



**MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERIA**

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERIA
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

INFORME DE SEGUIMIENTO FISICO
DEL PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG

CUARTO TRIMESTRE DE 2014

Santa Tecla

La Libertad

El Salvador



**INFORME DE SEGUIMIENTO FÍSICO AL
PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG,
CORRESPONDIENTE
AL CUARTO TRIMESTRE DE 2014**

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL -OPPS-

El "Informe de Seguimiento Físico al Plan Operativo Sectorial del MAG 2014", correspondiente al cuarto trimestre de dicho año, es un documento técnico elaborado por la Oficina de Políticas y Planificación Sectorial -OPPS- por medio de la División de Seguimiento y Evaluación -DS&E. Este informe se elabora trimestralmente y tiene como propósito fundamental mantener informados a los Señores Titulares y Directores del Ramo de Agricultura y Ganadería sobre el avance físico de las Instituciones Centralizadas, Descentralizadas, Oficinas Asesoras y de Apoyo del MAG, para la toma de decisiones acertadas.

MINISTRO

Lic. Orestes Ortéz

VICEMINISTRO

Lic. Hugo Alexander Flores

COORDINACION TECNICA

Ing. Jorge Alberto Salinas
Director, OPPS

AUTOR PRINCIPAL

Ing. Ramón Eduardo Servellón Rodríguez
Técnico Area de Seguimiento/DS&E/OPPS

EQUIPO TECNICO

Inga. Zonia Marlene Acosta Ramírez
Ing. Héctor Manuel Regalado Portillo

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

Dirección: Final 1ª. Avenida Norte y Avenida Manuel
Gallardo, Santa Tecla PBX: 2210-1700.

Santa Tecla, La Libertad, Enero de 2015.

PRESENTACION

El informe del Plan Operativo Sectorial (POS) del MAG sistematiza el desempeño físico de las 17 dependencias que integran la macroestructura del MAG: Nivel Asesor (5); Nivel de Apoyo (4); Nivel Operativo Centralizado (6) y Nivel Operativo Descentralizado (2).

El objetivo fundamental del informe del POS es proporcionar una herramienta gerencial al Despacho y Directores/as del MAG para la toma de decisiones, así como informar sobre el nivel de cumplimiento individual de todas las actividades programadas por las dependencias que integran la macroestructura del MAG.

El presente informe se envía también a la Oficina de Auditoría Interna del MAG, instancia a la que por Ley de la Corte de Cuentas de la República, le asiste la responsabilidad de auditar el desempeño físico de las Instituciones del Nivel Operativo Centralizado y Descentralizado; y, Oficinas Asesoras y de Apoyo del MAG.

En el cuarto trimestre de 2014, de las diferentes instancias que constituyen la macroestructura funcional del MAG, seis alcanzaron niveles de cumplimiento total -100.0%- (OAJ, OAI, ODC, OFI, OGA y OIR); tres obtuvieron resultados entre 98.2% (DGEA) y 94.7% (OCDA); las restantes ocho obtuvieron resultados entre 88.6% (CENTA) y 21.0% (DGFCR).

En términos anuales, en 2014, cuatro de las 17 instancias del MAG lograron avances físicos de 100.0% (OAJ, ODC, OFI y OGA); la DGSV 99.8%; la OIR 99.4%; la DGEA 96.8%; la OCDA 95.0%; la OPPS 90.6%; y las restantes ocho oscilaron entre el 86.5% (OAI) y 32.6% (DGFCR).

Las principales limitantes de ejecución física en el año 2014, de manera recurrente, están relacionadas con la falta de oportunidad en la asignación y disponibilidad de recursos financieros, retrasos en diferentes procesos de índole administrativo y menor demanda de servicios respecto a lo planificado.

INDICE DE CONTENIDO

I. AVANCE FISICO ALCANZADO DURANTE EL IV TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2014	
A. OFICINAS DEL NIVEL ASESOR	1
B. OFICINAS DEL NIVEL DE APOYO	2
C. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO CENTRALIZADO	3 - 4
D. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO DESCENTRALIZADO	4 - 5
II. CONCLUSIONES	5

ANEXOS

INFORMES DE SEGUIMIENTO FISICO DE DIRECCIONES Y OFICINAS ASESORAS Y DE APOYO DEL MAG

- A. Oficina de Políticas y Planificación Sectorial (OPPS)
- B. Oficina de asesoría Jurídica (OAJ)
- C. Oficina de Auditoria Interna (OAJ)
- D. Oficina de Comunicaciones (ODC)
- E. Oficina de Cooperación para el Desarrollo agropecuario (OCDA)
- F. Oficina Financiera Institucional (OFI)
- G. Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (OACI)
- H. Oficina General de Administración (OGA)
- I. Oficina de Información y Respuesta (OIR)
- J. Dirección General de Economía Agropecuaria (DGEA)
- K. Dirección General de Sanidad Vegetal (DGSV)
- L. Dirección General de Ordenamiento Forestal Cuencas y Riego (DGFCR)
- M. Centro de Desarrollo de la Pesca y la Acuicultura (CENDEPESCA)
- N. Dirección General de Ganadería (DGG)
- O. Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR)
- P. Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA)
- Q. Escuela Nacional de Agricultura (ENA)

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FÍSICO

PLAN: PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG 2014 (POS)

INSTITUCIONES: OPPS, OAJ, OAI, ODC, OCDA, OFI, OACI, OGA, OIR, DGEA, DGSV, DGFCR, CENDEPESCA, DGG, DGDR, CENTA y ENA.

TRIMESTRE: Octubre - diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

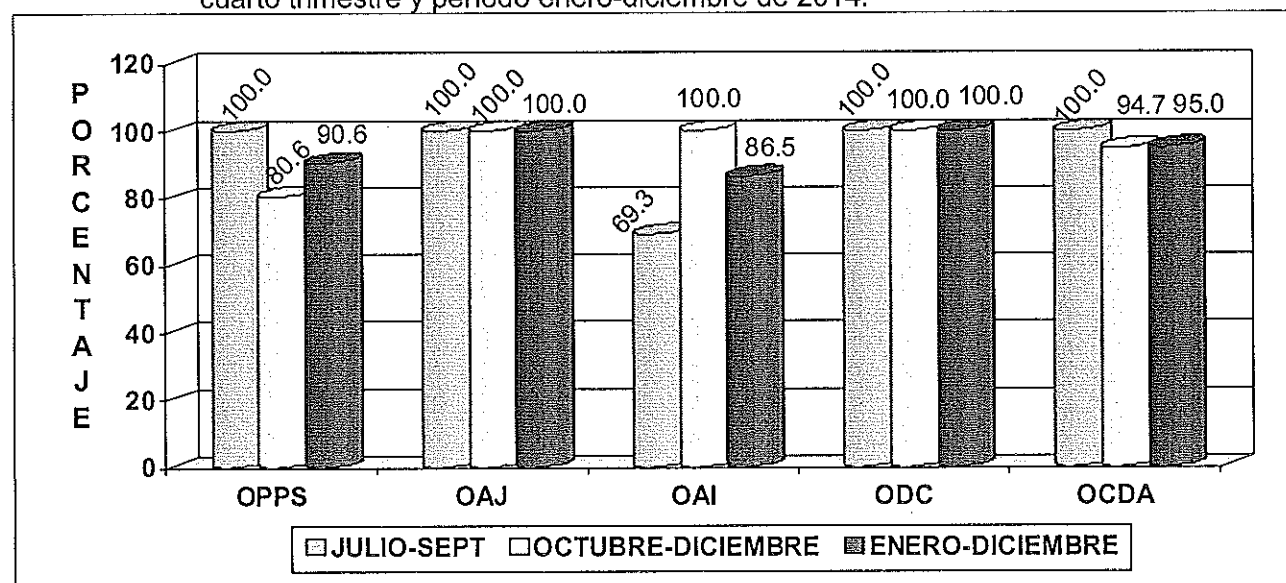
Es importante mencionar que la remisión del presente informe en esta fecha, obedece a que la última información de cumplimiento de metas, correspondiente a la Dirección General de Ganadería (DGG), fue recibida hasta el 23 de enero/15, insumo sin el cual no era posible concluirlo.

I. AVANCE FISICO ALCANZADO DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2014

A. OFICINAS DEL NIVEL ASESOR

Respecto al desempeño físico logrado por las instancias que constituyen el Nivel Asesor del MAG, para el trimestre de octubre a diciembre de 2014, los avances físicos oscilaron entre 80.6% (OPPS) y 100.0% (OAJ, OAI y ODC), respecto a todo lo planificado a cumplir en el trimestre informado.

Gráfico 1. Avance físico porcentual de las Oficinas del Nivel Asesor del MAG en el tercer y cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014.



FUENTE: OPPS, OAJ, OAI, ODC y OCDA. Informes de avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Con relación al desempeño físico reportado por la OPPS (80.6%), éste se vio influenciado por las siguientes razones: ausencia de requerimientos por parte del MINEC, para fijar posición arancelaria de productos agropecuarios y pesqueros en tratados de libre comercio; no se terminaron de formular los Planes Operativos Anuales de 2015, debido a que se estaba trabajando en la Planificación Estratégica Institucional 2014-2019; y, por carecer de requerimientos del MINEC, no se generó informe respecto a recomendaciones sobre aperturas y/o desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros.

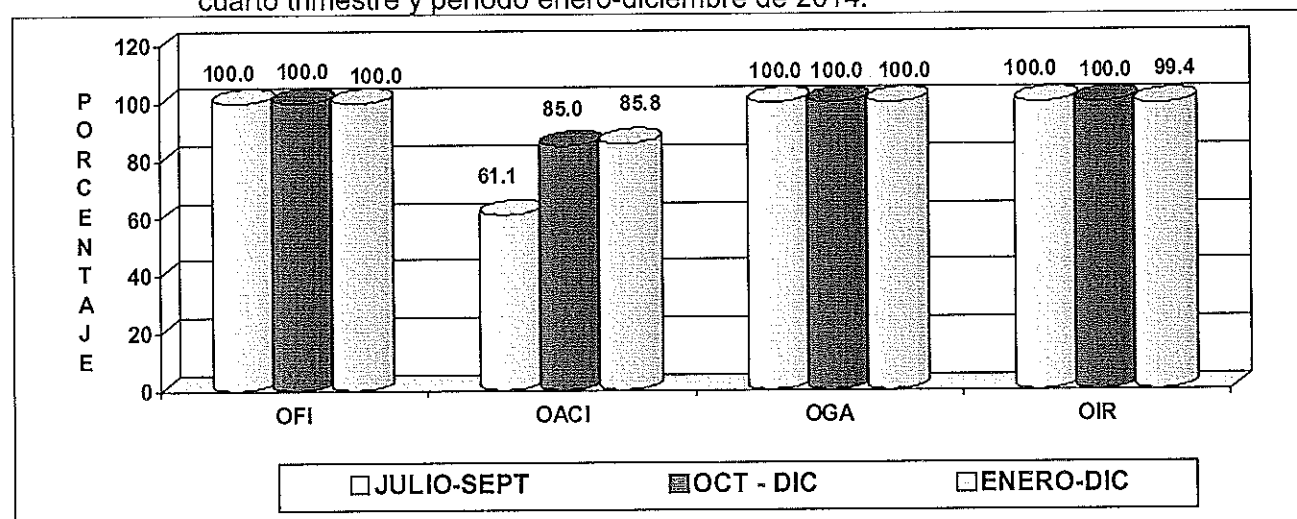
En adición a lo anterior, y a pesar de no estar consideradas en la programación del respectivo Plan Operativo Anua de la OPPS, se presentó un informe de resultados de la gestión del MAG del período junio-diciembre de 2014; se trabajó en el diseño de la Planificación Estratégica Institucional 2014-2019; se trabajó en el diseño de la Política y Sistema Nacional de Abastecimiento; se apoyó la formulación de un Convenio de cooperación entre el MINEC, el MAG y la FAO; y también se apoyó el trabajo de la mesa conformada por funcionarios del MINEC, MAG y FAO, para operativizar el Convenio antes referido.

Durante enero-diciembre de 2014, las mismas Oficinas lograron avances físicos entre 90.6% (OPPS) y 100.0% (OAJ y ODC); siendo la diferencia la OAI (86.5%), ya que el Indicador "Auditorías administrativas, ejecutas", a solicitud del Despacho Ministerial, fue sustituido por "Examen Especial" para evaluar el cumplimiento de términos y condiciones bajo los cuales el MAG entregó bienes muebles a los Distritos de Riego (Lempa Acahuapa, Atiocoyo Norte y Atiocoyo Sur), durante en el período de enero de 2003 a junio de 2014.

B. OFICINAS DEL NIVEL DE APOYO

Para el trimestre que se informa, tres de las cuatro Oficinas que lo constituyen lograron niveles de cumplimiento total (100.0%); no así la OACI, que logró 85.0% respecto a todo lo planificado, ya que su cumplimiento estaba sujeto a demanda, la cual fue menor a la programada.

Gráfico 2. Avance físico porcentual de las Oficinas del Nivel de Apoyo del MAG en el tercer y cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014.



FUENTE: OFI, OACI, OGA y OIR. Informes de Avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

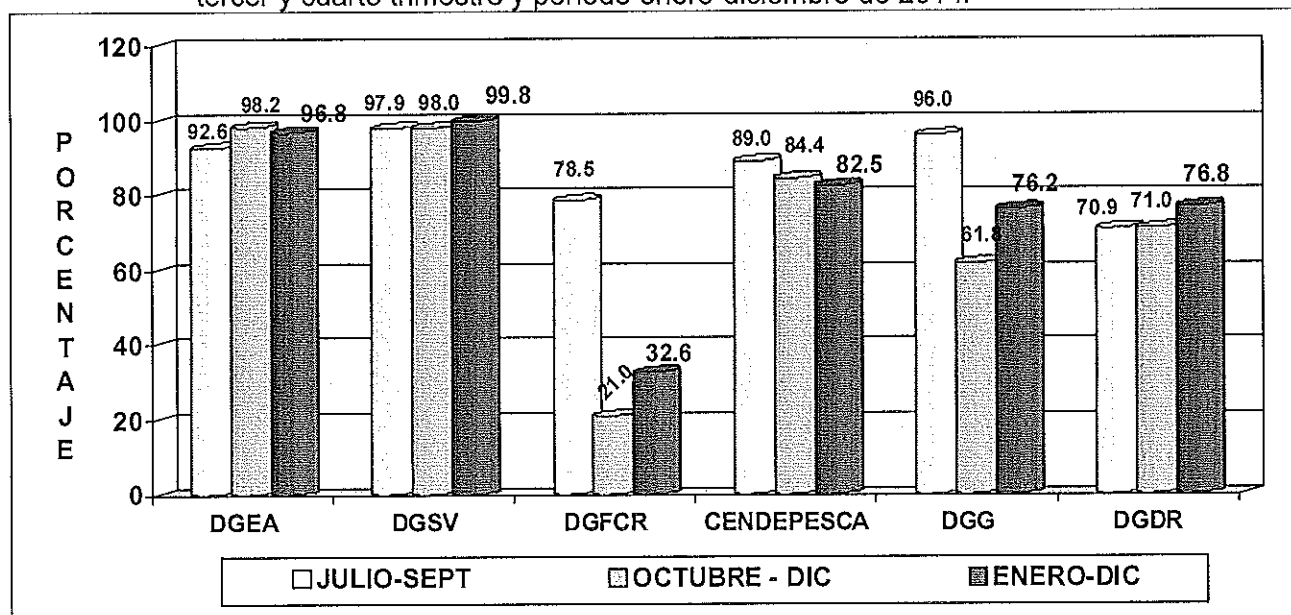
En relación al período enero-diciembre de 2014, los resultados alcanzados no difieren de los reportados en el cuarto trimestre del mismo año. De hecho, tres de ellas alcanzaron niveles de

cumplimiento calificados como Muy Buenos (OFI y OGA, 100.0%; y OIR, 99.4%), siendo la OACI la excepción, al lograr el 85.8% respecto a lo planificado, las razones de su incumplimiento, obedecen a situaciones similares a las expuestas en párrafos anteriores.

C. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO CENTRALIZADO

Respecto al trimestre comprendido de octubre a diciembre de 2014, de las seis instituciones que constituyen el Nivel Operativo Centralizado del MAG, la DGFCR obtuvo el menor avance físico al lograr 21.0%, calificado como Deficiente; la DGG 61.8% y la DGDR 71.0%, calificados como Regular; CENDEPESCA 84.4%, calificado de Bueno; y las restantes –DGSV y DGEA- lograron avances de 98.0% y 98.2%, respectivamente, niveles de cumplimiento que son calificados como Muy Buenos.

Gráfico 3. Avance físico porcentual de las instituciones del Nivel Operativo Centralizado, en el tercer y cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014.



FUENTE: DGEA, DGSV, DGFCR, CENDEPESCA, DGG y DGDR. Informes de Avance Físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

En lo relacionado con el resultado alcanzado por la DGDR (71.0%), ésta manifestó que obedece a razones tales como: Las cartas Convenio con las Organizaciones se firmaron en agosto y septiembre, lo que atrasó las actividades administrativas para la transferencia de fondos y también el inicio e implementación de actividades de atención a los usuarios y usuarias; el cofinanciamiento a los emprendimientos fue mayor de lo programado, lo que disminuyó significativamente la cantidad de grupos por atender en el año programado; el retraso en la implementación de los proyectos de encadenamientos empresariales de la cadena ganadera, limitó la realización de acciones técnicas complementarias en los proyectos; hubo baja participación de hombres en las actividades programadas; y, no se terminó la identificación de iniciativas productivas para el otorgamiento de créditos.

Respecto al bajo nivel de cumplimiento de la DGFCR (21.0%), dicha Oficina argumenta que, debido al atraso en diversos procesos de licitación en la OACI, por la respuesta tardía de la No Objeción del BCIE, así como por el alto costo de bienes y servicios en algunas las ofertas de los oferentes, fue necesario repetir los procesos de adquisición. Además, los Indicadores "Jornadas

divulgativas de la Política de Riego” y “Superficie con árboles, reforestada”, no se cumplieron debido a que no fue posible el apoyo financiero por parte de FAO, en el primero y; en el segundo indicador, CATIE experimentó problemas fuera de su control en la producción de plantas por causa de sequía.

En cuanto al Indicador “Viveros Forestales”, no se cumplió debido a que en algunas alcaldías no se contó con el apoyo para el establecimiento de los viveros forestales, previamente planificados.

En el caso de CENDEPESCA (84.4%), las razones de incumplimiento son las siguientes: a) La asignación extemporánea del refuerzo presupuestario para la adquisición de los incentivos, limitó el cumplimiento del proyecto Desarrollo de la Cadena Acuícola; y, b) No se presentaron evidencias del establecimiento de las bases de datos de los proyectos Desarrollo de la Acuicultura Familiar y Fomento y Desarrollo de la Acuicultura.

Con relación al desempeño institucional de la DGG (61.8%), ésta manifestó que fue perjudicada por situaciones, tales como: En el proyecto “Desarrollo de la cadena de miel” no se contó con incentivos para entregarlos a los productores; asimismo, hubo incumplimiento total del proyecto “Rehabilitación y fortalecimiento de Centros de Desarrollo de Agricultura Familiar en la Región Oriental CEDAF Morazán”. La causa de las situaciones antes mencionadas fue la falta de financiamiento oportuno del Proyecto PRODEMORO y del BCIE; y que, diversas actividades agrícolas de la fase postrera para la producción de granos básicos por parte de los productores jóvenes, imposibilitaron su participación en las actividades previamente establecidas.

Para el período comprendido de enero a diciembre de 2014, los niveles de cumplimiento reportados son muy similares a los logrados en el trimestre informado. De hecho, únicamente la DGSV (99.8%) y la DGEA (96.8%) lograron resultados calificados como Muy Buenos; no así la DGFCR (32.6%), DGG (76.2%), DGDR (76.8%), y CENDEPESCA (82.5%). La falta de cumplimiento total obedece a situaciones similares a las expuestas anteriormente.

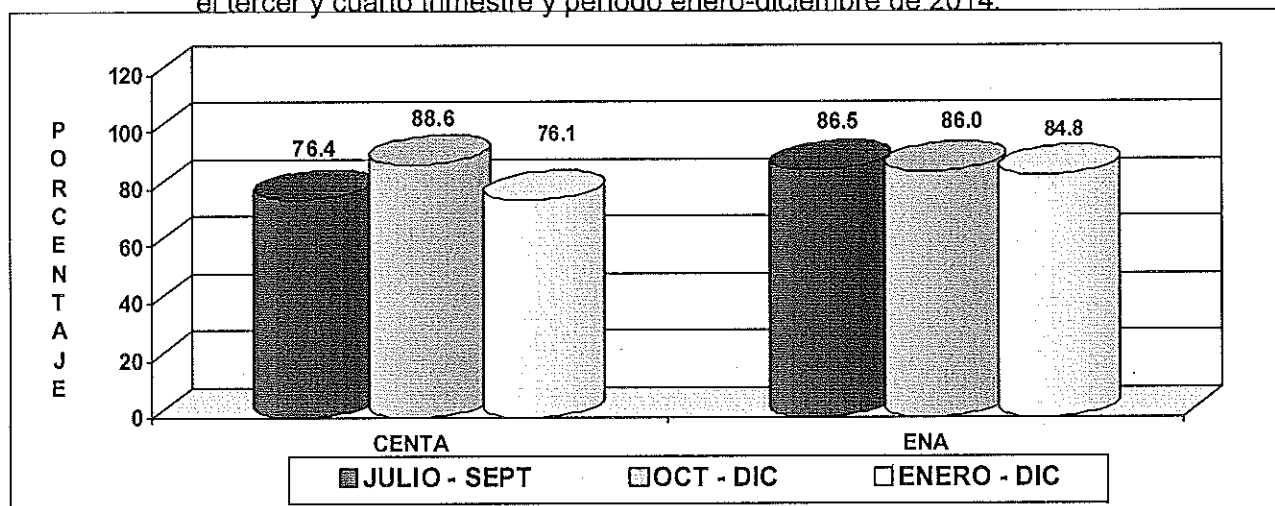
D. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO DESCENTRALIZADO

En cuanto a las instituciones que constituyen el nivel Operativo Descentralizado, en el trimestre comprendido de octubre a diciembre de 2014, lograron niveles de cumplimiento de 86.0% (ENA) y 88.6% (CENTA), calificados como Buenos.

Respecto a la falta de cumplimiento total de metas en el trimestre informado, el CENTA manifestó que se debió, principalmente, a la falta de oportunidad en la asignación de recursos financieros provenientes del préstamo BCIE, lentitud en los procesos de selección de profesionales en comercialización y desarrollo empresarial y, además, se declararon desierto algunos procesos de adquisición de servicios, por no disponer de ofertas técnicas según términos de referencia establecidos.

Respecto al nivel de avance experimentado por la ENA (86.0%), las razones para no alcanzar el 100% fueron las siguientes: 1. Limitaciones de carácter financiero imposibilitaron el desarrollo de tecnologías; 2. Participación de mujeres en cursos de capacitación, menores de lo que se había programado; y, 3. Por razones de bajo rendimiento académico, 26 estudiantes perdieron la beca que les otorgaba el INSAFORP.

Gráfico 4. Avance físico porcentual de las instituciones del Nivel Operativo Descentralizado en el tercer y cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014.



FUENTE: CENTA y ENA. Informes de Avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

En consideración al período enero-diciembre de 2014, los resultados alcanzados no discrepan significativamente a los obtenidos en el cuarto trimestre del mismo año. De hecho, la ENA logró el 84.8% respecto a todo lo planificado; siendo las razones del bajo cumplimiento, situaciones similares a las expuestas en párrafos anteriores.

De igual manera, el CENTA alcanzó el 76.1% respecto a todo lo planificado, debido principalmente, a la falta de oportunidad en la asignación de recursos financieros provenientes del préstamo BCIE; lentitud en los procesos de selección de profesionales en comercialización y desarrollo empresarial; además, se declararon desiertos algunos procesos de adquisición de servicios, por no disponer de ofertas técnicas según términos de referencia establecidos.

II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En el cuarto trimestre de 2014, de las diferentes instancias que constituyen la macroestructura funcional del MAG, seis de ellas alcanzan niveles de cumplimiento total -100.0%- (OAJ, OAI, ODC, OFI, OGA y OIR); otras tres con resultados parciales de 98.2% (DGEA), 98.0% (DGSV) y 94.7% (OCDA), y las restantes ocho lograron los siguientes niveles de cumplimiento: CENTA de 88.6%, ENA 86.0%; OACI 85.0%; CENDEPESCA 84.4%; OPPS 80.6%; DGDR 71.0%; DGG 61.8%; y, DGFCR 21.0%.

En términos anuales, en 2014, cuatro de las 17 instancias del MAG lograron avances físicos de 100.0% (OAJ, ODC, OFI y OGA); DGSV 99.8%; OIR 99.4%; DGEA 96.8%; OCDA 95.0%; y, OPPS 90.6%. Las restantes ocho, alcanzaron niveles de cumplimiento que oscilaron entre 86.5% (OAI) y 32.6% (DGFCR).

En 2014, las principales limitantes de ejecución física, de manera recurrente, están relacionadas con la falta de oportunidad en la asignación y disponibilidad de recursos financieros, retrasos en diferentes procesos de índole administrativo y, la menor demanda de servicios a la institución respecto a lo planificado.

Es necesario que las diferentes instancias del MAG analicen las experiencias que provocaron la falta de cumplimiento total, para que éstas no sean de carácter recurrente en los próximos ejercicios de planificación y ejecución.

Se les recuerda que los informes de cumplimiento deberán ser remitidos a la OPPS, a más tardar, a los cinco días hábiles posteriores a la finalización del trimestre que se informa. El no cumplimiento de ello genera atrasos considerables que imposibilitan mantener informado de manera oportuna al Despacho Ministerial.

ANEXOS

A

**OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN
SECTORIAL – (OPPS)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2014

INSTITUCION: Oficina de Políticas y Planificación Sectorial (OPPS)

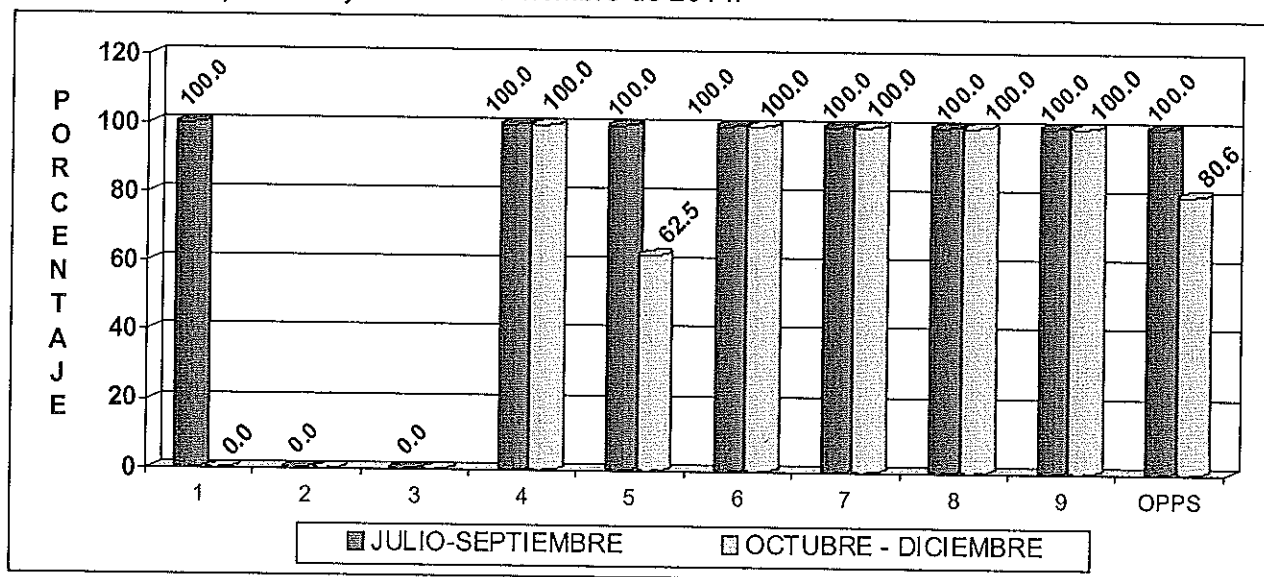
TRIMESTRE: Octubre - diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2014

En cuanto al trimestre comprendido de octubre a diciembre de 2014, la OPPS logra un avance físico calificado como Bueno, alcanzando un 80.6% respecto a todo lo planificado en el referido trimestre.

Gráfico 1. Avance físico en porcentaje por Proyecto y Total Institucional, en los trimestres julio-septiembre y octubre - diciembre de 2014.



SIMBOLOGIA: 1: Desarrollo del Planeamiento Institucional; 2: Implementación del sistema de planificación y seguimiento de planes (SISPLAN-MAG); 3: Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME-MAG); 4: Desarrollo del Seguimiento y Evaluación Institucional; 5: Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial; 6: Apoyo a la gestión ambiental sectorial; 7: Formulación de proyectos; 8: Programación y Control de la inversión pública; y 9: Análisis y validación de perfiles de proyectos.

NOTA: Los proyectos sin valor en el gráfico, sin programación en el cuarto trimestre de 2014.

FUENTE: OPPS. Informe de avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Los niveles de cumplimiento se vieron influenciados por razones, tales como: Ausencia de requerimientos por parte del MINEC, para fijar posición arancelaria de productos agropecuarios y pesqueros en tratados de libre comercio; no se terminó de formular los Planes Operativos Anuales 2015, debido a que se está diseñando el Plan Estratégico 2015-2019; y, por carecer de requerimientos del MINEC, no se generó informe respecto a recomendaciones sobre aperturas y/o desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros.

De las diferentes actividades realizadas por la Oficina durante el cuarto trimestre de 2014, se destacan:

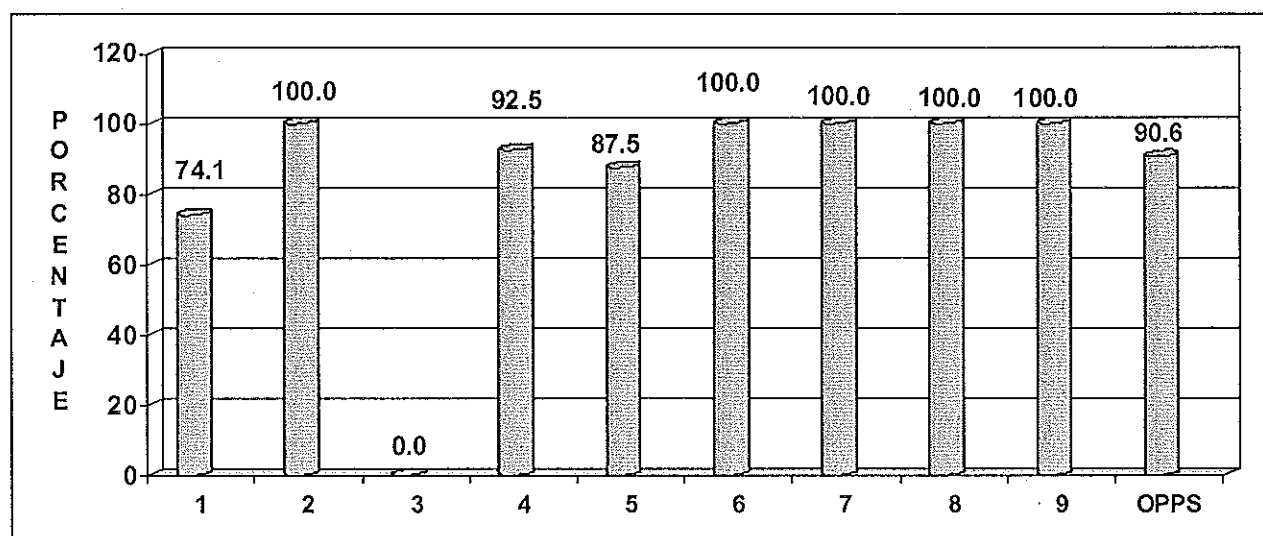
- Elaboración de 21 informes de seguimiento físico,
- Acuerdo de cuatro actas de comercialización (Sorgo, Maíz, Arroz y carne de cerdo),
- Elaboración y actualización de una hoja de balance,
- Elaboración de dos opiniones técnicas en igual número de proyectos que han requerido permiso ambiental (1. Construcción y fortalecimiento del Centro de Desarrollo para la agricultura familiar en la región oriental "CEDAF Morazán", Componente: "Producción de módulos para aves a construirse en el Centro de Desarrollo para la Agricultura Familiar, en el CEDAF, Departamento de Morazán"; y, 2. Planta láctea CEDAF Morazán),
- Elaboración de tres informes de seguimiento a la inversión pública; y, validación de un perfil de proyecto de inversión (Compra y entrega de paquetes alimenticios a familias de pequeños productores y productoras de granos básicos de subsistencia en municipios de la Región Oriental del país, afectados por la sequía.).

En adición a lo anterior, y a pesar de no estar considerado en la programación del Plan Operativo Anual, se presentó un informe de resultados de la gestión institucional del período junio-diciembre de 2014; se trabajó en el diseño de la Planeación Estratégica Institucional 2015-2019; se apoyó a la comisión que está diseñando la Política y el Sistema Nacional de Abastecimiento y Comercialización de Granos Básicos; y, se trabajó en la elaboración de la propuesta para la intervención territorial interministerial del MAG y MINEC..

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2014

Para el período reportado, la OPPS alcanza un avance físico calificado como Muy Bueno, al lograr el 90.6% respecto a todo lo planificado.

Gráfico 2. Avance físico en porcentaje por Proyecto y Total Institucional en el período enero-diciembre de 2014.



SIMBOLOGIA: 1: Desarrollo del Planeamiento Institucional; 2: Implementación del Sistema de Planificación y Seguimiento de Planes (SISPLAN-MAG); 3: Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME-MAG); 4: Desarrollo del Seguimiento y Evaluación Institucional; 5: Fortalecimiento del Direccionamiento Estratégico Sectorial; 6: Apoyo a la Gestión Ambiental Sectorial; 7: Formulación de Proyectos; 8: Programación y Control de la Inversión Pública; y 9: Análisis y Validación de Perfiles de Proyectos.

FUENTE: OPPS. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

En consideración a las diferentes actividades reportadas como realizadas a la finalización del año 2014, se destacan:

- Elaboración y remisión de 87 informes de seguimiento;
- Acuerdo de 37 actas de comercialización; y,
- Elaboración de 12 informes de seguimiento de la inversión pública.

III. CONCLUSION

La falta de demanda por parte de entidades ajenas al MAG y la dedicación del personal técnico y directivo a la Planeación Estratégica Institucional 2015-2019, limitaron el logro de mejores resultados.

Anexo 1. Avance físico en el tercer y cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Plan Tipo.

No.	PLAN TIPO	AVANCE FISICO (%)		
		TRIMESTRE		PERIODO ENERO-DIC
		JULIO-SEPT	OCT - DIC	
02	ACCIONES OPERATIVAS	100.0	80.6	90.6
02.5	Funcionamiento	100.0	80.6	90.6
TOTAL OPPS		100.0	80.6	90.6

FUENTE: OPPS. Informe de avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero 2015.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Plan Tipo.

No.	PLAN TIPO	VALORACION CUALITATIVA	
		TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE	PERIODO ENERO-DICIEMBRE
02	ACCIONES OPERATIVAS	Buena	Muy Buena
02.5	Funcionamiento	Buena	Muy Buena
TOTAL OPPS		Buena	Muy Buena

FUENTE: DS&E/OPPS. Valoración Cualitativa del Sistema de Seguimiento Sectorial, 2015.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFF), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFF para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFF).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OPPS				
ACCIONES RECURRENTE	80.6	100	100	80.6
<i>Desarrollo del Planeamiento Institucional</i>	0	7	7.29	0
Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	0	40	100	0
Planes anuales operativos 2014, elaborados. (Plan)				
P 17 R 0 0 %		100	100	0
Asesorar e integrar el presupuesto de fondos GOES del MAG.	0	30	0	-1
Planes de trabajo del presupuesto 2015, elaborados. (Plan)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Asesorar e integrar Planes de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG.	0	15	0	-1
Planes de trabajo, elaborados. (Plan)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Asesorar e integrar Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	0	15	0	-1
Planes de trabajo elaborados. (Plan)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>Implementación del sistema de planificación y seguimiento de planes (SISPLAN-MAG)</i>	0	2	0	-1
Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN	0	100	0	-1
Unidad organizativa en el SISPLAN-MAG, asesorada. (Unidad)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME-MAG)</i>	0	2	0	-1
Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas del PAF, en el uso del SIME-MAG	0	100	0	-1
Unidad organizativa, asesorada. (Unidad)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>Desarrollo del Seguimiento y Evaluación Institucional</i>	100	23	23.96	23.96
Diseñar sistemas de seguimiento de Convenios MAG-FAO	0	5	0	-1
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Elaborar informe mensual de Convenios MAG-FAO	0	10	0	-1
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Diseñar sistema de seguimiento institucional	0	10	0	-1
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Elaborar informes trimestrales de seguimiento institucional	100	22	37.93	37.93
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 17 R 17 100 %		100	100	100
Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de Agricultura Familiar (PAF)	0	7	0	-1
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Elaborar informes trimestrales de seguimiento del PAF	100	12	20.69	20.69

	AF	AI	RP	AP
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaborar informes trimestrales de seguimiento del POS	100	10	17.24	17.24
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG	0	5	0	-1
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Elaborar informes trimestrales de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG	100	7	12.07	12.07
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	0	5	0	-1
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Elaborar informes trimestrales de seguimiento del Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	100	7	12.07	12.07
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial	62.5	31	32.29	20.18
Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos y carne de cerdo	100	15	18.75	18.75
Actas de comercialización, acordadas. (Acta)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Elaborar una propuesta de política quinquenal de desarrollo para el sector agropecuario	0	20	0	-1
Documento de política, elaborado. (Documento)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Elaborar informe sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios.	100	15	18.75	18.75
Informe de precios e insumos, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaborar y actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador	100	15	18.75	18.75
Hoja de balance, elaborada. (Hoja de balance)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Atender consultas técnicas de gremios y asociaciones de productores agropecuarios para fijar posición en tratados de libre comercio.	0	15	18.75	0
Consulta técnica, atendida. (Consulta)				
P 1 R 0 0 %		100	100	0
Dar opinión técnica al despacho sobre aperturas arancelarias y desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC.	0	15	18.75	0
Aperturas y/o desgravaciones, recomendadas. (Informe)				
P 1 R 0 0 %		100	100	0
Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISEMU	100	5	6.25	6.25
Informe Técnico de genero, elaborado. (Informe)				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
Apoyo a la gestión ambiental sectorial	100	8	8.33	8.33
	0	80	0	-1

	AF	AI	RP	AP
Elaborar propuestas de medidas ambientales en las principales actividades de la Institución				
Documento de propuesta, elaborada. (Documento)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Elaborar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	100	20	100	100
Informe de opinión técnica, elaborada. (Informe)				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
Formulación de proyectos	100	21	21.88	21.88
Asesorar y dar acompañamiento en la gestión y formulación de proyectos institucionales y territoriales	100	40	40	40
Informe, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Asesorar y dar acompañamiento en la formulación de Planes de Acción de proyectos de cooperación	100	20	20	20
Informe, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Coordinar con instituciones y organizaciones de productores en la implementación de proyectos	100	15	15	15
Informe, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Asesorar y dar acompañamiento en la coordinación y ejecución de acciones estratégicas institucionales e interinstitucionales	100	25	25	25
Informe, elaborado. (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Programación y Control de la Inversión pública.	100	4	4.17	4.17
Elaborar informes de seguimiento de inversión Pública del MAG	100	70	70	70
Informe de Seguimiento de la inversión pública, elaborado. (Informe)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Validar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG	100	30	30	30
Programación de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), validadas. (Documento)				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
Análisis y validación de perfiles de proyectos	100	2	2.08	2.08
Validar los perfiles de proyectos de inversión	100	50	50	50
Perfiles de proyectos de inversión, validados. (Documento)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Gestionar opinión técnica de proyectos de inversión	100	50	50	50
Opinión técnica de Proyectos de inversión, gestionada. (Documento)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Mes(es) informado(s): Diciembre Año 2014 Avance Físico del Proyecto 80.6 %				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OPPS				
ACCIONES RECURRENTE	90.57	100	100	90.57
<i>Desarrollo del Planeamiento Institucional</i>	74.11	7	7	5.18
Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	35.29	40	40	14.11
Planes anuales operativos 2014, elaborados. (Plan)				
P 17 R 6 35.29%		100	100	35.29
Asesorar e integrar el presupuesto de fondos GOES del MAG.	100	30	30	30
Planes de trabajo del presupuesto 2015, elaborados. (Plan)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Asesorar e integrar Planes de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG.	100	15	15	15
Planes de trabajo, elaborados. (Plan)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Asesorar e integrar Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	100	15	15	15
Planes de trabajo elaborados. (Plan)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>Implementación del sistema de planificación y seguimiento de planes (SISPLAN-MAG)</i>	100	2	2	2
Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN	100	100	100	100
Unidad organizativa en el SISPLAN-MAG, asesorada. (Unidad)				
P 17 R 17 100 %		100	100	100
<i>Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME-MAG)</i>	0	2	2	0
Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas del PAF, en el uso del SIME-MAG	0	100	100	0
Unidad organizativa, asesorada. (Unidad)				
P 6 R 0 0 %		100	100	0
<i>Desarrollo del Seguimiento y Evaluación Institucional</i>	92.5	23	23	21.27
Diseñar sistemas de seguimiento de Convenios MAG-FAO	0	5	5	0
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 1 R 0 0 %		100	100	0
Elaborar informe mensual de Convenios MAG-FAO	75	10	10	7.5
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 4 R 3 75 %		100	100	75
Diseñar sistema de seguimiento institucional	100	10	10	10
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 17 R 17 100 %		100	100	100
Elaborar informes trimestrales de seguimiento institucional	100	22	22	22
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 68 R 68 100 %		100	100	100
Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de Agricultura Familiar (PAF)	100	7	7	7
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaborar informes trimestrales de seguimiento del PAF	100	12	12	12

	AF	AI	RP	AP
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Elaborar informes trimestrales de seguimiento del POS	100	10	10	10
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG	100	5	5	5
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaborar informes trimestrales de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG	100	7	7	7
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	100	5	5	5
Sistema de seguimiento, diseñado. (Sistema)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaborar informes trimestrales de seguimiento del Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	100	7	7	7
Informe de seguimiento, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial	87.5	31	31	27.12
Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos y carne de cerdo	100	15	15	15
Actas de comercialización, acordadas. (Acta)				
P 16 R 37 100 %		100	100	100
Elaborar una propuesta de política quinquenal de desarrollo para el sector agropecuario	100	20	20	20
Documento de política, elaborado. (Documento)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaborar informe sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios.	100	15	15	15
Informe de precios e insumos, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Elaborar y actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador	100	15	15	15
Hoja de balance, elaborada. (Hoja de balance)				
P 2 R 3 100 %		100	100	100
Atender consultas técnicas de gremios y asociaciones de productores agropecuarios para fijar posición en tratados de libre comercio.	66.67	15	15	10
Consulta técnica, atendida. (Consulta)				
P 3 R 2 66.66%		100	100	66.67
Dar opinión técnica al despacho sobre aperturas arancelarias y desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC.	50	15	15	7.5
Aperturas y/o desgravaciones, recomendadas. (Informe)				
P 2 R 1 50 %		100	100	50
Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU	100	5	5	5
Informe Técnico de genero, elaborado. (Informe)				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
Apoyo a la gestión ambiental sectorial	100	8	8	8
	100	80	80	80

	AF	AI	RP	AP
Elaborar propuestas de medidas ambientales en las principales actividades de la institución				
Documento de propuesta, elaborada. (Documento)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaborar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	100	20	20	20
Informe de opinión técnica, elaborada. (Informe)				
P 4 R 6 100 %		100	100	100
Formulación de proyectos	100	21	21	21
Asesorar y dar acompañamiento en la gestión y formulación de proyectos institucionales y territoriales	100	40	40	40
Informe, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Asesorar y dar acompañamiento en la formulación de Planes de Acción de proyectos de cooperación	100	20	20	20
Informe, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Coordinar con instituciones y organizaciones de productores en la implementación de proyectos	100	15	15	15
Informe, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Asesorar y dar acompañamiento en la coordinación y ejecución de acciones estratégicas institucionales e interinstitucionales	100	25	25	25
Informe, elaborado. (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Programación y Control de la inversión pública.	100	4	4	4
Elaborar informes de seguimiento de inversión Pública del MAG	100	70	70	70
Informe de Seguimiento de la inversión pública, elaborado. (Informe)				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Validar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG	100	30	30	30
Programación de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), validadas. (Documento)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Análisis y validación de perfiles de proyectos	100	2	2	2
Validar los perfiles de proyectos de inversión	100	50	50	50
Perfiles de proyectos de inversión, validados. (Documento)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Gestionar opinión técnica de proyectos de inversión	100	50	50	50
Opinión técnica de Proyectos de inversión, gestionada. (Documento)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre	Año 2014	Avance Físico del Proyecto 90.57 %		

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA																		
INFORME DE SEGUIMIENTO																		
Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)		Área Ministerial: DIRECCION Y ADMINISTRACION																
EL SALVADOR		Dirección / Oficina: OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL - OPPS																
		Periodo de Ejecución: CUARTO TRIMESTRE 2014																
Código A / PRI No.	Proyecto y Actividades	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Medio de Verificación	Programación				Ejecución				Porcentaje de avance	Responsable	Observaciones			
					O	N	D	TOTAL	O	N	D	TOTAL						
ACCIONES RECURRENTE																		
7	5	1-0	Desarrollo del Planeamiento Institucional	Plan	Nº de planes formulados	Cuadro seguimiento			17						Juan Santos Quintanilla			
7	5	1.1-0	Asesorar e Integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	Plan	Planes Operativos 2014, elaborados	Documento de Plan			17	17		0			Juan Santos Quintanilla	Se está trabajando en el plan estratégico 2015-2019		
7	5	1.2-0	Asesorar e Integrar el presupuesto de fondos GOES del MAG.	Plan	Planes de Trabajo del presupuesto 2015 elaborados.	Documento de Plan				SP		0			Juan Santos Quintanilla			
7	5	1.3-0	Asesorar e Integrar Planes de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG.	Plan	Planes de Trabajo elaborados.	Documento de Plan				SP		0			Juan Santos Quintanilla			
7	5	1.4-0	Asesorar e Integrar Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	Plan	Planes de Trabajo elaborados.	Documento de Plan				SP		0			Juan Santos Quintanilla			
7	5	2-0	Implementación del sistema de planificación y seguimiento de planes (SISPLAN-MAG)	Sistema	Sistema de Planificación y seguimiento implementado	Sistema implementado									Juan Santos Quintanilla			
7	5	2.1-0	Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN	Unidad	Unidad organizativa asesorada en el SISPLAN-MAG	Cuadro control de asesorías				SP		0			Juan Santos Quintanilla			
7	5	3-0	Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME-MAG)	Sistema	Sistema de Monitoreo y Evaluación implementado	Sistema implementado									Amílcar Landaverde			
7	5	3.1-0	Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas del PAF, en el uso del SIME-MAG	Unidad	Unidad organizativa asesorada	Cuadro control de asesorías				SP		0			Amílcar Landaverde			
7	5	4-0	Desarrollo del Seguimiento y Evaluación Institucional	Informe	Informes de Seguimiento, elaborado	Informes seguimiento			21						Amílcar Landaverde			
7	5	4.1-0	Diseñar sistemas de seguimiento de Convenios MAG-FAO	Sistema	Sistema de seguimiento, diseñado	Documento				SP		0			Amílcar Landaverde			
7	5	4.2-0	Elaborar informe mensual de Convenios MAG-FAO	Informe	Informe de seguimiento, elaborado	Informe técnico				SP		0			Amílcar Landaverde			
7	5	4.3-0	Diseñar sistema de seguimiento institucional	Sistema	Sistema de seguimiento, diseñado	Documento				SP		0			Amílcar Landaverde			
7	5	4.4-0	Elaborar informes trimestrales de seguimiento institucional	Informe	Informe de seguimiento, elaborado	Informe técnico			17		17	17		100	Amílcar Landaverde			
7	5	4.5-0	Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de Agricultura Familiar (PAF)	Sistema	Sistema de seguimiento, diseñado	Documento				SP		0			Amílcar Landaverde			
7	5	4.6-0	Elaborar informes trimestrales de seguimiento del PAF	Informe	Informe de seguimiento, elaborado	Informe técnico			1		1	1		100	Amílcar Landaverde			
7	5	4.7-0	Elaborar informes trimestrales de seguimiento del POS	Informe	Informe de seguimiento, elaborado	Informe técnico			1		1	1		100	Amílcar Landaverde			
7	5	4.8-0	Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG	Sistema	Sistema de seguimiento, diseñado	Documento				SP		0			Amílcar Landaverde			
7	5	4.9-0	Elaborar informes trimestrales de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG	Informe	Informe de seguimiento, elaborado	Informe técnico			1		1	1		100	Amílcar Landaverde			
7	5	4.10-0	Diseñar el Sistema de seguimiento del Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	Sistema	Sistema de seguimiento, diseñado	Documento				SP		0			Amílcar Landaverde			
7	5	4.11-0	Elaborar informes trimestrales de seguimiento del Plan de trabajo del Programa Presidencial de Territorios de Progreso (PPTP)	Informe	Informe de seguimiento, elaborado	Informe técnico			1		1	1		100	Amílcar Landaverde			
7	5	5-0	Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial	Documento	Documento de acciones de política elaborado	Actas, Informes, hojas de balance			2		1	6			Enrique Parada Rivas			
7	5	5.1-0	Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos y carne de cerdo	Acta	Actas comercialización acordadas	Acta				4		4		100	Enrique Parada Rivas			
7	5	5.2-0	Elaborar una propuesta de política quinquenal de desarrollo para el sector agropecuario	Documento	Documento de política elaborado	Documento				SP		0			Enrique Parada Rivas			
7	5	5.3-0	Elaborar informe sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios;	Informe	Informe de precios e insumos elaborado	Informe			1		1	1		100	Enrique Parada Rivas			
7	5	5.4-0	Elaborar y actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador	Hoja de balance	Hoja de balance elaborada	Hoja de balance			1		1	1		100	Enrique Parada Rivas			
7	5	5.5-0	Atender consultas técnicas de gremios y asociaciones de productores agropecuarios para fijar posición en tratados de libre comercio.	Consulta	Consulta técnica	Registro de consulta			1		1	0			Enrique Parada Rivas	No se presentó ningún requerimiento de parte del MINEC		

Código			Proyecto y Actividades	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Medio de Verificación	Programación				Ejecución				Porcentaje de avance	Responsable	Observaciones
A	PR	No.					O	N	D	TOTAL	O	N	D	TOTAL			
7	5	5.6-O	Dar opinión técnica al despacho sobre aperturas arancelarias y desgravaciones de productos agrícolas y pasqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC	Informe	Aperturas desgravaciones recomendadas	Informe técnico			1	1				0	0	Enrique Parada Rivas	No se presentó ningún requerimiento de parte del M'NEC
7	5	5.7-O	Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISOEXU	Informe	Informe Técnico de género, elaborado	Informe técnico	1			1	2			2	100	Enrique Parada Rivas	
7	5	6-O	Apoyo a la gestión ambiental sectorial	Documento	Documento de gestión ambiental elaborado	Documento	1		1							Enrique Parada Rivas	
7	5	6.1-O	Elaborar propuestas de medidas ambientales en las principales actividades de la institución	Documento	Documento de propuesta, elaborada	Documento				SP				0	SP	Enrique Parada Rivas	
7	5	6.2-O	Elaborar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	Informe	Informe de opinión técnica, elaborada	Informe	1		1	2	1		1	2	100	Enrique Parada Rivas	
7	5	7-O	Formulación de proyectos	Informe	Documento elaborado	Proyecto		1	1							Juan Quintanilla	Santos
7	5	7.1-O	Asesorar y dar acompañamiento en la gestión y formulación de proyectos institucionales y territoriales	Informe	Informe elaborado	Informe			1	1			1	1	100	Juan Quintanilla	Santos Agricultura Urbana
7	5	7.2-O	Asesorar y dar acompañamiento en la formulación de Planes de Acción de proyectos de cooperación	Informe	Informe elaborado	Informe			1	1			1	1	100	Juan Quintanilla	Santos Reactivación de la caficultura
7	5	7.3-O	Coordinar con instituciones y organizaciones de productoras en la implementación de proyectos	Informe	Informe elaborado	Informe			1	1			1	1	100	Juan Quintanilla	Santos
7	5	7.3-O	Asesorar y dar acompañamiento en la coordinación y ejecución de acciones estratégicas institucionales e interinstitucionales	Informe	Informe elaborado	Informe			1	1			1	1	100	Juan Quintanilla	Santos
7	5	8-O	Programación y Control de la Inversión pública	Informe	Programación de la inversión, validada	Informe	1	1	3							Silvia Ascencio de López	Lizeth
7	5	8.1-O	Elaborar informes de seguimiento de Inversión Pública del MAG	Informe	Informe de Seguimiento de la Inversión pública, elaborado	Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100	Silvia Ascencio de López	Lizeth
7	5	8.2-O	Validar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG	Documento	Programación de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), validadas	Documento			2	2			2	2	100	Silvia Ascencio de López	Lizeth
7	5	9-O	Análisis y validación de perfiles de proyectos	Documento	Perfiles de proyectos de inversión, validados	Documento			2							Silvia Ascencio de López	Lizeth
7	5	9.1-O	Validar los perfiles de proyectos de inversión	Documento	Perfiles de proyectos de inversión, validados	Documento Validado			1	1			1	1	100	Silvia Ascencio de López	Lizeth
7	5	9.2-O	Gestionar opinión técnica de proyectos de inversión	Documento	Opinión técnica de Proyectos de inversión, gestionada	Documento			1	1			1	1	100	Silvia Ascencio de López	Lizeth
SUB TOTAL																	

B

**OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA
(OAJ)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2014

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)

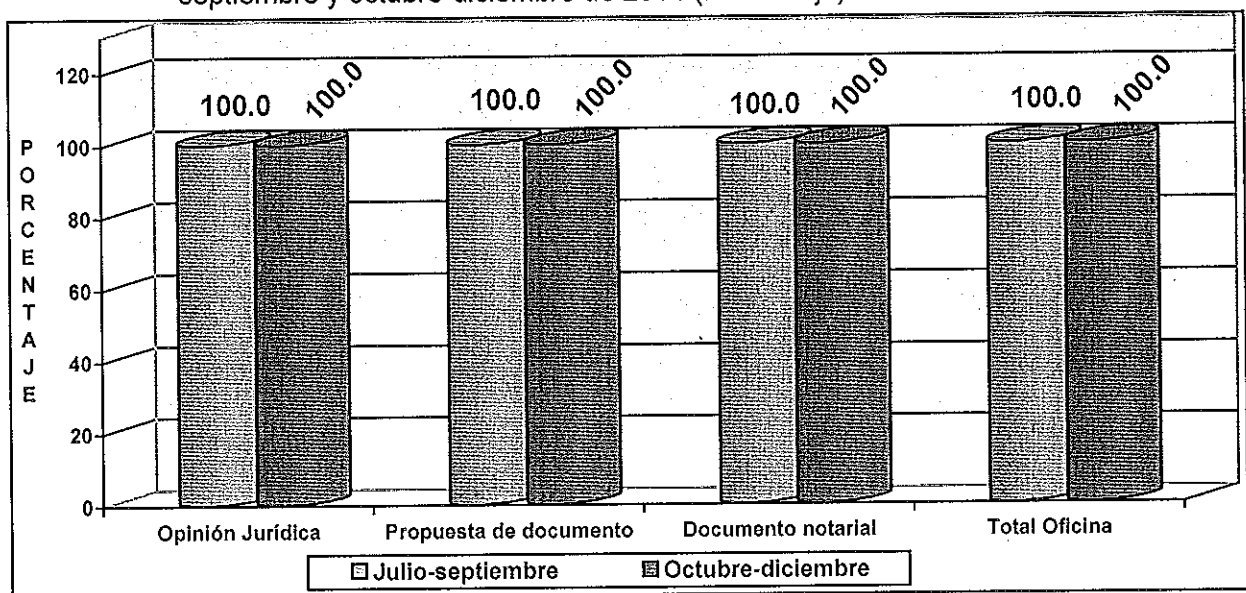
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2014

En el cuarto trimestre de 2014 la OAJ obtiene un avance físico del 100.0%, calificado como Muy Bueno; con igual resultado al obtenido en el tercer trimestre del mismo año; derivado de la ejecución física total de los tres Indicadores de Resultado considerados con planificación a cumplir en el presente trimestre.

Gráfico 1. Avance físico por Indicador de Resultados y Total Institución, en los trimestres julio-septiembre y octubre-diciembre de 2014 (Porcentaje).



FUENTE: OAJ. Informe de avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

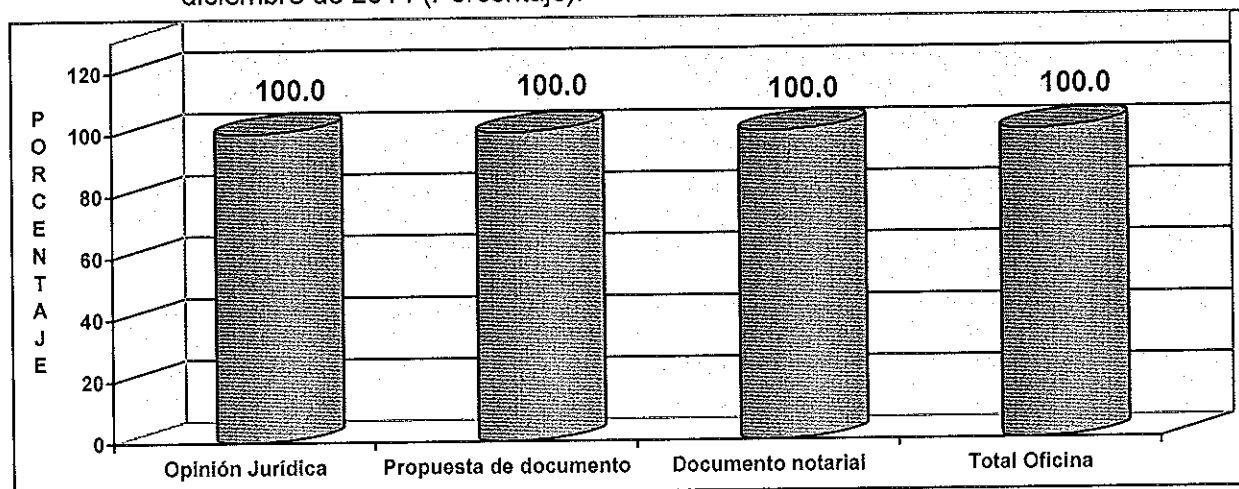
Los productos generados por la Oficina durante el trimestre informado son los siguientes:

- Elaboración de 543 documentos sobre Opiniones Jurídicas;
- Revisión y/o elaboración de 81 propuestas de documentos; y,
- Revisión y/o elaboración de 861 documentos notariales.

II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2014

En el período comprendido de enero a diciembre de 2014, la OAJ obtiene un avance físico de 100.0%, valor calificado de Muy Bueno. Dicho resultado obedece a que los tres Indicadores de Resultado con programación física fueron ejecutados en forma total.

Gráfico 2. Avance físico por Indicador de Resultados y Total Institución, en el período enero-diciembre de 2014 (Porcentaje).



FUENTE: OAJ. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Los productos generados por la Oficina durante el periodo informado son los siguientes:

- Elaboración de 1,720 documentos sobre Opiniones Jurídicas;
- Revisión y/o elaboración de 560 propuestas de documentos; y,
- Revisión y/o elaboración de 3,096 documentos notariales.

II. RECOMENDACION

Se invita al personal técnico de la OAJ a mantener el nivel de desempeño mostrado a la fecha, permitiendo así alcanzar los propósitos institucionales planteados en el POA 2015.

Anexo 1. Avance físico en el tercer y cuarto trimestre de 2014, según Plan Tipo e Indicador de Resultados (Porcentaje).

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADOS	VALORACION CUALITATIVA		
		TRIMESTRE		PERIODO ENERO-DIC
		JULIO-SEPT	OCT-DIC	
2.0	Funcionamiento	100.0	100.0	100.0
2.1	Opinión Jurídica elaborada	100.0	100.0	100.0
2.2	Propuesta de documento revisada/elaborada	100.0	100.0	100.0
2.3	Documento notarial, revisado/elaborado	100.0	100.0	100.0
TOTAL DEPENDENCIA		100.0	100.0	100.0.

FUENTE: OAJ. Informe de avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Plan Tipo e Indicador de Resultados.

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADOS	VALORACION CUALITATIVA	
		TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE	PERIODO ENERO-DICIEMBRE
2.0	Funcionamiento	Muy Bueno	Muy Bueno
2.1	Opinión Jurídica elaborada	Muy Bueno	Muy Bueno
2.2	Propuesta de documento revisada/elaborada	Muy Bueno	Muy Bueno
2.3	Documento notarial, revisado/elaborado	Muy Bueno	Muy Bueno
TOTAL DEPENDENCIA		Muy Bueno	Muy Bueno

FUENTE: DS&E/OPPS Valoración Cualitativa del Sistema de Seguimiento Sectorial, 2015.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

				AF	AI	RP	AP
PROYECTO OAJ							
ACCIONES RECURRENTE				100	100	100	100
<i>Asesoría Jurídica Institucional</i>				100	100	100	100
Opinión jurídica elaborada				100	45	45	45
Documento							
P 210	R 543	100 %			100	100	100
Propuesta de documento revisada/elaborada				100	40	40	40
Documento							
P 45	R 81	100 %			100	100	100
Documento notarial revisado/elaborado				100	15	15	15
Documento							
P 90	R 861	100 %			100	100	100
Mes(es) Informado(s):				Año		Avance Físico del Proyecto	
Diciembre				2014		100 %	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

				AF	AI	RP	AP
PROYECTO OAJ							
ACCIONES RECURRENTE				100	100	100	100
<i>Asesoría Jurídica Institucional</i>				100	100	100	100
Opinión jurídica elaborada				100	45	45	45
Documento							
P 870	R 1720	100 %			100	100	100
Propuesta de documento revisada/elaborada				100	40	40	40
Documento							
P 210	R 560	100 %			100	100	100
Documento notarial revisado/elaborado				100	15	15	15
Documento							
P 480	R 3096	100 %			100	100	100
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre				Año 2014		Avance Físico del Proyecto 100 %	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2014

INSTITUCION: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA (OAJ)

TRIMESTRE INFORMADO: DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2014

PLAN TIPO	PROYECTO	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO						OBSERVACIONES
					EJECUTADO		TRIMESTRE INFORMADO				
					1	2	3	PROG	REAL	CUMPL (%)	
ACCIONES RECURRENTE											
Asesoría Institucional	Jurídica	Opinión jurídica elaborada	1	Documento	189	159	195	210	543	100.00	
		Propuesta de documento revisada/elaborada	2	Documento	24	27	30	45	81	100.00	
		Documento notarial revisado/elaborado	3	Documento	541	116	204	90	861	100.00	



C

**OFICINA DE AUDITORIA INTERNA
(OAI)**

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2014

DEPENDENCIA: Oficina de Auditoría Interna (OAI)

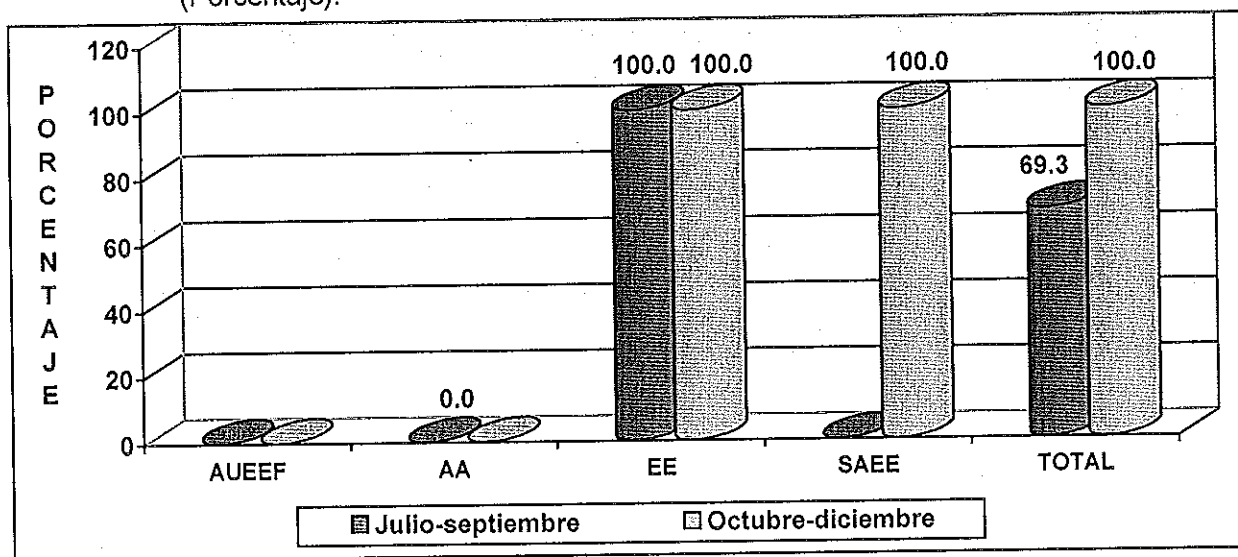
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2014

En el cuarto trimestre de 2014 la OAI obtiene un avance físico del 100.0%, calificándolo de Muy Bueno; resultado que representa un incremento del 30.7 puntos porcentuales respecto al resultado obtenido en el tercer trimestre del mismo año. Lo anterior, es derivado de la ejecución física total de los dos Indicadores de Resultado considerados con planificación a cumplir en el trimestre que se informa.

Gráfico 1. Avance físico por Indicador de Resultado en el tercer y cuarto trimestre de 2014 (Porcentaje).



SIMBOLOGIA: AUEEF: Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros; AA: Auditorías Administrativas; EE: Examen Especial; y, SAEE: Seguimiento a la Auditorías y al Examen Especial.

NOTA: Los Indicadores de Resultado sin valor en el gráfico, sin programación física en el tercer y cuarto trimestre de 2014.

FUENTE: OAI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Los productos generados por la Oficina durante el trimestre informado, son los siguientes:

- Examen Especial a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes modalidades de contratación. (Carta Gerencia en proceso de ejecución).

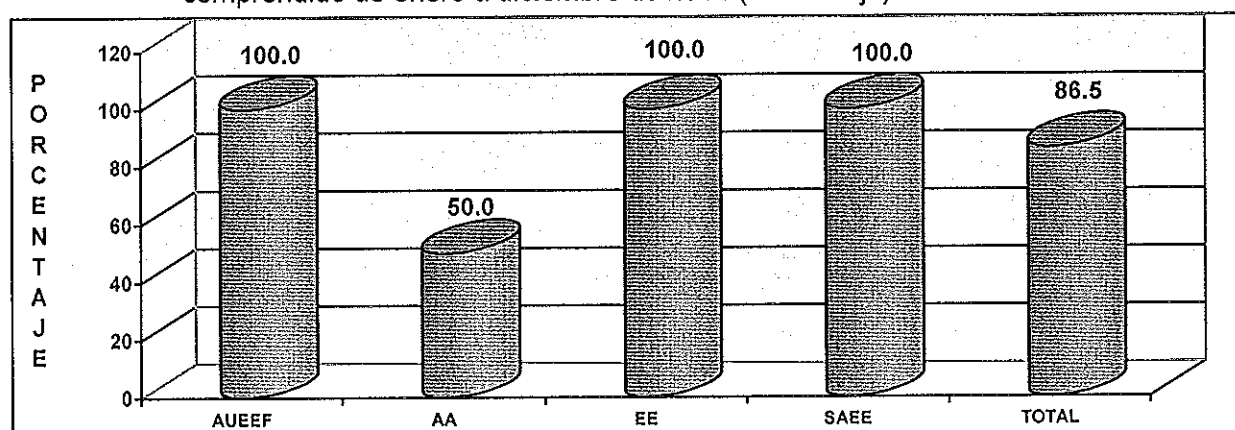
- Seguimiento a Informes de Auditoría (informes anteriores). Se ha finalizado el seguimiento a informes de Auditoría Interna y auditorías externas; asimismo, se encuentra en proceso el seguimiento a los informes emitidos por la Corte de Cuentas de la República.

II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2014

En el período informado, la OAI obtiene un avance físico de 86.5% (Bueno), resultado de la ejecución física total en tres de los cuatro Indicadores de Resultados programados a cumplir en el período antes mencionado.

De las dos metas programadas en el Indicador de Resultado “Auditorías administrativas, ejecutas”; una de ellas fue sustituida por “Examen Especial” para evaluar el cumplimiento de términos y condiciones bajo los cuales fueron entregados en administración bienes muebles del MAG a los Distritos de Riego de Lempa Acahuapa, Atiocoyo Norte y Atiocoyo Sur, todo ello comprendido en el período de enero de 2003 a junio de 2014.

Gráfico 2. Avance físico por Indicador de Resultado y Total Institución, en el período comprendido de enero a diciembre de 2014 (Porcentaje).



SIMBOLOGIA: AUEEF: Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros; AA: Auditorías Administrativas; EE: Examen Especial; y, SAAE: Seguimiento a la Auditoría y al Examen Especial.

FUENTE: OAI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2014. Enero de 2014.

Los productos generados por la Oficina durante el período informado son los siguientes:

- Examen Especial a las Cuentas de los Estados Financieros, siendo estos: 1) Edificios e instalaciones; 2) Maquinaria y Equipo de Producción; y, 3) Semovientes.
- Examen Especial y Evaluación a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en las diferentes Modalidades de Contratación; Al Control Interno a los Procesos Administrativos de las Inspectorías, Puestos de Frontera de la DGSV; y, Control Interno al Área de Transporte, Uso de vehículos y Consumo de Combustible.
- Examen Especial para evaluar el cumplimiento de términos y condiciones bajo los cuales fueron entregados en administración bienes muebles del MAG a los Distritos de Riego: Lempa Acahuapa, Atiocoyo Norte y Atiocoyo Sur. Período: enero 2003 a junio 2014.
- Examen Especial a proceso de Licitación LPINT-01-2013-MAG-BCIE. Período: enero 2013 a junio 2014.

- Examen Especial a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes modalidades de contratación. (Carta Gerencia en proceso de ejecución).
- Seguimiento a Informes de Auditoría (informes anteriores). Se ha finalizado el seguimiento a informes de Auditoría Interna y auditorías externas; asimismo, se encuentra en proceso el seguimiento a los informes emitidos por la Corte de Cuentas de la República.

II. CONCLUSION

La realización de actividades fuera de programación, influyeron en el nivel de cumplimiento alcanzado.

Anexo 1. Avance físico en el tercer y cuarto trimestre de 2014, según Plan Tipo e Indicador de Resultados (Porcentaje).

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADOS	VALORACION CUALITATIVA		
		TRIMESTRE		PERIODO ENERO-DIC
		JULIO-SEPT	OCT-DIC	
5.0	ACCIONES OPERATIVAS	69.3	100.0	86.5
5.1	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros, ejecutados (AUEEF)	Sin programación	Sin programación	100.0
5.2	Auditorías Administrativas, ejecutadas (AA)	0.0	Sin programación	50.0
5.3	Examen Especial, realizados (EE)	100.0	100.0	100.0
5.4	Seguimiento a la Auditoría y al Examen Especial, ejecutados (SAEE)	Sin programación	100.0	100.0
TOTAL DEPENDENCIA		69.3	100.0	86.5

FUENTE: OAI. Informe de avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2014.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Plan Tipo e Indicador de Resultados.

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADOS	VALORACION CUALITATIVA	
		TRIMESTRE OCT-DIC	PERIODO ENERO-DIC
5.0	ACCIONES OPERATIVAS	Muy Buena	Buena
5.1	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros, ejecutados (AUEEF)	Sin programación	Muy Buena
5.2	Auditorías Administrativas, ejecutadas (AA)	Sin programación	Deficiente
5.3	Examen Especial, realizados (EE)	Muy Buena	Muy Buena
5.4	Seguimiento a la Auditoría y al Examen Especial, ejecutados (SAEE)	Muy Buena	Muy Buena
TOTAL DEPENDENCIA		Muy Buena	Buena

FUENTE: DS&E/OPPS Valoración Cualitativa del Sistema de Seguimiento Sectorial, 2015.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Proyectos (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OAI				
ACCIONES RECURRENTES	100	100	100	100
<i>Fortalecimiento del Sistema de Control Interno del MAG.</i>	100	100	100	100
Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros ejecutados	0	6	0	-1
Informe técnico				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Auditorías Administrativas ejecutadas	0	27	0	-1
Informe técnico				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Exámenes Especiales realizados	100	61	91.04	91.04
Informe técnico				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Seguimiento a las Auditorías y a los Exámenes Especiales ejecutados	100	6	8.96	8.96
Informe técnico				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Diciembre Año: 2014 Avance Físico del Proyecto 100 %				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OAI				
ACCIONES RECURRENTES	86.5	100	100	86.5
<i>Fortalecimiento del Sistema de Control Interno del MAG.</i>	86.5	100	100	86.5
Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros ejecutados	100	6	6	6
Informe técnico				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Auditorías Administrativas ejecutadas	50	27	27	13.5
Informe técnico				
P 2 R 1 50 %		100	100	50
Exámenes Especiales realizados	100	61	61	61
Informe técnico				
P 4 R 5 100 %		100	100	100
Seguimiento a las Auditorías y a los Exámenes Especiales ejecutados	100	6	6	6
Informe técnico				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Mes(es) informado(s): Enero - Diciembre Año 2014 Avance Físico del Proyecto 86.5 %				

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2014

INSTITUCION: OFICINA DE AUDITORIA INTERNA (OAI)

TRIMESTRE INFORMADO: OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2014

TRIMESTRE INFORMADO: OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2014										
PLAN TIPO	PROYECTO	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO					OBSERVACIONES
					EJECUTADO POR MES			TRIMESTRE INFORMADO		
					1	2	3	PROG	REAL	
ACCIONES OPERATIVAS										
Fortalecimiento del Sistema de Control Interno del MAG.	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros ejecutados	1	Informe técnico				-	-	-	
	Auditorías Administrativas ejecutadas	2	Informe técnico				-	-	-	
	Exámenes Especiales realizados	3	Informe técnico			1	1	1	90%	Examen Especial a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes modalidades de contratación. (Carta Gerencia en proceso de ejecución).
	Seguimiento a las Auditorías y a los Exámenes Especiales ejecutados	4	Informe técnico			1	1	1	70%	Seguimiento a Informes de Auditoría (informes anteriores). Se ha finalizado el seguimiento a informes de Auditoría Interna y auditorías externas; asimismo, se encuentra en proceso, el seguimiento a los informes emitidos por la Corte de Cuentas de la República.

D

**OFICINA DE COMUNICACIONES
(ODC)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2014 REPROGRAMADO

INSTITUCION: Oficina de Comunicaciones (ODC)

TRIMESTRE: Octubre-diciembre

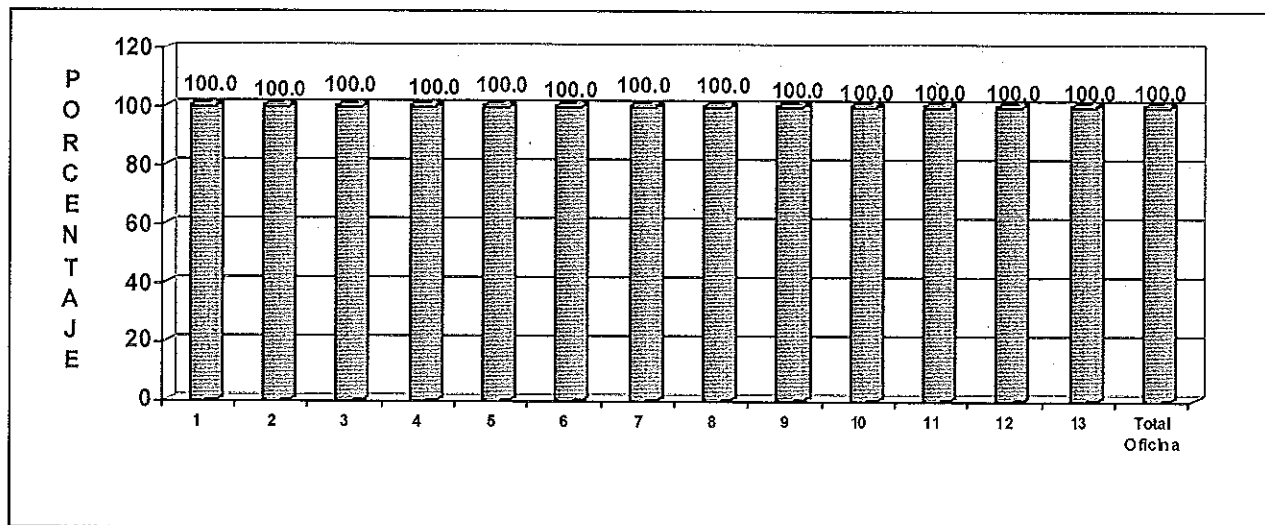
PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2014

En el trimestre octubre-diciembre de 2014, la Oficina de Comunicaciones (ODC) alcanza un nivel de cumplimiento de 100.0%, calificado como Muy Bueno; manteniendo el nivel de cumplimiento respecto al obtenido en el tercer trimestre (Anexo 1).

La ODC programó un total de 13 Actividades, siendo éstas parte integral del proyecto “Desarrollo Estratégico de las Comunicaciones del MAG”, todas ellas fueron cumplidas en su totalidad, logrando un nivel de cumplimiento calificado como Muy Bueno.

Gráfico 1. Avance físico por Actividad y Total Institución en el trimestre octubre-diciembre de 2014 (Porcentaje).



Simbología: 1. Montaje y coordinación de eventos, 2. Entrevista en medios de comunicación, 3. Producción audiovisual (Radio y T.V.) Programa “Buenos días Agricultor”, 4. Comunicación interna, 5. Comunicación noticiosa externa, 6. Monitoreo de medios, 7. Revista institucional digital “Cosechemos juntos”, 8. Noticiero “Noti MAG”, 9. Multimedia. Publicaciones en redes sociales sitios Web; 10. Multimedia. Visitas en redes sociales y sitio Web institucional; 11. Consulta electrónica bibliotecaria; 12. Consulta presencial bibliotecaria; y, 13. Retorno de inversión publicitaria.

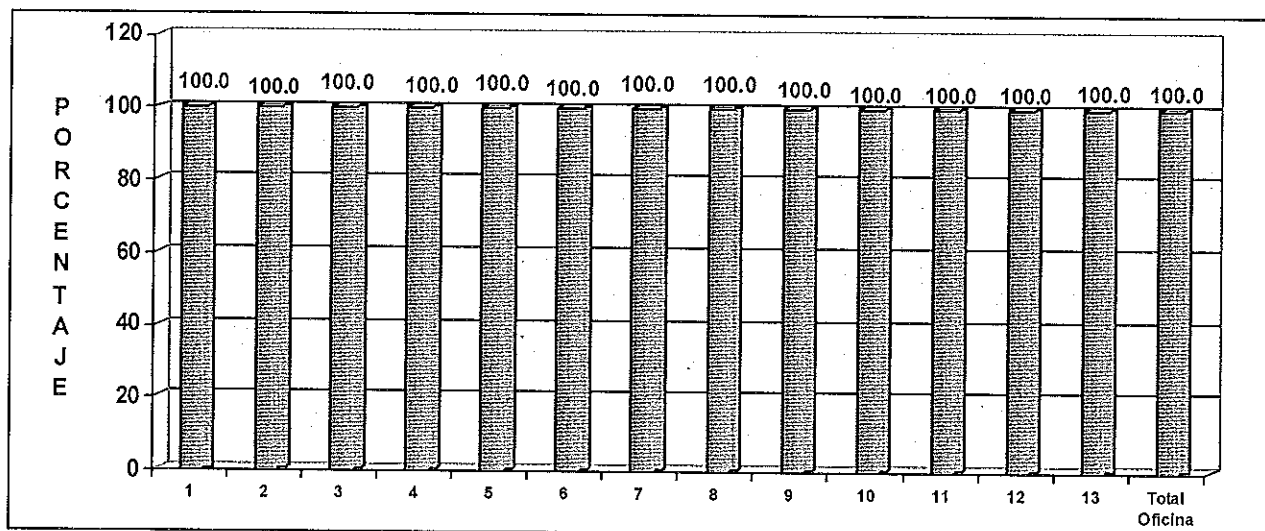
FUENTE: ODC. Informe de avance físico, cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Los productos generados por la ODC en el trimestre octubre-diciembre de 2014 fueron: atención de 52 eventos atendidos; realización de 12 entrevistas en medios de comunicación; producción de 44 programas audiovisuales en radio y televisión; autorización de 54 carteleras; remisión de 80 comunicados; realización de 99 monitoreos de medios; producción de tres revistas "Cosechemos juntos"; producción de 12 noticieros "Noti MAG"; registro de 872 publicaciones en redes sociales; registro de 1,080,705 visitas en redes sociales; 1,126 consultas electrónicas bibliotecarias; y atención de 333 consultas presenciales bibliotecarias.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2014

En el período reportado, de igual forma la ODC alcanza un avance físico del 100.0% de cumplimiento de las metas físicas planificadas a cumplir en el periodo enero-diciembre de 2014; nivel de desempeño que se califica como Muy Bueno.

Gráfico 2. Avance físico por Actividad y Total Institución en el período enero-diciembre de 2014 (Porcentaje).



Simbología: 1. Montaje y coordinación de eventos, 2. Entrevista en medios de comunicación, 3. Producción audiovisual (Radio y T.V.) Programa "Buenos días Agricultor", 4. Comunicación interna, 5. Comunicación noticiosa externa, 6. Monitoreo de medios, 7. Revista institucional digital "Cosechemos juntos", 8. Noticiero "Noti MAG", 9. Multimedia. Publicaciones en redes sociales sitios Web; 10. Multimedia. Visitas en redes sociales y sitio Web institucional; 11. Consulta electrónica bibliotecaria; 12. Consulta presencial bibliotecaria; y, 13. Retorno de inversión publicitaria.

FUENTE: ODC. Informe de avance físico, periodo enero-diciembre de 2014. Enero de 2015.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El nivel de cumplimiento alcanzado en el trimestre y período bajo análisis es calificado Muy Bueno.

Se exhorta al personal técnico a mantener la mística de trabajo para el cumplimiento de los objetivos de la ODC.

Anexo 1. Avance físico del tercer y cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Proyecto y Actividad.

No.	PROYECTO/ACTIVIDAD	AVANCE FISICO (%)		
		TRIMESTRE		PERIODO ENERO-DIC.
		JULIO-SEPT.	OCTUBRE-DIC.	
2	Desarrollo Estratégico de las Comunicaciones del MAG	100.0	100.0	100.0
2.1	Montaje y coordinación de eventos	100.0	100.0	100.0
2.2	Entrevista en medios de comunicación	100.0	100.0	100.0
2.3	Producción audiovisual (Radio y T.V.) Programa "Buenos días Agricultor"	100.0	100.0	100.0
2.4	Comunicación interna	100.0	100.0	100.0
2.5	Comunicación noticiosa externa	100.0	100.0	100.0
2.6	Monitoreo de medios	100.0	100.0	100.0
2.7	Revista institucional digital "Cosechemos juntos"	100.0	100.0	100.0
2.8	Noticiero "Noti MAG"	100.0	100.0	100.0
2.9	Multimedia. Publicaciones en redes sociales sitios Web	100.0	100.0	100.0
2.10	Multimedia. Visitas en redes sociales y sitio Web institucional	100.0	100.0	100.0
2.11	Consulta electrónica bibliotecaria	100.0	100.0	100.0
2.12	Consulta presencial bibliotecaria	100.0	100.0	100.0
2.13	Retorno de inversión publicitaria	100.0	100.0	100.0
TOTAL DEPENDENCIA		100.0	100.0	100.0

FUENTE: ODC. Informe de Avance Físico, tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Proyecto y Actividad.

No.	PROYECTO/ACTIVIDAD	VAORACION CUALITATIVA	
		TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE	PERIODO ENERO-DICIEMBRE
2	Desarrollo Estratégico de las Comunicaciones del MAG	Muy Buena	Muy Buena
2.1	Montaje y coordinación de eventos	Muy Buena	Muy Buena
2.2	Entrevista en medios de comunicación	Muy Buena	Muy Buena
2.3	Producción audiovisual (Radio y T.V.) Programa "Buenos días Agricultor"	Muy Buena	Muy Buena
2.4	Comunicación interna	Muy Buena	Muy Buena
2.5	Comunicación noticiosa externa	Muy Buena	Muy Buena
2.6	Monitoreo de medios	Muy Buena	Muy Buena
2.7	Revista institucional digital "Cosechemos juntos"	Muy Buena	Muy Buena
2.8	Noticiero "Noti MAG"	Muy Buena	Muy Buena
2.9	Multimedia. Publicaciones en redes sociales sitios Web	Muy Buena	Muy Buena
2.10	Multimedia. Visitas en redes sociales y sitio Web institucional	Muy Buena	Muy Buena
2.11	Consulta electrónica bibliotecaria	Muy Buena	Muy Buena
2.12	Consulta presencial bibliotecaria	Muy Buena	Muy Buena
2.13	Retorno de inversión pública	Muy Buena	Muy Buena
TOTAL DEPENDENCIA		Muy Buena	Muy Buena

FUENTE: DS&E/OPPS. Valoración Cualitativa del Sistema de Seguimiento Sectorial, 2014.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo signado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO ODC REPROGRAMADO				
Desarrollo Estratégico de las Comunicaciones MAG	100	100	100	100
Acciones Operativas	100	100	100	100
Montaje y Coordinación de Eventos	100	10	10	10
Evento atendido (Evento)				
P 14 R 52 100 %		100	100	100
Entrevista en medios de comunicación	100	10	10	10
Entrevista realizada (Entrevista)				
P 6 R 12 100 %		100	100	100
Producción audiovisual (radio y t.v.) Programa: "Buenos días Agricultor"	100	10	10	10
Programa producido (Programa)				
P 34 R 44 100 %		100	100	100
Comunicación interna	100	10	10	10
Cartelera autorizada (Cartelera)				
P 54 R 54 100 %		100	100	100
Comunicación noticiosa externa	100	12	12	12
Comunicado Remitido (Comunicado)				
P 36 R 80 100 %		100	100	100
Monitoreo de medios	100	10	10	10
Monitoreo realizado (Informe)				
P 57 R 99 100 %		100	100	100
Revista institucional digital "Cosechemos juntos"	100	4	4	4
Revista digital (Revista)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Noticiero "Noti MAG"	100	4	4	4
Noticiero producido (Noticiero)				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Multimedia. Publicaciones en redes sociales sitios web	100	5	5	5
Publicación registrada (Publicación)				
P 300 R 872 100 %		100	100	100
Multimedia. Visitas en redes sociales y sitio web institucional	100	5	5	5
Visita registrada (Visita)				
P 900000 R 1080705 100 %		100	100	100
Consulta Electrónica bibliotecaria	100	5	5	5
Información proporcionada (Visita electrónica)				
P 60 R 1126 100 %		100	100	100
Consulta presencial bibliotecaria	100	5	5	5
Consulta atendida (Consulta)				
P 270 R 333 100 %		100	100	100
Retorno de inversión publicitaria	100	10	10	10
Número de espacios y monto (Informe)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100

			AF	AI	RP	AP
Mes(es) Informado(s):	Diciembre	Año	2014	Avance Físico del Proyecto		100 %

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

				AF	AI	RP	AP
PROYECTO ODC REPROGRAMADO							
Desarrollo Estratégico de las Comunicaciones MAG				100	100	100	100
Acciones Operativas				100	100	100	100
Montaje y Coordinación de Eventos				100	10	10	10
Evento atendido (Evento)							
P 56	R 129	100 %			100	100	100
Entrevista en medios de comunicación				100	10	10	10
Entrevista realizada (Entrevista)							
P 18	R 67	100 %			100	100	100
Producción audiovisual (radio y t.v.) Programa: "Buenos días Agricultor"				100	10	10	10
Programa producido (Programa)							
P 118	R 178	100 %			100	100	100
Comunicación interna				100	10	10	10
Cartelera autorizada (Cartelera)							
P 108	R 324	100 %			100	100	100
Comunicación noticiosa externa				100	12	12	12
Comunicado Remitido (Comunicado)							
P 120	R 290	100 %			100	100	100
Monitoreo de medios				100	10	10	10
Monitoreo realizado (Informe)							
P 247	R 320	100 %			100	100	100
Revista institucional digital "Cosechemos juntos"				100	4	4	4
Revista digital (Revista)							
P 6	R 6	100 %			100	100	100
Noticiero "Noti MAG"				100	4	4	4
Noticiero producido (Noticiero)							
P 36	R 40	100 %			100	100	100
Multimedia. Publicaciones en redes sociales sitios web				100	5	5	5
Publicación registrada (Publicación)							
P 600	R 1773798	100 %			100	100	100
Multimedia. Visitas en redes sociales y sitio web institucional				100	5	5	5
Visita registrada (Visita)							
P 1800000	R 3407500	100 %			100	100	100
Consulta Electrónica bibliotecaria				100	5	5	5
Información proporcionada (Visita electrónica)							
P 119	R 1774100	100 %			100	100	100
Consulta presencial bibliotecaria				100	5	5	5
Consulta atendida (Consulta)							
P 1050	R 2185	100 %			100	100	100
Retorno de inversión publicitaria				100	10	10	10
Número de espacios y monto (Informe)							
P 6	R 90	100 %			100	100	100

				AF	AI	RP	AP
Mes(es) Informado(s):	Enero - Diciembre	Año	2014	Avance Físico del Proyecto		100	%

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2014
INSTITUCION: OFICINA DE COMUNICACIONES (ODC)

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2014

PLAN TIPO	PROYECTO	ACTIVIDAD	DATO		AVANCE FISICO						OBSERVACIONES
			No.	INDICADOR DE RESULTADO (UNIDAD DE MEDIDA)	EJECUTADO POR MES			TRIMESTRE INFORMADO			
					1	2	3	PROG	REAL	CUMPL (%)	
02 ACCIONES OPERATIVAS	Desarrollo Estratégico de las Comunicaciones 7.1.1.0	Desarrollo Estratégico de las Comunicaciones	1	Planes y Programas Desarrollados	1	1	1	3	3	100%	
		Montaje y Coordinación de eventos	1.1.0	Evento atendido	5	5	4	14	52	100%	
		Entrevista en medios de comunicación	1.2.0	Entrevista realizada	2	2	2	6	12	100%	
		Producción Audiovisual (Radio/TV) Programa Buenos Días Agricultor	1.3.0	Programa Producido	12	12	10	34	44	100%	
		Comunicación interna	1.4.0	Cartelera actualizada	18	18	18	54	54	100%	
		Comunicación Noticiosa Externa	1.5.0	Comunicado remitido	12	12	12	36	80	100%	
		Monitoreo de Medios	1.6.0	Monitoreo realizado	20	20	17	57	99	100%	
		Revista Institucional digital "Cosechamos Juntos"	1.7.0	Revista Digital	11	1	1	3	3	100%	
		Noticiero Noti-MAG	1.8.0	Noticiero producido	4	4	4	12	12	100%	
		Multimedia - Publicaciones en redes sociales y sitio Web Institucional	1.9.0	Publicación Registrada	100	100	100	300	872	100%	
		Visitas en Redes Sociales y sitio Web	1.1	Visita registrada	300 Mil	300,000	300 mil	900,000	1,080,705	100%	
		Consulta electrónica - Biblioteca	1.11	Información proporcionada	23	20	17	60	1,126	100%	
		Consulta presencial bibliográfica	1.12	Consulta atendida	90	90	90	270	333	100%	
		1.13	Número de espacios y monto	1	1	1	3	3	100%	El total de espacios obtenidos significa un retorno de \$ 248,281.89 en 197 espacios periodísticos, escritos, radiales, televisión y electrónico	

E

**OFICINA DE COOPERACIÓN PARA EL
DESARROLLO AGROPECUARIO
(OCDA)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2014
REPROGRAMADO**

INSTITUCION: Oficina de Cooperación para el Desarrollo Agropecuario (OCDA)

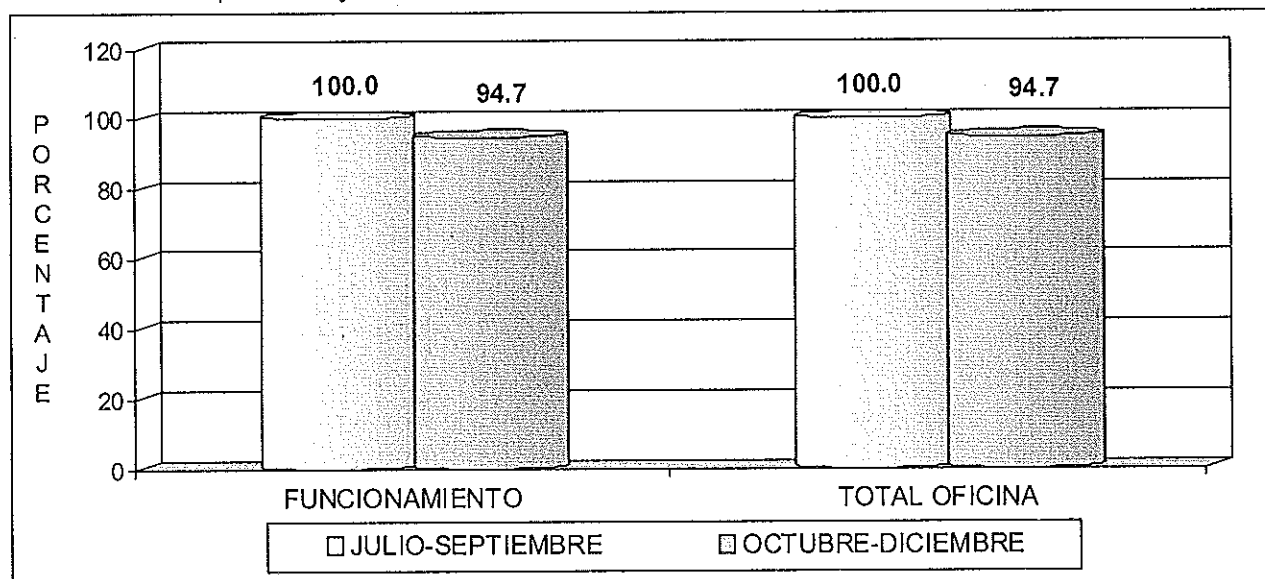
TRIMESTRE: Octubre-Diciembre

PERIODO: Enero-Diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2014

Para el trimestre comprendido de octubre a diciembre de 2014, la OCDA logró un avance físico calificado como Muy Bueno, alcanzando el 94.7% de cumplimiento respecto a todo lo planificado.

Gráfico 1. Avance físico en porcentaje por Programa y Total Institucional en los trimestres julio-septiembre y octubre-diciembre de 2014.



FUENTE: OCDA. Informe de avance físico, septiembre y diciembre de 2014. Enero de 2015.

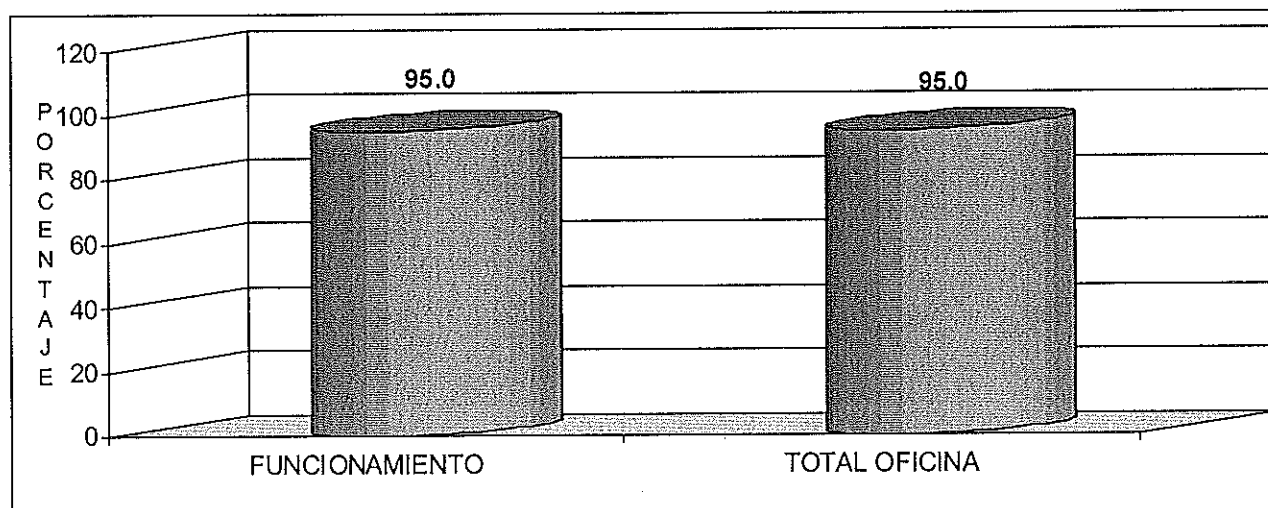
Los productos generados por la OCDA en el trimestre informado está relacionado con la realización de:

- Actualización y consolidación del estado de la cooperación técnica; y,
- La gestión de 46 documentos relativos a la cooperación técnica/financiera no reembolsable (cuatro con China Taiwan; siete con Mexico; dos con India; uno con Nueva Zelanda; cinco ante Cuba; y los restantes 27, con el Reino de España), todo ello para la ejecución de iniciativas en pro del desarrollo del sector.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2014

En lo que se refiere al período reportado, el nivel de cumplimiento es igualmente calificado como Muy Bueno, alcanzando el 95.0% de cumplimiento respecto a todo lo planificado en el año 2014.

Gráfico 2. Avance físico en porcentaje por Programa y Total Institucional en el período enero-diciembre de 2014.



FUENTE: OCDA. Informe de avance físico, diciembre 2014. Enero de 2015.

Los productos generados en el período enero-diciembre de 2014, son:

- Gestión de 82 documentos de cooperación técnica/financiera no reembolsable; y,
- Gestión de dos formularios sobre oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional.

III. RECOMENDACION

Se anima al personal directivo, técnico y administrativo de la OCDA que para el año 2015, se mantenga o mejore el nivel de cumplimiento físico mostrado durante el año recién finalizado.

Anexo 1. Avance físico en porcentaje en el tercer y cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Plan Tipo y Programa.

No.	PLAN TIPO/PROGRAMA	AVANCE FISICO (%)		
		TRIMESTRE		PERIODO ENERO-DIC
		JULIO-SEPT	OCT - DIC	
2	Acciones Recurrentes	100.0	94.7	95.0
2.5	Funcionamiento	100.0	94.7	95.0
TOTAL INSTITUCION		100.0	94.7	95.0

FUENTE: OCDA. Informe de Avance Físico, septiembre y diciembre de 2014. Enero de 2015.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Plan Tipo y Programa.

No.	PLAN TIPO / PROGRAMA	VALORACION CUALITATIVA	
		TRIMESTRE OCT - DIC	PERIODO ENERO-DIC
2	Acciones Recurrentes	Muy Buena	Muy Buena
2.5	Funcionamiento	Muy Buena	Muy Buena
TOTAL INSTITUCION		Muy Buena	Muy Buena

FUENTE: DS&E/OPPS. Valoración Cualitativa del Sistema de Seguimiento Sectorial, 2015.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OCDA, REPROGRAMADO				
ACCIONES RECURRENTE	94.74	100	100	94.74
<i>Desarrollo del proceso de gestión de la cooperación externa</i>	94.74	100	100	94.74
Actualizar y consolidar el estado de la cooperación técnica nacional e internacional del MAG	100	10	10.53	10.53
Informe, realizado (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Realizar las gestiones de cooperación técnica/financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector	100	80	84.21	84.21
Documento, gestionado (Documento)				
P 3 R 46 100 %		100	100	100
Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional	0	5	0	-1
Formulario de Oferta, gestionada (Formulario)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Sistematizar el Gerenciamiento de Proyectos de Cooperación no Reembolsable (SGP)	0	5	5.26	0
Manual del SGP, realizado (Manual)				
P 1 R 0 0 %		100	100	0

Mes(es) Informado(s):	Diciembre	Año	2014	Avance Físico del Proyecto	94.74	%
-----------------------	-----------	-----	------	----------------------------	-------	---

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OCDA, REPROGRAMADO				
ACCIONES RECURRENTE	95	100	100	95
<i>Desarrollo del proceso de gestión de la cooperación externa</i>	95	100	100	95
Actualizar y consolidar el estado de la cooperación técnica nacional e internacional del MAG	100	10	10	10
Informe, realizado (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Realizar las gestiones de cooperación técnica/financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector	100	80	80	80
Documento, gestionado (Documento)				
P 12 R 82 100 %		100	100	100
Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional	100	5	5	5
Formulario de Oferta, gestionada (Formulario)				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
Sistematizar el Gerenciamiento de Proyectos de Cooperación no Reembolsable (SGP)	0	5	5	0
Manual del SGP, realizado (Manual)				
P 1 R 0 0 %		100	100	0
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre Año 2014 Avance Físico del Proyecto 95 %				

*Anita, favor pasar a
Aníbal Landaverde*



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2014
INSTITUCION: OFICINA DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO (OCOA).
TRIMESTRE INFORMADO: DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2014.

PLAN TIPO	PROYECTO	ACTIVIDAD	No.	INDICADOR DE RESULTADO (UNIDAD DE MEDIDA)	EJECUTADO POR MES					TRIMESTRE INFORMADO		OBSERVACIONES		
								FÍSICO						
					1	2	3	PRO.	EJEC.	CUMPL.	(%)			
ACCIONES RECURRENTE														
Desarrollo del proceso de gestión de la cooperación externa														
		Actualizar y consolidar el estado de la cooperación técnica nacional e internacional del MAG	1	Informe realizado (Informe)	0	0	1	1	1	1	100	Se remitió al Despacho de los Titulares como un instrumento para la toma de decisiones u otros fines que se considere pertinente, un informe completo y detallado sobre la cooperación no reembolsable de esta Cartera de Estado que comprende iniciativas y/o proyectos finalizados, en ejecución y gestionados para el fortalecimiento del sector agropecuario en general.		
		Realizar las gestiones de cooperación técnica/financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector	2	Documento gestionado (Documento)	8	27	11	3	46	100	4- China (Taiwán): Perfil "Ampliación del Área Bajo Riego en el Distrito de Riego y Avenamiento No.2, Aticoyo Unida Norte"; "Renovación de 300 Manzanas de Café con Variedades Resistentes ala Roya en Tres Regiones del País" -Replanteamiento para ejecutar remanente de la donación de \$100,000.00 al Plan de - Rescate de la Caficultura de El Salvador: Estrategia de Futuro, 2014- denominandose como-Reducción de los Niveles de Infección de Roya en el Parque Cafetalero de El Salvador". y Plan de Acción del perfil "Ampliación del Área Bajo Riego en el Distrito de Riego y Avenamiento No.2 Aticoyo Unida Norte". "Desarrollo de Tecnologías para el Incremento de la Producción Bajo Riego en el Distrito No.1 de Zapotitlán" y "Entrega de Paquetes Alimentarios a Familias de Pequeños Productores y Productoras de Granos Básicos de Subsistencia en Municipios de la Región Oriental del País Afectados por la Sequía". 7 para México: "Fortalecimiento de la Producción Agroecológica de Hortalizas y Granos Básicos y Fijomejoramiento en Hortalizas" "Cultivo del Camarón en Jaulas en la Zona Costero-Marina de El Salvador". "Fortalecimiento de la Producción Agroecológica de Granos Básicos y Hortalizas en El Salvador", "Proyecto de Mejoramiento de Hortalizas Nativas en El Salvador con Énfasis en Cambio Climático", "Cooperación Técnica y Científica para el Cultivo de Camarón en Jaulas en la Zona Costero-Marina de El Salvador", "Fortalecimiento de las Capacidades de Desarrollo y Gestión Emresarial de los Productores y Productoras con Enfoque de Agricultura Familiar", "Proyecto para el Fomento Sostenible de los Procesos de Valor Agregado, Comercialización y Participación en Mercados para los Productores y Productoras Provenientes de la Agricultura Familiar". 2 con India: "Asistencia y Capacitación para Validar y Transferir Tecnologías Innovadoras de Pesca y Acuicultura" y "Capacitación Sobre el Uso de Energía Solar en Proyectos de Investigación Agrícola". 1 con Nueva Zelanda: "Fomento de la Producción Sustentable de Alimentos y Conservación de Suelos y Agua en la Zona del Corredor Seco de El Salvador" 5 con Cuba: "Apoyo al Programa de Agricultura Urbana y Familiar en El Salvador", "Asesoría en Desarrollo Académico y Curricular y Metodología Educativa para la ENA en el Salvador", "Apoyo a la Modernización de la Pesca y la Acuicultura", "Programa de Mejoramiento Genético para El Salvador". "Intercambio de Experiencias en Cooperativismo", "Producción de Semilla de Variedades de Hortalizas".			

Matrícula: 14-01-15

PLAN TIPO	PROYECTO	ACTIVIDAD	No.	INDICADOR DE RESULTADO (UNIDAD DE MEDIDA)	EJECUTADO POR MES					TRIMESTRE INFORMADO			OBSERVACIONES		
					FÍSICO			CUMPL (%)		FÍSICO				CUMPL (%)	
					1	2	3	PRO	EJEC	PRO	EJEC	CUMPL (%)		CUMPL (%)	
													27 con el Reino de España: 27 Perfiles, tal como siguen: Intercambio de Experiencias en establecimiento de marca y origen certificado del producto; Producción de granos básicos y hortalizas bajo riego, para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de las familias rurales de los Deptos. La Unión y San Miguel; Fomento de Producción de Hortalizas bajo condiciones protegidas; Apoyo al desarrollo de organizaciones de jóvenes y mujeres en emprendimientos productivos; Aprovechamiento Integral de las Pesquerías en El Salvador; Desarrollo de la Infraestructura de Pesca Artesanal Marina en El Salvador; Fomento del Cultivo de Tilapia a nivel comercial para el aprovechamiento de nuevas oportunidades de mercado; Fortalecimiento de la pesca artesanal marina a través de la formación de Recurso Humano y atención por emergencias o contingencias; Apoyo a la reconversión de pesca industrial; Apoyo a la modernización de la pesca y la acuicultura; diseño e implementación del sistema de extensión pesquero y acuícola; Comercialización y Promoción del consumo de productos pesqueros y acuícolas para el aprovechamiento integral de la pesca y la acuicultura en mancomunidades con enfoque territorial y cadenas productivas en El Salvador; Fortalecimiento en actividades pesqueras a través del establecimiento de un centro de formación pesquero en El Salvador; Fortalecimiento de la Vigilancia Fitosanitaria; Implementación de un Sistema de inocuidad para trutas y hortalizas; Fortalecimiento de la certificación fitosanitaria; Fortalecimiento de la Planta de cría parasitoides; Desarrollo de producción orgánica aplicando BPA; entre otros.		
		Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional	3	Formulario de Oferta gestionada (Formulario)	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Sistematizar el Gerenciamiento de Proyectos de Cooperación no Reembolsable (SGP)	4	Manual del SGP realizado (Manual)	0	0	1	1	0	0	0	0	Esta meta no se cumplió dado que el PMA financiará la consultoría para obtener el Manual del Sistema Gerencial de Proyectos (SGP), pero notificó que tuvo atrasos significativos en los procesos que realiza ante la SETEPE del Ministerio de Relaciones Exteriores, lo que afectó el cumplimiento de la misma según lo programado.		

F

**OFICINA FINANCIERA INSTITUCIONAL
(OFI)**

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2014

DEPENDENCIA: Oficina Financiera Institucional (OFI)

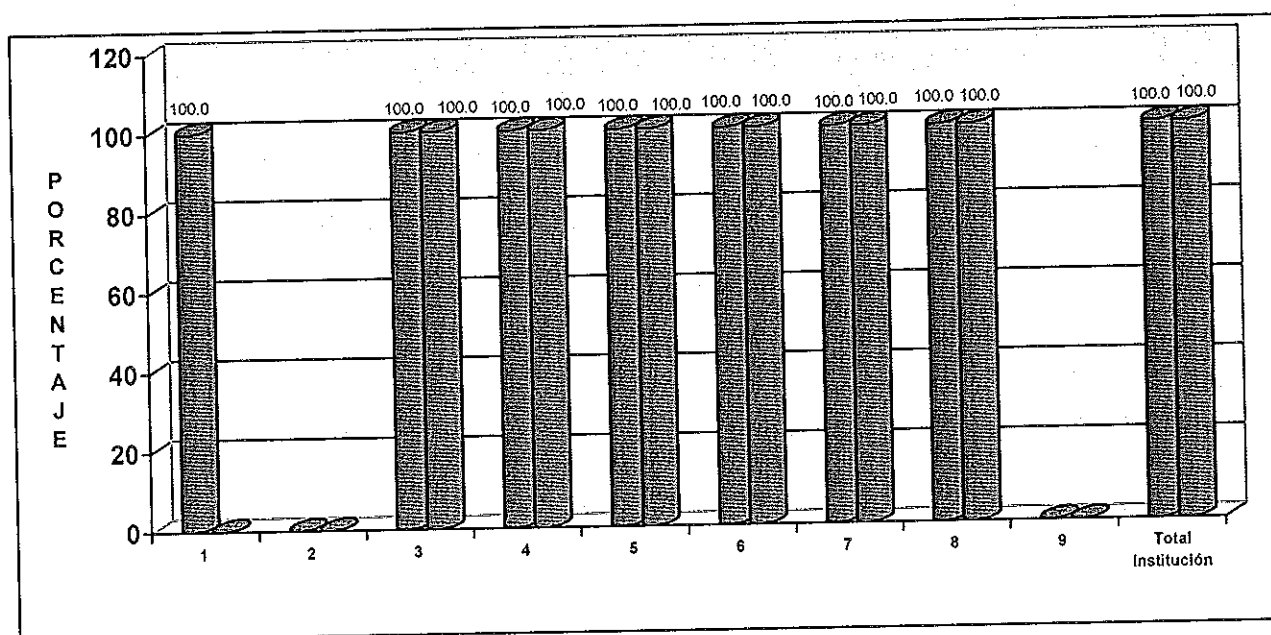
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2014

En el cuarto trimestre de 2014 la OFI obtiene un avance físico del 100.0%, desempeño calificado como Muy Bueno, siendo dicho nivel de cumplimiento derivado de la ejecución física total de los seis indicadores programados para ser realizados en el trimestre que se informa.

Gráfico 1. Avance físico por Indicador de resultado y Total Institución, en los trimestres julio-septiembre y octubre-diciembre de 2014.



NOTA: Los Indicadores de Resultado 1, 2 y 9 sin meta planificada a cumplir en el trimestre informado.

Simbología: 1. Anteproyecto de presupuesto formulado; 2. Programación de ejecución presupuestaria gestionada; 3. Informes técnicos elaborados; 4. Informes financieros de la inversión elaborados; 5. Informe elaborado; 6. Informe elaborado; 7. Registro contable validado; 8. Estado financiero generado; y 9. Cierre contable definitivo realizado
OFI. Informe de avance físico, diciembre de 2014. Enero de 2014.

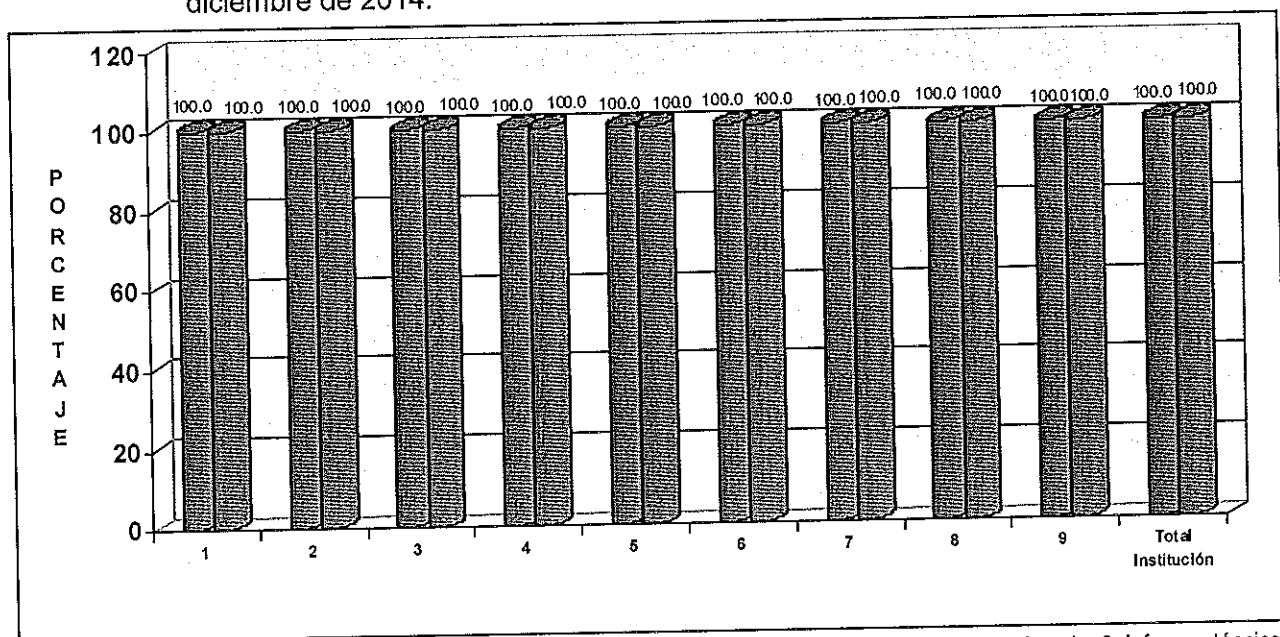
Los productos generados por la OFI durante el cuarto trimestre del año 2014 son los siguientes: elaboración de tres informes de seguimiento a la ejecución del presupuesto ordinario e igual cantidad de informes sobre el seguimiento financiero de la inversión; elaboración de tres informes

del registro de obligaciones por pagar; tres informes de requerimientos y transferencias de fondos para pago de las obligaciones, igual número de informes de validación de registro contable del SAFI, y tres informes técnicos de cierres contables de estados financieros.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2014

En el período bajo análisis la OFI obtiene un avance físico de 100.0% (Muy Bueno), producto de la ejecución física total de los nueve Indicadores de Resultado considerados con programación para el período.

Gráfico 1. Avance físico por Indicador de resultado y Total Institución, en el período enero-diciembre de 2014.



Simbología: 1. Anteproyecto de presupuesto formulado; 2. Programación de ejecución presupuestaria gestionada; 3. Informes técnicos elaborados; 4. Informes financieros de la inversión elaborados; 5. Informes elaborados; 6. Informes elaborado; 7. Registro contable validado; 8. Estado financiero generado; y 9. Cierre contable definitivo realizado.

FUENTE: OFI. Informe de avance físico, diciembre de 2014. Enero de 2014.

III. CONCLUSION Y RECOMENDACION

El nivel de cumplimiento alcanzado por Indicador de resultado, en el trimestre y periodo bajo análisis es Muy Bueno.

Se invita al personal técnico de la OFI a mantener el nivel de desempeño mostrado a la fecha, esfuerzo que permitirá alcanzar los objetivos institucionales.

Anexo 1. Avance físico en el tercer y cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Indicador de Resultado y total Institución.

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADO	AVANCE FISICO (%)		
		TRIMESTRE		PERIODO ENERO-DIC.
		JULIO-SEPT.	OCTUBRE-DIC.	
02	Acciones Operativas	100.0	100.0	100.0
1	Anteproyecto de presupuesto formulado	100.0	Sin Programación	100.0
2	Programación de ejecución presupuestaria gestionada	Sin Programación	Sin Programación	100.0
3	Informes técnicos elaborados	100.0	100.0	100.0
4	Informes financieros de la inversión elaborados	100.0	100.0	100.0
5	Informes elaborados	100.0	100.0	100.0
6	Informes elaborado	100.0	100.0	100.0
7	Registro contable validado	100.0	100.0	100.0
8	Estado financiero generado	100.0	100.0	100.0
9	Cierre contable definitivo realizado	Sin Programación	Sin Programación	100.0
TOTAL INSTITUCION		100.0	100.0	100.0

FUENTE: OFI. Informe de avance físico, diciembre de 2014. Enero de 2015.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2014, según Indicador de Resultado y total institución.

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADO	VALORACION CUALITATIVA	
		TRIMESTRE	PERIODO
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
02	Acciones Operativas	Muy Buena	Muy Buena
1	Anteproyecto de presupuesto formulado	Sin Programación	Muy Buena
2	Programación de ejecución presupuestaria gestionada	Sin Programación	Muy Buena
3	Informes técnicos elaborados	Muy Buena	Muy Buena
4	Informes financieros de la inversión elaborados	Muy Buena	Muy Buena
5	Informes elaborados	Muy Buena	Muy Buena
6	Informes elaborado	Muy Buena	Muy Buena
7	Registro contable validado	Muy Buena	Muy Buena
8	Estado financiero generado	Muy Buena	Muy Buena
9	Cierre contable definitivo realizado	Sin Programación	Muy Buena
TOTAL DEPENDENCIA		Muy Buena	Muy Buena

FUENTE: DS&E/OPPS Valoración Cualitativa del Sistema de Seguimiento Sectorial, 2014.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OFI				
ACCIONES OPERATIVAS	100	100	100	100
PRESUPUESTO	100	30	30	30
Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP	0	25	0	-1
Anteproyecto de presupuesto formulado (Documento)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Elaboración de la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP)	0	20	0	-1
Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada (Informe)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	100	25	45.45	45.45
Informes técnicos elaborados (Informe)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Seguimiento financiero de la Inversión	100	30	54.55	54.55
Informes financiero de la Inversión elaborados (Informe)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
TESORERIA	100	40	40	40
Registro de obligaciones por pagar	100	30	30	30
Informe elaborado (Informe)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Requerimientos y transferencias de fondos para pago de las obligaciones	100	70	70	70
Informe elaborado (Informe)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
CONTABILIDAD	100	30	30	30
Ejecutar la Validación de registros dentro del SAFI.	100	25	38.46	38.46
Registro Contable validado (Informe)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	100	40	61.54	61.54
Estados Financieros Generados (Documento)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	0	35	0	-1
Cierre contable definitivo realizado (Informe)				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Mes(es) Informado(s): Diciembre Año 2014 Avance Físico del Proyecto 100 %				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OFI				
ACCIONES OPERATIVAS	100	100	100	100
PRESUPUESTO	100	30	30	30
Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP	100	25	25	25
Anteproyecto de presupuesto formulado (Documento)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaboración de la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP)	100	20	20	20
Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	100	25	25	25
Informes técnicos elaborados (Informe)				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Seguimiento financiero de la Inversión	100	30	30	30
Informes financieros de la Inversión elaborados (Informe)				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
TESORERÍA	100	40	40	40
Registro de obligaciones por pagar	100	30	30	30
Informe elaborado (Informe)				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Requerimientos y transferencias de fondos para pago de las obligaciones	100	70	70	70
Informe elaborado (Informe)				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
CONTABILIDAD	100	30	30	30
Ejecutar la Validación de registros dentro del SAFI.	100	25	25	25
Registro Contable validado (Informe)				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	100	40	40	40
Estados Financieros Generados (Documento)				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	100	35	35	35
Cierre contable definitivo realizado (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre Año 2014 Avance Físico del Proyecto 100 %				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

INFORME TRIMESTRAL DEL POA 2014 DE LA OFICINA FINANCIERA INSTITUCIONAL

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2014

Período Acumulado: De ENERO A DICIEMBRE de 2014

PLAN TIPO	PROYECTO	PROYECTO /ACTIVIDAD	INDICADOR DE PRODUCTO	DATO		TRIMESTRE INFORMADO			PERIODO ACUMULADO			OBSERVACIONES		
				No.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG	FISICO		CUMPL (%)	FISICO			CUMPL (%)	
							REAL	PROG		REAL	PROG			
7.5	ACCIONES RECURRENTES	Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP Elaboración de la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEPI) Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	Anteproyecto de presupuesto formulado	1.1.0	Documento									
			Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada	1.2.0	Documento					1	1		100	
			Informes Técnicos elaborados	1.3.0	Informe Técnico	3	3	100		12	12		100	
			Informes financiero de la Inversion elaborados	1.4.0	Informe Técnico	3	3	100		12	12		100	
	TESORERIA	Registro de obligaciones por pagar	2.1.0	Informe	3	3	100		12	12		100		
		Requerimientos y transferencias de fondos para pago de las obligaciones	2.2.0	Informe	3	3	100		12	12		100		
	CONTABILIDAD	Ejecutar la Validación de registros dentro del SAFI.	3.1.0	Informe técnico	3	3	100		12	12		100		
		Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	3.2.0	Documento	3	3	100		12	12		100		
		Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	3.3.0	Informe técnico					1	1		100		

G

**OFICINA DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
(OACI)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2014

DEPENDENCIA: Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (OACI)

TRIMESTRE: Octubre-diciembre

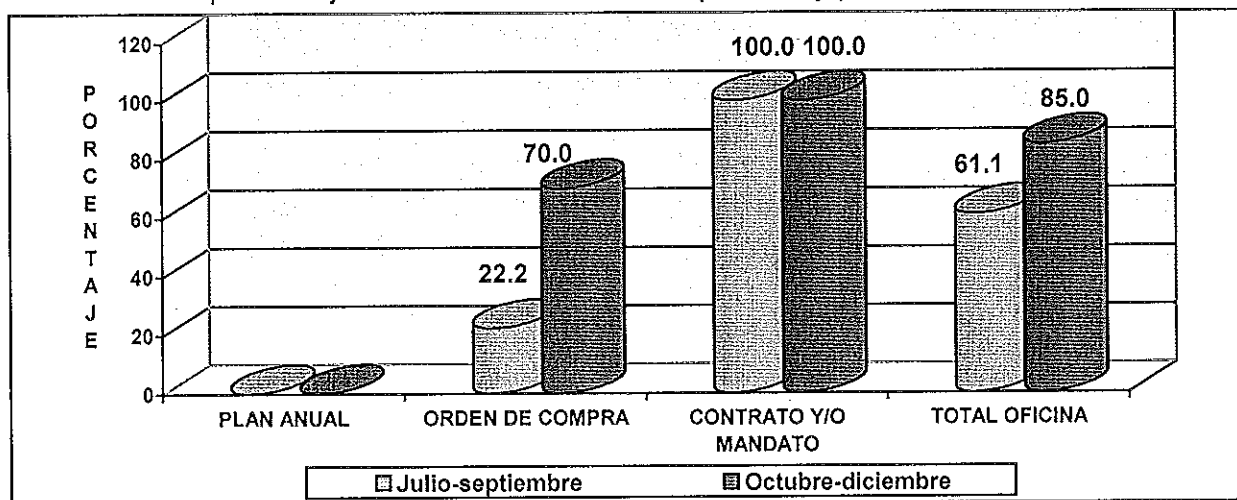
PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2014

En el cuarto trimestre de 2014 la OACI logra un avance físico del 85.0%, resultado que representa un sensible incremento de 23.9 puntos porcentuales con relación al obtenido en el tercer trimestre del mismo año (61.1%), desempeños que son calificados como Bueno y Regular, en su orden.

El resultado antes indicado se deriva del hecho que el Indicador de Resultado relacionado con "Órdenes de compra, elaborada" no logró ejecución física total; ya que su cumplimiento está sujeto a demanda de los usuarios. De hecho, ésta fue menor a la planificada.

Gráfico 1. Avance físico por Indicador de Resultado y Total Institución, en los trimestres julio-septiembre y octubre-diciembre de 2014 (Porcentaje).



NOTA: El Indicador de Resultado sin valor en el gráfico, sin programación en los respectivos trimestres de 2014.
FUENTE: OACI. Informe de avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Los Resultados generados por la Oficina durante el trimestre informado, son:

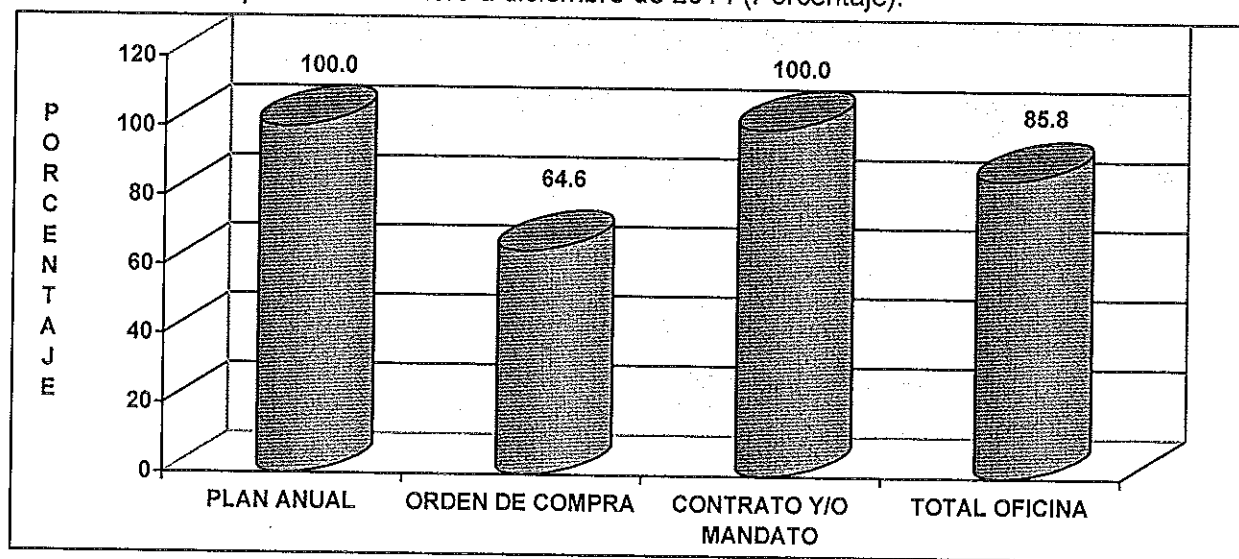
- Elaboración de 77 Órdenes de Compra; y,
- Firma de 50 contratos y/o mandatos.

II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2014

En el período que se informa la OACI alcanza un avance físico de 85.8%, valor calificado de Bueno, resultado de la ejecución física total en dos de los tres Indicadores de Resultados programados a cumplir en el período antes mencionado.

El resultado antes indicado está influenciado por similares razones a las expuestas en el capítulo anterior. De hecho, en el Indicador de Producto "Órdenes de compra", su cumplimiento está sujeto a demanda de los usuarios, la cual fue menor a lo programado.

Gráfico 2. Avance físico por Indicador de Resultado y Total Institución, en el período comprendido de enero a diciembre de 2014 (Porcentaje).



FUENTE: OACI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Los Resultados generados por la Oficina durante el período informado, fueron:

- Elaboración de 210 Órdenes de Compra; y,
- Firma de 147 contratos y/o mandatos.

III. CONCLUSION

La poca demanda de servicios relacionados con "Órdenes de compra", por parte de las diferentes instancias del MAG, influyó negativamente en los resultados institucionales.

Anexo 1. Avance físico en el tercer y cuarto trimestre de 2014, según Plan Tipo e Indicador de Resultados (Porcentaje).

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADOS	VALORACION CUALITATIVA		
		TRIMESTRE		PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
5	Funcionamiento	61.1	85.0	85.8
7.5.1.1	Plan Anual Consolidado	Sin programación	Sin programación	100.0
7.5.1.2	Orden de Compra Elaborado	22.2	70.0	64.6
7.5.1.3	Contrato/mandato firmado	100.0	100.0	100.0
TOTAL DEPENDENCIA		61.1	85.0	85.8

FUENTE: OACI. Informe de avance físico del tercer y cuarto trimestre de 2014. Enero de 2015.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el cuarto trimestre y periodo enero-diciembre de 2014, según Plan Tipo e Indicador de Resultados.

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADOS	VALORACION CUALITATIVA	
		TRIMESTRE OCTÚBRE-DICIEMBRE	PERIODO ENERO-DICIEMBRE
5	Funcionamiento	Buena	Buena
7.5.1.1	Plan Anual Consolidado	Sin programación	Muy Buena
7.5.1.2	Orden de Compra Elaborado	Regular	Regular
7.5.1.3	Contrato/mandato firmado	Muy Buena	Muy Buena
TOTAL DEPENDENCIA		Buena	Buena

FUENTE: DS&E/OPPS Valoración Cualitativa del Sistema de Seguimiento Sectorial, 2015.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

AF: Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);

AI: Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);

RP: Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,

AP: Avance Físico Ponderado (Resultado de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OACI				
ACCIONES RECURRENTE	85	100	100	85
Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal	85	100	100	85
Plan Anual consolidado	0	20	0	-1
Documento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Orden de compra elaborada	70	40	50	35
Orden de compra				
P 110 R 77 70 %		100	100	70
Contrato y/o mandato firmado	100	40	50	50
Contrato y/o mandato				
P 35 R 50 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Diciembre Año 2014 Avance Físico del Proyecto 85 %				

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

				AF	AI	RP	AP
PROYECTO OACI							
ACCIONES RECURRENTES				85.84	100	100	85.84
<i>Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal</i>				85.84	100	100	85.84
Plan Anual consolidado				100	20	20	20
Documento							
P 1	R 2	100 %			100	100	100
Orden de compra elaborada				64.62	40	40	25.84
Orden de compra							
P 325	R 210	64.61%			100	100	64.62
Contrato y/o mandato firmado				100	40	40	40
Contrato y/o mandato							
P 114	R 147	100 %			100	100	100
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre				Año 2014	Avance Físico del Proyecto		85.84 %

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2014

INSTITUCION: OFICINA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (OACI)

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO DE 2014

PLAN TIPO	PROYECTO	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO						OBSERVACIONES
					EJECUTADO POR MES			TRIMESTRE INFORMADO			
					1	2	3	PROG	REAL	CUMPL (%)	
ACCIONES RECURRENTES											
	Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal	Plan Anual consolidado	1	Documento							
		Orden de compra elaborada	2	Orden de compra	23	10	44	110	77	70%	La OACI para realizar los procesos de adquisiciones, depende de los requerimientos que las unidades solicitantes le formulen.
		Contrato y/o mandato firmado	3	Contrato y/o mandato	2	26	21	35	50	143%	