**CONCURSOS REALIZADOS DE ENERO A DICIEMBRE 2017**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de plazas** | **Nombre de Plaza** | **Tipo de Concurso (Interno o externo)** | **Tipo de Contratación** | **Perfil** | **No. Participantes** | **Nombre completo de la persona seleccionada en el proceso**  |
| **3** | **Coordinador Regional (Unidad de Principios y Valores)** | Interno (convocatoria) y Externo | Contrato | **Educación:** Preferentemente estudiante de tercer año en licenciatura Materno Infantil o cualquiera de las carreras de Ciencias Humanísticas o Sociales.**Experiencia laboral:** 1 año de experiencia en diferentes áreas con líderes y lideresas de comunidades, u organizaciones de cualquier naturaleza, 1 año de experiencia en trabajo comunitario.**Habilidades:*** Habilidad para la redacción de informes técnicos.
* Sistematización de casos
* Levantamiento de estadísticas
* Habilidad para trabajar en estadística
* Facilidad para la comunicación con distintos grupos poblacionales
* Manejo de programas utilitarios de ambiente Windows

**Características de personalidad:*** Altos deseos de superación o de adquirir nuevos conocimientos en distintas áreas
* Estable emocionalmente
* Reservado(a), discreta(o), prudente en sus acciones
* Creativa(o), Colaboradora(or)
* Honradez y Calidad Humana
* Excelentes relaciones interpersonales.
* Valores éticos y morales
* Alto grado de responsabilidad
* Capacidad en el manejo de conflictos

**Conocimientos necesarios:*** Técnicas de investigación social
* Manejo de grupos
* Atención a la primera infancia (0-5 años de edad)
 | 9 | * Delia Maribel Gómez Campos
* Ena Guadalupe León de Hernández
* Sara Graciela Mira Vásquez.
 |
| **1** | **Auxiliar II (Dirección de Circuito de Teatros Nacionales)** | Interno (Convocatoria) | Ley de Salario | **Educación:** \*Indispensable Bachiller \*Deseable opción Secretariado.**Experiencia laboral**: \* 1 año como auxiliar administrativo, secretaria ó recepcionista**Habilidades:** \*Acostumbrado/a a trabajar en base a metas y objetivos, \*Excelente expresión verbal y escrita, \*Excelente redacción y ortografía, \* habilidad para la organización y el orden, \*iniciativa y creatividad.**Características de personalidad:** \* Responsable, \*Discreto/a y prudente en sus acciones, \*Vitalidad, \*Estable emocionalmente, \*excelentes relaciones interpersonales, \*Sociable, \*Colaborador/a**Conocimientos necesarios:** \*Manejo de Office, \*redacción y ortografía, \*manejo de equipo de oficina, \*Técnicas secretariales y de archivística. | 1 | * Yesica Elizabeth Domínguez González
 |
| **1** | **Auxiliar II** **( Dirección de Infraestructura y Mantenimiento)** | Interno (Convocatoria) | Ley de Salario | **Educación:** Bachiller Técnico Vocacional, con especialidad en Secretariado o Contador (Indispensable)**Experiencia laboral:** 1 año de experiencia en puestos similares**Habilidades**: Manejo de Office, Word, Excel, power point, Manejo de fotocopiadora, fax, impresor, conmutador, manejo de archivos.**Características de personalidad:** Respetuoso(a), Buena presentación, Altos deseos de superación, Capacidad de trabajar bajo presión, Sentido de responsabilidad y urgencia, Facilidad de relacionarse con otros, Prudente en sus acciones, Manejo de la información con confidencialidad, Creativo(a), Orientado(a) a trabajar en equipo, Entusiasmo y vigor para realizar las tareas, Excelentes relaciones interpersonales, Honradez.**Conocimientos necesarios**: Conocimiento de computación, Archivo de documentos (codificados), Habilidad para redactar y elaborar documentos. | 5 | Proceso No finalizado en fase de tramitación de Autorización de Contratación. |
| **1** | **Jefe(a) de la Sección de Formación Comunitaria (Unidad de Principios y Valores)** | Interno (Convocatoria) | Contrato  | **Educación:** Preferentemente graduado(a) universitario(a) en: Licenciatura en Trabajo Social, Sociología, Salud, Educación ó carrereas afines **Experiencia laboral:** mínima de 3 años en cargos de formación comunitaria en el sector público, privado u organizaciones sin fines de lucro.**Habilidades:** Liderazgo y manejo de grupos, capacidad de análisis y síntesis, Excelente manejo de la comunicación oral y escrita, Elaboración de planes y programas de atención especializada en temas de atención a la primera infanciaCaracterísticas de personalidad: Altos deseos de superación o de adquirir nuevos conocimientos en distintas áreas, Estable emocionalmente, Discreto(a) y Prudente en sus acciones, Creativo(a) y Colaborador(a), Horrado(a) y con calidez humana, Excelentes relaciones interpersonales, Valores éticos y morales, Alto grado de responsabilidad, Capacidad en el manejo alternativo de conflictos.**Conocimientos necesarios**: Conocimiento de políticas públicas en materia de prevención de la violencia, Formulación e implementación de planes, programas, políticas institucionales y estrategias en el área de prevención de violencia, Conocimientos pedagógicos para el manejo de grupos. **Requisitos especiales**: Preferentemente que resida en el Departamento de San Salvador con disponibilidad de viajar al interior del país por sus propios medios.El (la) aspirante(s) deberá presentar al Departamento de Reclutamiento, Selección y Contratación de la Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral la siguiente documentación: Hoja de Vida con atestados relacionados a lo requerido para el puesto, fotocopia de DUI, NIT, Título que le acredite el nivel educativo solicitado. | 7 | Proceso no finalizado en fase de tramitación de Autorización de Contratación |
| **1** | **Técnico Departamental de Cuscatlán (Dirección de Desarrollo Territorial** | Interno (Convocatoria) | Contrato | **Educación:** Técnico(a) o estudiante de nivel avanzado (3años) de carreras humanísticas, sociales o afines con el desarrollo territorial, preferentemente con especialidad en Desarrollo Local o Territorial**Experiencia laboral**: Experiencia comprobada de 1 año en procesos de participación social, desarrollo territorial y local; Experiencia comprobable en organización social y comunitaria; Experiencia en planificación comunitaria y municipal (Marco, Lógico y otras) Experiencia en aplicación de metodología de formación y capacitación, preferentemente en educación popular.**Habilidades:** Redacción de informes, levantamiento de estadística y sistematización de casos; Trabajar en equipo y bajo presión; Facilidad para la comunicación con distintos grupos poblacionales, especialmente populares.Características de personalidad: Amabilidad, respeto, responsabilidad, orden, puntualidad, excelentes relaciones interpersonales, paciencia, pro actividad.**Conocimientos necesarios:** Planificación estratégica y operativa; Conocimiento comprobable sobre teoría y equidad de género, desarrollo local/territorial, desarrollo comunitario y políticas públicas.**Requisito indispensable:** Residir en los Departamentos de Cuscatlán o Usulután, o zonas aledañas a estos. | 2 | Proceso no finalizado en fase de selección. |