**CONCURSOS REALIZADOS DE ENERO A DICIEMBRE 2017**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de plazas** | **Nombre de Plaza** | **Tipo de Concurso (Interno o externo)** | **Tipo de Contratación** | **Perfil** | **No. Participantes** | **Nombre completo de la persona seleccionada en el proceso** |
| **3** | **Coordinador Regional (Unidad de Principios y Valores)** | Interno (convocatoria) y Externo | Contrato | **Educación:** Preferentemente estudiante de tercer año en licenciatura Materno Infantil o cualquiera de las carreras de Ciencias Humanísticas o Sociales.  **Experiencia laboral:** 1 año de experiencia en diferentes áreas con líderes y lideresas de comunidades, u organizaciones de cualquier naturaleza, 1 año de experiencia en trabajo comunitario.  **Habilidades:**   * Habilidad para la redacción de informes técnicos. * Sistematización de casos * Levantamiento de estadísticas * Habilidad para trabajar en estadística * Facilidad para la comunicación con distintos grupos poblacionales * Manejo de programas utilitarios de ambiente Windows   **Características de personalidad:**   * Altos deseos de superación o de adquirir nuevos conocimientos en distintas áreas * Estable emocionalmente * Reservado(a), discreta(o), prudente en sus acciones * Creativa(o), Colaboradora(or) * Honradez y Calidad Humana * Excelentes relaciones interpersonales. * Valores éticos y morales * Alto grado de responsabilidad * Capacidad en el manejo de conflictos   **Conocimientos necesarios:**   * Técnicas de investigación social * Manejo de grupos * Atención a la primera infancia (0-5 años de edad) | 9 | * Delia Maribel Gómez Campos * Ena Guadalupe León de Hernández * Sara Graciela Mira Vásquez. |
| **1** | **Auxiliar II (Dirección de Circuito de Teatros Nacionales)** | Interno (Convocatoria) | Ley de Salario | **Educación:** \*Indispensable Bachiller \*Deseable opción Secretariado.  **Experiencia laboral**: \* 1 año como auxiliar administrativo, secretaria ó recepcionista  **Habilidades:** \*Acostumbrado/a a trabajar en base a metas y objetivos, \*Excelente expresión verbal y escrita, \*Excelente redacción y ortografía, \* habilidad para la organización y el orden, \*iniciativa y creatividad.  **Características de personalidad:** \* Responsable, \*Discreto/a y prudente en sus acciones, \*Vitalidad, \*Estable emocionalmente, \*excelentes relaciones interpersonales, \*Sociable, \*Colaborador/a  **Conocimientos necesarios:** \*Manejo de Office, \*redacción y ortografía, \*manejo de equipo de oficina, \*Técnicas secretariales y de archivística. | 1 | * Yesica Elizabeth Domínguez González |
| **1** | **Auxiliar II**  **( Dirección de Infraestructura y Mantenimiento)** | Interno (Convocatoria) | Ley de Salario | **Educación:** Bachiller Técnico Vocacional, con especialidad en Secretariado o Contador (Indispensable)  **Experiencia laboral:** 1 año de experiencia en puestos similares  **Habilidades**: Manejo de Office, Word, Excel, power point, Manejo de fotocopiadora, fax, impresor, conmutador, manejo de archivos.  **Características de personalidad:** Respetuoso(a), Buena presentación, Altos deseos de superación, Capacidad de trabajar bajo presión, Sentido de responsabilidad y urgencia, Facilidad de relacionarse con otros, Prudente en sus acciones, Manejo de la información con confidencialidad, Creativo(a), Orientado(a) a trabajar en equipo, Entusiasmo y vigor para realizar las tareas, Excelentes relaciones interpersonales, Honradez.  **Conocimientos necesarios**: Conocimiento de computación, Archivo de documentos (codificados), Habilidad para redactar y elaborar documentos. | 5 | Proceso No finalizado en fase de tramitación de Autorización de Contratación. |
| **1** | **Jefe(a) de la Sección de Formación Comunitaria (Unidad de Principios y Valores)** | Interno (Convocatoria) | Contrato | **Educación:** Preferentemente graduado(a) universitario(a) en: Licenciatura en Trabajo Social, Sociología, Salud, Educación ó carrereas afines  **Experiencia laboral:** mínima de 3 años en cargos de formación comunitaria en el sector público, privado u organizaciones sin fines de lucro.  **Habilidades:** Liderazgo y manejo de grupos, capacidad de análisis y síntesis, Excelente manejo de la comunicación oral y escrita, Elaboración de planes y programas de atención especializada en temas de atención a la primera infancia  Características de personalidad: Altos deseos de superación o de adquirir nuevos conocimientos en distintas áreas, Estable emocionalmente, Discreto(a) y Prudente en sus acciones, Creativo(a) y Colaborador(a), Horrado(a) y con calidez humana, Excelentes relaciones interpersonales, Valores éticos y morales, Alto grado de responsabilidad, Capacidad en el manejo alternativo de conflictos.  **Conocimientos necesarios**: Conocimiento de políticas públicas en materia de prevención de la violencia, Formulación e implementación de planes, programas, políticas institucionales y estrategias en el área de prevención de violencia, Conocimientos pedagógicos para el manejo de grupos.  **Requisitos especiales**: Preferentemente que resida en el Departamento de San Salvador con disponibilidad de viajar al interior del país por sus propios medios.  El (la) aspirante(s) deberá presentar al Departamento de Reclutamiento, Selección y Contratación de la Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral la siguiente documentación: Hoja de Vida con atestados relacionados a lo requerido para el puesto, fotocopia de DUI, NIT, Título que le acredite el nivel educativo solicitado. | 7 | Proceso no finalizado en fase de tramitación de Autorización de Contratación |
| **1** | **Técnico Departamental de Cuscatlán (Dirección de Desarrollo Territorial** | Interno (Convocatoria) | Contrato | **Educación:** Técnico(a) o estudiante de nivel avanzado (3años) de carreras humanísticas, sociales o afines con el desarrollo territorial, preferentemente con especialidad en Desarrollo Local o Territorial  **Experiencia laboral**: Experiencia comprobada de 1 año en procesos de participación social, desarrollo territorial y local; Experiencia comprobable en organización social y comunitaria; Experiencia en planificación comunitaria y municipal (Marco, Lógico y otras) Experiencia en aplicación de metodología de formación y capacitación, preferentemente en educación popular.  **Habilidades:** Redacción de informes, levantamiento de estadística y sistematización de casos; Trabajar en equipo y bajo presión; Facilidad para la comunicación con distintos grupos poblacionales, especialmente populares.  Características de personalidad: Amabilidad, respeto, responsabilidad, orden, puntualidad, excelentes relaciones interpersonales, paciencia, pro actividad.  **Conocimientos necesarios:** Planificación estratégica y operativa; Conocimiento comprobable sobre teoría y equidad de género, desarrollo local/territorial, desarrollo comunitario y políticas públicas.  **Requisito indispensable:** Residir en los Departamentos de Cuscatlán o Usulután, o zonas aledañas a estos. | 2 | Proceso no finalizado en fase de selección. |