**CONCURSOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL ENERO A MAYO 2018**

**IMPRENTA NACIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de plazas** | **Nombre de Plaza** | **Tipo de Concurso (Interno o externo)** | **Tipo de Contratación** | **Perfil** | **No. Participantes** | **Nombre completo de la persona seleccionada en el proceso** |
| **1** | **Técnico de la Gerencia de Administración** | Interno (convocatoria) | LEY DE SALARIOS | **Nivel de estudios:** Bachiller en cualquier especialidad (Indispensable).  **Experiencia laboral:** Tres años de experiencia en el Área Administrativa, como asistente o técnico administrativo o en áreas afines en el sector público o privado.  **Habilidades**: Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word, Excel, Power Point y Visio, manejo de internet.  **Destrezas:** manejo de personal, capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, alta capacidad de análisis y de síntesis, excelente comunicación oral y escrita.  **Conocimientos que se requiere para ocupar el cargo:**   * Conocimientos administrativos. * Conocimientos de planeación estratégica * Conocimiento de Sistema de Gestión Gerencial * Conocimiento de las Normas Técnicas de Control Internos del Ministerio de Gobernación. * Manejo de office: Word, Excel, Power Point, Redacción, ortografía y sintaxis. | 6 | Julio César Chacón Amaya |