



Revertir la degradación ambiental y reducir la vulnerabilidad frente al cambio climático  
Impulsar programas ejemplares de recuperación ambiental y de reducción de riesgos

Acciones Específicas (Ae)	Meta global del periodo de planificación	Actividades						
		Nombre	Meta 2012	Meta 2013	meta 2014	Nivel de Coordinación		
						1	2	3
Ae.1.1.1 Gestión y desarrollo del Programa de Restauración de Paisajes y Ecosistemas. (DCC,DGA,DEC, DDA, DDB)	Iniciada la transición hacia agricultura sostenible y uso de suelo restaurativo en 5,000 mznas, 3,000 mznas de manglar en proceso de restauración y 12,500 mznas de zafrá en verde en territorios piloto	Ac. 1.1.1.a. Diseño del programa PREP para 5 años (apoyos puntuales en cartografía SIAR)	Diseñada la etapa de arranque	Diseño de etapa de implementación e iniciadas las gestiones		DCC-PREP	Ucoop	
		Ac. 1.1.1.b Conformación de equipo multidisciplinario PREP: a) Co-coordinar Mesas de Actores y Planes de trabajo por zona piloto PREP	60%	40%		DCC-PREP		
		b) Generar proyectos en marcha de agricultura-ganadería, restauración de manglares-humedales						
		c) Asegurar la coordinación técnica con MOP-MAG a nivel central y en territorio						
		Ac. 1.1.1.c Elaboración de propuestas y gestión con donantes por \$ 17 millones	Inicio de elaboración de propuestas e identificación de posibles donantes, aseguramiento de fuente para gastos operativos	seguimiento a presentación de proyectos y pequeñas donaciones	20%	DCC-PREP-UCI		
		Ac.1.1.1.d Consolidación de mesas de actores y diseño de planes específicos en cada territorio (apoyo SIAR)	Desarrollo de talleres con actores identificados por territorios PREP e incidencia hacia otros programas al interior de MARN, diseño y creación de áreas de restauración comunitaria y figuras institucionales para el manejo colectivo de recursos naturales	Continuidad de esfuerzos de consolidación de mesas de actores y diseño de planes específicos de restauración de áreas	20%	DCC-PREP		
		Ac. 1.1.1.f. Diseño, negociación de acuerdos y seguimiento a implementación de zafrá verde	logro de acuerdos con cañeros sobre % de zafrá verde	seguimiento de acuerdos de implementación de % de manglares de zafrá verde	40%	DCC-PREP	Ucoop	Despacho/FONA ES
		Ac.1.1.1.h Creación de un Área Comunitaria de Restauración en Humedales (Manglares y Bosques- reconocimiento institucional de la gestión colectiva).		definición de área a restaurar e inicio del proceso		DCC-PREP-DGA-DGBD	DGBPN	MAG/CENTA
Ac.1.1.1.i Formación del primer proyecto de asistencia técnica y promoción de prácticas agro-silvo pastoriles.			100%	DCC-PREP				
Ac.1.1.1.j Orientación e insumos para la ENAREDD+ (SESA, MRV, etc.)			100%	DCC-PREP-Equipo REDD+	GOT/SIAR/	Vice Ministro MAG/DGSAV/C ONSAA/A		
Ae.1.1.2. Gestión y desarrollo del Programa Nacional de Descontaminación de Ríos y Humedales. (DGA,DCC, Despacho, DOA, DEC)	Lograr avances importantes para que en el país se haga un uso racional de los humedales y que se adopten decisiones encaminadas a su conservación	1.1.2.a Sistema elaborado de Monitoreo social y ambiental de los Humedales (2012).	monitoreo de la calidad microbiológica y físico-química del agua en humedales, monitoreo de vida silvestre incluidas especies invasoras, monitoreo de recursos hídricos	seguimiento a monitoreo		Despacho, fondo del agua, DGGAFN	Despacho, fondo del agua, DGGAFN	
		1.1.2.b Creación de comités locales en humedales (2012).	elaboración de plan de gestión inclusivo de humedales, conformación del 50 % de mesas de actores clave	Elaboración de acuerdos institucionales para cada humedal e inicio de implementación de planes de trabajo y continuidad de integración de mesas de actores clave	30%	Despacho	Despacho	
		1.1.2.e Realización de actividades de Restauración y Conservación	elaboración e inicio de planes de restauración	continuidad de ejecución de planes de restauración	33.30%	Despacho, fondo del agua	Despacho, fondo del agua	
		1.1.2.g Acuerdos de Declaratoria como Áreas Protegidas Manglares y Sitios RAMSAR y elaboración de las Directrices Ambientales del régimen de Protección.	preparación de acuerdos de declaratoria de áreas protegidas en manglares y sitios RAMSAR	Elaboración de directrices ambientales de regimenes de protección	33.30%	Despacho, DGGAFN	Despacho, DGGAFN	Despacho, DGGAFN
Ae.1.1.3 Gestión y desarrollo de una Estrategia Nacional de Saneamiento Ambiental. (DOA,DEC,DGA,DCC,DBD)	Contar con los arreglos institucionales y las capacidades locales necesarios que permitan implementar la Estrategia	Ac. 1.1.3.a Elaboración y validación de la Estrategia Nacional de Saneamiento	elaboración de la propuesta base de la estrategia.	diseño de talleres de consulta de la estrategia y presentación y validación de resultados de talleres. Presentación pública de la estrategia nacional de saneamiento		DGGA- Despacho	DGEC-DGOA-DGCC	Comunicaciones
		Ac.1.1.3.g Implementación de acciones iniciales de la Estrategia en tratamiento y reuso de vertidos	elaboración de lineamientos para manejo de vertidos en proyectos sometidos a evaluación ambiental, inicio de elaboración	revisión de normativa para descarga de aguas residuales tratadas, elaboración de propuesta de normativa o directrices para reutilización de aguas residuales municipales, inicio de elaboración de diagnósticos del estado de plantas de tratamiento municipales y de urbanizaciones, inicio en la elaboración participativa de propuesta de mejora de operación de sostenibilidad de PTAR municipales y de urbanizaciones,elaboración de lineamientos para manejo de vertidos en proyectos sometidos a evaluación ambiental, elaboración de propuesta de financiamiento, apoyo de iniciativa de mejoramiento de aguas residuales previo a la descarga del río acechuate así como la del río Suctio, inicio de diseño de un plan de saneamiento ambiental en humedales prioritarios, inicio del diseño e implementación del programa de fortalecimiento de capacidades a nivel institucional con las municipalidades involucradas				
		Ac.1.1.3.t. Revisión de propuesta de Ley de Gestión Integral de Residuos		Revisión de la propuesta con el equipo multidisciplinario del MARN y remisión a la asamblea legislativa para su aprobación		DGGA	DESPACHO	
		Ac.1.1.3.y. Continuar las acciones del Plan Nacional de Mejoramiento del Manejo de D.S.	Gestión de fondos para continuar con la implementación del programa y construcción de dos nuevos rellenos sanitarios	construcción de los rellenos sanitarios restantes, acuerdos de administración, inicio de operaciones de los rellenos construidos		DGGA	DGEC	DGOA
		Ac.1.1.3.b.2 Ampliación de rellenos sanitarios existentes	Gestión de fondos para la ampliación de los rellenos sanitarios definidos	finalizar ampliación de rellenos sanitarios	40%			
		Ac.1.1.3.c.3 Construcción de 1 Centro Intermedio de Manejo de Desechos sólidos	Diseño de centro intermedio y acuerdos institucionales	Construcción de centro de manejo				
		Ac.1.1.3.d.4 Implementar el Plan de Medidas Complementarias del PNMI/DS	20%	20%	20%	DGGA	DGEC	DGOA
		Ac.1.1.3.e.5. Consolidar el Plan Nacional de Recuperación para el Residuo	20%	30%	20%			
		Ac. 1.1.3.f.6 Fomento de la implementación de compras verdes a instituciones gubernamentales	20%	20%	20%			
		Ac. 1.1.3.g.7 Programa de separación implementado en al menos 2 escuelas de municipios que cuentan con plantas de compostaje	20%	80%				
Ac. 1.1.3.h.8 Normativa de regulación de la exportación y responsabilidad extendida para llantas	20%	60%	20%					
Ac. 1.1.3.i.9. Elaboración, validación y publicación de lineamientos para funcionamiento de centros de acopio	40%	40%	20%					
Ac. 1.1.3.j.10. Elaboración y Aprobación de Criterios de Categorización para Desechos Sólidos								

Acciones Específicas (Ae)	Meta global del periodo de planificación	Actividades												
		Nombre	Meta 2012	Meta 2013	meta 2014	Nivel de Coordinación								
						1	2	3						
		<p>Ac. 1.1.3.x.11. Implementación de Centros de acopio y Puntos de venta en 2 municipios</p> <p>Ac. 1.1.3.x.12. Convenios con empresas y ONG para implementar programa de recuperación y reciclaje de desechos sólidos</p> <p>Ac. 1.1.3.m.13. Elaboración de plan de acción para RAEE y luminarias</p> <p><b>Ac.1.1.3.a.14 Continuar las acciones del Plan Nacional de Construcción y Mejoramiento de Rastros</b></p> <p>Ac.1.1.3.A. 15. Identificación de alianzas estratégicas con posibles inversores</p> <p>Ac.1.1.3.o.16. Acompañamiento en la adecuación de 4 Rastros existentes</p> <p>Ac.1.1.3.p.17. Diseño y Construcción de 2 nuevos rastros</p> <p>Ac.1.1.3.q.18. Oficiación de la Comisión de Rastros y su equipo técnico interinstitucional</p> <p>Ac.1.1.3.r. 19. Diseño y Oficiación de procedimiento de evaluación, aprobación y vigilancia de nuevos rastros</p> <p>Ac.1.1.3.s. 20. Cierre de rastros clandestinos / Comunicación y participación del consumidor</p> <p>Ac.1.1.3.t. 21. Desarrollar un Plan de capacitaciones institucional y con los municipios</p> <p><b>Ac.1.1.3.u. 22. Continuar las acciones de gestión de desechos peligrosos</b></p> <p>Ac.1.1.3.v. 23. Continuar las acciones de remediación al interior de BAEs</p> <p>Ac.1.1.3.w. 24. Iniciar las acciones de remediación en el exterior de BAEs</p> <p>Ac.1.1.3.x. 25. Seguimiento al Plan Nacional de Implementación de CDP</p> <p>Ac.1.1.3.y. 26. Contar con un Plan Nacional de Destrucción de SMD y CDP</p> <p>Ac.1.1.3.z. 27. Contar con una estrategia de atención para la Mina San Sebastián</p> <p>Ac.1.1.3.5 Implementación del Programa HCFC</p>				DGGA	DGEC	DGOA						
Ae.1.1.4. Diseño e impulso del Programa de Gestión Integrada de Recursos Hídricos. (DEC) (DOA)	implementado el programa de gestión integrada de recursos hídricos	<p>1.1.4.a Impulsar una estrategia político-comunicacional para la aprobación de una LGA.</p> <p>Ac.1.1.4.b Crear las condiciones técnicas del MARN para asumir mandato de la LGA.</p> <p>Ac.1.1.4.c Elaboración de la planificación hídrica a nivel nacional e implementar acciones de inversión en cinco regiones hidrográficas prioritarias (40.4% del territorio a nivel nacional)</p> <p>Ac.1.1.4.d diseñar e implementar el observatorio del agua</p> <p>Ac.1.1.4.e Prácticas de conservación de suelos y agua en 1000 Ha con enfoque de restauración de ecosistemas.</p> <p>Ac.1.1.4.f Ejecutar inversiones en infraestructura hidráulica.</p>	<p>consolidada relación directa con actores claves para el debate de aprobación de LGA.</p> <p>borrador de reglamento de LGA que supone procesos a desarrollar en el MARN</p> <p>Equipo técnico interinstitucional conformado para la elaboración de la planificación hídrica.</p> <p>diseño conceptual del observatorio del agua</p> <p>Diseño de un mecanismo de Incentivos para fortalecer procesos locales en las tres zonas prioritarias de los planes de manejo de cuenca</p> <p>inversiones identificadas e implementadas en las cinco regiones prioritarias de los planes hídricos.</p>	<p>ley general de aguas aprobada para regular y poner orden al uso del agua.</p> <p>registro de usuarios de agua diseñado y con información</p> <p>plan hídrico a nivel nacional elaborado y con participación de usuarios.</p> <p>observatorio del agua realiza al menos dos foros virtuales del agua y cuenta con información necesaria para prevenir conflictos sociales por el agua.</p> <p>productores locales de la zona del bajo lempa adoptan prácticas de conservación de suelos con enfoque de restauración de ecosistemas.</p>		DEC	DEC-UNIDAD HIDRICA	DEC-UNIDAD HIDRICA	DEC-UNIDAD HIDRICA	DEC				
Ae.1.1.5. Continuidad del Programa Nacional de Reducción de Riesgo. (DOA)	Proveer información confiable, accesible y oportuna a la población, y tomadores de decisión para la reducción de riesgos y alerta ante amenazas	<p>Ac. 1.1.5.a. Fortalecer la red de monitoreo meteorológico, sísmico y oceanográfico para la detección más rápida de sismos y tsunamis</p> <p>Ac. 1.1.5. b. Consolidación de monitoreo, investigación y SAT de Calidad del Aire</p> <p>Ac. 1.1.5.c. Fortalecimiento de capacidades de monitoreo e investigación de aguas subterráneas</p> <p>Ac. 1.1.5.d. Fortalecimiento de capacidades de Laboratorio para certificación</p> <p>Ac. 1.1.5.e. Desarrollo e implementación de protocolos y de Boletín Integrado de Amenazas del Centro de Monitoreo de Amenazas, así como desarrollo de otras aplicaciones para visualización (vientos, temperatura e incendios)</p> <p>Ac.1.1.5.f. Fortalecimiento calculo y transmisión de información sísmica</p> <p>Ac. 1.1.5.g. Sistema de Alerta Temprana por Tsunamis</p> <p>Ac. 1.1.5. h. Fortalecimiento Predicción Climática Mensual</p> <p>Ac. 1.1.5. i. Desarrollo de un Sistema de Información Integrado y en línea para datos y estaciones</p> <p>Ac. 1.1.5.j. Investigación de amenazas y estado de los recursos a nivel local</p>	<p>Documento de fortalecimiento de Sistemas (2)</p> <p>Protocolo sismos y tsunamis elaborado</p> <p>- Plan de Certificación del Laboratorio</p> <p>Protocolo sismos y tsunamis elaborado</p> <p>- Plan elaborado</p> <p>- Perfil de cooperación elaborado</p> <p>- Plan elaborado</p> <p>- Borrador de protocolo elaborado</p> <p>- Revisión de otras metodologías, CPT, WRF y</p> <p>- 1 Sistema desarrollado e implementado (estaciones)</p> <p>- 15 estudios elaborados (definir porcentaje de área del país cubierta)</p>	<p>- Documento de evaluación de las redes</p> <p>- Infraestructura de estaciones construida - el número depende de lo aprobado por JICA</p> <p>- Instalación en línea de 2 estaciones de Monitoreo adicionales para el AMSS</p> <p>- Protocolo SAT de Calidad de Aire con MINSAL</p> <p>- Protocolo Incendios</p> <p>Protocolo sismos y tsunamis elaborado y validado con simulacros</p> <p>- Protocolo eventos hidrometeorológicos (met, inund, deskt) elaborado</p> <p>- Propuesta de Boletín Integrado de Amenazas - Apoyo Hadley Center</p> <p>- Tres pantallas adicionales de aplicaciones (vientos, temperaturas e incendios)</p> <p>- Aplicaciones para calculo automático desarrollado e implementado (5 minutos)</p> <p>- Aplicaciones para envío de información automática implementado</p> <p>- Red de observadores locales establecida</p> <p>- Protocolo validado por red</p> <p>- Sistema desarrollado con inversiones claves a realizar</p> <p>- Perspectivas climáticas mensuales con otras metodologías desarrolladas</p> <p>- 1 Sistema desarrollado e implementado (estaciones)</p> <p>- 10 estudios elaborados (definir porcentaje de área del país cubierta)</p>	<p>- instalación y funcionamiento de 10 estaciones sísmicas/oceanográficas más - el número depende de las aprobadas por JICA</p> <p>- Boletines bioclimáticos -psoblemente integrados con Boletín de Amenazas del CM</p> <p>- Boletín integrado de amenazas implementado</p> <p>- Boletín Bioclimático implementado</p> <p>- Inversiones realizadas -construcción de infraestructura de aviso, señalización y evacuación vertical?</p>	DOA	UIM/TIC	DOA	DOA	DOA	DOA	DOA	DOA	DOA
<b>Ae.1.2 promover procesos sustantivos de participación de otros actores estatales y de la ciudadanía para una eficaz gobernanza ambiental y territorial</b>														
Ae.1.2.1. Fortalecer el SINAMA a través de la articulación y capacitación de las UA	Fortalecer el SINAMA a través de la articulación y capacitación de las UA	<p><b>Ac.1.2.1.a Impulsar la creación de Unidades ambientales institucionales y municipales</b></p> <p><b>Ac.1.2.1.b Fortalecer a las UA para que alcancen incidencia dentro de sus instituciones</b></p> <p>Ac.1.2.1.b.1 Elaborar y Oficiación el Reglamento del SINAMA</p> <p><b>Ac.1.2.1.c Desarrollar un programa de certificación para UA</b></p>	<p>elaborar un diagnostico de la creación de Usas a nivel estatal e impulso de la creación de nuevas Usas</p> <p>Desarrollo de programa de fortalecimiento e inicio de capacitación</p> <p>Elaboración de propuesta de reglamento , aprobación y socialización con funcionarios</p> <p>Elaboración de concepto de certificación de las Usas e identificación de instituciones interesadas en su implementación</p>	<p>seguimiento a plan de integración de Usas</p> <p>revisión de programa y continuidad en el proceso de capacitación</p> <p>Elaboración de propuesta de reglamento , aprobación y socialización con funcionarios</p> <p>Elaboración de concepto de certificación de las Usas e identificación de instituciones interesadas en su implementación</p>		CM	DCC	despacho						
							DGGA	DCC	DOA-DEC					

EL SALVADOR		Impulsar programas ejemplares de recuperación ambiental y de reducción de riesgos						
Acciones Específicas (Ae)	Meta global del periodo de planificación	Actividades						
		Nombre	Meta 2012	Meta 2013	meta 2014	Nivel de Coordinación		
					1	2	3	
		Ac.1.2.1.d Identificar las instituciones estratégicas para la gestión ambiental y establecer agendas bilaterales y un programa de capacitación especializado	Identificar las instituciones estratégicas en base a la aplicación de la PNM	Establecer agendas bilaterales a nivel superior y operativo				
		Ac.1.2.1.e. Establecer un sistema de información y comunicación entre el MARN y las UA		Definir y preparar la información que se transmitirá a las UA, diseñar el sistema y capacitar a las UAs para su acceso		DGGA	DOA-DEC	
Ae.1.2.2 Fortalecer al MARN en la prevención y atención de conflictos	El MARN cuenta con un sistema de prevención, identificación y atención	Ac.1.2.2.a Elaboración de protocolo para atención de conflictos ambientales		Protocolo validado e implementado		DGGA	DCC	
		Ac.1.2.2.a.1 Diagnostico sobre principales temas y acciones que generan conflictos ambientales		elaboración de Diagnostico de casos a tender y priorizar, elaboración de sistema de prevención de conflictos ambientales y desarrollo de programa de capacitación al personal	elaboración de protocolos de vigilancia de conflictos ambientales	DGGA	DOA-DEC-DCC	
		Ac.1.2.2.b Seguimiento a casos existentes		Definición de casos existentes a atender y atención de los mismos	seguimiento	DGGA	DOA-DEC-DCC	
		Ac.1.2.2.b.2 Elaboración de planes de trabajo para manejo de conflicto		elaboración de planes de manejo de conflictos		DGGA	DOA-DEC-DCC	
Ae.1.2.3 Fortalecer la participación ciudadana en la gestión ambiental	Contar con actores locales informados, empoderados y participando en los procesos.	Ac.1.2.3.a Elaboración y difusión de guías de participación ciudadana y de acceso a la información ambiental	revisión de las guías actuales y propuestas de mejoramiento	difusión de las guías de participación ciudadana y mejoramiento de mecanismos de acceso				
		Ac.1.2.3.b Mejoramiento de los procesos de atención y respuesta de las denuncias ambientales y solicitudes de información pública	Revisión y mejoramiento de sistema de información de tramites en línea ( semaforo)					
		Ac.1.2.3.c Elaboración e implementación de una guía de inclusión de la participación ciudadana en los programas del MARN						
		Ac.1.2.3.d Elaboración de una estrategia de divulgación de programas del MARN						
	100% de los proyectos sometidos a evaluación ambiental incorporan procesos de participación ciudadana	Ac.1.2.3.f Fomentar la participación de la Alcaldías en los procesos de evaluación y cumplimiento	Diseño de mecanismos de mejoramiento de con los procesos de consulta pública a nivel municipal y capacitación a las municipalidades	Seguimiento a la incorporación de la consulta		COM	DGA-DOA-DEC-DCC	
		Ac.1.2.3.g Elaboración y envío de informes mensuales sobre solicitudes y proceso ESIa para las UAM	Institucionalizar la metodología de generar reportes mensuales por municipio	Informes mensuales reportados a las 262 municipalidades				
		Ac.1.2.3.f Los TDR de los ESIa incorporan un plan de participación ciudadana	Los TDR Tipo incorporan plan	100% de TDR incorporan plan				
		Ac.1.2.3.g Institucionalizar un sistema para el desarrollo y ponderación la consulta pública de actividades, obras y proyectos.	sistema de ponderación equitativo que incluya aspectos técnicos, sociales y legales	Todos los equipo internos conocen y aplican sistema de ponderación		DGA-DEC	despacho	
Ae.1.2.4 Impulso del Programa de Responsabilidad y Cumplimiento Ambiental. (DEC-Gobernanza)	Instituciones públicas y empresas privadas son responsables ambientalmente y cumplen con el 70% de los indicadores ambientales.	Ac.1.2.4.a Elaborar y lanzar el programa de responsabilidad y cumplimiento ambiental	20%	80%	DGEC	DGAPN	Despacho	
		Ac.1.2.4.b Elaborar convenios con iniciativas privadas para avanzar en responsabilidad y cumplimiento ambiental.		100%				
		Ac.1.2.4.c Contar con los indicadores ambientales y divulgarlos.						
<b>Ae.1.3 Integrar estratégicamente la dimensión ambiental y de adaptación al cambio climático y de reducción de riesgos en el quehacer de los actores económicos, sociales, públicos y privados del país.</b>								
Ae.1.3.1 Avanzar hacia una mayor eficiencia y eficacia en los procesos de evaluación y cumplimiento ambiental en los proyectos públicos y privados. (DEC)	Atender los proyectos en 70 días hábiles y un efectivo seguimiento a la PMA.	Ac.1.3.1.a Implementar el sistema de reloj en el sitio web para los permisos ambientales.	Atender proyectos de inversión pública en 70 días hábiles.	Atender proyectos de inversión pública y privada en 70 días hábiles.	Reloj de los tiempos de respuesta	DGEC	Informática	
		Ac.1.3.1.b Estandarizar las medidas de la PMA.		guía elaborada y difundida entre gremiales, sector privado y público.	20%	DGEC	Informática	
		Ac.1.3.1.c Fortalecer las capacidades técnicas de los equipos evaluadores.		Talleres de capacitación en temas claves		DGEC		
		Ac.1.3.1.d Disponer de información que facilite la evaluación de proyectos.	Intercambio de información entre direcciones	Elaborar estudios y análisis de información en conjunto con DGGA		DGEC		
		Ac.1.3.1.e Impulsar proceso de certificación de los prestadores de servicios ambientales.		Prestadores certificados		DGEC		
		Ac.1.3.1.f Verificar el cumplimiento del PMA a través de auditorías ambientales.		resoluciones de liberación de fianza. Informes trimestrales.		DGEC		
		Ac.1.3.1.g Establecer un mecanismo ágil para la compensación ambiental.		diseñado e implementado el mecanismo para fondo de compensación.		DGEC		
		Ac.1.3.1.h 100% de proyectos incorporan procesos de participación ciudadana y municipal.	guía de participación ciudadana y su estrategia de difusión a nivel municipal	Institucionalizar la metodología de generar reportes mensuales por municipio		DGEC		
Ae.1.3.2 Incrementar las capacidades nacionales de reacción y prevención de riesgos ambientales a través de la implementación de observatorios institucionales, municipales y departamentales y de la participación activa y sustantiva en el Sistema Nacional de Protección Civil. (DOA)	Acceso oportuno a la información en el territorio para la prevención de riesgos y ante amenazas ambientales	Ac.1.3.2.a Instalación de sistemas de observación municipal, departamental y ministerial	9 municipales, 14 departamentales, 6 ministeriales, 5 estaciones MARN	75 municipales		DOA	Celina Monterrosa DGA	
		Ac.1.3.2.b Fortalecimiento de capacidades para el uso del equipo y interpretación de la información.	6 talleres ( 2012) -	6 Talleres		DOA	Celina Monterrosa DGA	
		Ac.1.3.2.c Diseño de protocolo institucional. Apoyo TIC.		1 protocolo		DOA	TIC DGA	
Ae.1.3.4. Desarrollar e implementar los instrumentos para la gobernanza del agua. (DEC)	establecidos arreglos institucionales para la gestión local del agua.	Ac.1.3.4. a atender la problemática del río sensuapan	diálogo iniciado.	plan de manejo de río sensuapan implementado de forma participativa.	Documento de plan de trabajo	DGEC	Unidad Hídrica	
		Ac.1.3.4.b fortalecer las capacidades internas del MARN para la gestión local del agua.		equipo capacitado y atendiendo iniciativas locales de agua.		DGEC		
		Ac.1.3.4.c elaboración de protocolos de actuación.		protocolo elaborado y puesto en marcha.		DGEC		
		Ac.1.3.4.d Elaboración de política nacional de recursos hídricos.		política hídrica elaborada y difundida.		DGEC		
Ae.1.3.5 Elaboración de las directrices de ordenamiento ambiental a nivel nacional. (DCC)	Elaborada la zonificación ambiental del país y lineamientos de actuación.	Ac.1.3.5.a Formular los instrumentos de gestión del ordenamiento y desarrollo ambiental del territorio (franja costera).	30%	50%	20%	DCC	DGA	
		Ac.1.3.5.b Formular las directrices y zonificación ambiental para el ordenamiento y desarrollo territorial	Elaborarán Estudio y Divulgación y Consulta	Asesoría Técnica a los municipios.		DCC	DGA	
		Ac.1.3.5.c Formular las directrices de las EAE de los planes, programas y políticas de ordenamiento y desarrollo territorial				DCC		
		Ac.1.3.5.d Actualización de mapa de usos de suelos a nivel nacional				DCC		
Ae.1.3.6 Elaborar la estrategia Nacional del medio ambiente en congruencia con las líneas estratégicas establecidas	Impulsar un enfoque inclusivo, eficaz y eficiente en el abordaje de los problemas ambientales del país	Ac.1.3.6.a Elaborar e impulsar la estrategia de Cambio Climático	30%	50%	20%	DCC	despacho	
		Ac.1.3.6.a Elaborar e impulsar la estrategia de recursos hídrico	30%	50%	20%	DGEC	despacho	
		Ac.1.3.6.c Elaborar e impulsar la estrategia de saneamiento ambiental	30%	50%	20%	DGA	despacho	
		Ac.1.3.6.d Elaborar e impulsar la estrategia de Biodiversidad	30%	50%	20%	DBD	despacho	
		Ac.1.3.6.d Elaborar e impulsar la elaboración sistemática del informe del estado del medio ambiente en el país	30%	50%	20%	DCC	despacho	
Ae.1.3.7 Actualizar, validar y aplicar la Estrategia del Sistema de Áreas Naturales Protegidas. (DBD)	Apropiación de los actores claves de la nueva Estrategia del Sistema de Áreas Naturales Protegidas.	1.3.7.aAc. Revisión de la Estrategia de Gestión de Áreas Naturales Protegidas, a fin de asegurar coherencia con la Política Nacional de Medio Ambiente	30%	50%	80%	DBD		

EL SALVADOR		Impulsar programas ejemplares de recuperación ambiental y de reducción de riesgos							
Acciones Específicas (Ae)	Meta global del periodo de planificación	Nombre	Meta 2012	Meta 2013	meta 2014	Nivel de Coordinación			
						Actividades			
						1	2	3	
		1.3.7.b Organización y Estructuración de la Unidad de Guarda Recursos, dotándola de sus instrumentos administrativos, recursos, mecanismos de funcionamiento, etc.	30%	50%	80%	DBD			
		1-3.7.c.Creación de la base de datos del Sistema de Áreas Naturales Protegidas. con personal del SIG	30%	50%	80%	DBD			
		1.3.7.d.Creación de la base de datos del Sistema de Áreas Naturales Protegidas. con Personal del SIG	30%	50%	80%	DBD			
		1.3.7.dActualización y revisión de los convenios de comanejo Actualización y revisión de los convenios de comanejo	30%	50%	80%	DBD			
<b>O.E.2 Lograr una transformación y fortalecimiento institucional, que le permitan liderar una gestión ambiental pública, articulada, inclusiva, energética, eficaz, eficiente y transparente</b>									
<b>O.E.3 Institucionalizar un sistema de planificación y seguimiento institucional</b>									
Ae. 2.1.1 Actualizar e implementar el sistema de Planificación Estratégica Institucional, y sus mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento. (Despacho)	Mejorar los resultados de la gestión institucional a través de un adecuado planificación y seguimiento de sus procesos	Ac. 2.1.1.a Inicio contratación de Equipo		validación del PEI y POA	10%	Despacho			
		Ac. 2.1.1.b desarrollo de proceso de planificación estratégica 2012-2014.	40%	Diseño de POA por Área	10%	Despacho			
		Ac. 2.1.1.c Aprobación y legitimación de la estrategia definida.		Planes Individuales	10%	despacho			
		Ac. 2.1.1.d Socialización de la visión estratégica con el personal	20%	POA 2014		Despacho	GTIC	Personal mas Titulares	
		Ac. 2.1.1.e Establecimiento de mecanismos de seguimiento a la planificación institucional	20%		70%	10%	despacho		
Ae. 2.1.2. Elaborar e implementar el Plan de Contingencia Ambiental institucional. (DA,DOA,DGA)	El MARN cuenta con un plan de actuación ante emergencias ambientales por fenómenos naturales y antrópicos.	Ac. 2.1.2.a Diseñar planes de contingencia ambiental por amenazas naturales		- Perfil elaborado para financiamiento		1 Plan desarrollado	DOA	DGA	COOPERACION
		Ac. 2.1.2.b Diseñar planes de contingencia por amenaza antrópica				1Plan desarrollado	DOA	DGA	COOPERACION
		Ac. 2.1.2.d Divulgación con otros actores Apoyo Gobernanza				Talleres de divulgación	DOA	DGA	COOPERACION
Ae. 2.1.3 Seguimiento a la Implementación de Acuerdos Multilaterales de Medio Ambiente. (C-Despacho)	Lograr un mejor posicionamiento de país a través del cumplimiento de los compromisos adquiridos en los AMUMAS y otros acuerdos internacionales	Ac. 2.1.3.a Contar con 1 sistema de información y reporte de cada punto focal.		Definir el responsable interno de seguimiento a la sistematización de los avances, en materia de acuerdos multilaterales e inicio del proceso de sistematización de avances	10%	UCIP		Puntos focales	Despacho-GTI
		Ac. 2.1.3.b Contar con un informe actualizado del cumplimiento de los AMUMAS y otros acuerdos internacionales cada 6 meses		Elaborar un primer informe sistematizado de los avances y divulgarlo internamente	50%	UCIP		Puntos focales	Despacho
		Ac. 2.1.3.c Identificar y resolver las limitantes que existen para mejorar el cumplimiento de los AMUMAS		Reuniones de trabajo con los puntos focales y definición de alternativas de superación de los problemas de cumplimiento	30%	UCIP		Puntos focales	Despacho
		2.1.3.e Propuesta de Articulación de cada AMUMA con la Agenda Nacional por los Puntos Focales (2013)			50%	20%	despacho.UCIP		
<b>A.E.2.2 Desarrollar un sistema integrado de gestión de los recursos financieros y físicos.</b>									
Ae.2.2.1. Establecer y mantener el sistema de gestión de calidad de los recursos financieros y físicos. (Despacho – DEC)	Implantar un sistema de mejora continua, basado en la atención a los usuarios del ministerio	Ac. 2.2.1.a Conformar unidad de gestión de calidad		contratación de responsable de unidad e integración de equipo de calidad	50%	DESPACHO			
		Ac. 2.2.2.bElaborar el diagnostico institucional		Diagnostico Plan de Trabajo		seguimiento		despacho y equipo de calidad	
		Ac. 2.2.1.d Conformación del comité de calidad		Conformar equipo. Capacitar Equipo.		seguimiento		despacho	GTIC
		Ac. 2.2.1.e Elaborar y desarrollar un plan de trabajo del equipo de calidad que incluya grupos de mejora para procesos críticos.		Desarrollo Plan de Trabajo		seguimiento		despacho y direcciones	GTIC
		Ac. 2.2.1.f Diseñar e impulsar un proceso de capacitación orientado a la calidad		Capacitación al Personal		seguimiento		despacho y direcciones	
Ae.2.2.2. Institucionalizar la LAIP y desarrollar los mecanismos de transparencia establecidos en la LAIP	Fortalecer e institucionalizar los mecanismos de transparencia establecidos en la LAIP	Ac. 2.2.2.a Garantizar el 100% de la información ofensiva en el sitio web	Ingresar la información requerida a la pag. Web. .Revisión de actualización de información ofensiva. contar con enlaces en cada dirección para garantizar actualización de información ofensiva. .Elaborar guía de actualización	Confirmar enlaces de cada dirección .Revisión y actualización de información		Confirmar enlaces de cada dirección .Revisión y actualización de información	OIR y delegada transparencia	Comunicaciones, despacho	
		Ae. 2.2.2.b Mejorar e institucionalizar ante la población el proceso de rendición de cuentas	preparación del informe. .organización de evento de rendición de cuentas. .Desarrollo del evento	preparación del informe. .organización de evento de rendición de cuentas. .Desarrollo del evento		preparación del informe. .organización de evento de rendición de cuentas. .Desarrollo del evento	Delegada de transparencia, OIR	gobernanza	Direcciones y otras unidades
		Ae. 2.2.2.c Dar seguimiento a las solicitudes- denuncias presentadas al 911, para garantizar que sean respondidas al demandante	.Contar con un mecanismo para conocer las solicitudes que ingresan via 911 y su seguimiento. . Trasladar aquellas solicitudes que ingresen via OIR para el 911 y dar seguimiento.	Desarrollar un sistema de medición de satisfacción de usuarios. . Preparar un informe mensual de solicitudes desagregado por sexo, tipo de solicitud, origen, etc.		Desconcentrar mecanismos de Ingreso de solicitudes	Delegada de transparencia. OIR	gobernanza	Direcciones y otras unidades
		Ae.2.2.3.c Elaborar una estrategia comunicacional para difusión nacional	Desarrollar e implementar una estrategia de divulgación de la OIR- MARN .Elaboración de materiales de divulgación	Seguimiento y evaluación de la OIR. . Analisis de la demanda y búsqueda de mecanismos innovadores de acercamiento a la población			Despacho-OIR y Comunicaciones		
		Ae. 2.2.2.d Instalar un sistema de seguimiento a la gestión de solicitudes y correspondencia dentro del MARN					asistente despacho-OIR		Enlaces en todas las direcciones
Ae.2.2.3. Diseñar e implementar un Sistema Único de Gestión de Documentos.	El MARN preserva y mantiene en forma sistemática, tanto física como electrónicamente, los registros y la documentación administrativa e histórica de su gestión, y asegura la máxima facilidad y rapidez en la localización de la información requerida por usuarios internos y externos.	Ac. 2.2.3.a Definir los instrumentos para la organización, catalogación, conservación y administración de los documentos almacenados en archivos institucionales			100%		DA	Todas las Direcciones y GTIC	Cooperación
		Ac. 2.2.3.a.1 Evaluar empresas de servicios de organización de archivos y productos de software disponibles en el mercado		3 alternativas de servicios y software evaluados			DA	DGTIC-Despacho	
		Ac. 2.2.3.a.2 Preparar términos de referencia para contratar empresa especialista en organización de archivos		Proceso de contratación adjudicado			DA	DGTIC-Despacho	
		Ac. 2.2.3.a.3 Ejecución del proyecto		1 catálogo de organización,procesos y estadísticas del manejo del archivo, aprobados e institucionalizados			DA - Proveedor	DGTIC-Despacho	
		Ac. 2.2.3.a.4 Seguimiento post entrenamiento		Estadísticas del trabajo del archivo revisadas durante 2 meses			DA	DGTIC-Despacho	
		Ac. 2.2.3.b Formación de catálogos por archivo y reorganización física de documentos y expedientes			100%		0%, DA	Todas las Direcciones y GTIC	Cooperación
		Ac. 2.2.3.b.1 Estimar cantidad, tipo y número de paginas promedio por expediente a reordenar		Cantidad de expedientes a reordenar, definida según tipo de expediente			DA-Proveedor	DGTIC-Despacho	
		Ac. 2.2.3.b.2 Definir plan de ordenamiento (plan de trabajo con cantidades de expedientes ordenados por semana)		Plan de producción definido			DA-Proveedor	DGTIC-Despacho	
		Ac. 2.2.3.b.3 Ejecutar proyecto		Sección del archivo, ordenada físicamente			DA-Proveedor	DGTIC-Despacho	

Acciones Específicas (Ae)	Meta global del periodo de planificación	Actividades							
		Nombre	Meta 2012	Meta 2013	meta 2014	Nivel de Coordinación			
						1	2	3	
		Ac. 2.2.3.c Digitalización de los archivos de la Institución		50%	50%	DA	Todas las Direcciones y GTIC	Cooperación	
		Ac. 2.2.3.c.1 Identificar las consultas e realizar sobre archivo digital		Campos que debe contener la base de datos que acompaña a los expedientes digitalizados, definida en un 100%					
		Ac. 2.2.3.c.2 Digitalización de expedientes			100% de expedientes digitalizados, para el tipo de expediente seleccionado				
		Ac.2.2.3.d Desarrollo de sistema de consultas para uso de expedientes digitales			100%	GTIC-Despacho	Todas las Direcciones		
		Ac.2.2.3.d.1 Desarrollo			Finalizada la codificación de consultas al archivo digital	GTIC-Despacho	Todas las Direcciones		
		Ac.2.2.3.d.2 Pruebas			Finalizadas las pruebas a las consultas del archivo digital	GTIC-Despacho	Todas las Direcciones		
		Ac.2.2.3.d.2 Capacitación de usuarios			Usuarios capacitados en uso del sistema				
		Ac.2.2.3.d.2 Consultas funcionando			Finalizadas las pruebas a las consultas del archivo digital	GTIC-Despacho	Todas las Direcciones		
		Ac. 2.2.3.e Desarrollo de sistema de correspondencia institucional			100%	GTIC	Todas las Direcciones		
		Ac. 2.2.3.e.1 Identificar flujos de correspondencia y tipo de documentos (los que pueden tipificarse)			Flujos de correspondencia identificados				
		Ac. 2.2.3.e.2 Identificar destinatarios por tipo de flujo y documento			Destinatarios identificados				
		Ac. 2.2.3.e.3 Desarrollar sistema de correspondencia			Flujos desarrollados				
		Ac. 2.2.3.e.4 Probar sistema de correspondencia			Nuevo sistema probado				
		Ac. 2.2.3.e.5 Capacitar usuarios			Usuarios capacitados				
		Ac. 2.2.3.e.6 Poner sistema en producción			Sistema de correspondencia funcionando al 100%				
Ae.2.2.4. Implementar un Sistema Integral de Desarrollo del Recurso Humano, incluyendo mejoras en el clima organizacional, cultura de trabajo de equipo, fortalecimiento de capacidades, adecuación y dotación espacios y herramientas y equipo necesario para el desarrollo del trabajo. (Cuerpo directivo y gerencial).	Mejorar la gestión ambiental pública mediante: a) el fortalecimiento de capacidades del MARN y del SINAMA, b) la profesionalización de la gestión ambiental del MARN y del SINAMA. (Elaborado con base en el proyecto CDKN).	2.2.4.a Fortalecimiento a nivel de organizaciones y de redes institucionales		100% de capacidades institucionales fortalecidas, del MARN y el SINAMA.					
		2.2.4.b. Propuesta de competencias por puestos de trabajo para personal del MARN y Unidades de Cambio Climático de las organizaciones pertenecientes al SINAMA		Tener una Propuesta de competencias por puestos de trabajo para personal del MARN y del SINAMA.		RRHH	Despacho y Direcciones	SSGME	
		2.2.4.c. Evaluación del personal del MARN y de las Unidades de Cambio Climático y análisis de brechas.		Disponer de un documento con evaluación del personal del MARN y del SINAMA y con análisis de brechas.		RRHH	Despacho y Direcciones	SSGME	
		2.2.4.d. Estrategia de fortalecimiento de capacidades para el MARN y SINAMA		Contar con la Estrategia de fortalecimiento de capacidades para el MARN y para SINAMA		RRHH	Despacho y Direcciones	SSGME	
		2.2.4.e. Diseño de la estructura, funciones y procesos de formación por competencias y acreditación. Incluye un análisis para la implementación del proceso de acreditación en el contexto del Gobierno		Contar con documento sobre profesionalización de la gestión ambiental en el MARN y acreditación del recurso humano.		RRHH	Despacho y Direcciones		
		2.2.4.f. Diseño de la estructura, funciones y procesos para la gestión del Recurso Humano en el MARN: Selección, evaluación de desempeño, promoción y gestión del talento.		Contar con diseño de la estructura, funciones y procesos para la gestión del Recurso Humano en el MARN.		RRHH	Despacho y Direcciones	SSGME	
		2.2.4.g. Mantener actualizado el Subsistema de Aplicación (Análisis y Descripción de Puestos; Evaluación del Desempeño)	Subsistema de Aplicación actualizado en un 60%.	Subsistema de Aplicación actualizado en un 90%.	Subsistema de Aplicación actualizado en un 100%.				
		2.2.4.h. Actualización del Subsistema de Control (Sistemas de Información y Auditorías de Personal)		Subsistema de Control actualizado en un 100%.					
		2.2.4.i. Diseño e implementación del Subsistema de Mantenimiento (Administración de Salarios y Relaciones Laborales)	Subsistema de Mantenimiento diseñado en un 100% e implementado en un 80%.	Subsistema de Mantenimiento implementado en un 100%.					
		2.2.4.j. Diseño e implementación del Subsistema de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional.	Subsistema de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional diseñado.	Subsistema de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional implementado en un 80%.	Subsistema de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional implementado en un 100%.				
		2.2.4.k Fortalecimiento de capacidades a nivel de personas que juegan un rol importante en la gestión ambiental pública.		Programa de profesionalización del personal del MARN y del SINAMA probado de manera piloto.					
		2.2.4.l. Entrenamiento de personal del MARN en formulación de competencias, diagnóstico de capacidades y análisis de brechas		Personal del MARN entrenado en formulación de competencias, diagnóstico de capacidades y análisis de brechas.					
		2.2.4.m. Entrenamiento de personal del MARN en elaboración e implementación de estrategias de fortalecimiento de capacidades e institucionalización de procesos y programas de fortalecimiento de capacidades.		Personal del MARN entrenado en elaboración e implementación de estrategias de fortalecimiento de capacidades e institucionalización de procesos y programas de fortalecimiento de capacidades.					
		2.2.4.n. Entrenamiento de personal del MARN en gestión de Recursos Humanos.		Personal del MARN entrenado en gestión de Recursos Humanos.					
		2.2.4.o. Diseño e implementación de un programa de formación piloto		Programa de formación piloto implementado.					
		2.2.4.p. Diseño e implementación del Subsistema de Provisión (Reclutamiento, Selección, Inducción y Rotación de personal)	Diseño del Subsistema de Provisión (Reclutamiento, Selección, Inducción y Rotación de personal)	implementación del 90% del Subsistema de Provisión (Reclutamiento, Selección, Inducción y Rotación de personal)	implementación del 100% del Subsistema de Provisión (Reclutamiento, Selección, Inducción y Rotación de personal)				
		2.2.4.q. Diseño e implementación del Subsistema de Desarrollo (Capacitación y Desarrollo)	Diseño del Subsistema de Desarrollo (Capacitación y Desarrollo) y 50% de su implementación.	Subsistema de Desarrollo (Capacitación y Desarrollo) implementado en un 100%.					
Ae.2.2.5. Transparentar los procesos financieros y de gestión a través de exámenes de auditorías internas. (DA)	Cumplimiento de las recomendaciones determinadas en los resultados de los exámenes de auditoría interna por parte de las áreas auditadas.	Ac. 2.2.5.a Elaborar 3 Planes de Trabajo anuales	elaborar plan de trabajo anual	elaborar plan de trabajo anual		AI	Despacho	Corte de Ctas	
		Ac. 2.2.5.b Ejecuta 15 Planes de Auditoría	ejecucion de 8 planes de auditoria	ejecucion de 7 planes de auditoria		AI	Despacho,EC, GAYPN,CCYAE, DA,PPVGC,UFI	Corte de Ctas	
		Ac. 2.2.5.c Seguimiento a recomendaciones de Auditoría	seguimiento a recomendaciones de los 8 planes de auditoria	seguimiento a los 7 planes de auditoria		AI	Despacho,EC, GAYPN,CCYAE,DA, PPVGC,UFI	Corte de Ctas	
<b>Ae. 2.3 priorizar la captación, gestión y ejecución de financiamiento técnico y económico externo a través de propuestas innovadoras (unidad de cooperación-ESPACHO)</b>									
Ae.2.3.1. Movilización y captación de recursos técnicos y financieros encaminado al financiamiento de programas de la Estrategia Nacional Ambiental.	Presentar en coordinación con las Unidades Ejecutivas propuestas por un monto de \$ 100 millones y concretar al menos 50% en el periodo.	Ac.2.3.1.a Articular una estrategia de Gestión de Cooperación Internacional		100%		UCIP	Directores	Despacho	
		Ac.2.3.1.b Canalización y seguimiento de propuestas de proyectos de cooperación		30%	50%	20%	UCIP	Directores	Despacho
		Ac.2.3.1.c Conformar un Equipo inter-institucional de gestión (cancillería-fonae-ONGS internacionales aliadas)		60%	40%		UCIP	Despacho	Despacho
		Ac.2.3.1.d Contar con 1 sistema de información y reporte de cada punto focal			100%		Despacho-UCIP	Puntos focales	Despacho-GTI
		Ac.2.3.1.e Contar con un informe actualizado del cumplimiento de los AMUMAS y otros acuerdos internacionales, cada 6 meses.		33%	33%		33% Despacho-UCIP	Puntos focales	Despacho
Ae.2.3.2. Dar seguimiento y monitoreo operativo a la ejecución de los proyectos en un 80% mediante seguimiento sistemático que apoye la toma oportuna de decisiones	Contribuir a lograr aumentar la capacidad operativa a la ejecución de los proyectos en un 80% mediante seguimiento sistemático que apoye la toma oportuna de decisiones	Ac.2.3.2.b Identificar áreas de innovación para mejorar la ejecución		20%	80%		UCIP	Directores	Despacho
		Ac.2.3.2.c Formular en cooperación con los coordinadores-as de proyectos y unidades de apoyo un plan de mejora continua			100%		UCIP - Despacho	Directores	Despacho

Acciones Específicas (Ae)	Meta global del periodo de planificación	Actividades						
		Nombre	Meta 2012	Meta 2013	meta 2014	Nivel de Coordinación		
						1	2	3
		Ac.2.3.2.d Diseño de un sistema de seguimiento y monitoreo de proyectos	20%	80%		UCIP	Directores	Despacho
<b>FA.E.2.4) Fortalecer la gestión de tecnología de información y telecomunicaciones (TIC) (DPGC-GTI)</b>								
Ae.2.4.1 Desarrollar, implantar y probar un Plan de Contingencias para la recuperación de operaciones de tecnologías de información y telecomunicación.	Definir Protocolo para que el MARN recupera operaciones que involucran uso de información y Telecomunicación en 2 días, dado un evento catastrófico	Ac.2.4.2.a Definir Plan de Contingencias - 2013		100%		GTIC - Despacho	Todas las direcciones	Cooperación Internacional
		Ac.2.4.2.a.1 Identificación y evaluación de riesgos		100% de las aplicaciones, servicios e información disponible, clasificados según su nivel de criticidad		GTIC - Despacho	Todas las direcciones	
		Ac.2.4.2.a.2 Definición del modelo de recuperación		100% de la descripción de los bienes y servicios necesario para recuperar operaciones		GTIC - Despacho	DOA,DCC	
		Ac.2.4.2.a.3 Conformación del Comité Institucional de Contingencias		100% del personal y sus roles dentro del Comité, establecidos		GTIC - Despacho	Todas las direcciones	
		Ac.2.4.2.a.4 Redacción del documento "Plan de Contingencias para la Recuperación de Operaciones Informáticas"		Protocolos de actuación redactado para el 100% de los elementos críticos identificados		GTIC - Despacho	DOA,DCC	
		Ac. 2.4.2.b Implementar Plan de Contingencias 2013-2014			100%	GTIC - Despacho	Todas las direcciones	Cooperación Internacional
		Ac. 2.4.2.b.1 Evaluación de opciones de lugares donde puede implementarse el sitio de contingencias		Haber seleccionado 2 alternativas de lugares donde se instalará el sitio de contingencias		GTIC - Despacho		
		Ac. 2.4.2.b.2 Compra de bienes y contratación de servicios para la puesta en marcha del sitio		Contar con el 100% de los bienes y servicios necesarios		GTIC - Despacho		
		Ac. 2.4.2.b.3 Configuración de equipos y software en sitio alterno		Instalación, configuración, pruebas y documentación del 100% del funcionamiento del sitio alterno		GTIC - Despacho		
		Ac.2.4.3.c Divulgar y probar Plan de Contingencias			100%	GTIC - Despacho	Todas las direcciones	Cooperación Internacional
		Ac.2.4.3.c.1 Socializar Plan de Contingencias		Llevar a cabo 2 sesiones explicativas al personal del Comité de Contingencias		GTIC - Despacho		
		Ac.2.4.3.c.2 Probar el Protocolo de Actuación definido		Hacer un simulacro completo del Protocolo de Actuación		GTIC - Despacho		
		Ac.2.4.3.c.3 Hacer las correcciones al Protocolo si fuera necesario		100% del protocolo corregido		GTIC - Despacho		
		1	Optimización de recursos técnicos, humanos y financieros.	Ac.2.4.3.a Actualizar Manual de Tecnologías Informáticas - Componente SIG.		100%		DCC
Ac.2.4.3.b Actualizar Manual de Tecnologías Informáticas - otros componentes.				75%	25%	GTIC - Despacho		
Ac.2.4.3.b.1 Políticas de uso de los recursos tecnológicos (hardware, software, telecomunicaciones)				Tres jornadas con personal del MARN para explicar las políticas de uso de recursos tecnológicos		GTIC - Despacho		
Ac.2.4.3.b.2 Políticas de seguridad en materia de TIC (equipo, software, de acceso a información y datos)				Tres jornadas con personal del MARN para explicar las políticas de seguridad en materia de TIC		GTIC - Despacho		
Ac.2.4.3.b.3 Políticas para la planificación y puesta en marcha de proyectos de TIC				Tres jornadas con personal del MARN para explicar las políticas de planificación y puesta en marcha de proyectos de TIC		GTIC - Despacho		
Ac.2.4.3.c Otros manuales.					100%	GTIC - Despacho		
Ac.2.4.3.c.1 Manual de configuración de la red informática institucional				Contar con el documento y diagrama de configuración de la red		GTIC - Despacho		
Ac.2.4.3.c.2 Manual de estándares para desarrollo de sistemas				Estándares para desarrollo de sistemas en uso		GTIC - Despacho		
Ac. 2.4.3.c.3 Manual de respaldos (back ups)				Manual de backups en uso		GTIC - Despacho		
<b>FA.E.2.5) Fortalecer la imagen del MARN como una institución eficaz, eficiente, transparente y rectora del medio ambiente</b>								
Ae.2.5.1. Evaluar y actualizar la estrategia de comunicación interna y externa.	A través de la ejecución de una estrategia de comunicación lograr que el 5% de la población salvadoreña reconozca la labor del MARN.	Ac.2.5.1.a Revisar el avance de las acciones planteadas en la Estrategia para evaluación y su actualización.	Estrategia revisada	Actualización de la Estrategia de Comunicación	Documento de la Estrategia de Comunicación con aspectos actualizados	GCOM-Despacho	Todas las direcciones	
		Ac.2.5.1.b Evaluar la comunicación interna y externa desarrollada	Contar con los elementos de evaluación definidos	Documento de evaluación de la Estrategia de comunicación	Documento	Todas las Direcciones	Todas las direcciones	
		Ac.2.5.2.a Creación de la plataforma (menú)	Contar una propuesta de menú			GTIC		
		Ac.2.5.2.b Diseño gráfico de la Agencia.		Tres propuesta de diseño gráfico		UCA-GCOM		
		Ac.2.5.2.c Difusión de la Agencia de Noticias Ambiental		Agencia de Noticias difundida a través de la web, Redes Sociales y correo directo	Correos, mensajes en las Redes sociales, publicación en el web site	GCOM-Despacho		
		Ac.2.5.2.d Producción en serie de videos informativos y educativos	videos producidos	videos producidos	videos	GCOM	Todas las direcciones	
		Ac.2.5.2.e Crear diseño de MARN TV		Propuesta de diseño aprobada	Diseños	GCOM-Despacho- Cultura ambiental		
		Ac.2.5.2.f Difusión de videos o cápsulas informativas/educativas en diversos medios de comunicación (TV, Redes Sociales, sitios web, recepción MARN y regionales, ferias, etc.)		Videos difundidos a través de diversos medios	videos	GCOM - Despacho		
		Ac.2.5.2.g Diseño del E-newsletter	Propuestas de diseño		Diseño aprobado	GCOM - Despacho - Cultura ambiental		
		Ac.2.5.2.h Elaboración de plataforma informática del E-newsletter		Propuesta de plataforma aprobada	Plataforma informática	GCOM - GTIC		
		Ac.2.5.2.i Redacción y divulgación a la base de usuarios		12 E-Newsletter producidos	E-Newsletter difundidos	GCOM	Todas las direcciones	
		Ac.2.5.2.j Incrementar la difusión de la información a través de las Redes Sociales		Publicación de video en Youtube	Video publicados	GCOM		
		Ac.2.5.2.k Desarrollar procesos de capacitación con los medios de comunicación		3 talleres con comunicadores y periodistas	Listado de asistencia, fotos, video	GCOM	Todas las direcciones	
		Conceptualización de campaña		Concepto de campaña definido	Documento	GCOM-Despacho		
		Producción de Campaña		Piezas de campaña producidas	Piezas de la campaña	GCOM-Despacho		
		Difusión de Campaña		Campaña difundida	Publicaciones en los medios	GCOM-Despacho		