

	<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR</b>	<b>CODIGO : PCBRH-01</b> <b>PAG. : 1 de 17</b> <b>FECHA : 25/07/2008</b> <b>REVISION : 0</b>
---	--	---

**1.0 TITULO:**  
**PROCEDIMIENTO: SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR**

**2.0 CONTROL DE CAMBIOS:**

Revisión:	1	2	3	4	5	6	7	8
Fecha:								

**3.0 DISTRIBUCION:**

DOCUMENTO:	FECHA	COPIA
ORIGINAL DIGITAL	25/07/2008	1
COPIA IMPRESA	25/07/2008	LD_PCBRH-01_R0

**4.0 CONTROL DE DOCUMENTOS:**



**DOCUMENTO ORIGINAL**

<b>Elaboró:</b>  Eloisa Guevara de Juárez Esther de Lemus 01/07/2008	<b>Revisó:</b>   Cap. David Rigoberto Carpio Recinos 12/07/2008	<b>Autorizó:</b>   Mayor Abner Hurtado 25/07/2008
Equipo de Elaboración	Jefe de Recursos Humanos	Director del Cuerpo de Bomberos de El Salvador

FPLCA-01  
 Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



PROCEDIMIENTO:

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 1 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0

1.0 TITULO:

PROCEDIMIENTO: SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

2.0 CONTROL DE CAMBIOS:

Revisión:	1	2	3	4	5	6	7	8
Fecha:								

3.0 DISTRIBUCION:

DOCUMENTO:	FECHA	COPIA
ORIGINAL DIGITAL	25/07/2008	1
COPIA IMPRESA	25/07/2008	LD_PCBRH-01_R0

4.0 CONTROL DE DOCUMENTOS:



MINISTERIO de GOBERNACION

DOCUMENTO ORIGINAL

DOCUMENTO CONTROLADO

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Eloisa Guevara de Juárez Esther de Lemus 01/07/2008	Cap. David Rigoberto Carpio Recinos 12/07/2008	Mayor Abner Hurtado 25/07/2008
Equipo de Elaboración	Jefe de Recursos Humanos	Director del Cuerpo de Bomberos de El Salvador



FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



**PROCEDIMIENTO:**

**SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR**

**CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 2 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0**

**5.0 INDICE:**

Contenido	# Pág.
6.0 Objetivo	2
7.0 Alcance y Campo de Aplicación	2
8.0 Definiciones y Marco Conceptual	2
9.0 Desarrollo	3
10.0 Documentos de Referencias	6
12 Matriz de Referencia	6
13 Anexos	7

**6.0 OBJETIVO**

Proporcionar la secuencia de pasos necesarios para la selección y contratación idónea de personal en el Cuerpo de Bomberos de El Salvador.

**7.0 ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN.**

Este procedimiento es aplicable a la Unidad de Recursos Humanos del Cuerpo de Bomberos de El Salvador.

**8.0 DEFINICIONES Y MARCO CONCEPTUAL:**

**DEFINICIONES:**

*8.1 Personal Operativo: Personal del Cuerpo de Bomberos que desempeña funciones de extinción de incendios y atención a otras emergencias (rescate de cualquier índole, traslado de pacientes, accidentes de tránsito, etc), en el Cuartel Central como en las estaciones de bomberos a nivel nacional según la necesidad del servicio.*

*8.2 Personal administrativo: Personal del Cuerpo de Bomberos que desempeña trabajo de oficina, para apoyar a los diferentes departamentos y unidades, a fin de facilitar el flujo de información para cumplir con los planes programados y la agilización de las funciones de la Dirección General.*

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



PROCEDIMIENTO:

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
 PAG. : 3 de 18  
 FECHA : 25/07/2008  
 REVISION : 0

9.0 DESARROLLO

#	RESPONSABLE	DESCRIPCION	REFERENCIAS
<b>Selección</b>			
10	Jefe de Departamento o Unidad y/o Jefe de Recursos Humanos	Solicita necesidad de recurso humano a Jefe de recursos Humanos, o bien el Jefe de Recursos Humanos detecta las plazas vacantes operativas y administrativas.	
20	Jefe de Recursos Humanos	Si la plaza es operativa o administrativa, el proceso de selección se inicia considerando inicialmente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal permanente dentro del Cuerpo de Bomberos (Siempre que cumpla con los requisitos requeridos).</li> <li>2. Candidatos externos.</li> </ol> Nota: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si se concederá la opción de Candidatos externos se considerará primero la opción de miembros de voluntariado.</li> <li>▪ Toda contratación de personal utilizará como documento de referencia el perfil de puesto descrito en el manual de funciones (MFCB00-01).</li> </ul>	
Si se encuentra personal interno para optar a la plaza			
30	Jefe de Recursos Humanos	Realiza convocatoria a personal interno.	
40	Personal interesado	Completa "Solicitud de empleo" PCBRH-01-1, anexando curriculum y lo presenta en la Unidad de Recursos Humanos (ir a 100).	
Si no se encuentra personal interno para optar a la plaza			
50	Jefe de Recursos Humanos	Coordina con la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas para que a través de los medios de comunicación se haga convocatoria a exámenes de aspirantes a bomberos.	
60	Relaciones Públicas	A través de los medios de comunicación radial, escrita y televisiva hace convocatoria para personal aspirante a alumno bombero.	
70	Aspirantes	Las personas interesadas se avocan a la Unidad de Recursos	

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



PROCEDIMIENTO:

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
 PAG. : 4 de 18  
 FECHA : 25/07/2008  
 REVISION : 0

		Humanos de las oficinas centrales y estaciones de Bomberos a nivel nacional para el retiro de la solicitud.	
80	Jefe de Recursos Humanos	Asigna a la encargada de Expediente y Archivos la recepción de solicitudes a los aspirantes interesados	
90	Aspirantes	Completa "Solicitud de empleo" PCBRH-01-1, anexando curriculum vitae y los presenta en la Unidad de Recursos Humanos del Cuerpo de Bomberos	
100	Encargada de Expediente y Archivo	Realiza una primera selección de solicitudes, de acuerdo a los requisitos exigidos por lineamientos internos	
110	Jefe de Recursos Humanos	<p>Convoca a personal seleccionado para evaluaciones:</p> <p>Si es personal operativo se realizan las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Examen físico</li> <li>▪ Examen médico</li> <li>▪ Examen psicológico</li> </ul> <p>Si es personal administrativo se realizan las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Examen físico</li> <li>▪ Examen médico</li> <li>▪ Examen psicológico</li> <li>▪ Examen de conocimiento técnico (acorde al puesto a desempeñar)</li> </ul>	
120	Jefe de Recursos Humanos	<p>En base a las evaluaciones realizadas analiza las evaluaciones y establece los candidatos que pasarán a la etapa de entrevistas. Actualiza "Control de Contratación de Personal" PCBRH-01-2</p> <p>Nota: Se manejará una terna por plaza</p>	
120	Jefe de Recursos Humanos y Jefe de Departamento o Unidad	Realizan entrevistas a los candidatos seleccionados en las ternas y completa la sección número dos del formato "Control de Contratación de Personal" PCBRH-01-2.	
130	Jefe de Recursos Humanos y Jefe de Departamento o Unidad	<p>En base a los resultados de las entrevistas establecen al candidato a ocupar la plaza completa la sección número tres del formato "Control de Contratación de Personal" PCBRH-01-2.</p> <p>Nota: Además deberán colocarse la segunda y tercera opción.</p>	

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.

**PROCEDIMIENTO:****SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR**CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 5 de 18  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0

140	Jefe de Recursos Humanos	Verifica referencias personales y solicita al candidato a ocupar la plaza la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2 Fotografías tamaño pasaporte</li><li>▪ Copia de exámenes de sangre, heces y orina.</li><li>▪ Copia de partida de nacimiento</li><li>▪ Copia de diplomas de capacitaciones</li><li>▪ Recomendaciones personales</li><li>▪ Solvencia de la PNC</li><li>▪ Antecedentes penales</li><li>▪ Copia de DUI</li><li>▪ Copia de NIT</li><li>▪ Copia de diploma o título de último año de estudio</li></ul> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Si el candidato mejor evaluado presenta problemas en referencias personales, solvencia de policía u otro se considerará a los candidatos en segunda y tercera opción.</li></ol>	
150	Jefe de Recursos Humanos	Solicita aval del candidato a ocupar plaza a Director del Cuerpo de Bomberos.  Nota: antes de pasar ha Visto Bueno de Director General se deberá constatar que el candidato esta aún interesado en la plaza.	
160	Director del Cuerpo de Bomberos de El Salvador	Da visto bueno a candidato seleccionado, para ello deberá firmar y sellar en la sección cinco ( <i>Candidato seleccionado</i> ) del formato "Control de Contratación de Personal" PCBRH-01-2.	
170	Jefe de Recursos Humanos	Elabora propuesta de contratación y la remite a Director del general de Cuerpo de Bomberos de El Salvador para que se elabore el requerimiento a la Dirección de Recursos Humanos Institucional.	
180	Director del Cuerpo de Bomberos de El Salvador	Elabora requerimiento y lo envía junto con la propuesta a Dirección de Recursos Humanos Institucional.	
190	Recursos Humanos Institucional	Realiza gestiones de contratación respetivas y notifica por medio escrito (anexando acuerdo de contratación de MH).	

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



**PROCEDIMIENTO:**

**SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR**

**CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 6 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0**

200	Jefe de Recursos Humanos	Convoca a persona (al) a contratar y solicita documentación adicional listada en procedimiento "Manejo de Expedientes de personal del Cuerpo de Bomberos de El Salvador" (PCBRH-04)	
210	Jefe de Recursos Humanos	Gestiona inducción del personal	

**10 DOCUMENTOS DE REFERENCIA**  
N/A

**11. MATRIZ DE REGISTROS**

Nombre del formato	Código del formato
<i>Solicitud de Empleo</i>	PCBRH-01-1
<i>Control de Contratación de Personal</i>	PCBRH-01-2
<i>Control de exámenes, medico, físico y prueba psicológica para el personal aspirante</i>	PCBRH-01-3
<i>Guía de entrevista para solicitud de contratación de personal en el Cuerpo de Bomberos de El Salvador.</i>	PCBRH-01-4

Código del formato	Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final	Responsable
PCBRH-01-1	Oficinas de Recursos Humanos del Cuerpo de Bomberos de El Salvador	5 años	Pasa a archivo General institucional	Encargada de Expedientes y Archivo
PCBRH-01-2	Oficinas de Recursos Humanos del Cuerpo de Bomberos de El Salvador	Permanente, mientras el empleado este trabajando en el cuerpo de Bomberos	Dstrucción del documento	Encargada de Expedientes y Archivo
PCBRH-01-3	Oficinas de Recursos Humanos del Cuerpo de Bomberos de El Salvador	5 años	Pasa a archivo General institucional	Encargada de Expedientes y Archivo
PCBRH-01-4	Oficinas de Recursos Humanos del Cuerpo de Bomberos de El Salvador	Permanente hasta que existan cambios o actualización	Pasa a archivo General institucional	Encargada de Expedientes y Archivo

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



PROCEDIMIENTO:

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 7 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0

12. ANEXOS.

INDICE DE ANEXOS

No	Formato	# de Pagina
1	<i>Solicitud de empleo</i>	
2	<i>Control de contratación de personal</i>	
3	<i>Control de exámenes, medico, físico y prueba psicológica para el personal aspirante</i>	
4	<i>Guía de entrevista para solicitud de contratación de personal en el Cuerpo de Bomberos de El Salvador.</i>	

ANEXO 1



**SOLICITUD DE EMPLEO**

**CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR**

PCBRH-01-1  
REV: 0

NOMBRE SEGÚN DUI \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

SEXO: M \_\_\_\_\_ F \_\_\_\_\_ N° DE TELEFONO \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: S \_\_\_\_\_ C \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_

NUMERO DE DUI \_\_\_\_\_ LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

NUMERO DE ISSS: \_\_\_\_\_ DIRECCION ACTUAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



PROCEDIMIENTO:

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 8 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0

MUNICIPIO \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

OCUPACION: \_\_\_\_\_ ULTIMO TRABAJO \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO DEL PADRE: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO DE LA MADRE: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO DEL CONYUGE O COMPAÑERA (O) DE VIDA: \_\_\_\_\_

ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL ACADEMICO	CENTRO DE ESTUDIO	DESDE	HASTA	GRADO O TITULO OBTENIDO
PRIMARIA				
TERCER CICLO				
BACHILLERATO				
TECNICO				
UNIVERSITARIO				
IDIOMAS				
OTROS				

DOS PERSONAS PARTICULARES QUE PUEDAN DAR REFERENCIA DE USTED

NOMBRE COMPLETO	DIRECCION EXACTA	LUGAR DE TRABAJO	TELEFONO

EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR

NOMBRE COMPLETO	DIRECCION	TELEFONO

VEHICULOS QUE PUEDE CONDUCIR

MOTOCICLETA  AUTOMOVIL  CAMION  AUTOBUS

TRAILER

NUMERO DE LICENCIA \_\_\_\_\_ TIPO DE LICENCIA \_\_\_\_\_

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



PROCEDIMIENTO:

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 9 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0

EXPERIENCIA	BASTANTE	POCO	NADA
CONOCIMIENTO DE COMPUTACION			
OTROS (ESPECIFIQUE)			

HA PRESTADO SERVICIO MILITAR SI NO GRADO OBTENDIO: \_\_\_\_\_

UNIDAD: \_\_\_\_\_ DESDE \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_

MOTIVO DE LA BAJA: \_\_\_\_\_

BAJO JURAMENTO:

Declaro que los datos anteriores son verdaderos y autorizo al Cuerpo de Bomberos de El Salvador, para que efectúe las investigaciones necesarias, a fin de comprobar la veracidad de los mismos. Acepto que omitir datos proporcionar falsa información será causa suficiente para ser expulsado de la Institución.

Firma del Aspirante \_\_\_\_\_

ANEXO 2

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.





PROCEDIMIENTO:

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 11 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0


Nota:

1. En el cuadro anterior colocar los nombres y resultados en orden descendente (el mejor evaluado primero).
2. Pasarán a fase de entrevista los tres mejor evaluados.

**Sección 2 Resultados de Entrevista**

No	Nombre	Resultado
1		
2		

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



**PROCEDIMIENTO:**

**SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR**

**CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 12 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0**

3		
---	--	--

**Sección 3 Candidatos a optar la plaza en orden descendente:**

Opción	Nombre

**Sección 4 Referencias de Candidatos**

No.	Nombre	Resultado – Análisis de documentación

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



PROCEDIMIENTO:

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 13 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0


**Sección 5 Propuesta de Candidatos**

<b>Candidato Propuesto</b>	
----------------------------	--

<b>Firma de Director General de Cuerpo de Bomberos:</b>	<b>Sello</b>



**PROCEDIMIENTO:**

SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR

CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 14 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0

**ANEXO 3**

CONTROL DE EXÁMENES MÉDICO, FÍSICO Y PRUEBA PSICOLÓGICA PARA EL PERSONAL ASPIRANTE A BOMBERO. PCBRH-01-3 / R:0

Participante \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Edad \_\_\_\_\_ Estatura: \_\_\_\_\_ Peso \_\_\_\_\_

**EXAMEN MEDICO:**

PA \_\_\_\_\_ Respiraciones \_\_\_\_\_ Pulso \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

Aplica \_\_\_\_\_ No aplica \_\_\_\_\_ firma del médico F. \_\_\_\_\_

**PRUEBA PSICOLÓGICA** Aplica: \_\_\_\_\_  
No Aplica \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Firma Psicólogo \_\_\_\_\_

**EXAMEN FÍSICO:** 12 MINUTOS CARRERA \_\_\_\_\_ VUELTAS

Abdominales 1 min. \_\_\_\_\_ De pierna un minuto \_\_\_\_\_

De pecho 1 min. \_\_\_\_\_  
Aplica \_\_\_\_\_ No aplica \_\_\_\_\_

Firma evaluador \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_

**RESULTADO DE LAS EVALUACIONES**

Aplica \_\_\_\_\_

No aplica \_\_\_\_\_

Nombre y Firma del encargado de las evaluaciones \_\_\_\_\_

F. \_\_\_\_\_

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.





**PROCEDIMIENTO:**

**SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR**

**CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 16 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0**

## **ESTUDIOS**

- 1- POR QUE ELIGIO ESTA PROFESION?
- 2- LO MOTIVO ALGUIEN PARA ELEGIRLA?
- 3- PIENSA SEGUIR ESTUDIANDO SI ES ASI EXPLIQUE
- 4- A TENIDO ALGUNA PREPARACION EN ESPECIAL PARA EL TRABAJO QUE SOLICITA?  
OTROS ESTUDIOS:
- 5- QUE MATERIAS LE GUSTARON MAS, CUANDO ESTUDIABA?
- 6- PERTENECIO A ALGUN GRUPO CUANDO ESTABA ESTUDIANDO?
- 7- QUE ACTIVIDADES HACIA?
- 8- QUE CLASE DE AMIGOS LE GUSTABAN?
- 9- LAS TAREAS O TRABAJOS LAS REALIZABA EN EQUIPO O INDIVIDUAL?
- 10- QUIEN DIRIGIA LOS TRABAJOS?

## **PERSONAL**

1. LE GUSTA ASISTIR A REUNIONES SOCIALES? A CUALES?
2. CUANDO ESTA EN REUNIONES SOCIALES, DISFRUTA TODA LA FIESTA? COMO?
3. CUANDO SE REUNE CON UNO O VARIOS AMIGOS LE GUSTA QUE ESTOS ACUDAN A LA CITA: A LA HORA PROGRAMADA, ANTES DE LA HORA, DESPUES DE LA HORA PROGRAMADA?
4. EN QUE LUGAR LE GUSTA SENTARSE EN LAS REUNIONES?
5. QUE ES LO QUE MAS DISFRUTA DE UNA REUNION?
6. PERTENECE USTED A ALGUN GRUPO RELIGIOSO CUAL
7. DESCRIBA LA CLASE DE AMIGOS QUE LE GUSTAN?
8. CON QUE FRECUENCIA LE GUSTA SALIR A PASEO?

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



**PROCEDIMIENTO:**

**SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR**

**CODIGO : PCBRH-01  
PAG. : 17 de 17  
FECHA : 25/07/2008  
REVISION : 0**

9. QUE LE GUSTA MAS ORGANIZAR REUNIONES O INVITAR A SUS AMIGOS O SOLO SER INVITADO?

**TIEMPO LIBRE**

QUE HACE EN SU TIEMPO LIBRE?

PRACTICA ALGUN DEPORTE?

POR QUE LE GUSTA ESTE DEPORTE?

LE GUSTA ESCUCHAR MUSICA?

QUE CLASE DE MUSICA LE GUSTA?

ALGUNA PREGUNTA QUE DESEE HACER RESPECTO A LA PLAZA?

DEFECTOS:

CUALIDADES:

DESCRIPCION DE SÍ MISMA:

MISION DE SU PROFESIÓN:

PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD:

LE HAN OFENDIDO ALGUNA VEZ:

FAMILIARES DENTRO DE LA INSTITUCION?

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.