Ministerio de Agricultura y Ganadería

Luis Napoleón Torres Berrios.

Institución:	**Ministerio de Agricultura y Ganadería**
Nombre:	**Luis Napoleón Torres Berrios.**
Teléfono:	**2202-8202**
Email:	**luis.torres@mag.gob.sv**
Cargo:	**Director General de Ordenamiento Forestal Cuencas y Riego-DGFCR**
Dirección:	**Centro Agropecuario El Matazano,Cantón Matazano, Soyapango, S.S.**

Curriculum:

FORMACION ACADÉMICA: a) Ingeniero Agrónomo Fitotecnista, Universidad de El Salvador, 1985 -1992 b) Maestría en Agricultura Sostenible, Especialista en Manejo de Cuencas Hidrográficas, Universidad de El Salvador, 2000 - 2002. c) Maestría en Desarrollo Local, Especialista en Planificación Territorial, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), 2005 - 2006. EXPERIENCIA LABORAL: Instituto Interamericano de Cooperación Para La Agricultura (IICA). (Programa de Agricultura Familiar), Técnico en Producción noviembre 2011 a Agosto 2013. Funciones realizadas: 1. Promover la cadena, identificar y participar en la selección de los beneficiarios y crear y mantener la base de datos actualizada. 2. Coordinar el trabajo con extensionistas, planificación de actividades bisemanales, reuniones grupales, recopilación y revisión de informes, monitoreo de campo en parcelas de productores. 3. Planificar e implementar con el equipo técnico, las Escuelas de Campo en la cadena productiva asignada (granos básicos) 4. Coordinar acciones con los especialistas en comercialización de la cadena. 5. Liderar con el equipo técnico la definición del Plan de Producción de cada CDP y transmitirlo a los Especialistas en Comercialización y al Centro de Acopio y Servicio (CAS) para su ejecución. 6. Diagnosticar fincas con el equipo técnico, y/o dictaminar la factibilidad agroecológica y económica para la actividad productiva de la cadena, levantar la línea base y georeferenciar las unidades productivas; promoviendo la adopción de tecnologías agroecológicas. 7. Consolidar las necesidades de incentivos para la producción y elaborar sus requerimientos, programando los plazos de entrega. Alcaldía Municipal de Ciudad Barrios, Jefe Unidad de Ambiental (Mayo 2009 – noviembre 2011) Funciones Realizadas: 1. Coordinar el equipo para realizar el Plan Estratégico de Desarrollo Municipal de Ciudad Barrios. 2. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos, acciones ambientales dentro del Municipio 3. Elaboración, promoción e implementación de medidas ambientales en las actividades de su competencia 4. Velar por el cumplimiento de las normas ambientales y asesorar la elaboración de normativa para la promoción de la gestión ambiental y protección de los Recursos naturales 5. Formular proyectos de índole ambiental que satisfagan problemas comunes del Municipio 6. Implementar la gestión ambiental en las actividades de competencia de la Municipalidad 7. Coordinar los esfuerzos en materia ambiental con las demás instituciones 8. Monitoreo y seguimiento a los proyectos medio ambiéntales ejecutados en el Municipio 9. Impulsar un manejo integral de los desechos sólidos 10. Coordinar actividades con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. 11. Elaborar plan Estratégico de desarrollo local participativo del municipio de Ciudad Barrios. 12. Delegado municipal ante la Mesa de Desarrollo Económico local del Municipio Fundación Agencia de Desarrollo Económico Local de Morazán (ADEL MORAZAN). 15.1.1 Nombre del Proyecto o repartición: Introducción de Cocinas y Letrinas con Acciones para Proteger los Mantos Acuíferos y la Desnutrición Infantil en el micro cuenca del Rio Tepemechín, Departamento de Morazán. Cargo o Posición: Coordinador de Proyectos Ambientales FIAES 15.1.3 Breve descripción de funciones y responsabilidades: Coordinar las actividades del proyecto, coordinar con los gobiernos locales, Formulación de proyectos de Desarrollo Económico, conducción de talleres de capacitación y reuniones con comunidades, conducción y planificación de talleres de diagnósticos participativos, conducir y diseñar la elaboración de la Caracterización , Diagnostico y Plan de Manejo de la micro cuenca del Río Tepemechín, Elaboración del Plan de Gestión Ambiental para el Desarrollo del Municipio de Corinto en el Departamento de Morazán., brindar asistencia técnica a productores del municipio de Corinto. Periodo de Desempeño: Marzo de 1999 Hasta diciembre de 2008. Empresa o Institución: Fundación para la Autogestión y Solidaridad de los Trabajadores Salvadoreños (FASTRAS).Programa de Tecnología y Agricultura Sostenible (TECAP). Asesor Técnico. Breve descripción de funciones y responsabilidades: Proporcionar asistencia técnica a beneficiarios del proyecto en manejo de cultivos orgánicos, cultivos de cobertura, establecimiento de parcelas agro ecológicas, desarrollar e impartir capacitaciones a los beneficiarios del proyecto en las aéreas de Conservación de suelos y agua, Fertilización Orgánica, producción de Plantas medicinales, Manejo natural de Plagas. Realizar y diseñar planes de finca con los beneficiarios del proyecto. Formulación de proyectos ambientales y productivos. Periodo de desempeño (desde / hasta): Junio de 1995 – Septiembre de