

Curriculum Vitae Versión Pública

Nombre: Eva del Carmen Ramos Barrera

Cargo actual: Jefa Unidad de Género

Formación

- Licenciada en ciencias jurídicas, por la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (octubre del año 2002)
- Abogada y Notaria.

Algunos Cursos y seminarios recibidos.

- “ABC Igualdad Sustantiva” “ABC Vida Libre de Violencia contra las mujeres, “Salud Sexual y Reproductiva” todos impartidos por Escuela de Igualdad ISDEMU y recibidos entre 2019-2020
- Liderazgo Institucional para la igualdad con herramientas de coaching, diciembre 2019, ISDEMU
- Claves de la Igualdad de Género: Soluciones reales e innovadoras para la administración pública, septiembre 2020. Impartido por PNUD
- Integración del enfoque de género en la gestión del cambio climático, octubre 2021, Ministerio de Medio Ambiente Chile.
- Curso “Liderazgo y Gestión del Cambio” Instituto Centroamericano de Administración Pública. ICAP 2018
- Taller Regional de Colecta y Uso de Evidencia Forense para la Supervisión del Cumplimiento Ambiental. Junio 2017. USAID-EPA-CCAD
- Diplomado en Gerencia Pública. Escuela Superior de Administración Pública de la República de Colombia. Septiembre 2016
- Seminario “Instrumentos y Buenas Prácticas para Prevenir y Combatir la Corrupción, Investigación de las Prácticas Corruptas en las Instituciones Policiales” Centro de Formación AECID, Cartagena de Indias Colombia. Junio 2014.
- Liderazgo para Mujeres, Academia Internacional para el Cumplimiento de la Ley (ILEA) marzo 2014.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Jefa Unidad de Género.**

junio 2019 a la fecha

Descripción del Puesto: coordinar y monitorear la transversalidad del enfoque de género y no discriminación en las políticas, planes, proyectos y normativas de las acciones institucionales.

- **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Gerente de Cumplimiento Ambiental.**

Mayo 2016- junio 2019

Descripción del Puesto: Dirigir, coordinar, desarrollar e implementar acciones para garantizar el cumplimiento ambiental. tanto del sector público, privados y ciudadanía en general, con la aplicación de los instrumentos que la Ley de Medio Ambiente otorga al MARN.

- **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**

1 julio 2014- 30 abril 2016

Descripción del Puesto ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Instituciones de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como también a diferentes normativas de acuerdo a la fuente de financiamiento.

- **Policía Nacional Civil, Inspectora General Adjunta**

Octubre 2013 a junio 2014

Descripción del Puesto Ejercer las funciones atribuidas a la Inspectoría General por delegación asignada por la Jefatura de conformidad al Ley Orgánica Policial Nacional Civil, Reglamento de Inspectoría Genera y Ley Disciplinaria Policial.

- **Ministerio de Justicia/Dirección General de Migración. Sub Directora General y Directora de Registros y Servicios A.I.**

Marzo 2012- mayo 2013

Descripción del Puesto Velar por el cumplimiento de las atribuciones y obligaciones en el marco de la Ley de Migración y Extranjería de El Salvador, Reglamento de la Ley de Migración, Ley de Expedición y Revalidación de Pasaportes y Autorizaciones de Entrada a la República, entre otras.

- **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**

noviembre julio 2009- febrero abril 2012

Descripción del Puesto ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Instituciones de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como también a diferentes normativas de acuerdo a la fuente de financiamiento.

- **Alcaldía Municipal de San Salvador, Procuradora**

Mayo 2002- octubre 2009

Descripción del puesto: Representar judicial y extrajudicialmente al Municipio de San Salvador, al Concejo Municipal y al alcalde, en los diferentes tribunales, ya sea como demandante o como demandado, especialmente en la Sala de lo Constitucional, la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia y los Tribunales de lo laboral. Emitir opiniones y dictámenes legales a otros departamentos de la Alcaldía y brindar asesoría a la ciudadanía en los diversos trámites jurídicos. Integrante de comisiones de evaluación de ofertas en licitaciones.

Llevar el control de los juicios y las diligencias a cargo de la unidad, seguimiento de los casos asignados a los colaboradores jurídicos, elaborar informes y estadísticas de los mismos.-. Formulación y seguimiento del Plan Operativo de trabajo de la Unidad. Apoyo jurídico elaborando escrituras de donaciones de zonas verdes, comodatos, seguimiento de su posterior inscripción en el Registro de la Propiedad, contratos de créditos bancarios; convenios de cooperación en la Alcaldía y otras instituciones, elaboración de contratos, asesorar y emitir opiniones jurídicas a diferentes departamentos.