

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

**Plan Operativo Sectorial 2016**

**DICIEMBRE DE 2015**

Tabla de contenido

[PRESENTACIÓN i](#_Toc440606793)

[I. EL SALVADOR: DESEMPEÑO ECONOMICO Y SECTORIAL 1](#_Toc440606794)

[II. MARCO DE PRIORIDADES DEL MAG 9](#_Toc440606795)

[2.1. Plan Estratégico Institucional (PEI) “Agricultura para el Buen Vivir” 2014 - 2019 9](#_Toc440606796)

[III. MARCO ESTRATEGICO Y FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL MAG 15](#_Toc440606797)

[3.1. Visión: 15](#_Toc440606798)

[3.2. Misión: 15](#_Toc440606799)

[3.3. Valores 15](#_Toc440606800)

[3.4. Macro Estructura Organizativa y Funciones Generales 16](#_Toc440606801)

[IV. PROGRAMACIÓN DE METAS POR INSTITUCION 19](#_Toc440606802)

[V. PRINCIPALES RESULTADOS ESPERADOS POR EJE ESTRATEGICO. 19](#_Toc440606803)

[VI. RECURSOS DISPONIBLES 47](#_Toc440606804)

[6.1. Recursos Humanos. 47](#_Toc440606805)

[6.2. Recursos Financieros 48](#_Toc440606806)

[6.2.1. Presupuesto Ordinario del MAG 2016. 48](#_Toc440606807)

[6.2.2. Programa de Inversión Pública 48](#_Toc440606808)

[6.2.3. Proyectos de Cooperación Internacional no reembolsable 49](#_Toc440606809)

[VII. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO. 51](#_Toc440606810)

[ANEXOS 53](#_Toc440606811)

# PRESENTACIÓN

El Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) presenta el Plan Operativo Sectorial (POS) para el año 2016, cuyas acciones se enmarcan en los objetivos y prioridades establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) “Agricultura para el Buen Vivir” 2014 -2019.

El POS presenta la programación de metas que las Dependencias del MAG desarrollarán durante el ejercicio fiscal 2016, en el marco del PEI. También contempla las metas recurrentes.

La principal fuente de financiamiento del POS la constituye el Fondo General de la Nación, correspondiente al Presupuesto para el año 2016. Otras fuentes importantes de financiamiento son los fondos de préstamos de organismos internacionales, los fondos de actividades especiales o recursos propios y los fondos no reembolsables de la cooperación internacional.

La asignación de los recursos se ha priorizado tomando de referencia el marco de los compromisos establecidos en el PEI, orientado a responder a las demandas de los diferentes sectores productivos relacionados con el agro en El Salvador.

El documento del POS se divide en seis capítulos. En el primero se describe la evolución y desempeño del Sector Agropecuario en los últimos años, el segundo capítulo presenta el marco de prioridades del MAG en el presente quinquenio, y el tercer capítulo contiene la estructura organizativa y funciones del MAG, con sus diferentes niveles jerárquicos.

El cuarto capítulo muestra la programación de metas de cada una de las Dependencias que forman parte de la estructura orgánica y funcional del MAG.

En el quinto capítulo se exponen los principales resultados que se esperan obtener en cada programa y unidad organizativa, mediante la ejecución de las diferentes actividades programadas en el POS 2016.

En el sexto capítulo se presenta la disponibilidad de los recursos humanos y financieros asignados a las diferentes unidades organizativas centralizadas y descentralizadas del MAG para ejecutar el presente Plan Sectorial, y finalmente en el séptimo capítulo, se exponen los mecanismos de seguimiento del presente Plan.

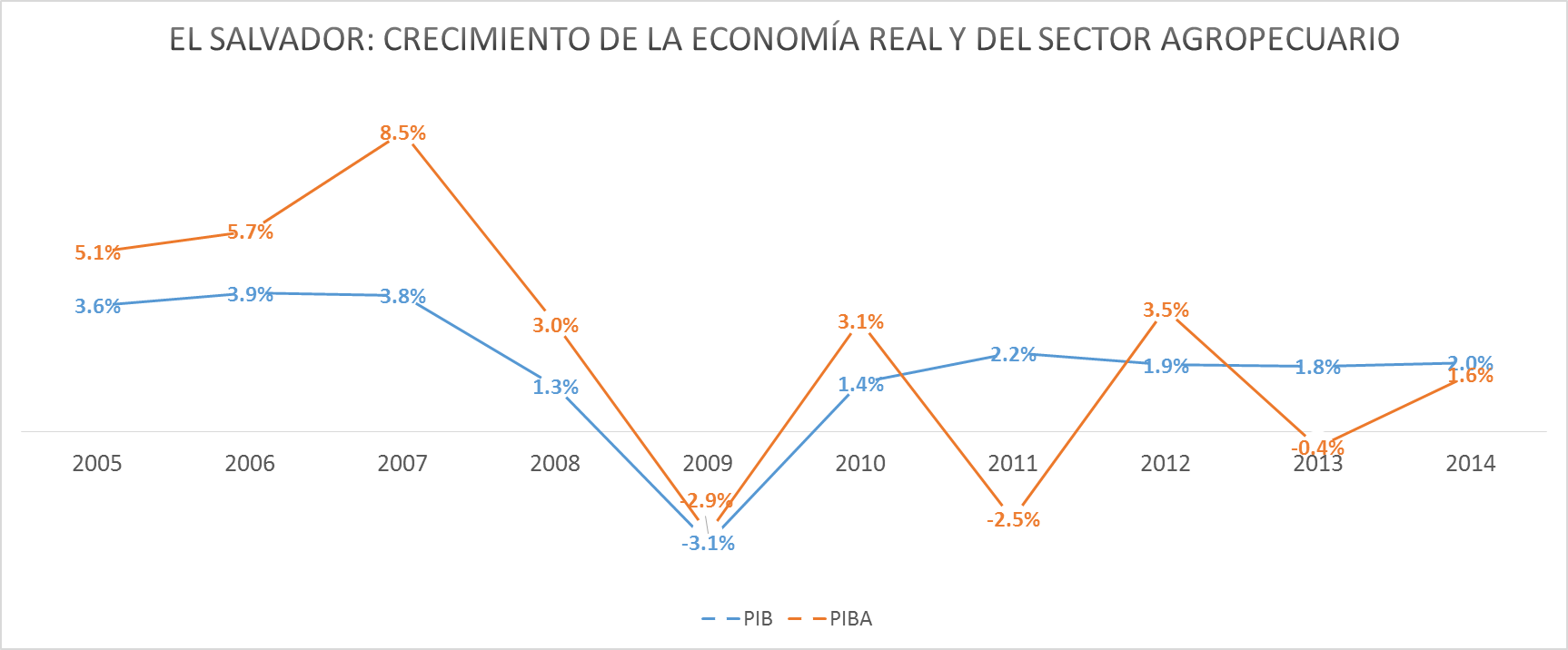
El documento ha sido elaborado con el aporte de cada uno de los profesionales que conforman el Comité de Planificación Sectorial, integrado por los jefes de las Unidades de Planificación Institucional; el cual es coordinado por la Oficina de Políticas y Planificación Sectorial (OPPS).

# EL SALVADOR: DESEMPEÑO ECONOMICO Y SECTORIAL

**Análisis del comportamiento del sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.**

A pesar del bajo crecimiento de la economía doméstica, y la poca atención que ha recibido el sector agropecuario durante más de dos décadas, el crecimiento del sector ha sido en algunos momentos superior al de la economía real; si bien ese crecimiento no ha sido sostenido, las disminuciones observadas en los años 2009 y 2011 encuentran una explicación en las afecciones provocadas por fenómenos climáticos que han impactado fuertemente la producción agropecuaria y pesquera, mientras que en 2013 la aparición de la roya en los cafetos redujo considerablemente la producción de café en el país, el desempeño de este rubro es determinante para la economía nacional.

Grafica 1

****

Fuente: Elaboración propia, en base a datos del BCR.

El comportamiento irregular del PIBA, como ya se ha indicado responde a la afectación de fenómenos climáticos que cada vez se presentan con mayor recurrencia en el país y en la región Centroamericana. Este aspecto hace concluir que, en la política de desarrollo para el sector agropecuario, será necesario tomar en cuenta la necesidad de implementar acciones que conlleven a la adaptación al cambio climático.

Bajo el contexto descrito anteriormente, es necesario resaltar la importancia que el Sector agropecuario ha tenido en la conformación del producto interno bruto, según datos del Banco Central de Reserva (BCR), la participación del PIBA en la economía nacional alcanzó un promedio del 12.3% para el período 2005-2014. Como es de esperar, se observan reducciones en la participación del sector justo en los años en los cuales crecimientos negativos en el sector, sin embargo, la participación en el PIB no se ve afectada en proporciones significativas.

Esta realidad nos indica que el sector agropecuario continúa siendo determinante para el desempeño económico del país, y sin lugar a dudas es un medio necesario para reducir la pobreza en la población rural y a contribuir a garantizar la seguridad alimentaria de la población.

Grafica 2

Fuente: Elaboración propia, en base a datos del BCR.

De manera desagregada, en el período 2005-2014, los rubros que más aportan a la conformación del PIBA, es decir, los que más riqueza generan, son: otras producciones agrícolas, granos básicos, ganadería, avicultura y café.

En el caso de otros productos agrícolas (hortalizas y frutas principalmente), dentro del período 2005-2014, promedia anualmente una generación de US $260.2 millones, que representan un 23% del total del PIBA. Los granos básicos, aportan un promedio de US $220.2 millones y han representado un aporte económico del 20% del promedio del PIBA, aporte que se ha incrementado en los últimos dos años, lo anterior se explica en buena medida, debido a las producciones record de maíz y frijol principalmente.

El subsector ganadero, ha tenido un comportamiento ascendente en el aporte al PIBA, promediando US $207.1 millones y representando el 19% del valor total promedio del PIBA, explicado por el incremento gradual de la producción de leche y el aumento en el consumo nacional de carne bovina. Por otra parte, la avicultura es un subsector que ha mantenido sus niveles de producción y poco a poco se ha convertido en una cadena de valor integrada en todos sus eslabones, esto le ha permitido aportar, en promedio, US $154 millones lo que representa el 14% del total del PIBA. El café, a pesar de que en los últimos dos ciclos se vio afectado por la roya del café, contribuye en promedio con US $114.7 millones al PIBA, representando el 10% del mismo; esto se debe, a los incrementos de los precios internacionales del café que ha reducido el impacto de la disminución en los volúmenes de producción nacional.

Cuadro 1

El Salvador: Producto Interno Bruto (PIB) por Rama de Actividad Económica. A Precios Constantes de 1990, en Millones de Dólares

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rubro | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| PIB | $8,458.7 | $8,789.6 | $9,127.1 | $9,243.4 | $8,953.8 | $9,076.0 | $9,254.7 | $9,451.7 | $9,626.3 | $9,814.2 |
| PIBA | $985.7 | $1,041.6 | $1,129.7 | $1,164.0 | $1,130.3 | $1,165.6 | $1,136.9 | $1,176.2 | $1,171.0 | $1,189.9 |
| % variación PIBA | 5.07% | 5.67% | 8.46% | 3.04% | -2.90% | 3.12% | -2.46% | 3.46% | -0.44% | 1.61% |
| **Café oro** | $125.6 | $120.7 | $133.3 | $135.5 | $110.2 | $146.2 | $128.5 | 112.7 | 70.2 | 56.3 |
| **Algodón** | $1.1 | $0.7 | $0.2 | $0.0 | $0.0 | $0.0 | $0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 |
| **Granos básicos** | $189.1 | $210.6 | $234.2 | $229.9 | $212.4 | $197.6 | $196.4 | 245.6 | 256.5 | 261.6 |
| **Caña de azúcar** | $54.7 | $51.7 | $53.4 | $53.5 | $51.6 | $54.5 | $56.7 | 65.9 | 70.9 | 69.9 |
| **Otras producciones agrícolas** | $204.4 | $233.8 | $257.8 | $283.6 | $289.2 | $289.2 | $274.8 | 276.1 | 281.7 | 292.4 |
| **Ganadería** | $174.9 | $184.2 | $198.4 | $212.6 | $216.9 | $222.1 | $219.0 | 221.2 | 226.7 | 232.4 |
| **Avicultura** | $146.9 | $151.1 | $157.8 | $142.2 | $144.4 | $155.4 | $157.4 | 159.1 | 165.9 | 173.6 |
| **Silvicultura** | $56.6 | $59.1 | $62.4 | $70.7 | $71.4 | $72.1 | $72.9 | 64.1 | 66.6 | 69.7 |
| **Productos de la caza y la pesca** | $32.4 | $29.8 | $32.3 | $35.9 | $34.0 | $28.4 | $31.1 | 31.4 | 32.3 | 33.9 |

Fuente: Elaboración propia, con base a datos de Banco Central de Reserva.

Como ya se ha indicado, el sector agropecuario en los últimos años se ha enfrentado a condiciones climáticas adversas que han ocasionado sensibles pérdidas a los productores. Los datos más recientes indican que en el último ciclo agrícola, una prolongada sequía ocasionó pérdidas a los productores de granos básicos estimadas en unos US $80.4 millones, mientras que en 2014 otra sequía dejó pérdidas estimadas en US $68.8 millones solamente en granos básicos.

En el año 2011 la Depresión Tropical 12E, provocó daños por US $ 180.97 millones, equivalentes a una pérdida del 16% del PIBA.

Un elemento importante a considerar como factor limitante al crecimiento es que El Salvador es un país con una relativamente alta exposición a desastres naturales en la región centroamericana debido a su ubicación en un área volcánica (mayores sismos) y la mayor vulnerabilidad a inundaciones en la franja costera del Pacífico y a las tormentas tropicales que azotan regularmente a la región. En adición, existen crecientes episodios de sequías y erosión de la tierra debido a la fuerte actividad de producción agropecuaria en áreas de ladera y los procesos de deforestación

Grafica 3

Nota: Los años 2014 y 2015 incluyen únicamente granos básicos: 2014 maíz y frijol y 2015 maíz, frijol y arroz

Fuente: de 1998 a 2011 CEPAL; 2014 y 2015 DGEA/MAG

Las pérdidas de granos básicos para el año 2014 fueron de US $ 68.76 millones de dólares, debido al fenómeno de la sequía que daño principalmente la producción de maíz y frijol. De igual forma para el año 2015, se desarrolló el fenómeno de la sequía prolongada impactando la producción de maíz y frijol en US $ 80.3 millones.

A pesar de la baja asignación presupuestal destinada al MAG, y a que las políticas económicas han conllevado a una desprotección del sector agropecuario, este sector continúa siendo una arteria vital para la economía nacional. Según la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples (EHPM) 2013, el sector agropecuario y pesquero es la segunda fuente de empleo más importante para la población salvadoreña, y en el medio rural la mayoría de la población depende de actividades agrícolas y pesqueras como fuente de empleo. Las condiciones particulares del sector agropecuario y pesquero le permiten absorber excedentes de mano de obra no calificada que ningún otro sector puede emplear; de esta manera se comprueba la importancia estratégica del sector agropecuario y pesquero para el combate efectivo de la pobreza y el desempleo.

Según los datos de la EHPM 2013, el sector agropecuario es el segundo principal generador de empleo en el país, únicamente superado por el sector comercio, hoteles y restaurantes. De esta forma, el sector agropecuario genera fuentes de empleo para el 19% de la población salvadoreña ocupada.

La importancia del sector agropecuario como medio de empleo es aún más importante en el área rural, donde el 43% de la población ocupada se encuentra trabajando en actividades agropecuarias. La segunda actividad económica que aparece dentro de las principales fuentes de empleo es el comercio, hoteles y restaurantes, no obstante los empleos generados en este sector son menos de la mitad de los que genera el sector agropecuario.

Grafica 4

El Salvador: Ocupados por Rama de Actividad Económica,

Población total y rural

Fuente: Elaboración propia, en base a datos de la EHPM 2013, DIGESTYC.

Por otro lado, ejercicios de simulación muestran que “el sector agropecuario ampliado (SAA) tiene mayor capacidad para dinamizar la economía, ya que un crecimiento del 10% de éste sector incrementa el valor bruto de la producción nacional en un 3.4%, mientras que igual crecimiento de la industria manufacturera se refleja en un impacto de 1.8%”, lo que muestra mayor sinergia multiplicadora del sector agropecuario respecto a los demás sectores.[[1]](#footnote-1)

**Situación del Ingreso y la pobreza en El Salvador**

Según la encuesta de Hogares y Propósitos Múltiples, el ingreso promedio mensual de los hogares a nivel nacional en 2013 fue $556.16, un incremento de 10% con respecto a 2012. Al analizar por áreas nacionales, la diferencia es bastante marcada. En el área urbana, el ingreso promedio es de $660.90 y en el área rural es de $361.82; lo que indica que las condiciones de vida de los hogares del área rural, están por debajo de las condiciones en las que viven en el área urbana.

Es de destacar que el mayor nivel ingreso promedio en el periodo 2009-2013 corresponde al Área Metropolitana. En el año 2013 el ingreso promedio fue de $762.93 un aumento 12% con respecto al año anterior.

Grafica 5

En 2013, el ingreso promedio de la población ocupada en el país fue de $334.66; los hombres perciben un ingreso promedio de $347.62 muy por arriba del periodo de 2009 a 2012; mientras que las mujeres lo hacen en $318.47; lo que significa que los hombres reciben $29.15 ó 9.2% más de ingreso promedio mensual que las mujeres.

En 2013, los salarios por rama de actividad económica, los mayores salarios le corresponden a las personas que estaban ocupadas en otros (Actividades de Organizaciones y Organismos Extraterritoriales), quienes en promedio al mes percibían $2,340.02, le siguen en ese orden la Enseñanza con $529.48, en contraste, el menor salario corresponde a los Hogares con servicio doméstico con $140.85 y la rama de actividad económica Agricultura, ganadería, caza y silvicultura con $142.13.

Los salarios por rama de actividad económica en 2012, los mayores salarios los obtuvieron siempre las personas que estaban ocupadas en otros (Actividades de Organizaciones y Organismos Extraterritoriales), quienes en promedio al mes percibían $1,913.31, le siguen en ese orden Suministro de Electricidad, Gas y Agua con $523.84, en contraste, el menor salario corresponde a los Hogares con Servicio Doméstico con $129.67 y la Rama de Actividad Económica Agricultura, Ganadería, Caza y Silvicultura con $137.31.

En 2011, los salarios por rama de actividad económica, los mayores salarios le corresponden a las personas que estaban ocupadas en otros (Actividades de Organizaciones y Organismos Extraterritoriales), quienes en promedio al mes percibían $1,153.27, le siguen en ese orden Enseñanza con $484.79, en contraste, el menor salario corresponde a los Hogares con servicio doméstico con $131.54 y la rama de actividad económica Agricultura, ganadería, caza y silvicultura con $133.50.

Para 2010, los mayores salarios le corresponden a las personas que estaban ocupadas en otros (Actividades de Organizaciones y Organismos Extraterritoriales), quienes en promedio al mes percibían $1,769.16 le siguen en ese orden Enseñanza con $489.85, en contraste, el menor salario corresponde a los Hogares con servicio doméstico con $124.62 y la rama de actividad económica Agricultura, ganadería, caza y silvicultura con $129.73.

En 2009, los salarios por rama de actividad económica corresponden a los ocupadas en otros (Actividades de Organizaciones y Organismos Extraterritoriales), quienes en promedio al mes percibían $815.66, le siguen en ese orden Administración Pública y Defensa con $513.97, en contraste, el menor salario corresponde a los Hogares con servicio doméstico con $122.04 y agricultura, ganadería, caza y silvicultura con $132.19.

Para el año 2013 el costo de la CBA, en el área urbana, para un hogar tipo promedio de 3.61 miembros es de $168.84 y de la CBA ampliada es de $337.68. El costo de la CBA en el área rural, para un hogar tipo promedio de 4.07 miembros es de $119.50 y de la CBA ampliada es de $239.00.

# II. MARCO DE PRIORIDADES DEL MAG

## 2.1. Plan Estratégico Institucional (PEI) “Agricultura para el Buen Vivir” 2014 - 2019

Al nivel macro, el marco de referencia del POS 2016 es el Plan Quinquenal de Desarrollo (PQD) “El Salvador Productivo, Educado y Seguro”.

En ese marco el MAG está ejecutando el Plan Estratégico Institucional (PEI) “Agricultura para el Buen Vivir” 2014 - 2019, que tiene como objetivos los siguientes:

**OE.1** Incrementar la producción, productividad y competitividad agropecuaria, forestal, pesquera y acuícola, para contribuir al crecimiento económico y la generación de empleo digno; así como, a la soberanía y seguridad alimentaria para el buen vivir de la familia salvadoreña.

**OE.2** Contribuir a la sostenibilidad de las actividades agrícolas, pecuarias, forestales, pesqueras y acuícolas; a través de la implementación de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático, conservación y uso adecuado de suelo y agua, con la activa participación de la población.

**OE.3** Potenciar el recurso humano del sector agropecuario, forestal, pesquero, acuícola y agroindustrial; y promover el desarrollo equitativo e incluyente de las familias rurales en los territorios.

**OE.4** Fortalecer la capacidad institucional para responder a los retos del sector, brindando servicios especializados con calidad y excelencia a la población.

**Prioridades del PEI**

Las principales **prioridades del MAG** en la gestión 2014-2019, tienen que ver con:

La primera prioridad será la soberanía y seguridad alimentaria, que involucra crear y poner en marcha la Política y el Sistema Nacional de Abastecimiento y Comercialización, y la Reserva Estratégica de granos básicos. Asegurar un incremento rápido y sostenible en la producción y el acceso de alimentos, especialmente en las familias rurales en condición de pobreza.

La segunda prioridad es el fortalecimiento de la Agricultura Familiar y se refiere a brindar mayor atención a productoras y productores de agricultura familiar, para contribuir a la soberanía y seguridad alimentaria; y crear las condiciones que hagan posible su tránsito hacia una agricultura comercial.

La tercera prioridad es la reactivación de la caficultura nacional, que contempla la implementación del *Plan Estratégico* para el desarrollo y la recuperación de la producción de café, que contempla: Creación y desarrollo de la División CENTA-CAFÉ, la Renovación del parque cafetalero, acceso a créditos, Entrega de incentivos a los productores, la promoción de marca de país, con cafés de especialidades, denominaciones de origen (DO), entre otros.

Este año, se realizarán acciones para la reactivación de la producción de café, que involucran investigación, asistencia técnica, entrega de plantas, semillas y productos químicos para el control de la roya.

La cuarta prioridad consiste en el fortalecimiento de la ganadería nacional de leche, carne y doble propósito, considerando la ganadería bovina, porcina y pequeños rumiantes, bajo el enfoque de sistemas de producción amigables con el medio ambiente.

La quinta prioridad será el impulso de la producción de los recursos pesqueros y acuícolas del país.

La sexta prioridad es el fortalecimiento y desarrollo productivo de granos básicos, frutas, hortalizas, cacao y miel, proporcionando mayor cobertura de asistencia técnica a la producción con enfoque de cadenas productivas.

La séptima prioridad es la reactivación de las cooperativas del sector reformado y consiste en desarrollar e implementar la estrategia de reactivación de las cooperativas del sector reformado.

La octava prioridad es la modernización y ampliación de la infraestructura y área de riego y contempla la implementación del Plan nacional de Riego para la agricultura y la ganadería.

La novena prioridad es la sustentabilidad ambiental, mitigación y adaptación al cambio climático, que consiste en sentar las bases para la adaptación de la agricultura, ganadería, forestería, pesca y acuicultura al cambio climático, especialmente en la zona del Corredor Seco del país.

La décima prioridad es el fortalecimiento del Estatus Sanitario del País y consiste en la mejora y ampliación de la cobertura de los servicios de control y vigilancia de las principales plagas y enfermedades que amenazan a la producción agrícola, pecuaria, forestal, pesquera y acuícola del país.

La décimo primera prioridad será la modernización institucional y busca reformar y modernizar la institucionalidad y el marco legal, para mejorar la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios que ofrece el MAG y sus dependencias en atención a las demandas del sector.

**Ejes Estratégicos**

En concordancia con el PQD, el MAG desarrollará sus actividades en el marco de los seis **Ejes Estratégicos** siguientes:

**Eje 1:** **Crecimiento económico y empleo digno en sector agropecuario, forestal, pesquero, acuícola y agroindustrial.**

Este Eje contempla acciones en las líneas estratégicas siguientes: L.1.1.2. Impulsar la diversificación, rentabilidad y competitividad de las cadenas con alto valor agregado, especialmente la agropecuaria, forestal, pesquera y acuícola; L.1.1.3. Fortalecer la institucionalidad y el marco legal para fomentar la productividad y competitividad y combatir las prácticas monopólicas, oligopólicas y de acaparamiento; L.1.1.5. Facilitar la inversión y los negocios, por medio de elevar la calidad de los trámites y servicios públicos y haciéndolos más eficientes; L.1.1.6. Fortalecer los procesos de calidad, innovación, ciencia y tecnología; L.1.1.7. Fortalecer al sector cooperativo y a otras formas solidarias de la economía; L.1.2.5. Promover la asociatividad de la micro y pequeña empresa, L1.2.6. Fortalecer el programa de compras públicas para consolidar la participación de las MYPE en las compras del Estado, y la L.1.2.8. Fortalecer la Estrategia Nacional de Desarrollo Artesanal; L.1.3.1 Incrementar la producción de alimentos y empleo en el campo, L.1.3.2. Mejorar el sistema de investigación y transferencia tecnológica, L.1.3.3. Incrementar el crédito al sector agropecuario, L.1.3.4 Reducir las pérdidas pos cosecha, L.1.3.5. Incrementar el área de riego y orientarla a la producción de alimentos. L.1.3.6. Incrementar las inversiones para el mejoramiento de la infraestructura productiva, conservación de suelos y productividad en el corredor seco. L.1.3.7. Desarrollar el sistema de abastecimiento de alimentos. L.1.3.8. Fomentar el cooperativismo, especialmente con pequeños productores agrícolas; L.1.5.1. Desarrollar de manera sustentable la franja costero-marina y velar por su protección para el aprovechamiento de los recursos en el mar territorial, L.1.5.2. Fortalecer la articulación e inclusión productiva de la zona norte del país, L.1.5.3. Desarrollar el Golfo de Fonseca como zona trinacional de paz y desarrollo, L.1.5.4. Desarrollar la zona del Trifinio con énfasis en la protección de la cuenca del río Lempa; L.1.6.5. Promocionar las fuentes alternativas de financiamiento para el desarrollo productivo: uso de remesas, titularizaciones, fondos de pensiones, fondos de inversión y asocios público-privados; L.1.10.6. Desarrollar nuevos productos y fomentar el desarrollo del agroturismo, turismo médico, turismo rural comunitario, turismo joven, ecoturismo, turismo de aventura y turismo deportivo; y L.1.11.1. Estabilizar el nivel de precios de los bienes y servicios esenciales por medio de fomentar la competencia y la transparencia de los mercados, y fortalecer la defensoría institucional y el poder de la ciudadanía.

**Eje 2: Desarrollo del potencial humano del sector agropecuario.**

Este Eje contempla acciones en las líneas estratégicas siguientes: L.2.2.1. Mejora de la infraestructura de los centros educativos, L.2.2.2. Equipar los centros educativos; L.2.3.4. Mejorar la disponibilidad de centros educativos a nivel territorial, tomando como base la demanda y las tendencias demográficas y priorizando los niveles con más bajas coberturas y los territorios más aislados; L.2.5.1.Revisar y ajustar la currícula educativa Nacional para fortalecer la educabilidad, los aprendizajes significativos y el desarrollo de habilidades y competencias; L.2.5.1. Fortalecer el Sistema Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología, L.2.5.2.Crear y fortalecer la investigación e infraestructura científica y tecnológica, L.2.5.3 Impulsar alianzas regionales e internacionales para la investigación, la transferencia tecnológica y el desarrollo de la investigación, desarrollo e innovación I+D+I, y L.2.5.5 Fortalecer el programa de jóvenes talentos y ampliar las becas de alto nivel en áreas claves de la ciencia y tecnología.

**Eje 5: Desarrollo equitativo e inclusivo rural**

Este Eje contempla acciones en las líneas estratégicas siguientes: L.5.1.5. Consolidar los programas de protección social (pilar no contributivo) de manera que estén focalizados y sean sostenibles; L.5.3.1 Consolidar la institucionalidad y estrategias especializadas para garantizar los derechos de las mujeres, L.5.3.2. Fortalecer los servicios integrales de atención a la niñez, adolescencia y juventud, y L.5.3.8. Promover los derechos y atender las necesidades de los pueblos originarios, población LGBTI y veteranos y veteranas del conflicto armado.

**Eje 6: Mejora de la infraestructura comunal**

Este Eje contempla acciones en la línea estratégica siguiente: L.6.2.1. Ampliar la cobertura de servicios básicos y equipamiento social en zonas urbanas y rurales, que garanticen la seguridad ciudadana y ambiental para el hábitat digno.

**Eje 7: Sustentabilidad ambiental y resiliencia al cambio climático**

Este Eje contempla acciones en las líneas estratégicas siguientes: L.7.1.3. Fortalecer las capacidades institucionales para que, de manera eficiente, ejecuten los procesos para obtener permisos ambientales y aplicar sanciones; L.7.2.1 Asegurar la cobertura y el derecho a agua suficiente y de calidad para garantizar el consumo humano y la seguridad alimentaria, L.7.2.2. Consolidar la institucionalidad pública y fortalecer el marco jurídico para la gestión integrada del recurso hídrico, L.7.2.3. Formular e implementar una política sectorial de uso de los recursos hídricos para agua potable, energía, uso industrial y riego agrícola. L.7.2.5. Impulsar un proceso de ordenamiento del uso del agua de cuencas y acuíferos afectados por déficits y sobreexplotación, con lo cual se propiciará la sustentabilidad sin limitar el desarrollo; L.7.4.1. Fortalecer la institucionalidad y las fuentes de financiamiento en materia de adaptación al cambio climático y gestión de riesgos, L.7.4.2. Desarrollar intersectorialmente planes de adaptación al cambio climático en especial en los sectores de agricultura, salud, educación, energía, obras públicas, vivienda, recursos hídricos y turismo; L.7.4.4. Fortalecer en las comunidades sus capacidades de resiliencia ante desastres y efectos del cambio climático, y L.7.4.6. Promover los enfoques de producción y uso sustentable de recursos naturales en agricultura, ganadería, pesca, acuicultura y turismo, con énfasis en el desarrollo de resiliencia, conservación de biodiversidad y servicios ecosistémicos; L.7.5.2. Establecer mecanismos para garantizar la participación ciudadana en la restauración y conservación de ecosistemas priorizados, L.7.5.3. Crear un sistema integrado de corredores biológicos, mediante prácticas de agricultura sustentable y resiliente, L.7.5.4. Aprovechar mecanismos internacionales de financiamiento para la conservación y restauración de ecosistemas, prioritariamente bosques y ríos, y L.7.5.6. Establecer lineamientos de política que incorporen el análisis y medidas para enfrentar el impacto diferenciado en hombres y mujeres —según el ciclo de vida— en el acceso, uso y control de los recursos naturales y sus efectos.

**Eje 11: Modernización Institucional**

Este Eje contempla acciones en las líneas estratégicas siguientes: L.11.1.1. Construir y fortalecer espacios multiactores que propicien acuerdos nacionales entorno a las prioridades de desarrollo del país, L.11.1.2.Impulsar una estrategia de comunicación e información gubernamental que cohesione la acción del Gobierno y estimule el diálogo transparente y permanente con la ciudadanía, y L.11.1.3.Fortalecer los medios gubernamentales de comunicación; L.11.2.1. Diseñar y ejecutar el Sistema Nacional de Planificación: Sistema Nacional de Información y Estadísticas, Estrategia Nacional de Desarrollo a largo plazo. Asimismo, institucionalizar la planificación estratégica y operativa y su articulación con el presupuesto por programas, L.11.2.2. Poner en marcha el sistema de presupuesto por programas con enfoque de resultados y la presupuestación plurianual, L.11.2.3. Poner en marcha un plan de reforma institucional sobre la base de un diagnóstico del estado actual del órgano Ejecutivo, L.11.2.4. Consolidar los gabinetes como instancias de gestión e integración interinstitucional estratégica del Gobierno, L.11.2.4. (a) Fortalecer la organización, el funcionamiento y la gestión de calidad en el Órgano Ejecutivo, 11.2.5. Elevar la eficiencia, eficacia y calidad de la inversión pública, y asegurar la austeridad del Gobierno, L.11.2.6.Fortalecer la organización, el funcionamiento y la gestión de calidad del Órgano Ejecutivo, L.11.2.7. Diseñar e implementar en el Órgano Ejecutivo, un sistema de profesionalización del servicio civil y del talento, basado en el mérito y la capacidad y que incluya la adecuación del marco normativo, L.11.2.8.Institucionalizar la formación profesional de quienes son servidores y servidoras públicos, L.11.2.9Institucionalizar la formación y evaluación del personal del Órgano Ejecutivo con el propósito de garantizar la eficiencia y la eficacia en la prestación de los servicios públicos, L.11.2.10. Diseñar e implementar políticas de relaciones laborales, salariales y prestaciones que contribuyan a la mejora progresiva de las condiciones y clima de trabajo en el Órgano Ejecutivo; L.11.3.2. Fomentar la gestión asociada en los territorios, L.11.3.5. Impulsar procesos de descentralización de competencias y desconcentración funciones, especialmente en áreas claves de desarrollo, L.11.3.6. Promover la territorialización. De políticas públicas claves para el desarrollo territorial; L.11. 4.1. Promover un gobierno abierto, dialogante y en co-responsabilidad con la sociedad, L.11.4.2. Facilitar los mecanismos para que la población ejerza contraloría social de la gestión pública, L.11.4.3. Promover la creación de instancias consultivas ciudadanas a nivel territorial, L.11.4.4. Impulsar la participación ciudadana en el ciclo de las políticas públicas; L.11.5.1. Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información en áreas claves de la gestión pública, L.11.5.2. Fortalecer la política de datos abiertos en las instituciones del Órgano Ejecutivo, L.11.5.3. Institucionalizar la rendición de cuentas en entidades públicas y en aquellas que manejan fondos públicos como práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía, L.11.5.5. Reforzar la transparencia en el sistema de compras públicas, L.11.5.6. Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la población y que, además, le provea asistencia para presentar demandas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias públicos, L.11.5.7. Fortalecer las alianzas público-privadas y ciudadanas en la promoción de la ética, la transparencia y la anticorrupción, L.11.5.8. Actualizar, armonizar y monitorear el cumplimiento del marco normativo nacional e internacional en materia de transparencia y anticorrupción; y L.11.6.3. Diseñar e implementar progresivamente una Política de Reparación Integral a las Victimas de Graves Lesiones a los Derechos Humanos durante el conflicto armado.

Las metas del POS se enmarcan en cada uno de los Ejes y Líneas Estratégicas antes mencionadas.

# III. MARCO ESTRATEGICO Y FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL MAG

## 3.1. Visión:

Ser una institución de excelencia, moderna y eficiente; reconocida por la población nacional y la comunidad internacional, por la calidad de sus servicios especializados, líder del desarrollo sustentable de los subsectores agrícola, pecuario, forestal, pesquero y acuícola, y su medio rural, que promueve oportunidades incluyentes y equitativas para el buen vivir de las familias salvadoreñas.

## 3.2. Misión:

Somos la institución que formula y ejecuta políticas que promueven el desarrollo sustentable agrícola, pecuario, forestal, pesquero y acuícola, la seguridad y soberanía alimentaria; con enfoque de adaptación al cambio climático, a través de planes, programas y proyectos, brindando servicios de calidad para los actores del sector, con transparencia, inclusión y equidad para el buen vivir de las familias salvadoreñas.

## 3.3. Valores

Los valores que fomenta la presente gestión son:

* **Equidad**

Nuestros servicios están orientados a toda la población salvadoreña, bajo principios de justicia, participación e inclusión social, con igualdad de oportunidades y beneficios, según las necesidades particulares.

* **Calidad**

Dedicamos mayor esfuerzo al logro de resultados que satisfagan las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y usuarias; con eficiencia, eficacia, economía, integridad, compromiso y respeto.

* **Transparencia**

Nuestro accionar está sujeto a un mecanismo de rendición de cuentas y contraloría social, en el uso responsable de los recursos públicos.

* **Austeridad**

Desarrollamos nuestras acciones haciendo uso eficiente del gasto e inversión pública, con criterios de racionalidad, contribuyendo a la sostenibilidad fiscal del país y dar cumplimiento a las prioridades y metas institucionales.

* **Honestidad**

Nuestro trabajo está basado en los principios de la verdad, decencia, justicia, honradez y rectitud.

* **Vocación de Servicio**

Realizamos nuestro trabajo con actitud positiva, de cooperación, desinteresada, comprometidos con la visión, misión y objetivos del MAG, para contribuir al buen vivir de las familias salvadoreñas.

* **Integridad**

Realizamos nuestro trabajo con rectitud, responsabilidad y probidad.

## 3.4. Macro Estructura Organizativa y Funciones Generales

La estructura organizativa del MAG comprende los siguientes niveles:

Nivel Directivo, compuesto por el Ministro y Viceministro de Agricultura y Ganadería.

Nivel Asesor, compuesto por la Oficina de Políticas y Planificación Sectorial (OPPS), Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ), Oficina de Auditoría Interna (OAI), Oficina de Comunicaciones (ODC) y Oficina de Cooperación para el Desarrollo Agropecuario (OCDA).

Nivel de Apoyo, integrado por la Dirección General de Administración y Finanzas, de la cual dependen la Oficina Financiera Institucional (OFI), Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (OACI), la Oficina General Administrativa (OGA) y la Oficina de Información y Respuesta (OIR).

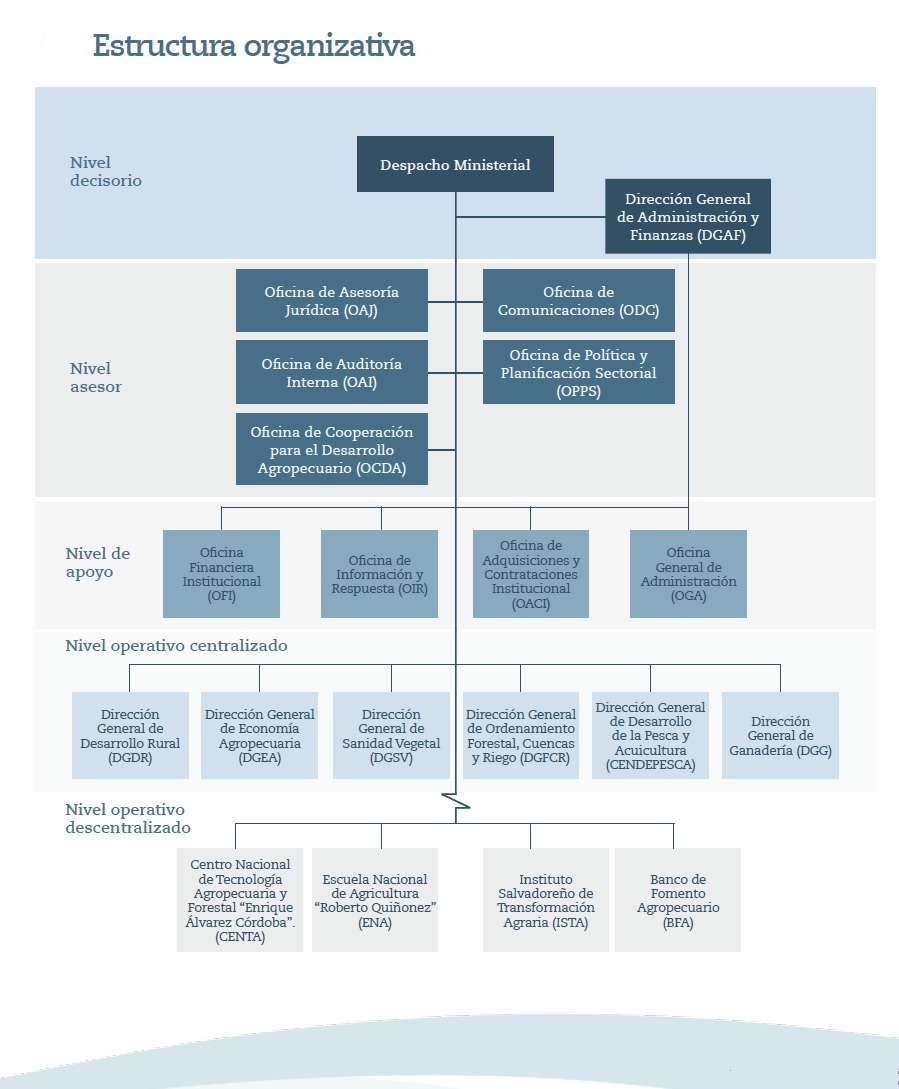
Nivel Operativo Centralizado, integrado por la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR), Dirección General de Economía Agropecuaria (DGEA), Dirección General de Sanidad Vegetal (DGSV), Dirección General de Ordenamiento Forestal Cuencas y Riego (DGFCR), Dirección General de Desarrollo de la Pesca y la Acuicultura (CENDEPESCA) y Dirección General de Ganadería (DGG).

Nivel Operativo Descentralizado, este está integrado por el Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal “Enrique Álvarez Córdova” (CENTA), Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñonez”, Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) y Banco de Fomento Agropecuario (BFA).

Las funciones generales por Unidad organizativa, se presentan en el anexo 1.

En la Figura 1 se presenta la estructura organizativa funcional del MAG.

Figura 1



# IV. PROGRAMACIÓN DE METAS POR INSTITUCION

La programación de metas institucionales para el año 2016, a cargo del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), se presentan en el anexo 2.

# V. PRINCIPALES RESULTADOS ESPERADOS POR EJE ESTRATEGICO.

Los resultados esperados por programa en el marco del PEI son los siguientes:

**EJE 1: CRECIMIENTO ECONÓMICO Y EMPLEO DIGNO EN SECTOR AGROPECUARIO, FORESTAL, PESQUERO, ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL.**

LINEA 01.01.02 Impulsar la diversificación, rentabilidad y competitividad de las cadenas con alto valor agregado, especialmente la agropecuaria, forestal, pesquera y acuícola.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.02** | **Aumento de la producción y productividad de los granos básicos** | **CENTA** |
| A.01.01.02.02.01 | Incrementar a 2,000 manzanas de siembra para la producción de semilla básica de maíz y frijol. | CENTA |
| A.01.01.02.02.02 | Incrementar la disponibilidad a 5,240 quintales de semilla básica de maíz y frijol. | CENTA |
| A.01.01.02.02.03 | Transferir tecnología a 5,025 productores en la producción comercial de granos básicos. | CENTA |
| A.01.01.02.02.04 | Generar y validar cuatro tecnologías en granos básicos: Un hibrido de maíz blanco con alta calidad de proteína (QPM), con tolerancia moderada a humedad limitada, una variedad de arroz con resistencia a piricularia, con tolerancia moderada al acaro del arroz y buen potencial de rendimiento, una variedad de sorgo fotosensitivo para el sistema maíz sorgo o monocultivo, con tolerancia a humedad limitada, una variedad de sorgo rojo forrajero con tanino para forraje (Resistente al ataque de pájaros) | CENTA |

| **R.01.01.02.03** | **Aumento de la producción y productividad de las hortalizas** | **CENTA** |
| --- | --- | --- |
| A.01.01.02.03.03 | Transferir tecnologías a 711 productores en la siembra de hortalizas. | CENTA |
| A.01.01.02.03.04 | Generar y validar dos tecnologías en hortalizas: Nematicidas Orgánicos para control de Meloydogine en el cultivo de pepino y Fertilización orgánica en Papa.  Producción de semilla Básica de Papa | CENTA |

| **R.01.01.02.04** | **Aumento de la producción y productividad de frutales** | **CENTA** |
| --- | --- | --- |
| A.01.01.02.04.02 | Producir yemas y plantas sanas | CENTA |
| A.01.01.02.04.03 | Transferir tecnología a 750 productores para mejorar la productividad de frutales. | CENTA |
| A.01.01.02.04.04 | Generar y validar cuatro tecnologías en frutales: Plan de Fertilización en Aguacate, Uso de Inductor Floral en Mango, Material Genético de cacao para la formación de clones, Uso de bolsas para la protección de frutos en plátano. Colecciones de material genético de Aguacate Y Cacao | CENTA |

Dentro del Subsector agrícola, se realizarán acciones para la reactivación de la producción de café, que involucran investigación, asistencia técnica, entrega de plantas, semillas y productos químicos para el control de la roya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.06** | **Reactivación de la actividad pecuaria** | **CENTA** |
| A.01.01.02.06.02 | Generar y validar cinco tecnologías pecuarias: Trampas de recolección de polen en Aphis melífera, Pasto de corte OM-22, Tecnología de introducción de abejas reinas, Ensilaje de Sorgo liberal, Utilización harina de follaje yuca como suplemento nutricional. | CENTA |
|  | Asistir técnicamente a 410 ganaderos y apicultores | CENTA |

| **R.01.01.02.07** | **Reactivación de los sistemas de producción animal** | **DGG** |
| --- | --- | --- |
| A.01.01.02.07.02 | Fortalecer la asistencia técnica especializada a 66 productores para el desarrollo del sector apícola. | DGG |
| A.01.01.02.07.03 | Proteger de la salud animal ante enfermedades de importancia económica, en 3,980 Unidades productiva. | DGG |
| A.01.01.02.07.04 | Fortalecer el sistema de identificación y mejoramiento genético animal, por medio de supervisión de bancos de semen, emisión de 337 certificados genealógicos, trazabilidad en unidades productivas, entre otras. | DGG |
| A.01.01.02.07.07 | Impartir capacitación a 186 ganaderos(as) en sistemas de producción, sanidad e inocuidad apícola, incluyendo el tema del Reglamento BPM, HACCP y otros | DGG |
| A.01.01.02.07.08 | Realizar 157 inspecciones en plantas de procesamiento de miel | DGG |
| A.01.01.02.07.09 | Realizar 105 verificaciones en plantas de procesamiento de miel | DGG |
| A.01.01.02.07.10 | Realizar 210 certificaciones de miel a través de muestreos para consumo nacional | DGG |
| A.01.01.02.07.11 | Realizar 95 certificaciones de miel para la exportación | DGG |
| A.01.01.02.07.12 | Emitir 480 certificaciones zoosanitarias de aves, productos avícolas y acuícolas | DGG |
| A.01.01.02.07.13 | Realizar campaña de vacunación, desparasitación y corrección de carenciales nutricionales en 32,000 animales entre bovinos, cerdos, aves, equinos, caprinos, perros y gatos | DGG |
| A.01.01.02.07.25 | Certificar 147 productores en técnicas de inseminación artificial | DGG |
| A.01.01.02.07.26 | Atender 143 casos de problemas reproductivos | DGG |
| A.01.01.02.07.27 | Emitir 4,750 matriculas de herrar ganado | DGG |
| A.01.01.02.07.28 | Emitir 30 certificados genealógicos de bovinos y equinos | DGG |
| A.01.01.02.07.29 | Registrar e identificar 33 unidades productivas bajo el Programa de Trazabilidad Bovina | DGG |
| A.01.01.02.07.30 | Realizar identificación de trazabilidad en animal bovino | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.08** | **Mejora de la competitividad del sector pecuario a los mercados nacionales e internacionales** | **DGG** |
| A.01.01.02.08.01 | Fortalecimiento de las medidas para verificar el aseguramiento de la inocuidad de los alimentos en plantas de aves, rastros, plantas y barcos pesqueros, plantas de miel y lácteos con permiso de funcionamiento, por medio de 1,500 verificaciones. | DGG |
| A.01.01.02.08.03 | Actualizar Sistema de Información de Sanidad Agropecuaria (SISA) | DGG |
| A.01.01.02.08.05 | Fortalecer el Área de Análisis de Riesgo Pecuarios (ARPe), con equipo, información y personal capacitado. | DGG |
| A.01.01.02.08.06 | Realizar 360 muestreos en frontera de productos lácteos y en planta procesadoras de productos de origen animal | DGG |
| A.01.01.02.08.07 | Realizar 600 verificaciones a plantas procesadoras y barcos pesqueros, para productos y subproductos de origen animal | DGG |
| A.01.01.02.08.08 | Capacitar a 286 personas de plantas de procesamiento de productos y subproductos de origen animal | DGG |

| **R.01.01.02.09** | **Administración y ordenamiento de la pesca y la acuicultura** | **CENDEPESCA** |
| --- | --- | --- |
| A.01.01.02.09.01 | Establecer cinco medidas de ordenación pesqueras y acuícolas | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.09.02 | Emitir y registrar 4,410 autorizaciones de pesca y acuicultura | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.09.03 | Realizar 448 inspecciones de monitoreo, control y vigilancia de las actividades pesqueras y acuícolas | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.09.04 | Emitir y registrar 1,198 licencias de embarcaciones pesqueras | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.09.05 | Elaborar 4 informes de generación de estadísticas pesqueras | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.09.06 | Elaborar la georeferenciación de 5,608 productores pesqueros | CENDEPESCA |

| **R.01.01.02.10** | **Desarrollo y fomento del sub-sector acuícola** | **CENDEPESCA** |
| --- | --- | --- |
| A.01.01.02.10.01 | Brindar asistencia técnica y capacitación a 200 productores acuícolas en producción, manejo y encadenamiento productivo. | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.10.04 | Producir 12 millones de semilla para el desarrollo de la acuicultura | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.10.05 | Establecer seis organizaciones de productores(as) acuícolas (90) para la gestión de la producción y comercialización | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.10.07 | Elaborar 4 informe de generación de estadísticas acuícolas | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.10.08 | Elaborar la georeferenciación de 90 productores acuícolas | CENDEPESCA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.11** | **Desarrollo y fomento del sub-sector pesquero** | **CENDEPESCA** |
| A.01.01.02.11.01 | Brindar asistencia técnica y capacitación a 340 productores pesqueros en producción, manejo y encadenamiento productivo | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.11.04 | Establecer cuatro organizaciones de productores(as) pesqueros (60) para la gestión de la producción y comercialización | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.11.05 | Ejecutar 12 proyectos productivos para el desarrollo de la pesca (FIDEICOMISO PESCAR) | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.11.06 | Realizar 34 repoblaciones de cuerpos de agua continentales con especies pesqueras | CENDEPESCA |
| A.01.01.02.11.07 | Elaborar 12 informes de la georeferenciación de productores pesqueros | CENDEPESCA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.12** | **Reactivación del sector forestal (Valoración económica de productos forestales)** | **DGFCR** |
| A.01.01.02.12.01 | Asistencia técnica a 850 manzanas en manejo forestal. | DGFCR |
| A.01.01.02.12.03 | Generación de Información Forestal | DGFCR |
| A.01.01.02.12.04 | Aplicar la normativa Forestal, mediante 350 autorizaciones | DGFCR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.13** | **Desarrollo/Fortalecimiento de Cadenas con alto valor agregado competitivas.** | **DGDR** |
| A.01.01.02.13.01 | Desarrollo de encadenamientos empresariales a través del cofinanciamiento de 63 iniciativas productivas agropecuarias, con una inversión de $1,985,064. Proyecto Amanecer Rural: 23 iniciativas, Proyecto PRODEMOR Central: 40 iniciativas. | DGDR |
| A.01.01.02.13.02 | Provisión de servicios de asistencia técnica especializada a 35 organizaciones para la implementación de proyectos productivos. | DGDR |

| **R.01.01.02.14** | **Generación de información estadística de apoyo para la toma de decisiones** | **DGEA** |
| --- | --- | --- |
| A.01.01.02.14.01 | Ejecutar cinco encuestas anuales para la Generación de Información Estadística del Sector Agropecuario | DGEA |
|  | Elaborar y difundir el anuario estadístico | DGEA |
|  | Elaborar mapas temáticos | DGEA |
|  | Elaborar y divulgar 357 encuestas de precios | DGEA |
|  | Elaborar el Directorio de comercializadores a nivel mayorista | DGEA |
|  | Actualizar el marco múltiple | DGEA |
| A.01.01.02.14.02 | Realizar cuatro análisis subsectoriales | DGEA |
| A.01.01.02.14.05 | Proporcionar seis Informes agroclimáticos en base al Sistema de Alerta Temprana | DGEA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.15** | **Suministro de información especializada en temas de mercado** | **DGEA** |
| A.01.01.02.15.01 | Elaborar cuatro documentos de información y tendencias de mercado | DGEA |
| A.01.01.02.15.02 | Difundir documentos de información, tendencia de mercado e Inteligencia de mercados a productores | DGEA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.16** | **Vinculación directa de productores al mercado formal** | **DGEA** |
| A.01.01.02.16.01 | Realizar 120 eventos de articulación a mercados (ferias, ruedas y otros) | DGEA |
| A.01.01.02.16.02 | Asesorar a productores y productoras de 30 organizaciones y CAS para el seguimiento a dos convenios y contratos de comercialización con los mercados formales | DGEA |
| A.01.01.02.16.03 | Asesorar a 450 productores y productoras de organizaciones y CAS para su articulación a mercados formales | DGEA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.17** | **Promoción de productos agropecuarios en el mercado** | **DGEA** |
| A.01.01.02.17.01 | Crear una red de proveedores y compradores | DGEA |
| A.01.01.02.17.02 | Crear 16 perfiles de productos agropecuarios | DGEA |
| A.01.01.02.17.03 | Crear un registro de estándares de calidad | DGEA |
| A.01.01.02.17.04 | Diseñar, elaborar y publicar el Directorio de Proveedores agropecuarios | DGEA |
| A.01.01.02.17.05 | Elaborar dos planes de negocio | DGEA |
| A.01.01.02.17.06 | Elaborar dos estudios de mercados agropecuarios | DGEA |
| A.01.01.02.17.07 | Elaborar una carpeta de presentación de productos a promocionar e informe de avance del proyecto. | DGEA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.18** | **Garantizar la calidad de la semilla que se comercializa en el país.** | **DGSV** |
| A.01.01.02.18.01 | Efectuar 650 visitas a campo de producción de semillas y realizar 2,300 análisis en laboratorio. | DGSV |
| A.01.01.02.18.02 | Fortalecer el proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis en laboratorio | DGSV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.19** | **Reducción de los riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano.** | **DGSV** |
| A.01.01.02.19.01 | Implementar el Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO), con 100 inspecciones y 120 muestreos de productos. | DGSV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.20** | **Protección del Patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentenaria.** | **DGSV** |
| A.01.01.02.20.01 | Implementar un sistema de Vigilancia Fitosanitaria, realizando 780 visitas y extendiendo 640 precertificados fitosanitarios, producción de 43.5 millones de parasitoides e implementación del Módulo de Sistema de Análisis de Riesgos de Plagas, realización de 529 visitas de muestreo y trampeo en cultivo del sorgo y hospederos alternos para el control de pulgón amarillo, implementadas y certificación fitosanitaria de 12.2 millones de plantas de café. | DGSV |
| **R.01.01.02.21** | **Administrar los Convenios de Comercialización entre productores e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo** | **OPPS** |
| A.01.01.02.21.01 | Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos | OPPS |
|  | Elaborar propuesta de mejora de funcionamiento de los convenios de granos básicos | OPPS |
|  | Elaborar tres informes de resultados de desempeño de las compras de granos nacional | OPPS |
|  | Elaborar dos análisis de abastecimiento de granos básicos | OPPS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.02.22** | **Administrar el Convenios de Comercialización entre productores e industrias procesadoras de carne de cerdo** | **OPPS** |
| A.01.01.02.22.01 | Coordinar las acciones derivadas del Convenio de comercialización de cerdo | OPPS |
|  | Elaborar propuesta de mejora de funcionamiento del convenio de carne de cerdo | OPPS |

LINEA 01.01.03: Fortalecer la institucionalidad y el marco legal para fomentar la productividad y competitividad y combatir las prácticas monopólicas, oligopólicas y de acaparamiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.03.01** | **Marco legal creado y actualizado a las necesidades del sector pecuario que fomenta productividad y competitividad** | **DGG** |
| A.01.01.03.01.01 | Crear el marco legal de acuerdo a las nuevas necesidades y realidad del sector pecuario | DGG |
| A.01.01.03.01.02 | Actualizar el marco legal de acuerdo a las nuevas necesidades y realidad del sector pecuario, incluyendo la Ley de marcas y fierros y la Ley de Fomento Ganadero | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.03.03** | **Organizaciones de productores vinculadas al mercado formal.** | **DGDR** |
| A.01.01.03.03.01 | Facilitar la participación de las 80 organizaciones en eventos de comercialización a nivel local. | DGDR coordinada con DGEA |
| A.01.01.03.03.02 | Brindar asistencia técnica especializada a 47 organizaciones en temas de vinculación a mercados. | DGDR coordinada con DGEA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.03.04** | **Aplicación del marco legal para garantizar la protección fitosanitaria del sector agrícola y la inocuidad de los alimentos producidos** | **DGSV** |
| A.01.01.03.04.01 | Realizar 900 visitas de registro y fiscalización de establecimientos que comercializan insumos de uso agrícola, así como la realización de 500 análisis de calidad de insumos agrícolas | DGSV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.03.05** | **Actualización y elaboración de la legislación aplicable para Sanidad Vegetal.** | **DGSV** |
| A.01.01.03.05.01 | Fortalecimiento de la gestión de la legislación de sanidad vegetal | DGSV |

LINEA 01.01.05: Facilitar la inversión y los negocios, por medio de elevar la calidad de los trámites y servicios públicos y haciéndolos más eficientes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.05.02** | **Modernización en la calidad de los procedimientos de permisos de funcionamiento y emisión de certificados-** | **DGG** |
| A.01.01.05.02.01 | Actualizar los procedimientos de control de la calidad, sanidad e inocuidad de los productos de origen animal | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.05.03** | **Actualización de los Registros zootécnicos para facilitar la inversión y los negocios** | **DGG** |
| A.01.01.05.03.03 | Emisión en línea de 1,634 certificados de importaciones, reimportaciones, exportaciones y reexportaciones de especímenes CITES y no CITES. | DGG |
| A.01.01.05.03.04 | Realizar tres inspecciones en Zoocriaderos para el registro y reconocimiento de la población de las especies y estado sanitario. | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.05.04** | **Adecuación y simplificación de los procesos para otorgamiento de los servicios de pesca y acuicultura** | **CENDEPESCA** |
| A.01.01.05.04.01 | Revisar y actualizar seis procesos normativos de los servicios de la pesca y la acuicultura | CENDEPESCA |
| A.01.01.05.04.03 | Revisar y actualizar los procesos administrativos, contables y financieros de la pesca y la acuicultura | CENDEPESCA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.05.06.00** | **Digitalización de registros de Asociaciones Agropecuarias** | **DGEA** |
| A.01.01.05.06.01 | Concluir la digitalización de los registros del sector no reformado | DGEA |
| A.01.01.05.06.02 | Actualización de los registros digitales | DGEA |
|  | Elaborar el registro de cooperativas activas | DGEA |
|  | Elaborar el registro de cooperativas no activas | DGEA |

LINEA 01.01.07: Fortalecer al sector cooperativo y a otras formas solidarias de la economía

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.07.01** | **Organizaciones del sector cooperativo capacitadas y con visión empresarial.** | **DGDR** |
| A.01.01.07.01.01 | Capacitar a 151 organizaciones y productoras de las organizaciones usuarias, en materia de gestión empresarial y comercialización. | DGDR coordinada con DGEA |
| A.01.01.07.01.02 | Dotar de información de mercado a 151 organizaciones de las organizaciones usuarias. | DGDR coordinada con DGEA |

| **R.01.01.07.02** | **Fortalecer a las asociaciones agropecuarias en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales** | **DGEA** |
| --- | --- | --- |
| A.01.01.07.02.01 | Emitir, certificar y legalizar 2,249 documentos de registro y Supervisión de asambleas generales | DGEA |
| A.01.01.07.02.02 | Brindar 1,012 asesorías financieras, legales, administrativas y atención de denuncias | DGEA |
| A.01.01.07.02.03 | Capacitar a asociados en 24 eventos cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales | DGEA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.01.07.03** | **Implementación de Agromercados Solidarios** | **DGEA** |
| A.01.01.07.03.01 | Gestionar dos convenios con Gobiernos locales | DGEA |
| A.01.01.07.03.02 | Realización dos eventos de agromercados solidarios | DGEA |

LINEA 01.02.05: Promover la asociatividad de la micro y pequeña empresa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.02.05.01** | **Fomento de encadenamientos empresariales con las organizaciones.** | **DGDR** |
| A.01.02.05.01.01 | Fortalecer 14 Centros de Acopio para la transformación e incorporación de valor en la cadena hortofrutícola. | DGDR coordinada con CENTA |
| A.01.02.05.01.02 | Facilitar la participación de 25 organizaciones en eventos de comercialización a nivel nacional e internacional. | DGDR coordinada con DGEA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.02.05.02** | **Constitución de nuevas organizaciones** | **DGEA** |
| A.01.02.05.02.01 | Asesorar a 460 organizaciones de productores y productoras para constitución de asociaciones agropecuarias y asociaciones cooperativas | DGEA |
| A.01.02.05.02.02 | Capacitar a 190 productores y productoras que buscan organizarse | DGEA |
| A.01.02.05.02.03 | Inscribir a 100 asociaciones o cooperativas y entregar documentos legales a la asociación agropecuaria y asociación cooperativa | DGEA |

LINEA 01.02.08: Fortalecer la Estrategia Nacional de Desarrollo Artesanal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.02.08.01** | **Diversificación e innovación de las actividades artesanales.** | **DGDR** |
| A.01.02.08.01.01 | Elaboración e implementación de cuatro planes de negocio de la cadena de artesanías. | DGDR coordinada con DGEA |
| A.01.02.08.01.02 | Facilitar la participación de 100 productores(as) en eventos de comercialización de la cadena de artesanías. | DGDR coordinada con DGEA |
| A.01.02.08.01.03 | Capacitar a 100 productores y productoras en materia de gestión empresarial, innovación, comercialización e información de la cadena de artesanías. | DGDR coordinada con DGEA |

LINEA 01.03.01: Incrementar la producción de alimentos y empleo en la agricultura familiar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.01.01** | **Autoabastecimiento de alimentos** | **CENTA** |
| A.01.03.01.01.01 | Transferir tecnología a 28,584 productores en la producción de alimentos | CENTA |
|  | Ejecutar el Programa de Agricultura urbana y periurbana |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.01.02** | **Disponibilidad de fuentes de alimentos de origen animal en productores de subsistencia** | **DGG** |
| A.01.03.01.02.01 | Asistencia técnica, capacitación e incentivos para 678 productores de subsistencia en los sistemas de producción animal | DGG |
| A.01.03.01.02.02 | Producir y comercializar 6,000 dosis de material genético bovino, avícola, porcino y 10,000 especies menores para apoyar el aumento de la producción y productividad de los productores de subsistencia | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.01.03** | **Desarrollo de la acuicultura familiar** | **CENDEPESCA** |
| A.01.03.01.03.01 | Brindar asistencia técnica a 200 productores en cultivo de tilapia a los productores acuícolas | CENDEPESCA |
| A.01.03.01.03.04 | Construcción de 200 módulos para producción de tilapia | CENDEPESCA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.01.04** | **Aumento en la disponibilidad de alimentos y mejoras en la economía familiar.** | **DGDR** |
| A.01.03.01.04.01 | Asistencia a 4,725 productores y productoras a través de Escuelas de Campo para diversificación de la producción. | DGDR coordinada con CENTA |

LINEA 01.03.02: Mejorar el sistema de investigación y transferencia tecnológica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.02.01** | **Ampliación de la cobertura y calidad de los servicios de extensión e investigación** | **CENTA** |
| A.01.03.02.01.01 | Abrir dos nuevas agencias de Extensión en Metapán y Quezaltepeque. | CENTA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.02.02** | **Desarrollo de la investigación y transferencia de nuevas tecnologías de pesca y acuicultura** | **CENDEPESCA** |
| A.01.03.02.02.01 | Elaborar y ejecutar dos proyectos de investigación pesquera | CENDEPESCA |
| A.01.03.02.02.02 | Publicar y divulgar dos investigaciones pesqueras: Evaluación Biológica Pesquera del Camarón Marino, Evaluación Biológica Pesquera del Recurso Tiburón | CENDEPESCA |
| A.01.03.02.02.05 | Elaborar y ejecutar tres proyectos de investigación acuícola: Validación del Cultivo de Pargo en Estanques de Agua Salobre, Evaluación de los Factores que Inciden, en la Prevalencia de Enfermedades del Camarón Marino, Evaluación del Estado Actual de la Sostenibilidad Pesquera en el Lago de Ilopango | CENDEPESCA |
| A.01.03.02.02.05 | Publicar y divulgar dos investigaciones acuícolas | CENDEPESCA |

| **R.01.03.02.03** | **Adopción de sistemas de producción innovadores.** | **DGDR** |
| --- | --- | --- |
| A.01.03.02.03.01 | Establecer 14 Centros de Desarrollo Productivo para la transferencia de tecnología. | DGDR coordinada con CENTA |
| A.01.03.02.03.02 | Dotar a 1,836 productores y productoras con insumos (incentivos) para la transferencia de tecnología. | DGDR coordinada con CENTA |
| A.01.03.02.03.03 | Asesorar a 50 productores y productoras en agricultura protegida. | DGDR coordinada con CENTA |

LINEA 01.03.03: Incrementar el crédito al sector agropecuario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.03.01** | **Mayor acceso a recursos crediticios en el sector rural, especialmente jóvenes y mujeres.** | **DGDR** |
| A.01.03.03.01.01 | 1,525 productores asistidos y capacitados para el acceso a financiamiento. | DGDR |
| A.01.03.03.01.02 | Fomento de siete mecanismos financieros de promoción del ahorro y crédito. | DGDR |
| A.01.03.03.01.03 | Desarrollo de mecanismos de acceso a fondos de inversión para 23 iniciativas en grupos de jóvenes no formales. | DGDR |
| A.01.03.03.01.04 | Fomento de acceso de 500 productores(as) al crédito rural en el sistema financiero formal y su vinculación a la banca. | DGDR |

LINEA 01.03.04: Reducir las pérdidas pos cosecha.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.04.01** | **Reducción de las pérdidas postcosecha de granos básicos en fase de almacenamiento** | **DGSV** |
| A.01.03.04.01.01 | Formar 40 artesanos para la fabricación de silos metálicos mediante una estrategia de implementación territorial | DGSV |
| A.01.03.04.01.02 | Impartir capacitaciones a 140 agricultores en temas de Inocuidad y almacenamiento apropiado de granos básicos | DGSV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.04.03** | **Mejorar la rentabilidad y disponibilidad de alimentos, para consumo humano y comercialización.** | **DGDR** |
| A.01.03.04.03.01 | Capacitar 530 productores(as) e implementar Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y de Manufactura (BPM) en explotaciones agropecuarias. | DGDR coordinada con DGG y DGSV |

LINEA 01.03.05: Incrementar el área de riego y orientarla a la producción de alimentos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.05.01** | **Ampliación de la agricultura bajo riego** | **CENTA** |
| A.01.03.05.01.01 | Transferir tecnología a 1,000 productores(as) en agricultura bajo riego | CENTA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.05.03** | **Ampliación del área regable para generación permanente de empleo** | **DGFCR** |
| A.01.03.05.03.01 | Rehabilitar o incorporar 600 manzanas de sistemas de riego | DGFCR |
| A.01.03.05.03.02 | Aplicar la normativa de riego y avenamiento, con 500 permisos | DGFCR |
| A.01.03.05.03.03 | Fortalecer capacidades de Asociaciones de Regantes, capacitando a 440 socios | DGFCR |

| **R.01.03.05.04** | **Modernizar los Distritos de riego para dinamizar su desarrollo** | **DGFCR** |
| --- | --- | --- |
| A.01.03.05.04.01 | Fortalecer capacidades de 300 usuarios de las Asociaciones de Regantes de Distritos | DGFCR |
| A.01.03.05.04.02 | Rehabilitar o incorporar 2,030 manzanas de superficie productiva de bajo riego | DGFCR |
|  | Incorporar 350 manzanas del Sistema de Riego en el Municipio El Porvenir, Santa Ana, para la Mejora de la Productividad del Arroz. | DGFCR |
| A.01.03.05.04.03 | Transferir Tecnología en Agricultura bajo Riego a 300 usuarios | DGFCR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.05.05** | **Aumento en el volumen y disponibilidad de productos agropecuarios.** | **DGDR** |
| A.01.03.05.05.01 | Implementación de 105 reservorios para riego. | DGDR coordinada con DGFCR |
| A.01.03.05.05.02 | Establecer 108 sistemas de microriego para el cultivo de hortalizas, frutales y otros. | DGDR coordinada con CENTA |

LINEA 01.03.06: Incrementar las inversiones para el mejoramiento de la infraestructura productiva, conservación de suelos y productividad en el corredor seco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.06.01** | **Mejoramiento de la calidad e inocuidad de los Productos y subproductos de los subsectores bovinos y porcinos.** | **DGG** |
| A.01.03.06.01.02 | Construcción y equipamiento de cuatro plantas de procesamiento de lácteos y sus derivados para Ganadera del Norte, CCA, ACOPUEBLA y ACOPAU | DGG |
|  | Apoyo al establecimiento de dos plantas procesadoras de lácteos para COPIGAC y APAN | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.06.03** | **Aplicación de sistemas de producción innovadores para el mejoramiento de suelos y producción.** | **DGDR** |
| A.01.03.06.03.01 | 2,433 personas capacitadas en la implementación de buenas prácticas y obras de conservación de suelos. | DGDR coordinada con CENTA |

LINEA 01.03.07: Desarrollar el sistema de abastecimiento de alimentos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.07.01** | **Mejorar la disponibilidad de granos básicos, para la comercialización.** | **DGDR** |
| A.01.03.07.01.01 | Ampliar 10 infraestructuras de almacenamiento para el acopio de granos básicos. | DGDR coordinada con DGEA |

LINEA 01.03.08: Fomentar el cooperativismo, especialmente con pequeños productores agrícolas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.03.08.01** | **Incremento del número de asociaciones cooperativas.** | **DGDR** |
| A.01.03.08.01.01 | Promoción de la legalización de 11 grupos de interés y organizaciones. | DGDR coordinada con DGEA |

LINEA 01.05.01: Desarrollar de manera sustentable la franja costero-marina y velar por su protección para el aprovechamiento de los recursos en el mar territorial.

| **R.01.05.01.03** | **Aumento en la disponibilidad de recursos para el cofinanciamiento de iniciativas productivas sustentables.** | **DGDR** |
| --- | --- | --- |
| A.01.05.01.03.01 | Desarrollo de cinco proyectos pesqueros y acuícolas con enfoque de sustentabilidad | DGDR coordinada con CENDEPESCA |
| A.01.05.01.03.03 | Facilitar la participación de 270 productores y productoras en eventos de comercialización de las cadenas productivas pesquera y acuícola | DGDR coordinada con CENDEPESCA y DGEA |
| A.01.05.01.03.04 | Capacitar a 670 productores y productoras en materia de gestión empresarial, comercialización e información de las cadena productivas pesquera y acuícola | DGDR coordinada con CENDEPESCA y DGEA |

LINEA 01.05.03: Desarrollar el Golfo de Fonseca como zona trinacional de paz y desarrollo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.05.03.02** | **Aumento de la disponibilidad de recursos y servicios para el financiamiento e implementación de iniciativas productivas y sociales.** | **DGDR** |
| A.01.05.03.02.01 | Desarrollo de un proyecto productivo con enfoque territorial rural y de sustentabilidad, implementados en el Golfo de Fonseca. | DGDR |

LINEA 01.05.04: Desarrollar la Zona del Trifinio con énfasis en la protección de la cuenca del Río Lempa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.05.04.01** | **Aumento de la disponibilidad de recursos y servicios para el financiamiento e implementación de iniciativas productivas y sociales.** | **DGDR** |
| A.01.05.04.01.01 | Desarrollo de dos proyectos productivos con enfoque territorial rural y de sustentabilidad, implementados en la zona del Trifinio y Cuenca del Río Lempa. | DGDR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.05.04.02** | **Dinamización del sector agroproductivo en el territorio del trifinio** | **CENTA** |
| A.01.05.04.02.01 | Uso y conservación de los recursos genéticos (accesión) | CENTA |

LINEA 01.10.06: Desarrollar nuevos productos y fomentar el desarrollo del agroturismo, turismo médico, turismo rural comunitario, turismo joven, ecoturismo, turismo de aventura y turismo deportivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.01.10.06.01** | **Aumento de la disponibilidad de recursos y servicios para el financiamiento e implementación de iniciativas productivas y de servicios.** | **DGDR** |
| A.01.10.06.01.01 | Elaboración e implementación de cinco planes de negocio de turismo rural. | DGDR |
| A.01.10.06.01.02 | Facilitar la participación de 70 productores y productoras en eventos de comercialización de turismo rural. | DGDR |
| A.01.10.06.01.03 | Capacitar a 214 productores y productoras en materia de gestión empresarial, comercialización e información de turismo rural. | DGDR |

**EJE 2: DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO DEL SECTOR AGROPECUARIO**

LINEA 02.02.02: Equipar los centros educativos con recursos tecnológicos y científicos

| **R.02.02.01.01** | **Infraestructura ENA mejorada** | **ENA** |
| --- | --- | --- |
| A.02.02.01.01.01 | Construir edificaciones nuevas | ENA |
| A.02.02.01.01.02 | Un tendido eléctrico y una red hidráulica rehabilitados | ENA |
| A.02.02.01.01.03 | Rehabilitar edificaciones existentes | ENA |

| **R.02.02.02.01** | **ENA equipada adecuadamente** | **ENA** |
| --- | --- | --- |
| A.02.02.02.01.01 | Diagnóstico de necesidades de equipamiento de la ENA. | ENA |
| A.02.02.02.01.02 | Elaboración del presupuesto para equipamiento de la ENA. | ENA |

LINEA 02.03.04: Mejorar la disponibilidad de centros educativos a nivel territorial, tomando como base la demanda y las tendencias demográficas y priorizando los niveles con más bajas coberturas y los territorios más aislados

| **R.02.03.04.01** | **Ampliación de la cobertura de la educación agropecuaria** | **ENA** |
| --- | --- | --- |
| A.02.03.04.01.01 | Aumentar la oferta educativa | ENA |

LINEA 02.04.02: Revisar y ajustar la currícula educativa Nacional para fortalecer la educabilidad, los aprendizajes significativos y el desarrollo de habilidades y competencias claves

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.04.02.01** | **Mejorar la calidad de la enseñanza** | **ENA** |
| A.02.04.02.01.01 | Capacitar empleados de ENA. | ENA |
| A.02.04.02.01.02 | Implementar la currícula pertinente (para la escuela del corredor seco) | ENA |

LINEA 02.05.01: Fortalecer el Sistema Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.05.01.04** | **Transferencia y divulgación de las investigaciones de pesca y acuicultura por medio del Nuevo Consejo Nacional en Ciencia y Tecnología (NCONACYT)** | **CENDEPESCA** |
| A.02.05.01.04.01 | Identificar dos investigaciones de pesca y acuicultura para fortalecer el NCONACYT | **CENDEPESCA** |
| A.02.05.01.04.02 | Transferir dos investigaciones seleccionadas de pesca y acuicultura al NCONACYT | **CENDEPESCA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.05.01.05** | **Mayor oferta de tecnologías agropecuarias** | **ENA** |
| A.02.05.01.05.01 | Priorizar las líneas de investigación. | ENA |
| A.02.05.01.05.02 | Ejecutar dos investigaciones, validaciones, adaptaciones: en temas como practicas amigables con el medio ambiente, conservación de recursos fitogenéticos, conservación y manejo de suelos, fitomejoramiento, manejo integrado de plagas y enfermedades | ENA |
| A.02.05.01.05.03 | Sistematizar dos investigaciones. | ENA |

LINEA 02.05.02: Crear y fortalecer la investigación e infraestructura científica y tecnológica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.05.02.02** | **Mayor disponibilidad para la infraestructura de investigación** | **DGG** |
| A.02.05.02.02.01 | Remodelar y equipar para el funcionamiento del Centro de Desarrollo Ganadero de Morazán | DGG |
| A.02.05.02.02.02 | Investigar, innovar y validar tres tecnológicas adecuadas en los centros de investigación, para los sub-sectores productivos bovino, porcina y apícola, en producción de material genético bovino, producción de pastos con zacate cubano CT115, introducción de plantas para mejorar la producción apícola. | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.05.02.03** | **Mayor disponibilidad de recursos para la investigación** | **ENA** |
| A.02.05.02.03.01 | Desarrollar cinco eventos de capacitación al personal docente en temas de investigación | ENA |

LINEA 02.05.03: Impulsar alianzas regionales e internacionales para la investigación, la transferencia tecnológica y el desarrollo de la investigación, desarrollo e innovación I+D+I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.05.03.02** | **Alianzas nacionales, regionales e internacionales para la investigación y la transferencia tecnológica** | **CENDEPESCA** |
| A.02.05.03.02.02 | Formular e implementar un plan de acción de las alianzas establecidas para la investigación y transferencia de tecnología compartida | CENDEPESCA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.05.03.03** | **Mayor intercambio de tecnología para la transferencia tecnológica y el desarrollo de la investigación, desarrollo e innovación I+D+I** | **DGG** |
| A.02.05.03.03.01 | Establecer y fortalecer alianzas estratégicas que se tienen con universidades y otros organismos nacionales e internacionales, para impulsar la innovación tecnológica | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.05.03.04** | **Mayor intercambio de tecnología** | **ENA** |
| A.02.05.03.04.01 | Realizar dos pasantías de intercambio de tecnología | ENA |
| A.02.05.03.04.02 | Suscribir dos alianzas y convenios para fomentar el intercambio de tecnología | ENA |
| A.02.05.03.04.03 | Contratar una suscripciones de publicaciones técnicas | ENA |
| A.02.05.03.04.04 | Contratar una conexión a internet comercial de banda ancha mayor de 20 MB simétrica | ENA |
| A.02.05.03.04.06 | Intercambio por video conferencia | ENA |

LINEA 02.05.05: Fortalecer el programa de jóvenes talentos y ampliar las becas de alto nivel en áreas claves de la ciencia y tecnología.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.05.05.01** | **Mayor acceso a la educación agropecuaria** | **ENA** |
| A.02.05.05.01.01 | Capacitar a 1,500 personas en temas agropecuarios forestales, pesquero y acuícola | ENA |
| A.02.05.05.01.02 | Formar a 350 estudiantes en la carrera de agronomía | ENA |
| A.02.05.05.01.03 | Graduar a 100 estudiantes egresados de la carrera de agronomía | ENA |

LINEA 02.06.01: Ampliar y fortalecer la participación de la comunidad educativa, las municipalidades y otros actores claves en el territorio, para la formulación y ejecución de planes de protección escolar articulados a la Estrategia Nacional de Prevención de la Violencia en Apoyo a los Municipios (ENPSV)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.02.06.01.01** | **Escuela Nacional de Agricultura libre de violencia** | **ENA** |
| A.02.06.01.01.01 | Realización de un evento educativo y cultural | ENA |
| A.02.06.01.01.02 | Realización de un evento deportivo | ENA |
| A.02.06.01.01.03 | Realización de un evento recreacional | ENA |

**EJE 5:** **DESARROLLO EQUITATIVO E INCLUSIVO RURAL**

LINEA 05.01.05: Consolidar los programas de protección social (pilar no contributivo) de manera que estén focalizados y sean sostenibles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.05.01.05.03** | **Entrega de insumos agrícolas a productores de subsistencia** | **DGEA** |
| A.05.01.05.03.01 | Actualización y depuración del Registro Único de Beneficiarios de los paquetes agrícolas | DGEA |
| A.05.01.05.03.02 | Entrega de 400,000 paquetes de semilla de maíz y fertilizante | DGEA |
| A.05.01.05.03.05 | Creación de archivo general de padrones de beneficiarios de paquetes agrícolas | DGEA |

El MAG también entregará paquetes de semilla de frijol.

LINEA 05.03.01: Consolidar la institucionalidad y estrategias especializadas para garantizar los derechos de las mujeres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.05.03.01.01** | **Mayor participación de la mujer en actividades productivas** | **CENTA** |
| A.05.03.01.01.02 | Atención técnica agropecuaria a 700 mujeres beneficiarias del programa Ciudad Mujer | CENTA |

| **R.05.03.01.03** | **Estructuras municipales territoriales fortalecidas en su capacidad de gestión.** | **DGDR** |
| --- | --- | --- |
| A.05.03.01.03.01 | Fortalecimiento de la gestión municipal territorial, mediante elaboración de 68 planes en las áreas de juventud, género y planificación territorial con enfoque de cadenas de valor. | DGDR |
| A.05.03.01.03.02 | Implementación de acciones de formación, mediante capacitación de 1,090 personas sobre género, juventud y liderazgo. | DGDR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.05.03.01.04** | **Institucionalización del enfoque de género** | **OPPS** |
| A.05.03.01.04.01 | Elaborar seis informes de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU | OPPS |
|  | Actualizar la política institucional de género | OPPS |
|  | Capacitar a 34 personas del MAG en tema de equidad de género e inclusión de población vulnerable | OPPS |

LINEA 05.03.02: Fortalecer los servicios integrales de atención a la niñez, adolescencia y juventud.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.05.03.02.01** | **Disminución del trabajo infantil agropecuario** | **CENTA** |
| A.05.03.02.01.01 | Mejorar el conocimiento a 500 productores sobre la reducción del trabajo infantil | CENTA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.05.03.02.03** | **Fortalecimiento del programa de erradicación del trabajo infantil en la pesca y la acuicultura** | **CENDEPESCA** |
| A.05.03.02.03.03 | Capacitar a 150 productores pesqueros en sensibilización del trabajo infantil y enfoque de género. | CENDEPESCA |
| A.05.03.02.03.04 | Capacitar a 150 productores acuícolas en sensibilización del trabajo infantil y enfoque de género. | CENDEPESCA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.05.03.02.04** | **Plan de Desarrollo Integral para la Juventud Rural de El Salvador, implementado.** | **DGDR** |
| A.05.03.02.04.01 | Fortalecimiento de 8 redes de jóvenes territoriales | DGDR |
| A.05.03.02.04.02 | Implementación de un programa de becas para la formación técnica y vocacional de 355 jóvenes. | DGDR |

LINEA 05.03.08: Promover los derechos y atender las necesidades de los pueblos originarios, población LGBTI y veteranos y veteranas del conflicto armado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.05.03.08.01** | **Disponibilidad y acceso a materiales genéticos originarios (nativos)** | **CENTA** |
| A.05.03.08.01.01 | Implementar una colección de germoplasma nativo | CENTA |

**EJE 6: ASEGURAR PROGRESIVAMENTE A LA POBLACIÓN EL ACCESO Y DISFRUTE DE VIVIENDA Y HÁBITAT ADECUADOS**

LINEA 06.02.01: Ampliar la cobertura de servicios básicos y equipamiento social en zonas urbanas y rurales, que garanticen la seguridad ciudadana y ambiental para el hábitat digno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.06.02.01.01** | **Servicios Básicos en los hogares rurales mejorados** | **DGDR** |
| A.06.02.01.01.01 | Construcción de 3,845 obras de infraestructura social básica en hogares rurales | **DGDR** |

**EJE 7: SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y RESILIENCIA AL CAMBIO CLIMÁTICO**

LINEA 07.01.01: Impulsar el ordenamiento territorial con un enfoque de sustentabilidad ambiental, con el fin de garantizar equidad en el acceso y disfrute de los recursos naturales, así como incrementar la resiliencia en los territorios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.01.01.01** | **Ordenamiento de recursos forestales, agua y suelo** | **DGFCR** |
| A.07.01.01.01.01 | Actualizar la política forestal | DGFCR |
| A.07.01.01.01.03 | Actualizar la estrategia forestal | DGFCR |

LINEA 07.01.03: Fortalecer las capacidades institucionales para que, de manera eficiente ejecuten los procesos para obtener permisos ambientales y aplicar sanciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.01.03.01** | **Cumplimiento de la normativa ambiental** | **OPPS** |
| A.07.02.01.01.01 | Elaborar ocho informes de opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental | OPPS |
|  | Gestionar seis permisos ambientales de proyectos del MAG | OPPS |
|  | Elaborar informe de verificación de la incorporación de la dimensión ambiental en las Políticas Sectoriales, planes, programas, proyectos y acciones elaborado | OPPS |
|  | Operar el Comité de gestión ambiental institucional | OPPS |
|  | Diseño del Plan de reducción, reutilización y reciclaje de desechos sólidos | OPPS |
|  | Elaborar cuatro informes de seguimiento a acuerdos del Gabinete de Sustentabilidad Ambiental | OPPS |

LINEA 07.02.01: Asegurar la cobertura y el derecho a agua suficiente y de calidad para garantizar el consumo humano y la seguridad alimentaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.02.01.01** | **Aumento de la disponibilidad de agua para actividades domésticas y productivas en zonas rurales, por medio de estructuras de captación.** | **DGDR** |
| A.07.02.01.01.01 | Dotar a 864 familias de equipo para la elaboración de infraestructura social para el almacenamiento de agua para usos múltiples. | DGDR coordinada con DGFCR |

LINEA 07.02.02: Consolidar la institucionalidad pública y fortalecer el marco jurídico para la gestión integrada del recurso hídrico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.02.02.01** | **Ordenamiento del uso de agua para riego (Ley de Riego)** | **DGFCR** |
| A.07.02.02.01.01 | Actualizar el Marco Jurídico de Riego y Avenamiento actualizado, mediante la estrategia de implementación de la política de riego | DGFCR |

LINEA 07.02.05: Impulsar un proceso de ordenamiento del uso del agua de cuencas y acuíferos afectados por déficits y sobreexplotación, con lo cual se propiciará la sustentabilidad sin limitar el desarrollo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.02.05.01** | **Ordenamiento de uso de agua con fines agropecuarios** | **DGFCR** |
| A.07.02.05.01.01 | Asistir técnicamente a 50 Asociaciones de Regantes en uso ordenado del agua | DGFCR |
| A.07.02.05.01.02 | Fortalecer la capacidad asociativa de dos asociaciones de regantes (AR´s) | DGFCR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.02.05.02** | **Rehabilitación de Cuencas Degradadas** | **DGFCR** |
| A.07.02.05.02.01 | Proveer asistencia para Intervención de dos Cuencas Hidrográficas | DGFCR |
| A.07.02.05.02.02 | Elaborar 25 calificaciones agrológicas para intervención de cuencas hidrográficas | DGFCR |

LINEA 07.04.02: Desarrollar intersectorialmente planes de adaptación al cambio climático en especial en los sectores de agricultura, salud, educación, energía, obras públicas, vivienda, recursos hídricos y turismo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.04.02.02** | **Desarrollar un plan de acción para la adaptación de las actividades de la pesca y la acuicultura al cambio climático** | **CENDEPESCA** |
| A.07.04.02.02.02 | Formular y ejecutar los planes de manejo en los cuerpos de agua marino y continentales | CENDEPESCA |

LINEA 07.04.04: Fortalecer en las comunidades sus capacidades de resiliencia ante desastres y efectos del cambio climático.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.04.04.01** | **Comunidades fortalecidas en su capacidad de resciliencia** | **DGFCR** |
| A.07.04.04.01.01 | Fortalecer 60 comunidades para incremento de su capacidad de resiliencia, mediante el establecimiento de obras de conservación de suelos en 430 manzanas, construcción de 9 reservorios y establecimiento de 23 viveros forestales comunitarios | DGFCR |

LINEA 07.04.06: Promover los enfoques de producción y uso sustentable de recursos naturales en agricultura, ganadería, pesca, acuicultura y turismo, con énfasis en la construcción de resiliencia y conservación de la biodiversidad y servicios ecosistémicos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.04.06.01** | **Sistemas de producción agroecológicos mejorados** | **CENTA** |
| A.07.04.06.01.04 | Generar y transferir tecnologías en manejo de agricultura agroecológica | CENTA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.04.06.02** | **Mayor resiliencia de las especies pecuarios de importancia económica, especialmente en los subsectores bovino, porcino y apícola, al cambio climático** | **DGG** |
| A.07.04.06.02.01 | Identificar y promocionar una tecnología que permita la resiliencia de las especies pecuarias frente al cambio climático, mediante la adaptación de variedades de maíz híbrido y mejorados y sorgo | DGG |
| A.07.04.06.02.02 | Establecimiento de 24 Sistemas agrosilvopastoriles en unidades productivas | DGG |
| A.07.04.06.02.03 | Adquirir 5 sementales de porcino para la producción de material de germoplasma resistente o adaptado a las condiciones climáticas | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.04.06.03** | **Atención a la salud animal ante el cambio climático por enfermedades emergentes** | **DGG** |
| A.07.04.06.03.01 | Realizar campañas sanitarias y asistencia técnica a 825 productores(as) en el Corredor Seco Tropical | DGG |
| A.07.04.06.03.02 | Atender a 1,077 pequeños y medianos Ganaderos con asistencia técnica para la mejora de los sistemas de producción bovina ante los problemas del cambio climático, atendidos | DGG |
| A.07.04.06.03.03 | Impartir eventos de capacitaciones a 1,077 pequeños y medianos Ganaderos en sistemas de producción bovina para la resiliencia al cambio climático, en manejo, nutrición, pastos y forrajes | DGG |
| A.07.04.06.03.04 | Entregar 1,150 publicaciones que apoyen las medidas a tomar ante los problemas de salud, manejo de hatos, alimentación y otros causados por el cambio climático y enfermedades. | DGG |
| A.07.04.06.03.05 | Impartir eventos de capacitaciones a 360 ganaderos(as) en salud animal para la resiliencia al cambio climático | DGG |
| A.07.04.06.03.06 | Capacitar a 75 ganaderos(as) en prácticas de conservación de suelo y agua en unidades productivas | DGG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.04.06.06** | **Aumento de la disponibilidad de recursos y servicios para el financiamiento e implementación de iniciativas de servicios ecosistémicos.** | **DGDR** |
| A.07.04.06.06.01 | Implementación de nueve proyectos de compensación por servicios eco-sistémicos. | DGDR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.04.06.07** | **Vigilancia de la producción Orgánica Agrícola** | **DGSV** |
| A.07.04.06.07.01 | Implementación de Sistema de Vigilancia de Agricultura Orgánica | DGSV |

LINEA 07.05.02: Establecer mecanismos para garantizar la participación ciudadana en la restauración y conservación de ecosistemas priorizados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.05.02.01** | **Sensibilización de actores locales para la conservación de ecosistemas, a través de la implementación de Campañas de Educación Ambiental.** | **DGDR** |
| A.07.05.02.01.01 | Implementación de 16 Campañas de Educación Ambiental en escuelas del sector rural. | DGDR |

LINEA 07.05.03: Crear un sistema integrado de corredores biológicos, mediante prácticas de agricultura sustentable y resiliente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.07.05.03.02** | **Aumento de la disponibilidad de recursos y servicios para el financiamiento e implementación de iniciativas de agricultura sustentable.** | **DGDR** |
| A.07.05.03.02.01 | Inversión en 626 infraestructuras ambientales para la aplicación de buenas prácticas agrícolas. | DGDR coordinada con CENTA |

**EJE 11: MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**

LINEA 11.01.01. Construir y fortalecer espacios multiactores que propicien acuerdos nacionales entorno a las prioridades de desarrollo del país

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.01.01.01.00-E** | **Sistema de sugerencias, quejas y aviso de los ciudadanos implementado** | **OGA** |
| A.11.01.01.01.01 | Diseñar Sistema de Quejas y Avisos Institucional | OGA |
| A.11.01.01.01.02 | Diseñar Plan de Implementación del Sistema de Quejas y Avisos | OGA |

LINEA 11.02.01: Diseñar y ejecutar el Sistema Nacional de Planeación: Sistema Nacional de Información y Estadísticas, Estrategia Nacional de Desarrollo a largo plazo. Asimismo, institucionalizar la planificación estratégica y operativa y su articulación con el presupuesto por programas.

| **R.11.02.01.01** | **Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial** | **OPPS** |
| --- | --- | --- |
| A.11.02.01.01.03 | Elaborar el Plan Operativo Sectorial (POS) | OPPS |
|  | Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG | OPPS |
|  | Asesorar los Planes de trabajo del Presupuesto anual | OPPS |
| A.11.02.01.01.04 | Asesoría para elaboración de ocho proyectos institucionales | OPPS |
|  | Elaborar el banco de proyectos del MAG | OPPS |
| A.11.02.01.01.05 | Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del Sistema de Planificación en el área de Planificación | OPPS |
| A.11.02.01.01.06 | Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del Sistema de Planificación en el área de monitoreo y evaluación | OPPS |
| A.11.02.01.01.07 | Elaborar 68 informes de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG | OPPS |
| A.11.02.01.01.08 | Elaborar el informe de seguimiento anual del PEI | OPPS |
| A.11.02.01.01.09 | Elaborar cuatro informes de seguimiento del Plan Operativo Sectorial del MAG | OPPS |
| A.11.02.01.01.11 | Elaborar la Evaluación Continua del Plan Operativo Sectorial del MAG | OPPS |
| A.11.02.01.01.12 | Asesorar y dar seguimiento a la evaluación de productos y efectos de programas y proyectos sectoriales | OPPS |

LINEA 11.02.03: Poner en marcha un plan de reforma institucional sobre la base de un diagnóstico del estado actual del órgano Ejecutivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.03.01** | **Implementar la reestructuración organizativa institucional** | **CENDEPESCA** |
| A.11.02.03.01.01 | Elaborar y ejecutar plan de reestructuración Institucional | **CENDEPESCA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.03.03** | **Plan de reforma institucional puesto en marcha** | **OGA** |
| A.11.02.03.03.03 | Formular cuatro proyectos de mejora institucional | OGA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.03.04** | **Herramientas de dirección estratégica adoptados** | **OGA** |
| A.11.02.03.04.02 | Institucionalizar métodos para el análisis y solución de problemas, mediante cuatro eventos de capacitación en Modelos de Excelencia y Herramientas de Análisis y Solución de Problemas | OGA |
| A.11.02.03.04.03 | Adoptar herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia, mediante cuatro eventos de capacitación en Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia | OGA |

LINEA 11.02.04: Consolidar los gabinetes como instancias de gestión e integración interinstitucional estratégica del Gobierno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.04.01** | **Enfoque a procesos implementados** | **OGA** |
| A.11.02.04.01.01 | Identificar los procesos de la institución (6 procesos). | OGA |
| A.11.02.04.01.02 | Describir de cada uno de los 6 procesos. | OGA |
| A.11.02.04.01.03 | Rediseñar 6 procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos. | OGA |
| A.11.02.04.01.03 | Adecuar la organización al enfoque por procesos | OGA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.04.02** | **Sistemas de gestión normalizados** | **OGA** |
| A.11.02.04.02.01 | Implementar Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000, mediante la política de calidad, el manual de calidad y 8 procedimientos normativos. | OGA |
| A.11.02.04.02.02 | Gestionar el mantenimiento y ampliación de la Acreditación de Laboratorios de Ensayos, bajo la Norma ISO IEC 17025, mediante la acreditación de ensayos, actualización del sistema de gestión documental y el seguimiento del sistema de gestión de calidad de los laboratorios veterinarios. | OGA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.04.03** | **Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado** | **OGA** |
| A.11.02.04.03.02 | Establecer Gestión del Conocimiento, mediante 6 eventos de Capacitación en SGC, normas de calidad, proyectos de mejoramiento continuo y uso de herramientas de calidad | OGA |

LINEA 11.02.06: Fortalecer la organización, el funcionamiento y la gestión de calidad en el Órgano Ejecutivo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.06.05** | **Fortalecimiento de los Procesos, Estructura y Capacidades Institucionales OAJ** | **OAJ** |
| A.11.02.06.05.02 | Elaborar respuesta a opiniones jurídicas | OAJ |
| A.11.02.06.05.03 | Revisar o elaborar instrumentos jurídicos (Decretos, acuerdos, convenios, contratos) | OAJ |
| A.11.02.06.05.04 | Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial | OAJ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.06.06** | **Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y oficializadas** | **OCDA** |
| A.11.02.06.06.01 | Realizar las gestiones de cooperación técnica/ financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector | OCDA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.06.07** | **Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado** | **OCDA** |
| A.11.02.06.07.01 | Actualizar y consolidar el estado de la cooperación no reembolsable nacional e internacional del MAG | OCDA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.06.08** | **Ofertas de experiencias de cooperación institucionales oficializadas** | **OCDA** |
| A.11.02.06.08.01 | Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional | OCDA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.06.10** | **Mapa y actualización de fuentes de cooperación no reembolsable elaborado** | **OCDA** |
| A.11.02.06.10.01 | Elaborar inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable en coordinación con el ente rector y los cooperantes para el desarrollo del sector agropecuario en El Salvador | OCDA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.02.06.11** | **Gestiones de asesoría realizadas a los Titulares del MAG** | **OCDA** |
| A.11.02.06.11.01 | Facilitar asesorías e información a los Titulares y dependencias del MAG en temas vinculados con la Cooperación para el desarrollo agropecuario | OCDA |

| **R.11.02.06.19** | **Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de infraestructura** | **OGA** |
| --- | --- | --- |
| A.11.02.06.19.02 | Formular 8 Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura | OGA |
| A.11.02.06.19.03 | Planificar la supervisión de proyectos de Infraestructura relacionados con la Rehabilitación y/o Construcción de Obras. | OGA |

| **R.11.02.06.20** | **La división de informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al desarrollo tecnológico institucional. (Actualmente está orientada a servicios)** | **OGA** |
| --- | --- | --- |
| A.11.02.06.20.05 | Implementar sistemas informáticos ya desarrollados | OGA |
|  | Desarrollar competencias para la especialización del personal de Informática para la mejor gestión de TIC´s en la institución | OGA |
|  | Administrar 4 contratos de TIC´s para la gestión institucional, 3 contratos proforma para el despacho, 4 contratos para servicios de TIC | OGA |
|  | Desarrollar políticas para la gestión de TI | OGA |
|  | Desarrollo de nuevos sistemas o herramientas informáticas para la gestión administrativa del MAG | OGA |
|  | Proporcionar asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato | OGA |
|  | Proporcionar soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia | OGA |
|  | Proporcionar mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional | OGA |
|  | Mantenimiento preventivo de 1,100 equipos informáticos y de telecomunicaciones | OGA |
|  | Proporcionar 2,400 servicios de soporte y asistencia técnica a los usuarios finales | OGA |

LINEA 11.03.05: Impulsar procesos de descentralización de competencias y desconcentración de funciones, especialmente en áreas claves del desarrollo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.03.05.01** | **Mayor cobertura de usuarios con servicios que brinda la DGSV** | **DGSV** |
| A.11.03.05.01.01 | Fortalecimiento de oficinas regionales de Occidente y Oriente con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones | DGSV |

LINEA 11.05.01 Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información en áreas claves de la gestión pública.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.05.01.01** | **Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información institucional** | **OIR** |
| A.11.05.01.01.01 | Implementar acciones que permitan normar los procesos de gestión de solicitudes de información y de datos personales, mediante el manual de procedimiento | OIR |

LINEA 11.05.03: Institucionalizar la rendición de cuentas en entidades públicas y en aquellas que manejan fondos públicos como práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.05.03.01** | **Rendición de cuentas de la gestión del MAG** | **OPPS** |
| A.11.05.03.01.01 | Elaborar el Informe de rendición de cuentas | OPPS coordinada con ODC |
| A.11.05.03.01.02 | Elaborar la Memoria de Labores del MAG | OPPS coordinada con ODC |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.05.03.02** | **Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, cómo práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía.** | **ODC** |
| A.11.05.03.02.01 | Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo | ODC |

LINEA 11.05.06 Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuesta y confidencialidad a la población, y que además, le provea asistencia para presentar demandas por incumplimiento de los deberes de los funcionarios y funcionarias públicos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.05.06.01** | **Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias del MAG** | **OIR** |
| A.11.05.06.01.01 | Efectuar acciones que permitan implementar el sistema integral de quejas y avisos | OIR |

LINEA 11.05.08: Actualizar, armonizar y monitorear el cumplimiento del marco normativo nacional e internacional en materia de transparencia y anticorrupción.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.11.05.08.02** | **Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública** | **OIR** |
| A.11.05.08.02.01 | Desarrollar un programa de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública para los empleados y la ciudadanía | OIR |

**Acciones Operativas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.12.01.01-O** | **Gestionar los procesos técnicos administrativos de recursos humanos en cumplimiento a las normas y políticas institucionales** | **OGA** |
| A.12.01.01.01-O | Elaborar cuatro documentos de acuerdos, resoluciones, planillas, propuestas, refrenda de personal, presupuestos y otras operaciones en materia de recursos humanos | OGA |
| A.12.01.01.02-O | Desarrollar los procesos de reclutamiento, selección e inducción , evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG | OGA |
| A.12.01.01.03-O | Capacitar en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo | OGA |
| A.12.01.01.04-O | Ejecutar acciones orientadas al bienestar del personal del MAG, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional | OGA |

| **R.12.01.02-O** | **Facilitar bienes y servicios para uso y funcionamiento de mobiliario, equipo, vehículos e instalaciones** | **OGA** |
| --- | --- | --- |
| A.12.01.02.01-O | Elaborar nueve conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA DGG y DGSV | OGA |
| A.12.01.02.02-O | Actualizar Inventario de bienes muebles e intangible | OGA |
| A.12.01.02.03-O | Actualizar Inventario de bienes inmuebles | OGA |
| A.12.01.02.04-O | Formular el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG | OGA |
| A.12.01.02.05-O | Realizar seguimiento al sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG | OGA |
| A.12.01.02.06-O | Realizar Seguimiento al proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG | OGA |
| A.12.01.02.07-O | Realizar Seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento | OGA |
| A.12.01.02.08-O | Monitorear el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados | OGA |
| A.12.01.02.09-O | Realizar el proceso de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG | OGA |
| A.12.01.02.10-O | Realizar el proceso de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG | OGA |
| A.12.01.02.11-O | Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas | OGA |
| A.12.01.02.12-O | Dar seguimiento a la ejecución de los planes de adquisición y contrataciones de bienes y servicios del MAG | OGA |
| A.12.01.02.13-O | Dar seguimiento a la ejecución de asignaciones presupuestarias de bienes y servicios del MAG | OGA |
| A.12.01.02.14-O | Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG | OGA |
| A.12.01.02.15-O | Elaborar un Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional | OGA |

| **R.12.01.03-O** | **Facilitar los servicios de atención administrativa a los diferentes usuarios de las Unidades Organizativas con sede en el Matazano** | **OGA** |
| --- | --- | --- |
| A.12.01.03.01-O | Facilitar los Servicios de atención Medica para el personal con sede en el Matazano | OGA |
| A.12.01.03.02-O | Facilitar los servicios de atención Odontológica para el personal con sede en el Matazano | OGA |
| A.12.01.03.03-O | Facilitar bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento instalaciones del Matazano | OGA |
| A.12.01.03.04-O | Actualizar el inventario de bienes muebles, inmuebles e intangibles del Matazano | OGA |
| A.12.01.03.05-O | Realizar seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano | OGA |
| A.12.01.03.06-O | Realizar el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no habilites, fines de semana y días feriados del Matazano | OGA |
| A.12.01.03.07-O | Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano | OGA |
| A.12.01.03.08-O | Dar seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano | OGA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.12.02.01-O** | **Gestión y seguimiento del presupuesto institucional** | **OFI** |
| A.12.02.01.01-O | Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP | OFI |
| A.12.02.01.02-O | Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP) | OFI |
| A.12.02.01.03-O | Elaborar 12 informes de Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario | OFI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.12.02.02-O** | **Registro de obligaciones por pagar** | **OFI** |
| A.12.02.02.01-O | Elaborar 12 informes de Registro de las obligaciones por pagar | OFI |
| A.12.02.02.02-O | Solicitar asignación de cuotas para pago de obligaciones | OFI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.12.02.03-O** | **Validación, contabilización de hechos económicos y generación de estados financieros** | **OFI** |
| A.12.02.0301-O | Ejecutar la Validación de registros dentro del SAFI. | OFI |
| A.12.02.0301-O | Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros | OFI |
| A.12.02.0301-O | Realizar Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior | OFI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.12.02.04-O** | **Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal** | **OACI** |
| A.12.02.04.01-O | Analizar los planes de adquisiciones y contrataciones de las dependencias y consolidación del mismo, a nivel del MAG | OACI |
| A.12.02.04.02-O | Realizar ordenes de compra para la adquisición de bienes, servicios u obras del MAG | OACI |
| A.12.02.04.03-O | Realizar contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obras del MAG | OACI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.12.06.01-O** | **Programación y Control de la inversión pública** | **OPPS** |
| A.12.06.01.01-O | Elaborar informes de seguimiento de inversión Pública del MAG | OPPS |
| A.12.06.01.03-O | Asesorar e integrar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG | OPPS |
| A.12.06.03.06-O | Recopilación de políticas sectoriales | OPPS |
|  | Elaborar Propuesta de Creación de un fondo  de fomento productivo (Check Off) para productos agropecuarios | OPPS |
|  | Elaborar cuatro informes de seguimiento a acuerdos del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario | OPPS |
|  | Elaborar cuatro informes de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BH, BANDESAL; etc.), elaborado | OPPS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.12.08.01.00-O** | **Servicios de asesoría y apoyo a la producción** | **CENTA** |
| A.12.01.08.01.13-O | Elaborar 37 documentos técnicos sobre oferta tecnológica | CENTA |
| A.12.01.08.01.14 | Implementar proyectos de investigación y validación en granos básicos, hortalizas y frutales. Incluye 2 proyectos de investigaciòn en el tema de agroindustria realizados con el Parque Tecnològico en Agroindustria (PTA); a travès del Laboratorio de Alimentos | CENTA |
| A.12.01.08.01.16-O | Realizar análisis de laboratorio para apoyar la investigación y responder a la demanda externa | CENTA |

La estrategia de ejecución del POS se presenta en el anexo 3.

# VI. RECURSOS DISPONIBLES

Para desarrollar las acciones del Plan Operativo Sectorial 2016, el MAG contará con los recursos que se detallan así:

## 6.1. Recursos Humanos.

EL MAG en Sede y Dependencias Centralizadas, en recurso humano para 2016, cuenta en total con 1,141 empleados. Asimismo, el presupuesto asignado para las plazas a tiempo completo es de US$ 14,976,694.69. En el cuadro 2 contiene el número de plazas por los sistemas de Ley de Salarios y Contratos.

Cuadro 2

COMPOSION DE RECURSOS HUMANOS DEL MAG CENTRALIZADO 2016

FONDOS GOES, FONDOS FAES: CENDEPESCA Y DGSV

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **UP** | **LT** | **LEY DE SALARIOS** | | **CONTRATOS GOES** | | **CONTRATOS FAES** | | **TOTAL DE PLAZAS** | **MONTO TOTAL** |
| **NO. PLAZAS** | **MONTO** | **NO. PLAZAS** | **MONTO** | **NO. PLAZAS** | **MONTOS** |
| SEDE | 01 | 01 | 7 | 178,410.44 |  |  |  |  | 7 | 178,410.44 |
| SEDE | 01 | 02 | 436 | 5470,568.96 | 1 | 15,137.97 |  |  | 437 | 5485,706.93 |
| DGEA | 02 | 01 | 79 | 1157,105.45 | 48 | 367,748.40 |  |  | 127 | 1524,853.85 |
| DGSV | 03 | 02 | 69 | 984,388.47 |  |  | 91 | 1452,125.28 | 160 | 2436,513.75 |
| DGFCR | 04 | 02 | 150 | 1766,844.33 |  |  |  |  | 150 | 1766,844.33 |
| CENDEPESCA | 05 | 02 | 88 | 1231,120.67 |  |  | 18 | 179,812.50 | 106 | 1410,933.16 |
| DGDR | 07 | 02 | 12 | 236,455.32 |  |  |  |  | 12 | 236,455.32 |
| DGG | 08 | 02 | 142 | 1936,976.91 |  |  |  |  | 142 | 1936,976.91 |
|  | **TOTAL** |  | 983 | 12961,870.54 | 49 | 382,886.37 | 109 | 1631,937.78 | 1141 | 14976,694.69 |

Fuente: División de Recursos Humanos/OGA

En el cuadro 3, se detallan la clasificación del personal del MAG, por tipo de actividad.

Cuadro 3

CLASIFICACION DEL PERSONAL DEL MAG POR ACTIVIDAD TIEMPO COMPLETO 2016

FONDOS GOES, FONDOS FAES: CENDEPESCA Y DGSV

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LEY DE SALARIOS** | | **CONTRATO GOES** | | **CONTRATO FAES** | | **TOTAL Nº PLAZAS** | **MONTO TOTAL** |
| **CLASIFICACION** | **Nº DE PLAZAS** | **MONTOS** | **Nº DE PLAZAS** | **MONTOS** | **Nº DE PLAZAS** | **MONTOS** |
| GOBIERNO | 2 | 78,453.00 |  |  |  |  | 2 | 78,453.00 |
| EJECUTIVO | 16 | 658,777.83 |  |  |  |  | 16 | 658,777.83 |
| TECNICO | 501 | 8102,139.24 | 11 | 140,932.47 | 78 | 1357,456.86 | 590 | 9600,528.57 |
| ADMINISTRATIVO | 202 | 1996,832.81 |  |  | 8 | 85,363.94 | 210 | 2082,196.75 |
| APOYO (PERSONAL DE CAMPO Y AUXILIARES) | 117 | 1015,297.96 | 38 | 241,953.90 | 19 | 160,264.93 | 174 | 1417,516.79 |
| DE SERVICIO | 145 | 1110,369.69 |  |  | 4 | 28,852.05 | 149 | 1139,221.74 |
| **TOTAL** | 983 | 12961,870.54 | 49 | 382,886.37 | 109 | 1631,937.78 | 1141 | 14976,694.69 |

Fuente: División de Recursos Humanos/OGA

## 6.2. Recursos Financieros

Para la ejecución de las metas en el año 2016, se cuenta con un presupuesto de **US$85,673,916,** provenientes de diferentes fuentes de financiamiento, las que se canalizan por medio del Presupuesto Ordinario, Presupuesto Extraordinario, Fondos de Actividades Especiales, Fondos Propios, Fideicomisos y Cooperación Técnica Internacional.

### 6.2.1. Presupuesto Ordinario del MAG 2016.

Para desarrollar las diferentes actividades administrativas, operativas y técnicas, en apoyo a los distintos sub sectores productivos agropecuarios, el MAG contará con un Presupuesto Ordinario para el ejercicio del año 2016, de US$73,799,920.00, proviniendo US$54,485,585.00 del Fondo General, que representa un 71.96%; US$19,314,335.00 de Préstamos Externos para los gastos de capital**,** que representa el 28.04% del total.

En el cuadro 4, se presenta el Presupuesto Ordinario 2016, por fuente de financiamiento, para Dependencias centralizadas y descentralizadas.

Cuadro 4



Fuente: Oficina Financiera Institucional / MAG

El presupuesto está asignado a 12 Unidades Presupuestarias, donde US$53,110,100 (71.96%) serán ejecutadas por las Dependencias Centralizadas y US$20,689,820 (28.04) serán ejecutados por las Dependencias Descentralizadas del MAG.

En el cuadro 5 se presenta la asignación por Unidad Presupuestaria.

En el anexo 4 se presenta la Programación de la ejecución Presupuestaria (PEP) 2016, por Unidad Presupuestaria.



Fuente: Oficina Financiera Institucional (OFI/MAG)

Para la ejecución de las diferentes actividades se ha elaborado el correspondiente Plan de Compras, por cada una de las fuentes de financiamiento y Unidad Ejecutora.

En el anexo 5 se presenta el detalle del Plan de Compras del MAG para el año 2016.

### 6.2.2. Programa de Inversión Pública

El Programa de Inversión Pública 2016 del MAG; estará constituido por 7 proyectos, por un monto de US$ 22,921,475.00 y se realizará a través sus las Dependencias, como puede verse en cuadro 5.

Cuadro 5

Ramo de Agricultura y Ganadería

**Detalle de la Inversión por Dependencia**

| **UNIDAD EJECUTORA** | **MONTO (US$)** |
| --- | --- |
| Dirección General de Desarrollo Rural | 19,921,475.00 |
| Dirección General de Desarrollo de la Pesca y Acuicultura | 200,000.00 |
| Dirección General de Ganadería | 935,710.00 |
| Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego | 2,671,430.00 |
| **Total** | **22,921,475.00** |

Fuente: Oficina Financiera Institucional / MAG

En el anexo 6, se detalla los proyectos que componen el Programa de Inversión del año 2016. Dentro de estos Proyectos se encuentran los financiados por el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), como son Proyecto de Desarrollo y Modernización rural para la Región Central y Paracentral (PRODEMOR Central), Programa de Competitividad Territorial Rural (Amanecer Rural). Además, el proyecto financiado por el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), como es el Proyecto de Apoyo a la Agricultura Familiar (PAAF). Asimismo, incluye el Proyecto de Fomento al Desarrollo de la Acuicultura Familiar en Municipios de Pobreza en El Salvador, financiado con el Fondo General; los proyectos: Construcción y Fortalecimiento del Centro de Desarrollo para la Agricultura Familiar en la Región Oriental CEDAF-Morazán e Instalación de Módulos de Riego para el Incremento de la Producción en los Departamentos de San Miguel y La Unión Afectados por la Sequía, financiados por Japón y el proyecto Rehabilitación y Ampliación del Área Bajo Riego en el Distrito de Riego y Avenamiento No. 2 Atiocoyo Unidad Norte, financiado por el Gobierno de China-Taiwán.

### 6.2.3. Proyectos de Cooperación Internacional no reembolsable

En el año 2016 estarán en ejecución 35 proyectos de cooperación técnica no reembolsable, con un monto aproximado de US$ 24,512,700.41

En el Anexo 7, se detallan los proyectos correspondientes.

# VII. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO.

El Sistema de Seguimiento al interior de las Dependencias del MAG estará constituido por el Director Institucional, el “Referente Institucional” o a quien éste designe (generalmente el Jefe de Planificación), último que cumplirá la responsabilidad de coordinar las actividades de seguimiento al interior (institucional) y exterior (sectorial) de la Dependencia. Asimismo, los jefes o coordinadores de Área, Unidad, División o Componente y/o el personal técnico quienes como encargados de cumplir con las metas físicas, tendrán que reportar el avance físico al Referente Institucional.

Por otra parte, el Sistema de Seguimiento a nivel del MAG, estará integrado por el Director de la Dependencia, el Referente Institucional y el técnico designado por la OPPS, quienes cumplirán la responsabilidad del seguimiento en el ámbito sectorial de la Dependencia, este último se conocerá en adelante como el “Referente Sectorial”. El sistema estará compuesto, también, por la metodología de seguimiento y los lineamientos, instrumentos y formularios preparados para tal fin, para lo cual, el MAG conformará un Equipo responsable de definir la metodología e instrumentos para el Seguimiento y Evaluación Sectorial.

Asimismo, el Sistema responderá a los lineamientos de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia.

# ANEXOS

**ANEXO 1**

**FUNCIONES GENERALES POR DEPENDENCIA DEL MAG**

**FUNCIONES GENERALES POR DEPENDENCIA DEL MAG**

**Nivel Directivo**

Al nivel Directivo le corresponde la máxima autoridad en la conducción del Ministerio; y está representado por el Despacho Ministerial, conformado por el Ministro y Viceministro; quienes podrán contar con el personal necesario para el desempeño de sus funciones.

El Ministro de Agricultura y Ganadería dirigirá, coordinará y controlará la ejecución de las competencias del Ramo que le otorga la ley; y específicamente el Art, 41 del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo.

El Viceministro de Agricultura y Ganadería, colaborará con el Ministro en las labores que él le delegue; y en ausencia del Ministro lo sustituirá en su cargo, previo Acuerdo del Presidente de la República.

De conformidad con el Artículo 20 del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo el Ministro o Viceministro podrá autorizar a funcionarios para que firmen correspondencia corriente, y lo mismo aquella que no implique resolución de asuntos de que se trate; así también de conformidad con el Artículo 68 del mismo Reglamento podrán delegar atribuciones y facultades en funcionarios o unidades que la organización interna determine; salvo aquellas que por disposición de la Constitución, leyes, reglamentos o del Presidente de la República queden expresamente exceptuadas.

Con base en lo referido el Artículo anterior, el Despacho Ministerial, contará con una Dirección General para la coordinación y el seguimiento de las actividades relacionadas con la administración institucional. El nombre especifico del cargo y sus funciones se expresarán en el respectivo Acuerdo Ejecutivo de nombramiento del funcionario.

**Nivel Asesor**

La **Oficina de Políticas Planificación Sectorial** tendrá como objetivo, asesorar al Despacho Ministerial y conducir los procesos de planificación del desarrollo sectorial, a través de políticas, planes, programas y proyectos, su seguimiento y evaluación; a fin de lograr la visión y la misión institucional.

Son funciones de esta oficina:

1. Realizar un análisis de comportamiento económico del sector agropecuario, investigaciones sociales, ambientales y territoriales; y diagnósticos del entorno nacional e internacional para orientar la toma de decisiones y la formulación de las políticas, estrategias y planes sectoriales;
2. Conducir los procesos de formulación de políticas y estrategias sectoriales, agrarias y de desarrollo rural, proponerlas al Despacho Ministerial y divulgarlas posterior a su aprobación;
3. Conducir el proceso de planificación estratégica sectorial y operativa, con base en los planes de gobierno y políticas y estrategias sectoriales y disponibilidad financiera; conformar los planes estratégicos y operativos sectoriales, presentarlos al Despacho Ministerial y divulgarlos posterior a su aprobación;
4. Coordinar la formulación de la política de inversión pública institucional, programas de pre-inversión e inversión; con base en la política nacional de inversión pública vigente y los lineamientos del Sistema de Administración Financiera Integrado;
5. Asesorar la formulación de programas y proyectos que contribuyan a fortalecer la gestión institucional e impulsar el desarrollo del sector agropecuario y del país en general;
6. Asesorar los procesos de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos;
7. Validar y consolidar los resultados del seguimiento y preparar informe consolidado para los Titulares, Directores y Jefes involucrados
8. Asesorar los procesos de negociaciones comerciales referidas a productos agropecuarios, forestales y pesqueros; y de integración económica centroamericana en temas vinculados al sector agropecuario forestal y pesquero;
9. Asesorar la incorporación de los enfoques de: gestión ambiental, gestión de riesgos y equidad de género en las políticas, planes, programas y proyectos;
10. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales; velar por el cumplimiento de las normas ambientales y asegurar la coordinación institucional de la gestión ambiental;
11. Asesorar al Despacho Ministerial en materia de política agraria; y
12. Dar seguimiento al cumplimiento de tratados comerciales y otros convenios internacionales relacionados con la planificación agropecuaria, forestal y pesquera suscritos con el Gobierno de El Salvador.

La **Oficina de Asesoría Jurídica** tendrá como objetivo, asesorar al Despacho Ministerial en materia jurídica; y asistir a sus dependencias a fin de que sus actuaciones y procedimientos se enmarquen en el marco legal vigente.

Son funciones de esta oficina:

1. Emitir opiniones y dictámenes jurídicos sobre diferentes casos relacionados con el quehacer institucional;
2. Dirigir en aspectos jurídicos, la revisión y preparación de proyectos de nuevas o reformas de: leyes, reglamentos u otros instrumentos legales relacionados con el sector agropecuario y la gestión institucional;
3. Recopilar la legislación sectorial agropecuaria y agraria vigente, y mantener actualizado un sistema informativo jurídico;
4. Establecer criterios jurídicos a nivel institucional en casos específicos y por instrucciones de los titulares del MAG;
5. Intervenir en la solución de casos jurídicos o legales, a demanda de las dependencias o por instrucciones de los titulares;
6. Representar al Ministerio en audiencias extrajudiciales y judiciales por designación de los titulares;
7. Recopilar información y presentar denuncias ante las autoridades correspondientes de los delitos cometidos en perjuicio del Ministerio de Agricultura y Ganadería; y
8. Desarrollar todas actividades de carácter jurídico, que los señores Ministro y Viceministro en el ejercicio de sus funciones le encomienden.

La **Oficina de Auditoría Interna** tendrá como objetivo, ejercer el control interno posterior sobre los sistemas administrativos, financieros y de gestión del Ministerio.

Son funciones de esta oficina:

1. Elaborar y presentar ante la Corte de Cuentas de la República, el plan anual de auditoría interna de acuerdo a las políticas y prioridades institucionales;
2. Practicar auditorias y exámenes especiales conforme a las normas de Auditoria Gubernamental o en su defecto las Generalmente Aceptadas; sobre los sistemas administrativos, financieros y de gestión en las instituciones centralizadas del Ministerio;
3. Elaborar los informes de auditoría y exámenes especiales a los sistemas administrativos, financieros y de gestión en las instituciones centralizadas el Ministerio, de conformidad a las Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuenta de la Republica, en lo aplicable;
4. Hacer del conocimiento de los Titulares del Ramo, Directores y Corte de Cuentas de la República los resultados de los trabajos de auditoría realizados; y
5. Verificar el cumplimiento de las recomendaciones vertidas por la misma Oficina, por firmas privadas y/o por la Corte de Cuentas de la República sobre las operaciones del Ministerio.

La **Oficina de Comunicaciones** tendrá como objetivo; asesorar al Despacho Ministerial en materia de comunicaciones; y conducir las acciones publicitarias e informativas que contribuyan al logro de objetivos, posicionamiento e imagen institucional positiva.

Son funciones de esta Oficina:

1. Asistir a los Titulares del MAG en todo lo relativo a relaciones publicas, protocolo y publicidad;
2. Elaborar, proponer e implementar políticas y estrategias de comunicación que contribuyan al logro de objetivos e imagen positiva institucionales;
3. Colaborar con las distintas dependencias en el diseño y la producción de materiales publicitarios, textos de carácter técnico-científico u otro tipo de material informativo o educativo que contribuya al cumplimiento de metas y logro de los objetivos institucionales;
4. Colaborar con las dependencias del Ministerio en el diseño y ejecución de programas divulgativos o campañas educativas, relacionadas con su s respectivas misiones;
5. Realizar las actividades publicitarias e informativas por los medios de comunicación e información apropiados para apoyar con efectividad la gestión institucional; y
6. Administrar las bibliotecas del Ministerio y proveer el servicio de atención al usuario.

.- La **Oficina de Cooperación para el Desarrollo Agropecuario**, tendrá como objetivo coordinar la gestión de cooperación internacional y nacional de recursos técnicos (excepto capacitación) y financieros provenientes de la cooperación no reembolsable, destinados a la ejecución y administración de proyectos del MAG y de sus entidades adscritas.

Son funciones de esta oficina:

1. Asesorar al Despacho Ministerial en materia de gestión de cooperación técnica internacional y nacional, así como financiera no reembolsable;
2. Identificar fuentes para la cooperación técnica internacional y nacional, así como financieras no reembolsables para la ejecución de programas y proyectos que permitan el logro de los objetivos sectoriales e institucionales;
3. Realizar la gestión de cooperación técnica y financiera no reembolsable ante las entidades competentes para la ejecución de proyectos en el Ramo de Agricultura y Ganadería;
4. Constituir el enlace institucional ante las entidades competentes de la cooperación internacional y nacional; para el seguimiento a las gestiones de cooperación técnica y financiera no reembolsable;
5. Elaborar y proponer al Despacho Ministerial políticas y procedimientos internos para la obtención y asignación de la cooperación técnica; así como la financiera, internacional y nacional, no reembolsable;
6. Difundir la oferta de cooperación técnica (excepto capacitación) y financiera no reembolsable entre las unidades organizativas del MAG y sus entidades adscritas; y
7. Proponer estrategias de captura y canalización de cooperación técnica y financiera no reembolsable tanto internacional como nacional para la ejecución de proyectos que permiten el logro de los objetivos institucionales, en armonía con las disposiciones generales de la administración pública.

**Nivel de Apoyo**

La **Oficina Financiera Institucional** tendrá como objetivos los que establece la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado, su Reglamento y el Acuerdo Ejecutivo de creación, los que se resumen en la realización de la gestión financiera del Ministerio y velar por el cumplimiento de las políticas, lineamientos y disposiciones normativas establecidas por el Ministerio de Hacienda.

Son funciones de esta Oficina:

1. Difundir y supervisar el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas referentes al Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI), en las entidades y organismos que conforman el MAG;
2. Asesorar a las entidades del MAG en la aplicación de las normas y procedimientos, que emita el órgano rector del SAFI;
3. Constituir el enlace entre las direcciones generales de los subsistemas del SAFI y las dependencias de este Ministerio, en cuanto a las actividades técnicas, flujos de información y registros de información y otros aspectos derivados de la ejecución de la gestión financiera institucional y física de los proyectos de inversión; y
4. Cumplir con todas las demás responsabilidades que establece la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento; así como las que se establezcan en las normas técnicas que emita el Ministerio de Hacienda por medio de las Direcciones Generales de los subsistemas de Presupuesto, Tesorería, Inversión y Crédito Público y Contabilidad Gubernamental.

**La Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional** tendrá como objetivo, implementar la desconcentración operativa y realizar las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Son funciones de esta Oficina:

1. Realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio;
2. Constituir el enlace entre la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC) y dependencias del Ministerio, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones;
3. Difundir y supervisar el cumplimiento de las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC y todos los procesos establecidos en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento;
4. Elaborar en coordinación con la Oficina Financiera Institucional, la programación anual de las compras, las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios;
5. Llevar el control y la actualización del banco de datos institucional de ofertantes y contratistas; y
6. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo a los manuales, guías e instructivos de uso interno y otros proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación.

La **Oficina General de Administración** tendrá como objetivo, impulsar procesos de desarrollo humano, tecnológico, administrativo y organizacional; administrar los recursos humanos, materiales y de tecnología de información del Ministerio; y proveer los servicios internos necesarios para la gestión y prestación eficiente de servicios de calidad.

Son funciones de esta Oficina:

1. Diseñar e implementar la estrategia de desarrollo institucional del Ministerio;
2. Planificar y coordinar a nivel institucional el desarrollo del talento humano del Ministerio;
3. Planificar y coordinar a nivel institucional el desarrollo de tecnología de información y de comunicaciones del Ministerio;
4. Realizar estudios y propuestas de mejora y desarrollo institucional y conducir la implementación de las mismas;
5. Administrar los recursos humanos, físicos y tecnología informática del Ministerio;
6. Gestionar y facilitar los servicios logísticos y de soporte informático necesario para el adecuado funcionamiento de las dependencias del MAG;
7. Establecer y mantener a nivel institucional los controles internos sobre activos tangibles e intangibles, recursos humanos y de tecnología de información; de conformidad a la normatividad de la administración pública y normativa interna del Ministerio;
8. Establecer medidas de seguridad para el personal, los activos institucionales y la tecnología informática del Ministerio; y
9. Proveer a los funcionarios y empleados del MAG, los servicios de bienestar laboral; incluyendo atención primaria en salud; de conformidad a la normativa aplicable.

La **Oficina de Información y Respuesta** tendrá como objetivo conducir la gestión del acceso a la información y promover la transparencia del quehacer institucional.

Son funciones de la OIR las siguientes:

* + 1. Recabar y difundir información oficiosa, así como propiciar que las entidades responsables, la actualicen periódicamente.
    2. Proporcionar auxilio a los particulares en la elaboración solicitudes de información; asimismo, orientación sobre las Dependencias responsables de suministrar información solicitada.
    3. Recibir y dar trámite interno a las solicitudes de información requeridas al Ministerio; y gestionar su respuesta.
    4. Instruir a los servidores de las Dependencias del Ministerio para recibir y dar trámite a las solicitudes de información.
    5. Llevar el registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
    6. Realizar las notificaciones de solicitudes de acceso a la información;
    7. Resolver sobre las solicitudes de acceso a información;
    8. Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias con el objeto de proporcionar la información prevista en la Ley de Acceso a la Información Pública;
    9. Establecer los procedimientos internos de la gestión de solicitudes de acceso a la información;
    10. Elaborar y administrar el índice de información reservada de la institución;
    11. Administrar el archivo de la información pública puesta a disposición por las distintas dependencias del Ministerio;
    12. Colaborar con las Dependencias del Ministerio en las acciones e iniciativas relacionadas con la participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.
    13. Realizar la generación de estadísticas sobre la solicitud de información, consultas, sugerencias, avisos y reclamos de la ciudadanía al MAG; y su resolución;
    14. Colaborar con el instituto de Acceso a la Información Pública, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública; y
    15. Cumplir con todas las responsabilidades que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento.

**Nivel Operativo Centralizado**

La **Dirección General de Economía Agropecuaria** tendrá como objetivo, contribuir a mejorar la rentabilidad y competitividad de manera sostenible de las actividades agropecuarias, forestales, pesqueras y acuícolas mediante la generación y divulgación de información estadística agropecuaria; promoción de la asociatividad, orientación estratégica de mercadeo y asistencia agroempresarial a los agronegocios.

Son funciones de esta Dirección General:

1. Coordinar la recolección, procesamiento y generación de las estadísticas de producción agropecuaria;
2. Coordinar la recolección y análisis de información sobre oferta, demanda y precios de los productos e insumos agropecuarios en el mercado nacional;
3. Mantener un sistema informativo que permita divulgar oportunamente las estadísticas de producción y comercialización para orientar las decisiones sobre producción y comercialización de los productos agropecuarios;
4. Mantener permanentemente informada a las máximas autoridades y organismos de decisión superior, sobre el comportamiento de la producción y comercialización de aquellos productos de importancia en la economía nacional;
5. Propiciar un permanente intercambio de información agropecuaria con organismos nacionales e internacionales;
6. Recopilar y difundir información relativa al comercio nacional, e internacional de los productos agropecuarios;
7. Coordinar y diseñar estrategias que permitan articular los esfuerzos del sector agropecuario ampliado hacia el desarrollo de los agronegocios;
8. Facilitar el establecimiento de convenios, articulación de cadenas agroproductivas a las alianzas estratégicas y redes que permitan mejorar la rentabilidad y competitividad del sector agropecuario;
9. Desarrollar investigaciones, análisis e interpretaciones de las variables y tendencias del mercado nacional e internacional y proveer información y orientación estratégica de mercado a los actores del sector;
10. Proveer información y asesoría técnica sobre gestión agro empresarial; y
11. Asesorar y apoyar las asociaciones agropecuarias en sus procesos de promoción, organización, legalización y otorgamiento de personalidad jurídica;

La **Dirección General de Sanidad Vegetal** tendrá como objetivo, proteger el patrimonio agrícola de plagas y enfermedades; certificar la sanidad de vegetales e inocuidad de sus productos; y regular la formulación, distribución y uso de insumos agrícolas para prevenir daños a la producción agropecuaria y saluda humana.

Son funciones de esta Dirección General:

1. Adoptar, proponer y aplicar medidas fitosanitarias necesarias para la preservación de plantas y productos vegetales;
2. Prevenir la introducción al país, de plagas y enfermedades que constituyen peligro para la agricultura y silvicultura;
3. Certificar la sanidad de los productos derivados de la agricultura y silvicultura para la exportación;
4. Prevenir, controlar o erradicar las plagas y enfermedades que constituyen un riesgo para la preservación de plantas y productos vegetales;
5. Identificar y diagnosticar los principales problemas fitosanitarios que afectan a la agricultura y silvicultura; así como realizar estudios de reconocimiento y evaluación de los mismos;
6. Diseñar y ejecutar programas fitosanitarios para prevenir, controlar y erradicar plagas y enfermedades que afectan a las especies vegetales;
7. Controlar la producción, distribución, comercialización, manejo, la calidad y uso de los insumos utilizados en la agricultura, silvicultura para reducir riesgos agrícolas, ambientales y de salud pública; y
8. Establecer medidas que garanticen la inocuidad de los alimentos generados por la agricultura.

.- La **Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego**, tendrá como objetivo, regular el manejo y aprovechamiento en forma sostenible de los recursos forestales y el desarrollo de la industria maderera; y contribuir a incrementar la producción y la productividad agropecuaria mediante la utilización racional de los recursos suelo, agua y forestal, a fin de dinamizar el desarrollo sostenible del país.

Son funciones de esta Dirección General:

1. Velar por el cumplimiento del marco legal y ejecución de políticas que regulan y orientan el desarrollo sostenible de los recursos agua, suelo y forestal;
2. Diseñar e implementar planes, programas y proyectos que contribuyan al desarrollo sustentable de los recursos agua, suelo y forestal;
3. Generar y difundir información relativa a los recursos agua, suelo y forestal;
4. Promover la ejecución de programas y proyectos para el aprovechamiento integral y racional de los recursos forestales, agua y suelo;
5. Promover el uso de tecnologías de riego y drenaje que permitan la utilización óptima de los recursos agua y suelo; y
6. Diseñar y ejecutar proyectos de inversión pública en infraestructura agro productiva.

**La Dirección General de Desarrollo de la Pesca y la Acuicultura** que en la Ley General de Ordenación y Promoción de Pesca y Acuicultura" se denomina "Centro de Desarrollo de la Pesca y Acuicultura" (CENDEPESCA), tiene como objetivo regular la ordenación y promoción de las actividades de pesca y acuicultura, asegurando la conservación y el desarrollo sostenible de los recursos hidrobiológicos.

Son funciones de esta Dirección General:

1. Impulsar, promover y establecer medidas para la conservación, administración y desarrollo sostenible de los recursos pesqueros y la acuicultura; así como, regular las actividades en las distintas fases de la pesca y acuicultura;
2. Fomentar y realizar investigaciones sobre las actividades pesquera y acuícola y transferirlas por medio de programas de capacitación, asistencia y asesoría técnica a los usuarios de las actividades pesqueras y acuícolas;
3. Establecer y aplicar el régimen de funcionamiento de la infraestructura pesquera y acuícola de propiedad estatal;
4. Otorgar y revocar licencias, para embarcaciones dedicadas a la extracción de recursos hidrobiológicos;
5. Otorgar y revocar autorizaciones de conformidad con la Ley General de Ordenamiento y Promoción de Pesca y Acuicultura y su reglamento;
6. Establecer las épocas de vedas de determinadas especies hidrobiológicas; y
7. Emitir resoluciones e instructivos y realizar las inspecciones necesarias para la aplicación de la Ley General de Ordenación y Promoción de Pesca y Acuicultura, su Reglamento y demás disposiciones pertinentes.

La **Dirección General de Ganadería** tendrá como objetivo, promover y fomentar la producción y productividad ganadera en coordinación con las demás entidades del Ramo de Agricultura y Ganadería

Son funciones de esta Dirección General:

1. Proveer capacitación y asistencia técnica en salud, nutrición, mejoramiento genético y reproducción animal; y en el manejo de hatos ganaderos y de cultivo de pastos y forrajes;
2. Prevenir la introducción al país, de plagas y enfermedades que constituyen peligro para las especies animales;
3. Certificar la sanidad e los productos derivados de la actividad pecuaria;
4. Identificar y diagnosticar los principales problemas zoosanitarios que afectan a la ganadería; así como realizar estudios de reconocimiento y evaluación de los mismos;
5. Diseñar y ejecutar programas zoosanitarios para prevenir, controlar y erradicar plagas y enfermedades que afectan a los animales;
6. Controlar la producción, distribución, comercialización, manejo, la calidad y uso de los insumos utilizados en la ganadería, para que no constituyan riesgo para la salud humana, animal y el medio ambiente;
7. Proponer y aplicar medidas que garanticen la inocuidad de los alimentos generados por la ganadería;
8. Promover el desarrollo técnico-científico de la producción y salud animal, que permita incrementar la productividad ganadera, con protección ambiental y sostenibilidad de los recursos naturales;
9. Coordinar con las demás dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus instituciones autónomas adscritas, las acciones y servicios para el desarrollo del subsector ganadero; y
10. Promover y fortalecer la vinculación con otras instituciones públicas y privadas, a fin de coordinar proyectos y acciones hacia el desarrollo del subsector ganadero.

La **Dirección General de Desarrollo Rural** tendrá como objetivo fomentar la participación activa de la familia rural en el desarrollo del sector agropecuario y su incorporación al desarrollo económico y social del país.

Son funciones de esta Dirección General:

1. Realizar estudios y diagnósticos territoriales que fundamenten las políticas, planes, programas, proyectos y acciones sectoriales, hacia el desarrollo rural;
2. Realizar caracterizaciones territoriales con el fin de determinar vulnerabilidades en el medio rural y retroalimentar a las distintas unidades de este Ministerio para la reducción de riesgos a desastres en el sector agropecuario en el marco de sus competencias;
3. Formular perfiles de proyectos orientados al desarrollo rural y apoyar la gestión de cooperación técnica y financiera para la ejecución de los mismos;
4. Coordinar la ejecución de programas y proyectos que contribuyan a elevar la participación de la familia rural en el desarrollo del sector agropecuario y mejorar sus condiciones de vida;
5. Coordinar el cumplimiento de condiciones previas y otras acciones que sean requisito para la negociación, aprobación y ejecución de proyectos orientados al desarrollo rural;
6. Coordinar con las unidades ejecutoras de proyectos de desarrollo rural, el monitoreo y la elaboración de informes periódicos sobre su ejecución y canalizarlos a los organismos cooperantes, tal como lo prescriben los convenios y demás instrumentos administrativos de los respectivos proyectos;
7. Promover en las comunidades rurales la organización, la participación, la equidad de género y la transparencia en sus actividades agro productivas;
8. Apoyar a las demás Unidades Operativas del Ministerio en el diseño y supervisión de proyectos de infraestructura agro productiva; y promover ante otras entidades competentes la ejecución de proyectos de infraestructura para fines de desarrollo rural;
9. Desarrollar programas de micro financiamiento rural especialmente para aquella población no cubierta por la banca;
10. Coordinar acciones con otras instituciones del sector público, Gobiernos locales, entes normativos, ONG´s, empresa privada y sociedad civil para la ejecución de proyectos orientados al desarrollo rural; y
11. Por delegación de los Titulares representar al MAG ante los demás sectores económicos y sociales que intervengan en la ejecución de los proyectos de desarrollo rural.

Las Instituciones Oficiales Autónomas del Ramo de Agricultura y Ganadería son: El Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal “Enrique Álvarez Córdova”, la Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez", el Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria y el Banco de Fomento Agropecuario

#### Nivel Operativo Descentralizado

El **Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA)** tendrá como objetivo contribuir al incremento de la producción y productividad del sector agropecuario y forestal, mediante la generación y transferencia de tecnología apropiada para cultivos, especies animales, y recursos naturales renovables; que posibiliten la satisfacción de las necesidades alimentarias de la población, las exportaciones y la agroindustria local; propiciando el ingreso de los productores, el manejo racional y sostenido de los recuros naturales y la conservación del medio ambiente.

Son funciones del CENTA:

1. Asesorar al Ministerio de Agricultura y Ganadería, en la formulación y establecimiento de la Política Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico, congruente con la Estrategia de Desarrollo del Sector Agropecuario y forestal;
2. Contribuir a ejecutar la Política Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico Agropecuario y Forestal del MAG, y coordinar la investigación y extensión agropecuaria y forestal con el sector público, privado e instituciones nacionales y extranjeras relacionadas;
3. Desarrollar la Generación y transferencia de tecnologías agropecuarias y forestales para productos de consumo interno, exportación y agroindustriales acorde a las demandas de productores en zonas agroecológicas específicas considerando a la familia rural como elemento central del proceso;
4. Divulgar logros y resultados de la investigación generada en el país o introducida con el fin de facilitar la adopción de las tecnologías apropiadas;
5. Promover el uso generalizado de las opciones tecnológicas y de los servicios de laboratorio que apoyen a la producción;
6. Desarrollar programas, proyectos y actividades de interés común con las instituciones de enseñanza agropecuaria y forestal, principalmente con la Escuela Nacional de Agricultura, facultades de agronomía, medicina veterinaria de las universidades del país y otras instituciones pública y privadas;
7. Mantener la integración y coordinación eficiente entre los procesos de investigación y extensión agropecuaria y forestal;
8. Fomentar la capacitación y actualización científica y tecnológica de su personal y de los productores agropecuarios y forestales;
9. Proporcionar el servicio de extensión, dirigido especialmente a los pequeños y medianos productores agropecuarios y forestales;
10. Coordinar acciones con las diferentes unidades del Ministerio de Agricultura y Ganadería en la planificación y ejecución de proyectos de desarrollo agropecuario y forestal, en las áreas de su competencia; y
11. Participar en seminarios, congresos y otros eventos que contribuyan a la generación y transferencia de tecnología y al desarrollo institucional; tanto a nivel nacional como internacional.

La **Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez" (ENA)** tendrá como objetivo impulsar el desarrollo socioeconómico sostenible de El Salvador, a través de la formación integral y pertinente de los recursos humanos en la educación superior de ciencias agropecuarias.

Son funciones de la ENA:

1. Formar profesionales y técnicos en las ciencias agropecuarias para la dirección de labores relacionadas con dicha disciplina en el marco de la enseñanza o extensión, dentro de la empresa pública o privada.
2. Promover actividades de investigación científica y técnicas sobre las ciencias agropecuarias, zootécnicas y diversas disciplinas complementarias.
3. Transmitir y aplicar los conocimientos de dichas investigaciones para el desarrollo integral del agro nacional.

**ANEXO 2**

**PROGRAMACION DE METAS POR DEPENDENCIA 2016**

**OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL - OPPS**

**OFICINA DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO- OCDA**

**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA - OAJ**

**OFICINA DE COMUNICACIONES - ODC**

**OFICINA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES - OACI**

**OFICINA FINANCIERA INSTITUCIONAL - OFI**

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – OGA**

**OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA - OIR**

**DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA AGROPECUARIA - DGEA**

**DIRECCION GENERAL DE SANIDAD VEGETAL - DGSV**

**DIRECCION GENERAL DE GANADERIA – DGG**

**DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO - DGFCR**

**CENTRO DE DESARROLLO DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA - CENDEPESCA**

**DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL – DGDR**

**CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA Y FORESTAL “ENRIQUE ALVAREZ CORDOVA”- CENTA**

**ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA “ROBERTO QUIÑÓNEZ” - ENA**

**ANEXO 3**

**ESTRATEGIA DE EJECUCION DEL PLAN**

**ESTRATEGIA DE EJECUCION DEL PLAN**

La estrategia de intervención del POS, retoma la experiencia en la ejecución del Plan de Agricultura Familiar, así como, todas aquellas estrategias sectoriales e institucionales que contribuyan a generar mayor impacto positivo de los servicios que el MAG presta a sus diferentes usuarios y usuarias. En este contexto, se plantea las siguientes estrategias:

1. Retomar con los ajustes pertinentes a la estrategia metodológica del Plan de Agricultura Familiar - PAF, en los siguientes aspectos y conceptos:

* **Familias de Agricultura Familiar de Subsistencia (AFS**): Son productores y productoras que desarrollan actividades productivas en una parcela que no excede las 3 hectáreas, cuya producción tiene como principal destino el autoconsumo, utilizan mano de obra familiar como única fuerza de trabajo en sus procesos productivos, generalmente viven en la finca o parcela y contribuyen a la seguridad alimentaria en los territorios.

Se adopta en este segmento de agricultura familiar el Plan de Finca-Hogar, lo cual permitirá incidir en la mejora de los espacios de convivencia en el hogar, y en el mejoramiento de los sistemas productivos agropecuarios, pesqueros y acuícolas de estas familias. Asimismo, se adopta los conceptos de Familias demostradora e irradiada y las herramientas metodológicas de Escuela de Campo (ECA)[[2]](#footnote-2) y Talleres Hogareños[[3]](#footnote-3).

* **Familias de Agricultura Familiar Comercial (AFC):** Son productores y productoras que viven en la parcela o un predio urbano intermedio cercano, utiliza mano de obra familiar como principal fuerza de trabajo y contrata mano de obra externa de forma eventual, la mayor parte de sus ingresos proviene de su producción agropecuaria, forestal, pesquera o acuícola y, el destino principal de la producción es el mercado.

Se atenderá con enfoque de cadenas los granos básicos, hortalizas, frutas, cacao, café, miel, ganado bovino, acuícola, pesquera, artesanías y turismo rural.

La atención a este segmento de agricultura familiar, será mediante la metodología de Escuelas de Campo (ECA), Centros de Desarrollo Productivo (CDP)[[4]](#footnote-4), Centros de Acopio y Servicios (CAS)[[5]](#footnote-5) y Centros de Negocios y Servicios (CNS).

1. Se atenderán a productores y productoras de AFS y de AFC, asimismo se atenderá las asociaciones y cooperativas del sector reformado y tradicional agropecuarias, forestales, pesqueras y acuícolas.
2. El uso y manejo sustentable de los recursos naturales en los sistemas de producción estará implícito en todos los Programas del PEI. Implica la adopción de tecnologías agropecuarias, forestales, pesqueras y acuícolas de menor impacto ambiental, pasando por un adecuado manejo y uso del suelo, agua e insumos para la producción.
3. La gestión ambiental estará implícita desde la planificación de las políticas, planes, programas, proyectos y acciones, considerando todos los instrumentos necesarios que establece la legislación nacional.
4. El fortalecimiento y la promoción organizacional de los productores y productoras en las diferentes fases y la asociatividad.
5. Se fomentará el desarrollo de Emprendedurismos Rurales, mediante el apoyo a actividades productivas agropecuarias y no agropecuarias, incluidas la pesca y la acuicultura con capacidad para generar ingresos y empleos en el medio rural.
6. Los enfoques de “derechos humanos”, “género” y “ciclo de vida”, planteados en el PQD 2014 – 2019, estarán implícitos en los programas del PEI.
7. Elementos fundamentales serán: riego en sus diferentes modalidades, agricultura orgánica, acuicultura familiar, pesca artesanal, enfoque territorial, cuenca, entre otros.
8. Promover el establecimiento de alianzas estratégicas a todo nivel, en especial para la operación de mecanismos de articulación y coordinación entre las diferentes instancias del MAG, instituciones del Estado, municipalidades y sociedad civil presentes en los territorios.
9. Los Incentivos a los productores y productoras, serán instrumentos para el fomento, reactivación y capitalización de los sistemas productivos y cadenas; deberá entenderse como la entrega de bienes y servicios para estimular la ejecución y adopción de tecnologías que se está tratando de introducir o potenciar.
10. Promover la adaptación y mitigación al cambio climático de los sistemas productivos, bajo un enfoque de sustentabilidad, con especial énfasis en el corredor seco. El “Corredor Seco Centroamericano”, afecta una porción del territorio Salvadoreño y comprende una extensión geográfica de 104 municipios, de los 262 que tiene en total el país, cuya afectación en temporadas de sequía es mayor al del resto del territorio nacional.

Este aspecto está enmarcado en la novena prioridad del Plan Estratégico Institucional.

El Corredor seco está influenciado por el fenómeno de El Niño (sequía), que se refleja cada vez con mayor, lo que significa que hay territorios donde la producción de frijol o maíz se ve afectada por la poca resistencia de estos a un estrés hídrico (falta de agua).

Para contrarrestar estos efectos adversos, este año el MAG ejecutará inversiones en diferentes ámbitos, como son la investigación y generación de nuevas tecnologías que permitan la adaptación de los sistemas productivos al cambio climático, la asistencia técnica, capacitación y enseñanza para mejorar las capacidades del recurso humano, el desarrollo de infraestructura para riego para cubrir el déficit de agua, implementar proyectos de cosecha de agua (construcción de reservorios de uso múltiple), establecimiento de sistemas agrosilvopastoriles, implementación de buenas prácticas agrícolas y obras de conservación de suelos y agua, fomento de la agricultura protegida, ordenamiento del uso y aprovechamiento de los recursos naturales, entrega de semilla mejorada y resistente al déficit hídrico, entrega de material genético y pie de cría para la producción animal, establecimiento de plantaciones forestales, establecimiento de sistemas de vigilancia fitozoosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), capacitación en manejo de postcosecha de granos básicos, entre otros.

**ANEXO 4:**

**PROGRAMACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

**ANEXO 5**

**PLAN DE COMPRAS MAG 2016**

**ANEXO 6**

**PROYECTOS DE INVERSION POR INSTITUCION Y PROYECTO 2016**

**ANEXO 7**

**PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL 2016**

1. Revalorización del sector agropecuario, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Oficina de Políticas y Estrategias, Noviembre 2007. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Escuela de Campo (ECA):** Es una forma de enseñanza-aprendizaje vivencial y participativa fundamentada en la educación no formal, donde los agricultores y productores pesqueros y acuícolas con los facilitadores intercambian conocimientos, tomando como base la experiencia y la experimentación a través de métodos sencillos y prácticos, utilizando el sistema de producción y el hogar como herramienta de enseñanza-aprendizaje. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Talleres hogareños:** Son una serie de reuniones diseñadas con el objeto de practicar nuevas formas más nutritivas de cocinar alimentos y mejorar los hábitos de higiene y salud que tienen madres, padres, niños y niñas. Estos buscan básicamente la rehabilitación nutricional y educación. Para la implementación de esta metodología es necesaria la coordinación interinstitucional a nivel local, por ejemplo con promotores de del Ministerio de Salud. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Centro de Desarrollo Productivos (CDP):** Es una parcela demostrativa o finca “vitrina” propiedad de un productor, en la que se llevan a cabo las sesiones de trabajo de las Escuelas de Campo. Los CDP son prototipos de producción en campo y en los cuales se invertirán recursos a través de incentivos, para la demostración de nuevas tecnologías y las mejores prácticas para el óptimo desempeño de las cadenas priorizadas. El objetivo es que los productores y productoras del CDP repliquen lo aprendido en sus propias parcelas. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Centro de Acopio y Servicios (CAS):** Es una forma de asociación integrada por agro empresarios con el interés común de mejorar sus resultados productivos y comerciales, los cuales provienen de uno o más CDP. Los CAS cuentan con infraestructura básica para el acopio, clasificación y almacenaje de productos para la agregación de valor y comercialización; además, por medio de ellos se canalizan otros servicios estratégicos tales como financiamiento, asistencia técnica y capacitación. [↑](#footnote-ref-5)