



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Ministerio de Gobernación



Elaborado por:	Ing. Carlos Pacheco Unidad de Planificación y Seguimiento
Revisado por:	Lic. Oscar Adán Burgos Gómez Director de Planificación y Desarrollo Estratégico



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Contenido

1. INTRODUCCION	4
2. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL	5
a. VISION.....	5
b. MISION	5
c. VALORES INSTITUCIONALES	5
d. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	6
e. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	6
f. POLITICAS INSTITUCIONALES	8
g. ESTRATEGIAS.....	9
3. OBJETIVOS POR LINEAS PRESUPUESTARIAS	12
4. RECURSOS	16
5. CONSOLIDADO PLAN ANUAL DE TRABAJO.....	19
a. DIRECCION DE ADMINISTRACION.....	20
b. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	32
c. DIRECCION GENERAL DE CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR	36
d. DIRECCION DE CENTROS DE GOBIERNO	37
e. UNIDAD DE COMUNICACIONES.....	39
f. DIRECCION GENRAL DE CORREOS	41
g. DIRECCION DE DESARROLLO TECNOLOGICO	57
h. DIRECCION DE ESPECTACULOS PUBLICOS, RADIO Y TELEVISION	59
i. DIRECCION DE IMPRENTA NACIONAL	65
j. DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA.....	85
k. DIRECCION JURIDICA	87
l. DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO.....	89
m. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	89



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



n. DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES	93
o. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	99
p. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	110
q. GOBERNACION DE SAN SALVADOR	119
r. GOBERNACION DE LA PAZ.....	122
s. GOBERNACION DE SANTA ANA.....	125
t. GOBERNACION DE CHALATENANGO	128
u. GOBERNACION DE USulután.....	129
v. GOBERNACION DE SAN VICENTE	132
w. GOBERNACION DE SAN MIGUEL	134
6. ANEXOS	140



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



1. INTRODUCCION

El documento que se presenta a continuación constituye el consolidado del Plan Anual Institucional del Ministerio de Gobernación para el periodo 2010.

Aquí se detallan aspectos de la Filosofía Organizacional como Misión, Visión, Valores, Objetivos, Estrategias y Estructura Organizativa, así como el marco legal bajo el cual rige su accionar la institución.

Además encontrará información de las líneas presupuestarias de la organización y sus propósitos.

Finalmente se brinda al detalle información de las acciones y actividades presentadas en los documentos de Plan Anual de Trabajo por las Dependencias y Unidades Organizativas. Dicha información es obtenida desde la aplicación creada en Access para el ingreso de Planes Anuales de Trabajo.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



2. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

a. VISION

Ser una Institución incluyente, solidaria, transparente, moderna y eficiente, con personal competente y comprometido con el servicio, que rescata los valores éticos, morales y cívicos de la población, fortaleciendo la democracia, la justicia social y el crecimiento económico para el desarrollo humano; siendo un referente de la gestión pública a nivel nacional e internacional.

b. MISION

Garantizar la gobernabilidad y brindar servicios en beneficio de la población a través de acciones preventivas y la organización participativa, integrando los esfuerzos institucionales para mejorar la calidad de vida de todas las personas, como una nueva forma de gobernar.

c. VALORES INSTITUCIONALES

- Prevención.
- Transparencia.
- Ética.
- Solidaridad.
- Equidad.
- Responsabilidad.
- Lealtad.

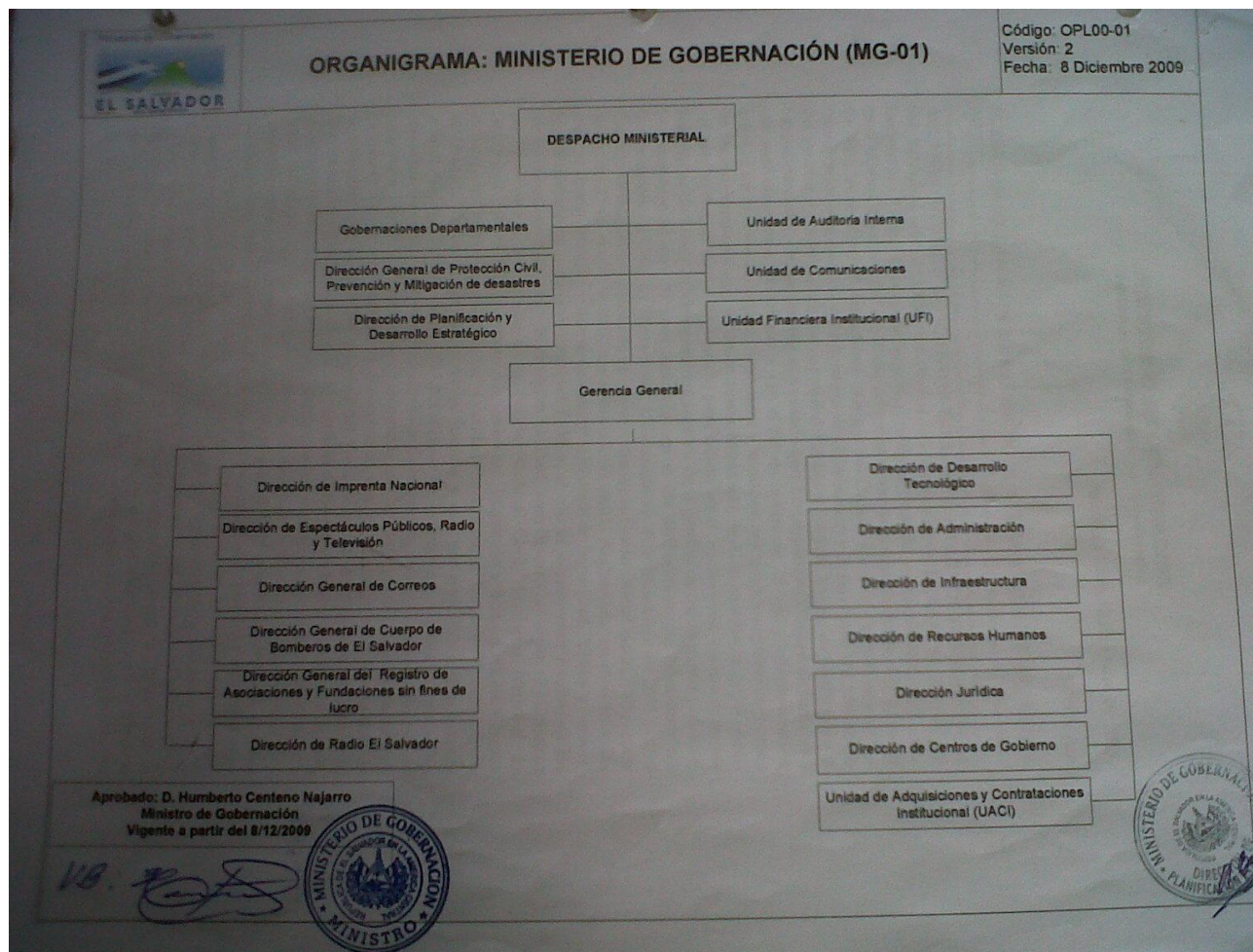


PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



d. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



e. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Brindar soporte administrativo, financiero, logístico y estratégico para el desarrollo funcional de la institución y de las unidades que lo conforman, con la finalidad de implementar estrategias integrales y congruentes con el plan global del Órgano Ejecutivo.
- Prevenir orientar y atender a la ciudadanía en situaciones de emergencia, así como optimizar los recursos en la prevención y atención a la población salvadoreña, particularmente a la más vulnerable en situaciones del riesgo.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



- Dar seguimiento a la implementación de las políticas, proyectos y accionar de instituciones estatales en sus respectivos departamentos, enfocándose en el fortalecimiento socio económico del departamento, promoviendo la gestión territorial en forma armónica y coordinada (territorios seguros, limpios, transparentes y dinamizando la economía local).
- Proporcionar de forma ágil, permanente y confiable los servicios de traslado de correspondencia, publicaciones e impresiones, evaluación de espectáculos y registro de asociaciones y fundaciones si fines de lucro, enfocados al logro del bienestar social; así como acercar los distintos servicios que presta el estado a través de los centros de gobierno.
- Contar con instalaciones, adecuadas para el buen funcionamiento del servicio y atención a la población.

ESTRATEGICOS

1. Fortalecimiento de la transparencia.
2. Promoción de conciencia de la responsabilidad social a los propietarios de los medios de comunicación.
3. Fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC).
4. Fortalecimiento de la actuación de las Gobernaciones a nivel nacional.
5. Proteger a la sociedad y la familia a través de efectivos programas de prevención.
6. Propiciar reformas legislativas para mejorar el funcionamiento y cumplimiento de los fines Institucionales, así como para la creación de nuevos productos y servicios.
7. Consolidación del posicionamiento del MIGOB en el ámbito nacional y regional.
8. Modernización y Desarrollo Integral del MIGOB.
9. Participación activa en la ejecución de programas o proyectos de gobierno a nivel nacional.
10. Desarrollo de Programas de beneficio social y participación ciudadana en el ámbito de competencia del MIGOB.
11. Diversificación de nuevos servicios públicos a nivel nacional e internacional.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



f. POLITICAS INSTITUCIONALES

- Coordinación con las Instituciones de Gobierno, Organizaciones No Gubernamentales y Organismos Internacionales que permita una sinergia eficiente en la ejecución de los planes, políticas y programas del Estado.
- Inclusión y participación ciudadana en la ejecución de los diferentes proyectos sociales en función de fortalecer la gobernabilidad del país.
- Austeridad, transparencia, optimización y eficacia en el manejo de los recursos del Estado.
- Equidad de género en la promoción y ejecución de políticas y proyectos.
- Política de Calidad en la prestación de servicios hacia toda la población.
- Contribuir al rescate de los valores éticos y morales a través de la concientización de los propietarios de los medios de comunicación radial, escrita y televisiva.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



g. ESTRATEGIAS

1. Fortalecimiento de la transparencia.

- 1.1 Fomentar una cultura de transparencia, ética y rendición de cuentas.
- 1.2 Implementar normas técnicas (NTCIE), políticas y procedimientos para un mejor control interno.

2. Promoción de conciencia de la responsabilidad social a los propietarios de los medios de comunicación.

- 2.1 Establecer alianzas con diferentes sectores para sensibilizar, promover y fortalecer los valores de nuestra sociedad
- 2.2 Promover la seguridad y sana diversión de la ciudadanía en centros de esparcimiento.
- 2.3 Promover una cultura de paz que genere el rescate de los valores y salud mental en la población salvadoreña.

3. Fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC).

- 3.1 Fortalecer la organización territorial en sus diferentes niveles, para una adecuada gestión de riesgos.
- 3.2 Fortalecer la prevención, sistemas de alerta temprana, comunicación y coordinación efectiva ante cualquier amenaza.
- 3.3 Fortalecer las capacidades de resiliencia de las comunidades de riesgo.
- 3.4 Coordinar el desarrollo de proyectos de mitigación que disminuyan la vulnerabilidad ante inundaciones y otros fenómenos naturales.
- 3.5 Promover una política nacional de gestión de riesgos.

4 Fortalecimiento de la actuación de las Gobernaciones a nivel nacional.

- 4.1 Desarrollar un nuevo rol de gestión de las Gobernaciones (Ley de Régimen Político).
- 4.2 Lograr la Gobernabilidad del Cambio (Gobernabilidad, Territorialidad e Integralidad).
- 4.3 Fortalecer y modernizar las Gobernaciones a nivel nacional.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



- 4.4 Establecer mecanismos de concertación y articulación de esfuerzos, ágiles y efectivos, entre GOES, Gobiernos Locales, comunidades y otros Organismos de gestión.
- 4.5 Insertar el trabajo de las Gobernaciones en los diferentes Planes, Programas o Proyectos del Gobierno Central.
- 4.6 Promover y facilitar procesos participativos en municipios y micro regiones.
- 4.7 Potenciar mecanismos permanentes de participación y transparencia.
- 4.8 Desarrollar mecanismos para el seguimiento y monitoreo de las acciones estatales, para cuidar la armonización de la acción en el territorio, respetando la autonomía de los municipios.

5 Proteger a la sociedad y la familia a través de efectivos programas de prevención.

- 5.1 Fortalecer la prevención y mitigación para la seguridad y sana diversión de la población.

6 Propiciar reformas legislativas para mejorar el funcionamiento y cumplimiento de los fines Institucionales.

- 6.1 Promover la actualización de la normativa jurídica vigente para mejorar el funcionamiento administrativo, financiero y operativo de la institución.
- 6.2 Promover iniciativas de ley que regulen y fortalezcan las competencias del MIGOB.

7 Consolidación del posicionamiento del MIGOB en el ámbito nacional y regional.

- 7.1 Garantizar una difusión ágil y oportuna de todo el accionar de la institución.
- 7.2 Aprovechar la cobertura e infraestructura a nivel nacional para difundir y divulgar las acciones del MIGOB.
- 7.3 Fortalecer los lazos de cooperación con organismos nacionales e internacionales.
- 7.4 Participar de forma activa en programas o proyectos de organismos regionales.
- 7.5 Apoyar los esfuerzos del Gobierno Central dentro de las instituciones del estado en las que participa el Ministerio.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



7.6 Posicionar nuestros productos y servicios a nivel Nacional e Internacional.

8 Modernización y Desarrollo Integral del MIGOB.

- 8.1 Integrar la estructura administrativa, financiera y operativa de la Institución.
- 8.2 Gestionar cooperación técnica y financiera ante organismos nacionales e internacionales.
- 8.3 Implementar un Plan de Austeridad Institucional.
- 8.4 Diseñar políticas para el autofinanciamiento de las Direcciones que generan sus propios ingresos.
- 8.5 Fortalecer el Patrimonio del MIGOB.
- 8.6 Implementar una política interna para la elaboración participativa del presupuesto.
- 8.7 Estandarizar los procesos bajo Normas Internacionales de Calidad.
- 8.8 Mejorar la infraestructura y capacidad instalada del MIGOB.
- 8.9 Implementar planes eficaces de mantenimiento preventivo y correctivo.
- 8.10 Implementar un Plan de modernización y desarrollo tecnológico.
- 8.11 Desarrollar sistemas para la efectiva comunicación interna.
- 8.12 Desarrollar un sistema integral de capacitación y especialización del recurso humano.
- 8.13 Implementar políticas salariales y de beneficios equitativos para el personal.
- 8.14 Establecer un Plan de seguridad institucional.

9 Participación activa en la ejecución de programas o proyectos de gobierno a nivel nacional.

- 9.1 Participar de forma activa y eficiente en la ejecución de programas y proyectos de Gobierno.

10 Desarrollo de Programas de beneficio social y participación ciudadana en los ámbitos de competencia del MIGOB.

- 10.1 Implementar programas y proyectos en beneficio de nuestra población objetivo y el personal de la Institución.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



11 Diversificación de nuevos servicios públicos a nivel nacional e internacional.

11.1 Diversificar e innovar servicios públicos a fin de incrementar los recursos financieros.

3. OBJETIVOS POR LINEAS PRESUPUESTARIAS

Unidad Presupuestaria	Línea de Trabajo	Propósito
Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior	Establecer las directrices y políticas del Ramo de Gobernación en congruencia con el plan global establecido por el Órgano Ejecutivo.
	Administración General	Brindar el soporte administrativo y logístico necesario para la administración y funcionamiento institucional, todo esto enmarcado en el uso transparente de los recursos.
	Unidad Financiera Institucional	Administrar los recursos financieros de conformidad a la normativa vigente y a los criterios de racionalidad que permitan a la institución desarrollar la gestión administrativa y operativa de manera eficaz, eficiente y transparente.
	Planificación Estratégica	Planear, organizar, diseñar



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Unidad Presupuestaria	Línea de Trabajo	Propósito
		planes y programas estratégicos que contribuyan a la integración y desarrollo interinstitucional así como al uso eficiente de recursos. Además velar por el establecimiento de los procesos adecuados para la correcta operatividad de las diferentes dependencias, en el marco del cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
	Asuntos Jurídicos	Brindar al Ministerio de Gobernación y sus dependencias, el apoyo técnico y soporte necesario en el ámbito jurídico.
Prevención y Atención de Riesgos	Prevención, Control y Extinción de Incendios	Prevenir la ocurrencia de incendios, así como atender en forma inmediata las emergencias, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales; asimismo participar en la mitigación de riesgos de manera eficiente y eficaz.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Unidad Presupuestaria	Línea de Trabajo	Propósito
	Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la mitigación y prevención del riesgo, así como la atención de emergencias y desastres a nivel del territorio nacional.
Gobernación	Gobernaciones Departamentales	Coordinar e implementar las políticas del gobierno para promover y apoyar el desarrollo de las comunidades a través de un trabajo armónico entre gobierno central y gobiernos municipales que encauce los esfuerzos y permitan ser garantes de que se cumplan las políticas y objetivos propuestos por el ejecutivo y se desarrollen con un enfoque de desarrollo territorial y transparencia en todo el país.
Gestión de Servicios	Servicio Postal	Recibir, transportar y distribuir correspondencia a nivel nacional e internacional.
	Publicaciones e Impresiones	Difundir la información



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Unidad Presupuestaria	Línea de Trabajo	Propósito
		jurídica a toda la ciudadanía y crear mayor cultura jurídica para apoyar la consolidación del estado de derecho, así como proporcionar servicios de impresión a precios competitivos y de calidad.
	Evaluación de Espectáculos Públicos	Evaluar el contenido y controlar la difusión de los espectáculos públicos con la finalidad de que éstos no atenten contra la salud mental de la población y sean un canal para fomentar la cultura y valores a nuestra sociedad.
	Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Registrar a las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro de forma transparente y plural, para que cumplan éstas con lo establecido en la normativa que las regula.
	Centros de Gobierno	Acercar a la población los diferentes servicios que prestan las instituciones del Estado.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



4. RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Ministro	4,330,430
02	Prevención y Atención de Riesgos	Ministro	3,525,705
03	Gobernación	Ministro	1,657,525
04	Gestión de Servicios	Ministro	5,822,275
05	Infraestructura	Ministro	518,035
Total			15,853,970

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana
Gastos Corrientes	15,335,935
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	15,280,245
Remuneraciones	13,536,105
Bienes y Servicios	1,744,140
Gastos Financieros y Otros	48,590
Impuestos, Tasas y Derechos	4,460
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	44,130
Transferencias Corrientes	7,100
Transferencias Corrientes al Sector Externo	7,100
Gastos de Capital	518,035
Inversiones en Activos Fijos	518,035
Infraestructura	518,035
Total	15,853,970

Fuente: Presupuesto 2010 – Ramo de Gobernación



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		4,330,430
01 Dirección Superior	Establecer las directrices y políticas del Ramo de Gobernación en congruencia con el plan global establecido por el Órgano Ejecutivo.	780,870
02 Administración General	Brindar el soporte administrativo y logístico necesario para la administración y funcionamiento institucional, todo esto enmarcado en el uso transparente de los recursos.	2,655,780
03 Unidad Financiera Institucional	Administrar los recursos financieros de conformidad a la normativa vigente y a los criterios de racionalidad que permitan a la institución desarrollar la gestión administrativa y operativa de manera eficaz, eficiente y transparente.	395,310
04 Planificación Estratégica	Planear, organizar, diseñar planes y programas estratégicos que contribuyan a la integración y desarrollo interinstitucional así como al uso eficiente de recursos. Además velar por el establecimiento de los procesos adecuados para la correcta operatividad de las diferentes dependencias, en el marco del cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	160,245
05 Asuntos Jurídicos	Brindar al Ministerio de Gobernación y sus dependencias, el apoyo técnico y soporte necesario en el ámbito jurídico.	338,225
02 Prevención y Atención de Riesgos		3,525,705
01 Prevención, Control y Extinción de Incendios	Prevenir la ocurrencia de incendios, así como atender en forma inmediata las emergencias, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales; asimismo participar en la mitigación de riesgos de manera eficiente y eficaz.	2,869,245
02 Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la mitigación y prevención del riesgo, así como la atención de emergencias y desastres a nivel del territorio nacional.	656,460
03 Gobernación		1,657,525
01 Gobernaciones Departamentales	Coordinar e implementar las políticas del gobierno para promover y apoyar el desarrollo de las comunidades a través de un trabajo armónico entre gobierno central y gobiernos municipales que encauce los esfuerzos y permitan ser garantes de que se cumplan las políticas y objetivos propuestos por el ejecutivo y se desarrollen con un enfoque de desarrollo territorial y transparencia en todo el país.	1,657,525
04 Gestión de Servicios		5,822,275
01 Servicio Postal	Recibir, transportar y distribuir correspondencia a nivel nacional e internacional.	4,757,815
02 Publicaciones e Impresiones	Difundir la información jurídica a toda la ciudadanía y crear mayor cultura jurídica para apoyar la consolidación del estado de derecho, así como proporcionar servicios de impresión a precios competitivos y de calidad.	661,325
03 Evaluación de Espectáculos Públicos	Evaluar el contenido y controlar la difusión de los espectáculos públicos con la finalidad de que éstos no atenten contra la salud mental de la población y sean un canal para fomentar la cultura y valores a nuestra sociedad.	147,255
04 Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Registrar a las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro de forma transparente y plural, para que cumplan éstas con lo establecido en la normativa que las regula.	128,185
05 Centros de Gobierno	Acerca a la población los diferentes servicios que prestan las instituciones del Estado.	127,695
05 Infraestructura		518,035
01 Construcción de Estación de Bomberos de El Salvador	Construir las estaciones de bomberos de Morazán y Ahuachapán.	518,035
Total		15,853,970

Fuente: Presupuesto 2010 – Ramo de Gobernación



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		3,107,040	1,178,200	45,190			4,330,430		4,330,430
2010-2300-2-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	573,040	207,830				780,870		780,870
02-21-1 Fondo General	Administración General	1,692,400	918,190	45,190			2,655,780		2,655,780
03-21-1 Fondo General	Unidad Financiera Institucional	370,130	25,180				395,310		395,310
04-21-1 Fondo General	Planificación Estratégica	135,390	24,855				160,245		160,245
05-21-1 Fondo General	Asuntos Jurídicos	336,080	2,145				338,225		338,225
02 Prevención y Atención de Riesgos		3,343,100	174,005	1,500	7,100		3,525,705		3,525,705
2010-2300-2-02-01-21-1 Fondo General	Prevención, Control y Extinción de Incendios	2,869,245					2,869,245		2,869,245
02-21-1 Fondo General	Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	473,855	174,005	1,500	7,100		656,460		656,460
03 Gobernación		1,280,095	375,530	1,900			1,657,525		1,657,525
2010-2300-2-03-01-21-1 Fondo General	Gobernaciones Departamentales	1,280,095	375,530	1,900			1,657,525		1,657,525
04 Gestión de Servicios		5,805,870	16,405				5,822,275		5,822,275
2010-2300-2-04-01-21-1 Fondo General	Servicio Postal	4,757,815					4,757,815		4,757,815
02-21-1 Fondo General	Publicaciones e Impresiones	661,325					661,325		661,325
03-21-1 Fondo General	Evaluación de Espectáculos Públicos	133,850	13,405				147,255		147,255
04-21-1 Fondo General	Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	128,185					128,185		128,185
05-21-1 Fondo General	Centros de Gobierno	124,695	3,000				127,695		127,695
05 Infraestructura						518,035		518,035	518,035
2010-2300-2-05-01-22-1 Fondo General	Construcción de Estación de Bomberos de El Salvador					518,035		518,035	518,035
Total		13,536,105	1,744,140	48,590	7,100	518,035	15,325,935	518,035	15,853,970

Fuente: Presupuesto 2010 – Ramo de Gobernación



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



5. CONSOLIDADO PLAN ANUAL DE TRABAJO

La información que a continuación se presenta ha sido extraída desde las bases de datos locales de Access utilizadas para el registro del Plan Anual de Trabajo de cada área organizativa. Aparece únicamente la información de aquellas áreas que entregaron y autorizaron sus Planes Anuales de Trabajo 2010 al área de Planificación del Ministerio de Gobernación. (Ver Anexo 1, Notas de Remisión de Planes Anuales de Trabajo)

La sumatoria del financiamiento total de los planes de cada Dirección no es igual al Recurso Financiero expresado en el apartado RECURSOS (numeral 3) de este documento.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



a. DIRECCION DE ADMINISTRACION

des_accion	ACTIVIDAD	fuelle_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ADMINISTRAR TODAS AQUELLAS DECISIONES EN CONJUNTO CON CADA UNA DE LAS JEFATURAS EN RELACION CON LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES GARANTIZANDO LA OPERATIVIDAD	evaluacion de resultados obtenidos por medio del plan de trabajo para sugerencias correctivas y realizar ajustes	REUNIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$428.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR
ADMINISTRAR TODAS AQUELLAS DECISIONES EN CONJUNTO CON CADA UNA DE LAS JEFATURAS EN RELACION CON LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES GARANTIZANDO LA OPERATIVIDAD	seguimiento por medio de reportes mensuales de resultados en cuanto al cumplimiento de trabajo	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$120.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR
COORDINAR CON LA JEFATURA DE LA UNIDAD EL SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN BASE A RESULTADOS Y FUNCION DE LOS DEPARTAMENTOS DE CORRESPONDENCIA, RECEPCION Y SEGURIDAD	informe de ingresos y demandas de uso de auditorio	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$458.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR
COORDINAR CON LA JEFATURA DE LA UNIDAD EL SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN BASE A RESULTADOS Y FUNCION DE LOS DEPARTAMENTOS DE CORRESPONDENCIA, RECEPCION Y SEGURIDAD	revision de informes de lo que se realiza en cuanto a metas cumplidas de la unidad	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$444.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



GARANTIZAR EL USO DEL VEHICULAR Y LA DEMANDA DE TRANSPORTE A LAS DIFERENTES DIRECCIONES PARA FINES OFICIALES DE ESTA SECRETARIA DE ESTADO, DANDOLE FIEL CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO	recibir informe estadístico de la unidad, sobre las demandas de transporte	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,748.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR
GARANTIZAR EL USO DEL VEHICULAR Y LA DEMANDA DE TRANSPORTE A LAS DIFERENTES DIRECCIONES PARA FINES OFICIALES DE ESTA SECRETARIA DE ESTADO, DANDOLE FIEL CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO	recibir informes sobre el trabajo logrado de la unidad de transporte	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$684.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR
OPERACIONALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES E INSUMOS PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LAS NECESIDADES DEL MINISTERIO Y SUS DEPENDENCIAS	ANALISIS DE RESULTADOS DE INFORMES ESTADISTICOS DE LA UNIDAD SOBRE LAS DEMANDAS DE CONSUMO DE MATERIALES E INSUMOS	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$342.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR
PROCESOS Y MECANISMOS EN CUANTO AL CONTROL, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE COMBUSTIBLE	recibir informes de la unidad de consumo mensual de combustible de la secretaria de estado y sus dependencias	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,052.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR
PROCESOS Y MECANISMOS EN CUANTO AL CONTROL, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE COMBUSTIBLE	presentacion de informes de la unidad	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$144.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR
PROCESOS Y MECANISMOS EN CUANTO AL CONTROL, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE COMBUSTIBLE	revision de actividades para evaluacion de los logros de la unidad junto a la jefatura	INFORMES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,748.00	GOES	LIC. MARVIN HUMBERTO JUAREZ , DIRECTOR



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS MENSUAL DE BIENES	CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS MENSUAL DE BIENES	CONTROL KARDEX	01-ene-10	31-dic-10	\$849.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, COLABORADORES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS
CUADRO COSTOS Y GRAFICAS DE INSUMOS	CUADRO COSTOS Y GRAFICAS DE INSUMOS	CUADRO COSTOS INSUMOS	01-ene-10	31-dic-10	\$849.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, COLABORADORES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS
DESPACHO DE MATERIALES E INSUMOS	DESPACHO DE MATERIALES E INSUMOS	FACTURAS Y/O ORDEN DE COMPRA	01-ene-10	31-dic-10	\$4,446.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, COLABORADORES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS
ELABORACION DE ACTAS POR BIENES RECIBIDOS	ELABORACION DE ACTAS POR BIENES RECIBIDOS	ACTAS	01-ene-10	31-dic-10	\$849.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, SECRETARIA
ELABORACION DE CUADRO DE INGRESOS DE MATERIALES	ELABORACION DE CUADRO DE INGRESOS DE MATERIALES	CONTROL CUADRO DE INGRESOS	01-ene-10	31-dic-10	\$849.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, COLABORADORES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS
ENVIO MESUAL DE INFORME COMPARATIVO DE EXISTENCIAS (CONSUMO)	ENVIO MESUAL DE INFORME COMPARATIVO DE EXISTENCIAS (CONSUMO)	INFORME COMPARATIVO DE EXISTENCIAS (CONSUMO)	01-ene-10	31-dic-10	\$849.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, COLABORADORES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS
INVENTARIO FISICO	INVENTARIO FISICO	INVENTARIO FISICO	01-ene-10	31-dic-10	\$1,738.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, COLABORADORES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



RECEPCION Y ANALISIS DE LAS SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS DE INSUMOS	RECEPCION Y ANALISIS DE LAS SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS DE INSUMOS	REQUERIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$849.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, SECRETARIA
RECIBIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS	RECIBIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS BIENES RECIBIDOS	FACTURAS Y/O ORDEN DE COMPRA	01-ene-10	31-dic-10	\$4,476.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN GENERAL, COLABORADORES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
CONTROLAR A A LAS PERSONAS QUE TIENEN ASIGNADO PARQUEO SE UBIQUEN EN SUS LUGARES RESPECTIVOS PARA QUE ASI PUEDAN PARQUEAR LOS VISITANTES EN ESPACIOS ASIGNADOS ESPECIALMENTE PARA ELLOS, BRINDANDO DE ESTA MANERA BUEN SERVICIO AL PUBLICO	CONTROLAR LOS ESPACIOS DE PARQUEOS DEL MINISTERIO	INVENTARIO DE PARQUEOS Y GAFETES	01-ene-10	31-dic-10	\$19,200.00	GOES	JOSE AGLIBERTO MIRANDA MATA
CREAR UN AMBIENTE DE LIMPIEZA Y DE ORDEN EN TODO EL EDIFICIO DEL MINISTERIO Y SUS ALREDEDORES PARA EL PUBLICO QUE NOS VISITE	MANTENER ORDENADO Y LIMPIAS LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO	VITACORA DE CONSUMOS DE MATERIALES DE LIMPIEZA	01-ene-10	31-dic-10	\$182,400.00	GOES	JOSE AGLIBERTO MIRANDA MATA
GENERAR FONDOS ALQUILANDO EL AUDITORIUM, BRINDANDOLE AL PUBLICO QUE LO ALQUILA UN BUEN SERVICIO Y COMODIDAD PARA EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD	MANTENER ALQUILADO EL AUDITORIUM	CARTA DE COMPROMISO, RECIBOS UFI, RECIBO DE DEPOSITO Y CALENDARIZACION DE EVENTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$4,800.00	GOES	RENE ORLANDO DIAZ CANTOR
LLEVAR EL CONTROL DE LAS GARRAFAS DE AGUA DE CINCO GALONES QUE INGRESAN A LAS INSTALACIONES LOS DIAS DE ENTREGA	CONTROL DE ENTRADAS DE GARRAFAS A CADA UNIDAD O DIRECCION	HOJAS DE CONSIGNACION Y CUADRO DE SUMISTRO	01-ene-10	31-dic-10	\$454.00	GOES	RENE ORLANDO DIAZ CANTOR



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



LLEVAR UN CONTROL A DIARIO LAS 24 HORAS DEL DIA DE TODOS LOS VEHICULOS NACIONALES QUE ENTRAN Y SALEN DE LAS INSTACIONES DEL MIGOB, ANOTANDO EL NUMERO DE KILOMETRAJES Y NOMBRE DEL MOTORISTA QUE MANEJA LA UNIDAD JUNTO AL DESTINO DE LA MISION	CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE VEHICULOS NACIONALES	VITACORAS DE CONTROL	01-ene-10	31-dic-10	\$19,200.00	GOES	JOSE ARMANDO VALLE PREZA
MANTENER LIMPIOS, DESINFECTADOS CON PAPEL Y JABON LOS SERVICIOS SANITARIOS DE TODOS LOS NIVELES DE LA TORRE DEL MINISTERIO DE GOBERNACION Y DEL HOGAR DE INFANTES	SUPERVISION CONSTANTE DE LIMPIEZA EN LOS BAÑOS	HOJA DE CONSUMO MENSUAL DE MATERIALES DE LIMPIEZA	01-ene-10	31-dic-10	\$3,675.00	GOES	IRIS MARLENY GIRON VISCARRA
PROTEGER LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO, A LAS PERSONAS QUE NOS VISITAN, A LOS QUE LABORAN EN EL MISMO DE CUALQUIER ATENTADO QUE PUDIERAN SUFRIR POR LA DELINCUENCIA QUE SE VIVE EN EL PAIS ASI BRINDANDO UN CLIMA COMODO EN LAS INSTALACIONES DEL MISMO	BRINDAR EFECTIVA SEGURIDAD DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO	LISTADO DE ASIGNACION DE POSICIONES DE SEGURIDAD	01-ene-10	31-dic-10	\$113,880.00	GOES	JOSE AGLIBERTO MIRANDA MATA
REALIZAR LA GESTION DE RECOGER A DIARIO POR NIVELES EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y UNIDADES LA CORRESPONDENCIA; ORDENARLA POR RUTAS Y REPARTIRLA A SUS LUGARES DE DESTINO CON DISCRECION, REPONSABILIDAD Y HONRADEZ	RECIBIR, ORDENAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DEL MINISTERIO	LIBRO DE ANOTACION	01-ene-10	31-dic-10	\$17,640.00	GOES	JOSE AGLIBERTO MIRANDA MATA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



RECIBIR, ORDENAR Y DISTRIBUIR LOS PERIODICOS A DIARIO A LAS DIFERENTES UNIDADES Y DIRECCIONES QUE LE CORRESPONDE CON PRONTITUD Y BUEN SERVICIO	DISTRIBUCION DE LOS PERIODICOS	VITACORA ENTREGA DE PERIODICOS	01-ene-10	31-dic-10	\$3,025.00	GOES	RENE ANTONIO MORENO DUEÑAS
TENER CUBIERTOS TODOS LOS PUNTOS ESTRATÉGICOS QUE CONFORMAN LA TORRE DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, HOGAR DE INFANTES, BODEGA LA PROVIDENCIA CON SEGURIDAD, PROTEGIENDO Y CUIDANDO ASI LOS BIENES DEL MINISTERIO Y AL PERSONAL QUE LABORA EN EL MISMO	PROTEGER AL PUBLICO, AL PERSONAL Y LOS BIENES DEL MINISTERIO	LIBRO DE ANOTACION	01-ene-10	31-dic-10	\$113,880.00	GOES	JOSE AGLIBERTO MIRANDA MATA
VELAR POR LA CIRCULACION ADECUADA DE LOS USUARIOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO COMO TAMBIEN BRINDAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS DE SEGURIDAD Y OPTIMIZACION DEL TIEMPO DE LOS MISMOS	RECIBIR A TODO EL PUBLICO QUE NOS VISITA CON AMABILIDAD, IGUALDAD Y RESPETO, TAMBIEN ORIENTARLOS AL TRANSPORTARLOS POR MEDIO DE ASCENSORES DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS CON CARNE HACIA LOS DIFERENTES NIVELES AL LUGAR QUE SE DIRIGEN	CARNÉ DE IDENTIFICACION	01-ene-10	31-dic-10	\$13,440.00	GOES	JOSE AGLIBERTO MIRANDA MATA
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ACTUALIZACION Y ORDENAMIENTO ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE DE S.E.	ELABORAR Y ARCHIVAR RECIBOS, HOJAS DE REQUISICION ENTREGA DE COMBUSTIBLE	DOCUMENTOS/CO RRESPONDENCIA	04-ene-10	31-dic-10	\$1,140.00	GOES	EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN, MARIO HERNANDEZ Y OMAR MORAN
ACTUALIZACION Y ORDENAMIENTO ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE DE S.E.	ORDENAR Y ARCHIVAR DOCUMENTACION DERIVADAS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE COMBUSTIBLE	DOCUMENTOS/CO RRESPONDENCIA	04-ene-10	31-dic-10	\$1,740.00	GOES	EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN, MARIO HERNANDEZ, HILDA DE PEREZ, ANTONIO ORELLANA Y OMAR MORAN



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ACTUALIZACION Y ORDENAMIENTO ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE DE S.E.	SCAÑO DE HOJAS DE LIQUIDACION S.E. Y DEP MIGOB P/MES Y TIPO DE COMBUSTIBLE	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURA S/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$60.00	GOES	EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN Y MARIO HERNANDEZ
ACTUALIZACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DE S.E.	ORDENAR, DISTRIBUIR FOTOCOPIAR Y ARCHIVAR TODA LA DOCUMENTACION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE TRANSPORTE	DOCUMENTOS/CO RRESPONDENCIA	04-ene-10	31-dic-10	\$936.00	GOES	MARVIN CHINCHILLA, GREGORIO SEGURA, ANTONIO ORELLANA E HILDA DE PEREZ
ADMINISTRAR Y DISTRIBUIR LOS CUPONES DE COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE MIGOB	DISTRIBUCION Y CONTROL CUPS. COMBUSTIBLE	CUPONES DE COMBUSTIBLE	01-ene-10	31-dic-10	\$42,000.00	GOES	MARVIN CHINCHILLA
BRINDAR EFICIENTEMENTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE A SECRETARIA DE ESTADO DEL MIGOB	COORDINAR APOYO CON VEHICULO Y MOTORISTA PARA MISIONES OFICIALES Y ACTIVIDADES DE SECRETARIA	SOLICITUD DE TRANSPORTE	01-ene-10	31-dic-10	\$20,316.00	GOES	MARVIN CHINCHILLA Y MOTORISTAS
COORDINACION ENTRE PERSONAL UNIDAD CON ENCARGADOS DE LIQUIDAR VEHICULOS DE S.E. Y DEPENDENCIAS DEL MIGOB	RELIZAR OBSERVACIONES A INFORMES DE LIQUIDACIONES POR VEHICULOS Y POR DEPENDENCIA	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURA S/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$960.00	GOES	EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN, MARIO HERNANDEZ Y OMAR MORAN
COORDINACION ENTRE PERSONAL UNIDAD CON ENCARGADOS DE LIQUIDAR VEHICULOS DE S.E. Y DEPENDENCIAS DEL MIGOB	BRINDAR ASESORIA A ENCARGADO(AS) LIQUIDAR, MOTORISTAS Y AUXILIARES	NUMERO DE LLAMADAS O DE PERSONAS ATENDIDAS	04-ene-10	31-dic-10	\$828.00	GOES	EVELIN BARRAZA Y OMAR MORAN
CUMPLIR FECHAS DE MANTENIMIENTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	MANTENIMIENTO PREVENTIVOS O CORRECTIVOS	UNIDADES AUTOMOTORAS	04-ene-10	31-dic-10	\$78,733.00	GOES	GREGORIO SEGURA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



DIRIGIR, PLANIFICAR Y COORDINAR ACCIONES CON DIRECTOR DE ADMINISTRACION, AUXILIARES, ENCARGADOS DE COMBUSTIBLE Y RESPONSABLES DE OTRAS DIRECCIONES.	AUDITAR VEHICULOS QUE REFLEJEN BAJO PROMEDIO DE RECORRIDO	PARQUE VEHICULAR POR TIPO DE COMBUSTIBLE	04-ene-10	31-dic-10	\$204.00	GOES	EVELIN BARRAZA, GREGORIO SEGURA, NELSON CHILIN, MARIO HERNANDEZ Y OMAR MORAN
DIRIGIR, PLANIFICAR Y COORDINAR ACCIONES CON DIRECTOR DE ADMINISTRACION, AUXILIARES, ENCARGADOS DE COMBUSTIBLE Y RESPONSABLES DE OTRAS DIRECCIONES.	RESGUARDO DE CAJAS FUERTES CON CUPONES DE COMBUSTIBLE	CAJA FUERTE	04-ene-10	31-dic-10	\$276.00	GOES	OMAR MORAN
DIRIGIR, PLANIFICAR Y COORDINAR ACCIONES CON DIRECTOR DE ADMINISTRACION, AUXILIARES, ENCARGADOS DE COMBUSTIBLE Y RESPONSABLES DE OTRAS DIRECCIONES.	COORDINAR CON UACI COMPRAS RELACIONADAS CON UNIDAD PREVIA LICITACION O LIBRE GESTION	ORDEN DE COMPRA	01-oct-10	31-dic-10	\$1,644.00	GOES	OMAR MORAN
DIRIGIR, PLANIFICAR Y COORDINAR ACCIONES CON DIRECTOR DE ADMINISTRACION, AUXILIARES, ENCARGADOS DE COMBUSTIBLE Y RESPONSABLES DE OTRAS DIRECCIONES.	COORDINAR Y ELABORAR PLANES DE TRABAJO Y DE COMPRA	INFORME DEPENDENCIAS	01-jun-10	30-jun-10	\$1,332.00	GOES	LIC MARVIN JUAREZ Y OMAR MORAN
DIRIGIR, PLANIFICAR Y COORDINAR ACCIONES CON DIRECTOR DE ADMINISTRACION, AUXILIARES, ENCARGADOS DE COMBUSTIBLE Y RESPONSABLES DE OTRAS DIRECCIONES.	ELABORAR REPORTES DE AVANCES DE ACTIVIDADES Y MEMORIA DE LABORES CON DIRECTOR	DOCUMENTOS/CO RRESPONDENCIA	04-ene-10	31-dic-10	\$1,236.00	GOES	OMAR MORAN, BEATRIZ BURGOS Y LIC MARVIN JUAREZ
DISTRIBUCION DE CUPONES DE COMBUSTIBLE EN BASE A CUOTAS AUTORIZADAS	ENTREGA DE COMBUSTIBLE AL MINISTERIO DE GOBERNACION Y SUS DEPENDENCIAS	CUPONES/REQUE RIMIENTOS /RECIBOS	04-ene-10	31-dic-10	\$1,104.00	GOES	OMAR MORAN



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



DISTRIBUCION DE CUPONES DE COMBUSTIBLE EN BASE A CUOTAS AUTORIZADAS	ELABORACION, ACTUALIZACION Y ENVIO A AUTORIZACION GCIA GRAL DETALLE DE CUOTAS MENSUALES DE COMBUSTIBLE	PARQUE VEHICULAR POR TIPO DE COMBUSTIBLE	01-abr-10	30-abr-10	\$36.00	GOES	OMAR MORAN
DISTRIBUCION DE CUPONES DE COMBUSTIBLE EN BASE A CUOTAS AUTORIZADAS	ENVIOS CUPS COMBUSTIBLE A FIRMA AUTORIZADA A DIRECCION ADMINISTRACION	CUPONES DE COMBUSTIBLE	04-ene-10	31-dic-10	\$36.00	GOES	OMAR MORAN
FISCALIZAR EL GASTO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE S.E. Y DEPENDENCIAS DEL MIGOB	CONTROL ENTRADAS Y SALIDAS CUPONES DE S.E. Y DEPENDENCIAS MIGOB POR TIPO DE COMBUSTIBLE	KARDEX/INFORMES MENSUALES	04-ene-10	31-dic-10	\$576.00	GOES	EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN, MARIO HERNANDEZ Y OMAR MORAN
FISCALIZAR EL GASTO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE S.E. Y DEPENDENCIAS DEL MIGOB	REVISAR QUE INFORMES DE LIQUIDACIONES OBSERVEN Y CUMPLAN CON DATOS REQUERIDOS NORMATIVAS Y DE LEY	HOJA DE LIQUIDACION/BITACORAS/FACTURAS/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$576.00	GOES	EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN, MARIO HERNANDEZ Y OMAR MORAN
FISCALIZAR EL GASTO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE S.E. Y DEPENDENCIAS DEL MIGOB	LEVANTAMIENTO FISICO INVENTARIO CUPS. DE COMBUSTIBLE FINAL EJERCICIO FISCAL 2009 Y 1° Y 2° SEMESTRE 2010	CUPONES DE COMBUSTIBLE	04-ene-10	31-dic-10	\$828.00	GOES	OMAR MORAN
MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO Y EN BUENAS CONDICIONES DE CIRCULACION LAS UNIDADES DEL MIGOB	COMPRA DE ACEITE Y LUBRICANTES	ORDEN DE COMPRA	01-mar-10	31-mar-10	\$1,300.00	GOES	OMAR MORAN
MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO Y EN BUENAS CONDICIONES DE CIRCULACION LAS UNIDADES DEL MIGOB	COMPRA DE LLANTAS	LICITACION	01-abr-10	30-abr-10	\$29,865.00	GOES	OMAR MORAN
MANTENER REGISTRO Y CONTROLES ACTUALIZADOS DEL CONSUMO DE CUPONES DEL PARQUE VEHICULAR MIGOB Y DEPENDENCIAS	ELABORACION CUADRO MENSUAL DE CUPONES ENTREGADOS-LIQUIDADOS-REINTEGROS Y SOBANTES POR VEHICULOS Y TIPOS DE COMBUSTIBLE	CUADROS POR PLACA Y TIPOS DE COMBUSTIBLE	01-ene-10	31-dic-10	\$480.00	GOES	MARVIN CHINCHILLA, EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN Y MARIO HERNANDEZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



MANTENER REGISTRO Y CONTROLES ACTUALIZADOS DEL CONSUMO DE CUPONES DEL PARQUE VEHICULAR MIGOB Y DEPENDENCIAS	ELABORACION CUADROS DETALLES CUPONES SUMINISTRADOS Y SOBANTES	CUADROS POR PLACA Y TIPOS DE COMBUSTIBLE	01-ene-10	31-dic-10	\$480.00	GOES	MARVIN CHINCHILLA, EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN Y MARIO HERNANDEZ
MANTENER REGISTRO Y CONTROLES ACTUALIZADOS DEL CONSUMO DE CUPONES DEL PARQUE VEHICULAR MIGOB Y DEPENDENCIAS	ELABORACION CUADROS DE KILOMETRAJE INICIAL Y FINAL	CUADROS POR PLACA Y TIPOS DE COMBUSTIBLE	01-ene-10	31-dic-10	\$480.00	GOES	MARVIN CHINCHILLA, EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN Y MARIO HERNANDEZ
MANTENER REGISTRO Y CONTROLES ACTUALIZADOS DEL CONSUMO DE CUPONES DEL PARQUE VEHICULAR MIGOB Y DEPENDENCIAS	VERIFICACION PROMEDIOS DE KILÓMETROS POR GALON	VEHICULOS	04-ene-10	31-dic-10	\$480.00	GOES	MARVIN CHINCHILLA, EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN Y MARIO HERNANDEZ
MANTENER REGISTRO Y CONTROLES ACTUALIZADOS DEL CONSUMO DE CUPONES DEL PARQUE VEHICULAR MIGOB Y DEPENDENCIAS	REALIZAR CUADRO MENSUAL DE PROMEDIO KMS POR GALON DETALLADO POR VEHICULO	CUADROS POR PLACA Y TIPOS DE COMBUSTIBLE	04-ene-10	31-dic-10	\$684.00	GOES	OMAR MORAN, MARVIN CHINCHILLA, EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN Y MARIO HERNANDEZ
REFRENDAR A TIEMPO LA TARJETA DE CIRCULACION DE CADA VEHICULO DE SECRETARIA DE ESTADO	REFRENDA DE TARJETA DE CIRCULACION	TARJETAS DE CIRCULACIÓN	04-ene-10	30-nov-10	\$4,000.00	GOES	GREGORIO SEGURA
REGISTRO CONTABLE DEL CONSUMO MENSUAL DE CUPONES	ENVIAR DETALLES DEL GASTO DE CUPONES POR COMBUSTIBLE AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURAS/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$576.00	GOES	EVELIN BARRAZA, NELSON CHILIN Y MARIO HERNANDEZ
REGISTRO Y CONTROL ACTUALIZADO, UBICACIÓN UNIDADES AUTOMOTORAS MIGOB	VERIFICAR Y ACTUALIZAR CARACT. Y CONDICIONES DE UNIDADES AUTOMOTORAS DE S.E. TIPO MOVIMIENTOS	CUADRO POR PLACA DE VEHICULO Y UBICACIÓN	04-ene-10	31-dic-10	\$7,296.00	GOES	GREGORIO SEGURA Y OMAR MORAN
REGISTRO Y CONTROL ACTUALIZADO, UBICACIÓN UNIDADES AUTOMOTORAS MIGOB	ELABORAR Y ACTUALIZAR EXPEDIENTES POR UNIDADES AUTOMOTORAS DE S.E.	DOCUMENTOS/CO RRESPONDENCIA	04-ene-10	31-dic-10	\$8,784.00	GOES	HILDA DE PEREZ, EVELIN BARRAZA, MARVIN CHINCHILLA, NELSON CHILIN Y GREGORIO SEGURA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



REVISAR C/U DE LOS INFORMES DE LIQUIDACIONES S.E. Y DEPENDENCIAS MIGOB	REVISION DE LIQUIDACIONES DIRECCION GENERAL DE CORREOS	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURA S/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$1,116.00	GOES	MARIO HERNANDEZ
REVISAR C/U DE LOS INFORMES DE LIQUIDACIONES S.E. Y DEPENDENCIAS MIGOB	REVISION DE LIQUIDACIONES DIRECCION IMPRENTA NACIONAL	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURA S/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$312.00	GOES	NELSON CHILIN
REVISAR C/U DE LOS INFORMES DE LIQUIDACIONES S.E. Y DEPENDENCIAS MIGOB	REVISION DE LIQUIDACIONES GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURA S/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$1,188.00	GOES	EVELIN BARRAZA
REVISAR C/U DE LOS INFORMES DE LIQUIDACIONES S.E. Y DEPENDENCIAS MIGOB	REVISION DE LIQUIDACIONES SECRETARIA Y TRANSPORTE	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURA S/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$2,136.00	GOES	EVELIN BARRAZA Y MARVIN CHINCHILLA
REVISAR C/U DE LOS INFORMES DE LIQUIDACIONES S.E. Y DEPENDENCIAS MIGOB	REVISION DE LIQUIDACIONES DIRECCION PROTECCION CIVIL	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURA S/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$1,104.00	GOES	NELSON CHILIN
REVISAR C/U DE LOS INFORMES DE LIQUIDACIONES S.E. Y DEPENDENCIAS MIGOB	REVISION LIQUIDACIONES CUERPO DE BOMBEROS	HOJA DE LIQUIDACION/BIT ACORAS/FACTURA S/COMPROBANTE CREDITO FISCAL	04-ene-10	31-dic-10	\$1,104.00	GOES	NELSON CHILIN
TENER AL DIA LAS POLIZAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SECRETARIA DE ESTADO	MANTENER ACTIVO EL CONTRATO CON ASEGURADORAS	POLIZA DE SEGURO	01-dic-10	31-dic-10	\$38,800.00	GOES	OMAR MORAN
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



CODIFICACION DE BIENES DE NUEVA ADQUISICION DEL MINISTERIO	RECEPCION Y CODIFICACION DE BIENES DE LA SECRETARIA DE ESTADO, GOBERNACIONES Y ESPECTACULOS PUBLICOS	CODIFICAR	01-mar-10	31-dic-10	\$1,513.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
CONTROL DE BIENES PARA EL RESPECTIVO PROCESO DE DESCARGO	CONTROLAR BIENES PARA DESCARGO	LISTADO	01-ene-10	31-dic-10	\$354.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
CONTROL DE TRASLADO DE BIENES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	TRASLADO DE BIENES DE LA SECRETARIA DE ESTADO, ONG'S Y ESPECTACULOS PUBLICOS	TRASLADOS	01-ene-10	31-dic-10	\$970.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
DEPRECIAR BIENES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	APLICACIÓN Y ACTUALIZACION DE DEPRECIACION DE BIENES DE LA SECRETARIA DE ESTADO Y SUS DEPENDENCIAS	ACTUALIZAR	01-ene-10	31-dic-10	\$908.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
DIGITACION DE BIENES EN EL LIBRO DE INVENTARIOS EN EL SISTEMA COMPUTACIONAL	CERTIFICACION DE BIENES PARA REPARACION Y COMPARACION DE CARACTERISTICAS EN EL SISTEMA	CERTIFICACION	01-feb-10	31-dic-09	\$536.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
DIGITACION DE BIENES EN EL LIBRO DE INVENTARIOS EN EL SISTEMA COMPUTACIONAL	ACTUALIZACION DEL LIBRO DE INVENTARIOS EN EL SISTEMA	ACTUALIZAR	01-ene-10	31-dic-10	\$2,661.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
DIGITACION DE BIENES EN EL LIBRO DE INVENTARIOS EN EL SISTEMA COMPUTACIONAL	DIGITACION Y CONSOLIDACION DE BIENES DE NUEVA ADQUISICION DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	CONSOLIDAR	01-mar-10	31-dic-10	\$2,125.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
MANTENIMIENTO DE BIENES	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA DE LA SECRETARIA DE ESTADO Y DE LAS GOBERNACIONES	BIENES	01-ene-10	01-dic-10	\$398.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
VERIFICACION FISICA DE BIENES	VERIFICACION FISICA DE BIENES DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION Y SUS DEPENDENCIAS	VERIFICACION	01-ene-10	31-dic-10	\$1,761.00	GOES	JOSE IVAN AGUILAR, TECNICO DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



b. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ARQUEO A LA COLECTURÍA HABILITADA DE CORREOS	ARQUEO A LA COLECTURÍA HABILITADA DE CORREOS	REPORTE	01-ene-10	31-dic-10	\$257.00	GOES	JEANNIE ELIZABETH GALÁN, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EVALUACIÓN A LA DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS Y SOBRESANTES DE MATERIALES EN LA IMPRENTA NACIONAL	EVALUACIÓN A LA DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS Y SOBRESANTES DE MATERIALES EN LA IMPRENTA NACIONAL	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,027.00	GOES	ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A FILATELIA Y BODEGA DE ESPECIES POSTALES	EXAMEN ESPECIAL A FILATELIA Y BODEGA DE ESPECIES POSTALES	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,284.00	GOES	JEANNIE ELIZABETH GALÁN, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LA CREACIÓN, DIVULGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MANUALES Y REGLAMENTOS, PLANES DE TRABAJO, ETC. EN LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	EXAMEN ESPECIAL A LA CREACIÓN, DIVULGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MANUALES Y REGLAMENTOS, PLANES DE TRABAJO, ETC. EN LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,926.00	GOES	ISIDRA MELGAR CRUZ, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE TELEFONÍA MÓVIL	EXAMEN ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE TELEFONÍA MÓVIL	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,798.00	GOES	ISIDRA MELGAR CRUZ, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LA DIVISIÓN COMERCIAL DE CORREOS DE EL SALVADOR	EXAMEN ESPECIAL A LA DIVISIÓN COMERCIAL DE CORREOS DE EL SALVADOR	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$2,568.00	GOES	JEANNIE ELIZABETH GALÁN, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS	EXAMEN ESPECIAL A LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,926.00	GOES	JEANNIE ELIZABETH GALÁN, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	EXAMEN ESPECIAL A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,798.00	GOES	ISIDRA MELGAR CRUZ, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Examen Especial a la gestión de las bodegas y verificación de existencias	Examen Especial a la gestión de las bodegas y verificación de existencias	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$12,585.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILL, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN EN LA IMPRENTA NACIONAL	EXAMEN ESPECIAL A LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN EN LA IMPRENTA NACIONAL	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,926.00	GOES	ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LA OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y EQUIPOS	EXAMEN ESPECIAL A LA OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y EQUIPOS	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$8,989.00	GOES	LORENA DE MARTINEZ, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA	EXAMEN ESPECIAL A LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$2,568.00	GOES	ISIDRA MELGAR CRUZ, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS	EXAMEN ESPECIAL A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$7,705.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILL, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LAS CUENTAS POR COBRAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS	EXAMEN ESPECIAL A LAS CUENTAS POR COBRAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,926.00	GOES	JEANNIE ELIZABETH GALÁN, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LAS VENTANILLAS DE LAS OFICINAS DE CORREOS A NIVEL NACIONAL	EXAMEN ESPECIAL A LAS VENTANILLAS DE LAS OFICINAS DE CORREOS A NIVEL NACIONAL	REPORTE	01-ene-10	31-dic-10	\$1,926.00	GOES	JEANNIE ELIZABETH GALÁN, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SALDOS AL 31/12/09	EXAMEN ESPECIAL A LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SALDOS AL 31/12/09	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,284.00	GOES	ISIDRA MELGAR CRUZ, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



EXAMEN ESPECIAL A LOS FONDOS PROVENIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CENTROS DE GOBIERNO	EXAMEN ESPECIAL A LOS FONDOS PROVENIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CENTROS DE GOBIERNO	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$2,312.00	GOES	LORENA DE MARTINEZ, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LOS PROCEOS DE PRODUCCIÓN EN LA IMPRENTA NACIONAL	EXAMEN ESPECIAL A LOS PROCEOS DE PRODUCCIÓN EN LA IMPRENTA NACIONAL	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,926.00	GOES	ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMEN ESPECIAL A LOS TALLERES DE MECANICA DE BOMBEROS	EXAMEN ESPECIAL A LOS TALLERES DE MECANICA DE BOMBEROS	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$1,284.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILLA, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
EXAMENES ESPECIALES A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN Y UNIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	EXAMENES ESPECIALES A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN Y UNIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$7,192.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILLA, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ
EXAMENES ESPECIALES A LAS AREAS DE ACTIVO FIJO	EXAMENES ESPECIALES A LAS AREAS DE ACTIVO FIJO	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$7,192.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILLA, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ
EXAMENES ESPECIALES A LAS UNIDADES DE CONTROL DE COMBUTIBLE Y ARQUEO A LOS CUPONES	EXAMENES ESPECIALES A LAS UNIDADES DE CONTROL DE COMBUTIBLE Y ARQUEO A LOS CUPONES	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$6,421.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILLA, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



EXAMENES ESPECIALES A LAS UNIDADES DE TRANSPORTE (USO Y CONTROL DE VEHICULOS)	EXAMENES ESPECIALES A LAS UNIDADES DE TRANSPORTE (USO Y CONTROL DE VEHICULOS)	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$6,164.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILL, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ
EXAMENES ESPECIALES A LOS FONDOS CIRCULANTES DE MONTO FIJO O CAJA CHICA	EXAMENES ESPECIALES A LOS FONDOS CIRCULANTES DE MONTO FIJO O CAJA CHICA	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$8,989.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILL, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ
EXAMENES ESPECIALES A LOS INGRESOS Y EGRESOS DE FONDOS FAE Y GOES (COLECTURÍAS Y PAGADURÍAS)	EXAMENES ESPECIALES A LOS INGRESOS Y EGRESOS DE FONDOS FAE Y GOES (COLECTURÍAS Y PAGADURÍAS)	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$5,779.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILL, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ
Exámenes Especiales a los procesos de licitaciones y compras por libre gestión	Exámenes Especiales a los procesos de licitaciones y compras por libre gestión	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$12,328.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILL, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ
OTRAS ACTIVIDADES ORDENADAS POR LAS AUTORIDADES O SOLICITADAS POR LAS DEPENDENCIAS	OTRAS ACTIVIDADES ORDENADAS POR LAS AUTORIDADES O SOLICITADAS POR LAS DEPENDENCIAS	REPORTE	01-ene-10	31-dic-10	\$12,842.00	GOES	MIRNA ROXANA DE QUINTANILL, LORENA DE MARTINEZ, ISIDRA MELGAR CRUZ, ANA DELMY LANDAVERDE, FRANCISCO GUZMAN, OSCAR DÍAZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



VERIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS FONDOS DE TERCEROS	VERIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS FONDOS DE TERCEROS	REPORTE	01-ene-10	31-dic-10	\$1,284.00	GOES	JEANNIE ELIZABETH GALÁN, FRANCISCO GUZMÁN, OSCAR DÍAZ
c. DIRECCION GENERAL DE CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
COOPERACION INTERNA Y EXTERNA	GESTIONES DE DONACION	CONVENIOS	04-may-10	31-ago-10	\$38,674.00	GOES/FAES	ABNER HURTADO
COOPERACION INTERNA Y EXTERNA	IDENTIFICACION DE SOCIOS ESTRATEGICOS	CONVENIOS	01-jul-10	30-sep-10	\$38,674.00	GOES/FAES	ABNER HURTADO
CONCILIACIONES DE COMBUSTIBLE	CONCILIACIONES DE COMBUSTIBLE	CONCILIACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$38,675.00	GOES/FAES	MIGUEL TEJADA
PROCESOS DE COMPRAS	COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS	COMPRAS	04-ene-10	23-dic-10	\$77,349.00	GOES/FAES	MARCELO ROVELO
ACTIVIDADES DE COBRO	COBRO DE SERVICIOS	ACTIVIDADES	04-ene-10	23-dic-10	\$77,349.00	GOES/FAES	MAXIMO SOSA
BIENESTAR BOMBERIL	DIVERSAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR BOMBERIL	ACTIVIDADES BIENESTAR BOMBERIL	04-ene-10	23-dic-10	\$77,349.00	GOES/FAES	DAVID CARPIO
MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE COMPUTADORAS	MANTENIMIENTO S	04-ene-10	23-dic-10	\$77,349.00	GOES/FAES	JUAN CONTRERAS
REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA	INICIO CONSTRUCCIONES DE ESTACIONES	REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES	04-may-10	30-jun-10	\$518,035.00	GOES	JUAN CARLOS MENENDEZ
REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA	REPARACIONES MENORES DE INFRAESTRUCTURA	REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$38,674.00	GOES/FAES	JUAN CARLOS MENENDEZ
REPARACIONES VEHICULOS	MANTENIMIENTO VEHICULOS	MANTENIMIENTO S	01-ene-10	31-dic-10	\$193,372.00	GOES/FAES	MIGUEL TEJADA
VERIFICACIONES DE BIENES	VERIFICACION DE BIENES	VERIFICACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$38,675.00	GOES/FAES	JUAN JOSE RAMOS
CAMPAÑAS	CAMPAÑA NAVIDEÑA	CAMPAÑAS	01-dic-10	31-dic-10	\$25,783.00	DONACION	CARLOS RODRIGUEZ
CAMPAÑAS	CAMPAÑA SEMANA SANTA	CAMPAÑAS	23-mar-10	15-abr-10	\$25,783.00	DONACION	CARLOS RODRIGUEZ
CAMPAÑAS	CAMPAÑA AGOSTO	CAMPAÑAS	01-ago-10	06-ago-10	\$25,783.00	DONACION	CARLOS RODRIGUEZ
CAPACITACIONES EN ESCUELAS	PROGRAMAS DE CAPACITACION EN ESCUELAS	CAPACITACIONES	01-feb-10	31-may-10	\$386,700.00	GOES/FAES	LISANDRO ALVARENGA
FORMACION INTERNA	APERTURA BOMBEROS INFANTILES Y VOLUNTARIOS	PROGRAMAS	01-mar-10	01-mar-10	\$77,349.00	GOES/FAES	LISANDRO ALVARENGA
FORMACION INTERNA	CAPACITACION DE PERSONAL INTERNO	CAPACITACIONES	04-ene-10	30-nov-10	\$77,349.00	GOES/FAES	LISANDRO ALVARENGA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ATENCION DE EMERGENCIAS	RESPUESTA A EMERGENCIAS DE TODO TIPO	EMERGENCIAS	01-ene-10	31-dic-10	#####	GOES/FAE	BALTAZAR SOLANO FLORES
JORNADAS DE SEGURIDAD EN ZONAS RURALES	JORNADAS DE PREVENCION	JORNADAS DE PREVENCION	01-jun-10	30-sep-10	\$580,118.00	GOES/FAES	BALTAZAR SOLANO FLORES
REVISION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS	MANUAL DE RIESGOS 2010	DOCUMENTOS	04-mar-10	11-mar-10	\$12,891.00	GOESGOES/FAES	BERTA DERAS
REVISION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS	REVISION 1 MANUAL DE FUNCIONES	DOCUMENTOS	16-feb-10	16-mar-10	\$12,892.00	GOESGOES/FAES	BERTA DERAS
REVISION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS	REVISION 1 MANUAL ORGANIZACIÓN	DOCUMENTOS	15-ene-10	15-feb-10	\$12,892.00	GOES/FAES	BERTA DERAS
INSPECCIONES	PROGRAMAS DE PREVENCION Y SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS	INSPECCIONES	04-ene-10	23-dic-09	\$673,491.00	GOES/FAES	DAMIAN RIVAS
d. DIRECCION DE CENTROS DE GOBIERNO							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
Construcción de salón de usos múltiples en un área de 80 metros cuadrados, con servicios sanitarios incorporados en el Centro de Gobierno de Cabañas.	Construcción de salón de usos múltiples en un área de 80 metros cuadrados, con servicios sanitarios incorporados en el Centro de Gobierno de Cabañas.	CONSTRUCCIONES	01-sep-10	29-oct-10	\$15,747.00	FAE	JEFE AREA TECNICA
Demolición y construcción de áceras en 45 metros lineales, incluyendo arriates de 2.25 mts. de ancho por 1.52 mts. de altura, en segunda calle oriente en el Centro de Gobierno de Morazán.	Demolición y construcción de áceras en 45 metros lineales, incluyendo arriates de 2.25 mts. de ancho por 1.52 mts. de altura, en segunda calle oriente en el Centro de Gobierno de Morazán.	REMODELACION	01-jul-10	31-ago-10	\$8,901.00	FAE	JEFE AREA TECNICA
Instalación de 72.80 mts. lineales de tubería plástica de drenaje NOVAFORT de 12" y 36.0 mts. lineales de canaleta de concreto de 0.50 mts. de ancho entre Locales de I.S.T.A. Y Cuerpo de Bomberos, en el Centro de Gobierno de Usulután, en áreas comunes	Instalación de 72.80 mts. lineales de tubería plástica de drenaje NOVAFORT de 12" y 36.0 mts. lineales de canaleta de concreto de 0.50 mts. de ancho en Locales de I.S.T.A. Y Cuerpo de Bomberos, en el Centro de Gobierno de Usulután.	REPARACION	01-abr-10	30-jun-10	\$6,094.00	FAE	JEFE AREA TECNICA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Picado, repellido, afinado y pintado de 250 metros cuadrados en pared exterior frente a Av. General Cabañas en el Centro de Gobierno de la Unión.	Picado, repellido, afinado y pintado de 250 metros cuadrados en pared exterior frente a Av. General Cabañas en el Centro de Gobierno de la Unión.	REPARACION	03-may-10	30-jun-10	\$4,029.00	FAE	JEFE AREA TECNICA
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
GESTION CON AUDITORIA INTERNA EJERCICIO CONTABLE 2009	GESTION CON AUDITORIA INTERNA EJERCICIO CONTABLE 2009	GESTION	01-mar-10	31-mar-10	\$60.00	GOES / FAE	ADMINISTRADOR GENERAL
GESTION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE PERSONAL PARA EL AÑO 2010	GESTION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE PERSONAL PARA EL AÑO 2010	GESTION	04-ene-10	26-feb-10	\$148,860.00	GOES / FAE	ADMINISTRADOR GENERAL
GESTION Y SEGUIMIENTO DE PERMUTA DE INMUEBLES CON EDUCACION PARA HABILITAR UN CENTRO DE GOBIERNO EN SAN VICENTE	GESTION Y SEGUIMIENTO DE PERMUTA DE INMUEBLES CON EDUCACION PARA HABILITAR UN CENTRO DE GOBIERNO EN SAN VICENTE	GESTION	01-feb-10	31-mar-10	\$234.00	GOES / FAE	ADMINISTRADOR GENERAL
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO CENTROS DE GOBIERNO DEPARTAMENTALES (REPARACIONES, AMPLIACIONES, LIMPIEZA, ORNATO Y PRESENTACION)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO CENTROS DE GOBIERNO DEPARTAMENTALES (REPARACIONES, AMPLIACIONES, LIMPIEZA, ORNATO Y PRESENTACION)	MANTENIMIENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$27,356.00	FAE	ADMINISTRADOR GENERAL
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SUBESTACIONES DE LOS CENTROS DE GOBIERNO DE SAN MIGUEL Y LA UNION E INSPECCION DE SERVICIOS ELECTRICOS EN CENTRO DE GOBIERNO DE CHALATENANGO Y SANTA ANA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SUBESTACIONES DE LOS CENTROS DE GOBIERNO DE SAN MIGUEL Y LA UNION E INSPECCION DE SERVICIOS ELECTRICOS EN CENTRO DE GOBIERNO DE CHALATENANGO Y SANTA ANA	MANTENIMIENTO	04-ene-10	31-mar-10	\$500.00	GOES	ADMINISTRADOR GENERAL
VISITAS DE TRABAJO E INSPECCION A LOS CENTROS DE GOBIERNO	VISITAS DE TRABAJO E INSPECCION A LOS CENTROS DE GOBIERNO	VISITAS	04-ene-10	23-dic-10	\$3,000.00	GOES	ADMINISTRADOR GENERAL
COLECTAR FONDOS MENSUALES DE APOORTE O CONTRIBUCION DE INSTITUCIONES QUE CONFORMAN LOS CENTROS DE GOBIERNO	COLECTAR FONDOS MENSUALES DE APOORTE O CONTRIBUCION DE INSTITUCIONES QUE CONFORMAN LOS CENTROS DE GOBIERNO	FACTURACION	04-ene-10	23-dic-10	\$300.00	FAE	JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



FINALIZACION DE ACTIVIDADES FINANCIERAS DEL AÑO	FINALIZACION DE ACTIVIDADES FINANCIERAS DEL AÑO	CIERRE	01-dic-10	23-dic-10	\$208.00	FAE	JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PAGO DE SERVICIOS BASICOS Y TASAS MUNICIPALES	PAGO DE SERVICIOS BASICOS Y TASAS MUNICIPALES	PAGOS	04-ene-10	23-dic-10	\$12,600.00	FAE	JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROVISION DE FONDOS DE CAJA CHICA PARA GASTOS VARIOS MENORES DE \$50.00	PROVISION DE FONDOS DE CAJA CHICA PARA GASTOS VARIOS MENORES DE \$50.00	FONDOS	01-feb-10	23-dic-10	\$6,000.00	FAE	JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUPERVISION DE PLANILLAS PRE-ELABORADAS, PRESTACIONES Y AGUINALDOS	SUPERVISION DE PLANILLAS PRE-ELABORADAS, PRESTACIONES Y AGUINALDOS	PLANILLAS	04-ene-10	23-dic-10	\$188.00	FAE	JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

e. UNIDAD DE COMUNICACIONES

des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
Actualizar las carteleras con información sobre las actividades que realizan los Titulares y sus Dependencias.	Actualizar las carteleras con información sobre las actividades que realizan los Titulares y sus Dependencias.	ACTUALIZACIÓN	01-ene-10	31-dic-10	\$1,830.00	GOES	Lic. Ursula de Méndez, Luis Rodríguez
Actualizar mensualmente el directorio de los Medios de Comunicación.	Actualizar mensualmente el directorio de los Medios de Comunicación.	ACTUALIZACIÓN	01-ene-10	31-dic-10	\$176.00	GOES	Elsa Durán, Lic. Ursula de Méndez
Coordinar con Recursos Humanos la comunicación interna	Coordinar con Recursos Humanos la Comunicación Interna.	COORDINACIÓN	01-ene-10	31-dic-10	\$3,767.00	GOES	Lic. Ursula de Méndez, Luis Rodríguez
Documentar con imágenes y audios actividades no mediáticas.	Documentar con imágenes y audios actividades no mediáticas.	AUDIOS E IMÁGENES	01-ene-10	31-dic-10	\$1,138.00	GOES	Eduardo Guevara, Luis Rodríguez, Guillermo Martínez, Lic. Ursula de Méndez
Elaboración de boletín bimensual para el Personal, donde se traslada el quehacer de los Titulares y sus Dependencias	Elaboración de boletín bimensual para el Personal, donde se traslada el quehacer de los Titulares y sus Dependencias	BOLETÍN INFORMATIVO	01-feb-10	31-dic-10	\$117.00	GOES	Eduardo Guevara, Luis Rodríguez, Lic. Ursula de Méndez
Elaborar y enviar boletines de prensa para informar a los Medios de Comunicación profundizando en las temáticas a tratar	Elaborar y enviar boletines de prensa para informar a los Medios de Comunicación profundizando en las temáticas a tratar	BOLETÍN DE PRENSA	01-ene-10	31-dic-10	\$2,280.00	GOES	Eduardo Guevara, Elsa Durán, Lic. Ursula de Méndez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



Elaborar y enviar convocatorias de prensa para generar una mayor cobertura de los Medios de Comunicación en las Conferencias y actividades del Ministerio de Gobernación y sus Dependencias.	Elaborar y enviar convocatorias de prensa para general una mayor cobertura de los Medios de Comunicación en las Conferencias y actividades del Ministerio de Gobernación y sus Dependencias.	CONVOCATORIA DE PRENSA	01-ene-10	31-dic-10	\$1,967.00	GOES	Eduardo Guevara, Elsa Durán, Lic. Ursula de Méndez
Gestión de entrevistas mensuales para informar a los Medios de Comunicación profundizando en las temáticas a tratar	Gestión de entrevistas mensuales para informar a los Medios de Comunicación profundizando en las temáticas a tratar	ENTREVISTA	01-ene-10	31-dic-10	\$1,856.00	GOES	Eduardo Guevara, Luis Rodríguez, Lic. Ursula de Méndez
Monitoreo diario televisivo sobre las noticias del Ministerio de Gobernación.	Monitoreo diario televisivo sobre las noticias del Ministerio de Gobernación.	MONITOREO TELEVISIVO	01-ene-10	31-dic-10	\$5,195.00	GOES	Guillermo Martínez, Lic. Ursula de Méndez
Monitoreo diario y administración de la información que se publica en los medios de comunicación escritos acerca del Ministerio de Gobernación.	Monitoreo diario y administración de la información que se publica en los Medios de Comunicación escritos, acerca del Ministerio de Gobernación.	MONITOREO	01-ene-10	31-dic-10	\$5,268.00	GOES	Eduardo Guevara, Lic. Ursula de Méndez
Preparar audios e imágenes con información de los voceros del Ministerio de Gobernación para enviarlos a los Medios de Comunicación.	Preparar audios e imágenes con información de los voceros del Ministerio de Gobernación para enviarlos a los Medios de Comunicación.	AUDIOS E IMÁGENES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,844.00	GOES	Eduardo Guevara, Luis Rodríguez, Guillermo Martínez, Lic. Ursula de Méndez
Realizar conferencias de prensa donde se convoque a los Medios de Comunicación para hacer hechos noticiosos con temas de interés para la población	Realizar conferencias de prensa donde se convoque a los Medios de Comunicación para hacer hechos noticiosos con temas de interés para la población	CONFERENCIA DE PRENSA	01-ene-10	31-dic-10	\$6,484.00	GOES	Lic. Ursula de Méndez, Kledya, Eduardo Guevara, Luis Rodríguez, Guillermo Martínez, Yahaira Chico, Karen, Gladys Melgar
Suministro y revisión de información a la página WEB del Ministerio de Gobernación sobre las diferentes actividades que se desarrollan	Suministro y revisión información a la página WEB del Ministerio de Gobernación sobre las diferentes actividades que se desarrollan	REVISIÓN DE INFORMACIÓN	01-ene-10	31-dic-10	\$3,706.00	GOES	Lic. Ursula de Méndez, Luis Rodríguez
Acompañamiento y protocolo a los Titulares del Ministerio de Gobernación	Acompañamiento y protocolo a los Titulares del Ministerio de Gobernación	COORDINACIÓN	01-ene-10	31-dic-10	\$4,393.00	GOES	Kledya, Yahaira Chico, Karen, Lic. Ursula de Méndez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Atención a visitas oficiales	Atención a visitas oficiales	VISITAS	01-ene-10	31-dic-10	\$4,436.00	GOES	Kledya, Yahaira Chico, Karen, Lic. Ursula de Méndez
Coordinar ambientación del Ministerio de Gobernación	Coordinar ambientación del Ministerio de Gobernación	EVENTOS	01-sep-10	31-dic-10	\$81.00	GOES	Kledya, Yahaira Chico, Karen, Gladys Melgar, Lic. Ursula de Méndez
Organizar, coordinar y montar eventos del Ministerio de Gobernación	Organizar, coordinar y montar eventos del Ministerio de Gobernación	EVENTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$4,853.00	GOES	Kledya, Yahaira Chico, Karen, Gladys Melgar, Lic. Ursula de Méndez
Tramitar extensión de visas.	Tramitar extensión de visas	TRÁMITES	01-mar-10	31-dic-10	\$31.00	GOES	Kledya, Lic. Ursula de Méndez
Tramitar extensión y/o revalidación de pasaportes para funcionarios del Ministerio de Gobernación	Tramitar extensión y/o revalidación de pasaportes para funcionarios del Ministerio de Gobernación	TRÁMITES	01-feb-10	28-feb-10	\$21.00	GOES	Elsa Durán, Kledya, Lic. Ursula de Méndez
Visitas a Gobernaciones Departamentales.	Visitas a Gobernaciones	VISITAS	01-mar-10	31-dic-10	\$1,035.00	GOES	Kledya, Yahaira Chico, Karen, Lic. Ursula de Méndez

f. DIRECCION GENRAL DE CORREOS

des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ABASTECER Y CONTROLAR LOS INSUMOS ALIMENTICIOS E HIGIENE A LAS OFICINAS CENTRALES DE LA DGC.	ABASTECER Y CONTROLAR LOS INSUMOS ALIMENTICIOS E HIGIENE A LAS OFICINAS CENTRALES DE LA DGC.	Distribuciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.	Actualizaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
ARCHIVAR.	ARCHIVAR.	Clasificación / Archivo.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
ARCHIVO Y CONTROL GENERAL DE COMBUSTIBLE.	ARCHIVO Y CONTROL GENERAL DE COMBUSTIBLE.	Clasificación / Archivo.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
BINDAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO DE TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.	BRINDAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO DE TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.	Documentos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
BRINDAR TRANSPORTE A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.	BRINDAR TRANSPORTE A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.	Días.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



CÁLCULO DE LA DEPRECIACIÓN ANUAL.	CÁLCULO DE LA DEPRECIACIÓN ANUAL.	Depreciación.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
CLASIFICAR.	CLASIFICAR.	Clasificación / Archivo.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
CONTABILIDAD DE LOS SELLOS POSTALES.	CONTABILIDAD DE LOS SELLOS POSTALES.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
CORRECTIVOS.	CORRECTIVOS.	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
DAR INGRESO Y EGRESO POR ARTÍCULO EN TARJETA DE CONTROL DE MATERIALES SOLICITADOS POR LAS OFICINAS POSTALES.	DAR INGRESO Y EGRESO POR ARTÍCULO EN TARJETA DE CONTROL DE MATERIALES SOLICITADOS POR LAS OFICINAS POSTALES.	Inventario.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
DEPURACIÓN.	DEPURACIÓN.	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
DESCARGO GENERAL.	DESCARGO GENERAL.	Inventario.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
DISEÑO DE OFICINAS	DISEÑO DE OFICINAS	Oficinas.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
ENTREGA DE INFORME CONSOLIDADO DE COMPRA Y CONSUMO DE MATERIALES A LA UNIDAD CONTABLE DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.	ENTREGA DE INFORME CONSOLIDADO DE COMPRA Y CONSUMO DE MATERIALES A LA UNIDAD CONTABLE DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
ENTREGA DE MATERIALES A NIVEL NACIONAL SEGÚN REQUISIÓN PRESENTADA POR CADA OFICINA.	ENTREGA DE MATERIALES A NIVEL NACIONAL SEGÚN REQUISIÓN PRESENTADA POR CADA OFICINA.	Suministro.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
FORMULACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE COMBUSTIBLE.	FORMULACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE COMBUSTIBLE.	Anteproyecto.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
GESTIÓN DE MANTENIMIENTO (AGENCIA)	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO (AGENCIA)	Vehículos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
INFORMAR A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EL INVENTARIO DE LA DGC. (INCLUYENDO LOS DE POCO O NINGÚN MOVIMIENTO).	INFORMAR A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EL INVENTARIO DE LA DGC. (INCLUYENDO LOS DE POCO O NINGÚN MOVIMIENTO).	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
INFORMES PARA NUEVAS OFICINAS.	INFORMES PARA NUEVAS OFICINAS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO PARA SER PRESENTADO AL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO PARA SER PRESENTADO AL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
LIQUIDACIÓN DE COMBUSTIBLE.	LIQUIDACIÓN DE COMBUSTIBLE.	Liquidaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
MANEJO FÍSICO Y CONTABLE DE LA RESERVA FILATÉLICA.	MANEJO FÍSICO Y CONTABLE DE LA RESERVA FILATÉLICA.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
MODIFICACIÓN DE CANON.	MODIFICACIÓN DE CANON.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
ORDENAR LOS BIENES (DE USO Y CONSUMO) EN SU LUGAR DETERMINADO.	ORDENAR LOS BIENES (DE USO Y CONSUMO) EN SU LUGAR DETERMINADO.	Inventario.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
ORDENAR.	ORDENAR.	Clasificación / Archivo.	01-ene-10	29-ene-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
PLAN DE COMPRAS DE COMBUSTIBLE.	PLAN DE COMPRAS DE COMBUSTIBLE.	Plan.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
PREPARACIÓN DE INFORMES DE CONTROL DE SUMINISTRO: KILÓMETROS POR GALÓN, CUADRO SUMINISTRO, KARDEX, CUPONES SOBANTES.	PREPARACIÓN DE INFORMES DE CONTROL DE SUMINISTRO: KILÓMETROS POR GALÓN, CUADRO SUMINISTRO, KARDEX, CUPONES SOBANTES.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
PRESENTAR INFORMES MENSUALES PARA LIQUIDACIÓN DE COMBUSTIBLE. REVISIÓN DE LIQUIDACIONES DE LOS 185 VEHÍCULOS Y PREPARACIONES DE REQUISICIONES.	PRESENTAR INFORMES MENSUALES PARA LIQUIDACIÓN DE COMBUSTIBLE. REVISIÓN DE LIQUIDACIONES DE LOS 185 VEHÍCULOS Y PREPARACIONES DE REQUISICIONES.	Liquidaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
PRESTAR SEGURIDAD, INSPECCIONES RUTINARIAS A INSTALACIONES Y SUPERVISIÓN PERMANENTE EN OFICINAS CENTRALES Y AGENCIAS POSTALES.	PRESTAR SEGURIDAD, INSPECCIONES RUTINARIAS A INSTALACIONES Y SUPERVISIÓN PERMANENTE EN OFICINAS CENTRALES Y AGENCIAS POSTALES.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



REALIZAR EL REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA.	REALIZAR EL REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA.	Documentos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
RECIBIR LAS REQUISICIONES DE DIFERENTES UNIDADES AUTORIZADAS PARA ENTREGA DE LOS MATERIALES.	RECIBIR LAS REQUISICIONES DE DIFERENTES UNIDADES AUTORIZADAS PARA ENTREGA DE LOS MATERIALES.	Requerimiento.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
RECIBIR LOS BIENES DE USO Y CONSUMO DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES.	RECIBIR LOS BIENES DE USO Y CONSUMO DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES.	Documentos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
RECOPLIACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EMISIONES DE SELLOS POSTALES.	RECOPLIACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EMISIONES DE SELLOS POSTALES.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REGISTRAR EN LOS LIBROS LAS COMPRAS EFECTUADAS DURANTE EL MES.	REGISTRAR EN LOS LIBROS LAS COMPRAS EFECTUADAS DURANTE EL MES.	Documentos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REMISIÓN DE MOTOCICLETAS A TALLER EXTERNO.	REMISIÓN DE MOTOCICLETAS A TALLER EXTERNO.	Motos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REMISIÓN DE SELLOS POSTALES A LA UPU (BERNA, SUIZA) Y A LA UPAEP (MONTEVIDEO, URUGUAY)	REMISIÓN DE SELLOS POSTALES A LA UPU (BERNA, SUIZA) Y A LA UPAEP (MONTEVIDEO, URUGUAY)	Envíos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REMISIÓN DE VEHÍCULOS A TALLER EXTERNO.	REMISIÓN DE VEHÍCULOS A TALLER EXTERNO.	Vehículos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REPARACIÓN DE LLANTAS.	REPARACIÓN DE LLANTAS.	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REPARACIONES EMERGENTES DE LA FLOTA VEHICULAR.	REPARACIONES EMERGENTES DE LA FLOTA VEHICULAR.	Vehículos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REQUERIMIENTO SEMANAL DE COMBUSTIBLE.	REQUERIMIENTO SEMANAL DE COMBUSTIBLE.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
RESTAURACIÓN DE MOBILIARIO	RESTAURACIÓN DE MOBILIARIO	Mueble.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
RESTAURACIÓN Y MODIFICACIÓN DE OFICINAS.	RESTAURACIÓN Y MODIFICACIÓN DE OFICINAS.	Oficinas.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



REUNIÓN CON LA COMISIÓN ASESORA DE FILATELIA PARA LA APROBACIÓN DE SOLICITUDES Y TEMAS PARA LAS EMISIONES DE SELLOS POSTALES.	REUNIÓN CON LA COMISIÓN ASESORA DE FILATELIA PARA LA APROBACIÓN DE SOLICITUDES Y TEMAS PARA LAS EMISIONES DE SELLOS POSTALES.	Reuniones.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REVISIÓN GENERAL.	REVISIÓN GENERAL.	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
REVISIÓN, CONTEO Y TRASLADOS DE SELLOS POSTALES DEL ALMACEN DE IMPUESTOS INTERNOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA AL DEPARTAMENTO DE ESPECIES POSTALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS.	REVISIÓN, CONTEO Y TRASLADOS DE SELLOS POSTALES DEL ALMACEN DE IMPUESTOS INTERNOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA AL DEPARTAMENTO DE ESPECIES POSTALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS.	Reuniones.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
SOLICITAR A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DGC.	SOLICITAR A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DGC.	Documentos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
SUMINISTRO Y SUPERVISIÓN para ASIGNACIÓN DE COMBUSTIBLE: PREPARACIÓN, RECIBOS DE ENTREGA PARA 12 SECCIONES.	SUMINISTRO Y SUPERVISIÓN para ASIGNACIÓN DE COMBUSTIBLE: PREPARACIÓN, RECIBOS DE ENTREGA PARA 12 SECCIONES.	Suministro.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
SUMINISTRAR ACEITE Y REPUESTOS PARA MOTOCICLETAS A NIVEL NACIONAL.	SUMINISTRAR ACEITE Y REPUESTOS PARA MOTOCICLETAS A NIVEL NACIONAL.	Cuartos.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
SUPERVISAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EL ORNATO.	SUPERVISAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EL ORNATO.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
VENTA DE SELLOS POSTALES.	VENTA DE SELLOS POSTALES.	Facturas.	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.
VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS A NIVEL NACIONAL.	VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS A NIVEL NACIONAL.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$26,615.00	GOES-FAE	Lic. Gerardo Pineda.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



ASISTIR EN EL ÁREA TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE DESARROLLO POSTAL A LA DIRECCIÓN GENERAL.	ASISTIR EN EL ÁREA TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE DESARROLLO POSTAL A LA DIRECCIÓN GENERAL.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$59,735.00	GOES/FAE	Licda. Rina Vaquerano.
ASISTIR EN EL ÁREA TÉCNICA, OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA A LA SUB-DIRECCIÓN GENERAL.	ASISTIR EN EL ÁREA TÉCNICA, OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA A LA SUB-DIRECCIÓN GENERAL.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$5,762.00	GOES-FAE	Lic. Erick Hernández.
ACTUALIZAR Y RESGUARDAR EL ARCHIVO DE LA REGLAMENTACIÓN POSTAL INTERNACIONAL	ACTUALIZAR Y RESGUARDAR EL ARCHIVO DE LA REGLAMENTACIÓN POSTAL INTERNACIONAL	Actualizaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
CERTIFICACIÓN DE ACTAS	CERTIFICACIÓN DE ACTAS	Certificaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
CONTROL DE CALIDAD CONTINUO DE LA UPU (EXTREMO A EXTREMO)	CONTROL DE CALIDAD CONTINUO DE LA UPU (EXTREMO A EXTREMO)	Control.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
CONTROL DE CALIDAD NACIONAL	CONTROL DE CALIDAD NACIONAL	Control.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
ELABORACIÓN DE INFORMES A LA DGC	ELABORACIÓN DE INFORMES A LA DGC	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
ELABORAR REPORTE DE PAGO POR DESEMPEÑO DEL EMS.	ELABORAR REPORTE DE PAGO POR DESEMPEÑO DEL EMS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Palma.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL FMCS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL FMCS	Proyectos y/o Capacitaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
GESTIÓN FINANCIERA DEL FMCS	GESTIÓN FINANCIERA DEL FMCS	Cuentas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
HABILITACIÓN DE MÁQUINAS FRANQUEADORAS	HABILITACIÓN DE MÁQUINAS FRANQUEADORAS	Habilitación.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
INFORME DE CONTROL DE CALIDAD CONTINUO DE LA UPU (EXTREMO A EXTREMO)	INFORME DE CONTROL DE CALIDAD CONTINUO DE LA UPU (EXTREMO A EXTREMO)	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
INVESTIGACIÓN DE DELITOS POSTALES	INVESTIGACIÓN DE DELITOS POSTALES	Irregularidades y Demandas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
SEGUIMIENTO DE ENVÍOS POR PROGRAMAS	SEGUIMIENTO DE ENVÍOS POR PROGRAMAS	Envíos.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
SUPERVISIÓN PERMANENTE ANTES DE SALIDA AUXILIARES DE REPARTO.	SUPERVISIÓN PERMANENTE ANTES DE SALIDA AUXILIARES DE REPARTO	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



SUPERVISIÓN PERMANENTE EN EL CIERRE DE PEDIDOS DE ESPECIES POSTALES.	SUPERVISIÓN PERMANENTE EN EL CIERRE DE PEDIDOS DE ESPECIES POSTALES	Conteo Monetario.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
SUPERVISIÓN PERMANENTE EN SEC. CLASIF. GRAL. DE LOS ENVÍOS QUE INGRESAN PARA TODO EL PAÍS.	SUPERVISIÓN PERMANENTE EN SEC. CLASIF. GRAL. DE LOS ENVÍOS QUE INGRESAN PARA TODO EL PAÍS	Visitas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Palma.
SUPERVISIONES, ARQUEOS Y SEGUIMIENTO A FALTANTES	SUPERVISIONES, ARQUEOS Y SEGUIMIENTO A FALTANTES	Visitas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
VISITA DE SUPERVISIÓN A LA OFICINA DE CAMBIO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL	VISITA DE SUPERVISIÓN A LA OFICINA DE CAMBIO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL	Visitas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,387.00	GOES	Lic. Salvador Palma.
ACTIVIDADES PUBLICITARIAS.	ACTIVIDADES PUBLICITARIAS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
CONTROL DE LLAMADAS ATENDIDAS POR ESTACION DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION AL CLIENTE.	CONTROL DE LLAMADAS ATENDIDAS POR ESTACION DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION AL CLIENTE.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y/O PROMOCIONES	*DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y/O PROMOCIONES	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
DIVERSIFICAR NICHOS DE MERCADO	DIVERSIFICAR NICHOS DE MERCADO	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-jul-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
EMISIONES DE SELLOS POSTALES	EMISIONES DE SELLOS POSTALES	Emisiones.	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS A NIVEL GOBIERNO, EMPRESA PRIVADA Y ENTIDADES RELACIONADAS A LOS SERVICIOS POSTALES.	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS A NIVEL GOBIERNO, EMPRESA PRIVADA Y ENTIDADES RELACIONADAS A LOS SERVICIOS POSTALES.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
MEJORAR LA COBERTURA DE ADMISIÓN DE CORREOS DE EL SALVADOR O BUSCAR ALTERNATIVAS PARA HACER LLEGAR EL SERVICIO A POBLACIONES EN DONDE NO EXISTA	MEJORAR LA COBERTURA DE ADMISIÓN DE CORREOS DE EL SALVADOR O BUSCAR ALTERNATIVAS PARA HACER LLEGAR EL SERVICIO A POBLACIONES EN DONDE NO EXISTA	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



PLANES DE CAPACITACIÓN	PLANES DE CAPACITACIÓN	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
REVISAR EL GRADO DE MOTIVACIÓN.	REVISAR EL GRADO DE MOTIVACIÓN.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
SEGUIMIENTO COMERCIAL A PROYECTOS ENTREGADOS POR ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	SEGUIMIENTO COMERCIAL A PROYECTOS ENTREGADOS POR ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
SUPERVISIÓN DE IMAGEN Y SERVICIO AL CLIENTE EN NUESTROS PUNTOS DE ADMISIÓN	SUPERVISIÓN DE IMAGEN Y SERVICIO AL CLIENTE EN NUESTROS PUNTOS DE ADMISIÓN	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$21,404.00	GOES-FAE	Licda. Irina Anaya.
ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS.	ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
COPIA DE SEGURIDAD APLICACIONES	COPIA DE SEGURIDAD APLICACIONES	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
COPIAS DE SEGURIDAD DATOS IPS.	COPIAS DE SEGURIDAD DATOS IPS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES.	DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y LIMPIEZA DE EQUIPO DE COMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y LIMPIEZA DE EQUIPO DE COMPUTO	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
MONITOREO DE TRANSMISIÓN, MENSAJES EDI.	MONITOREO DE TRANSMISIÓN, MENSAJES EDI.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
MONITOREO Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES.	MONITOREO Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
SOPORTE A EQUIPO DE RED.	SOPORTE A EQUIPO DE RED.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
SOPORTE A RED TELEFÓNICA.	SOPORTE A RED TELEFÓNICA.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
SOPORTE A SISTEMAS DE GESTIÓN.	SOPORTE A SISTEMAS DE GESTIÓN.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
SOPORTE PERMANENTE A USUARIOS DE LA RED	SOPORTE PERMANENTE A USUARIOS DE LA RED	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,846.00	GOES-FAE	Ing. Genaro Arévalo.
AUXILIAR DE LIBRO DE COMPRAS	AUXILIAR DE LIBRO DE COMPRAS	Registro.	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



CONTROL DE COMPROMISOS PENDIENTES DE PAGO	CONTROL DE COMPROMISOS PENDIENTES DE PAGO	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
CONTROL DE CONSUMO DE SERVICIOS	CONTROL DE CONSUMO DE SERVICIOS	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
CONTROL DE CUENTAS AL CRÉDITO. (GOES - FAE)	CONTROL DE CUENTAS AL CRÉDITO. (GOES - FAE)	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
CONTROL DE INGRESOS FAES	CONTROL DE INGRESOS FAES	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
CONTROL DE VENTAS SERVICIO TRADICIONAL	CONTROL DE VENTAS SERVICIO TRADICIONAL	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
CONTROL DIARIO DE VENTAS EMS A NIVEL NACIONAL	CONTROL DIARIO DE VENTAS EMS A NIVEL NACIONAL	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
DEVENGAMIENTO DE COMPROMISOS FAE	DEVENGAMIENTO DE COMPROMISOS FAE	CED	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
EFFECTUAR PAGOS DE COMPROMISOS	EFFECTUAR PAGOS DE COMPROMISOS	CED	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS	Conciliación.	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
ELABORAR TRIMESTRALMENTE Y ANUALMENTE, CUENTAS INTERNACIONALES DE GASTOS TERMINALES, ENCOMIENDAS Y EMS, PARA ADMINISTRACIONES CORRESPONSALES.	ELABORAR TRIMESTRALMENTE Y ANUALMENTE, CUENTAS INTERNACIONALES DE GASTOS TERMINALES, ENCOMIENDAS Y EMS, PARA ADMINISTRACIONES CORRESPONSALES.	Cuentas.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
GESTIÓN DE COBROS DE CLIENTES A CRÉDITO	GESTIÓN DE COBROS DE CLIENTES A CRÉDITO	Llamadas.	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
GESTION DE RECURSOS FAES	GESTION DE RECURSOS FAES	Requerimiento.	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
GESTION DE RECURSOS GOES	GESTION DE RECURSOS GOES	Requerimiento.	01-ene-10	31-dic-10	\$9,100.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
LIQUIDACION DE COMPROMISOS	LIQUIDACION DE COMPROMISOS	CED	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
PROCESAR DATOS DE DESPACHOS DE CORRESPONDENCIA EN SISTEMA IPS PARA ELABORAR CUENTAS INTERNACIONALES DE GASTOS TERMINALES, ENCOMIENDAS Y EMS.	PROCESAR DATOS DE DESPACHOS DE CORRESPONDENCIA EN SISTEMA IPS PARA ELABORAR CUENTAS INTERNACIONALES DE GASTOS TERMINALES, ENCOMIENDAS Y EMS.	Despachos.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



RECIBIR, ACEPTAR Y LIQUIDAR CUENTAS DE GASTOS TERMINALES, ENCOMIENDAS Y EMS DE LAS ADMINISTRACIONES CORRESPONSALES.	RECIBIR, ACEPTAR Y LIQUIDAR CUENTAS DE GASTOS TERMINALES, ENCOMIENDAS Y EMS DE LAS ADMINISTRACIONES CORRESPONSALES.	Cuentas.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
REGISTRO DE EGRESOS POR ESPECIFICO	REGISTRO DE EGRESOS POR ESPECIFICO	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
REGISTRO DE INGRESOS SERVICIO TRADICIONAL	REGISTRO DE INGRESOS SERVICIO TRADICIONAL	Informe de Caja.	01-ene-10	31-dic-10	\$48,586.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
VERIFICAR FACTURAS DE TRANSPORTE DE CARGA POSTAL INTERNACIONAL.	VERIFICAR FACTURAS DE TRANSPORTE DE CARGA POSTAL INTERNACIONAL.	Facturas.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Franklin Lozano.
ASESORÍAS (LEGALES Y ADMINISTRATIVAS) EN LAS DIFERENTES GERENCIAS Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL.	ASESORÍAS (LEGALES Y ADMINISTRATIVAS) EN LAS DIFERENTES GERENCIAS Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL.	Asesorías.	01-ene-10	31-dic-10	\$5,762.00	GOES-FAE	Licda. Daisy de Rivera.
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES.	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES.	Convenios.	01-ene-10	31-dic-10	\$5,762.00	GOES-FAE	Licda. Daisy de Rivera.
ELABORACIÓN DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES INTERNOS POR DIFERENTES CASOS.	ELABORACIÓN DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES INTERNOS POR DIFERENTES CASOS.	Acuerdos y Resoluciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$5,762.00	GOES-FAE	Licda. Daisy de Rivera.
ELABORACIÓN DE CONTRATOS: A) ARRENDAMIENTO DE LOCAL, B) PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	ELABORACIÓN DE CONTRATOS: A) ARRENDAMIENTO DE LOCAL, B) PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Contratos.	01-ene-10	31-dic-10	\$5,762.00	GOES-FAE	Licda. Daisy de Rivera.
ELABORACIÓN DE NOTAS VARIAS, AMONESTACIONES, CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS, AUTORIZACIONES Y OTROS. (PARA DIFERENTES ÁREAS)	ELABORACIÓN DE NOTAS VARIAS, AMONESTACIONES, CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS, AUTORIZACIONES Y OTROS. (PARA DIFERENTES ÁREAS)	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$5,762.00	GOES-FAE	Licda. Daisy de Rivera.
ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES MINISTERIALES.	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES MINISTERIALES.	Acuerdos y Resoluciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$5,762.00	GOES-FAE	Licda. Daisy de Rivera.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



MISIONES A DIFERENTES INSTITUCIONES. (FISCALÍA, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, PGR, PPDH, JUZGADOS, PNC, CSJ, ETC.)	MISIONES A DIFERENTES INSTITUCIONES. (FISCALÍA, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, PGR, PPDH, JUZGADOS, PNC, CSJ, ETC.)	Trámites legales o administrativos.	01-ene-10	31-dic-10	\$5,762.00	GOES-FAE	Licda. Daisy de Rivera.
ASIGNACIÓN DE CUENTAS	ASIGNACIÓN DE CUENTAS	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,682.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
DIGITACIÓN DE INSPECCIONES	DIGITACIÓN DE INSPECCIONES	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$14,667.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
DIGITACIÓN DE LECTURAS	DIGITACIÓN DE LECTURAS	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$49,103.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$314,496.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
DISTRIBUCIÓN DE AVISOS	DISTRIBUCIÓN DE AVISOS	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$134,784.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
DISTRIBUCIÓN DE ENVÍOS	DISTRIBUCIÓN DE ENVÍOS	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$1,000.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
ENTREGA DE NOTIFICACIONES	ENTREGA DE NOTIFICACIONES	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$138,626.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$1,000.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
INSPECCIÓN PREVIA A FACTURACIÓN	INSPECCIÓN PREVIA A FACTURACIÓN	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$27,725.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
INSPECCIONES DE NUEVOS SERVICIOS	INSPECCIONES DE NUEVOS SERVICIOS	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$31,212.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
INSPECCIONES POR RECLAMO	INSPECCIONES POR RECLAMO	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$89,232.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
LECTURA DE MEDIDORES	LECTURA DE MEDIDORES	Unidades.	01-ene-10	29-ene-10	\$4,682.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
REFORZAR CON EQUIPO MOTORIZADO EL ÁREA DE DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA.	REFORZAR CON EQUIPO MOTORIZADO EL ÁREA DE DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA.	Suministro.	01-ene-10	31-dic-10	\$89,232.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
VERIFICACION DE SERVICIOS DIRECTOS	VERIFICACION DE SERVICIOS DIRECTOS	Unidades.	01-ene-10	31-dic-10	\$262,108.00	GOES-FAE	Lic. Osmín Franco.
ADMINISTRAR Y PROVEER COMBUSTIBLE A LA RED DE TRANSPORTE DE CORRESPONDENCIA.	ADMINISTRAR Y PROVEER COMBUSTIBLE A LA RED DE TRANSPORTE DE CORRESPONDENCIA.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$27,236.00	GOES-FAE	Sr. Claudio Bermúdez.
DISTRIBUCIÓN DE ENVÍOS EMS EN SAN SALVADOR.	DISTRIBUCIÓN DE ENVÍOS EMS EN SAN SALVADOR.	Distribución.	01-ene-10	31-dic-10	\$27,236.00	GOES-FAE	Sr. Claudio Bermúdez.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



EFFECTUAR SUPERVISIONES DE CAMPO A NIVEL NACIONAL PARA AJUSTAR RUTAS DE CORRESPONDENCIA.	EFFECTUAR SUPERVISIONES DE CAMPO A NIVEL NACIONAL PARA AJUSTAR RUTAS DE CORRESPONDENCIA.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$27,236.00	GOES-FAE	Sr. Claudio Bermúdez.
REALIZAR RECOLECCIONES DE CORREO CORPORATIVO Y BUZONES DE PATENTADOS.	REALIZAR RECOLECCIONES DE CORREO CORPORATIVO Y BUZONES DE PATENTADOS.	Visitas.	01-ene-10	31-dic-10	\$27,236.00	GOES-FAE	Sr. Claudio Bermúdez.
ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DE ENCAMINAMIENTO INTERNACIONAL.	ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DE ENCAMINAMIENTO INTERNACIONAL.	Actualizaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$71,272.00	GOES-FAE	Licda. Verónica Sosa.
ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DE ENCAMINAMIENTO NACIONAL.	ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DE ENCAMINAMIENTO NACIONAL.	Actualizaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$71,272.00	GOES-FAE	Licda. Verónica Sosa.
ACTUALIZAR LA GUÍA OPERACIONAL EMS.	ACTUALIZAR LA GUÍA OPERACIONAL EMS.	Actualizaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$71,272.00	GOES-FAE	Licda. Verónica Sosa.
ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS ANUAL DE LOS ENVÍOS LC/AO, VÍA AVIÓN Y SAL, QUE SON ENCAMINADOS EN TRÁNSITO AL DESCUBIERTO.	ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS ANUAL DE LOS ENVÍOS LC/AO, VÍA AVIÓN Y SAL, QUE SON ENCAMINADOS EN TRÁNSITO AL DESCUBIERTO.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$71,272.00	GOES-FAE	Licda. Verónica Sosa.
ELABORAR REPORTE DE ENVÍOS EMS PARA USO INTERNO.	ELABORAR REPORTE DE ENVÍOS EMS PARA USO INTERNO.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$71,272.00	GOES-FAE	Licda. Verónica Sosa.
PROCESAR 4.5 MILLONES DE ENVÍOS DE CORRESPONDENCIA	PROCESAR 4.5 MILLONES DE ENVÍOS DE CORRESPONDENCIA	Envíos.	01-ene-10	31-dic-10	\$71,272.00	GOES-FAE	Licda. Verónica Sosa.
PROCESAR 48,000 ENVÍOS EMS INTERNACIONAL.	PROCESAR 48,000 ENVÍOS EMS INTERNACIONAL.	Envíos.	01-ene-10	31-dic-10	\$71,272.00	GOES-FAE	Licda. Verónica Sosa.
ADMISIÓN DE CORRESPONDENCIA EN 70 OFICINAS	ADMISIÓN DE CORRESPONDENCIA EN 88 OFICINAS	Envíos.	01-ene-10	31-dic-10	\$593,311.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.
ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE TRAFICO POSTAL	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE TRAFICO POSTAL	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$1,030.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.
DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA EN 7 DEPARTAMENTOS	DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA EN 8 DEPARTAMENTOS	Envíos.	01-ene-10	31-dic-10	\$150,000.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



PROVEER DE COMBUSTIBLE A LAS SUCURSALES QUE POSEEN VEHÍCULOS Y CONTROLAR SU CONSUMO EN LA REGIÓN PARACENTRAL - CENTRAL Y OCCIDENTAL.	PROVEER DE COMBUSTIBLE A LAS SUCURSALES QUE POSEEN VEHÍCULOS Y CONTROLAR SU CONSUMO EN LA REGIÓN PARACENTRAL - CENTRAL - OCCIDENTAL	Liquidaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$27,200.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.
RECIBIR, PROCESAR Y DISTRIBUIR FACTURAS - ANDA -	RECIBIR, PROCESAR Y DISTRIBUIR FACTURAS - ANDA -	Facturas.	01-ene-10	31-dic-10	\$105,369.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.
REUBICACIÓN DE OFICINAS POSTALES	REUBICACIÓN DE OFICINAS POSTALES	Oficinas.	01-ene-10	31-dic-10	\$20,000.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.
REUNIONES MENSUALES DE TRABAJO	REUNIONES MENSUALES DE TRABAJO	Reuniones.	01-ene-10	31-dic-10	\$5,000.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.
SUMINISTRAR Y ADMINISTRAR LOS INSUMOS A LAS DIFERENTES OFICINAS	SUMINISTRAR Y ADMINISTRAR LOS INSUMOS A LAS DIFERENTES OFICINAS	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$61,800.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.
VISITAS DE SUPERVISIÓN Y PRACTICAS DE ARQUEO	VISITAS DE SUPERVISIÓN Y PRACTICAS DE ARQUEO	Visitas.	01-ene-10	31-dic-10	\$12,000.00	GOES-FAE	Lic. Hugo Alvarado.
BRINDAR APOYO TÉCNICO A DIRECCIÓN GENERAL Y LAS GERENCIAS QUE ASÍ LO REQUIERAN.	BRINDAR APOYO TÉCNICO A DIRECCIÓN GENERAL Y LAS GERENCIAS QUE ASÍ LO REQUIERAN.	Reuniones.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Ing. Gerd Saelzer.
ELABORACIÓN DE PLAN ANUAL OPERATIVO (PAO) INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL MINGOB.	ELABORACIÓN DE PLAN ANUAL OPERATIVO (PAO) INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL MINGOB.	Oficios, Informes o Reportes	01-jun-10	15-jul-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Ing. Gerd Saelzer.
REGISTRO E INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS.	REGISTRO E INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Ing. Gerd Saelzer.
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.	Actualizaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Ing. Gerd Saelzer.
SEGUIMIENTO AL PAO INSTITUCIONAL.	SEGUIMIENTO AL PAO INSTITUCIONAL.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Ing. Gerd Saelzer.
SEGUIMIENTOS A LOS PROYECTOS DE: SAN SALVADOR.	SEGUIMIENTOS A LOS PROYECTOS DE: SAN SALVADOR.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Ing. Gerd Saelzer.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ADMISIÓN DE CORRESPONDENCIA EN 63 OFICINAS	ADMISIÓN DE CORRESPONDENCIA EN 63 OFICINAS	Envíos.	01-ene-10	31-dic-10	\$593,311.00	GOES-FAE	Lic. Augusto Serrano.
ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE INGRESOS Y TRAFICO POSTAL	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE INGRESOS Y TRAFICO POSTAL	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$1,030.00	GOES-FAE	Lic. Augusto Serrano.
DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA EN 7 DEPARTAMENTOS DE LA REGION	DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA EN 6 DEPARTAMENTOS DE LA REGION	Envíos.	01-ene-10	31-dic-10	\$150,000.00	GOES-FAE	Lic. Augusto Serrano.
PROVEER DE COMBUSTIBLE A LAS SUCURSALES QUE POSEEN VEHÍCULOS Y CONTROLAR SU CONSUMO EN LA REGIÓN PARACENTRAL - ORIENTAL	PROVEER DE COMBUSTIBLE A LAS SUCURSALES QUE POSEEN VEHÍCULOS Y CONTROLAR SU CONSUMO EN LA REGIÓN PARACENTRAL - ORIENTAL.	Liquidaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$27,200.00	GOES-FAE	Lic. Augusto Serrano.
REUBICACIÓN DE OFICINAS POSTALES	REUBICACIÓN DE OFICINAS POSTALES	Oficinas.	01-ene-10	31-dic-10	\$20,000.00	GOES-FAE	Lic. Augusto Serrano.
REUNIONES MENSUALES DE TRABAJO	REUNIONES MENSUALES DE TRABAJO	Reuniones.	01-ene-10	31-dic-10	\$5,000.00	GOES-FAE	Lic. Augusto Serrano.
SUMINISTRAR Y ADMINISTRAR LOS INSUMOS A LAS DIFERENTES OFICINAS	SUMINISTRAR Y ADMINISTRAR LOS INSUMOS A LAS DIFERENTES OFICINAS	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$61,800.00	GOES-FAE	Lic. Augusto Serrano.
VISITAS DE SUPERVISIÓN Y PRACTICAS DE ARQUEO	VISITAS DE SUPERVISIÓN Y PRACTICAS DE ARQUEO	Visitas.	01-ene-10	31-dic-10	\$12,000.00	GOES-FAE	Lic. Augusto Serrano.
ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES.	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES.	Expedientes.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PUESTOS, TIPO Y FUNCIONALES.	ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PUESTOS, TIPO Y FUNCIONALES.	Actualizaciones.	01-mar-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	Diplomas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
CONTROL DE TIEMPO EXTRAORDINARIO Y PERMISOS COMPENSATORIOS.	CONTROL DE TIEMPO EXTRAORDINARIO Y PERMISOS COMPENSATORIOS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.	Oficios, Informes o Reportes	01-feb-10	30-nov-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE DESCUENTOS.	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE DESCUENTOS.	Planillas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PERSONAL	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PERSONAL	Autorizaciones de nombramiento.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
ESTANDARIZACIÓN DE PUESTOS.	ESTANDARIZACIÓN DE PUESTOS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
EVALUACIÓN DE SOLICITUDES	EVALUACIÓN DE SOLICITUDES	Curriculums.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,148.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO.	EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO.	Evaluaciones.	01-oct-10	31-oct-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
EVALUACIONES TÉCNICAS	EVALUACIONES TÉCNICAS	Evaluaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
GENERACION DE BOLETAS DE PAGO.	GENERACION DE BOLETAS DE PAGO.	Boletas de Pago.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
GENERACIÓN DE PLANILLAS.	GENERACIÓN DE PLANILLAS.	Planillas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
INTEGRACIÓN SOCIODEPORTIVA.	INTEGRACIÓN SOCIODEPORTIVA.	Programa.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
JORNADAS MÓVILES MÉDICAS.	JORNADAS MÓVILES MÉDICAS.	Consultas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN.	Cantidad de personal de nuevo ingreso.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
RESPONSABILIDAD Y PROYECCIÓN SOCIAL.	RESPONSABILIDAD Y PROYECCIÓN SOCIAL.	Programa.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
SALUD OCUPACIONAL	SALUD OCUPACIONAL	Charlas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
SEGUIMIENTO A PERSONAL DE NUEVO INGRESO.	SEGUIMIENTO A PERSONAL DE NUEVO INGRESO.	Cantidad de personal de nuevo ingreso.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
SEGURIDAD OCUPACIONAL.	SEGURIDAD OCUPACIONAL.	Programa.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL.	SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL.	Consultas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
SERVICIOS DE MEDICINA PEDIÁTRICA.	SERVICIOS DE MEDICINA PEDIÁTRICA.	Consultas.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.
SERVICIOS ODONTOLÓGICOS.	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS.	Consultas.	01-ene-10	28-ene-10	\$6,147.00	GOES-FAE	Licda. Enna Soto de Amaya.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN GENERAL Y, A LAS GERENCIAS QUE LO REQUIERAN.	BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN GENERAL Y, A LAS GERENCIAS QUE LO REQUIERAN.	Documentos.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Eguizabal.
COMPLETAR Y REMITIR CUESTIONARIOS E INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES Y, OTRAS ADMINISTRACIONES POSTALES.	COMPLETAR Y REMITIR CUESTIONARIOS E INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES Y, OTRAS ADMINISTRACIONES POSTALES.	Cuestionarios.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Eguizabal.
COMUNICAR A JEFATURAS CAMBIOS EN REGLAMENTACIÓN POSTAL INTERNACIONAL Y OTROS.	COMUNICAR A JEFATURAS CAMBIOS EN REGLAMENTACIÓN POSTAL INTERNACIONAL Y OTROS.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Eguizabal.
COORDINAR Y TRAMITAR CON LOS ORGANISMOS POSTALES INTERNACIONALES LA PARTICIPACIÓN A REUNIONES Y EVENTOS POSTALES INTERNACIONALES	COORDINAR Y TRAMITAR CON LOS ORGANISMOS POSTALES INTERNACIONALES LA PARTICIPACIÓN A REUNIONES Y EVENTOS POSTALES INTERNACIONALES	Eventos.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Eguizabal.
DAR SEGUIMIENTO A CONSULTAS DE LOS ORGANISMOS Y ADMINISTRACIONES POSTALES.	DAR SEGUIMIENTO A CONSULTAS DE LOS ORGANISMOS Y ADMINISTRACIONES POSTALES.	Formularios.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Eguizabal.
GESTIONAR FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE FUNCIONARIOS EN EL EXTERIOR	GESTIONAR FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE FUNCIONARIOS EN EL EXTERIOR	Proyectos y/o Capacitaciones.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Eguizabal.
RECEPCIONAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS DE UPU, UPAEP, APCA-RD Y OTROS.	RECEPCIONAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS DE UPU, UPAEP, APCA-RD Y OTROS.	Documentos.	01-ene-10	31-dic-10	\$4,928.00	GOES-FAE	Lic. Salvador Eguizabal.
Alimentación de página web.	Alimentación de página web.	Comunicados	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Capacitaciones en el área de comunicaciones.	Capacitaciones en el área de comunicaciones.	Diplomas.	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Conferencias de prensa trimestrales	Conferencias de prensa trimestrales	Grabación	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Conmemoración mes del Empleado Postal.	Conmemoración mes del Empleado Postal.	Videos y/o Fotografías	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



Elaboración y envío de boletín semanal a jefaturas y personal de Correos (Interno)	Elaboración y envío de boletín semanal a jefaturas y personal de Correos (Interno)	Publicación Electrónica	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Entrevistas semanales.	Entrevistas semanales.	Grabación	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Exposiciones filatélicas.	Exposiciones filatélicas.	Videos y/o Fotografías	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Lanzamiento emisión de Sellos Postales.	Lanzamiento emisión de Sellos Postales.	Videos y/o Fotografías	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Protocolo reuniones departamentales.	Protocolo reuniones departamentales.	Videos y/o Fotografías	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Revista mensual.	Revista mensual.	Publicación Electrónica	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
Visitas a sucursales para promoción.	Visitas a sucursales para promoción.	Oficios, Informes o Reportes	01-may-10	31-dic-10	\$120.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
ACTUALIZACIÓN DE BANCO DE PROVEEDORES.	ACTUALIZACIÓN DE BANCO DE PROVEEDORES.	Actualizaciones.	01-may-10	01-nov-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
ELABORACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO DE LA UNIDAD A LA GERENCIA PLANIFICACIÓN.	ELABORACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO DE LA UNIDAD A LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN.	Oficios, Informes o Reportes	01-ene-10	31-dic-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL 2011	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL 2011	Documentos.	01-sep-10	15-oct-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PLAN ANUAL DE COMPRAS.	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PLAN ANUAL DE COMPRAS.	Oficios, Informes o Reportes	01-jun-10	01-nov-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
TRÁMITES DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS.	TRÁMITES DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS.	Documentos.	01-ene-10	31-dic-10	\$6,764.00	GOES-FAE	Licda. Flor Gamero.
g. DIRECCION DE DESARROLLO TECNOLOGICO							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
Coordinar, asesorar y verificar los proyectos ejecutados por unidades informáticas de otras dependencias.	Coordinar, asesorar y verificar los proyectos ejecutados por unidades informáticas de otras dependencias.	Proyectos	04-ene-10	23-dic-10	\$4,663.03	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Desarrollar planes de contingencia ante catástrofes y emergencias.	Desarrollar planes de contingencia ante catástrofes y emergencias.	Manual de Contingencias	12-abr-10	17-ago-10	\$1,554.34	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico
Elaboración de planes de trabajo anuales.	Elaboración de planes de trabajo anuales.	Plan de Trabajo	01-jun-10	30-jun-10	\$3,108.69	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico
Elaborar y actualizar políticas generales de informática del Ministerio de Gobernación y sus dependencias.	Elaborar y actualizar políticas generales de informática del Ministerio de Gobernación y sus dependencias.	Documentos de Políticas	04-ene-10	23-dic-10	\$6,217.38	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico
Formulación y seguimiento de proyectos de índole técnico-informático.	Formulación y seguimiento de proyectos de índole técnico-informático.	Proyectos	04-ene-10	23-dic-10	\$4,663.03	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico
Generar relaciones de tecnología y de cruce de información con otras instituciones gubernamentales.	Generar relaciones de tecnología y de cruce de información con otras instituciones gubernamentales.	Informes	04-ene-10	23-dic-10	\$1,554.34	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico
Participar en procesos de licitación de equipo e insumos relacionados con su área.	Participar en procesos de licitación de equipo e insumos relacionados con su área.	Documentos de Licitaciones	04-ene-10	23-dic-10	\$4,663.03	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico
Preparar los requerimientos de equipo de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y a la necesidad particular de cada dependencia.	Preparar los requerimientos de equipo de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y a la necesidad particular de cada dependencia.	Informes	04-ene-10	23-dic-10	\$1,554.34	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico
Realizar las gestiones necesarias para garantizar un funcionamiento ininterrumpido de los recursos informáticos del Ministerio y sus dependencias.	Realizar las gestiones necesarias para garantizar un funcionamiento ininterrumpido de los recursos informáticos del Ministerio y sus dependencias.	Memorando	04-ene-10	23-dic-10	\$3,108.69	GOES	Director de Desarrollo Tecnológico
Actualización y mantenimiento de la página Web.	Actualización y mantenimiento de la página Web.	Documento de Control de Cambio en Sistemas	04-ene-10	23-dic-10	\$7,122.85	GOES	Técnico Encargado del Área de Desarrollo
Administración de Bases de Datos	Administración de Bases de Datos	Bitacora Control de Cambios a Bases de Datos	04-ene-10	23-dic-10	\$7,122.85	GOES	Técnico Encargado del Área de Desarrollo
Administración de Servidores	Administración de Servidores	Bitacora control de cambio a servidores	04-ene-10	23-dic-10	\$3,561.43	GOES	Técnico Encargado del Área de Desarrollo
Administración de la telefonía fija y móvil.	Administración de la telefonía fija y móvil.	Hojas de Servicio	04-ene-10	23-dic-10	\$6,993.94	GOES	Técnico Encargado del Área de Redes



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Administración del Security Gate Way.	Administración del Security Gate Way.	Informes	04-ene-10	23-dic-10	\$1,348.21	GOES	Tecnico Encargado del Area de Soporte Tecnico
Administrar la red Informática.	Administrar la red Informática.	Informes	04-ene-10	23-dic-10	\$6,993.94	GOES	Tecnico Encargado del Area de Redes
Monitoreo del Internet.	Monitoreo del Internet.	Informes	04-ene-10	23-dic-10	\$1,348.21	GOES	Tecnico Encargado del Area de Soporte Tecnico
Actualizar Inventario general del equipo informático y entrega oficial al usuario asignado	Actualizar Inventario general del equipo informático y entrega oficial al usuario asignado	Hoja de control de inventrios	04-ene-10	23-dic-10	\$4,044.65	GOES	Tecnico Encargado del Area de Soporte Tecnico
Control de Liquidacion de Combustible	Control de Liquidación de Combustible	Hoja de Control de Escaneo	04-ene-10	23-dic-10	\$674.10	GOES	Tecnico Encargado del Area de Soporte Tecnico
Evaluar el rendimiento del equipo para determinar si es necesario el formateo y reinstalación del Sistema Operativo	Evaluar el rendimiento del equipo para determinar si es necesario el formateo y reinstalación del Sistema Operativo	Hojas de Servicio	04-ene-10	23-dic-10	\$674.10	GOES	Tecnico Encargado del Area de Soporte Tecnico
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos informáticos de la torre y de las Gobernaciones Políticas Departamentales.	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos informáticos de la torre y de las Gobernaciones Políticas Departamentales.	Hoja de mantenimiento	01-mar-10	30-jun-10	\$4,044.65	GOES	Tecnico Encargado del Area de Soporte Tecnico
Soporte técnico a usuarios del MIGOB y Gobernaciones Políticas Departamentales.	Soporte técnico a usuarios del MIGOB y Gobernaciones Políticas Departamentales.	Hojas de Servicio	04-ene-10	23-dic-10	\$4,044.65	GOES	Tecnico Encargado del Area de Soporte Tecnico

h. DIRECCION DE ESPECTACULOS PUBLICOS, RADIO Y TELEVISION

des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ELABORACION DE INFORMES TECNICOS	SUPERVISION DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	SUPERVISIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
ELABORAR RESOLUCIONES DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	COORDINACION DE SUPERVISION DE ESPECTACULOS	COORDINACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
ELABORAR RESOLUCIONES DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	EMITIR RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
ELABORAR RESOLUCIONES DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	COORDINACION CON EMPRESAS PROMOTORAS DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	COORDINACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



ELABORAR RESOLUCIONES DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	REVISION DE REQUISITOS Y DOCUMENTACION	REVISION DE DOCUMENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
ELABORAR RESOLUCIONES DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	RECEPCION DE SOLICITUDES	SOLICITUDES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
INSCRIPCION OFICIAL Y PERMISOS DE CIRCOS NACIONALES	PERMISOS DE CIRCOS NACIONALES	AUTORIZACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
INSCRIPCION OFICIAL Y PERMISOS DE CIRCOS NACIONALES	INSCRIPCION OFICIAL DE CIRCOS NACIONALES	INSCRIPCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
PROMOCION DE ESPACIOS CULTURALES	PROMOCIONAR LA APERTURA DE ESPACIOS CULTURALES DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	COORDINACIONES	01-feb-10	23-dic-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
PROMOCION DE ESPACIOS CULTURALES	COORDINACION CON CANCELLERIA CON EL FIN DE ESTABLECER ENLACES CON EMBAJADAS EN EL RAMO DE PRESENTACIONES CULTURALES	CONTACTOS TELEFONICOS	01-abr-10	30-abr-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
REUNIONES DE ACERCAMIENTO CON EMPRESARIOS DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	DESARROLLO DE REUNION	REUNIONES	01-jun-10	30-nov-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
REUNIONES DE ACERCAMIENTO CON EMPRESARIOS DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	REALIZAR CONVOCATORIAS A EMPRESARIOS	INVITACIONES	03-may-10	30-nov-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
REUNIONES DE ACERCAMIENTO CON EMPRESARIOS DE ESPECTACULOS INTERNACIONALES	COORDINAR ACTIVIDAD	CONTACTOS TELEFONICOS	01-feb-10	31-oct-10	\$1,415.91	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	EJECUCION DEL CICLO DE CINE	PUBLICO ASISTENTE A MUESTRA DE CINE	09-ago-10	23-ago-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	CONVENIO CON UNIVERSIDADES, EMBAJADAS, SECRETARIA DE CULTURA PARA LA EJECUCION DE CICLO DE CINE ALTERNATIVO	CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	01-jun-10	30-jun-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	EJECUCION DE LA PROPUESTA	INFORMES	09-ago-10	23-ago-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	DISEÑO Y VALIDACION DE LA PROPUESTA	INFORMES	03-may-10	31-may-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
ACTUALIZACION PAGINA WEB DE CLASIFICACION OFICIAL DE CINTAS CINEMATOGRAFICAS	ACTUALIZACION PAGINA WEB DE CLASIFICACION OFICIAL DE CINTAS CINEMATOGRAFICAS	ACTUALIZACIONES	01-mar-10	23-dic-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
CONVENIO CON UNIFEM	CONVENIO CON UNIFEM	CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	01-mar-10	30-nov-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
EVALUACION Y CLASIFICACION DE PELICULAS	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS INTERNOS	INFORMES	04-ene-10	31-dic-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
EVALUACION Y CLASIFICACION DE PELICULAS	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS EXTERNOS	INFORMES	04-ene-10	31-dic-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
EVALUACION Y CLASIFICACION DE PELICULAS	VISITAS A SALAS DE CINE	SUPERVISIONES	04-ene-10	31-dic-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
EVALUACION Y CLASIFICACION DE PELICULAS	EVALUACION Y CLASIFICACION DE PELICULAS DE ESTRENO	DICTAMENES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
REUNIONES DE COORDINACION CON EMPRESARIOS Y EMPRESARIAS DE CINES Y DISTRIBUIDORES DE PELICULAS	REUNIONES DE COORDINACION	REUNIONES	01-feb-10	23-dic-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
SEMINARIOS DE CAPACITACION PARA EMPLEADOS DE SALAS DE CINE	CAPACITACION, DIVERSION SEGURA EN TU SALA DE CINE	CAPACITACIONES A EMPLEADOS DE SALAS DE CINE	25-mar-10	26-feb-10	\$1,533.90	GOES	CESAR VALLECILLOS
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
BOLETINES DE RADIO	REALIZAR BOLETIN TRIMESTRAL DE RADIO	BOLETINES	31-mar-10	23-dic-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
CONVENIOS DE COOPERACION CON RADIO NACIONAL	CONTACTOS CON DIRECTOR RADIO NACIONAL	VISITAS	15-mar-10	21-dic-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
CONVENIOS DE COOPERACION CON RADIO NACIONAL	PROPUESTA CREACION ESPACIOS CULTURALES	INFORMES	30-mar-10	21-dic-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



CONVENIOS DE COOPERACION CON RADIO NACIONAL	EJECUCION DE ESPACIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL	INFORMES	01-abr-10	20-dic-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
MONITOREOS RADIALES	INFORMES TECNICOS MIGOB	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
MONITOREOS RADIALES	MONITOREOS RADIALES	MONITOREOS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
MONITOREOS RADIALES	INFORMES TECNICOS A LAS RADIOS	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
PREMIACION DE MEDIOS RADIALES PROMOTORES DE VALORES	ENTREGA DE RECONOCIMIENTO	PREMIACION DE LOCUTORES	03-jun-10	11-jun-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
PREMIACION DE MEDIOS RADIALES PROMOTORES DE VALORES	ELABORACION Y VALIDACION DE PROPUESTA	INFORMES	15-mar-10	15-abr-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
PREMIACION DE MEDIOS RADIALES PROMOTORES DE VALORES	EJECUCION DE LA PROPUESTA	INFORMES	16-abr-10	31-may-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
REALIZAR SEMINARIO DE LOCUCION RADIAL	ACERCAMIENTO A UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	VISITAS	09-ago-10	13-ago-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
REALIZAR SEMINARIO DE LOCUCION RADIAL	ACERCAMIENTO CON ASOCIACIONES RADIALES	VISITAS	09-ago-10	13-ago-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
REALIZAR SEMINARIO DE LOCUCION RADIAL	DIVULGACION DE CURSO DE LOCUCION	PROMOCIONALES	17-ago-10	31-ago-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
REALIZAR SEMINARIO DE LOCUCION RADIAL	EJECUCION DEL SEMINARIO	CURSOS DE LOCUCION	01-sep-10	30-nov-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
REALIZAR SEMINARIO DE LOCUCION RADIAL	ELABORACION Y VALIDACION DE LA PROPUESTA	INFORMES	01-jul-10	31-jul-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
SEGUIMIENTO DE LOCUTORES AUTORIZADOS	CONSTANCIAS DE LOCUTOR AUTORIZADO	RESOLUCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,150.43	GOES	SENDY DE GALVEZ
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE_responsables
ACTUALIZACION DE LEGISLACION Y PROCEDIMIENTOS	ACTUALIZACION DE INSTRUCTIVOS PARA FUNCIONAMIENTO DE DIFERENTES UNIDADES Y DEPARTAMENTOS	ACTUALIZACION DE LEGISLACION: ANALISIS Y REFORMAS	01-feb-10	31-mar-10	\$5,890.20	GOES	CARLOS PORTILLO
ACTUALIZACION DE LEGISLACION Y PROCEDIMIENTOS	ACTUALIZACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	ACTUALIZACION DE LEGISLACION: ANALISIS Y REFORMAS	01-mar-10	31-may-10	\$5,890.20	GOES	CARLOS PORTILLO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ACTUALIZACION DE LEGISLACION Y PROCEDIMIENTOS	ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO PARA TEATROS, CIRCOS, RADIO TEATROS Y DEMAS ESPECTACULOS PUBLICOS	ACTUALIZACION DE LEGISLACION: ANALISIS Y REFORMAS	01-feb-10	30-jun-10	\$5,890.20	GOES	CARLOS PORTILLO
ADMINISTRACION Y FINANZAS	SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2010	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,890.20	GOES	CARLOS PORTILLO
ADMINISTRACION Y FINANZAS	DISEÑO, ELABORACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	INFORMES FINANCIEROS Y TECNICOS	01-jun-10	31-ago-10	\$5,890.20	GOES	ANGELA CHAVEZ
CAMPAÑAS EDUCATIVAS	CONVENIO UNIFEM "CIUDADES SEGURAS"	CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	01-abr-10	30-nov-10	\$5,522.06	GOES	CARLOS PORTILLO
CAMPAÑAS EDUCATIVAS	VIDEO FORO	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,522.06	GOES	MELVI ANAYA
CAMPAÑAS EDUCATIVAS	CINE FORO	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,522.06	GOES	MELVI ANAYA
CAMPAÑAS EDUCATIVAS	PARTICIPACION EN LA MESA DE TRABAJO CONTRA LA TRATA DE PERSONAS Y CONTRA LA EXPLOTACION SEXUAL COMERCIAL	INFORMES	01-feb-10	23-dic-10	\$5,522.06	GOES	CARLOS PORTILLO
CAMPAÑAS EDUCATIVAS	PARTICIPACION EN LA HOJA DE RUTA EL SALVADOR CONTRA ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL-OIT	INFORMES	01-mar-10	23-dic-10	\$5,522.06	GOES- OIT	CARLOS PORTILLO
CAMPAÑAS EDUCATIVAS	CONVENIO O MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON SAVE THE CHILDREN	CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	01-mar-10	23-dic-10	\$5,522.06	GOES-SAVE THE CHILDREN	CARLOS PORTILLO
CAMPAÑAS EDUCATIVAS	CONVENIO O MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON INDUSTRIAS LA CONSTANCIA	CONVENIOS DE COOPERACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES	01-mar-10	31-jul-10	\$5,522.06	GOES-LA CONSTANCIA	CARLOS PORTILLO
CAMPAÑAS EDUCATIVAS	CAMPAÑA EDUCATIVA DIVERSION SANA Y SEGURA 2010 EN CENTROS NOCTURNOS	INFORMES	04-ene-10	31-mar-10	\$5,522.06	GOES	ANA HAYDEE DE LARA
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



APERTURA DE ESPACIOS PARA PROMOCION DE LA SALUD MENTAL	NEGOCIACION CON DIFERENTES MEDIOS PARA APERTURA DE ESPACIOS	VISITAS	01-jun-10	30-jun-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
APERTURA DE ESPACIOS PARA PROMOCION DE LA SALUD MENTAL	ELABORACION Y VALIDACION DE LA PROPUESTA	INFORMES	01-abr-10	31-may-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
APERTURA DE ESPACIOS PARA PROMOCION DE LA SALUD MENTAL	EJECUCION DE ESPACIOS DE DIFUSION	INFORMES	09-ago-10	23-dic-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE PROGRAMACION DE CANALES DE TELEVISION	PRESENTACION DEL DOCUMENTO	EVENTOS	08-nov-10	12-nov-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE PROGRAMACION DE CANALES DE TELEVISION	DISEÑO E IMPRESIÓN DEL DIAGNOSTICO	DOCUMENTOS	01-oct-10	31-oct-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE PROGRAMACION DE CANALES DE TELEVISION	EJECUCION DEL DIAGNOSTICO	INFORMES	03-may-10	30-sep-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE PROGRAMACION DE CANALES DE TELEVISION	ELABORACION Y VALIDACION DE LA PROPUESTA	INFORMES	15-mar-10	16-abr-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE PROGRAMACION DE CANALES DE TELEVISION	BOLETIN INFORMATIVO	BOLETIN DIGITAL	01-abr-10	31-oct-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	ELABORAR DICTAMENES TECNICOS PARA EMPRESAS TELEVISORAS	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	VISITAS A TELEVISORAS APERTURAR ESPACIOS DE DIFUSION	DICTAMENES	07-ene-10	30-nov-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	COORDINACION CON RESPONSABLES DE FILMOTECA	VISITAS	05-ene-10	22-dic-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	REUNIONES DE ACERCAMIENTO CON EMPRESARIOS(AS) DE TELEVISION	DICTAMENES	01-mar-10	31-oct-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	MONITOREO DE PROGRAMAS DE TELEVISION	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	ELABORAR INFORMES TECNICOS MIGOB	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	VISITA A TELEVISORAS PARA EVALUACION DE MATERIAL	VISITAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA
EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	REUNIONES CON EQUIPO DE TRABAJO	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,082.07	GOES	MELVI ANAYA
EVALUAR Y MONITOREAR PROGRAMAS DE TELEVISION	REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORA	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,082.71	GOES	MELVI ANAYA

i. DIRECCION DE IMPRENTA NACIONAL

des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
Analizar el proceso grafico en su conjunto y sus distintas fases: preimpresion, impresión, post impresión considerando las interdependencias.	Identificar los puntos criticos en la planta de produccion para posibilitar la implantacion de controles de calidad (Circuitos de Calidad) y su respectiva asesoria para limitar sus alcances y responsabilidades	Proyecto	04-ene-10	31-may-10	\$2,455.00	GOES	Joaquin Calderón
Analizar el proceso grafico en su conjunto y sus distintas fases: preimpresion, impresión, post impresión considerando las interdependencias.	Realizar estudios con el fin de determinar tiempos y eficiencia en el proceso industrial (Tiempos efectivos por maquinaria y operario)	Estudios	04-ene-10	23-dic-10	\$2,130.00	GOES	Joaquin Calderón
Analizar el proceso grafico en su conjunto y sus distintas fases: preimpresion, impresión, post impresión considerando las interdependencias.	Ejecutar los registros para el seguimiento de la elaboracion del producto. (offset, tipografía, Corte, Producto Terminado).	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$2,255.00	GOES	Joaquin Calderón
Analizar el proceso grafico en su conjunto y sus distintas fases: preimpresion, impresión, post impresión considerando las interdependencias.	Establecer las bases necesarias para el desarrollo de los procedimientos de control de calidad en los productos graficos considerando la maquinaria adquirida. (Compaginadora, CTP, impresores, ploter)	Reporte	01-feb-10	30-jun-10	\$2,380.00	GOES	Joaquin Calderón
Aseguramiento del Control de la Calidad.	Introducción al programa ISO 9001 para la mejora del sistema de gestión de calidad.	Proyecto	01-oct-10	31-oct-10	\$20,780.00	FAE	Joaquin Calderón
Aseguramiento del Control de la Calidad.	Cantidad de cambios solicitados por el cliente	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$4,555.00	GOES	Joaquin Calderón



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Aseguramiento del Control de la Calidad.	Revision en artes formulados por la seccion de Diseño Grafico	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$4,855.00	GOES	Joaquin Calderón
Aseguramiento del Control de la Calidad.	Realizar rutina de muestreos en toma de datos para mantener los rangos establecidos para cada color.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$5,330.00	GOES	Joaquin Calderón
Aseguramiento del Control de la Calidad.	Registrar los datos pertinentes en porcentaje de productos terminados y desechados	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,108.00	GOES	Joaquin Calderón
Aseguramiento del Control de la Calidad.	Identificar los errores y su respectivo registro en las diferentes etapas del proceso de producción	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$2,605.00	GOES	Joaquin Calderón
Aseguramiento del Control de la Calidad.	Registrar los datos pertinentes en porcentaje de productos entregados a tiempo	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,127.00	GOES	Joaquin Calderón
Ejecutar las acciones que permitan la comunicación interna y externa de la Institución y la imagen de la misma a través del apoyo de las diferentes Unidades.	Desarrollar estrategias para la comunicación interna y externa de la institucion.	Reporte	01-mar-10	23-dic-10	\$5,486.00	GOES	Yanira Urrutia
Ejecutar las acciones que permitan la comunicación interna y externa de la Institución y la imagen de la misma a través del apoyo de las diferentes Unidades.	Recolectar Información en las unidades de la institución que tienen que ver con el área de atención al cliente	Informacion	01-feb-10	23-dic-10	\$2,743.00	GOES	Yanira Urrutia
Ejecutar las acciones que permitan la comunicación interna y externa de la Institución y la imagen de la misma a través del apoyo de las diferentes Unidades.	Coordinar con las unidades respectivas una calendarización de eventos y ferias en beneficio a los empleados y clientes	Calendarizacion	01-feb-10	26-feb-10	\$2,798.00	GOES	Yanira Urrutia
Ejecutar las acciones que permitan la comunicación interna y externa de la Institución y la imagen de la misma a través del apoyo de las diferentes Unidades.	Crear y alimentar periodico mural con informacion necesaria de la institucion y mantener informado al personal.	Informacion	01-feb-10	23-dic-10	\$3,151.00	GOES	Yanira Urrutia



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Ejecutar las acciones que permitan la comunicación interna y externa de la Institución y la imagen de la misma a través del apoyo de las diferentes Unidades.	Publicación de licitaciones, adjudicaciones y avisos varios en medios de comunicación	Cantidad	01-feb-10	23-dic-10	\$4,780.00	FAE	Yanira Urrutia
Ejecutar las acciones que permitan la comunicación interna y externa de la Institución y la imagen de la misma a través del apoyo de las diferentes Unidades.	Gestionar la adquisicion de un nuevo periodico mural	Cantidad	01-feb-10	26-feb-10	\$3,780.00	FAE	Yanira Urrutia
Generar mayores ingresos a la institución por trabajos de impresión, desarrollo de nuevos productos y obtencion de mas clientes.	Programa de visitas	Visitas	04-ene-10	23-dic-10	\$2,165.00	GOES	Elsy Morán
Generar mayores ingresos a la institución por trabajos de impresión, desarrollo de nuevos productos y obtencion de mas clientes.	Visita a clientes específicos para ofrecer venta de papel seguridad	Visitas	04-ene-10	23-dic-10	\$13,624.00	GOES	Elsy Morán
Generar mayores ingresos a la institución por trabajos de impresión, desarrollo de nuevos productos y obtencion de mas clientes.	Incrementar firma de convenios	Convenio	01-mar-10	23-dic-10	\$2,602.00	GOES	Elsy Morán
Generar mayores ingresos a la institución por trabajos de impresión, desarrollo de nuevos productos y obtencion de mas clientes.	Incremento 10% de clientes	Clientes	04-ene-10	30-nov-10	\$5,923.00	GOES	Elsy Morán
Generar mayores ingresos a la institución por trabajos de impresión, desarrollo de nuevos productos y obtencion de mas clientes.	Registrar cuantificablemente las insatisfacciones del cliente una vez recibido el producto final	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$2,649.00	GOES	Elsy Morán
Administrar servicios de red, comunicaciones y seguridad de datos en la Institución, para mantener las comunicaciones y mejorar la imagen institucional.	Informar a la Dirección General las actividades realizadas y proyectadas por la Unidad	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,524.00	GOES	Nelson Perez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Administrar servicios de red, comunicaciones y seguridad de datos en la Institución, para mantener las comunicaciones y mejorar la imagen institucional.	Seguimiento al contrato de mantenimiento preventivo de planta telefónica	Orden de trabajo	04-ene-10	23-dic-10	\$3,233.00	GOES	Nelson Perez
Administrar servicios de red, comunicaciones y seguridad de datos en la Institución, para mantener las comunicaciones y mejorar la imagen institucional.	Realizar copia de seguridad de datos de los sistemas de gestión	Bitácora	04-ene-10	23-dic-10	\$3,653.00	GOES	Nelson Perez
Administrar servicios de red, comunicaciones y seguridad de datos en la Institución, para mantener las comunicaciones y mejorar la imagen institucional.	Realizar optimización de base de datos de facturación	Hoja de Servicio	01-mar-10	23-dic-10	\$3,788.00	GOES	Nelson Perez
Administrar servicios de red, comunicaciones y seguridad de datos en la Institución, para mantener las comunicaciones y mejorar la imagen institucional.	Administrar y monitorear servicios de red y comunicaciones	Bitácora	04-ene-10	23-dic-10	\$4,880.00	GOES	Nelson Perez
Proveer recursos informaticos y soporte técnico en software y hardware, a usuarios y equipos de la Institución, para optimizar el uso de los recursos informáticos	Actualizar software antivirus	Bitácora	04-ene-10	23-dic-10	\$5,073.00	GOES	Nelson Perez
Proveer recursos informaticos y soporte técnico en software y hardware, a usuarios y equipos de la Institución, para optimizar el uso de los recursos informáticos	Dar soporte técnico a usuarios de los sistemas de gestión	Hoja de Servicio	04-ene-10	23-dic-10	\$3,582.00	GOES	Nelson Perez
Proveer recursos informaticos y soporte técnico en software y hardware, a usuarios y equipos de la Institución, para optimizar el uso de los recursos informáticos	Dar soporte técnico a usuarios y equipos informáticos	Hoja de Servicio	04-ene-10	23-dic-10	\$5,619.00	GOES	Nelson Perez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Proveer recursos informáticos y soporte técnico en software y hardware, a usuarios y equipos de la Institución, para optimizar el uso de los recursos informáticos	Actualizar inventario de hardware y software	Reporte	01-jun-10	23-dic-10	\$2,759.00	GOES	Nelson Perez
Proveer recursos informáticos y soporte técnico en software y hardware, a usuarios y equipos de la Institución, para optimizar el uso de los recursos informáticos	Gestionar la adquisición de equipo informático	Cantidad	01-feb-10	26-feb-10	\$133,693.00	FAE	Nelson Perez
Proveer recursos informáticos y soporte técnico en software y hardware, a usuarios y equipos de la Institución, para optimizar el uso de los recursos informáticos	Gestionar la adquisición de licencias de software	Cantidad	01-abr-10	30-abr-10	\$57,151.00	FAE	Nelson Perez
Proveer recursos informáticos y soporte técnico en software y hardware, a usuarios y equipos de la Institución, para optimizar el uso de los recursos informáticos	Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$4,342.00	GOES	Nelson Perez
Proveer recursos informáticos y soporte técnico en software y hardware, a usuarios y equipos de la Institución, para optimizar el uso de los recursos informáticos	Gestionar la adquisición de consumibles y materiales informáticos	Cantidad	04-ene-10	31-ene-10	\$123,097.00	FAE	Nelson Perez
Proveer soporte en servicios a suscriptores y clientes del Diario Oficial, para mantenerlos actualizados con las últimas ediciones publicadas	Gestionar la continuidad y mejora del sitio web institucional	Cantidad	01-abr-10	30-abr-10	\$2,280.00	FAE	Nelson Perez
Proveer soporte en servicios a suscriptores y clientes del Diario Oficial, para mantenerlos actualizados con las últimas ediciones publicadas	Gestionar la adquisición del servicio de telefonía, internet y datos	Cantidad	04-ene-10	30-ene-10	\$8,027.00	FAE	Nelson Perez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



Proveer soporte en servicios a suscriptores y clientes del Diario Oficial, para mantenerlos actualizados con las últimas ediciones publicadas	Atender consultas de clientes del Diario Oficial.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,603.00	GOES	Nelson Perez
Proveer soporte en servicios a suscriptores y clientes del Diario Oficial, para mantenerlos actualizados con las últimas ediciones publicadas	Grabar discos compactos del Diario Oficial para entrega de suscripciones.	Cantidad	04-ene-10	23-dic-10	\$3,267.00	GOES	Nelson Perez
Proveer soporte en servicios a suscriptores y clientes del Diario Oficial, para mantenerlos actualizados con las últimas ediciones publicadas	Enviar sumarios del Diario Oficial por medio de correo electrónico.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,225.00	GOES	Nelson Perez
Proveer soporte en servicios a suscriptores y clientes del Diario Oficial, para mantenerlos actualizados con las últimas ediciones publicadas	Actualizar información del Diario Oficial en el sitio web institucional	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,380.00	GOES	Nelson Perez
Contabilizar las cantidades de impresiones mensuales en el departamento.	Implementar controles en cada uno de los dispositivos de impresión que estén en el área.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$4,280.00	GOES	Marjorie Mélgar
Cumplir con el trabajo recibido en las diferentes secciones que intervienen en el proceso productivo de Diseño Grafico.	Ejecucion del proceso de produccion en el area de Prerensa	Orden de trabajo	04-ene-10	23-dic-10	\$15,780.00	FAE	Marjorie Mélgar
Diseño y diagramación de productos en formato digital.	Elaborar artes en programas especializados de diseño	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$5,855.00	GOES	Marjorie Mélgar
Diseño y diagramación de productos en formato digital.	Revisar impresión a RIP y filmado de artes	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$3,755.00	GOES	Marjorie Mélgar
Recibir en prerensa Diario Oficial para su respectiva revisión	Revisar impresión a RIP y filmado de D.O	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$3,580.00	GOES	Marjorie Mélgar
Recibir en prerensa Diario Oficial para su respectiva revisión	Contabilizar por medio de un control de negativos la entrada y salida de DO en la sección	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,930.00	GOES	Marjorie Mélgar



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Recepción de documentos para publicación.	Recepción de documentos, aforo, elaboración de sumarios de cada D.O., constancias, tramitar renovaciones de suscripciones impresas y Cds, digitar y corregir errores en documentos enviados a publicar.	Documentos	04-ene-10	23-ene-10	\$132,953.00	GOES	Dina Vanegas
Recepción, custodia y entrega de D.O. a suscriptores por medio de kardex; archivar y resguardar los ejemplares del D.O. para atención de usuarios.	Entrega de D.O. y CD's a suscriptores. D.O. recibidos para resguardo y consulta	Documentos	04-ene-10	23-dic-10	\$15,466.00	GOES	Dina Vanegas
Atender toda necesidad de Fondos a fin de cubrir nuestras obligaciones por la Adquisición de Bienes y/o Servicios de la institución.	Elaboración de Cuadros de Disponibilidad como insumo a la UAC-IN para el proceso de compras.	Cuadro	04-ene-10	23-dic-10	\$2,340.00	GOES	Ángel Vasquez
Atender toda necesidad de Fondos a fin de cubrir nuestras obligaciones por la Adquisición de Bienes y/o Servicios de la institución.	Realizar requerimientos de Fondos para pago de Salarios GOES y FAE	Requerimeinto	04-ene-10	23-dic-10	\$2,220.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Requerimiento de Fondos y Liquidaciones de Pago de Salarios, Acreedores y Proveedores por la Adquisición de Bienes y/o Servicios de la institución.	Pagar las obligaciones a nuestros proveedores por Bienes y/o Servicios adquiridos por la institución.	Requerimeinto	04-ene-10	23-dic-10	\$3,600.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Requerimiento de Fondos y Liquidaciones de Pago de Salarios, Acreedores y Proveedores por la Adquisición de Bienes y/o Servicios de la institución.	Preparar Infomre de Caja sobre los ingresos y ventas diaria.	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$3,120.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Requerimiento de Fondos y Liquidaciones de Pago de Salarios, Acreedores y Proveedores por la Adquisición de Bienes y/o Servicios de la institución.	Preparar Informe de Remesas Diaria	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$3,060.00	GOES	Ángel Vasquez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Ejecutar el proceso de Requerimiento de Fondos y Liquidaciones de Pago de Salarios, Acreedores y Proveedores por la Adquisición de Bienes y/o Servicios de la institución.	Completar libro de IVA electrónico por ventas diaras.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,240.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Requerimiento de Fondos y Liquidaciones de Pago de Salarios, Acreedores y Proveedores por la Adquisición de Bienes y/o Servicios de la institución.	Revisión de planillas de Salarios así como Retenciones, para informe Anual de Retenciones.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$2,160.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Requerimiento de Fondos y Liquidaciones de Pago de Salarios, Acreedores y Proveedores por la Adquisición de Bienes y/o Servicios de la institución.	Aplicar pago mensual de Planillas de Salarios GOES y FAES así como sus Acreedores.	Planilla	04-ene-10	23-dic-10	\$3,840.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Realizar un reporte de Ventas detallado por Ventas al Crédito y Ventas de Contado Mensual.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$1,620.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Elaborar cuadro Estadístico de Ventas	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$1,560.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Revisión de Planilla de Horas Extras mensuales por servicios extraordinarios del personal de la Institución.	Planilla	04-ene-10	23-dic-10	\$2,100.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Elaborar y presentar Informe de Impresos de Especies Fiscales al Ministerio de Hacienda	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$3,720.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Conciliar con contabilidad saldos de las cuentas bancarias, ingresos, ventas y cuentas por cobrar.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,960.00	GOES	Ángel Vasquez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Realizar las conciliaciones Bancarias de las cuentas de la institución.	Conciliación Bancaria	04-ene-10	23-dic-10	\$4,200.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Realizar las Gestiones de Cobros por medio de llamada telefónicas y/o Carta de cobro	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$4,980.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Control de pago de Gastos Fijos	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,540.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Clasificar los gastos realizados por fondos Fae	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,660.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Control de Envío de CED a unidad Contable del Ministerio de Gobernación desde su trámite hasta el respectivo pago.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$2,700.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Realizar comparativo de Gastos Reales y Gastos presupuestados	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$2,820.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Elaborar Comprobantes de Retención y Quedan en trámite de Proveedores.	Documentos	04-ene-10	23-dic-10	\$3,480.00	GOES	Ángel Vasquez
Ejecutar el proceso de Resumen de datos estadísticos sobre los ingresos y egresos por la Adquisición de Bienes y/o Servicios.	Verificar y Dar seguimiento a las Cuentas por Cobrar hasta su recuperación.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$4,260.00	GOES	Ángel Vasquez
Recopilar información sobre tiempos, costos a fin de realizar las liquidaciones de la Hoja de Costos de Servicios de Impresión prestados por la Institución.	Costear los Servicios de Impresión de acuerdo al volumen de producción.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$4,860.00	GOES	Ángel Vasquez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Recopilar información sobre tiempos, costos a fin de realizar las liquidaciones de la Hoja de Costos de Servicios de Impresión prestados por la Institución.	Elaborar un Comparativo de las Ordenes de Producción por Servicios de Impresión.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$3,780.00	GOES	Ángel Vasquez
Recopilar información sobre tiempos, costos a fin de realizar las liquidaciones de la Hoja de Costos de Servicios de Impresión prestados por la Institución.	Revisar y cuantificar los tiempos reales de cada una de las órdenes de producción.	Hoja de Costo	04-ene-10	23-dic-10	\$3,900.00	GOES	Ángel Vasquez
Dar asesoría jurídica a la Dirección General de la Imprenta Nacional y a las Jefaturas de las unidades que lo requieran como: Diario Oficial, Recursos Humanos, UACI, Comercialización y Finanzas.	Elaboración de los Acuerdos, Resoluciones que contienen Amonestaciones y Suspensiones del Personal de la Imprenta	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,972.00	GOES	Karen de Henríquez
Dar asesoría jurídica a la Dirección General de la Imprenta Nacional y a las Jefaturas de las unidades que lo requieran como: Diario Oficial, Recursos Humanos, UACI, Comercialización y Finanzas.	Asesorar Jurídicamente a Jefe del D.O cuando se presentan irregularidades en documentos que se Publicaran, tales como Leyes, Convenios, Reglamentos, Decretos, Ordenanzas Municipales, todo documento que emane del Órgano Ejecutivo, Legislativo y Judicial	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,908.00	GOES	Karen de Henríquez
Dar asesoría jurídica a la Dirección General de la Imprenta Nacional y a las Jefaturas de las unidades que lo requieran como: Diario Oficial, Recursos Humanos, UACI, Comercialización y Finanzas.	Asesorar Jurídicamente a la Unidad Recursos Humanos en lo referente a las relaciones Labores, sanciones de Empleados, verificar el proceso de Contratos de Servicios Profesionales y representar a la Imprenta Nacionales Juicios Laborales.	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,684.00	GOES	Karen de Henríquez
Dar asesoría jurídica a la Dirección General de la Imprenta Nacional y a las Jefaturas de las unidades que lo requieran como: Diario Oficial, Recursos Humanos, UACI, Comercialización y Finanzas.	Asesorar Jurídicamente a la Jefe UACI, entregando informes legales y verificando que el proceso de Compras y de Licitaciones esté apegado a la normativa aplicable para facilitar la toma de decisiones.	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,844.00	GOES	Karen de Henríquez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Dar asesoría jurídica a la Dirección General de la Imprenta Nacional y a las Jefaturas de las unidades que lo requieran como: Diario Oficial, Recursos Humanos, UACI, Comercialización y Finanzas.	Asesorar Jurídicamente a la Jefe de Comercialización en todo lo relacionado a los convenios Interinstitucionales referentes a la prestación de servicios de parte de la Imprenta Nacional.	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,652.00	GOES	Karen de Henríquez
Dar asesoría jurídica a la Dirección General de la Imprenta Nacional y a las Jefaturas de las unidades que lo requieran como: Diario Oficial, Recursos Humanos, UACI, Comercialización y Finanzas.	Asesorar Jurídicamente al Jefe de Finanzas en aspectos de carácter Tributario.	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,412.00	GOES	Karen de Henríquez
Dar asesoría jurídica a la Dirección General de la Imprenta Nacional y a las Jefaturas de las unidades que lo requieran como: Diario Oficial, Recursos Humanos, UACI, Comercialización y Finanzas.	Elaborar Resoluciones Jurídicas de los Procesos Administrativos, políticas y programas relacionados con las acciones y servicios que realiza la Imprenta Nacional	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$3,036.00	GOES	Karen de Henríquez
Dar asesoría jurídica a la Dirección General de la Imprenta Nacional y a las Jefaturas de las unidades que lo requieran como: Diario Oficial, Recursos Humanos, UACI, Comercialización y Finanzas.	Análisis Jurídico de la documentación que se recibe de otras Instituciones, con la finalidad de aclarar las interrogantes mediante la elaboración de informe Jurídicos que se entregan a la Dirección General.	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,732.00	GOES	Karen de Henríquez
Cumplir con el Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la maquinaria de la institución.	Brindar el mantenimiento oportuno y realizar operaciones correctivas a la maquinaria institucional.	Cantidad	04-ene-10	23-dic-10	\$58,701.00	FAE	Raúl Figueroa
Cumplir con el Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para vehículos y motocicletas de la institución.	Realizar operaciones correctivas cuando surjan imprevistos o daños en las unidades de transporte	Cantidad	01-mar-10	23-dic-10	\$10,780.00	FAE	Raúl Figueroa
Cumplir con el Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para vehículos y motocicletas de la institución.	Enviar los vehículos y motocicletas al taller cuando éstos hayan cumplido con el kilometraje requerido para su próximo mantenimiento.	Cantidad	01-abr-10	23-dic-10	\$10,780.00	FAE	Raúl Figueroa



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Proveer los recursos necesarios al personal de Vigilancia.	Gestionar la adquisicion de armamento de seguridad para el cuerpo de vigilancia de la Institucion.	Tramite	01-mar-10	31-mar-10	\$3,280.00	FAE	Raúl Figueroa
Realizar informe de gestión mensual de actividades de las unidades que dependen de Operaciones	Efectuar informe mensual de actividades y entregarlo a la Dirección en forma mensual	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$2,780.00	GOES	Raúl Figueroa
Realizar obras de mantenimiento y mejoras a la infraestructura de la Imprenta Nacional.	Gestionar la adquisición y/o contratación de bienes y servicios para realizar mejoras a las instalaciones de la Imprenta Nacional.	Requerimeinto	01-feb-10	23-dic-10	\$83,170.00	FAE	Raúl Figueroa
Realizar un estudio de la condición actual del edificio de la Imprenta Nacional.	Gestionar la contratación de un estudio infraestructural del edificio de la Imprenta Nacional.	Proyecto	01-jun-10	30-jun-10	\$82,994.00	FAE	Raúl Figueroa
Dar seguimiento y brindar el cumplimiento a la planificacion Institucional.	Seguimiento al plan de trabajo 2010	Seguimiento	01-feb-10	31-ene-11	\$1,890.00	GOES	Fernando Arce
Dar seguimiento y brindar el cumplimiento a la planificacion Institucional.	Elaboracion del plan de trabajo 2011 e ingreso de la informacion al SSP	Plan de Trabajo	01-jun-10	30-jun-10	\$3,247.00	GOES	Fernando Arce
Dar seguimiento y brindar el cumplimiento a la planificacion Institucional.	Elaboracion, Revision e implementacion de los Procedimientos administrativos y operativos de la Institucion	Documentos	04-ene-10	23-dic-10	\$4,705.00	GOES	Fernando Arce
Cumplir con el trabajo recibido en las diferentes secciones del proceso de produccion.	Ejecucion del proceso de produccion en el area de Fotomecanica, Offset, tipografia y producto terminado.	Orden de trabajo	04-ene-10	23-dic-10	\$647,986.00	FAE	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar el proceso de revelado y quemado de negativos y planchas, según la orden de producción	PINCIADO DE NEGATIVOS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$8,525.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar el proceso de revelado y quemado de negativos y planchas, según la orden de producción	REVISION DE NEGATIVOS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$8,108.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar el proceso de revelado y quemado de negativos y planchas, según la orden de producción	REVELADO DE PLANCHAS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$11,576.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Ejecutar el proceso de revelado y quemado de negativos y planchas, según la orden de producción	REVISADO DE PLANCHAS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$8,369.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar el proceso de revelado y quemado de negativos y planchas, según la orden de producción	FILMADO DE PLANCHAS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$9,021.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de impresión y doblado de pliegos de los ejemplares de una, dos y tintas full color en tiro y retiro.	DOBLADO A MAQUINA	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$11,785.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de impresión y doblado de pliegos de los ejemplares de una, dos y tintas full color en tiro y retiro.	TIRO Y RETIRO FULLCOLOR	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$23,597.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de impresión y doblado de pliegos de los ejemplares de una, dos y tintas full color en tiro y retiro.	TIRO Y RETIRO DOS TINTAS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$17,000.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de impresión y doblado de pliegos de los ejemplares de una, dos y tintas full color en tiro y retiro.	TIRO Y RETIRO UNA TINTA	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$13,167.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de impresión y doblado de pliegos de los ejemplares de una, dos y tintas full color en tiro y retiro.	TIRO FULLCOLOR	Horas	03-dic-09	23-dic-10	\$19,686.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de impresión y doblado de pliegos de los ejemplares de una, dos y tintas full color en tiro y retiro.	TIRO DOS TINTAS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$17,078.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de impresión y doblado de pliegos de los ejemplares de una, dos y tintas full color en tiro y retiro.	TIRO UNA TINTA	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$11,863.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Ejecutar los procesos de Producto Terminado tales como: revisado, compaginados, engrapados, empastados y doblados de todos los productos que se elaboran en la Institución.	COMPAGINADO DE REVISTAS O LIBROS A CABALLETE	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$14,653.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Producto Terminado tales como: revisado, compaginados, engrapados, empastados y doblados de todos los productos que se elaboran en la Institución.	COMPAGINADO DE REVISTAS O LIBROS A GRAPA ESCONDIDA.	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$12,098.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Producto Terminado tales como: revisado, compaginados, engrapados, empastados y doblados de todos los productos que se elaboran en la Institución.	ENGRAPADOS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$14,132.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Producto Terminado tales como: revisado, compaginados, engrapados, empastados y doblados de todos los productos que se elaboran en la Institución.	EMPASTADOS DE LUJO	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$4,640.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Producto Terminado tales como: revisado, compaginados, engrapados, empastados y doblados de todos los productos que se elaboran en la Institución.	EMPASTADOS RUSTICO	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$5,813.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Producto Terminado tales como: revisado, compaginados, engrapados, empastados y doblados de todos los productos que se elaboran en la Institución.	COMPAGINADO DE BLOCK	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$18,617.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Ejecutar los procesos de Tipografía que incluyen las siguientes actividades: numerados, impresión de textos, sisados, troquelados, perforados y realce en seco.	NUMERADOS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$11,055.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Tipografía que incluyen las siguientes actividades: numerados, impresión de textos, sisados, troquelados, perforados y realce en seco.	IMPRESIÓN DE TEXTO	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$3,936.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Tipografía que incluyen las siguientes actividades: numerados, impresión de textos, sisados, troquelados, perforados y realce en seco.	TROQUELADOS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$9,281.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Tipografía que incluyen las siguientes actividades: numerados, impresión de textos, sisados, troquelados, perforados y realce en seco.	PERFORADOS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$8,708.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Tipografía que incluyen las siguientes actividades: numerados, impresión de textos, sisados, troquelados, perforados y realce en seco.	REALCE EN SECO	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$7,743.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar los procesos de Tipografía que incluyen las siguientes actividades: numerados, impresión de textos, sisados, troquelados, perforados y realce en seco.	SISADOS	Horas	04-ene-10	23-dic-10	\$9,047.00	GOES	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Gestionar la Adquisición de Maquinaria Industrial para mejorar el proceso de producción.	Adquisición de cinco ventiladores Industriales.	Cantidad	01-oct-10	29-oct-10	\$2,451.00	FAE	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Gestionar la Adquisición de Maquinaria Industrial para mejorar el proceso de producción.	Adquisición de Maquina Barnizadora UV.	Cantidad	01-oct-10	29-oct-10	\$116,701.00	FAE	Ricardo Umaña (Jefe Interino)



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Gestionar la Adquisición de Maquinaria Industrial para mejorar el proceso de producción.	Adquisición de una Máquina Dobladora formato 28" x 38"	Cantidad	01-oct-10	29-oct-10	\$145,000.00	FAE	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Gestionar la Adquisición de Maquinaria Industrial para mejorar el proceso de producción.	Adquisición de una Engrapadora de un cabezal.	Cantidad	01-oct-10	29-oct-10	\$62,901.00	FAE	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Gestionar la Adquisición de Maquinaria Industrial para mejorar el proceso de producción.	Adquisición de Máquina Encuadernadora pegadora de libros.	Cantidad	01-oct-10	29-oct-10	\$241,701.00	FAE	Ricardo Umaña (Jefe Interino)
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Realizar una fumigación mensual a todo el edificio de la Imprenta Nacional con el fin de prevenir riesgos	Cantidad	01-feb-10	23-dic-10	\$4,780.00	FAE	Ana Luz Peña
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Gestionar la Adquisición de Medicamentos para la clínica de la Institución.	Trámite	01-feb-10	26-feb-10	\$8,306.00	FAE	Ana Luz Peña
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Gestionar la adquisición de premios Gutemberg para los empleados en honor al día del Tipógrafo	Trámite	01-jun-10	30-jun-10	\$1,780.00	FAE	Ana Luz Peña
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Gestionar Junto con el Encargado del Comité de Higiene y Seguridad Industrial, la adquisición de Equipo de Protección para los Empleados de Producción y la recarga de extintores.	Trámite	03-may-10	28-may-10	\$3,280.00	FAE	Ana Luz Peña



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Gestionar la adquisición de uniformes para empleados Administrativos y personal de producción de la Imprenta Nacional	Tramite	01-mar-10	31-mar-10	\$15,780.00	FAE	Ana Luz Peña
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Coordinar con la clínica médica del ISSS, y la Clínica de nuestra Institución, charlas preventivas y chequeos médicos para los empleados	Programacion	01-ene-10	29-ene-10	\$4,850.00	GOES	Ana Luz Peña
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Implementar metodos de evaluacion psicologica y tecnica, para explorar capacidades y conocimientos a posibles candidatos que aspiren a una plaza dentro de la Imprenta.	Evaluaciones	01-abr-10	29-oct-10	\$3,159.00	GOES	Ana Luz Peña
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Actualizar Manual de Inducción, incluyendo capacitación temporal a personal de nuevo Ingreso.	Manual	01-mar-10	31-mar-10	\$1,870.00	GOES	Ana Luz Peña
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Implementar perfiles de cada puesto de trabajo, correspondiente a cada area.	Perfiles de Puestos	04-ene-10	29-ene-10	\$2,242.00	GOES	Ana Luz Peña
Ejecutar acciones que permitan el desarrollo del Recurso Humano en diferentes actividades y aspectos motivacionales, laborales y emocionales con el fin de crear un ambiente saludable de trabajo.	Ejecutar la Evaluación de Desempeño Anual de los empleados de la Institución	Evaluaciones	01-nov-10	30-nov-10	\$2,128.00	GOES	Ana Luz Peña



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Gestionar la adquisicion de insumos y servicios para el funcionamiento operativo y administrativo de la Institucion.	Gestionar los arrendamientos, servicios y adquisicion de mobiliario necesario para el buen funcionamiento de la Institucion en coordinacion con Activo fijo.	Tramite	04-ene-10	23-dic-10	\$13,130.00	FAE	Ana Luz Peña
Gestionar la adquisicion de insumos y servicios para el funcionamiento operativo y administrativo de la Institucion.	Gestionar la adquisicion de insumos nesarios para el funcionamiento Institucional y para el bienestar de los empleados.	Tramite	01-feb-10	26-feb-10	\$15,780.00	FAE	Ana Luz Peña
Gestionar la adquisicion de insumos y servicios para el funcionamiento operativo y administrativo de la Institucion.	Requerir, distribuir y resguardar cupones de combustible para los vehiculos de la Institucion.	Requerimeinto	04-ene-10	23-dic-10	\$5,030.00	FAE	Ana Luz Peña
Realizar y ejecutar sistemas que permitan el manejo de informacion y acciones del personal y Atender las necesidades de deducion de pagos y descuentos a los empleados de la institucion.	Controlar y registrar Incapacidades subsidiadas por el ISSS.	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$2,557.00	GOES	Ana Luz Peña
Realizar y ejecutar sistemas que permitan el manejo de informacion y acciones del personal y Atender las necesidades de deducion de pagos y descuentos a los empleados de la institucion.	Calcular, registrar y actualizar planillas, asi como tambien las deducciones mensuales en coordinacion con la Pagaduria.	Planilla	04-ene-10	23-dic-10	\$5,251.00	GOES	Ana Luz Peña
Realizar y ejecutar sistemas que permitan el manejo de informacion y acciones del personal y Atender las necesidades de deducion de pagos y descuentos a los empleados de la institucion.	Implementar un buzón de sugerencias para nuestros usuarios, con el objetivo de evaluar periodicamente a los empleados de Servicio al Cliente.	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$1,280.00	FAE	Ana Luz Peña



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Realizar y ejecutar sistemas que permitan el manejo de informacion y acciones del personal y Atender las necesidades de deducion de pagos y descuentos a los empleados de la institucion.	Reporte Trimestral de Asistencia de los Empleados de la Imprenta Nacional	Reporte	01-mar-10	23-dic-10	\$2,901.00	GOES	Ana Luz Peña
Realizar y ejecutar sistemas que permitan el manejo de informacion y acciones del personal y Atender las necesidades de deducion de pagos y descuentos a los empleados de la institucion.	Controlar la asistencia del personal a fin de aplicar descuentos de llegas tardias y dias no laborados sin ninguna justifiación	Reporte	04-ene-10	23-dic-10	\$5,366.00	GOES	Ana Luz Peña
Realizar y ejecutar sistemas que permitan el manejo de informacion y acciones del personal y Atender las necesidades de deducion de pagos y descuentos a los empleados de la institucion.	Coordinar y Planificar el pago mensual de Horas Extras a los empleados de la Imprenta Nacional	Planilla	04-ene-10	23-dic-10	\$3,417.00	GOES	Ana Luz Peña
Realizar y ejecutar sistemas que permitan el manejo de informacion y acciones del personal y Atender las necesidades de deducion de pagos y descuentos a los empleados de la institucion.	Implementar junto con Desarrollo Tecnologico un Sistema, para registrar el historia laboral de cada empleado activo.	Historial Laboral	01-dic-10	23-dic-10	\$3,502.00	GOES	Ana Luz Peña
Tramitar la adquisición y/o contratación de bienes y servicios que apoyen la gestión administrativa de la Institucion.	Realizar tramites administrativos que contribuyan al cumplimiento de metas Institucionales.	Tramite	01-abr-10	23-dic-10	\$57,025.00	FAE	Edgar Mendoza Castro
Tramitar la adquisición y/o contratación de bienes y servicios que apoyen la gestión administrativa de la Institucion.	Gestionar la contratacion de empresas que brinden sevicios de seguros a empleados, bienes muebles e inmuebles de la Institucion.	Tramite	01-abr-10	30-abr-10	\$22,306.00	FAE	Edgar Mendoza Castro



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Elaboracion de requerimientos para licitaciones conjuntas con el Ministerio de Gobernacion	Requerimeinto	04-ene-10	29-ene-10	\$2,148.00	GOES	Lizeth Henriquez
Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Acta	04-ene-10	23-dic-10	\$2,423.00	GOES	Lizeth Henriquez
Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Recepcion y revision de Solicitud de Bienes y Servicios, para elaboracion de las respectivas Hojas de solicitud de cotizacion	Solicitud de cotizacion	04-ene-10	23-dic-10	\$3,295.00	GOES	Lizeth Henriquez
Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Recibir, analizar y procesar las cotizaciones por medio de cuadro comparativo.	Cuadro	04-ene-10	23-dic-10	\$3,551.00	GOES	Lizeth Henriquez
Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Elaboracion de notas, formularios y formatos exigidos por la UACI del Ministerio de Gobernacion.	Formularios	04-ene-10	23-dic-10	\$3,022.00	GOES	Lizeth Henriquez
Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Elaboracion de requerimientos y sistemas de evaluacion para liciitaciones especificas de la Imprenta Nacional.	Requerimeinto	01-abr-10	30-abr-10	\$1,978.00	GOES	Lizeth Henriquez
Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Elaboración de Ordenes de Compra para su respectiva autorizacion	Orden de Compra	04-ene-10	23-dic-10	\$2,902.00	GOES	Lizeth Henriquez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Verificación de lo contratado por orden de compra o contrato, por medio de las copias de acta proporcionada por las diferentes unidades de la Institución que solicitan bienes, obras y servicios.	Consolidación y revisión del Plan de Compras Anual en coordinación con todas las unidades de la Institución.	Plan de Compra	01-jun-10	30-jun-10	\$4,031.00	GOES	Lizeth Henríquez
j. DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
FUMIGACIONES DE EDIFICIO	FUMIGACIONES DE EDIFICIO	FUMIGACIÓN	01-ene-10	31-dic-10	\$4,554.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO DE ALBAÑILERÍA	MANTENIMIENTO DE ALBAÑILERÍA	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$11,529.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍAS	MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍAS	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$4,956.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO DE FONTANERÍA	MANTENIMIENTO DE FONTANERÍA	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$6,574.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA	MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$5,584.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO DE LAS BOMBAS DE AGUA	MANTENIMIENTO DE LAS BOMBAS DE AGUA	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$5,280.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO DE PINTURA	MANTENIMIENTO DE PINTURA	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$4,262.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-oct-10	\$10,280.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$14,504.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$7,920.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	MANTENIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$25,306.00	GOES	Director Arq. Leonel Mejía, Sr. Ricardo Blanco
RECOLECCIÓN DE BASURA	Recolección de Basura	RECOLECCIÓN DE BASURA	01-ene-10	31-dic-10	\$7,846.00	GOES	ARQ. LEONEL MEJÍA, SR. RICARDO BLANCO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



RESGUARDO DE MATERIALES Y EQUIPO	RESGUARDO DE MATERIALES Y EQUIPO	RESGUARDO DE MATERIALES Y EQUIPO	01-ene-10	31-dic-10	\$4,605.00	GOES	Sr. Ricardo Blanco
ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO AL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y/O SUS DEPENDENCIAS	ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO AL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y/O SUS DEPENDENCIAS	EJECUCIÓN DE TRABAJOS	01-ene-10	31-dic-10	\$12,653.00	GOES	DIRECTOR, ARQ. LEONEL ROMEO MEJÍA, ARQ. AMÉRICA DE ZELAYA, ING. MARIO CABRERA, SRA. ROSA LIDIA ORELLANA
DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MIGOB EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PLANOS CONSTRUCTIVOS, PRESUPUESTOS, PLAN DE OFERTA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MIGOB EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, PLANOS CONSTRUCTIVOS, PRESUPUESTOS, PLAN DE OFERTA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	PROYECTOS	01-feb-10	30-nov-10	\$16,871.00	GOES	DIRECTOR, ARQ. LEONEL ROMEO MEJÍA, ARQ. AMÉRICA DE ZELAYA, ING. MARIO CABRERA, SRA. ROSA LIDIA ORELLANA
ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LABORES	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LABORES	REUNIONES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$2,109.00	GOES	DIRECTOR LEONEL ROMEO MEJÍA, ARQ. AMÉRICA DE ZELAYA, CLAUDIA REYES
ELABORACIÓN DE MEMORANDO Y/O INFORMES	ELABORACIÓN DE MEMORANDO Y/O INFORMES	ELABORACIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$2,109.00	GOES	DIRECTOR LEONEL ROMEO MEJÍA, CLAUDIA REYES
ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPRAS	ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPRAS	REUNIONES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$2,109.00	GOES	DIRECTOR LEONEL ROMEO MEJÍA, CLAUDIA REYES
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$2,109.00	GOES	DIRECTOR ARQ. LEONEL ROMEO MEJÍA
LEVANTAMIENTOS FÍSICOS EN INSTALACIONES Y/O DIGITALIZACIÓN DE PLANOS	LEVANTAMIENTOS FÍSICOS EN INSTALACIONES Y/O DIGITALIZACIÓN DE PLANOS	INFORMES	01-ene-10	31-oct-10	\$8,435.00	GOES	ARQ. LEONEL ROMEO MEJÍA, ARQ. AMÉRICA DE ZELAYA, SRA. ROSA LIDIA ORELLANA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



OPINIONES TÉCNICAS Y ELABORACIÓN DE REPORTE	OPINIONES TÉCNICAS Y ELABORACIÓN DE REPORTE	CORREOS ELECTRÓNICOS, REQUERIMIENTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$14,768.00	GOES	DIRECTOR ARQ. LEONEL ROMEO MEJÍA, ARQ. AMÉRICA DE ZELAYA, ING. MARIO CABRERA
PARTICIPACIÓN EN COMITÉ TÉCNICO DE FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO	Reuniones de trabajo	REUNIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$4,218.00	GOES	DIRECTOR ARQ. LEONEL ROMEO MEJÍA
SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN	SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN	SUPERVISIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$16,871.00	GOES	DIRECTOR, ARQ. LEONEL ROMEO MEJÍA, ARQ. AMÉRICA DE ZELAYA, ING. MARIO CABRERA, SRA. ROSA LIDIA ORELLANA

k. DIRECCION JURIDICA

des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
Actividades Administrativas o Servicios Secretariales	Actividades Administrativas o Servicios Secretariales	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$56,530.00	GOES	Directora Jurídica, Angélica Ruíz, Ivet Baires, Carla Jovel
Asesorías Jurídicas a todas las Dependencias y Direcciones de Esta Cartera de Estado	Asesorías Jurídicas a todas las Dependencias y Direcciones de Esta Cartera de Estado	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$89,883.00	GOES	Directora Jurídica, Jorge Bolaños, Edwin flores, Ramón Araniva, (Jurídico pendiente de contratación)
Autorización de Cementerios/ Rifas, Sorteos, y Promociones Comerciales	Autorización de Cementerios/ Rifas, Sorteos, y Promociones Comerciales	Informe	01-ene-10	23-dic-10	\$84,205.00	GOES	Directora Jurídica, Yanci Acosta Brito, Ramón Araniva, (1 Jurídico pendiente de Contratación)
Dirección y Administración de Centros de Arbitraje	Dirección y Administración de Centros de Arbitraje	Informe	01-feb-10	30-nov-10	\$55,872.00	GOES	Directora Jurídica, Jorge Bolaños
Elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos	Elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos	Documento	04-ene-10	23-dic-10	\$87,514.00	GOES	Directora Jurídica, Jorge Bolaños, Carolina Gross, Doris Molina, Edwin Flores



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



Elaboracion de Convenios y Contratos	Elaboracion de Convenios y Contratos	Convenios y Contratos	04-ene-10	30-nov-10	\$62,235.00	GOES	Directora Jurídica, Doris Molina, Carolina Gross
Elaboración de Resoluciones Ministeriales	Elaboración de Resoluciones Ministeriales	Resoluciones	04-ene-10	23-dic-10	\$8,990.00	GOES	Directora Jurídica, Raúl Funes Posada
Elaboración y revisión de Acuerdos y Misiones oficiales	Elaboración y revisión de Acuerdos y Misiones oficiales	Acuerdos	04-ene-10	23-dic-10	\$55,872.00	GOES	Directora Jurídica, Raúl Funes Posada, Edwin Flores, Carla Jovel
ELABORACION Y REVISION DE PROYECTOS DE LEY	ELABORACION Y REVISION DE PROYECTOS DE LEY	Informes	04-ene-10	23-dic-10	\$51,519.00	GOES	Directora Jurídica, Ramón Araniva, Edwin Flores, Jorge Bolaños
Inspecciones	Inspecciones	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$57,798.00	GOES	Directora Jurídica, Ramón Araniva
Intervencion Notarial	Intervencion Notarial	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$96,493.00	GOES	Directora Jurídica, Carolina Gross, Raúl Funes Posada, (Jurídico Pendiente de Contratación), Raúl Funes Posada
Notificaciones	Notificaciones	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$57,798.00	GOES	Directora Jurídica, yanci Acosta Brito,
Participacion comites y comisiones, interistitucionales, sectoriales	Participacion comites y comisiones, interistitucionales, sectoriales	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$64,851.00	GOES	Directora Jurídica, Edwin Flores, Jorge Bolaños, Doris Molina, Ramón Araniva
Representaciones Extrajudiciales del Ministerio de Gobernacion	Representaciones Extrajudiciales del Ministerio de Gobernacion	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$103,472.00	GOES	Directora Jurídica, Guillermo Pimentel, Edwin Flores, Jorge Bolaños, Carolina Gross, Doris Molina, (3 Jurídicos pendientes de Contratación)
Representaciones Judiciales del Ministerio de Gobernación	Representaciones Judiciales del Ministerio de Gobernación	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$47,617.00	GOES	Directora Jurídica, Ramón Araniva
Revision de Convenios y Contratos		Convenios y Contratos Revisión			\$55,872.00	GOES	Directora Jurídica, Doris Molina, Carolina Gross



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Revisión de Expedientes de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Revisión de Expedientes de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Informe	04-ene-10	23-dic-10	\$83,565.00	GOES	Directora Jurídica, Doris Molina, Aida Figueroa, Yancy Acosta, (1 Jurídico pendiente de contratación)
Transcripción de Acuerdos y Resoluciones	Transcripción de Acuerdos y Resoluciones	Informe	04-ene-10	23-feb-10	\$74,204.00	GOES	Directora Jurídica, Jorge Bolaños, Carolina Gross
I. DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
AUTORIZACION DE SISTEMAS CONTABLES Y LIBROS	REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE EXPEDIENTES CONTABLES Y LIBROS	EXPEDIENTE	04-ene-10	23-dic-10	\$7,844.00	GOES/FAE	GLADIS DE MENA
OTORGAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA Y APROBACIÓN DE ESTATUTOS O REFORMA DE ESTATUTOS	PERSONAS JURÍDICAS O REFORMA DE ESTATUTOS APROBADAS	EXPEDIENTE	04-ene-10	23-dic-10	\$110,007.00	GOES/FAE	ANA DELMY MENDOZA CAMPOS
ELABORAR CONSTANCIAS Y CONTESTAR OFICIOS REMITIDOS POR OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	REVISAR SOLICITUDES Y EMITIR DOCUMENTO	DOCUMENTO EXTENDIDO	04-ene-10	23-dic-10	\$693.00	GOES	CARLOS MARTELL NARVAEZ
INSCRIPCIÓN DE ESTATUTOS, ORGANOS DE ADMINISTRACION, NÓMINAS DE MIEMBROS Y ESTADOS FINANCIEROS	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE AUTOS DE INSCRIPCIÓN	INSCRIPCIÓN	04-ene-10	23-dic-10	\$5,000.00	GOES	CARLOS MARTELL NARVAEZ
m. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
APOYO EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO 2011	APOYO EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO 2011	DOCUMENTO	01-jun-10	30-jun-10	\$5,768.00	GOES	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO
APOYO Y ELABORACION DE LA MEMORIA DE LABORES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION 2009/2010	APOYO Y ELABORACION DE LA MEMORIA DE LABORES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION 2009/2010	DOCUMENTO	01-mar-10	30-abr-10	\$5,768.00	GOES	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



APOYO Y ELABORACION DE LA MEMORIA DE LABORES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION 2009/2010	REVISION DE BORRADORES DE MEMORIAS DE LABORES ENTREGADAS POR LAS DIRECCIONES/UNIDADES	DOCUMENTO	03-may-10	31-may-10	\$5,768.00	GOES	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO
BRINDAR APOYO PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	BRINDAR APOYO PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	ASESORIAS	01-mar-10	23-dic-10	\$5,768.00	GOES	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO
ELABORACION DEL PLAN DE COMPRAS 2011	ELABORACION DEL PLAN DE COMPRAS 2011	DOCUMENTO	01-jun-10	30-jun-10	\$5,768.00	GOES	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO
ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO 2011	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO 2011	DOCUMENTO	01-jun-10	30-jun-10	\$1,336.00	GOES	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
Apoyar tecnicamente en la actualización de manuales, instructivos y procedimientos	Asesorar, revisar y presentar a autorización manuales, instructivos y procedimientos	Documento	05-ene-10	23-dic-10	\$25,684.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
Apoyar Tecnicamente en la actualización de Organigramas	Revisión, Asesoramiento a todas las Dependencias y presentar a autorización del Titular los Organigramas de las Direcciones y/o Unidades que conforman el Ministerio de Gobernación	Organigrama	01-mar-10	31-mar-10	\$6,795.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
Apoyo técnico en la actualización de las NTCIE	Asesorar al Comité de Revisión, consolidar y presentar a autorización a la Corte de Cuentas las NTCIE	Documento	16-abr-10	30-jun-10	\$9,871.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
Implementación del Sistema de Calidad	Diagnóstico de Identificación de Procesos	Documento	01-jun-10	30-jun-10	\$3,080.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
Implementación del Sistema de Calidad	Preparación de Plan de Compras de la Unidad de Gestión de Calidad	Documento	01-mar-10	31-mar-10	\$3,080.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Implementación del Sistema de Calidad	Conformación de Equipo de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad	Grupos conformados	03-nov-10	30-nov-10	\$4,328.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
Implementación del Sistema de Calidad	Implementación del Sistema de Gestión de Calidad	Documento	01-oct-10	22-dic-10	\$8,627.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
Implementación del Sistema de Calidad	Documentación de Procesos	Documento	01-jul-10	30-sep-10	\$6,780.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
Implementación del Sistema de Calidad	Capacitación del Sistema de Calidad	Capacitaciones	03-may-10	29-oct-10	\$12,955.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
Implementación del Sistema de Calidad	Determinación de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad	Documento	03-nov-10	30-nov-10	\$4,005.00	GOES	Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE_responsables
Apoyo a las unidades que conforman la Dirección de Planificación, cuando lo solicite el Director	Apoyo a las unidades que conforman la Dirección de Planificación, cuando lo solicite el Director	Apoyo	04-ene-10	23-feb-10	\$4,807.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Brindar soporte técnico en la elaboración y formulación de perfiles de proyectos	Elaboración de informe de avances, solicitada por orden superior sobre los proyectos formulados	INFORME	11-ene-10	23-dic-10	\$2,884.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Brindar soporte técnico en la elaboración y formulación de perfiles de proyectos	Soporte técnico en la elaboración de formulación de pperfiles de proyectos a las diferentes dependencias del MIGOB	Perfil	11-ene-10	23-dic-10	\$4,327.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Formulación y Evaluación de Perfiles de Proyectos	Revisión final y correcciones a los proyectos elaborados	Perfil	11-ene-10	23-dic-10	\$1,923.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Formulación y Evaluación de Perfiles de Proyectos	Formulación de perfiles	Perfil	11-ene-10	23-dic-10	\$7,691.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Formulación y Evaluación de Perfiles de Proyectos	Análisis de la información investigada para la elaboración de proyectos	PROCESO DE ANALISIS	11-ene-10	23-dic-10	\$4,807.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Formulación y Evaluación de Perfiles de Proyectos	Investigación sobre información básica de los proyectos a elaborar	INVESTIGACION DE PROYECTOS	11-ene-10	23-dic-10	\$4,807.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Seguimiento de la ejecución de proyectos de Inversión	Verificación financiera de desembolsos	DOCUMENTOS VERIFICADOS	01-jul-10	08-nov-10	\$2,163.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Seguimiento de la ejecución de proyectos de Inversión	Visitas de campo y verificación de avances de obra física	VISITA DE CAMPO	01-jul-10	29-oct-10	\$2,884.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



Seguimiento y asesoría en la elaboración y formulación de perfiles de proyectos	Brindar asesoría técnica al personal de las dependencias del Migob en la elaboración de proyectos	ASESORIA TECNICA	11-ene-10	23-dic-10	\$3,846.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Seguimiento y asesoría en la elaboración y formulación de perfiles de proyectos	Jornada de capacitación al personal de enlace de las dependencias en aspectos relacionados con la elaboración de proyectos a nivel básico	JORNADA DE CAPACITACION	01-abr-10	30-abr-10	\$5,768.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Elaboración de Perfiles de Proyectos	Perfiles elaborados	INVESTIGACION DE PROYECTOS	01-jun-10	23-dic-10	\$5,888.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Informes mensuales SIIP (Inversión Pública)	Informes de seguimiento al Plan de Trabajo 2010	INFORME	01-jun-10	23-dic-10	\$1,177.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
Informes mensuales SIIP (Inversión Pública)	Informes Mensuales SIIP	INFORME	01-jun-10	23-dic-10	\$2,748.00	GOES	Jefe de la Unidad de Proyectos
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ACTUALIZACION DEL PLAN ESTRATEGICO	ACTUALIZACION DEL PLAN ESTRATEGICO	DOCUMENTO	03-may-10	31-may-10	\$1,604.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
DETERMINACION DEL SISTEMA DE MEDICION A TRAVES DE INDICADORES	DETERMINACION DEL SISTEMA DE MEDICION A TRAVES DE INDICADORES	INDICADORES	01-oct-10	23-dic-10	\$1,604.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO 2011	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO 2011	DOCUMENTO	01-jun-10	30-jun-10	\$1,604.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
INFORME DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL	INFORME DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL	DOCUMENTO	04-ene-10	31-oct-10	\$802.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
PARTICIPAR EN EL DESARROLLO, MODERNIZACION Y SISTEMATIZACION DE PROCESOS DE TODAS LAS UNIDADES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	APOYO EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO	SISTEMA	01-jul-10	23-dic-10	\$1,604.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



PARTICIPAR EN EL DESARROLLO, MODERNIZACION Y SISTEMATIZACION DE PROCESOS DE TODAS LAS UNIDADES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	BRINDAR SOPORTE A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y PLANIFICACION	ASESORIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$802.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
PARTICIPAR EN EL DESARROLLO, MODERNIZACION Y SISTEMATIZACION DE PROCESOS DE TODAS LAS UNIDADES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	CAPACITAR A PERSONAL DEL MIGOB EN EL USO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y PLANIFICACION	CAPACITACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$802.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
REALIZAR PLANIFICACION CONJUNTA CON TODAS LAS UNIDADES DE LA SECRETARIA DE ESTADO	REALIZAR PLANIFICACION CONJUNTA CON TODAS LAS UNIDADES DE LA SECRETARIA DE ESTADO	PLANES DE TRABAJO	03-may-10	31-may-10	\$1,604.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
REVISION DE DE DOCUMENTO PROCEDIMIENTO: IDENTIFICACION DE RIESGOS DE LAS DIRECCIONES/UNIDADES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	REVISION DE DE DOCUMENTO PROCEDIMIENTO: IDENTIFICACION DE RIESGOS DE LAS DIRECCIONES/UNIDADES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	RIESGOS	01-sep-10	30-sep-10	\$1,604.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
REVISION DE PLANES DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES Y UNIDADES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	REVISION DE PLANES DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES Y UNIDADES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	CUADRO CONTROL, CORREOS ELECTRONICOS, LLAMADAS TELEFONICAS	01-jun-10	31-jul-10	\$802.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO DE PLANES DE TRABAJO 2010	SEGUIMIENTO DE PLANES DE TRABAJO 2010	CUADRO CONTROL, CORREOS ELECTRONICOS, LLAMADAS TELEFONICAS	01-ene-10	31-dic-10	\$3,207.00	GOES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO
n. DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE_responsables
Actividades de capacitación para situaciones de emergencia	Revisión de documentos para análisis y recomendaciones técnicas	DOCUMENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$8,000.00	GOES	Téc. Fermin Perez



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Actividades de capacitación para situaciones de emergencia	Reunión de trabajo de planificación y evaluación de actividades de capacitación	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,000.00	GOES	Téc. Fermin Perez
Actividades de capacitación para situaciones de emergencia	Charlas	CHARLAS	04-ene-10	23-dic-10	\$18,000.00	GOES	Téc. Fermin Perez
Actividades de capacitación para situaciones de emergencia	Conferencias	CONFERENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$10,000.00	GOES	Téc. Fermin Perez
Actividades de capacitación para situaciones de emergencia	Cursos	CURSOS	04-ene-10	23-dic-10	\$39,000.00	GOES	Téc. Fermin Perez
Actividades de capacitación para situaciones de emergencia	Talleres	TALLERES	04-ene-10	23-dic-10	\$26,000.00	GOES	Téc. Fermin Perez
Actividades de capacitación para situaciones de emergencia	Apoyo Técnico al área de operaciones de emergencia con personal técnico	TURNOS	04-ene-10	23-dic-10	\$10,000.00	GOES	Téc. Fermin Perez
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Coordinar Establecimiento Sistemas de Comandos de Incidentes	COORDINACIONES	01-feb-10	23-dic-10	\$25,000.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Realización de reuniones periódicas con las Comisiones Técnicas	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$10,545.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Elaboración y Ejecución de Planes Fijos (Castor, Invernal, S.Santa, Agosto, Septiembre, Dicie.)	PLAN	01-mar-10	23-dic-10	\$10,540.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Realizar inspecciones en zonas de riesgo	INSPECCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$40,000.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Revisar sitios de repetidoras, equipos de radio y otros	INSPECCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$7,908.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Elaboración y Ejecución de Planes Contingenciales	PLAN	04-ene-10	23-dic-10	\$21,000.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Seguimiento a ejecución de obras de mitigación	SUPERVISIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$7,908.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Turnos en el Centro de Operaciones de Emergencias (COE)	TURNOS	01-ene-10	31-dic-10	\$65,903.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Administrar los planes de emergencia de manera permanente	Registro permanente de información	ACTUALIZACIONES DE REGISTRO	01-ene-10	31-dic-10	\$10,545.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Coordinar la adquisición y contratación de bienes y servicios	Colaborar Elaboración Plan de Adquisiciones para el año 2011	PLAN DE COMPRAS	03-may-10	31-may-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Coordinar la adquisición y contratación de bienes y servicios	Gestiones de Financiamiento p/Planes contingenciales, y emergencias	GESTION	01-feb-10	23-dic-10	\$5,218.00	GOES	Ing. Armando Vividor
Coordinar la adquisición y contratación de bienes y servicios	Colaborar Elaboración del Plan de trabajo para el año 2011	PLAN DE TRABAJO	01-jun-10	30-jun-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar la adquisición y contratación de bienes y servicios	Proporcionar transporte, combustible, al personal que sale en mision oficial	MISIONES OFICIALES	04-ene-10	23-dic-10	\$60,000.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar la adquisición y contratación de bienes y servicios	Supervisar uso de vehículos	SUPERVISIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$4,000.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar la adquisición y contratación de bienes y servicios	Gestionar revision y reparación de vehículos de Proteccion Civil	REQUISICIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,272.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar la adquisición y contratación de bienes y servicios	Gestionar provisión de combustible para vehículos de Protección Civil	REQUISICIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,000.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar la adquisición y contratación de bienes y servicios	Requisición Bienes de Uso y Consumo para Proteccion Civil	REQUISICIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Verificar asistencia del personal, permisos	INFORME	04-ene-10	23-dic-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Gestionar pago arrendamiento de inmuebles	GESTION	04-ene-10	23-dic-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Mantener actualizado el Activo Fijo de la Institución	ACTUALIZACIONES DE REGISTRO	04-ene-10	23-dic-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Elaboracion programa de Turnos personal del COE	TURNOS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Administración del Fondo Circulante	REPORTES	04-ene-10	23-dic-10	\$4,000.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Colaboracion Elaboración de Proyecto Memoria de Labores 2010	INFORME	04-ene-10	31-may-10	\$2,000.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Elaboracion de Misiones Oficiales (al exterior) y seguimiento a las mismas	PROGRAMACION MISIONES OFICIALES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Reporte de actividades mensuales a Planificación	REPORTES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon
Coordinar los servicios	Elaboración programa de vacaciones semestrales para personal que realiza turnos	INFORME	04-ene-10	31-may-10	\$2,636.00	GOES	Lic. Raúl Castellon



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Desarrollar y proveer herramientas tecnológicas orientadas al apoyo de los procesos en las áreas y componentes de la gestión de riesgos de la Dirección General	Capacitar en el desarrollo herramientas tecnológicas de manejo y control de operaciones	TALLERES	01-feb-10	23-dic-10	\$15,817.00	GOES	Téc. Mario Rendón
Desarrollar y proveer herramientas tecnológicas orientadas al apoyo de los procesos en las áreas y componentes de la gestión de riesgos de la Dirección General	Proveer mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas informáticos	MANTENIMIENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$15,000.00	GOES	Téc. Mario Rendón
Desarrollar y proveer herramientas tecnológicas orientadas al apoyo de los procesos en las áreas y componentes de la gestión de riesgos de la Dirección General	Desarrollar y actualizar herramientas tecnológicas de manejo y control de operaciones	REPORTES	01-mar-10	23-dic-10	\$13,181.00	GOES	Téc. Mario Rendón
Desarrollar y proveer herramientas tecnológicas orientadas al apoyo de los procesos en las áreas y componentes de la gestión de riesgos de la Dirección General	Administrar el Sistema de Información Geográfica	INTERVENCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$15,817.00	GOES	Téc. Mario Rendón
Fortalecer la Dirección General de Protección Civil	Gestionar proyectos de cooperación internacional para el desarrollo de la organización	GESTION	02-may-10	23-dic-10	\$10,545.00	GOES	Lic. Mauricio Guevara
Fortalecer la Dirección General de Protección Civil	Diseñar la nueva estrategia de comunicación.	REUNIONES	01-feb-10	30-jun-10	\$6,000.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Fortalecer la Dirección General de Protección Civil	Completar el proceso de planificación sectorial y contingencial.	PLAN	04-ene-10	23-dic-10	\$4,000.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Fortalecer la Dirección General de Protección Civil	Desplegar en el territorio a los enlaces departamentales	SUPERVISIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$15,817.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Distribución de material impreso	FOLLETOS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,500.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Apoyo a reuniones con organismos internacionales cooperantes de Protección Civil	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$23,000.00	GOES	Lic. Glenda Durán



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Apoyo a reuniones con organismos nacionales miembros del Sistema de Protección Civil	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$8,000.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Capacitación a periodistas	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,000.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Cobertura periodística a eventos de la Dirección General	EVENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$7,900.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Acompañamiento y preparación de información al Director General a medios de comunicación	ENTREVISTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$6,000.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Monitoreo de medios	MONITOREOS	04-ene-10	23-dic-10	\$10,254.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Elaboración de boletines	BOLETINES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,000.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Conferencias de prensa y cobertura de actividades	CONFERENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$8,000.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Lanzamiento de planes de emergencia	LANZAMIENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$21,089.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Entrega de medalla de Protección Civil	MEDALLAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,836.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Promover concurso de periodistas	RECONOCIMIENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$5,272.00	GOES	Lic. Glenda Durán
Informar a la población sobre la prevención ante posibles desastres de cualquier naturaleza	Elaboración y de distribución de revista	REVISTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$4,000.00	GOES	Lic. Glenda Durán



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Estudio permanente y recopilación de información científica sobre gestión de riesgos	DOCUMENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$18,453.00	GOES	Ing. Raúl Murillo
Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Análisis de solicitudes de prevención y mitigación de desastres	SOLICITUDES	04-ene-10	23-dic-10	\$7,908.00	GOES	Lic. Baudilio Ventura
Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Realización de actividades técnicas de planificación, ejecución y evaluación	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$18,453.00	GOES	Téc. Fredy Velis
Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Apoyo Operaciones de Emergencia	TURNOS	04-ene-10	23-dic-10	\$26,361.00	GOES	Téc. Fredy Velis
Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Revisión y actualización de Planes, proyectos y programas del nivel estratégico operativo de la DGPC	INFORME	04-ene-10	23-dic-10	\$7,827.00	GOES	Téc. Fredy Velis
Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Reunión de Planificación y Evaluación de actividades	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$7,908.00	GOES	Téc. Fredy Velis



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Actualización Plan Nacional	MANUALES	01-mar-10	31-mar-10	\$15,817.00	GOES	Téc. Fredy Velis
Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Seguimiento a planes de trabajo y metas de las Unidades y Departamentos de la Dirección General	INFORME	04-ene-10	23-dic-10	\$5,272.00	GOES	Téc. Fredy Velis
Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Elaboración y actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General	MANUALES	04-ene-10	23-dic-10	\$7,908.00	GOES	Téc. Fredy Velis
Mejorar la capacidad en la elaboración, evaluación y supervisión de planes, proyectos, programas y presupuestos sobre gestión de riesgos de la dirección general de protección civil y sus diferentes unidades	Actualización del Manual de Organización y de Funciones de la Dirección General	MANUALES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,636.00	GOES	Téc. Fredy Velis
o. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
COORDINACION Y SEGUIMIENTO A COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	Dotar al Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional del equipo y heramientas necesarias	GESTION	01-abr-10	30-abr-10	\$6,062.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
COORDINACION Y SEGUIMIENTO A COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	Formación de comité de Seguridad e Higiene Ocupacional y brigadas de Evacuación, Primeros Auxilios e Incendios	FORMACION DE COMITÉ	05-ene-10	29-ene-10	\$6,062.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



COORDINACION Y SEGUIMIENTO A COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	Jornadas de capacitación de cada una de las brigadas y del Comité	CAPACITACION	01-feb-10	31-may-10	\$6,062.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
COORDINACION Y SEGUIMIENTO A COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	Reuniones con el Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional	REUNIONES	05-ene-10	23-dic-10	\$6,062.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
COORDINACION Y SEGUIMIENTO A COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	Realización de simulacros de Evacuación	SIMULACRO	01-abr-10	29-oct-10	\$6,062.00	GOES	ENCARGADA DE COMPRAS DEL COLEGIO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gestionar alianzas con la empresa privada, instituciones de gobierno y universidades, con la finalidad de ayudar al empleado y nucleo familiar en el ambito educativo, recreativo, canasta básica, medicinas entre otras	GESTION	01-jun-10	23-dic-10	\$3,440.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Elaboración de proyectos en las areas de; centros recreativos, clinica empresarial, Colegio y Hogar de Infantes	PROYECTO	03-may-10	29-oct-10	\$3,440.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Gestión de apoyo a empleados en aspectos de salud, educativos de sus hijos y vivienda entre otros	GESTION	11-ene-10	23-dic-10	\$3,762.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Coordinar ferias de salud y agropecuaria (mercadito)	FERIA	26-ene-10	24-nov-10	\$7,523.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Coordinar con ISSS Zacamil y Monserrat conferencias y campañas de educación en Salud, valores, genero entre otros	CAMPAÑA	05-ene-10	23-dic-10	\$3,762.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Coordinar con el Banco de Sangre de Cruz Roja campaña de donación de sangre	CAMPAÑA	01-jul-10	30-jul-10	\$1,881.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Coordinar con el FSV programas de orientación en la obtención de vivienda	PROGRAMAS	04-may-10	30-nov-10	\$1,881.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Asesoría a los usuarios por las AFP	ASESORIA	05-ene-10	31-ago-10	\$1,881.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



PRESTACION DE SERVICIOS	Coordinar con FUDEM jornadas de exámenes visuales y referencias a consultas oftalmológicas	REFERENCIAS Y JORNADA	05-ene-10	23-dic-10	\$1,881.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Coordinar eventos religiosos	MISAS/CULTOS	08-ene-10	23-dic-10	\$1,881.00	GOES	COMITÉ CATOLICO/COMITÉ EVANGELICO
PRESTACION DE SERVICIOS	Coordinar torneo de futbol	TORNEO	27-feb-10	27-mar-10	\$3,762.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Prestación de servicios Odontologicos	TRATAMIENTOS ODONTOLOGICOS	05-ene-10	23-dic-10	\$3,762.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PRESTACION DE SERVICIOS	Coordinar con el Ministerio de Economía y el Minsiterio de Seguridad el uso y seguimiento de transporte de los empleados	REUNIONES	05-ene-10	23-dic-10	\$1,881.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PROGRAMAS DE HORAS SOCIALES	Entrega de constancias a los alumnos de colegios que realizan horas sociales	CONSTANCIA	01-abr-10	30-jun-10	\$2,368.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PROGRAMAS DE HORAS SOCIALES	Recepción de solicitudes de estudiantes que realizan horas sociales	SOLICITUD	12-ene-10	31-mar-10	\$2,368.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PROGRAMAS DE HORAS SOCIALES	Entrevista y apertura de expedientes de los alumnos de colegios que realizan horas sociales	ENTREVISTA	01-feb-10	31-mar-10	\$2,368.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
PROGRAMAS DE HORAS SOCIALES	Ubicación y monitoreo de los alumnos de colegios que realizan horas sociales	MONITOREO	01-feb-10	30-jun-10	\$2,368.00	GOES	JEFE DEL AREA DE BIENESTAR LABORAL
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA CLINICA EMPRESARIAL	Atención a usuarios en medicina general	PACIENTES	05-ene-10	23-dic-10	\$11,322.00	GOES	JEFE DE CLINICA EMPRESARIAL
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA CLINICA EMPRESARIAL	Desarrollo de charlas preventivas por el personal de la clinica	CHARLAS	01-abr-10	23-dic-10	\$8,806.00	GOES	JEFE DE CLINICA Y ENCARGADA DE ENFERMERIA
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA CLINICA EMPRESARIAL	Reporte de control epidemiologico de la Clínica Empresarial (reporte semanal al ISSS)	REPORTE	05-ene-10	23-dic-10	\$5,032.00	GOES	JEFE DE CLINICA EMPRESARIAL
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Realización de jornadas de limpieza en el Colegio y Hogar de Infantes del MIGOB	JORNADA	01-abr-10	30-nov-10	\$3,130.00	GOES	DIRECTORA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Matricula, control, elaboración de expedientes y elaboración de listados de alumnos	EXPEDIENTE	01-ene-10	29-ene-10	\$6,260.00	GOES	DIRECTORA
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Proporcionar a los alumnos alimentos nutritivos a través de compra de alimentos perecederos	COMPRAS	05-ene-10	23-dic-10	\$9,391.00	GOES	ENCARGADA DE COMPRAS DEL COLEGIO
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Mantener actualizados los conocimientos de atención a los niños a través de capacitaciones del personal de profesores	CAPACITACION	05-ene-10	29-oct-10	\$6,230.00	GOES	DIRECTORA
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Crear espacios de sano esparcimiento y recreación para facilitar la adaptación en un ambiente agradable	ACTIVIDAD	05-ene-10	23-dic-10	\$9,391.00	GOES	DIRECTORA
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Control de niño sano a los alumnos del Colegio y Hogar de Infantes del MIGOB	ENCARGADA DE LA CLINICA DEL HOGAR DE INFANTES	05-ene-10	31-mar-10	\$6,230.00	GOES	DIRECTORA
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Coordinar y gestionar campañas de salud a través de donación de medicamentos por parte de laboratorios, evaluación de crecimiento y desarrollo por la Unidad de Salud y jornadas de fumigación.	GESTION	05-ene-10	29-oct-10	\$6,230.00	GOES	DIRECTORA
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Monitoreo de estado de salud de los alumnos	ENCARGADA DE LA CLINICA DEL HOGAR DE INFANTES	12-ene-10	23-dic-10	\$6,260.00	GOES	DIRECTORA
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Escuelas para padres de los alumnos del Colegio y Hogar de Infantes del MIGOB	REUNIONES	01-abr-10	29-oct-10	\$3,130.00	GOES	DIRECTORA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Control de medidas antropométricas peso talla de los alumnos del Colegio y Hogar de Infantes del MIGOB	CONTROL	12-ene-10	23-dic-10	\$3,130.00	GOES	JEFE DE CLINICA Y ENCARGADA DE ENFERMERIA
VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO Y HOGAR DE INFANTES DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	Campaña de vacunación y desparasitación a los alumnos del Colegio y Hogar de Infantes del MIGOB	ENCARGADA DE LA CLINICA DEL HOGAR DE INFANTES	01-abr-10	29-oct-10	\$3,130.00	GOES	DIRECTORA
AUTOMATIZACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL MIGOG	AUTOMATIZACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL MIGOG	PERFIL	03-may-10	30-jun-10	\$2,457.00	GOES	DIRECTOR
DOCUMENTAR PROCEDIMIENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE RRHH	DOCUMENTAR PROCEDIMIENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE RRHH	PROCEDIMIENTO	06-abr-10	23-dic-10	\$2,457.00	GOES	DIRECTOR
INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LAS BASES DE DATOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL MIGOB	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LAS BASES DE DATOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL MIGOB	REPORTE	03-may-10	23-dic-10	\$2,457.00	GOES	DIRECTOR
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
CAPACITAR 260 EMPLEADOS/AS EN TEMAS PARA SU SUPERACION PERSONAL Y LABORAL.	CAPACITAR A 28 MIEMBROS DE LA SEGURIDAD DEL MIGOB	PERSONAL CAPACITADO	01-mar-10	30-mar-10	\$1,400.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
CAPACITAR 260 EMPLEADOS/AS EN TEMAS PARA SU SUPERACION PERSONAL Y LABORAL.	DESARROLLAR CURSOS DE INGLES PARA CAPACITAR A 100 EMPLEADOS/AS	PERSONAL CAPACITADO	25-ene-10	22-dic-10	\$2,000.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
CAPACITAR 260 EMPLEADOS/AS EN TEMAS PARA SU SUPERACION PERSONAL Y LABORAL.	FINALIZAR CURSO DE INGLES CON 20 EMPLEADOS CAPACITADOS/AS	PERSONAL CAPACITADO	29-oct-10	29-oct-10	\$40.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
CAPACITAR 260 EMPLEADOS/AS EN TEMAS PARA SU SUPERACION PERSONAL Y LABORAL.	DESARROLLAR CURSOS DE COMPUTACION PARA CAPACITAR A 100 EMPLEADOS/AS	PERSONAL EN PROCESO CAPACITACION	15-mar-10	22-dic-10	\$2,500.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, INFORMATICA
CAPACITAR 260 EMPLEADOS/AS EN TEMAS PARA SU SUPERACION PERSONAL Y LABORAL.	FINALIZAR CURSOS DE COMPUTACION CON 10 EMPLEADOS EN CADA CURSO	PERSONAL CAPACITADO	01-jun-10	22-dic-10	\$40.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, INFORMATICA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



CAPACITAR 260 EMPLEADOS/AS EN TEMAS PARA SU SUPERACION PERSONAL Y LABORAL.	FINALIZAR CURSOS DE MANEJO CAPACITANDO EMPLEADOS/AS PARA LA CONDUCCION DE VEHICULOS	PERSONAL CAPACITADO	17-jul-10	11-dic-10	\$40.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION / BOMBEROS
CAPACITAR 260 EMPLEADOS/AS EN TEMAS PARA SU SUPERACION PERSONAL Y LABORAL.	DESARROLLAR CUATRO CURSOS DE CLASES DE MANEJO PARA CAPACITAR A 16 EMPLEADOS/AS	PERSONAL EN PROCESO CAPACITACION	13-mar-10	18-dic-10	\$1,600.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION / BOMBEROS
CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE EL USO Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	EJECUCION DE TALLERES	TALLERES	17-ago-10	30-oct-10	\$600.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE EL USO Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DISEÑO Y PLANIFICACION DE LOS TALLERES	ELABORACIONES	01-jul-10	30-jul-10	\$400.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
DESARROLLAR ADECUADOS PROCESOS DE INDUCCION PARA TODO EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	IMPARTIR TALLERES DE INDUCCION	SEMINARIOS	15-mar-10	23-sep-10	\$300.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
DESARROLLAR ADECUADOS PROCESOS DE INDUCCION PARA TODO EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	ORGANIZAR E IMPARTIR TALLERES DE INDUCCION	TALLERES	20-mar-10	25-sep-10	\$600.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
DIFUNDIR LA LEY DE ETICA GUBERNAMENTAL PARA QUE SEA PUESTA EN PRACTICA POR LOS EMPLEADOS Y EMPLEADAS DEL MIGOB	EJECUCION DE JORNADAS DE DIFUSION	JORNADAS	05-jul-10	30-nov-10	\$500.00	GOES	JEFE CAPACITACION/COMISION DE ETICA
DIFUNDIR LA LEY DE ETICA GUBERNAMENTAL PARA QUE SEA PUESTA EN PRACTICA POR LOS EMPLEADOS Y EMPLEADAS DEL MIGOB	ELABORACION DEL PROGRAMA Y MATERIAL AUDIOVISUAL	ELABORACIONES	01-jun-10	30-jun-10	\$300.00	GOES	JEFE CAPACITACION/COMISION DE ETICA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



DIVULGAR A TODO EL PERSONAL LA MISION, VISION Y PLAN ESTRATEGICO 2009 - 2014 DEL MIGOB	ELABORACION DEL PROYECTO Y MATERIAL AUDIOVISUAL	ELABORACIONES	01-abr-10	30-abr-10	\$800.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, COMUNICACIONES
DIVULGAR A TODO EL PERSONAL LA MISION, VISION Y PLAN ESTRATEGICO 2009 - 2014 DEL MIGOB	EJECUCION DE LAS JORNADAS	JORNADAS	03-may-10	30-jul-10	\$1,200.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, COMUNICACIONES
ELABORAR BASE DE DATOS DE RECURSOS DE CAPACITACION Y GESTIONAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION	CONTACTOS	02-feb-10	31-mar-10	\$300.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
ELABORAR BASE DE DATOS DE RECURSOS DE CAPACITACION Y GESTIONAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES	ELABORACION DEL REGISTRO	REGISTROS	05-abr-10	30-abr-10	\$250.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
ELABORAR BASE DE DATOS DE RECURSOS DE CAPACITACION Y GESTIONAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES	GESTIONAR 5 CONVENIOS CON INSTITUCIONES	CONVENIOS	03-may-10	30-sep-10	\$250.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
FORMACION DE FACILITADORES Y CAPACITADORES INTERNOS	REALIZAR DOS TALLERES DE CAPACITACION PARA FORMAR FACILITADORES Y CAPACITADORES INTERNOS	TALLERES	01-jun-10	30-sep-10	\$400.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
MEJORAR HABILIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE 500 EMPLEADOS/AS A TRAVES DE SEMINARIOS DE CAPACITACION.	IMPARTIR SEMINARIOS DE CAPACITACION EN AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS	PERSONAL CAPACITADO	12-abr-10	18-dic-10	\$3,750.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION
PROPORCIONAR APOYO LOGISTICO A OTRAS DEPENDENCIAS DEL MIGOB PARA LA REALIZACION DE EVENTOS DE CAPACITACION O REUNIONES DE TRABAJO	ORGANIZAR EL ESPACIO, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS EN LAS SALAS DEL NIVEL 12	APOYO LOGISTICO	04-ene-10	22-dic-10	\$19,050.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, TECNICO DE CAPACITACION



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



SISTEMATIZAR LA INFORMACION DEL PERSONAL QUE RECIBE CAPACITACION Y LLEVAR RECORD POR EMPLEADO	ELABORAR Y DISTRIBUIR INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS	ELABORACIONES	01-feb-10	31-mar-10	\$150.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, INFORMATICA
SISTEMATIZAR LA INFORMACION DEL PERSONAL QUE RECIBE CAPACITACION Y LLEVAR RECORD POR EMPLEADO	INICIO DE LA EJECUCION DEL REGISTRO	REGISTROS	03-may-10	28-may-10	\$150.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, INFORMATICA
SISTEMATIZAR LA INFORMACION DEL PERSONAL QUE RECIBE CAPACITACION Y LLEVAR RECORD POR EMPLEADO	ELABORACION DEL PROGRAMA	ELABORACIONES	01-mar-10	30-abr-10	\$550.00	GOES	JEFE DE CAPACITACION, INFORMATICA
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
CONTROL DE ASISTENCIA	ELABORACION DE REPORTE CONTROL DE PUNTUALIDAD DE LOS EMPLEADOS	ELABORACION DE REPORTE DE CONTROL DE PUNTUALIDAD	09-ene-10	15-dic-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
CONTROL DE FOTOCOPIAS	CONTROLAR COPIAS REALIZADAS	CONTROL DE FOTOCOPIAS DEL MES	04-ene-10	23-dic-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	PROCESADO DE FORMULARIOS	PROCESADO DE FORMULARIOS	01-oct-10	30-oct-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	RECOLECCION DE FORMULARIOS	RECOLECCION DE FORMULARIOS DEBIDAMENTE COMPLETADOS	01-oct-10	08-oct-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	DISTRIBUCION DE FORMULARIOS	REMISION DE FORMULARIOS A DIRECCIONES Y GOBERNACIONES	27-sep-10	30-sep-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	PREPARACION DE FORMULARIOS POR DIRECCIONES / UNIDADES Y GOBERNACIONES	PREPARACION DE FORMULARIOS PARA REMISION	22-sep-10	24-sep-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



EVALUACION DEL DESEMPEÑO	IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE EVALUACION	IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA EVALUACION	20-sep-10	22-sep-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	ELABORACION / MODIFICACION DE FORMULARIOS	ELABORACION / MODIFICACION DE FORMULARIOS	01-jul-10	15-jul-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
MANEJO DE EXPEDIENTES	ANEXO DE DOCUMENTOS VARIOS A EXPEDIENTES	ANEXOS VARIOS A EXPEDIENTES	04-ene-10	23-dic-10	\$106.00	GOES	ENCARGADO DE EXPEDIENTES
MANEJO DE EXPEDIENTES	REFRENDAR EXPEDIENTES	REFRENDA DE EXPEDIENTES	04-ene-10	23-dic-10	\$106.00	GOES	ENCARGADO DE EXPEDIENTES
MANEJO DE EXPEDIENTES	APERTURA DE EXPEDIENTES	APERTURAS DE EXPEDIENTES	04-ene-10	23-dic-10	\$106.00	GOES	ENCARGADO DE EXPEDIENTES
MANEJO DE EXPEDIENTES	ANEXAR FOTOCOPIA DE CONTRATO	ANEXADO DE FOTOCOPIAS A EXPEDIENTES	04-ene-10	23-dic-10	\$106.00	GOES	ENCARGADO DE EXPEDIENTES
MANEJO DE EXPEDIENTES	ELABORACION DE COTIZACIONES	COTIZACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$106.00	GOES	ENCARGADO DE EXPEDIENTES
MANEJO DE EXPEDIENTES	ELABORACION DE CONSTANCIA DE TRABAJO	CONSTANCIAS DE TRABAJO	04-ene-10	23-dic-10	\$106.00	GOES	ENCARGADO DE EXPEDIENTES
MANEJO SISTEMA SIRH	ELABORACION DE REFRENDA DE PERSONAL PARA SER PRESENTADA ANTE EL MINISTERIO DE HACIENDA	ELABORACION DE REFRENDA DE PERSONAL A NIVEL INSTITUCIONAL	04-ene-10	08-ene-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MANEJO SISTEMA SIRH	ELABORACION DE PLANILLAS DE AGUINALDO FONDO GOES Y FAE	ELABORACION DE PLANILLAS DE AGUINALDO	01-dic-10	10-dic-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MANEJO SISTEMA SIRH	MANTENIMIENTO DEL SIRH	ELABORACION DE INFORMES VARIOS	04-ene-10	23-dic-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MANEJO SISTEMA SIRH	ELABORACION DE INFORMES VARIOS	ELABORACION DE INFORMES VARIOS	04-ene-10	23-dic-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MANEJO SISTEMA SIRH	ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2011	ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2011	01-jul-10	31-ago-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



MANEJO SISTEMA SIRH	ELABORACION DE PLANILLA DE PAGO DE SALARIOS FAE	ELABORACION DE PLANILLA DE PAGO FAE	09-ene-10	15-dic-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MANEJO SISTEMA SIRH	ELABORACION DE PLANILLA DE PAGO DE SALARIOS GOES	ELABORACION DE PLANILLA PARA PAGO DE SALARIOS	09-ene-10	15-dic-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MANEJO SISTEMA SIRH	ELABORACION DE ARCHIVO F-910 Y CARTAS DE RENTA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009 FONDOS GOES Y FAE	ELABORACION DE ARCHIVO F-910 Y CARTAS PARA DECLARACION RENTA	27-ene-10	29-ene-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MANEJO SISTEMA SIRH	HOMOLOGACION DE PLAZAS EN EL SIRH Y CAMBIO DE CIFRADO PRESUPUESTARIO DE LAS LINEAS DE TRABAJO	CAMBIO DE CIFRADO PRESUPUESTARIO	07-ene-10	11-ene-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MANEJO SISTEMA SIRH	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE SALARIOS	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE SALARIOS	04-ene-10	23-dic-10	\$89.00	GOES	ENCARGADO DE BASE DE DATOS Y PLANILLAS
MISIONES OFICIALES	ACTUALIZACION DE ACUERDOS POR MISIONES OFICIALES	ACTUALIZACION DE ACUERDOS POR MISIONES OFICIALES	15-ene-10	15-dic-10	\$532.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
MISIONES OFICIALES	ELABORAR REPORTES DE ANTECEDENTES POR MISIONES OFICIALES	REPORTES DE ANTECEDENTES POR MISIONES OFICIALES	04-ene-10	23-dic-10	\$532.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
MISIONES OFICIALES	REGISTRO MISIONES OFICIALES	REGISTRO MISIONES OFICIALES	04-ene-10	23-dic-10	\$532.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
MISIONES OFICIALES	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE MISIONES OFICIALES	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES MISIONES OFICIALES	04-ene-10	15-dic-10	\$532.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
MISIONES OFICIALES	REGISTRO DE MISIONES OFICIALES EN EXPEDIENTES	REGISTRO DE MISIONES OFICIALES EN EXPEDIENTES	04-ene-10	15-dic-10	\$532.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
MISIONES OFICIALES	REGISTRO Y ACTUALIZACION DE CONSOLIDADO DE MISIONES OFICIALES	ACTUALIZACIONES CONSOLIDADO MISIONES OFICIALES	04-ene-10	15-dic-10	\$532.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



MISIONES OFICIALES	CREACION NUEVA BASE PARA EL REGISTRO DE MISIONES OFICIALES	CREACION DE BASE MISIONES OFICIALES	04-ene-10	15-ene-10	\$532.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
PLAN DE COMPRAS 2011	DISEÑO FORMATO REQUERIMIENTOS	DISEÑO DE FORMATO	17-may-10	19-may-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
PLAN DE COMPRAS 2011	DISTRIBUCION DE FORMATOS REQUERIMIENTOS PARA AREAS DE GESTION	DISTRIBUCION	20-may-10	20-may-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
PLAN DE COMPRAS 2011	RECOLECCION DE REQUERIMIENTOS DE AREAS DE GESTION	RECOLECCION DE REQUERIMIENTOS	26-may-10	26-may-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
PLAN DE COMPRAS 2011	PROCESADO DE REQUERIMIENTOS DE AREA DE GESTION	PROCESADO DE REQUERIMIENTOS	27-may-10	07-jun-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
PLAN DE COMPRAS 2011	ELABORACION DEL PLAN DE COMPRAS	PLAN DE COMPRAS	08-jun-10	18-jun-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
PLAN DE TRABAJO AREA GESTION 2011	INGRESO DEL PLAN DE TRABAJO AL SISTEMA	INGRESO DEL PLAN DE TRABAJO	03-may-10	15-may-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS MENSUALES	RECOLECCION Y PROCESADO DE REQUERIMIENTOS DEL AREA PARA EL MES SIGUIENTE	RECOLECCION DE REQUERIMIENTOS DEL AREA DE GESTION	20-ene-10	20-dic-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS MENSUALES	ELABORACION Y REMISION DE SOLICITUD REQUERIMIENTOS DEL AREA	REQUERIMIENTOS DE MATERIALES	22-ene-10	22-dic-10	\$44.00	GOES	ENCARGADO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
DOCUMENTAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Recepción, clasificación y digetalización de curriculum	CURRICULUM	05-ene-10	23-dic-10	\$5,580.00	GOES	PSICOLOGO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



DOCUMENTAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Interpretación, incorporación y resultados finales de las pruebas psicológicas para obtener perfil de candidatos	PERFIL	01-feb-10	23-dic-10	\$7,439.00	GOES	PSICOLOGO
DOCUMENTAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Realizar pruebas psicológicas al personal de nuevo ingreso	PRUEBAS	01-feb-10	23-dic-10	\$3,720.00	GOES	PSICOLOGO
DOCUMENTAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Control y seguimiento de documentación de respuesta del Ministerio de hacienda sobre contratación de personal	DOCUMENTOS	05-ene-10	23-dic-10	\$3,720.00	GOES	JEFE DE UNIDAD DE SELECCIÓN Y CONTRATACION
DOCUMENTAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Toma de posición al cargo de las personas autorizadas a celebrar contrato	NOTA	01-feb-10	23-dic-10	\$3,720.00	GOES	JEFE DE UNIDAD DE SELECCIÓN Y CONTRATACION
DOCUMENTAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Solicitud de Renovación de contrato del personal del MIGOB	SOLICITUD	05-ene-10	29-ene-10	\$3,720.00	GOES	JEFE DE UNIDAD DE SELECCIÓN Y CONTRATACION
DOCUMENTAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Gestionar contratación de personal ante el Ministerio de Hacienda	GESTION	05-ene-10	23-dic-10	\$9,299.00	GOES	JEFE DE UNIDAD DE SELECCIÓN Y CONTRATACION
p. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ACTUALIZAR NORMATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN: MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE FUNCIONES, RIESGOS E INDICADORES DE GESTIÓN, NORMATIVA FONDO CIRCULANTE.	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA DE FONDO CIRCULANTE	DOCUMENTO ACTUALIZADO	03-ene-10	31-mar-10	\$364.00	GOES	MORENA DURAN/ROSA ANA CARLOS
ACTUALIZAR NORMATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN: MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE FUNCIONES, RIESGOS E INDICADORES DE GESTIÓN, NORMATIVA FONDO CIRCULANTE.	ELABORACIÓN DE MANUAL DE INDICADORES DE GESTIÓN	DOCUMENTO ACTUALIZADO	03-ene-10	31-mar-10	\$250.00	GOES	JOSE BOLAÑOS



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ACTUALIZAR NORMATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN: MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE FUNCIONES, RIESGOS E INDICADORES DE GESTIÓN, NORMATIVA FONDO CIRCULANTE.	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE RIESGOS DE LA UFI	DOCUMENTO ACTUALIZADO	03-ene-10	31-may-10	\$250.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
ACTUALIZAR NORMATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN: MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE FUNCIONES, RIESGOS E INDICADORES DE GESTIÓN, NORMATIVA FONDO CIRCULANTE.	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA UFI	DOCUMENTO ACTUALIZADO	03-ene-10	31-may-10	\$250.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
ACTUALIZAR NORMATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN: MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE FUNCIONES, RIESGOS E INDICADORES DE GESTIÓN, NORMATIVA FONDO CIRCULANTE.	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA UFI	DOCUMENTO ACTUALIZADO	03-ene-10	31-may-10	\$250.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
ACTUALIZAR NORMATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN: MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE FUNCIONES, RIESGOS E INDICADORES DE GESTIÓN, NORMATIVA FONDO CIRCULANTE.	VALIDAR DOCUMENTOS Y TRAMITAR AUTORIZACIÓN	DOCUMENTO REVISADO PARA AUTORIZACIÓN	01-mar-10	31-may-10	\$2,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
ADMINISTRAR EL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO, PARA EFECTUAR GASTOS DE EMERGENCIA	EFECTUAR PAGOS DE GASTOS EMERGENTES AUTORIZADOS	DOCUMENTO PAGADO	03-ene-10	31-dic-10	\$6,061.00	GOES	MORENA DURAN/ROSA ANA CARLOS
ADMINISTRAR EL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO, PARA EFECTUAR GASTOS DE EMERGENCIA	ENTREGA, RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE REQUERIMIENTO	VALE PROCESADO	03-ene-10	31-dic-10	\$6,061.00	GOES	MORENA DURAN/ROSA ANA CARLOS
ADMINISTRAR EL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO, PARA EFECTUAR GASTOS DE EMERGENCIA	LIQUIDACIÓN Y SOLICITUD DE REINTEGRO DE FONDOS	POLIZA PRESENTADA	03-ene-10	31-dic-10	\$6,061.00	GOES	MORENA DURAN/ROSA ANA CARLOS
COORDINAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO	PARTICIPAR EN EL COMITÉ TÉCNICO DE FORMULACIÓN	REUNION DE TRABAJO	01-jun-10	30-jun-10	\$2,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



INSTITUCIONAL							
COORDINAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	REMITIR A LOS TITULARES EL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, PARA SU REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN	PROYECTO DE PRESUPUESTO AUTORIZADO	01-jul-10	31-jul-10	\$100.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
COORDINAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	REMITIR AL SAFI-DGP EL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PROYECTO DE PRESUPUESTO ENVIADO	01-jul-10	31-jul-10	\$100.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
COORDINAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PROPONER A LOS TITULARES LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	NOTA DE PROPUESTA ENVIADA	01-may-10	31-may-10	\$100.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO	TRAMITAR LA AUTORIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTO REVISADO PARA AUTORIZACIÓN	03-ene-10	31-ene-10	\$500.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO	TRAMITAR POR INTERMEDIO DEL TITULAR, LA TRANSFERENCIAS Ó REFUERZOS PRESUPUESTARIOS	GESTION REALIZADA	03-ene-10	31-jul-10	\$1,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO	TRAMITAR CON AUTORIZACIÓN DEL TITULAR LA APERTURA Ó CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES SUBSIDIARIAS INSTITUCIONALES	GESTION REALIZADA	01-abr-10	30-abr-10	\$500.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO	AUTORIZAR EL TRAMITE DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PESUPUESTO	GESTION REALIZADA	03-ene-10	31-dic-10	\$9,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO	AUTORIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE FONDOS	REQUERIMIENTO AUTORIZADO	03-ene-10	31-dic-10	\$3,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO	ORGANIZAR Y SUPERVISAR EL PERÍODO DE LOS CIERRES DE OPERACIONES CONTABLES Y PRESUPUESTARIAS	CONTROL	03-ene-10	31-dic-10	\$3,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO	ANALIZAR Y EVALUAR EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA EJECCIÓN PRESUPUESTARIA E IMPULSAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS	CONTROL	03-ene-10	31-dic-10	\$3,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL	Remitir mensualmente ó cuando lo requiera el Ministerio de Hacienda información sobre la Ejecución Presupuestaria	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-dic-10	\$6,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL	CENTRALIZAR LA INFORMACION RELACIONADA CON EL CICLO PRESUPUESTARIO Y GENERAR INFORMACION FISICA Y FINANCIERA	GESTION REALIZADA	03-ene-10	31-dic-10	\$6,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL	PROPORCIONAR INFORMACIÓN FINANCIERA OPORTUNA A LOS TITULARES PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-dic-10	\$3,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL	Autorizar y presentar oportunamente los Informes Financieros Básicos y de Ejecución Presupuestaria Institucional	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-dic-10	\$6,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
PLANIFICAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA	Seguimiento, elaboración y presentación de informe de avances en la ejecución del Plan de Trabajo	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-dic-10	\$6,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
PLANIFICAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA	Consolidar y revisar el Plan de Compras de la Dirección y presentarlo a la UACI	PLAN DE COMPRAS	01-may-10	31-may-10	\$500.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
PLANIFICAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA	Elaborar y presentar memoria de labores de la Dirección	MEMORIA DE LABORES	01-may-10	31-may-10	\$500.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



PLANIFICAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA	Consolidar y revisar el Plan de Trabajo de la Dirección y presentarlo a la Dirección de Planificación	PLAN DE TRABAJO	01-may-10	31-may-10	\$500.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
CONSOLIDAR PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL FAE	GESTIONAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES DE INGRESOS Y GASTOS DE LAS DIRECCIONES FAE	NOTA ENVIADA	03-ene-10	31-ene-10	\$50.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
CONSOLIDAR PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL FAE	RECIBIR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN Y ELABORAR REPORTE DE PROYECCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS FAE	REPORTE CONSOLIDADO	11-ene-10	31-ene-10	\$250.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
CONSOLIDAR PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL FAE	VALIDAR REPORTE Y PRESENTAR A GERENCIA GENERAL	INFORME ENVIADO	01-feb-10	15-feb-10	\$200.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
CONTROLAR EJECUCIÓN DE GASTOS FAE	VERIFICACION DE DISPONIBILIDAD PARA REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	REQUISICIÓN VERIFICADA	03-ene-10	31-dic-10	\$6,000.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
CONTROLAR EJECUCIÓN DE GASTOS FAE	AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	REQUISICIÓN AUTORIZADA	03-ene-10	31-dic-10	\$6,000.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
CONTROLAR EJECUCIÓN DE GASTOS FAE	CONTROL DE DEVENGAMIENTO DE GASTO	CED REVISADO	03-ene-10	31-dic-10	\$6,000.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
ELBORAR REPORTES DE EJECUCIÓN FAE	ELABORAR REPORTE FINAL DE PERÍODO DE EJECUCIÓN FAE	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-jul-10	\$200.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
ELBORAR REPORTES DE EJECUCIÓN FAE	VALIDAR REPORTE Y PRESENTAR INFORME A LA GERENCIA GENERAL	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-dic-10	\$2,400.00	GOES	ANA HEBBE DE NOCHEZ
ELBORAR REPORTES DE EJECUCIÓN FAE	ELABORAR REPORTE DE EJECUCIÓN MENSUAL FAE	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-dic-10	\$1,200.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
ELBORAR REPORTES DE EJECUCIÓN FAE	ELABORAR REPORTE TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN FAE	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-dic-10	\$400.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
ELBORAR REPORTES DE EJECUCIÓN FAE	ELABORAR REPORTE ANUAL DE EJECUCIÓN FAE	INFORME ENVIADO	03-ene-10	31-ene-10	\$100.00	GOES	JOSE BOLAÑOS
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
EVALUACION DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Seguimiento al Plan de Trabajo	INFORME ENVIADO	01-ene-10	31-dic-10	\$1,000.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



EVALUACION DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Seguimiento de la Ejecución con aplicación a la política de Ahorro	INFORME ENVIADO	01-mar-10	31-dic-10	\$1,000.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
EVALUACION DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Seguimiento Trimestral	INFORME ENVIADO	01-ene-10	31-dic-10	\$1,000.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
EVALUACION DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Seguimiento del Compromiso	INFORME ENVIADO	01-ene-10	31-dic-10	\$2,000.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
EVALUACION DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Control mensual de la Ejecución	DOCUMENTO ACTUALIZADO	01-ene-10	31-dic-10	\$3,361.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
EVALUACION DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	INFORME ENVIADO	01-ene-10	01-dic-10	\$3,361.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
EVALUACION DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Revisión de Manuales del area de Presupuesto	DOCUMENTO	01-ene-10	28-feb-10	\$365.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Revisar el Presupuesto Preliminar	DOCUMENTO REVISADO PARA AUTORIZACIÓN	01-jun-09	31-jul-10	\$2,431.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Remisión de Proyecto de Presupuesto al Sr. Ministro para firma	PROYECTO DE PRESUPUESTO AUTORIZADO	01-jun-10	31-jul-10	\$174.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Elaboración de Programación de la Ejecución Presupuestaria	DOCUMENTO	01-ene-10	31-ene-10	\$174.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Remisión de la PEP a la Dirección General de Presupuesto	NOTA DE REMISIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-ene-10	\$2,431.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Elaborar nota para proponer al Sr. Ministro la conformación del comité de formulación del Presupuesto	NOTA DE PROPUESTA ENVIADA	01-may-10	31-may-10	\$174.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Revisar el Plan de Compras	REVISIÓN DE DOCUMENTO	01-jun-10	31-jul-10	\$868.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Revisión de Plazas	REVISIÓN DE DOCUMENTO	01-jun-10	31-jul-10	\$1,737.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Revisar el Presupuesto Preliminar Con Plan de Trabajo	REVISIÓN DE DOCUMENTO	01-jun-10	31-jul-10	\$1,736.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Integrar la Información en el SAFI	PROYECTO DE PRESUPUESTO ENVIADO	10-jun-10	31-jul-10	\$3,647.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Dar a conocer al comité Técnico el Techo Presupuestario	REVISIÓN DE DOCUMENTO	01-jun-10	31-jul-10	\$1,737.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Dar a conocer las Normas y Política de Formulación	NOTA DE REMISIÓN DE DOCUMENTO	01-jun-10	31-jul-10	\$174.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Definir las funciones del comité Técnico de Formulación del Presupuesto	NOTA DE REMISIÓN DE DOCUMENTO	01-may-10	31-may-10	\$174.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
FORMULAR EL PRESUPUESTO CONFORME ALINEAMIENTO	Presentar la Estructura Presupuestaria	DOCUMENTO ACTUALIZADO	01-jun-10	31-jul-10	\$1,736.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Dar Certificaciones de Fondo	DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$2,801.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Dar a conocer la disponibilidades Presupuestarias a la UACI y a la Gerencia	NOTA DE REMISIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$319.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Realizar Modificaciones Presupuestarias	NOTA DE REMISIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-09	\$2,801.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Registro y Actualización de las Disponibilidades Excell	DOCUMENTO ACTUALIZADO	01-ene-10	31-dic-10	\$3,361.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Verificar que todo compromiso Presupuestarios tenga respaldo presupuestarios	REVISIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$3,361.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Atender Requerimiento de la Dirección General de Presupuesto	GESTION REALIZADA	01-ene-10	31-dic-10	\$1,361.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Registro de compromisos Presupuestarios	DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$10,644.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Control del registro de compromisos contratos de funcionamiento	CONTROL	01-ene-10	31-dic-10	\$1,000.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Elaboración de Calculos de viaticos	NOTA DE REMISIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$1,000.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010



Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Verificar el Cumplimiento de la Normativa Emitida M. H relacionada con la Ejecución Presupuestaria	REVISIÓN DE DOCUMENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$1,681.00	GOES	MIRIAN ANDREA MONTANO
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ADMINISTRAR LA APLICACIÓN INFORMATICA SAFI	VELAR POR LA ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA APLICACIÓN INFORMATICA SAFI	ACTUALIZACION REALIZADA	04-ene-10	23-dic-10	\$1,283.00	GOES	Giovanni Alexander Pacheco Figueroa
GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE	MANTENER RESPALDOS ACTUALIZADOS Y RESGUARDADOS DE LOS DATOS, EXCEPTO LOS DEL SAFI, GENERADOS EN ESTA DIRECCION Y QUE SON UTILIZADOS PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	RESPALDOS REALIZADOS	04-ene-10	23-dic-10	\$912.00	GOES	Giovanni Alexander Pacheco Figueroa
GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE	REALIZAR PERIODICAMENTE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO INFORMATICO	MANTENIMIENTO REALIZADO	04-ene-10	23-dic-10	\$2,047.00	GOES	Giovanni Alexander Pacheco Figueroa
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
CIERRES CONTABLES	REVISION,CODIFICACION Y CONTABILIZACION	CONTABILIZACION	01-ene-10	31-dic-10	\$9,628.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
CIERRES CONTABLES	REGISTRO EN AUXILIAR EXTRACONTABLE DE ACREEDORES MONETARIOS	REGISTROS EN AUXILIARES EXTRA CONTABLES	01-ene-10	31-dic-10	\$6,354.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
CIERRES CONTABLES	RECEPCION DE DOCUMENTOS	RECEPCION DE DOCUMENTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$6,354.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
CIERRES CONTABLES	REGISTRAR OPERACIONES DE VENTA Y COMPRAS DE FAE EN LIBROS DE IVA	REGISTROS EN AUXILIARES EXTRA CONTABLES	01-ene-10	31-dic-10	\$5,777.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
CIERRES CONTABLES	OTRAS ACTIVIDADES ADICIONALES POR IMPREVISTOS SURGIDOS EN EL REQUERIMIENTO DE INFORMACION CONTABLE	OTRAS ACTIVIDADES	01-ene-10	31-dic-10	\$20,026.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



CIERRES CONTABLES	EFFECTUAR LOS CIERRES CONTABLES MENSUALES, ANUAL PRELIMINAR, ANUAL DEFINITIVO Y APERTURA	CIERRES CONTABLES	01-ene-10	31-dic-10	\$9,628.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
EJERCER CONTROL PREVIO, VALIDACION, Y CONTABILIZACION DE HECHOS ECONOMICOS	REVISION DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTROL	01-ene-10	31-dic-10	\$5,777.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
EJERCER CONTROL PREVIO, VALIDACION, Y CONTABILIZACION DE HECHOS ECONOMICOS	EJERCER Y SEGUIMIENTO AL CONTROL INTERNO CONTABLE	CONTROL	01-ene-10	31-dic-10	\$8,665.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	COORDINAR ACTIVIDADES CON LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES PARA LA PREPARACION, EMISION DE DOCUMENTOS SOPORTE Y CIERRES CONTABLES	COORDINACION DE ACTIVIDADES	01-ene-10	31-dic-10	\$12,997.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	ELABORACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	OTRAS ACTIVIDADES	01-ene-10	31-dic-10	\$5,777.00	GOES	JEFE DEL DEPTO. DE CONTABILIDAD
ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	EMISION DE HOJAS DE OBSERVACIONES	HOJAS DE OBSERVACIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,888.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	PARTICIPAR EN LICITACIONES PUBLICAS DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	OTRAS ACTIVIDADES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,888.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	CONTROL NUMERICO DE DOCUMENTOS	CONTROL	01-ene-10	31-dic-10	\$4,332.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	REVISION Y CORRECCIONES DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO CONTABLE	CONTROL	01-ene-10	31-dic-10	\$13,842.00	GOES	JEFE DEL DEPTO. DE CONTABILIDAD
GENERACION Y PRESENTACION DE INFORMACION CONTABLE	ATENDER INFORMACION CONTABLE REQUERIDA AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ATENDER INFORMACION CONTABLE	01-ene-10	31-dic-10	\$10,119.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



GENERACION Y PRESENTACION DE INFORMACION CONTABLE	PRESENTACION DE CIERRES CONTABLES MENSUALES,ANUAL PRELIMINAR,ANUAL DEFINITIVO Y APERTURA	PRESENTACION DE CIERRES CONTABLES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,883.00	GOES	JEFE DEL DEPTO. DE CONTABILIDAD
GENERACION Y PRESENTACION DE INFORMACION CONTABLE	ELABORACION Y PRESENTACION DE DECLARACIONES DE IVA Y DONACIONES	DECLARACIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,883.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
GENERACION Y PRESENTACION DE INFORMACION CONTABLE	ELABORACION DE NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	01-jun-10	31-dic-10	\$5,777.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
GENERACION Y PRESENTACION DE INFORMACION CONTABLE	ELBORACION DE CUADRATURAS DE SALDOS DE CUENTAS CONTABLES	CUADRATURAS DE SALDOS CONTABLES	01-ene-10	31-dic-10	\$7,221.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
IMPRESIÓN,RECOPILACION,Y ARCHIVO DE ESTADOS FINANCIEROS Y REGISTROS CONTABLES	CONTROL Y ARCHIVO DE PARTIDAS Y REGISTROS CONTABLES	CONTROL	01-ene-10	31-dic-10	\$14,442.00	GOES	JEFE DE DEPARTAMENTO Y TECNICOS
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
Cumplimiento de la Legislacion y la Normativa Vigente	Capacitacion, Actualizacion y Evaluacion del Cumoplimiento de la Legislacion y Normativa	INFORMES	15-abr-10	14-ene-11	\$16,224.00	GOES	TESORERO INSTITUCIONAL
Generacion de Informe para el Control de las Operaciones	Reporte de Operaciones Diarias	INFORMES	04-ene-10	31-dic-10	\$16,224.00	GOES	TESORERO INSTITUCIONAL
PUBLICACION DE OPERACIONES FINANCIERAS DE LA TESORERIA INSTITUCIONAL	GENERACION DE INFORMES MENSUALES DE LOS RESULTADOS OPERATIVOS DE LA UNIDAD	INFORMES	12-feb-10	14-ene-11	\$16,224.00	GOES	TESORERO INSTITUCIONAL
Revision de Procesos Internos	Monitoreo y Seguimiento de Resultados	INFORMES	15-ene-10	14-ene-11	\$16,224.00	GOES	TESORERO INSTITUCIONAL
q. GOBERNACION DE SAN SALVADOR							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE_responsables
ASISTENCIA A LA ENTREGA DE PAQUETES AGRICOLAS	DELEGADOS EN LA ENTREGA DE PAQUETES AGRICOLAS	EVENTOS	01-abr-10	31-may-10	\$2,518.00	GOES	PROMOTORES SOCIALES
ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y EVENTOS	ASISTENCIA A CAPCITACIONES Y OTROS EVENTOS	EVENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$3,078.00	GOES	PROMOTORES SOCIALES



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ATENCION A COMUNIDADES Y POBLACION EN GENERAL	VISITAS A COMUNIDADES E INSPECCIONES EN ZONAS DE ALTO RIESGO	VISITAS	04-ene-10	23-dic-10	\$7,390.00	GOES	GOBERNADOR
ATENCION A COMUNIDADES Y POBLACION EN GENERAL	ATENCION DE AUDIENCIAS DEL SEÑOR GOBERNADOR	AUDIENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$5,622.00	GOES	GOBERNADOR
BRINDAR ASESORIAS SOBRE TRAMITES FAMILIARES Y MATRIMONIALES	ASESORIAS SOBRE MATRICULAS NACIONALIZACIONES JURIDICAS	ASESORIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,603.00	GOES	AUXILIAR III
BRINDAR ASESORIAS SOBRE TRAMITES FAMILIARES Y MATRIMONIALES	ASESORIAS MATRIMONIALES	ASESORIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,312.00	GOES	SECRETARIA I
BRINDAR ASESORIAS SOBRE TRAMITES FAMILIARES Y MATRIMONIALES	ASESORIA SOBRE TRAMITES FAMILIARES	ASESORIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,964.00	GOES	AUXILIAR I
CELEBRACIONES	CELEBRACIONES DE MATRIMONIO	CELEBRACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,916.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIA I, AUXILIAR III
CONTROL DE INVENTARIO	INGRESO DE NUEVA BASE DE DATOS MEDIANTE APLICACIÓN LSS	PROGRAMA	04-ene-10	23-dic-10	\$3,302.00	GOES	PROMOTORES SOCIALES
CONTROL DE INVENTARIO	LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE DONACIONES	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$3,974.00	GOES	PROMOTORES SOCIALES
Control de Roles de Seguridad	ROLES DE SEGURIDAD	CONTROL	04-ene-10	23-dic-10	\$1,862.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
ELABORACION DE ACTAS	ELABORACION DE ACTAS DE COMITÉS AGRICOLA	ACTAS	01-mar-10	31-may-10	\$2,630.00	GOES	PROMOTORES SOCIALES
ELABORACION DE ACTAS	ELABORACION DE ACTAS DE MATRIMONIO	ACTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,071.00	GOES	SECRETARIA I
ELABORACION DE AUTENTICAS	AUTENTICA CIP	AUTENTICAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,772.00	GOES	AUXILIAR I
ELABORACION DE AUTENTICAS	AUTENTICAS DE PARTIDAS DE DIVORCIO	AUTENTICAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,926.00	GOES	AUXILIAR I
ELABORACION DE AUTENTICAS	AUTENTICAS DE PARTIDAS DE MATRIMONIO	AUTENTICAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,272.00	GOES	AUXILIAR I
ELABORACION DE AUTENTICAS	AUTENTICAS DE PARTIDAS DE DEFUNCION	AUTENTICAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,849.00	GOES	AUXILIAR I



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ELABORACION DE AUTENTICAS	AUTENTICAS DE PARTIDAS DE NACIMIENTO	AUTENTICAS	04-ene-10	23-dic-10	\$4,196.00	GOES	AUXILIAR I
ELABORACION DE CERTIFICACIONES	CERTIFICACIONES MATRIMONIALES	CERTIFICACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,361.00	GOES	SECRETARIA I
ELABORACION DE CERTIFICACIONES	CERTIFICACION DE SENTENCIA DE NACIONALIZACION	CERTIFICACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,213.00	GOES	AUXILIAR III
ELABORACION DE CONSTANCIAS	CONSTANCIA DE SOLTERIA	CONSTANCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,926.00	GOES	AUXILIAR I
ELABORACION DE CONSTANCIAS	CONSTANCIA DOMICILIAR	CONSTANCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,772.00	GOES	AUXILIAR I
ELABORACION DE LIQUIDACION Y BITACORAS DE TRANSPORTE	LIQUIDACION Y ELABORACION DE BITACORA DE EQUIPO DE TRANSPORTE	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$1,772.00	GOES	AUXILIAR I
ELABORACION DE LIQUIDACION Y BITACORAS DE TRANSPORTE	CONTROL Y LIQUIDACION DE CAJA CHICA	CONTROL	01-jul-10	23-dic-10	\$1,850.00	GOES	AUXILIAR III
ELABORACION DE MATRICULAS	MATRICULA DE DESTACE	MATRICULAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,198.00	GOES	AUXILIAR III
ELABORACION DE MATRICULAS	MATRICULA DE CORRETERO	MATRICULAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,908.00	GOES	AUXILIAR III
ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ENTREVISTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,382.00	GOES	GOBERNADOR
FIRMA DE DOCUMENTOS LEGALES	FIRMA DE DOCUMENTOS Y NOTAS DEL GOBERNADOR	DOCUMENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,598.00	GOES	GOBERNADOR
FIRMA DE DOCUMENTOS LEGALES	FIRMA DE DOCUMENTOS LEGALES	DOCUMENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,256.00	GOES	AUXILIAR III
LLAMADAS TELEFONICAS	CONTROL DE AUDIENCIA	LLAMADAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,118.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
LLAMADAS TELEFONICAS	LLAMADAS A ALCALDIAS Y CONTACTOS COMUNALES	LLAMADAS	04-ene-10	23-dic-10	\$4,310.00	GOES	PROMOTORES SOCIALES
LLAMADAS TELEFONICAS	LLAMADAS TELEFONICAS	LLAMADAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,054.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
LLAMADAS TELEFONICAS	CONTROL DE AGENDA	CONTROL	04-ene-10	23-dic-10	\$3,078.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
LOGISTICA Y PARTICIPACION DE EVENTOS	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PRESIDIDOS POR EL GOBERNADOR	EVENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,118.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
LOGISTICA Y PARTICIPACION DE EVENTOS	COORDINACION DE EVENTOS	EVENTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,814.00	GOES	GOBERNADOR



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



LOGISTICA Y PARTICIPACION DE EVENTOS	PARTICIPACION EN EVENTOS	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,294.00	GOES	GOBERNADOR, COORDINADORA DE PROMOTORES
LOGISTICA Y PARTICIPACION DE EVENTOS	PROTOCOLO DE EVENTOS	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,990.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
PRESENTACION DE INFORMES	INFORMES SEMANALES DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBERNADOR	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,862.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
PRESENTACION DE INFORMES	INFORMES DIARIOS DE PROMOTORES	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$3,526.00	GOES	PROMOTORES SOCIALES
PRESENTACION DE INFORMES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL GOBERNADOR Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,990.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
REALIZACION DE GESTIONES	REALIZACION DE GESTIONES INTERINSTITUCIONALES	GESTIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,814.00	GOES	GOBERNADOR
RECEPCION,CLASIFICACION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$3,760.00	GOES	SECRETARIA I
RECEPCION,CLASIFICACION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA CLASIFICADA COMO EVENTOS	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,566.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
RECEPCION,CLASIFICACION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA CLASIFICADA COMO COMUNIDADES	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,182.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
RECEPCION,CLASIFICACION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA CLASIFICADA COMO RECIBIDA	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,630.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
RECEPCION,CLASIFICACION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,843.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
REUNIONES DE TRABAJO	PRESIDIR REUNIONES	REUNIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$5,790.00	GOES	GOBERNADOR
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS SOCIALES	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE SALUD	SEGUIMIENTOS A PROYECTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,598.00	GOES	GOBERNADOR
SOLICITUD DE INFORMACION	SOLICITUD DE INFORMACION A PROMOTORES	INFORMES	03-ene-10	23-dic-10	\$1,798.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES
r. GOBERNACION DE LA PAZ							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ATENCIÓN PERSONALIZADA A CIUDADANOS/AS	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CIUDADANOS/AS	NÚMERO DE AUDIENCIAS	04-ene-10	17-dic-10	\$5,105.00	GOES	AUXILIAR II, SECRETARIA Y GOBERNADORA
CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS	DILIGENCIA PARA MATRIMONIOS CIVIL	ACTAS	04-ene-10	17-dic-10	\$150.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS	CELEBRAR MATRIMONIOS	ACTAS	04-ene-10	17-dic-10	\$1,717.00	GOES	GOBERNADORA Y AUXILIAR II
COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES DEL ESTADO	COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES DEL ESTADO	AUTENTICAS	04-ene-10	17-dic-10	\$3,849.00	GOES	GOBERNADORA, COORDINADOR DE PROMOTORES, PROMOTORES, AUXILIARES II
ELABORACIÓN DE AUTENTICA DE DOCUMENTOS	ELABORACIÓN DE AUTENTICAS	AUTENTICAS	04-ene-10	17-dic-10	\$961.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
ELABORACIÓN DE AUTORIZACIONES ESPECIALES	ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE AUTORIZACIONES ESPECIALES	DOCUMENTOS	04-ene-10	17-dic-10	\$700.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS	RECOMENDACIONES	CONSTANCIAS	04-ene-10	17-dic-10	\$750.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS	CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA	CONSTANCIAS	04-ene-10	17-dic-10	\$1,327.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
ELABORACIÓN DE MATRICULAS	ELABORACIÓN DE MATRICULAS DE CORRETERO	PERMISOS	04-ene-10	17-dic-10	\$761.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
ELABORACIÓN DE MATRICULAS	ELABORACIÓN DE MATRICULAS DE DESTACE	MATRICULAS	04-ene-10	17-dic-10	\$746.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
ELABORACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	NÚMERO DE PLANES	03-may-10	30-jun-10	\$276.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
ELABORACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS	ELABORACIÓN DE PLAN DE COMPRAS	NÚMERO DE PLANES	03-may-10	30-jun-10	\$206.00	GOES	GOBERNADORA Y PLANIFICADOR ESTRATÉGICO
ENTREGA DE PAQUETES AGRÍCOLAS	ENTREGA DE PAQUETES AGRÍCOLAS	NÚMERO DE CAMPAÑAS	01-abr-10	17-dic-10	\$3,884.00	GOES	GOBERNADORA, MOTORISTA, COORDINADOR DE PROMOTORES Y PROMOTORES



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ENTREGA DE PAQUETES AGRICOLAS	REUNIONES DE COORDINACIÓN PARA ENTREGA DE PAQUETES AGRICOLAS	PAQUETE	02-abr-10	30-abr-10	\$1,000.00	GOES	GOBERNADORA, SECRETARIA, MOTORISTA, PROMOTORES, COORDINADOR DE PROMOTORES Y SECRETARIA
ENTREGA DE PAQUETES AGRICOLAS	ENTREGA DE APEROS (HERRAMINETAS) POR PARTE DE POTECCION CIVIL	NÚMERO DE CAMPAÑAS	01-dic-10	17-dic-10	\$100.00	GOES	GOBERNADORA Y MOTORISTA
ENTREGA DE PAQUETES DE ALIMENTOS	ENTREGA DE PAQUETES ALIMENTICIOS	PAQUETE	03-may-10	17-dic-10	\$5,036.00	GOES	GOBERNADORA, MOTORISTA, COORDINADOR DE PROMOTORES Y PROMOTORES
INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE RIESGOS EN LAS COMUNIDADES	INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE RIESGOS EN LAS COMUNIDADES	INSPECCIONES	04-ene-10	17-dic-10	\$1,110.00	GOES	GOBERNADORA, MOTORISTA, COORDINADOR DE PROMOTORES Y PROMOTORES
PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL MES CIVICO	CELEBRACIONES DEL MES CIVICO	PARTICIPACION EN EVENTOS	02-ago-10	30-sep-10	\$418.00	GOES	GOBERNADORA, MOTORISTA, COORDINADOR DE PROMOTORES Y PROMOTORES
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS E INAGURACIONES	PARTICIPAR EN EVENTOS E INAGURACIONES	PARTICIPACION EN EVENTOS	04-ene-10	17-dic-10	\$4,143.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
PARTICIPACIÓN EN FIESTAS PATRONALES	PARTICIPACIÓN EN FIESTAS PATRONALES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTOS	NÚMERO DE GESTIONES	04-ene-10	17-dic-10	\$1,537.00	GOES	GOBERNADORA, SECRETARIA, AUXILIAR I, AUXILIAR II, COORDINADOR DE PROMOTORES, PROMOTORES Y PLANIFICADOR ESTRATEGICO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



PERMISO DE RECIBIDORES DE CAFÉ	PERMISO DE RECIBIDORES DE CAFÉ	PERMISOS PARA RECIBIDORES DE CAFÉ	04-nov-10	17-dic-10	\$300.00	GOES	GOBERNADORA Y SECRETARIA
REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD	COORDINACION DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LAS PLAYAS	NÚMERO DE CAMPAÑAS	01-jun-10	30-jul-10	\$8,037.00	GOES	GOBERNADORA, COORDINADOR DE PROMOTORES, PROMOTORES Y PLANIFICADOR ESTRATEGICO
REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD	COORDINACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS ANTIDENGUE	NÚMERO DE CAMPAÑAS	01-mar-10	17-dic-10	\$8,037.00	GOES	GOBERNADORA, MOTORISTA, PROMOTORES, COORDINADOR DE PROMOTORES Y AUXILIAR I
REUNIONES	REUNIONES COMUNALES	NÚMERO DE REUNIONES	04-ene-10	17-dic-10	\$4,992.00	GOES	GOBERNADORA, MOTORISTA, PROMOTORES, COORDINADOR DE PROMOTORES Y AUXILIAR I
REUNIONES	REALIZACIÓN DE REUNIONES CON " PROTECCIÓN CIVIL"	NÚMERO DE REUNIONES	04-ene-10	17-dic-10	\$1,835.00	GOES	AUXILIAR II, SECRETARIA Y GOBERNADORA
REUNIONES	REUNIONES OFICIALES	NÚMERO DE REUNIONES	04-ene-10	17-dic-10	\$1,500.00	GOES	GOBERNADORA Y MOTORISTA
REUNIONES	REUNIONES CON FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO Y JEFES DE INSTITUCIONES	NÚMERO DE REUNIONES	04-ene-10	17-dic-10	\$1,500.00	GOES	GOBERNADORA Y MOTORISTA
REUNIONES	REALIZACIÓN DE REUNIONES CON AUTORIDADES DEPARTAMENTALES DEL EJECUTIVO	NÚMERO DE REUNIONES	04-ene-10	17-dic-10	\$1,348.00	GOES	GOBERNADORA Y MOTORISTA
s. GOBERNACION DE SANTA ANA							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ADMINISTRATIVO	PERMISO PARA CORRETERO, COMERCIANTE Y DESTASADOR	PERMISOS	01-ene-10	31-dic-10	\$1,195.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIO, AUXILIAR I
ADMINISTRATIVO	ENTREGA DE NACIONALIDAD	NATURALIZACIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$1,476.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIO, AUXILIAR II
ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN DE CERTIFICACION DE MATRIMONIO	CERTIFICACIONES DE MATRIMONIO	01-ene-10	31-dic-10	\$1,476.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIO, AUXILIAR II
ADMINISTRATIVO	ELABORACION DE INFORME SEMANAL	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$823.00	GOES	GOBERNADOR, AUXILIAR II
ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN DE CARTIFICACION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO	CERTIFICACIONES PARTIDAS DE NACIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$1,476.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIO, AUXILIAR II
ADMINISTRATIVO	ELABORACION DE AUTENTICAS	AUTENTICAS	01-ene-10	31-dic-10	\$1,195.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIO, AUXILIAR I
ADMINISTRATIVO	REVISION DE DOCUMENTACION PARA MATRIMONIO	DOCUMENTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$652.00	GOES	SECRETARIO
ADMINISTRATIVO	ELABORACION DE BORRADOR PARA MATRIMONIO	BORRADORES DE ACTA	01-ene-10	31-dic-10	\$652.00	GOES	SECRETARIO
ADMINISTRATIVO	REALIZACION DE MATRIMONIOS	MATRIMONIOS	01-ene-10	31-dic-10	\$2,500.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIO
ADMINISTRATIVO	PERMISO PARA RECIBIDERO Y BENEFICIO DE CAFÉ	PERMISOS DE CAFÉ	01-ene-10	31-dic-10	\$1,306.00	GOES	GOBERNADOR, AUXILIAR II
ADMINISTRATIVO	DECOMISO DE CAFÉ	DOCUMENTOS DECOMISO DE CAFÉ	01-ene-10	31-dic-10	\$823.00	GOES	GOBERNADOR, AUXILIAR II
ADMINISTRATIVO	DEVOLUVION DE CAFÉ	DOCUMENTOS DEVOLUCION DE CAFÉ	01-ene-10	31-dic-10	\$823.00	GOES	GOBERNADOR, AUXILIAR II
ADMINISTRATIVO	ELABORACION DE INFORME MENSUAL	INFORME	01-ene-10	31-dic-10	\$823.00	GOES	GOBERNADOR, AUXILIAR II
ATENCION AL PUBLICO	ENTREGA DE ACTAS DE PARTIDAS DE NACIMIENTO	ACTAS DE PARTIDA DE NACIMIENTO	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA EL COMITÉ CIVICO	EVENTOS/REUNIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ATENCION AL PUBLICO	REALIZAR CONVOCATORIAS	CONVOCATORIAS	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	SOLICITUD DE PAPELERIA	SOLICITUDES	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	ELABORACION DE BITACORA	BITACORA	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	ENTREGA DE AUTENTICAS DE MATRIMONIO, NACIMIENTO Y DEFUNCION	AUTENTICAS	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	ATENCION AL PUBLICO	ATENCION PUBLICO	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	RECOMENDACIONES	RECOMENDACIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	ENTREGA DE ACTAS DE MATRIMONIO	ACTAS DE MATRIMONIO	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	RECEPCION DE SOLICITUD DE AYUDA	SOLICITUDES	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	PREPARACION DE AUDIENCIAS	AUDIENCIAS	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	ENTREGA DE REQUISITOS PARA MATRIMONIO	DOCUMENTOS DE REQUISITOS	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	ENTREGA DE REQUISITOS PARA CORRETERO, COMERCIANTE Y DESTAZADOR	DOCUMENTOS DE REQUISITOS	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	RECIBIR CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	01-ene-10	31-dic-10	\$202.00	GOES	AUXILIAR I
ATENCION AL PUBLICO	ELABORACION DE NOTAS, SOLICITUDES, ETC	DOCUMENTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$543.00	GOES	GOBERNADOR, AUXILIAR I
PROMOSION SOCIAL	CONTACTOS CON COOPERANTES	CONTACTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$1,829.00	GOES	GOBERNADOR, COORDINADOR DE PROMOTORES Y PROMOTORES



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



PROMOSION SOCIAL	VISITA A MUNICIPIOS Y COMUNIDADES	VISITAS	01-ene-10	31-dic-10	\$3,193.00	GOES	GOBERNADOR, ASISTENTE, COORDINADOR DE PROMOTORES, PROMOTORES
PROMOSION SOCIAL	REPRESENTACION EN ACTOS OFICIALES	REPRESENTACIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,425.00	GOES	GOBERNADOR, ASISTENTE
PROMOSION SOCIAL	ASISTENCIA A REUNIONES	EVENTOS/REUNIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$3,873.00	GOES	GOBERNADOR, ASISTENTE
PROMOSION SOCIAL	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	SEGUIMIENTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$3,105.00	GOES	GOBERNADOR, COORDINADOR DE PROMOTORES Y PROMOTORES
PROMOSION SOCIAL	ELABORACION DE PROYECTOS	PROYECTOS	01-ene-10	31-dic-10	\$3,105.00	GOES	GOBERNADOR, COORDINADOR DE PROMOTORES
PROMOSION SOCIAL	COORDINACION DE ACTIVIDADES ESPECIALES	CORDINACIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$2,341.00	GOES	GOBERNADOR, COORDINADOR DE PROMOTORES Y PROMOTORES
PROMOSION SOCIAL	PARTICIPACION EN COMITES MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES	PARTICIPACIONES	01-ene-10	31-dic-10	\$3,193.00	GOES	GOBERNADOR, COORDINADOR DE PROMOTORES Y PROMOTORES

t. GOBERNACION DE CHALATENANGO

des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
ATENCION AUDIENCIAS	ATENCION AUDIENCIAS	AUDIENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$25,812.00	GOES	SECRETARIA,GOBERNADOR
AUTENTICAR LAS FIRMAS DE LAS CERTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NACIMIENTO,MATRIMONIO Y DEFUNCIONES	AUTENTICAR LAS FIRMAS DE LAS CERTIFICACIONES DE LAS PARTIDAS DE NACIMIENTO,MATRIMONIO Y DEFUNCIONES	AUTENTICAS	04-ene-10	23-dic-10	\$33,012.00	GOES	SECRETARIA,ASISTENTE,GOBERNADOR
COORDINAR CON EL COMITÉ CIVICO DEPARTAMENTAL	COORDINAR CON EL COMITÉ CIVICO DEPARTAMENTAL	COORDINACIONES	01-sep-10	30-sep-10	\$32,640.00	GOES	ASISTENTE,PROMOTORES SOCIALES,GOBERNADOR



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



ELABORACION DE CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTAS	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA	CONSTANCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$25,812.00	GOES	SECRETARIA,GOBERNADOR
ESTABLECER MECANISMOS DE GESTION ANTE DIFERENTES INSTITUCIONES	ESTABLECER MECANISMOS DE GESTION ANTE DIFERENTES INSTITUCIONES	GESTIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$33,012.00	GOES	SECRETARIA,ASISTENTE,GOBERNADOR
ESTABLECER SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS	ESTABLECER SEGUIMIENTOS Y EVALUACION DE PROYECTOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS	04-ene-10	23-dic-10	\$32,640.00	GOES	ASISTENTE,PROMOTORES SOCIALES,GOBERNADOR
ESTABLECER VISITAS A COMUNIDADES O A MUNICIPIOS	ESTABLECER VISITAS A COMUNIDADES O A MUNICIPIOS	VISITAS	04-ene-10	23-dic-10	\$25,440.00	GOES	PROMOTORES SOCIALES,GOBERNADOR
EXTENSION DE MATRICULAS DE COMERCIANTE CORRETERO DE GANADO PREVIA INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAS	EXTENSION DE MATRICULAS DE COMERCIANTE CORRETERO DE GANADO PREVIA INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAS	MATRICULAS	04-ene-10	23-dic-10	\$33,012.00	GOES	SECRETARIA,ASISTENTE,GOBERNADOR
REALIZACION DE MATRIMONIOS	REALIZACION DEL MATRIMONIO	MATRIMONIOS	04-ene-10	23-dic-10	\$33,012.00	GOES	SECRETARIA,ASISTENTE,GOBERNADOR
REALIZACION DE REUNIONES DEL COMISION DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL	REALIZACION DE REUNIONES DEL COMISION DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL	REUNIONES DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL	04-ene-11	23-dic-10	\$32,640.00	GOES	ASISTENTE,PROMOTORES SOCIALES,GOBERNADOR
REALIZACION DE REUNIONES MENSUALES DEL GABINETE DEPARTAMENTAL	REALIZACION DE REUNIONES MENSUALES DEL GABINETE DEPARTAMENTAL	REUNIONES DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL	04-ene-10	23-dic-10	\$32,640.00	GOES	ASISTENTE,PROMOTORES SOCIALES,GOBERNADOR
RECEPCION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA	RECEPCION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA	RECEPCION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA	04-ene-10	23-dic-10	\$4,212.00	GOES	SECRETARIA
u. GOBERNACION DE USULUTAN							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
AUDIENCIAS	REALIZACION DE LA AUDIENCIA	AUDIENCIA	04-ene-10	23-dic-10	\$2,955.00	GOES	GOBERNADOR USULUTAN, COORDINADOR DE PROMOTORES



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



AUDIENCIAS	PROGRAMAR AUDIENCIA	AUDIENCIA	04-ene-10	23-dic-10	\$2,358.00	GOES	SECRETARIO, GOBERNADOR USULUTAN, COORDINADOR DE PROMOTORES
AUTENTICA DE DOCUMENTOS	FIRMA DE AUTENTICAS	CONTROL DE AUTENTICAS	04-ene-10	23-dic-10	\$5,777.00	GOES	ENCARGADA DE AUTENTICAS, SECRETARIO, GOBERNADOR USULUTAN
AUTORIZACIONES DE RECIBIDROS Y BENEFICIOS DE CAFÉ	EMISION DE AUTORIZACIONES A RECIBIDROS DE CAFÉ	AUTORIZACION DEL RECIBIDERO	01-sep-10	23-dic-10	\$2,374.00	GOES	ENCARGADA DE ESCRITOS, SECRETARIO, GOBERNADOR USULUTAN
AUTORIZACIONES DE RECIBIDROS Y BENEFICIOS DE CAFÉ	RECIBIR SOLICITUD PARA AUTORIZAR RECIBIDROS	SOLICITUD DE RECIBIDROS	02-ago-10	23-dic-10	\$751.00	GOES	ENCARGADA DE ESCRITOS, SECRETARIO
AUTORIZACIONES DE RECIBIDROS Y BENEFICIOS DE CAFÉ	REMISION DE AUTORIZACIONES AL CONSEJO SALVADOREÑO DEL CAFÉ	AUTORIZACION DEL RECIBIDERO	01-sep-10	23-dic-10	\$1,590.00	GOES	ENCARGADA DE ESCRITOS, GOBERNADOR USULUTAN
AUTORIZACIONES DE RECIBIDROS Y BENEFICIOS DE CAFÉ	ENVIAR INFORME A LA PNC DE RECIBIDROS AUTORIZADOS	INFORME DE RECIBIDROS	01-oct-10	23-dic-10	\$1,590.00	GOES	ENCARGADA DE ESCRITOS, GOBERNADOR USULUTAN
CELEBRACION DE MATRIMONIOS	IMPARTIR CHARLAS PREMATRIMONIALES	CHARLAS PREMATRIMONIALES	04-ene-10	23-dic-10	\$889.00	GOES	ENCARGADA DE MATRIMONIOS
CELEBRACION DE MATRIMONIOS	RECIBIR REQUISITOS DE MATRIMONIO	REQUISITOS DE MATRIMONIO	04-ene-10	23-dic-10	\$889.00	GOES	ENCARGADA DE MATRIMONIOS
CELEBRACION DE MATRIMONIOS	REMISION DE ACTA A LAS ALCALDIAS PARA ASENTAR EL MATRIMONIO Y MARGINACION DE PARTIDAS	ACTA DE MATRIMONIO	04-ene-10	23-dic-10	\$1,009.00	GOES	ENCARGADA DE MATRIMONIOS, SECRETARIO
CELEBRACION DE MATRIMONIOS	CELEBRACION DEL MATRIMONIO Y FIRMA DE DILIGENCIAS MATRIMONIALES	ACTA DE MATRIMONIO	04-ene-10	23-dic-10	\$3,938.00	GOES	GOBERNADOR USULUTAN, SECRETARIO, ENCARGADA DE MATRIMONIOS, ORDENANZA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



CELEBRACION DE MATRIMONIOS	PREPARAR Y REVISAR BORRADOR DE ACTA MATRIMONIAL	BORRADOR ACTA MATRIMONIAL	04-ene-10	23-dic-10	\$2,591.00	GOES	ENCARGADA DE MATRIMONIOS, SECRETARIO
EXTENSION DE MATRICULAS DE COMERCIANTE CORRETERO Y DESTACE	SOLICITUD DE MATRICULAS DE COMERCIANTE CORRETERO Y DESTACE	SOLICITUD DE MATRICULA	04-ene-10	23-dic-10	\$993.00	GOES	ENCARGADA DE ESCRITOS, SECRETARIO
EXTENSION DE MATRICULAS DE COMERCIANTE CORRETERO Y DESTACE	EMISION DE MATRICULAS DE COMERCIANTE CORRETERO Y DESTACE	MATRICULA DE DESTACE	04-ene-10	23-dic-10	\$2,666.00	GOES	ENCARGADA DE ESCRITOS, SECRETARIO, GOBERNADOR USULUTAN
EXTENSION DE RECOMENDACIONES Y CONSTANCIAS	EMISION DE RECOMENDACIONES	RECOMENDACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$3,543.00	GOES	ENCARGADA DE ESCRITOS, ENCARGADA DE AUTENTICAS, ENCARGADA DE MATRIMONIOS, SECRETARIO, GOBERNADOR
EXTENSION DE RECOMENDACIONES Y CONSTANCIAS	EMISION DE CONSTANCIAS	CONSTANCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$3,392.00	GOES	ENCARGADA DE ESCRITOS, ENCARGADA DE AUTENTICAS, ENCARGADA DE MATRIMONIOS, SECRETARIO, GOBERNADOR
INSPECCIONES	RECOPILAR INFORMACION DE LA INSPECCION REALIZADA	INFORME DE LA INSPECCION	04-ene-10	23-dic-10	\$3,417.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES, PROMOTORES
INSPECCIONES	ATENDER SOLICITUDES DE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES PARA VERIFICAR NECESIDADES	SOLICITUD DE LA INSPECCION	04-ene-10	23-dic-10	\$1,714.00	GOES	COORDINADOR DE PROMOTORES, PROMOTORES
PRESTAMO DE MOBILIARIO	ENTREGA Y RECEPCION DE MOBILIARIO (SILLAS O CANOPES)	FORMULARIO DE PRESTAMO DE MOBILIARIO	04-ene-10	23-dic-10	\$3,104.00	GOES	ORDENANZA, PROMOTOR
PRESTAMO DE MOBILIARIO	AUTORIZAR SOLICITUD DE PRESTAMO DE MOBILIARIO	SOLICITUD DE PRESTAMO	04-ene-10	23-dic-10	\$1,155.00	GOES	GOBERNADOR USULUTAN



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



REUNIONES CON LOS COMITES A CARGO DE LA GOBERNACIÓN DE USULUTAN	REUNION CON EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA	LISTADO DE ASISTENCIA DE LA COMISION DEPARTAMENTAL DE PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA	01-feb-10	23-dic-10	\$4,672.00	GOES	GOBERNADOR USULUTAN, COORDINADOR DE PROMOTORES, ENCARGADA DE ESCRITOS, ENCARGADA DE AUTENTICAS, PROMOTORES, ORDENANZA
REUNIONES CON LOS COMITES A CARGO DE LA GOBERNACIÓN DE USULUTAN	REUNION CON LA COMISION DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL	LISTADO DE ASISTENCIA DE LA REUNION DE LA COMISION DE PROTECCION CIVIL	04-ene-10	23-dic-10	\$5,209.00	GOES	GOBERNADOR USULUTAN, COORDINADOR DE PROMOTORES, PROMOTORES, ORDENANZA
REUNIONES CON LOS COMITES A CARGO DE LA GOBERNACIÓN DE USULUTAN	REUNION CON EL GABINETE DEPARTAMENTAL	LISTADO DE ASISTENCIA DE LA REUNION DEL GABINETE DEPARTAMENTAL	01-jun-10	23-dic-10	\$6,037.00	GOES	GOBERNADOR USULUTAN, COORDINADOR DE PROMOTORES, ENCARGADA DE ESCRITOS, ENCARGADA DE AUTENTICAS, PROMOTORES, ORDENANZA
REUNIONES CON LOS COMITES A CARGO DE LA GOBERNACIÓN DE USULUTAN	REUNION CON EL COMITÉ CIVICO	LISTADO DE ASISTENCIA DE LA REUNION DEL COMITÉ CIVICO	01-jul-10	30-sep-10	\$4,823.00	GOES	GOBERNADOR USULUTAN, COORDINADOR DE PROMOTORES, ENCARGADA DE ESCRITOS, ENCARGADA DE AUTENTICAS, PROMOTORES, ORDENANZA
v. GOBERNACION DE SAN VICENTE							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



AUDIENCIAS	REUNIONES MENSUALES	AUDIENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$4,685.00	GOES	GOBERNADOR, ASISTENTE
AUDIENCIAS	AUDIENCIAS CON EL PUBLIC O	AUDIENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$4,685.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIA
AUDIENCIAS	REUNION DE GOBERNADORES CON EL VICEMINISTRO	AUDIENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$4,685.00	GOES	GOBERNADOR
AUTENTICAS DE PARTIDAS	AUTENTICAS DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION Y MATRIMONIOS	AUTENTICAS DE PARTIDAS	04-ene-10	23-dic-10	\$2,384.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIA
AUTORIZACIONES RECIBIDERS DE CAFÉ	AUTORIZACIONES RECIBIDERS DE CAFÉ	AUTORIZACIONES RECIBIDERS DE CAFÉ	01-sep-10	23-dic-10	\$1,408.00	GOES	SECRETARIAS
CELEBRACION DE MATRIMONIOS	CELEBRACIÓN DE ACTO MATRIMONIAL	ELABORACION DE MATRIMONIOS	04-ene-10	04-ene-10	\$746.00	GOES	SECRETARIAS
CELEBRACION DE MATRIMONIOS	REMISIÓN DE ACTA	ELABORACION DE MATRIMONIOS	04-ene-10	04-ene-10	\$746.00	GOES	SECRETARIAS
CELEBRACION DE MATRIMONIOS	ELABORACIÓN DE DILIGENCIAS	ELABORACION DE MATRIMONIOS	04-ene-10	23-dic-10	\$746.00	GOES	SECRETARIAS
ELABORACION DE CONSTANCIAS	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA Y RECOMENDACIONES	CONSTANCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,589.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIA
ELABORACION DE CONSTANCIAS	SOLICITUD DE MARCAS Y FIERROS	CONSTANCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,589.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIA
ELABORACION DE DIFERENTES INFORMES	INFORMES DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO	ELABORACION DE INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,877.00	GOES	SECRETARIAS
ELABORACION DE DIFERENTES INFORMES	OTROS INFORMES	ELABORACION DE INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,877.00	GOES	ASISTENTE, SECRETARIA
ELABORACION DE DIFERENTES INFORMES	INFORMES SEMANALES Y MENSUALES	ELABORACION DE INFORMES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,877.00	GOES	SECRETARIAS
ELABORACION DE RECOMENDACIONES	ELABORACION DE RECOMENDACIONES	RECOMENDACIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,408.00	GOES	SECRETARIAS
INSPECCIONES	VISITAS A COMUNIDADES	INSPECCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,160.00	GOES	GOBERNADOR, PROMOTORES, DELEGADO PROTECCION CIVIL



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



INSPECCIONES	INSPECCIONES EN VIAS DE ACCESO	INSPECCIONES	04-ene-10	23-dic-10	\$2,160.00	GOES	GOBERNADOR, PROMOTORES, DELEGADO PROTECCION CIVIL
MATRICULAS PARA DESTACE	MATRICULA DE DESTACE	MATRICULAS PARA DESTACES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,408.00	GOES	SECRETARIAS
REQUERIMIENTO DE MATERIALES A BODEGA GENERAL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION	ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIALES	REQUERIMIENTO DE MATERIALES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,157.00	GOES	SECRETARIAS
SOLICITUDES	SOLICITUD DE AYUDA HUMANITARIA A LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	SOLICITUDES	03-may-10	23-dic-10	\$1,310.00	GOES	GOBERNADOR, ASISTENTE, SECRETARIA
SOLICITUDES	SOLICITUDES (GESTION) DE APOYO A OTRAS INSTITUCIONES PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS	SOLICITUDES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,310.00	GOES	GOBERNADOR, ASISTENTE, SECRETARIA
SOLICITUDES	MANEJO DE SOLICITUDES DE ANSP	SOLICITUDES	04-ene-10	23-dic-10	\$1,310.00	GOES	SECRETARIAS
w. GOBERNACION DE SAN MIGUEL							
des_accion	ACTIVIDAD	des_fuente_informacion	fecha_inicio	fecha_fin	inversion	FINANC.	RESPONSABLE
APERTURA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CONFERENCIA DE PRENSA	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$80.00	GOES	GOBERNADOR
APERTURA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ENTREVISTA A RADIO, PRENSA ESCRITA Y TELEVISION	ENTREVISTA	04-ene-10	23-dic-10	\$275.00	GOES	GOBERNADOR
APOYO A LA ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES DE LA ACADEMIA DE LA PNC	DOCUMENTO	05-abr-10	31-ago-10	\$350.00	GOES	ENCARGADA DE GESTIONES
ASESORIA JURIDICA	ASESORIA JURIDICA PERMANENTE	ASESORIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,400.00	GOES	SECRETARIO
AUDIENCIAS	AUDIENCIAS	AUDENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,000.00	GOES	ASISTENTE DEL GOBERNADOR
AUTENTICAS DE PARTIDAS DE NAC., MATRIMONIOS, DEFUNCION, DIVORCIO, Y CONSTANCIAS DE SOLTERIAS	AUTENTICAS DE DOCUMENTOS	LIBRO DE AUTENTICAS	04-ene-10	23-dic-10	\$120.00	GOES	ENCARG. DE MATRIMONIOS Y SECRETARIO
AUTORIZACION DE BENEFICIOS DE CAFÉ	PERMISOS DE BENEFICIOS DE CAFÉ	AUTORIZACIONES	01-oct-10	23-dic-10	\$50.00	GOES	SECRETARIO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



AUTORIZACION DE RECIBIDROS DE CAFÉ	PERMISOS DE RECIBIDROS DE CAFÉ	AUTORIZACIONES	01-sep-10	23-dic-10	\$105.00	GOES	SECRETARIO
CAMPAÑAS DE FUMIGACION (PREVENTIVAS CONTRA EL DENGUE)	CAMPAÑAS DE FUMIGACION	INFORME	10-feb-10	20-dic-10	\$150.00	GOES	PROMOTORA
CAMPAÑAS DE RECOLECCION DE OBJETOS INSERVIBLES	CAMPAÑAS DE RECOLECCION DE OBJETOS INSERVIBLES	INFORME	10-feb-10	23-may-10	\$150.00	GOES	PROMOTORA
CAPACITACIONES	CAPACITACIONES DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA EN TRAFAMILIAR	VISITAS DE SUPERVISION	18-ene-10	23-dic-10	\$450.00	GOES	PROMOTORA
CARNETIZACION DE ADULTOS	CARNETIZAR A LOS ADULTOS MAYORES	CARNET	04-ene-10	23-dic-10	\$500.00	GOES	ENCARGADA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
CERTIFICACIONES DE ACTAS	CERTIFICACIONES DE ACTAS	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$100.00	GOES	ENCARG. DE MATRIMONIOS Y SECRETARIO
CONVIVIOS PARA AFILIADOS AL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR	CELEBRACION DIA DE LA FAMILIA, EXCURSIONES, CONVIVIOD	ASISTENCIA	04-ene-10	23-dic-10	\$950.00	GOES	ENCARGADA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
CONVIVIOS PARA AFILIADOS AL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR	ASISTIR A EVENTOS A NIVEL NACIONAL EN S.S.	VIAJES	04-ene-10	23-dic-10	\$600.00	GOES	ENCARGADA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
COORDINACION CON LA DIRECCION DE PROTECCION AL CONSUMIDOR	REUNIONES DE COORDINACION	ASISTENCIA	01-jun-10	23-dic-10	\$75.00	GOES	GOBERNADOR SUPLENTE
COORDINAR ACCIONES PARA LA DESCONTAMINACION POR TOXICOS EN EL PAPALON	CONFORMACION DE COMITÉ INTERINSTITUCIONAL Y REUNIONES DE SEGUIMIENTO	ASISTENCIA	11-ene-10	15-dic-10	\$200.00	GOES	GOBERNADOR Y SECRETARIO
COORDINAR ACCIONES PARA LA DESCONTAMINACION POR TOXICOS EN EL PAPALON	EJECUCION DE PROYECTO	AVANCE (%) DE PROYECTO	01-feb-10	15-dic-10	\$800.00	GOES	GOBERNADOR
COORDINAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ CIVICO	ACTIVIDADES CULTURALES	INFORME	10-ago-10	30-oct-10	\$700.00	GOES	GOBERNADOR
COORDINAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ CIVICO	COORDINACION DE DESFILES DE PARVULARIA, BACHELLERATO Y CLAUSURA	DESFILES	01-sep-10	30-sep-10	\$150.00	GOES	GOBERNADOR



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



COORDINAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ CIVICO	ELABORACION DE NOTAS (GESTIONES Y CONVOCATORIAS)	NOTAS	15-jun-10	22-dic-10	\$220.00	GOES	ASISTENTE DEL GOBERNADOR
COORDINAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ CIVICO	REUNIONES DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTOS	ASISTENCIA	15-jun-10	30-nov-10	\$204.00	GOES	ASISTENTE DEL GOBERNADOR
ELABORACION DE CORRESPONDENCIA	NOTAS VARIAS	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$680.00	GOES	ASISTENTE DEL GOBERNADOR
ELABORACION DE CORRESPONDENCIA	CONVOCATORIAS	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$826.00	GOES	ASISTENTE DEL GOBERNADOR
ELABORACION DE CORRESPONDENCIA	NOTAS DE RECOMENDACIÓN	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$220.00	GOES	ASISTENTE DEL GOBERNADOR
ELABORACION DE ESCONFORMES DEL ARCHIVO DE MATRIMONIO	EMISION DE ESCONFORMES DE ACTAS Y PARTIDAS DE NACIMIENTOS	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$80.00	GOES	ENCARG. DE MATRIMONIOS Y SECRETARIO
ELABORACION DE MARGINACIONES Y ENVIO A LAS MUNICIPALIDADES	SALIDA DE REMISIONES MATRIMONIALES A MUNICIPALIDADES	RECIBO /CORREO	04-ene-10	23-dic-10	\$200.00	GOES	ENGARGADA DE MATRIMONIO
FORMULACION DEL PAO, ELABORACION DE INFORMES	INFORME QUINCENAL DE ASISTENCIA	INFORME	15-ene-10	23-dic-10	\$350.00	GOES	ENCARGADA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
FORMULACION DEL PAO, ELABORACION DE INFORMES	ELABORACION REPORTE MENSUAL E ENFORMES DE ACTIVIDADES DIARIAS	INFORME	04-ene-10	23-dic-10	\$300.00	GOES	SECRETARIO Y ASISTENTE DEL GOBERNADOR
FORMULACION DEL PAO, ELABORACION DE INFORMES	FORMULACION DEL PAO	PLAN DE TRABAJO	04-ene-10	15-ene-10	\$90.00	GOES	SECRETARIO
FORTALECIMIENTO A LA JUVENTUD Y LA NIÑEZ	COORDINACION DE LA CONVENCION DE JOVENES EMPRENDEDORES	ASISTENCIA	01-ago-10	30-sep-10	\$325.00	GOES	GOBERNADOR SUPLENTE
FORTALECIMIENTO A LA JUVENTUD Y LA NIÑEZ	TORNEO DE FUTBOL DE MUJERES (Coordinacion)	DOCUMENTO	15-jun-10	31-ago-10	\$250.00	GOES	GOBERNADOR SUPLENTE
FORTALECIMIENTO A LA JUVENTUD Y LA NIÑEZ	REUNIONES CON EL COMITÉ DE DEPORTES	ASISTENCIA	07-jun-10	23-dic-10	\$110.00	GOES	GOBERNADOR SUPLENTE
GESTION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE OFICINA	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$650.00	GOES	ENCARGADA DE GESTIONES



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



GESTION DE PROYECTOS DE COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS PARA LAS COMUNIDADES	GESTION DE PROYECTOS DE SERVICIOS BASICOS PARA LAS COMUNIDADES	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$950.00	GOES	ENCARGADA DE GESTIONES
GESTION DE PROYECTOS DE COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS PARA LAS COMUNIDADES	ELABORACION DE CORRESPONDENCIA	NOTAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,650.00	GOES	ENCARGADA DE GESTIONES
GESTION PARA LA REACTIVACION DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO	GESTION DE PROYECTO RECONSTRUCCION DEL CINE GAVIDIA	AVANCE (%) DE PROYECTO	04-ene-10	23-dic-10	\$1,500.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIA I
GESTION PARA LA REACTIVACION DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO	GESTION DE PROYECTO RECONSTRUCCION DEL INIM	AVANCE (%) DE PROYECTO	04-ene-10	23-dic-10	\$1,200.00	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIA I
GESTION Y COORDINACION DE PROYECTOS A PEQUEÑOS AGRICULTORES	ELABORACION E IMPRESIÓN DE PADRONES	DOCUMENTO	01-mar-10	30-jul-10	\$818.00	GOES	ENCARGADA DE PROYECTOS AGRICOLAS
GESTION Y COORDINACION DE PROYECTOS A PEQUEÑOS AGRICULTORES	GESTION PARA FORTALECER EL AGRO EN EL DEPTO	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$256.00	GOES	ENCARGADA DE PROYECTOS AGRICOLAS
GESTION Y COORDINACION DE PROYECTOS A PEQUEÑOS AGRICULTORES	ELABORACION E IMPRESIÓN DE PLANILLAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES	PLANILLAS	01-mar-10	30-jul-10	\$2,180.00	GOES	ENCARGADA DE PROYECTOS AGRICOLAS
GESTION Y COORDINACION DE PROYECTOS A PEQUEÑOS AGRICULTORES	ELABORACION DE BASE DE DATOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES	BASE DE DATOS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,456.00	GOES	ENCARGADA DE PROYECTOS AGRICOLAS
MATRICULAS	EXTENCION DE MATRICULA DE DESTAZO, BUHONERO Y CORRETERO DE CANADO	CARNET	04-ene-10	30-nov-10	\$45.00	GOES	SECRETARIO
MATRIMONIOS	ELABORACION DE BORRADORES (ACTA PREVIA Y ACTAS)	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$4,118.00	GOES	ENGARGADA DE MATRIMONIO
MATRIMONIOS	DAR INFORMACION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$729.00	GOES	ENGARGADA DE MATRIMONIO
MATRIMONIOS	ELABORACION DE ACTAS DE MATRIMONIOS	DOCUMENTO	04-ene-10	23-dic-10	\$430.00	GOES	ENGARGADA DE MATRIMONIO
MATRIMONIOS	REVISION DE DILIGENCIAS (DOCUMENTOS, ACTAS Y REMISIONES)	DILIGENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$600.00	GOES	SECRETARIO



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



MATRIMONIOS	ELABORACION DE REMISIONES	BOLETA DE REMISION	04-ene-10	23-dic-10	\$1,216.00	GOES	ENGARGADA DE MATRIMONIO
MATRIMONIOS	CELEBRACION DE MATRIMONIOS	DILIGENCIAS	04-ene-10	23-dic-10	\$1,000.00	GOES	GOBERNADOR Y SECRETARIO
PROPUESTAS DE ORDENANZAS MUNICIPALES A MUNICIPALIDADES	ELABORACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES CONTRA EL DENGUE	DOCUMENTO	01-feb-10	19-feb-10	\$60.00	GOES	SECRETARIO
PROPUESTAS DE ORDENANZAS MUNICIPALES A MUNICIPALIDADES	PRESENTACION DE PROPUESTAS A LOS 18 ALCALDES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPTO DE SM CONTRA EL DENGUE	DOCUMENTO	01-feb-10	26-feb-10	\$150.00	GOES	SECRETARIO
PROTECCION CIVIL Y MITIGACION DE RIESGOS	INSPECCION Y SUPERVISION Y CENTROS DE ACOPIOS EN MUNICIPIOS	VISITAS DE SUPERVISION	01-jun-10	30-nov-10	\$360.00	GOES	GOBERNADOR
PROTECCION CIVIL Y MITIGACION DE RIESGOS	MONITOREO Y VISITAS A LUGARES DE ALTO RIESGO	VISITAS DE SUPERVISION	04-ene-10	23-dic-10	\$2,000.00	GOES	GOBERNADOR
PROTECCION CIVIL Y MITIGACION DE RIESGOS	CONFORMACION DE COMISIONES MUNICIPALES DE PROTECCION CIVIL	DOCUMENTO	01-jun-10	30-sep-10	\$400.00	GOES	GOBERNADOR SUPLENTE
PROTECCION CIVIL Y MITIGACION DE RIESGOS	REUNIONES DE SEGUIMIENTO	ASISTENCIA	04-ene-10	23-dic-10	\$144.00	GOES	GOBERNADOR Y SU ASISTENTE
PROYECTO CAMINOS VECINALES	APERTURA Y REPARACIONES DE CAMINOS VECINALES	KM/LN	04-ene-10	23-dic-10	\$58,740.00	GOES	ENCARGADA DE PROYECTOS
PROYECTO DISEÑO DE RUTA TURISTICA	DISEÑO DE RUTA TURISTICA "MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO"	AVANCE (%) DE PROYECTO	01-jun-10	30-sep-10	\$930.00	GOES	GOBERNADOR SUPLENTE
PROYECTOS	VISITAS DE INPECCION	VISITAS DE SUPERVISION	04-ene-10	23-dic-10	\$900.00	GOES	ENCARGADA DE PROYECTOS
PROYECTOS	ELABORACION DE CARPETAS	DOCUMENTO	01-jun-10	30-nov-10	\$700.00	GOES	ENCARGADA DE PROYECTOS
REALIZACION DE BRIGADAS PARA LA SALUD	BRIGADA OFTALMOLOGICA	CONTROL DE ASISTENCIA	01-feb-10	30-sep-10	\$150.00	GOES	PROMOTORA
REALIZACION DE BRIGADAS PARA LA SALUD	CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE	INFORME	10-feb-10	30-sep-10	\$200.00	GOES	PROMOTORA
REALIZACION DE BRIGADAS PARA LA SALUD	REALIZACION DE BRIGADA MEDICAS Y ODONTOLOGICAS	CONTROL DE ASISTENCIA	04-ene-10	23-dic-10	\$3,550.00	GOES	PROMOTORA



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



REALIZACION DE BRIGADAS PARA LA SALUD	BRIGADAS MEDICA PARA AFILIADOS ADULTO MAYOR	CONTROL DE ASISTENCIA	04-ene- 10	30- nov-10	\$373.00	GOES	ENCARGADA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
REALIZACION DE CONVENIOS	FORMALIZACION DE CONVENIO CON LA UGB	DOCUMENTO	22-jun-10	30-jun- 10	\$200.00	GOES	GOBERNADOR Y SECRETARIO
REALIZACION DE CONVENIOS	CONVENIO CON MUNICIPALIDADES Y ADESCOS	DOCUMENTO	19-feb-10	23-dic- 10	\$225.00	GOES	GOBERNADOR Y SECRETARIO
RECEPCION Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NAC. CASOS CIVILES, LABORALES Y PENALES	PRESENTACION DE EXPEDIENTE A LA UGB Y SEGUIMIENTO EN JUZGADOS	EXPEDIENTES	04-ene- 10	23-dic- 10	\$400.00	GOES	SECRETARIO
RECEPCION Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NAC. CASOS CIVILES, LABORALES Y PENALES	SEGUIMIENTO A REPRESENTACIONES LEGALES DE LA UGB EN CASOS DE FAMILIA, CIVIL, LABORAL Y PENAL	EXPEDIENTES	01-jul-10	30- nov-10	\$150.00	GOES	SECRETARIO
RECEPCION Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NAC. CASOS CIVILES, LABORALES Y PENALES	REVISION DE DOC. Y CONFORMACION DE EXPEDIENTE	DOCUMENTO	04-ene- 10	23-dic- 10	\$600.00	GOES	SECRETARIO
REPRESENTAR AL SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y AL EJECUTIVO EN ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUBLICO	REPRESENTACIONES A EVENTOS	INVITACIONES	01-ene-10	31-dic- 10	\$4,500.00	GOES	GOBERNADOR
REPRESENTAR AL SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y AL EJECUTIVO EN ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUBLICO	COORDINACION DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO LOCAL CON ALCALDES LIDERES COMUNALES Y EMPRESA PRIVADA	ASISTENCIA	04-ene- 10	23-dic- 10	\$528.00	GOES	GOBERNADOR
REPRESENTAR AL SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y AL EJECUTIVO EN ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUBLICO	SUPERVISION DE PROYECTOS INCLUIDOS EN EL PLAN QUINQUENAL	VISITAS DE SUPERVISION	04-ene- 10	23-dic- 10	\$1,800.00	GOES	GOBERNADOR
SUPERVISION DE PROYECTOS DE DESARROLLO EJECUTADOS POR DIFERENTES CARTERAS DE ESTADO	VISITAS DE SUPERVISION	VISITAS DE SUPERVISION	04-ene- 10	23-dic- 10	\$2,000.00	GOES	GOBERNADOR



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2010

Ministerio de Gobernación



6. ANEXOS

[ANEXO 1: NOTAS DE REMISION PLANES ANUALES DE TRABAJO](#)