**DOCUMENTO ELABORADO EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD AL ART. 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**ACTA JUNTA DIRECTIVA N° 3131**

En la Sala de Reuniones de la Lotería Nacional de Beneficencia, en la ciudad de San Salvador, a las doce horas y treinta minutos del día miércoles veintidós de julio del año dos mil veinte. Reunidos los Miembros de Junta Directiva, con el objetivo de realizar Sesión Ordinaria de Trabajo, estando presente los siguientes miembros: **Director Presidente:** Ingeniero Javier Milián; **por el Ministerio de Salud:** Director Vocal Propietario Doctor Alfredo Ulises Molina Reyes; y Directora Vocal suplente Licenciada Francisca Yamileth Abrego Argueta; **por el Ministerio de Gobernación:** Directora Vocal Propietaria Licenciada Beatriz Leonor Flamenco de Cañas; y señor Mario Edgardo Durán Gavidia, Director Vocal Suplente; **por el Ministerio de Hacienda:** Director Vocal Propietario Licenciado José Alejandro Zelaya Villalobo, y el Licenciado Jaime Roberto Cárcamo Velázquez como **Secretario de Junta Directiva.**

1. **Comprobación de Quórum**

Se verificó la asistencia de los señores miembros de Junta Directiva, comprobando la existencia de quórum para realizar esta sesión, según lo establece el inciso primero del Art. 9 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Lotería Nacional de Beneficencia.

1. **Aprobación de Agenda**

Se procedió a la revisión de la agenda de este día, aprobándose dicha agenda por unanimidad. En consecuencia, la agenda queda de la siguiente manera:

1. **Asunto de la Unidad de Tecnologías de la Información**
	1. Memorándum UTI.ME.033/2020 sobre Propuesta de Autorización de Políticas para el uso de correo electrónico institucional.

**DESARROLLO DE LA AGENDA**

Aprobada la Agenda se trae a discusión el único punto contenido en el romano III que contiene Asunto de la Unidad de Tecnologías de la Información.

1. **Asunto de la Unidad Tecnologías de la Información**
	1. **Memorándum UTI.ME.033/2020 sobre Propuesta de Autorización de Políticas para el uso de correo electrónico institucional.** Conocido y discutido el punto**,**  dicha política se presenta a los miembros de Junta haciendo la explicación del contenido de la misma. **JUNTA DIRECTIVA ACUERDA**: **a)** Autorizar la **Política para el uso del correo electrónico institucional**; **b)** Instruir a las Jefaturas de las Unidades de Planificación, Género y Medio Ambiente y Tecnología de la Información para los trámites correspondientes de publicación y divulgación a todo el personal de la LNB; y **c)** adjuntar a la presente acta una copia de la política autorizada. **COMUNIQUESE**

No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente Sesión de Junta Directiva y se deja constancia en la presente acta suscrita a las catorce horas con cuarenta y cinco minutos del día veintidós de julio del presente año, la cual, para los efectos legales consiguientes, se firma.

**////////////////////////////////////////////////////////////////RUBRICAS/////////////////////////////////////////////////**

**Javier Milián** Director Presidente**///////// José Alejandro Zelaya Villalobo** Director Vocal Propietario del Ministerio de Hacienda//////**Beatriz Leonor Flamenco de Cañas** Directora Vocal Propietaria delMinisterio de Gobernación /////////////// **Mario Edgardo Durán Gavidia** Director Vocal Suplemente delMinisterio de Gobernación///////////**Alfredo Ulises Molina Reyes** Director Vocal Propietario del Ministerio de Salud ///////**Francisca Yamileth Abrego Argueta** Directora Vocal Suplente del Ministerio de Salud//////**Jaime Roberto Cárcamo Velásquez** Secretario de Junta Directiva //////////////////