



# MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL

## *Unidad de Acceso a la Información Pública*

### RESOLUCIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

**No. B3.1-015-056**

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL, San Salvador, a las 1400 horas del día 19 de junio del 2018, posterior a recibimiento y admisión de la solicitud de información **No.056/05JUN018**, a la Oficina de Información y Respuesta (OIR-MDN) de esta Secretaría de Estado, por parte de la ciudadana [REDACTED] [REDACTED] quien se identifica con su Documento Único de Identidad número 00181560-2, recibida el día 05 de junio del 2018

#### **"INFÓRMESE AL SOLICITANTE "**

Como parte del procedimiento interno de acceso a la información, el suscrito solicitó se realizara la búsqueda de la información requerida por el impetrante, con el objeto de que ordenaran donde corresponda, remitir la información solicitada conforme a los parámetros de búsqueda del requerimiento de información realizado, por lo que la unidad administrativa informo lo siguiente:

1- ¿Existe la prestación laboral de permiso o licencia de estudios para bachillerato, técnicos, universitarios de pre y post grado en la institución?

**Si, (carreras Técnicas y Universitarios).**

2- ¿En qué legislación, lineamiento, instructivo, u otros, se basan para otorgar la prestación en dado caso existiere en la institución (proporcionar documentos con los que se rige)?

**De acuerdo a Instructivo No DA/DPAT-132017 Para regular las licencias, permisos, asistencia y puntualidad del personal de Señores Oficiales**

*Unidad de Acceso a la Información Pública*

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL  
Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla  
2250-0134 - oir@mdn.mil.sv



# MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL

## *Unidad de Acceso a la Información Pública*

**Superiores, Oficiales Subalternos, Suboficiales y Administrativos del Ministerio de la Defensa Nacional.**

3- ¿Cuál es el trámite administrativo que debe seguir el empleado para el otorgamiento del permiso o licencia?

**Mediante la solicitud de pases correspondientes, debiendo anexar la hoja de inscripción y el horario de clases del centro de estudios.**

4- ¿Cuánto tiempo es el máximo que se le proporciona a los empleados para el mismo?

**El personal estudiante de una carrera técnica o universitaria, podrá ausentarse de su lugar de trabajo durante el periodo lectivo por un lapso no mayor de dos (02) horas diarias y en ningún caso excederán de diez (10) horas semanales.**

5- ¿El tiempo proporcionado comprende el traslado al Centro de Estudios o lugar de trabajo?

**Si.**

6- ¿El tiempo proporcionado puede ser utilizado para trasladarse al Centro de Estudios o lugar de trabajo (¿clases antes o después de jornada laboral? Ejemplo: ¿clases finalizan (8:00am o clases inician 4:00pm) u horario adecuado a la institución?

**Si.**

7- Favor proporcionarme formato de solicitud de permiso o licencia de estudio en caso existiera. **Se anexa formato de solicitud de pases.**

*Unidad de Acceso a la Información Pública*

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL  
Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla  
2250-0134 - oir@mdn.mil.sv



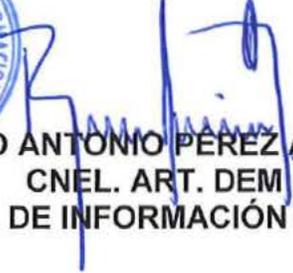
# MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL

## *Unidad de Acceso a la Información Pública*

Con base a las disposiciones citadas y los razonamientos antes expuestos se **RESUELVE:**

- 1.- Hágase del conocimiento a [REDACTED] del contenido de esta resolución.
- 2.- Notifíquese al interesado este proveído en el medio señalado al efecto.



  
**RENATO ANTONIO PÉREZ AGUIRRE**  
CNEL. ART. DEM  
OFICIAL DE INFORMACIÓN OIR-MDN

RAPA/CAMM/Bonilla

*Unidad de Acceso a la Información Pública*

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL  
Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla  
2250-0134 - oir@mdn.mil.sv

CONFIDENCIAL

COPIA No. \_\_\_\_ DE 16 COPIAS  
HOJA No. 1 DE 1 HOJAS

**ANEXO "A" FORMATO DE SOLICITUD DE PASES.**

**SEÑOR VICEMINISTRO DE LA DEFENSA NACIONAL  
PRESENTE.**

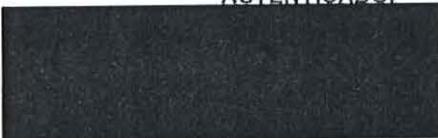
Yo, \_\_\_\_\_, de alta en  
(Dirección o Unidad) \_\_\_\_\_, de esta Secretaría de  
Estado, con plaza de \_\_\_\_\_, desempeñando el  
puesto funcional de \_\_\_\_\_; con el debido respeto,  
EXPONE: (Explique de forma breve lo solicitado) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A USTED, Señor Viceministro de la Defensa Nacional, solicito si para ello no  
hubiere inconveniente alguno, me sea concedido lo solicitado.

San Salvador, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_.

FIRMA: \_\_\_\_\_ (Del solicitante)

AUTENTICADO:



ADMINISTRACIÓN

CONFIDENCIAL

**NOTA CONFIDENCIAL:** La información contenida en este documento o correo electrónico originado en la FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR, C.A. contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.