

Informe de Fiscalización

Primer diagnóstico de publicación de información oficiosa 2015 – prueba del Modelo de Fiscalización

Ministerio de Agricultura y Ganadería

25 de noviembre de 2015

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

25 de noviembre de 2015

Licda. Ana Sánchez
Oficial de información
Ministerio de Agricultura y Ganadería

En el marco del primer diagnóstico de publicación de la información oficiosa hemos realizado una revisión de la información contenida en su portal de transparencia conforme a los lineamientos 1 y 2 para la prueba del modelo de fiscalización de publicación de información oficiosa que le fueron entregados con anterioridad, y luego de revisar las observaciones remitidas oportunamente, al ente obligado al que representa le corresponde una nota de:

10

En las páginas siguientes se detallan los parámetros con los que fue revisada su información oficiosa. Reciba de parte de esta oficina las muestras de reconocimiento correspondientes al esfuerzo de su equipo de trabajo en el cumplimiento de los parámetros establecidos, tenemos la confianza puesta en que los resultados obtenidos en esta ocasión serán sostenidos en el futuro. Nótese que los espacios en amarillo corresponden a puntos que deben ser vistos con el administrador de la plataforma de Gobierno Abierto.



René Francisco Valiente Araujo
Jefe de Fiscalización IAIP

#	Apartado	Puntaje	Contenido \ pregunta	Porcentaje	diagnostico	
1	Banner	10	1. Cuenta con banner en página de inicio	50%	5	
			2. El banner se llama "portal de transparencia"	50%	5	
2	Marco normativo	10	1. Normativa principal (ley y reglamento)	50%	5	
			2. Normativa generada	50%	5	
3	Estructura organizativa	10	1. Organigrama	25%	2.5	
			2. Autorización por la máxima autoridad	25%	2.5	
			3. Competencias de cada unidad	25%	2.5	
			4. Número empleados de cada unidad	25%	2.5	
			5. Buenas practicas, incluir nombre y cargo del funcionario responsable y usabilidad: acceso con solo colocar el cursor sobre el nombre	0 x		
4	Directorio y currículum de funcionarios	10	1. Directorio (nombre, cargo)	25%	2.5	
			2. Teléfono y correo electrónico	25%	2.5	
			3. Dirección laboral	25%	2.5	No hay espacio, corresponde a GA corregir.
			4. Currículo (formación profesional y experiencia laboral)	25%	2.5	
5	Presupuesto	10	1. Presupuesto vigente asignado	25%	2.5	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

			2. Origen y fuentes de financiamiento	25%	2.5	
			3. Modificaciones (o consignar que no aplican)	25%	2.5	
			4. Ejecución en plantilla aparte	25%	2.5	
			5. Buena práctica: consignar el pasivo de la institución.	0 x		
6	Procedimientos de selección	10	1. Manuales de selección de personal	50%	5	
			2. Procesos realizados (nombre de plaza, tipo de concurso, tipo de contratación, perfil de la plaza, número de participantes, y nombre del ganador)	50%	5	
7	Asesores	10	1. Nombre del asesor	25%	2.5	
			2. Funciones y unidad a la que se asigna	25%	2.5	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

			3. Formación profesional o técnica	25%	2.5	
			4. Remuneración	25%	2.5	
8	Remuneraciones	10	1. Plantillas por tipo de contratación	25%	2.5	
			2. Cargos presupuestarios	25%	2.5	
			3. Remuneración	25%	2.5	
			4. Dietas o gastos de representación	25%	2.5	
			5. Buena práctica: nombres de los empleados de cada categoría y horas extras	0	x	
9	Plan Operativo Anual	10	1. Publicación del documento que contiene el POA	50%	5	
			2. Contenido del POA (objetivos, metas, y planes de reestructuración o modernización)	50%	5	
10	Memoria de labores e informes	10	1. Memoria de labores vigente	50%	5	
			2. Informes de ley	50%	5	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

11	Servicios prestados	10	1. Descripción de los servicios, lugar y horarios de atención	25%	2.5	
			2. Requisitos	25%	2.5	
			3. Tiempo de respuesta	25%	2.5	
			4. Costos	25%	2.5	
12	Viajes	10	1. Nombre del funcionario	25%	2.5	
			2. Destino, duración, objetivo.	25%	2.5	
			3. Valor	25%	2.5	
			4. Fuente de financiamiento	25%	2.5	
13	UAIP	10	1. Nombre del Oficial de Información	25%	2.5	
			2. Dirección física y teléfono	25%	2.5	
			3. Dirección electrónica	25%	2.5	
			4. Fecha de nombramiento	25%	2.5	
14	Inventario de bienes muebles	10	Inventario actualizado – listado y valor –	100%	10	
15	Listado de obras	10	1. Listado de obras	50%	5	
			2. Plantillas individuales completas: a. Ubicación exacta b. Costo total c. Fuente de financiamiento d. Número de beneficiarios e. Tiempo de ejecución	50%	5	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

			<ul style="list-style-type: none"> f. Empresa o entidad ejecutora g. Empresa o entidad supervisora h. Funcionario de la institución <p>responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Un enlace que remita al documento que contiene el contrato correspondiente y sus modificaciones j. Forma de pago k. Garantías 			
16	Subsidios e incentivos fiscales	10	1. Nombre del programa	20%	2	
			2. Diseño y ejecución	20%	2	
			3. Montos asignados	20%	2	
			4. Criterios de acceso	20%	2	
			5. Número de beneficiarios	20%	2	
			6. Buena práctica: nombres completos de los beneficiarios	0	x	
17	Recursos públicos asignados a privados	10	1. Nombre del destinatario	20%	2	
			2. Cantidad	20%	2	
			3. Fin	20%	2	
			4. Documento de autorización (enlace)	20%	2	
			5. Informes de ejecución (enlace)	20%	2	
18		10	1. Nombre del beneficiario	20%	2	
			2. Tipo	20%	2	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	Permisos, autorizaciones y concesiones		3. Monto	20%	2	
			4. Vigencia	20%	2	
			5. Objeto y finalidad	20%	2	
19	Adquisiciones y contrataciones	10	1. Plantilla	50%	5	
			2. Contenido : a. Código y nombre de la adquisición o contratación b. Objeto c. Monto d. Nombre y características de la contraparte (si se trata de persona natural o jurídica y el tipo de persona jurídica del que se trate cuando aplique) e. Plazos de cumplimiento f. Forma de contratación g. Un enlace que dirija al documento del contrato.	50%	5	
20	Listado de ofertantes y contratistas	10	Listado o enlace a pagina web que lo contiene	100%	10	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

21	Participación ciudadana y rendición de cuentas	10	1. Listado de mecanismos	25%	2.5	
			2. Descripción	25%	2.5	
			3. Objetivo	25%	2.5	
			4. Requisitos de participación	25%	2.5	
22	Indicadores de cumplimiento de la LAIP	10	Apartado o determinación que no aplica	100%	10	
23	Estadísticas	10	Estadísticas generadas	100%	10	
24	Resoluciones ejecutoriadas	10	1. Listado	25%	2.5	No hay espacio para la justificación, corresponde a GA corregir.
			2. Partes	25%	2.5	
			3. Resumen del caso	25%	2.5	
			4. Enlace al texto	25%	2.5	
25	Actas	10	1. Listado – número correlativo	30%	3	
			2. Fecha	30%	3	
			3. Enlace al texto	40%	4	
26	Índice de información reservada	10	Enlace al índice de información reservada presentado al IAIP	100%	10	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

27	Guía de organización de archivos	10	Guías o determinación de que no aplica	100%	10	
28	Resoluciones UAIP	10	1. Listado – correlativo	50%	5	
			2. Enlace al texto	50%	5	
29	Costos de Rep.	10		100%	10	No hay espacio, corresponde a GA corregir.
30	solicitud de acceso	10		100%	10	
Total		300			300	10