



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y  
GANADERÍA**

**PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN  
DE RIESGOS OCUPACIONALES DEL  
CENTRO DE DESARROLLO PARA LA  
AGRICULTURA FAMILIAR (CEDAF-  
MORAZAN)**



**MINISTERIO  
DE AGRICULTURA  
Y GANADERÍA**

**GOBIERNO  
DE EL SALVADOR**

**APÉNDICE 8:  
ELEMENTO 8- PLANIFICACIÓN DE  
LAS ACTIVIDADES Y REUNIONES  
DEL COMITÉ DE SSO**



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE  
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL  
CENTRO DE DESARROLLO PARA LA  
AGRICULTURA FAMILIAR (CEDAF-MORAZÁN)



**PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE  
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
OFICINAS DEL CEDAF, MORAZÁN  
AÑO 2018-2019**

MORAZÁN

NOVIEMBRE 2018



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA



PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE  
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL  
CENTRO DE DESARROLLO PARA LA  
AGRICULTURA FAMILIAR (CEDAF-MORAZÁN)

PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD  
OCUPACIONAL OFICINAS CEDAF, MORAZÁN

INTEGRANTES DEL COMITÉ

NOMBRE	UNIDAD ORGANIZATIVA	CARGO EN EL COMITÉ
Víctor Manuel Orellana Cruz	DGG	Presidenta ✓
Natalia del Transito Ventura	DGG	Secretario
Jael Abigail Prudencio de Castillo	DGG	Vocal
Jonás Gómez Villatoro	DGG	Vocal

DELEGADO DE PREVENCIÓN

NOMBRE	UNIDAD ORGANIZATIVA
Víctor Manuel Orellana Cruz	DGG



MORAZÁN

8 DE NOVIEMBRE 2018



 <b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	<b>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</b>	<b>Código:</b>
		<b>Página N°</b>
		<b>3 de 7</b>
<b>OFICINAS DEL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR MORAZÁN</b>		
<b>PLAN DE TRABAJO PARA EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>		

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN ..... 4

I. OBJETIVOS ..... 5

II. RESULTADOS Y ACTIVIDADES PREVISTAS ..... 5

III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ..... 7



 <b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b> <b>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</b>	<b>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</b>	<b>Código:</b>
	<b>OFICINAS DEL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR MORAZÁN</b>	<b>Página Nº</b> <b>4 de 7</b>
	<b>PLAN DE TRABAJO PARA EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>	

## INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan de Trabajo a ser ejecutado a partir de noviembre de año 2018 y el 2019, por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del Centro de Desarrollo para la Agricultura Familiar, Morazán del MAG.

Las actividades contempladas en este plan se desarrollarán por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, las cuales están programadas de acuerdo a las funciones asignadas al Comité en el artículo 17 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, y demás responsabilidades asignadas al Comité en la referida ley y sus reglamentos.



 <b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b> MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	<b>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA</b>	<b>Código:</b>
	<b>OFICINAS DEL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR MORAZÁN</b>	<b>Página N°</b> <b>5 de 7</b>
	<b>PLAN DE TRABAJO PARA EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>	

## I. OBJETIVOS

### Objetivo General:

Contar con instrumento que sirva de guía para el cumplimiento de las funciones asignadas al CSSO del Centro de Desarrollo para la Agricultura Familiar Morazán, según el Artículo 17 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT).

### Objetivos Específicos:

- a) Programar las reuniones de trabajo del CSSO del CEDAF Morazán, para la realización de sus funciones.
- b) Proponer al Titular las medidas de prevención de riesgos en el lugar de trabajo de las Oficinas del CEDAF Morazán.
- c) Instruir a los empleados del CEDAF Morazán sobre riesgos en el lugar de trabajo.
- d) Inspeccionar periódicamente los sitios de trabajo, con objeto de identificar riesgos que pongan en peligro la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras.
- e) Vigilar el cumplimiento de la LGPRLT, sus reglamentos, normas de seguridad propias del lugar de trabajo y de las recomendaciones emitidas.
- f) Participar en la elaboración, implementación y evaluación de la Política y Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales de las oficinas del Centro de Desarrollo para la Agricultura Familiar, Morazán.

## II. RESULTADOS Y ACTIVIDADES PREVISTAS

### RESULTADO 1: Reuniones del CSSO de las oficinas del Centro de Desarrollo para la Agricultura Familiar Morazán, realizadas.

Para el cumplimiento de este resultado, se realizarán reuniones de carácter ordinario una vez al mes; adicionalmente pueden existir reuniones extraordinarias, sujetas a demanda.

- 1.1. Gestionar la asignación del lugar de reuniones.
- 1.2. Formular Agenda de Reunión.
- 1.3. Convocar a los miembros del CSSO.
- 1.4. Realizar reunión del CSSO.



 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</p>	<p>Código:</p>
	<p>OFICINAS DEL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR MORAZÁN</p>	<p>Página N° 6 de 7</p>
	<p>PLAN DE TRABAJO PARA EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</p>	

1.5. Elaboración de Acta de la Reunión.

**RESULTADO 2: Propuestas de medidas de prevención de riesgos en el lugar de trabajo de las Oficinas del CEDAF, Morazán presentadas.**

2.1. Realizar investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales reportadas en las Oficinas del CEDAF, Morazán.

2.2. Realizar informe de observaciones y elaboración de recomendaciones para la prevención de nuevos accidentes.

2.3. Remitir documento de recomendaciones a la Administración para prevención de riesgos según corresponda.

2.4 Realizar informe trimestral consolidado de accidentes, enfermedades y sucesos peligrosos, con observaciones y elaboración de recomendaciones para la prevención de nuevos accidentes.

2.5 Remitir informe trimestral consolidado de accidentes, enfermedades y sucesos peligrosos, a la unidad organizativa correspondiente el documento de recomendaciones para prevención de riesgos.

**RESULTADO 3: Medidas de prevención difundidas**

3.1. Gestionar medios para divulgar medidas preventivas a los trabajadores y trabajadoras.

3.2. Preparar de material para su difusión.

3.3. Difundir de información (Charlas, material informativo).

**RESULTADO 4: Inspecciones periódicas en los lugares de trabajo realizadas**

4.1. Realizar la programación de rutas de inspección por edificios.

4.2. Realizar las inspecciones

4.3 Preparar el informe de inspecciones realizadas.

4.4. Remitir informes a dependencias implicadas y autoridades.

**RESULTADO 5: Verificaciones de cumplimiento a recomendaciones realizadas**

5.1. Solicitar informe de cumplimiento a recomendaciones de prevención de riesgos.

5.2. Validar el cumplimiento a recomendaciones de prevención de riesgos



 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Código:
	OFICINAS DEL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR MORAZÁN	Página N° 7 de 7
	PLAN DE TRABAJO PARA EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	

**RESULTADO 6: Política de Seguridad y Salud Ocupacional y Programa de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en las Oficinas del CEDAF, Morazán implementados**

- 6.1. Participar en puesta en práctica de la política de Seguridad y Salud Ocupacional de las Oficinas del CEDAF, Morazán.
- 6.2. Participar en la elaboración del programa gestión de prevención de riesgos de las Oficinas del CEDAF, Morazán.
- 6.3. Participar en la revisión del programa de gestión de prevención de riesgos

**III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

En anexo se presenta el cronograma de las actividades antes descritas, agrupadas por resultado.





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CEDAF-MORAZÁN/MAG PERIODO ENERO A DICIEMBRE

**OBJETIVO:** Plantear las actividades que realizará el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del Ministerio de Agricultura y Ganadería (CSSO CEDAF Morazán/MAG), durante el período comprendido del mes de enero a diciembre, con el propósito de verificar que el CEDAF Morazán/MAG esté cumpliendo con los requerimientos mínimos en seguridad y salud ocupacional, de acuerdo a la normativa legal vigente.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
<b>RESULTADO 1: Reuniones del CSSO del CEDAF Morazán, realizadas</b>					
1.1. Gestionar la asignación del lugar de reuniones	Gestión	3	3	3	3
1.2. Formular Agenda de Reunión	Agenda	3	3	3	3
1.3. Convocar a los miembros del CSSO	Convocatoria	3	3	3	3
1.4. Realizar reunión del CSSO	Reunión	3	3	3	3
1.5. Elaboración de Acta de la Reunión	Acta	3	3	3	3
<b>RESULTADO 2: Propuestas de medidas de prevención de riesgos en el lugar de trabajo presentadas</b>					
2.4 Realizar informe trimestral consolidado de accidentes, enfermedades y sucesos peligrosos, con observaciones y elaboración de recomendaciones para la prevención de nuevos accidentes.	Informe	1	1	1	1
2.5 Remitir informe trimestral consolidado de accidentes, enfermedades y sucesos peligrosos, a la unidad organizativa correspondiente el documento de recomendaciones para prevención de riesgos.	Informe	1	1	1	1
<b>RESULTADO 3: Medidas de prevención difundidas</b>					
3.1. Gestionar medios para divulgar medidas preventivas a los trabajadores y trabajadoras	Gestión	1			
3.2. Preparar de material para su difusión	Material divulgativo	1			1
3.3. Difundir de información (Charlas, material informativo)	Evento	3	3	3	3
<b>RESULTADO 4: Inspecciones periódicas en los lugares de trabajo realizadas</b>					





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CEDAF-MORAZÁN/MAG PERIODO ENERO A DICIEMBRE

**OBJETIVO:** Plantear las actividades que realizará el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del Ministerio de Agricultura y Ganadería (CSSO CEDAF Morazán/MAG), durante el período comprendido del mes de enero a diciembre, con el propósito de verificar que el CEDAF Morazán/MAG esté cumpliendo con los requerimientos mínimos en seguridad y salud ocupacional, de acuerdo a la normativa legal vigente.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
4.1. Realizar la programación de rutas de inspección por edificios.	Programa	1			
4.2. Realizar las inspecciones	Inspección	1	1	1	1
4.3 Preparar el informe de inspecciones realizadas.	Informe	1	1	1	1
4.4. Remitir informes a dependencias implicadas y autoridades.	Informe	1	1	1	1
<b>RESULTADO 5: Verificaciones de cumplimiento a recomendaciones realizadas</b>					
5.1. Solicitar informe de cumplimiento a recomendaciones de prevención de riesgos.	Solicitud	1	1	1	1
5.2. Validar el cumplimiento a recomendaciones de prevención de riesgos	Inspección	1	1	1	1
<b>RESULTADO 6: Política y Programa de prevención implementados</b>					
6.1. Participar en puesta en práctica de la política de Seguridad y Salud Ocupacional de las Oficinas del CEDAF, Morazán	Evento	1	1	1	1
6.2. Participar en la elaboración del programa gestión de prevención de riesgos de las Oficinas del CEDAF, Morazán	Programa	1			
6.3. Participar en la revisión del programa de gestión de prevención de riesgos	Programa	1			

