

**LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE DOCUMENTACION
OFICINA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (OACI)**

1. Unidad, departamento o dependencia que posee la documentación	2. Tipo de documento	3. Unidad, departamento o dependencia productora del documento	4. Soporte físico	5. Fecha o fechas extremas de producción del documento		6. Ubicación o localización de los documentos	7. Estado / Conservación	8. Volumen aproximado
				Fecha más antigua	Fecha más reciente a la fecha			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Oficina General de Administración	Papel	2004	2012	Los documentos antes del 2009, están en bodega OACI, en nivel 1, archivados en cajas y estantes , y los más recientes en archiveros vertical ubicados en la recepción OACI	Los documentos más antiguos se encuentran deteriorados, lo más recientes están en buen estado	15 Cajas, cinco estantes de 5 niveles, en bodega, nivel 1
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Oficina Financiera Institucional	Papel	2004	2012			Cuatro archiveros verticales en recepción OACI
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	OPPS	Papel	2004	2012			Se tiene archivo en disco duro de la maquina asignada a recepción
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	OPC	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Auditoria Interna	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	AGRONEGOCIOS	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	CENDEPESCA	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	COMUNICACIONES	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	TRANSPORTE	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	CENTA	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Despacho Ministro	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Despacho Viceministro	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	DGAF	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	DGSVA	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	DGFCR	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	DGA	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	DGG	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	ENA	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Recursos Humanos	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Fiscalía General de la República	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Coordinación Admin. El Matazano	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	Corte de Cuentas	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Correspondencia Interna (Enviada - recibida)	UNAC	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	ACUERDOS	OGA	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Curriculum	OACI	Papel	2004	2012			
Recepción / OACI	Permisos personales	OACI	Papel	2004	2012			

1. Unidad, departamento o dependencia que posee la documentación	2. Tipo de documento	3. Unidad, departamento o dependencia productora del documento	4. Soporte físico	5. Fecha o fechas extremas de producción del documento		6. Ubicación o localización de los documentos	7. Estado / Conservación	8. Volumen aproximado
Recepción / OACI	Proformas de acuerdos	OACI	Papel	2004	2012	Los documentos antes del 2009, están en bodega OACI, en nivel 1, archivados en cajas y estantes , y los más recientes en archiveros vertical ubicados en la recepción OACI		
	Referencias	OACI	Papel	2004	2012			
	Evaluación del desempeño	OACI	Papel	2004	2012			
	Anuncios	LPG, El Mundo, Diario de Hoy	Papel	2004	2012			
Area de Libre gestión y Licitaciones OACI	Procesos de licitación (Requisiciones, terminos de referencia, bases de licitación, anuncio, acta de apertura, ofertas recibidas, informe y acta de evaluación, resoluciones, solvencias, contrato, acta de recepción)	Dependencias solicitantes, OACI	Papel - en archivos en computadoras de cada técnico asignado	2004	2012	Los doctos. Hasta el 2008 estan en bodega OACI, nivel 1 y los más recientes 2010-2012 en estantes colocados en bodega interna OACI y en cada oficina licitaciones	Los documentos más antiguos se encuentran deteriorados, lo más recientes están en buen estado	Tres estantes de cinco niveles en bodega interna OACI, 1 estante en ofi. Libre gestión, 2 estantes y 1 archivero vertical en oficina área de licitaciones, doctos. Más recientes también están en computadora de cada técnico asignado
Área de Libre gestión	Ordenes de Compra	OACI	Papel	2004	2012	Las más antiguas en bodega OACI, nivel 1		En estantes bodega interna oficina OACI
Área de Libre gestión	Planes de Compra	TODAS LAS DEPENDENCIAS	Papel	2004	2012	Las más antiguas en bodega OACI, nivel 1		Estante área de libre gestión las del periodo actual.
				2004				
				2004				