



Ministerio de Agricultura y Ganadería

Luz Marina Kattan de Moreno

Institución: Ministerio de Agricultura y Ganadería

Nombre: Luz Marina Kattan de Moreno

Teléfono: 2210-3345

Email: luz.kattan@mag.gob.sv

Cargo: Coordinadora Unidad de Relaciones Publicas y Área de

Protocolo-ODC

Dirección: Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel

Gallardo. Santa Tecla, La Libertad.

Curriculum:

FORMACIÓN ACADÉMICA ACTUALIZADA

1986-1991 Universidad Leonardo Da"Vinci, San Salvador,

Licenciatura en Mercadotecnia.

1985-1974 Colegio La Sagrada Familia San Salvador

Bachiller Comercial

OTROS:

2004 Diplomado en ventas "El arte de vender"

2005 Sensibilización e inducción a la Norma ISO 9001:2000

2005 Diseño de procesos basado en la Norma ISO 10005:1995

2005 Redacción de la Documentación de un Sistema de Calidad

2005 Interpretación Técnica de la Norma ISO 9001:2000

2005 Herramientas Estadísticas para Tratamiento de Datos

2006 Taller Subregional para comunicación de riesgo y emergencia para la preparación ante una pandemia de influenza aviar

2007 Taller de comunicación ante la presencia de una pandemia de influenza aviar

2007 Seminario taller de comunicaciones de los servicios veterinarios

2007 Taller trinacional para la aplicación de CITES

Taller de comunicaciones ante la presencia de una pandemia de influenza aviar.

EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL PREVIA

2013 a la Fecha

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Coordinadora del Área de Relaciones Públicas y Protocolo

Coordinar el manejo de las relaciones públicas internas y externas

Apoyar a las unidades organizativas del MAG en la cobertura protocolaria de eventos

Realizar sondeos de opinión pública

Crear y ejecutar campañas publicitarias, en apoyo a la gestión institucional

Coordinar actividades de relaciones públicas necesarias para apoyar la gestión instiucional

Promover y mantener comunicación con las instituciones del sector público agropecuario y del gobierno en general, con el fin de lograr la coordinación y cooperación interinstitucional que potencie el logro de objetivos, posicionamiento e imagen insitucional

2005 - 2013 Dirección General de Sanidad Vegetal y Animal (MAG)

Jefe Departamento de Comunicaciones

Apoyo a las distintas unidades de la Dirección General, en el área de comunicaciones para dar a conocer el quehacer Institucional.

Coordinar la participación de la DGSVA en todos los eventos como Ferias, Días de Campo, Día de Logros, etc., para dar a conocer los Programas Institucionales.

Cobertura de eventos y actividades relevantes de la Institución.

Divulgación de los proyectos y actividades específicas de la Institución.

Producir material escrito destinado a la divulgación, sobre los distintos contenidos del quehacer institucional y proyectado a través del órgano o medio específico, según su importancia, naturaleza, propósito, etc.

Divulgación y promoción de los programas, proyectos y actividades específicas de la Institución en prensa escrita, radio, televisión.

Actualizar página web de la DGSVA.

2003-2004 CompuCalc

Nueva San Salvador

*Coordinadora de Mercadeo y Ventas

Manejo de Servicio al cliente

Ejecución de plan de fidelización de cartera.

Mantenimiento de Cartera

Cumplimiento de metas.

Desarrollar, promover y brindar un excelente servicio, tanto al cliente interno como al cliente externo de la empresa.

1990-2003 Salvador INKATTAN, S.A. DE C.V. Nueva San

Gerente de Administración y Ventas

Elaboración y administración de presupuesto del área.

Evaluar todo gasto e inversión del área.

Evaluar el desempeño del personal a cargo.

Transmitir y cumplir políticas y procedimientos establecidos en la compañía.

Administración de personal, autorización de permisos, vacaciones, horas extras.

Realizar auditorías de la empresa.

Manejo del área de servicio al cliente.

Coordinación de las áreas Comercial y Servicio al Cliente.

Mantenimiento de metas.

Desarrollar, promover y brindar un excelente servicio, tanto al cliente interno como al cliente externo de la empresa.

Planificación y reportes de visitas de la fuerza de ventas.

Coordinación de eventos (Capacitaciones y Charlas a empleados).