%				100.0%										100%
	3	Divulgar Plan contingencia					10%					100.0%									100%
	4	Ejecución del Plan contingencia, fase 1					20%					12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	100%
	5	Remisión de informe a Dirección Superior.					10%								33.0%			33.0%		34.0%	100%
	30% <th>OBJETIVO</th> <th>Implementar proyecto de IVR para consulta de premios, información de sorteos, etc.</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Frecuencia de medición</th> <th>Meta</th> <th>ENERO</th> <th>FEBRERO</th> <th>MARZO</th> <th>ABRIL</th> <th>MAYO</th> <th>JUNIO</th> <th>JULIO</th> <th>AGOSTO</th> <th>SEPTIEMBRE</th> <th>OCTUBRE</th> <th>NOVIEMBRE</th> <th>DICIEMBRE</th> <th>TOTAL</th>	OBJETIVO	Implementar proyecto de IVR para consulta de premios, información de sorteos, etc.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
	DIN-02						100%														100%
Acciones Estratégicas	1	Realizar investigación de soluciones de IVR.					20%				100.0%										100%
	2	Elaborar terminos de referencias					40%				100.0%										100%
	3	Gestionar la adquisición del servicio					10%					100.0%									100%
	4	Implementar servicios a través de IVR					20%						100.0%								100%
	5	Divulgación de solución de IVR.					10%							100.0%							100%
	15% <th>OBJETIVO</th> <th>Atender solicitudes de soporte de los usuarios de la LNB</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Frecuencia de medición</th> <th>Meta</th> <th>ENERO</th> <th>FEBRERO</th> <th>MARZO</th> <th>ABRIL</th> <th>MAYO</th> <th>JUNIO</th> <th>JULIO</th> <th>AGOSTO</th> <th>SEPTIEMBRE</th> <th>OCTUBRE</th> <th>NOVIEMBRE</th> <th>DICIEMBRE</th> <th>TOTAL</th>	OBJETIVO	Atender solicitudes de soporte de los usuarios de la LNB	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
	01						100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
Acciones o Actividades	1	Atender solicitudes de soporte según prioridad					100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	

*Escritura*



*[Handwritten signature]*



15% OBJETIVO 02	Asegurar el funcionamiento de los servicios de infraestructura, telecomunicaciones y seguridad de TI de la LNB.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	Meses												TOTAL			
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE				
Indicador 1	Disponibilidad del sistema comercial			Mensual	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones o Actividades	1 Registro de caídas de servicios				90%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
	2 Análisis e informe del servicio del sistema comercial				10%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
Indicador 2	Disponibilidad del sistema de sorteo			Mensual	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones o Actividades	1 Registro de caídas de servicios				90%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2 Análisis e informe del servicio del sistema de sorteo				10%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
Indicador 3	Disponibilidad del sitio web			Mensual	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones o Actividades	1 Registro de caídas de servicios				90%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2 Análisis e informe del servicio del sitio web				10%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
Indicador 4	Disponibilidad del Intranet			Mensual	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones o Actividades	1 Registro de caídas de servicios				90%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2 Análisis e informe del servicio de Intranet				10%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
Indicador 5	Disponibilidad de correo electrónico			Mensual	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones o Actividades	1 Registro de caídas de servicios				90%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2 Análisis e informe del servicio de correo electrónico				10%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
Indicador 6	Disponibilidad de internet			Mensual	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones o Actividades	1 Registro de caídas de servicios				90%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2 Análisis e informe del servicio de internet				10%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%

OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

OBJETIVOS IRREDUCTIBLES



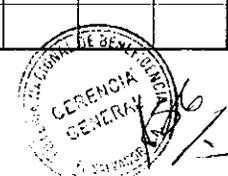
Handwritten signature and stamp of GERENCIA GENERAL LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA EL SALVADOR, C.A.



OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

20% OBJETIVO 03		Asegurar el funcionamiento de los sistemas primarios de la LNB (sistema comercial y sorteo).		Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
Indicador	Número de acciones que se realicen para el mantenimiento del Sistema Comercial y Sorteo					Manual	100%												100%	100%	
Acciones o Actividades	1 Mantenimiento de base de datos de producción y replicada						30%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2 Mantenimiento evolutivo de sistema comercial y sorteo						35%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	3 Mantenimiento de Servidor de Aplicaciones y Servidor de reportes						15%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	4 Administración de replicador de base de datos						10%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	5 Contratar servicio de soporte sybase						5%												40.0%	60.0%	100%
	6 Administrar servicio de soporte sybase						5%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
Indicador	Grado de avance en la implementación de nueva versión de servidor de componentes (EAServer)					Manual	100%													100%	
Acciones o Actividades	1 Elaborar plan de migración de componentes.						20%		100.0%												100%
	2 Instalación y configuración de nuevo servidor de producción.						20%			100.0%											100%
	4 Despliegue de componentes y Pruebas en nuevo servidor de Componentes.						40%			20.0%	40.0%	40.0%									100%
	3 Migración de aplicaciones al nuevo servidor						20%						100.0%								100%
Indicador	Grado de avance en la implementación del servidor de componentes (EAServer) para contingencia					Manual	100%													100%	
Acciones o Actividades	1 Elaborar esquema de contingencia para servidor de componentes.						20%								100.0%						100%
	2 Instalación y configuración de servidor de contingencia.						20%									100.0%					100%
	3 Despliegue de componentes hacia el servidor de contingencia.						20%									100.0%					100%
	4 Realizar pruebas de sistemas						20%										100.0%				100%
	5 Implementar redundancia de servidores de aplicaciones						20%											40.0%	60.0%		100%
10% OBJETIVO 04		Administrar el equipo informatico de usuarios en oficinas centrales y agencias.		Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
Indicador	Porcentaje de avance de la acción ejecutada para asegurar el funcionamiento y disponibilidad de equipo informático de usuarios en oficinas centrales y agencias					Manual	100%													10.7%	100%
Acciones o Actividades	1 Elaboración de terminos de referencia.						20%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	2 Contratación de servicio						30%												70.0%	30.0%	100%
	3 Supervisar del servicio						20%		50.0%						25.0%	25.0%					100%
	4 Realización de evaluación anual de equipos informáticos de oficina y puntos de venta						20%				100.0%										100%
	5 Realización de compra anual de equipos informáticos de oficina y puntos de venta						10%								100.0%						100%

*Superti*



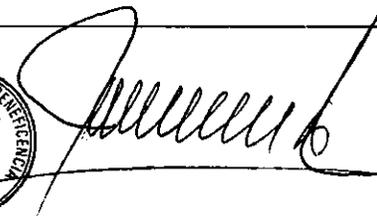
*Superti*  
*Superti*  
*Superti*  
 DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS INFORMATICOS  
 SALVADOR

OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

40%	OBJETIVO 05	Registrar y medir los servicios de TI que reciben los usuarios de la LNB para facilitar el logro de objetivos institucionales.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
		Valor obtenido al analizar los resultados de los usuarios sobre el servicio de TI				75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Acciones o Actividades	1 Investigar y probar herramientas tecnológicas para implementar la mesa de servicio y la gestión de incidentes.				20%	20%	80%												100%
		2 Adquisición de herramienta tecnológica o estudio de la herramienta en caso de ser sin costo de licenciamiento.				20%			100%											100%
		3 Diseño e Implementación de herramienta tecnológica.				40%				100%										100%
		4 Capacitación a los usuarios				20%					100%									100%
	Acciones o Actividades	1 Elaborar instrumento de evaluación en línea				20%						100%								100%
		2 Solicitar aprobación de instrumento a GDI				10%						100%								100%
		3 Realización periódica de encuestas				20%							50%				50%			100%
		4 Analisis de resultados obtenidos				20%								50%				50%		100%
		5 Implementación de acciones correctivas				30%									100.00%					100%
5%	OBJETIVO 06	Adecuación física de los servidores de la institución.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
		Porcentaje de cumplimiento de adecuación física para los servidores				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o Actividades	1 Elaborar diagnóstico				20%			100.0%											100%
		2 Elaborar terminos de referencias				20%				100.0%										100%
		3 Gestionar la adquisición del servicio				20%					100.0%									100%
		4 Ejecución de adecuación física para servidores				30%					100.0%									100%
		5 Remisión de informe				10%						100.0%								100%
5%	OBJETIVO 07	Elaborar Plan Anual de Trabajo y presupuesto operativo de informática para el 2014.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
		Porcentaje de cumplimiento de elaboración del plan de trabajo y presupuesto operativo de informática para el 2014				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o Actividades	1 Elaborar plan de trabajo y presupuesto operativo 2014.				60%						100.0%								100%
		2 Presentación del Plan Anual de Trabajo y Presupuesto Operativo 2014 a GDI para visto bueno.				20%						100.0%								100%
		3 Remisión de Plan Anual de Trabajo a UFI.				20%							100.0%							100%



## 6.4 GERENCIA ADMINISTRATIVA.



OBJETIVOS ESTRATEGICOS

35%	OBJETIVO GAD-01	Implementar plan de mantenimiento preventivo de vehículos e instalaciones.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones Estratégicas	1	Establecer la programación anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos				20%	100%												100%	
	2	Gestionar presupuesto				10%	100%												100%	
	3	Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo				40%			25%			25%			25%			25%	100%	
	4	Remisión de Informe de gestión				30%			25%			25%			25%			25%	100%	
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones Estratégicas	1	Establecer la programación anual de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones				20%	100%												100%	
	2	Gestionar presupuesto				10%	100%												100%	
	3	Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo				40%			25%			25%			25%			25%	100%	
	4	Remisión de Informe de gestión				30%			25%			25%			25%			25%	100%	
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
35%	OBJETIVO GAD-02	Brindar apoyo logístico oportuno a las diferentes unidades organizativas.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones Estratégicas	1	Planificación de asignación de recursos				20%		100%											100%	
	2	Elaboración de encuesta				10%		100%											100%	
	3	Realizar la evaluación				40%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	
	4	Tabulación y análisis de resultados				20%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	
	5	Remisión de Informe de gestión				10%						33.33%			33.33%				33.34%	100%
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones Estratégicas	1	Planificación de asignación de recursos				20%	100%												100%	
	2	Elaboración de encuesta				10%				100%									100%	
	3	Realizar la evaluación				40%						50%					50%		100%	
	4	Tabulación y análisis de resultados				20%						50%					50%		100%	
	5	Remisión de Informe de gestión				10%						50%					50%		100%	

*[Handwritten signature]*



*[Large handwritten signature]*



*[Handwritten initials]*



OBJETIVOS ESTRATEGICOS	Indicador		Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
	Indicador	Unidad de medida																			
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	Porcentaje de cumplimiento de objetivos (Indicador)																			100%	
	Acciones Estratégicas	1 Planificación de asignación de recursos					20%		100%												100%
		2 Elaboración de encuesta					10%		100%												100%
		3 Realizar la evaluación					40%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		4 Tabulación y análisis de resultados					20%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
5 Remisión de Informe de gestión					10%						33.33%			33.33%					33.34%	100%	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	30%	OBJETIVO GAD-03	Implementar el programa de Beneficencia en Acción.																	TOTAL	
	Número de personas beneficiadas durante el 2012																			100%	
	Acciones Estratégicas	1 Elaborar el Plan de beneficencia en acción año 2012					20%		100%												100%
		2 Validación y aprobación de Plan por Junta Directiva					10%		100%												100%
		3 Seguimiento y evaluación del Plan BENA					10%				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	100%
		4 Ejecución del Plan					50%				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	100%
5 Liquidación Final del Plan					10%														100%		
OBJETIVOS IRREDUCTIBLES	100%	OBJETIVO 01	Supervisar las actividades realizadas por los áreas que pertenecen a la Gerencia Administrativa.																	TOTAL	
	Seguimiento a las actividades programadas del Departamento de Servicios Generales Fondo Circulante y Bodega Institucional																			100%	
Acciones Irreductibles	1 Presentación de informes por Fondo Circulante.					25%			25.0%			25.00%				25.0%			25.0%	100%	
	2 Presentación de informes por Bodega Institucional.					25%			25.0%			25.0%				25.0%			25.0%	100%	
	3 Presentación de informes por Servicios Generales.					25%			25.0%			25.0%				25.0%			25.0%	100%	
	4 Supervisar el apoyo Logístico de los Sorteos					25%			25.0%			25.0%				25.0%			25.0%	100%	

*Signature*



*Signature*

50%	OBJETIVO DSG-01	Implementar Museo Institucional LNB	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
							100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Estado de avance en la implementación del museo				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acciones Estratégicas	1	Elaborar Propuesta				20%	100%												100%	
	2	Presentar propuesta para autorización Gerencia Administrativa y Presidencia				10%		100%											100%	
	3	Levantamiento e Identificación de bienes con valor histórico de la LNB.				30%			5%	10%	30%	30%	25%						100%	
	4	Identificar y adecuar espacio físico para museo.				30%							25%	25%	50%				100%	
	5	Inauguración del Museo de la LNB.				10%											50%	50%		100%
50%	OBJETIVO DSG-02	Implementar política de ahorro y austeridad institucional.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
		Estado de avance en implementación de la política				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones Estratégicas	1	Elaborar política				20%		60%	40%										100%	
	2	Presentar PAUI para observaciones a Gerencia Admón..				10%				100%									100%	
	3	Presentar para Autorización a Presidencia				10%				100%									100%	
	4	Implementación y seguimiento PAUI				40%					13%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	100%	
	5	Presentar informes				20%							25.0%		25.0%		25.0%		25.0%	100%

*[Handwritten signature]*



*[Large handwritten signature]*



*[Handwritten initials]*

OBJETIVOS IRREDUCTIBLES

40%	OBJETIVO 01	Proporcionar servicios de Mantenimiento, logística y apoyo logístico para sorteos.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	DIC.	
70%	Indicador 1	Estado de avance en el Servicio de Mantenimiento de instalaciones				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Elaborar plan de Mantenimiento de instalaciones.				30%	100%													100%
		2 Ejecución del plan de mantenimiento				50%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
		3 Presentar informes				20%		16.7%		16.7%		16.7%		16.7%		16.7%		16.7%		100%
50%	Indicador 2	Brindar Servicios de Logística				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Proporcionar servicio de transporte de forma oportuna, distribución de productos y correspondencia.				100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
50%	Indicador 3	Porcentaje de Avance en apoyo logístico para la realización de sorteos				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Acciones o actividades	1 Realizar las inspecciones en los lugares de sorteos.				30%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
		2 Traslado e instalación de equipo a lugar de sorteo				35%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
		3 Coordinar y supervisar el funcionamiento del equipo de sorteo.				35%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%

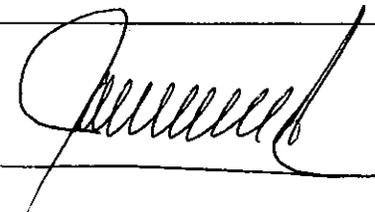



86

## 6.5 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.





OBJETIVOS ESTRATEGICO	40%	OBJETIVO GRH-01	Ejecutar plan de capacitación 2013	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
		100%		100%				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones Estratégicas	1	Diseñar el plan de capacitación y autorización					20%	50%	50%												100%
	2	Divulgación del plan					5%			100%											100%
	3	Ejecución del plan					40%			11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%			100%
	4	Monitoreo de la ejecución del plan.					30%				33%			33%			33%				100%
	5	Remisión de informe a Dirección Superior.					5%				33%			33%			33%				
30%	OBJETIVO GRH-02	Diseñar nueva metodología y aplicativo para Evaluación del Desempeño para el 2014.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
	100%		100%				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acciones Estratégicas	1	Diseñar metodología con la participación de las diferentes Gerentes de áreas y presentar para autorización.					30%				20%	40%	40%								100%
	2	Gestionar ante GDI/Informática el desarrollo del programa informático para la evaluar del desempeño.					20%						100%								100%
	3	Proceso de diseño del programa informático					40%							33%	33%	34%					100%
	4	Validación del programa informático para la evaluar del desempeño.					10%											50%	50%		100%

*[Handwritten signature]*  


*[Handwritten signature]*  
  
  


30%		OBJETIVO GRH-03	Diseñar e implementar un mecanismo de evaluación de clima organizacional en 2013.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
			Validación del clima organizacional				100%														100%	
Acciones Estratégicas		1	Gestión de autorización de propuesta metodológica para evaluación de clima organizacional				30%	50%	50%												100%	
		2	Selección de factores a evaluar y elaboración del instrumentos de evaluación (cuestionario)				20%			100%												100%
		3	Ejecución del proceso evaluación del clima, aplicación del cuestionario				10%				100%											100%
		4	Recopilación de información y análisis de resultados obtenidos				30%					50%	50%									100%
		5	Presentación del Informe de resultados de la Evaluación del Clima Organizacional.				10%							100%								100%
			Elaboración de acciones de mejora implementables				100%														100%	
Acciones Estratégicas		1	Diseñar acciones de mejora a resultados de evaluación de clima.				25%							100%							100%	
		2	Implementación de las acciones de mejora.				50%									20%	20%	20%	20%	20%	100%	
		3	Evaluación de acciones de mejora implementadas/Informe.				25%												50%	50%	100%	
100%		OBJETIVO 01	Gestión de compensaciones del personal de la LNB en el 2013.	Forma de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	ENERO	FEBR.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
			Información sobre compensaciones del personal de la LNB				100%	10%													100%	
Acciones o Actividades		1	Procesamiento de la información				30%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	100%		
		2	Consolidación de Información				30%	25.0%	25.0%					25.0%	25.0%						100%	
		3	Elaboración y remisión de Informes a Presidencia				40%		50.0%						50.0%						100%	

