

Ministerio de Gobernación y Desarrollo  
Territorial

PLAN ANUAL DE TRABAJO  
INSTITUCIONAL

2019



**GOBIERNO  
DE EL SALVADOR**

**MINISTERIO  
DE GOBERNACION  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL**

**Elaborado por:**

**Lic. Jaime Alberto Alvarado Cruz**

**Director de Planificación y Desarrollo Estratégico**

**Autorizado por:**

**Lic. Ramón Arístides Valencia Arana**

**Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial**

San Salvador, 12 de agosto



## **Contenido**

1. INTRODUCCION.....	2
2. NORMAS PARA LA ADMINISTRACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL.....	3
3. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL.....	3
a. VISION.....	3
b. MISION.....	4
c. VALORES INSTITUCIONALES .....	4
4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	5
5. MARCO LEGAL.....	5
6. OBJETIVOS INSTITUCIONALES .....	7
7. POLITICAS INSTITUCIONALES.....	8
8. OBJETIVOS ESTRATEGICOS .....	8
9. ESTRATEGIAS.....	9
10. OBJETIVOS POR LINEAS PRESUPUESTARIAS .....	10
11. RECURSOS .....	14
12. RESUMEN PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL.....	17

## **1. INTRODUCCION**

Como parte del proceso de planificación del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, y tomando como base el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, se elabora el presente documento, que constituye el Plan Anual de Trabajo Institucional para el periodo 2019.

Este Plan consolida la planificación operativa de todas las áreas organizativas del Ministerio, que ha sido elaborado para el ejercicio 2019. Incluye otros aspectos relacionados con la filosofía organizacional del mismo, tales como la Misión, Visión, Valores, así como los Objetivos, Estrategias y Estructura Organizativa, versión 9 de fecha 4 de octubre, 2018.

Para respaldar la ejecución financiera del Plan Anual de Trabajo Institucional 2019, se incorpora información de las líneas presupuestaria de la organización y sus propósitos; asimismo, la programación de las áreas de trabajo con sus unidades de medidas y metas correspondientes, brindando a su vez el detalle de la información de las acciones y actividades presentadas en los documentos del Plan Anual de Trabajo de todas las áreas organizativas del Ministerio.

Dicha información es obtenida desde la base de datos del Sistema Seguimiento de Planes de Trabajo, utilizado para el registro y seguimiento de Planes Anuales de Trabajo correspondientes al año 2019.



## **2. NORMAS PARA LA ADMINISTRACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL**

- La Dirección de Planificación Institucional, es responsable de efectuar la consolidación, tramite de autorización y custodia del presente Plan.
- El insumo principal para la creación de este documento consolidado son los Planes Anuales de Trabajo elaborados y autorizados por la autoridad de cada área organizativa.
- El presente Plan será actualizado a solicitud de la autoridad del área organizativa correspondiente, debidamente justificada, documentada y firmada; previa revisión y asesoría realizada por la Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico, que, a su vez, tramitará ante la instancia competente las autorizaciones correspondientes para su validación.(Art. 37 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio).
- La actualización consistirá en sustituir en el Plan Institucional, el plan particular modificado de cada una de las Áreas Organizativas, agregando al final las razones de la actualización, separando esta acción mediante un apartado denominado Actualizaciones y Modificaciones.
- La divulgación del Plan Anual de Trabajo Institucional y sus actualizaciones, se hará a los Titulares, Dirección Ejecutiva y a cada una de las Áreas Organizativas del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial según el Organigrama vigente, vía correo electrónico; y para conocimiento público y consulta de todos los empleados, a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), por medio del Portal de Transparencia y la página web del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.

## **3. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL**

### **a. MISION INSTITUCIONAL**

Gestionar y promover el desarrollo territorial y la gobernanza, a través de la integración y articulación de las políticas públicas y del fortalecimiento de la organización de los distintos actores del territorio.

**b. VISION INSTITUCIONAL**

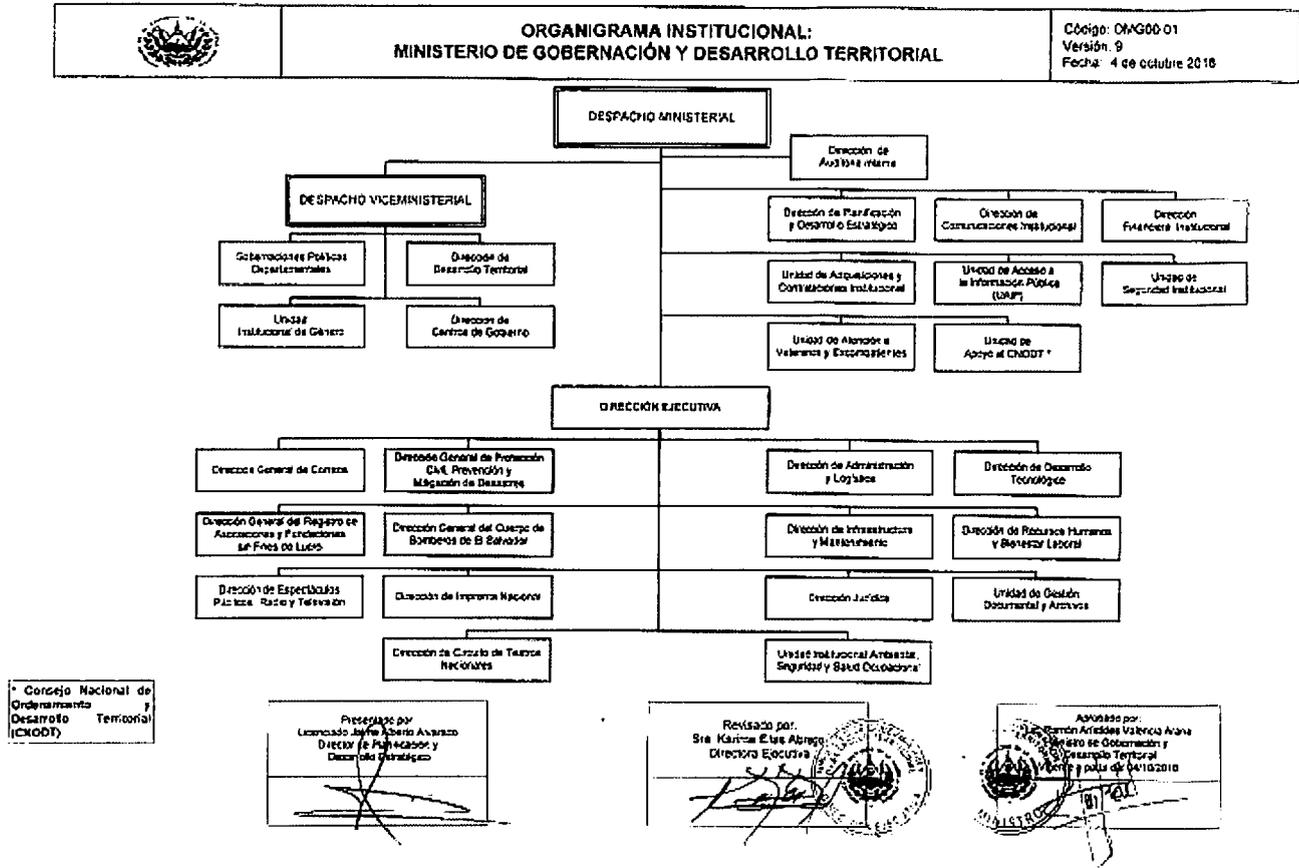
Ser una Institución de Gobierno con capacidad para potenciar el protagonismo de la gente; articular los diferentes niveles de gobierno y actores que puedan contribuir en el desarrollo territorial y la gobernanza; así como liderar la territorialización de las políticas públicas.

**c. VALORES INSTITUCIONALES**

- **INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN** protagónica de la gente, como premisa para alcanzar el desarrollo territorial.
- **TRANSPARENCIA Y OPTIMIZACIÓN** de los recursos del Estado, garantizando el cumplimiento de compromisos y metas del gobierno.
- **EQUIDAD DE GÉNERO Y PROMOCIÓN A LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER** en todos los procesos de desarrollo institucional, territorial y nacional.
- **CALIDAD Y MEJORA** continua en la gestión de las políticas y prestaciones públicas; así como en los procesos administrativos, humanos y financieros que robustezcan el compromiso y eficiencia de nuestro actuar.
- **TRATO HUMANO**, asumiendo que el ser humano es sujeto de derecho, autónomo e independiente, protagonista de la sociedad.
- **SOLIDARIDAD**. Acompañar las acciones individuales y colectivas que busquen avanzar en la construcción de una sociedad con justicia social, igualdad y equidad, en donde todas y todos tenemos compromiso con la sociedad y la colectividad.
- **PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL**, para implementar una gestión responsable de la gobernanza y el desarrollo territorial en relación armónica con los recursos naturales.
- **INTERINSTITUCIONALIDAD**, para dinamizar los procesos del Estado de forma complementaria en el desarrollo territorial y social contribuyendo al Buen Vivir.
- **PROACTIVIDAD** en cada uno de los miembros de la Institución, estimulando la creatividad y aplicación que demandan las transformaciones sociales.



## 4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



## 5. MARCO LEGAL

- Decreto No.1 del 2 de junio del 2014, Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, publicadas en el Diario Oficial número 100, tomo número 403.
- Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Gobernación, Art. Del 36 al 40, con énfasis en los siguientes artículos:
  - Art.37.- Todas las áreas organizativas, elaboraran sus planes anuales de trabajo, que contendrán sus propios objetivos y metas, orientados al logro de los objetivos institucionales. Dichos planes, deberán considerar los indicadores de resultados o desempeño, que permitirán la evaluación de los mismos. Estos a su vez, formaran parte

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

---

del Plan Anual de Trabajo Institucional, que elaborara el Área de Planificación Institucional, que será autorizado por el Titular.

Los Planes Anuales de Trabajo serán autorizados por cada encargado del Área Organizativa, y el Institucional por el Titular.

Las modificaciones a los Planes Anuales de Trabajo serán autorizados por la Gerencia General, siempre y cuando no afecte el diez por ciento de las actividades mensuales, ni el Plan de Compras Institucional; caso contrario será el Titular quien autorice las modificaciones.

- Art.38.- A fin de realizar acciones preventivas o correctivas oportunamente, que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales, el Área de Planificación Institucional dará seguimiento mensualmente al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo; y los encargados de las diferentes áreas organizativas al de sus correspondientes áreas de forma semestral, a través del seguimiento periódico y del cumplimiento de indicadores establecidos.

Todos los encargados de las áreas organizativas deberán remitir durante los primeros diez días hábiles de cada mes, al Área de Planificación Institucional, los reportes de cumplimiento de metas del mes recién pasado; el incumplimiento a este plazo será sancionado de conformidad con el Reglamento Interno de Trabajo.

La evaluación del cumplimiento de objetivos y metas, de proyectos financiados con recursos de organismos internacionales, lo realizara el Área de Infraestructura Institucional, cuando la naturaleza del proyecto se lo exija. Esto lo realizara en coordinación con el Área de Planificación Institucional y la Gerencia General. Todas las actividades de seguimiento y evaluaciones realizadas, deberán documentarse.

- Art.39.- El Área de Planificación Institucional emitirá oportunamente a nivel institucional los lineamientos necesarios para la elaboración de los planes anuales.



trabajo y brindara la asistencia técnica, con el propósito de que estos sean uniformes, coherentes y congruentes con los objetivos y metas institucionales. Todo esto, para que dicha Área elabore el Plan Anual Operativo Institucional.

- Art.40.- El área de Planificación Institucional será la responsable de integrar los planes anuales de trabajo, para generar el Plan Anual de Trabajo Institucional.

## **6. OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

- Brindar soporte administrativo, financiero, logístico y estratégico para el desarrollo funcional de la institución y de las unidades que lo conforman, promoviendo el uso transparente y eficiente de los recursos, con la finalidad de implementar estrategias congruentes con el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.
- Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación de desastres; así como la atención inmediata de emergencias y desastres a nivel nacional, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales.
- Liderar los procesos de territorialización de políticas e inversión pública, a través de la articulación de los diferentes niveles de gobierno y de los actores locales en el territorio; así como promover el desarrollo territorial con participación sustantiva y atender el programa de veteranos y excombatientes.
- Proporcionar de forma ágil, permanente y confiable con altos estándares de calidad los servicios de traslado de correspondencia, publicaciones e impresiones, evaluación de espectáculos, registro de asociaciones y fundaciones sin fines de lucro, así como acercar los distintos servicios que presta el Estado a través de los Centros de Gobierno.
- Financiar actividades del Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.
- Apoyar las actividades de la Asociación de Scout de El Salvador.

- Gestionar la inversión en infraestructura comunitaria que contribuya al desarrollo de las comunidades de todo el país.

## **7. POLITICAS INSTITUCIONALES**

- Coordinar acciones con las instituciones de gobierno, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales, y demás actores sociales que permitan una sinergia eficiente en la ejecución de los planes, políticas y programas de Estado hacia la sociedad, en el marco del desarrollo territorial.
- Incluir la participación ciudadana en la ejecución de los diferentes proyectos sociales en función de fortalecer la democracia, justicia y gobernanza del país, brindando una atención efectiva y adecuada a los sectores más vulnerables de la población salvadoreña en términos de riesgo.
- Manejar los recursos del Estado considerando criterios de austeridad, transparencia, optimización y eficacia, garantizando que se cumplan los compromisos y metas establecidas en los planes sectoriales correspondientes al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.
- Contribuir con el rescate de valores éticos y morales a través de la concientización de los propietarios de los medios de comunicación radial, escrita y televisiva.
- Fortalecer las habilidades, capacidades y destrezas formativa de los empleados del Ministerio, para responder a las exigencias de la nueva gobernanza y el desarrollo territorial.
- Realizar acciones hacia la prevención de riesgos y mitigación de desastres.

## **8. OBJETIVOS ESTRATEGICOS**

1. Impulsar el desarrollo territorial con participación social, priorizando en los sectores de la población tradicionalmente marginados, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras y el fortalecimiento de la capacidad de las Gobernaciones Políticas Departamentales, con enfoque en el Buen Vivir



2. Mejorar la capacidad institucional a través de la modernización del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial para el cumplimiento de su misión.
3. Modernizar y fortalecer las direcciones misionales a través de la mejora continua y diversificación de productos y servicios de calidad, buscando ser competitivos.
4. Fortalecer el sistema institucional y la organización social en la atención integral de riesgos para reducir su índice y los eventos de emergencia por fenómenos naturales y antrópicos.

## **9. ESTRATEGIAS**

- 1.1-Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT).
- 1.2-Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios
- 1.3-Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública.
- 1.4- Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública.
- 1.5- Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios.
- 1.6- Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias.
- 1.7- Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes.
- 1.8- Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas.
- 1.9- Fortalecimiento de la práctica de transparencia.
- 2.1- Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.
- 2.2- Promover la desconcentración de los servicios institucionales.
- 3.1- Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad.

3.2- Impulsar la diversificación de productos y servicios de calidad, en la prestación de éstos a la población en general y a los sectores productivos que interactúan en la economía nacional.

4.1- Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y mitigación de eventos de emergencia.

4.2- Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC.

4.3- Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

### 10. OBJETIVOS POR LINEAS PRESUPUESTARIAS

Unidad Presupuestaria	Línea de Trabajo	Propósito
Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior	Establecer las directrices y políticas del Ramo de Gobernación y Desarrollo Territorial en congruencia con el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.
	Administración General	Brindar el soporte administrativo y logístico necesario para la administración y funcionamiento institucional, todo esto enmarcado en la mejora continua, uso transparente de los recursos, brindar una mejor atención y servicios a la población.
	Unidad Financiera Institucional	Administrar los recursos financieros de conformidad a la normativa vigente y a los criterios de racionalidad que permitan a la institución desarrollar la gestión administrativa y operativa de manera eficaz, eficiente y transparente.
	Planificación Estratégica	Diseñar y organizar planes y programas estratégicos que contribuyan a la integración y desarrollo interinstitucional, así como el seguimiento de los planes operativos.
	Asuntos Jurídicos	Brindar a las dependencias



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

<b>Unidad Presupuestaria</b>	<b>Línea de Trabajo</b>	<b>Propósito</b>
		Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, el apoyo técnico y soporte necesario en el ámbito jurídico.
	Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia para la mujeres	Promover acciones que contribuyan a orientar y dar seguimiento a la política nacional de igualdad sustantiva y una vida libre de violencia para las mujeres.
Prevención y Atención de Riesgos	Prevención, Control y Extinción de Incendios	Prevenir la ocurrencia de incendios y atender en forma inmediata las emergencias, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales; así como participar en la mitigación de riesgos de manera eficiente y eficaz.
	Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación; así como la atención de emergencias y desastres a nivel del territorio nacional.
Desarrollo Territorial	Gobernaciones Departamentales	Coordinar e implementar las políticas del Gobierno para promover y apoyar el desarrollo de las comunidades, a través de un trabajo armónico entre Gobierno Central y Gobiernos Municipales.
	Gestión para el Desarrollo	Con la participación social a nivel territorial se pueden conocer las capacidades y costumbres endógenas de los habitantes en los territorios que permita disminuir la desigualdad social.

**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

<b>Unidad Presupuestaria</b>	<b>Línea de Trabajo</b>	<b>Propósito</b>
	Atención a Veteranos y Excombatientes	Integrar en forma dinámica y participativa a los veteranos de guerra, al proceso de desarrollo y construcción democrática del país, a través de diferentes programas y proyectos.
	Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico para la Atención de Veteranos y Excombatientes	Apoyar las actividades a la Atención de Veteranos y Excombatientes
	Programas de Atención Comunitaria	Facilitar e implementar la articulación territorial con participación social, a través de Programas de Atención Comunitaria.
Gestión de Servicios	Servicio Postal	Proporcionar todos los servicios postales y logísticos a nivel nacional e internacional con altos estándares de calidad, seguridad, tiempos de entrega y precios bajos.
	Publicaciones e Impresiones	Publicar toda la normativa que emana de la actividad jurídica relativa al Estado y la sociedad salvadoreña, así como proporcionar servicios de impresión competitiva y de calidad.
	Evaluación de Espectáculos	Evaluar, controlar el contenido



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

<b>Unidad Presupuestaria</b>	<b>Línea de Trabajo</b>	<b>Propósito</b>
	Públicos	difusión de espectáculos públicos, radio, cine y televisión, para que no atenten contra la salud mental de la población y contribuyan a fomentar una cultura de paz en nuestra sociedad.
	Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Registrar a las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro de forma transparente y plural, para que cumplan éstas con lo establecido en la normativa que las regula.
	Centros de Gobierno	Proveer la infraestructura y recursos necesarios para que los Centros de Gobierno funcionen como centros de articulación interinstitucional, social y territorial, de acuerdo a las nuevos requerimientos del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.
Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Establecer las disposiciones que regirán los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial; enumerar los principios rectores de la administración pública y municipal; organizar la institucionalidad que implementara la ley y sus funciones; regular los instrumentos de planificación, programación, evaluación y de gestión territorial.
Transferencias a Otras Entidades	Asociación de Scouts de El Salvador	Apoyar financieramente a la Asociación de Scouts de El Salvador.
Infraestructura	Infraestructura Comunitaria	Desarrollar la ejecución de Proyectos Comunitarios a Nivel Nacional.

## 11. RECURSOS

A continuación se detallan los recursos disponibles para la ejecución del Plan Anual de Trabajo Institucional. Fuente: Presupuesto Ministerio Gobernación – 2019.

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Ministro	4,888,829
02	Prevenición y Atención de Riesgos	Ministro	6,535,460
03	Desarrollo Territorial	Ministro	37,019,905
04	Gestión de Servicios	Ministro	7,437,645
05	Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Ministro	500,000
06	Transferencias a Otras Entidades	Ministro	100,000
07	Infraestructura	Ministro	903,928
<b>Total</b>			<b>57,385,767</b>

### 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana
<b>Gastos Corrientes</b>	<b>56,481,839</b>
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	23,160,319
Remuneraciones	20,063,195
Bienes y Servicios	3,097,124
Gastos Financieros y Otros	149,645
Impuestos, Tasas y Derechos	32,840
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	116,805
Transferencias Corrientes	33,171,875
Transferencias Corrientes al Sector Público	698,000
Transferencias Corrientes al Sector Privado	32,473,875
<b>Gastos de Capital</b>	<b>903,928</b>
Transferencias de Capital	903,928
Transferencias de Capital al Sector Público	903,928
<b>Total</b>	<b>57,385,767</b>



# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

## 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		<b>4,888,829</b>
01 Dirección Superior	Establecer las directrices y políticas del Ramo de Gobernación y Desarrollo Territorial en congruencia con el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.	806,625
02 Administración General	Brindar el soporte administrativo y logístico necesario para la administración y funcionamiento institucional, todo esto enmarcado en la mejora continua, uso transparente de los recursos, brindar una mejor atención y servicios a la población.	3,166,999
03 Unidad Financiera Institucional	Administrar los recursos financieros de conformidad a la normativa vigente y a los criterios de racionalidad que permitan a la institución desarrollar la gestión administrativa y operativa de manera eficaz, eficiente y transparente.	454,780
04 Planificación Estratégica	Diseñar y organizar planes y programas estratégicos que contribuyan a la integración y desarrollo interinstitucional, así como el seguimiento de los planes operativos.	199,635
05 Asuntos Jurídicos	Brindar a las dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, el apoyo técnico y soporte necesario en el ámbito jurídico.	227,930
06 Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	Promover acciones que contribuyan a orientar y dar seguimiento a la política nacional de igualdad sustantiva y una vida libre de violencia para las mujeres.	32,860
<b>02 Prevención y Atención de Riesgos</b>		<b>6,535,460</b>
01 Prevención, Control y Extinción de Incendios	Prevenir la ocurrencia de incendios y atender en forma inmediata las emergencias, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales; así como participar en la mitigación de riesgos de manera eficiente y eficaz.	3,622,705
02 Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación; así como la atención de emergencias y desastres a nivel del territorio nacional.	2,912,755
<b>03 Desarrollo Territorial</b>		<b>37,019,905</b>
01 Gobernaciones Departamentales	Coordinar e implementar las políticas de gobierno para promover y apoyar el desarrollo de las comunidades, a través de un trabajo armónico entre Gobierno Central y los Gobiernos Municipales.	1,983,345
02 Gestión para el Desarrollo	Con la participación social a nivel territorial se pueden conocer las capacidades y costumbres endógenas de los habitantes en los territorios que permita disminuir la desigualdad social.	662,780
03 Atención a Veteranos y Excombatientes	Integrar en forma dinámica y participativa a los veteranos de guerra, al proceso de desarrollo y construcción democrática del país, a través de diferentes programas y proyectos.	16,095,505
04 Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico para la Atención de Veteranos y Excombatientes	Apoyar las actividades relacionadas a la Atención de Veteranos y Excombatientes	16,571,425
05 Programas de Atención Comunitario	Facilitar e implementar la articulación territorial con participación social, a través de Programas de Atención Comunitario, así:	1,706,850
	Entrega de láminas para familias de escasos recursos en los municipios de Quezaltepeque, Colón y Comosagua, departamento de La Libertad	60,000
	Encementado de piso de 45 viviendas de familias de escasos recursos, municipio de San Buena Ventura, departamento de Usulután	18,000
	Equipamiento de Taller de Serigrafía, Municipio de San Esteban Catarina, departamento de San Vicente (CPDH "Madeleine Lagadec")	20,640
	Remodelación Centro Cultural de Tecoluca, departamento de San Vicente (CPDH "Madeleine Lagadec")	30,700
	Construcción cancha de fútbol rápido y cancha de basquetbol, del Municipio de Tecoluca, departamento de San Vicente (CPDH "Madeleine Lagadec")	13,660
	Equipamiento Casa de la Mujer de Verapaz, departamento de San Vicente (CPDH "Madeleine Lagadec")	13,850

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
	Apoyo con láminas para techos de familias de escasos recursos en los Municipios de San Pedro Perulapán, San José Guayabal, Cajuetepeque y Santa Cruz Michapa del departamento de Cuscatlán (Fundación para la Educación Social, Económico y Cultural, FUPEC)	20,000
	Apoyo con balsas de cemento para familias de escasos recursos en los Municipios de Suchitoto, San Bartolomé Perulapia, Santa Cruz Michapa del departamento de Cuscatlán (Fundación para la Educación Social, Económico y Cultural, FUPEC)	20,000
	Asimismo, se incluye la cantidad de \$1,510,000 según Dictamen No.110 de fecha 21 de diciembre de 2018 emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa, así:	
	Apoyo a mejoramiento de viviendas San Salvador, mejoramiento de techos para familias de escasos recursos en Departamento de San Salvador	500,000
	Asociación Intercomunitaria de Salud Educación Medio Ambiente y otros -ADISEMA-, Mejoramiento de familias de escasos recursos en departamento de Ahuachapán	25,000
	Fundación Olimpia Lara, para el proyecto de Desarrollo Integral de la Familia	575,000
	Fundación Salvadoreña para la Promoción Social y el Desarrollo Económico (FUNSALPRODESE), distribuidos así: \$15,000 para compra de equipo informático para el Instituto Nacional de Apopa; \$50,000 para equipamiento del centro de formación y capacitación FUNSALPRODESE; y \$80,000 para Proyecto de resiliencia ante los efectos del cambio climático en centros escolares del departamento de San Salvador, desde el enfoque de gestión de riesgo y género.	145,000
	Asociación de Proyectos Comunales de El Salvador (PROCOMES), para el desarrollo integral de familias de escasos recursos	100,000
	Fundación Santa Teresa, para apoyo a familias de escasos recursos y adultos mayores	15,000
	Sociedad Rafael Garibay Gutiérrez	40,000
	Parroquia Nuestra Señora de las Victorias de la Ciudad Victoria, del Departamento de Cabañas	60,000
	Parroquia San Oscar Arnulfo Romero Galdámez en Ciudad Barrios, del Departamento de San Miguel	50,000
<b>04 Gestión de Servicios</b>		<b>7,437,645</b>
01 Servicio Postal	Proporcionar todos los servicios postales y logísticos a nivel nacional e internacional con altos estándares de calidad, seguridad, tiempos de entrega y precios bajos.	6,210,460
02 Publicaciones e Impresiones	Publicar toda la normativa que emana de la actividad jurídica relativa al Estado y la sociedad salvadoreña; así como proporcionar servicios de impresión a precios competitivos y de calidad.	709,145
03 Evaluación de Espectáculos Públicos	Evaluar, controlar el contenido y difusión de espectáculos públicos, radio, cine y televisión, para que no atenten contra la salud mental de la población y contribuyan a fomentar una cultura de paz en nuestra sociedad.	187,400
04 Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Registrar a las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro de forma transparente y plural, para que cumplan estas con lo establecido en la normativa que los regula.	158,205
05 Centros de Gobierno	Proveer la infraestructura y recursos necesarios para que los Centros de Gobierno funcionen como centros de articulación interinstitucional, social y territorial, de acuerdo a los nuevos requerimientos del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.	172,435
<b>05 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial</b>		<b>500,000</b>
01 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Establecer las disposiciones que regirán los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial; enumerar los principios rectores de la administración pública y municipal; organizar la institucionalidad que implementa la ley y sus funciones; regular los instrumentos de planificación, programación, evaluación y de gestión territorial.	500,000
<b>06 Transferencias a Otras Entidades</b>		<b>100,000</b>
01 Asociación de Scouts de El Salvador	Apoyar financieramente a la Asociación de Scouts de El Salvador.	100,000
<b>07 Infraestructura</b>		<b>903,928</b>
01 Infraestructura Comunitaria	Desarrollar la ejecución de Proyectos Comunitarios a Nivel Nacional. Se incluye la cantidad de \$191,928, según Dictamen No.110 de fecha 21 de diciembre de 2018 emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa.	903,928
<b>Total</b>		<b>57,385,767</b>

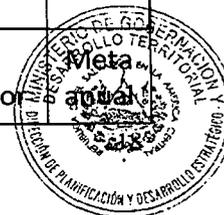


**12. RESUMEN PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL**

<b>DIRECCION DE DESARROLLO TECNOLOGICO</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Soporte técnico a usuarios MIGOBDT y sus dependencias.	Atención y solución a incidencias reportadas por los usuarios en temas de hardware, software, comunicaciones, telefonía, asesoría, etc.	DE	453
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Soporte técnico a usuarios MIGOBDT y sus dependencias.	Mantener actualizado el inventario de equipo informático. (Equipos IP servidores) y sus respectivas licencias de software.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Soporte técnico a usuarios MIGOBDT y sus dependencias.	Mantenimiento correctivo del equipo informático, evaluar daños y realizar reparación, en casos de irreparables gestionar descargo.	DE	47
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Soporte técnico a usuarios MIGOBDT y sus dependencias.	Mantenimiento preventivo del equipo informático.	PY	100
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Soporte técnico a usuarios MIGOBDT y sus dependencias.	Monitoreo seguimiento y mantenimiento del sistema SIGMUNI.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de servidores	Administración de servidores, verificación de funcionamiento, disponibilidad, monitoreo constante y actualizaciones de software.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de Red informática	Mantenimiento de red informática, creación de puntos de red, reparaciones, administración de switch, permisos, etc.	DE	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de Red informática	Monitoreo de navegaciones y ancho de banda.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de bases de datos	Mantenimiento de diccionario de datos, modelamiento e integridad de datos.	DE	11
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de bases de datos	Revisión de tamaños de archivos físicos y distribución de carga de datos.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de bases de datos	Mantenimiento de índices, limpieza de log files, backup de bases de datos.	AP	12

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo de sistema de Seguimiento a capacitaciones y registro académico para Bomberos de El Salvador.	PY	100
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo de modulo web de facturación y orden de cobro para Bomberos de El Salvador.	PY	100
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo de sistema de Auditoría Interna.	PY	100
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo de sistema de facturación en Imprenta Nacional y ONG.	PY	100
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo de sistema de solicitud de transporte (Administración).	PY	100
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo de Sistema para atención de servicios en línea	PY	100
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Plan de Contingencia	Backups constantes entre sitio de contingencia y servidores en producción.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Plan de Contingencia	Configuración y mantenimiento de servidores en sitio de contingencia como respaldo de servicios en caso de fallas.	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Plan de Contingencia	Pruebas pilotos simulando emergencias y desastres una vez cada 6 meses.	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración del Conmutador	Control de llamadas recibidas y salientes con sus respectivos problemas y soluciones (Reporte de promedios)	DE	13230
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Administración de Contrato de Telefonía Fija y Móvil	Nuevas extensiones permisos y salidas para telefonía fija reparaciones movimientos de extensiones etc.	DE	27
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Administración de Contrato de Telefonía Fija y Móvil	Administración de la telefonía celular (saldos unidades extraviadas dañadas robos o extravíos, etc.)	DE	13
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Administración de Contrato de Telefonía Fija y Móvil	Recepción, cuadro y envío de facturas de telefonía fija, móvil, enlaces de datos e Internet a la UFI para sus respectivos pagos.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Administración de Contrato de Telefonía Fija y Móvil	Mantenimiento correctivo de centrales telefónicas.	DE	3
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Administración de Contrato de Telefonía Fija y Móvil	Mantenimiento preventivo de centrales telefónicas.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Página WEB	Actualización y mantenimiento de la página WEB del MIGOBDT.	DE	9
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Página WEB	Cambios en WEB por portal de Ley de Transparencia.	DE	0
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Actualización de Políticas y Procedimientos de la Dirección	Elaboración de Procedimiento para la recepción y tratamiento de la facturación de telefonía fija y móvil.	PY	100
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Actualización de Políticas y Procedimientos de la Dirección	Elaboración de procedimiento para la revisión y reparación de equipo informático dañado.	PY	100
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Gestión de Compras y Administración de contratos	Administración de contrato de telefonía, enlaces de datos, TV Cable, Internet, módem inalámbricos.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Gestión de Compras y Administración de contratos	Gestión de contrato tintas y toners.	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Gestión de Compras y Administración de contratos	Gestión de contrato de Licencias de antivirus.	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Gestión de Compras y Administración de contratos	Gestión de contrato de consumibles informáticos.	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Gestión de Compras y Administración de contratos	Gestión de contrato de Firewall.	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Gestión de Compras y Administración de contratos	Gestión y administración de contrato de mantenimiento de equipos.	DE	100
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Gestión de Compras y Administración de contratos	Administración de otros contratos.	AP	12
<b>UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</b>				

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ASESORAR Y DAR ASISTENCIA A LOS TITULARES Y DIRECTORES DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES	Asistir a reuniones de Directores de Unidades y dependencias para coordinar el trabajo de compras y otros aspectos.	DE	22
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ASESORAR Y DAR ASISTENCIA A LOS TITULARES Y DIRECTORES DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES	Coordinar y monitorear las actividades que se realizan en la Unidad.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ASESORAR Y DAR ASISTENCIA A LOS TITULARES Y DIRECTORES DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES	Informar periódicamente al titular sobre las contrataciones en gestión.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ASESORAR Y DAR ASISTENCIA A LOS TITULARES Y DIRECTORES DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES	Brindar asistencia a las Comisiones de Evaluación de Ofertas (CEO) para el adecuado desarrollo de sus funciones.	DE	11
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ASESORAR Y DAR ASISTENCIA A LOS TITULARES Y DIRECTORES DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES	Dar trámite a solicitudes presentadas por la Oficina de Información y Respuesta (OIR).	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ASESORAR Y DAR ASISTENCIA A LOS TITULARES Y DIRECTORES DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES	Dar trámite a solicitudes presentadas por Auditoría Interna y Corte de Cuentas de la República.	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y SOPORTE TÉCNICO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN	Asesoría técnica legal a los procesos de adquisición y contratación.	DE	36

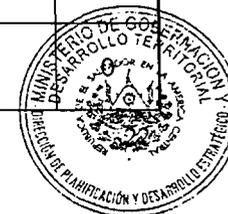


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y SOPORTE TÉCNICO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN	Elaborar Acuerdos Resoluciones Contratos y Modificativas. Subsanación de observaciones realizadas por la Fiscalía General de la República.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y SOPORTE TÉCNICO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN	Representar jurídicamente a la jefatura UACI en la conformación de comisiones aperturas públicas y evaluación de procesos de Licitación.	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	BRINDAR ASESORIA LEGAL Y SOPORTE TÉCNICO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN	Revisión y adecuación de bases de Licitación.	DE	2
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y SOPORTE TÉCNICO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN	Verificar que se cumpla la normativa vigente en la ejecución de cada proceso de compra.	DE	36
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y SOPORTE TÉCNICO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN	Atender solicitudes de prórroga de los Administradores de Contrato.	DE	3
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LIBRE GESTIÓN.	Apertura del proceso de compra con la recepción del requerimiento debidamente certificado y conformación del expediente respectivo.	DE	42
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LIBRE GESTIÓN	Elaboración de los TDR de cada proceso de compra y su publicación en MODDIV para invitar a las empresas a ofertar.	DE	18

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LIBRE GESTIÓN.	Recepción de ofertas presentadas por las empresas participantes y elaboración de los respectivos cuadros.	DE	78
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LIBRE GESTIÓN.	Elaboración de solicitudes cuadros comparativos y actas de adjudicación de los procesos de compra por libre gestión	DE	11
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LIBRE GESTIÓN.	Remisión del acta de adjudicación y cuadros de recomendación al adjudicatario designado.	DE	10
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LIBRE GESTIÓN.	Elaboración de actas de procesos por Libre Gestión declarados desiertos y sin efecto.	DE	3
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LIBRE GESTIÓN.	Elaborar Órdenes de Compra de empresas adjudicadas remisión para firma y notificación a las empresas.	DE	10
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO	Aperturación del proceso de compra con la recepción del requerimiento debidamente certificado y conformación del expediente respectivo.	DE	5
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO	Elaboración de bases de Licitación o Concursos Públicos firmadas por el grupo de trabajo que las elaboro y autorizadas por el Titular.	DE	2
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO	Elaborar el arte para publicar en periódico la convocatoria de la licitación descarga y venta de bases en el módulo de comprasal y cuadro de control de venta o retiro de bases.	DE	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO	Elaboración de proyectos de adendas y enmiendas a bases de Licitación y publicación en MODDIV.	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO	Recepción y apertura de ofertas de empresas participantes y elaboración de cuadro.	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO	Conformar y convocar a los miembros de las Comisiones de Evaluación (CEO) a reunión para evaluar el proceso de Licitación y elaborar el informe final de recomendación de adjudicación para el Titular.	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO	Conformación de Comisiones de Alto Nivel y tramitar todo el proceso en caso de recurso.	DE	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO	Notificar el resultado del proceso a todos los interesados internos y externos de la institución.	DE	8
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA	Aperturación del proceso de compra con la recepción del requerimiento debidamente certificado y conformación del expediente respectivo.	DE	0
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA	Elaboración de bases tramitar aprobación del Titular publicar en MODDIV y elaborar solicitudes para invitar a las empresas a presentar ofertas.	DE	0
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA	Recepción de ofertas presentadas por empresas participantes.	DE	0
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA	Integrar las Comisiones de Evaluación (CEO) para evaluar las ofertas y elaboración del informe final de recomendación de adjudicación para el Titular.	DE	0
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA	Notificar el resultado del proceso a todos los interesados internos y externos de la institución.	DE	0
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	DIVULGACIÓN DE COMPRAS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS	Publicar las Licitaciones o Contrataciones Directas en "MODDIV" para invitar a retirar bases y divulgar las adjudicaciones.	DE	3
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	DIVULGACIÓN DE COMPRAS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS	Publicar las adjudicaciones de cada proceso de compra y las empresas contratadas por Libre Gestión en el Modulo de Divulgación "MODDIV".	DE	9
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	PROGRAMACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS EN EL MÓDULO PAAC DE COMPRASAL II	Validar las programaciones de compra de cada Dirección y agrupar los bienes y servicios para definir el tipo de contratación.	AP	2
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	PROGRAMACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS EN EL MÓDULO PAAC DE COMPRASAL II	Generar, ajustar al techo asignado y gestionar la autorización del Titular para publicar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones.	AP	1

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	PROGRAMACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS EN EL MÓDULO PAAC DE COMPRASAL II	Dar seguimiento mensual a la PAAC registrando en MODDIV cada adjudicación realizada.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ESTABLECER CONTROLES Y REALIZAR INFORMES PERIÓDICOS	Actualizar las bases de datos con todos los procesos de compra adjudicados que genera la UACI incluyendo las prórrogas.	DE	45
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ESTABLECER CONTROLES Y REALIZAR INFORMES PERIÓDICOS	Informes de las contrataciones realizadas y de otros aspectos del quehacer diario en la UACI.	DE	9
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ESTABLECER CONTROLES Y REALIZAR INFORMES PERIÓDICOS	Actualizar la base "Plan de Compras Ejecutado" registrando cada bien y servicio contratado por específico de gasto.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	Recibir revisar consolidar y analizar las solicitudes de compra y establece el tipo de proceso.	DE	55
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	Devolver las solicitudes de compra observadas para subsanar.	DE	23
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	Con el requerimiento elaborar y gestionar la solicitud de certificación de fondos en la UFI registrar las certificaciones en la base de datos.	DE	47
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	El requerimiento con fondos certificados se registra en la base de datos de control de procesos en gestión; por cada técnico.	DE	47
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	RECEPCIÓN RESGUARDO Y DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS	Recepción de todas las garantías generadas por los procesos de compra ejecutados y remisión a la UFI de las Garantías de Cumplimiento de Contrato para su resguardo.	DE	29
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	RECEPCIÓN RESGUARDO Y DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS	Devolución de las Garantías vencidas a los suministrantes y registrarlas en la base.	DE	22
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	RECEPCIÓN RESGUARDO Y DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS	Recepcionar los pronunciamientos de los administradores de contrato con respecto a la devolución de las garantías.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ELABORACIÓN DEL "PLAN DE TRABAJO" Y "PLAN DE RIESGO", Y SU SEGUIMIENTO.	Elaboración de la Matriz de Planificación Anual del trabajo de la Dirección.	AP	



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ELABORACIÓN DEL "PLAN DE TRABAJO" Y "PLAN DE RIESGO", Y SU SEGUIMIENTO.	Registrar la Información de la Matriz en el Sistema de Seguimiento a Planes de Trabajo "SPAT".	AP	2
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ELABORACIÓN DEL "PLAN DE TRABAJO" Y "PLAN DE RIESGO", Y SU SEGUIMIENTO.	Informe mensual de seguimiento al Plan de Trabajo y su registro en el Sistema de Seguimiento a Planes de Trabajo "SPAT".	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ELABORACIÓN DEL "PLAN DE TRABAJO" Y "PLAN DE RIESGO", Y SU SEGUIMIENTO.	Elaboración del reporte de logros relevantes alcanzados para la Memoria de Labores.	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ELABORACIÓN DEL "PLAN DE TRABAJO" Y "PLAN DE RIESGO", Y SU SEGUIMIENTO.	Elaboración del proyecto "Plan de Administración de Riesgos (UACI)".	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ELABORACIÓN DEL "PLAN DE TRABAJO" Y "PLAN DE RIESGO", Y SU SEGUIMIENTO.	Informe periódico de seguimiento al "Plan de Administración de Riesgos".	AP	6
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	REGISTRO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS RESGUARDO Y CONTROL DE EXPEDIENTES	Archivar Contratos Acuerdos Resoluciones y toda la documentación relacionada con los procesos de compra que genera la UACI.	DE	251
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	REGISTRO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS RESGUARDO Y CONTROL DE EXPEDIENTES	Llevar el control de toda la documentación que ingresa y egresa al archivo.	DE	148
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	REGISTRO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS RESGUARDO Y CONTROL DE EXPEDIENTES	Escaneo de toda la documentación que conforma los expedientes de los procesos de compra para el archivo digitalizado.	DE	223
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS	Coordinar el flujo de correspondencia de envío y recepción relacionado al trabajo de la UACI.	DE	346
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS	Solicitudes elaboradas y gestionadas en la Dirección correspondiente para materiales de oficina y transporte.	DE	27

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS	Registro de ofertas presentadas por participantes en los procesos de compra por Libre Gestión.	DE	71
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS	Atender solicitudes de incumplimiento de los Administradores de Contrato.	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS	Asistencia técnica a Oficina de Asesoría Operativa para las dependencias de Gobernación en cuestión de: Agendar recepcionar correspondencia elaborar notas memorandos y archivo de documentación.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS	Firma de documentos contractuales (orden de compra), de los procesos por Libre Gestión.	DE	11
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS	Adjudicar todos los procesos de compra por Libre Gestión.	DE	8
<b>DIRECCION FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Evaluación de la Ejecución Presupuestaria	Ejecución Presupuestaria según SAFI	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Evaluación de la Ejecución Presupuestaria	Seguimiento mensual de la Ejecución Presupuestaria	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Evaluación de la Ejecución Presupuestaria	Seguimiento Trimestral de la Ejecución Presupuestaria	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Evaluación de la Ejecución Presupuestaria	Seguimiento de Disponibilidad Presupuestaria	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	Registro y Seguimiento a los Compromisos Presupuestarios	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	Emisión y Control de Certificaciones de Fondos	AP	



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	Control de las Economías Salariales	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	Elaboración del Plan de Trabajo	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	Seguimiento al Plan de Trabajo	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	Control de Modificaciones Presupuestarias	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar Programas Presupuestarios con enfoque de resultado conforme a lineamientos del Ministerio de Hacienda	Propuesta de conformación de El Equipo Institucional de Ingresos	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar Programas Presupuestarios con enfoque de resultado conforme a lineamientos del Ministerio de Hacienda	Propuesta de conformación del Equipo Técnico de Gestión del Presupuesto Institucional	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar Programas Presupuestarios con enfoque de resultado conforme a lineamientos del Ministerio de Hacienda	Coordinación del Proceso de elaboración de los Programas Presupuestarios	AP	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar Programas Presupuestarios con enfoque de resultado conforme a lineamientos del Ministerio de Hacienda	Registro de los Programas en el Sistema Safi	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar Programas Presupuestarios con enfoque de resultado conforme a lineamientos del Ministerio de Hacienda	Remisión de Presupuesto por programas Presupuestarios al Ministerio de Hacienda vía SAFI	AP	1

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Cierres Contables	CONTABILIZAR OPERACIONES Y EFECTUAR CIERRES CONTABLES	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Cierres Contables	REGISTRAR VENTAS Y COMPRAS FAE EN LIBROS DE IVA	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Cierres Contables	ELABORAR Y PRESENTAR DECLARACIONES DE IVA Y OTRAS	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control Interno contable	COORDINAR ACTIVIDADES Y RECIBIR DOCUMENTACION DE LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control Interno contable	REVISIÓN, VALIDACIÓN, ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN CONTABLE	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control Interno contable	PREPARAR Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control Interno contable	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS NICSP MIGOBDT	AP	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Archivo de registros e informes contables	CONTROL REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS E INFORMES CONTABLES	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar reportes de seguimiento a la ejecución FAE	Elaboración de reportes mensuales trimestrales semestrales y anuales de la ejecución Fa (con información generada en el SAFI y SICERC)	AP	17
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación del Presupuesto FAE	Recibir registrar y consolidar información de las proyecciones de ingresos y egresos de la Direcciones Fa para el siguiente ejercicio fiscal y envío al Ministerio de Hacienda	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación del Presupuesto FAE	Coordinar la presentación del Presupuesto FAE el Comité de Formulación Presupuestario para validación; consolidación y remisión al Titular para aprobación	AP	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Registro de Operaciones en el SAFI	Generación de compromisos presupuestarios y modificaciones en la PEP Institucional	AP	

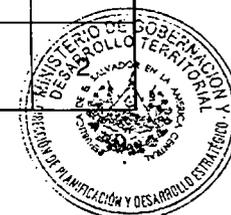


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Registro de operaciones en el SICERC	Verificación de disponibilidad y registro de certificaciones de fondos de requerimientos de bienes y/o servicios	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Registro de operaciones en el SICERC	Registro de adjudicaciones	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Registro de operaciones en el SICERC	Elaboración de Compromisos Presupuestarios en base a los Ced's enviados por las Dependencias	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del Ciclo Presupuestario	Tramitar la autorización de la Programación de la Ejecución Presupuestaria ante la Dirección General de Presupuesto	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del Ciclo Presupuestario	Elaborar y Presentar Presupuesto FAE para autorización	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del Ciclo Presupuestario	Contratación de las cuentas bancarias institucionales	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del Ciclo Presupuestario	Tramitar modificaciones presupuestarias ante la Dirección General del Presupuesto	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del Ciclo Presupuestario	Verificar y Autorizar Certificación de Fondos	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Generar información financiera institucional	Proporcionar información física y financiera a los Titulares para la toma de decisiones	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Generar información financiera institucional	Validar y remitir a la Dirección Ejecutiva informe de seguimiento de ejecución y disponibilidades presupuestarias	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Generar información financiera institucional	Presentar al Ministerio de Hacienda información sobre la Ejecución Presupuestaria.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Generar información financiera institucional	Autorizar y presentar oportunamente los Estados Financieros Básicos y de Ejecución Presupuestaria Institucional	AP	12

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Planificar y controlar las actividades administrativas de la Dirección Financiera	Elaborar y presentar el Plan de Trabajo 2020 de la Dirección	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Planificar y controlar las actividades administrativas de la Dirección Financiera	Elaborar y presentar memoria de labores 2018-2019 de la Dirección	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Planificar y controlar las actividades administrativas de la Dirección Financiera	Consolidar y presentar informe de avance en la ejecución del Plan de Trabajo 2019	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Planificar y controlar las actividades administrativas de la Dirección Financiera	Elaborar y presentar Plan de Riesgos 2020 de la Dirección	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Planificar y controlar las actividades administrativas de la Dirección Financiera	Consolidar y presentar informe de avance en el cumplimiento del Plan de Riesgos 2019	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Planificar y controlar las actividades administrativas de la Dirección Financiera	Solicitar y administrar la existencia de bienes de consumo en la Dirección	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Planificar y controlar las actividades administrativas de la Dirección Financiera	Gestionar la adquisición de bienes y servicios administrados por la Dirección Financiera Institucional	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Respaldar legalmente las operaciones financieras	Realizar trámites y gestiones legales para el respaldo de operaciones financieras	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Respaldar legalmente las operaciones financieras	Elaborar y revisar aspectos legales de documentos de respaldo de operaciones financieras	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Controlar la ejecución financiera de fondos extraordinarios (de emergencia donaciones entre otros)	Control y seguimiento de la ejecución de fondos extraordinarios (FOPROMID DONACIONES)	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Controlar la ejecución financiera de fondos extraordinarios (de emergencia donaciones entre otros)	Elaborar y presentar informe de ejecución de fondos extraordinarios	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar el Presupuesto Institucional 2020	Gestionar el nombramiento del Equipo Técnico de Gestión del Presupuesto institucional (ETGP) y del Equipo Institucional de Ingresos (EII)	AP	



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar el Presupuesto Institucional 2020	Coordinar el registro y validar el Presupuesto Institucional por Programas Presupuestarios	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar el Presupuesto Institucional 2020	Remitir al Ministerio de Hacienda el Proyecto de Presupuesto institucional	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control de Bancos	Reporte de Saldos Bancarios	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control de Bancos	Movimiento por Cuenta Bancaria	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control de Bancos	Digitación de las Transacciones Bancarias	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control de Bancos	Conciliaciones Bancarias	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control de Bancos	Digitación de las transacciones en la aplicación SAFI	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Informe de Gestión de Pagos	Propuestas de Pago Autorizadas	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Informe de Gestión de Pagos	Solicitud de Asignación de Fondos	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Informe de Gestión de Pagos	Pago de Retenciones Tributarias	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Informe de Gestión de Pagos	Pago de Remuneraciones a Empleados	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Informe de Gestión de Pagos	Pago a Proveedores con la Cuenta Única del Tesoro Público y con Cheque	AP	12

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Obligaciones por Pagar	Informe de Obligaciones Consolidado	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Obligaciones por Pagar	Informe de Obligaciones de Ejercicios Anteriores	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Obligaciones por Pagar	Informe de Obligaciones del Ejercicio Corriente	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Obligaciones por Pagar	Retenciones Tributarias Efectuadas en el Periodo	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Obligaciones por Pagar	Obligaciones por Pagar Retenciones de Ejercicios Anteriores	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de Fondos Circulantes	Administrar y Controlar el Fondo Circulante del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de Fondos Circulantes	Administrar y Controlar el Fondo Circulante de Desarrollo Territorial	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración de Fondos Circulantes	Administrar y controlar el Fondo Circulante de Asambleas Ciudadanas/Asambleas informativas	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COLECTURÍA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL	Control y Seguimiento de la Colecturía Institucional del Ministerio de Gobernación	AP	12
<b>DIRECCION JURIDICA</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE CEMENTERIOS PUBLICOS PRIVADOS Y DE ECONOMIA MIXTA	Trámites Relacionados Autorizaciones de Cementerios Públicos, Privados y de Economía Mixta	DE	

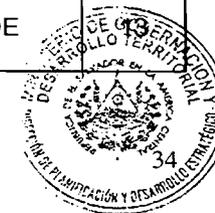


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE PROMOCIONES COMERCIALES RIFAS Y SORTEOS	Elaboración de Autos de Admisión	DE	20
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE PROMOCIONES COMERCIALES RIFAS Y SORTEOS	Elaboración de Autos de Archivo	DE	20
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE PROMOCIONES COMERCIALES RIFAS Y SORTEOS	Elaboración de Mandamientos de Pago	DE	20
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE PROMOCIONES COMERCIALES RIFAS Y SORTEOS	Elaboración de Resolución de Autorización	DE	20
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE PROMOCIONES COMERCIALES RIFAS Y SORTEOS	Notificación de Certificaciones	DE	20
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE PROMOCIONES COMERCIALES RIFAS Y SORTEOS	Recepción de Factura de Pago (cancelación de tramite)	DE	20
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE PROMOCIONES COMERCIALES RIFAS Y SORTEOS	Recepción de Solicitudes	DE	20
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACION DE CENTROS DE ARBITRAJE	Trámites Relacionados con el Registro Público de Centros de Arbitraje	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	AUTORIZACIONES DE USO DE MARCA	Tramite de Autorización de Uso de Marca "El Salvador"	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Recepción de Documentos	DE	172

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Remisión de Documentos	DE	124
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Servicios Secretariales	DE	220
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Seguimiento Mensual al PAT 2019	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Elaboración del PAT 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Seguimiento al PAR 2019	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Elaboración del PAR 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ASESORIAS A GOBERNACIONES	Apoyo y Asesorías a Gobernaciones Departamentales	DE	10
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	APOYO JURIDICO	Asesorías Jurídicas	DE	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ACUERDOS MINISTERIALES	Elaboración de Acuerdos Ministeriales	DE	23
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	RESOLUCIONES MINISTERIALES	Elaboración de Resoluciones Ministeriales	DE	22
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	CONTRATOS Y CONVENIOS	Elaboración y Revisión de Contratos	DE	7
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	CONTRATOS Y CONVENIOS	Elaboración y Revisión de Convenios	DE	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COMUNICACION DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES	Transcripción de Acuerdos y Resoluciones	DE	24
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PROYECTOS DE LEY	Elaboración y Revisión de Proyectos de Ley	DE	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PROYECTOS DE LEY	Revisión de Decretos Legislativos	DE	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	OPINIONES JURIDICAS	Emisión de Opiniones Jurídicas	DE	13
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	INTERVENCIONES NOTARIALES	Certificaciones Notariales de Documentos	DE	50
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	INTERVENCIONES NOTARIALES	Legalización de Firmas	DE	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	NOTIFICACIONES	Realización de Notificaciones	AP	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ASISTENCIAS JUDICIALES	Representaciones Judiciales	DE	11
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ASISTENCIAS EXTRAJUDICIALES	Representaciones Extrajudiciales	DE	75
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COMITES Y COMISIONES	Participación en Comités y Comisiones Interinstitucionales	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	TRAMITES Y GESTIONES VARIAS	Realización de Trámites y Gestiones Varias	DE	125
<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL</b>				

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Acciones en medicina curativa.	Brindar consulta médica.	DE	351
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Acciones en medicina curativa.	Brindar atención de enfermería.	DE	394
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Desarrollar actividades de prevención en salud.	Realizar jornadas de salud.	AP	12
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Desarrollar actividades de prevención en salud.	Realizar charlas preventivas grupales.	AP	45
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollar y/o participar en capacitaciones para fortalecer la competencia de conocimiento y desempeño en los puesto de trabajo	Realizar y/o participar en cursos seminarios y talleres de capacitación en temas relacionados con la aplicación de normas procesos métodos y herramientas administrativas además del conocimiento en áreas específicas de trabajo	AP	8
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollar capacitaciones para fortalecer la competencia de actitud en el personal del MIGOBDT	Realizar cursos seminarios y talleres de capacitación en temas relacionados con el desarrollo de competencias para mejorar la actitud del personal	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollar capacitaciones para fortalecer el desarrollo de habilidades que permita mejorar el desempeño laboral con enfoque de género	Realizar capacitaciones que permitan el desarrollo de habilidades en el personal del MIGOBDT en sus puestos de trabajo	AP	5

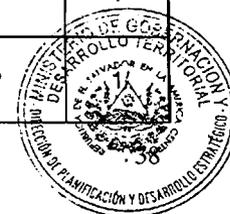


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Desarrollar jornadas para fortalecer la competencia de valores en el personal del MIGOBDT	Realizar capacitaciones y generar espacios para la difusión discusión y explicación de la Ley de Ética Gubernamental y otros temas relacionados con principios y valores éticos morales y derechos humanos de las Mujeres	AP	10
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Garantizar constancias de participación en capacitaciones en expedientes del personal del MIGOBDT	Elaborar constancias de participación en capacitaciones y enviarlas a expedientes del personal	DE	60
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Proporcionar espacios adecuados para el desarrollo de las capacitaciones y otros eventos del MIGOBDT así como de otras instituciones que solicitan	Organizar el espacio, mobiliario y equipo para la realización de eventos en las salas de capacitación	DE	25
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir procesos relacionados a la administración del talento humano del MIGOBDT	Garantizar el proceso de refrenda del personal del MIGOBDT ante el Ministerio de Hacienda	AP	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir procesos relacionados a la administración del talento humano del MIGOBDT	Formular el presupuesto de los rubros de remuneraciones y prestaciones del personal del MIGOBDT	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir procesos relacionados a la administración del talento humano del MIGOBDT	Elaborar la programación de compras de beneficios y prestaciones para el personal	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dirigir procesos relacionados a la administración del talento humano del MIGOBDT	Controlar los movimientos de personal (ingresos traslados y renunciaciones)	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar la planificación estratégica de la Dirección	Elaboración del Plan de Trabajo y Plan de Riesgos 2020	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar la planificación estratégica de la Dirección	Seguimiento al Plan de Trabajo 2019	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar la planificación estratégica de la Dirección	Seguimiento al Plan de Riesgos	AP	6

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración del Sistema SIRH	Emisión y Entrega de Constancias de Salario al Personal que lo demande.	DE	233
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración del Sistema SIRH	Elaboración y Entrega de Planillas a UFI.	AP	24
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de Documentos Jurídicos.	Elaboración de Acuerdos según necesidades Institucionales.	DE	8
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de Documentos Jurídicos.	Elaboración de Resoluciones (Mensual)	DE	76
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar la Evaluación del Desempeño en la Secretaría y Gobernaciones.	Orientación Recepción y Administración de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Secretaría y Gobernaciones.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control de Asistencia y Puntualidad del Personal.	Elaborar Reporte de Control de Asistencia y Puntualidad del Personal.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar promover organizar y ejecutar ferias de productos de consumo favoreciendo de manera especial a grupos de mujeres organizadas.	Desarrollar feria en beneficio de los trabajadores y trabajadoras.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.	Elaboración y entrega de requerimientos de uniforme.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.	Elaboración y entrega de requerimientos de calzado.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.	Elaboración y entrega de requerimiento de servicio de transporte.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.	Elaboración y entrega de requerimiento de tarjetas electrónicas.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.	Elaboración y entrega de requerimiento de medicamentos.	AP	



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.	Elaboración y entrega de requerimiento de equipo médico.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.	Elaboración y entrega de requerimiento de equipamiento de clínica.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar entrega de prestaciones al personal de la Secretaría de Estado Centros de Gobierno y Gobernaciones tomando en cuenta movimientos de personal.	Entrega de uniformes.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar entrega de prestaciones al personal de la Secretaría de Estado Centros de Gobierno y Gobernaciones tomando en cuenta movimientos de personal.	Entrega de calzado.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar entrega de prestaciones al personal de la Secretaría de Estado Centros de Gobierno y Gobernaciones tomando en cuenta movimientos de personal.	Entrega de tarjetas electrónicas.	AP	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinar entrega de prestaciones al personal de la Secretaría de Estado Centros de Gobierno y Gobernaciones tomando en cuenta movimientos de personal.	Garantizar mensualmente el servicio de transporte en 6 rutas.	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administrar el proceso de Reclutamiento Selección y Promoción de personal de las Direcciones del MIGOBDT que no cuentan con áreas de Recursos Humanos	Actualizar la bolsa de trabajo como fuente de reclutamiento externo.	DE	88

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administrar el proceso de Reclutamiento Selección y Promoción de personal de las Direcciones del MIGOBDT que no cuentan con áreas de Recursos Humanos	Desarrollar procesos de selección y de promoción de personal	DE	5
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar el proceso de nombramiento y/o contratación de personal interno y/o externo del MIGOBDT y sus Dependencias ante el Ministerio de Hacienda	Elaborar tramitar y dar seguimiento al proceso de nombramiento y/o contratación de personal	DE	8
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar el proceso de nombramiento y/o contratación de personal interno y/o externo del MIGOBDT y sus Dependencias ante el Ministerio de Hacienda	Oficializar la posesión de cargo del personal contratado y/o nombrado	DE	7
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Asegurar el desarrollo de las fases de la Inducción para orientar y facilitar la integración e identificación del personal de nuevo ingreso con la Institución la función y la técnica.	Brindar inducción sobre funcionamiento General del MIGOBDT a personal de nuevo ingreso	DE	5
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Asegurar el desarrollo de las fases de la Inducción para orientar y facilitar la integración e identificación del personal de nuevo ingreso con la Institución la función y la técnica.	Dar seguimiento a la inducción funcional y técnica brindada por el área donde se desempeñara el personal de nuevo ingreso	DE	5
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Asegurar el desarrollo de las fases de la Inducción para orientar y facilitar la integración e identificación del personal de nuevo ingreso con la Institución la función y la técnica.	Dar seguimiento al periodo de prueba del personal de nuevo ingreso conforme a clausula No. 23 del Contrato Colectivo de Trabajo "Termino de prueba" para los efectos administrativos y legales consiguientes	DE	3

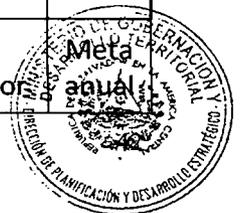


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Apoyar a las Instituciones Educativas en la colocación de estudiantes en Direcciones del MIGOBDT para que cumplan con requisitos de servicio social/prácticas profesionales según necesidades institucionales	Colocar y supervisar a estudiantes que realizan horas sociales y prácticas profesionales en las diferentes áreas organizativas	DE	7
<b>DIRECCION DE ESPECTACULOS PUBLICOS, RADIO Y TELEVISION</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Supervisión de Espectáculos Internacionales	Informe del Contenido expuesto en el escenario	AP	12
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Coordinación con Empresarios/as de Espectáculos Internacionales	Asesoría a Empresarios/as de Espectáculos Internacionales	DE	16
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Coordinación y Renovación de Permisos de Circos Nacionales	Coordinación con Empresarios/as Circenses sobre contenidos expuesto en Circos Nacionales.	AP	3
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Coordinación y Renovación de Permisos de Circos Nacionales	Renovación de Permisos de Circos Nacionales	DE	6
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Boletín Digital Informativo Semestral	Elaboración de Boletín Digital Informativo de la Dirección de Espectáculos Públicos Radio y Televisión	AP	2
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Evaluación, Clasificación y Monitoreo de Contenidos de Programas Televisivos.	Monitoreo de Contenidos de Programas Televisivos.	AP	285
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Remisión de Monitoreos a Corporaciones Asociaciones y Medios Radiofónicos	Remisión de Monitoreos a diferentes Corporaciones, Asociaciones y Medios Radiofónicos	AP	21
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Monitoreo de Radio	Monitoreo de Contenido de Programas Radiofónicos	AP	3240
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

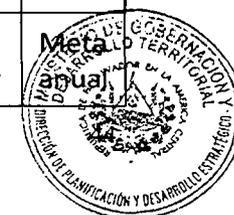


PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Monitoreo de Radio	Monitoreo de Contenido de Programas Radiofónicos transmitidos en la zona Oriental	AP	12
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Boletín Digital Semestral	Elaboración de Boletín Digital Área de Radio	AP	2
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Evaluación de Piezas Publicitarias de Televisión Radio y Medios Impresos	Monitoreo y Evaluación de Contenidos de Piezas Publicitarias de Televisión, Radio y Medios Impresos	AP	1530
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Evaluación de Piezas Publicitarias de Televisión Radio y Medios Impresos	Consolidado de informes de Piezas Publicitarias	AP	90
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Campañas Educativas	Cine y/o Vídeo Foros	DE	8
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Campañas Educativas	Participación en Acciones y Actividades de Hoja de Ruta El Salvador Contra El Trabajo Infantil.	AP	60
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Campañas Educativas	Sensibilización a futuros Comunicadores/as estudiantes de Horas Sociales y Prácticas Profesionales de las Carreras de Periodismo y Comunicaciones.	DE	0
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas del Personal de la DEPRT	Capacitación al personal de Espectáculos Públicos Radio y Televisión	AP	4
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Boletín Digital Informativo Semestral	Elaboración de Boletín Digital , Área de Televisión.	AP	2
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Divulgación de las Actividades que ejecuta la DEPRT	Elaboración de Informe General de la Dirección de Espectáculos Públicos Radio y Televisión.	AP	45
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta Anual



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Observatorio de Medios	Seguimiento al Trabajo del Observatorio de Medios	AP	12
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Monitoreo y Evaluación de Televisión	Monitoreo y Evaluación de Contenidos de Televisión de Libre Recepción de la Zona Oriental del País	AP	12
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Seguimiento a Plan de Trabajo	Seguimiento Plan Anual de Trabajo 2019	AP	12
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Seguimiento a Plan de Trabajo	Elaboración Plan Anual de Trabajo año 2020	AP	1
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Seguimiento a Plan de Trabajo	Seguimiento al Plan de Administración de Riesgo año 2019	AP	6
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Seguimiento a Plan de Trabajo	Elaboración Plan de Administración de Riesgo año 2020	AP	1
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Evaluación y Clasificación de Contenidos de Cintas Cinematográficas	Clasificación de Contenidos de Películas de Estreno	DE	34
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Reuniones con Empresarios/as de Cine con el objetivo de homologar esfuerzos en el cumplimiento de las clasificaciones en las películas de estreno y condiciones de seguridad en las diferentes salas de cine	Reuniones con empresarios/as de Cine	AP	2
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Supervisar el cumplimiento de las clasificaciones y condiciones de seguridad en las diferentes salas de cine	Supervisión de Salas de Cine	AP	330
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Supervisar el cumplimiento de las clasificaciones y condiciones de seguridad en las diferentes salas de cine	Elaboración de Informes Técnicos Externos de Supervisiones de Salas de Cine	AP	45
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Evaluación de Contenidos de Material Audiovisual en Televisoras.	Evaluación de Contenidos de Programas Televisivos	AP	345
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Evaluación, clasificación de contenido de espectáculos públicos con participación de artistas internacionales.	Resolución de clasificación de Contenidos de Espectáculos Públicos con participación de Artista Internacionales	DE	9
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Elaboración y remisión de Informes Técnicos de Evaluación y Monitoreo de Contenidos de Obras de Televisión.	Elaboración y Remisión de Informes de Evaluaciones y Monitoreos de Contenido de Obras Audiovisuales a las Empresas de Televisión.	AP	50
<b>DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento y evaluación de resultados de los planes anuales de trabajo	Revisión y validación de ejecución mensual de PAT de las áreas organizativas	DE	20
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento y evaluación de resultados de los planes anuales de trabajo	Informe de cumplimiento del 2o semestre PAT 2018	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento y evaluación de resultados de los planes anuales de trabajo	Informe de cumplimiento 1er semestre del PAT 2019	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento y evaluación de resultados de los planes anuales de trabajo	Seguimiento al PAT2019 de la Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación revisión y adecuación de planes (PEI y PAT 2019)	Formulación del Plan Estratégico Institucional (2019-2024)	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación revisión y adecuación de planes (PEI y PAT 2019)	Revisión y adecuación de Plan de Trabajo 2019	DE	76
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación del Plan Anual de Trabajo 2020 (PAT)	Asistencia Técnica en planificación estratégica operativa y lineamientos PAT 2020	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación del Plan Anual de Trabajo 2020 (PAT)	Formulación del Plan Anual de Trabajo de la Dirección Planificación y Desarrollo Estratégico 2020	AP	1
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación del Plan Anual de Trabajo 2020 (PAT)	Seguimiento a la elaboración e ingreso del PAT al sistema por las Áreas Organizativas	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Apoyo a formulación del presupuesto institucional 2020	Seguimiento a formulación del presupuesto 2020 desde el Comité de formulación presupuestaria	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Apoyo a formulación del presupuesto institucional 2020	Consolidación y entrega de PAT 2020	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales de Administración del Riesgo 2018 2019 y 2020	Elaboración y entrega del informe final y de seguimiento y del mapa de riesgo 2018.	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales de Administración del Riesgo 2018 2019 y 2020	Seguimiento e informe bimensual a mapa de riesgos 2018-2019	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales de Administración del Riesgo 2018 2019 y 2020	Lineamiento y asesoría para la formulación de los planes de riesgo 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales de Administración del Riesgo 2018 2019 y 2020	Formulación del Plan de Riesgo de la Dirección Planificación y Desarrollo Estratégico 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales de Administración del Riesgo 2018 2019 y 2020	Gestionar la incorporación al Sistema informático para formulación y seguimiento del Plan Institucional de Administración del Riesgo	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Revisar y adecuar los instrumentos de planificación seguimiento y evaluación de la planificación para adecuarla a la función de la unidad	Asistencia Técnica para apoyo en el uso del Sistema informático de Planificación	DE	76
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Revisar y adecuar los instrumentos de planificación seguimiento y evaluación de la planificación para adecuarla a la función de la unidad	Revisión de instrumentos normativos vinculantes con la planificación.	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	

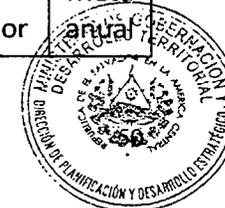


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Fortalecer las capacidades de los enlaces con la DIPLANES para la elaboración de documentos de las herramientas administrativas del MIGOBDT	Mejorar la efectividad de los enlaces con la DIPLANES.	AP	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Comprobar la aplicación de las Herramientas Administrativas del MIGOBDT	Generar una cultura de la aplicación de las Herramientas Administrativas	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento y divulgación de becas de cooperación	Difundir al personal del MIGOBDT información sobre programas de becas	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Proyectos	Gestionar con las áreas Organizativas del MIGOBDT la elaboración de perfiles de proyectos	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Proyectos	Apoyo a las áreas Organizativas del MIGOBDT en la elaboración de Perfiles o fichas de Proyectos (Cooperación o Inversión) para la alimentación del Banco de Proyectos	DE	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Proyectos	Trámite administrativo a Proyectos de Cooperación o Inversión (Técnica o Financiera) requeridos por las áreas Organizativas del MIGOBDT	DE	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formulación y Seguimiento a Proyectos	Seguimiento a la inversión Pública sobre Fondos Asignados al MIGOBDT (SIIP)	DE	25
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar la elaboración y actualización de las herramientas administrativas del MIGOBDT	Asesorar la elaboración y/ o actualización de las herramientas técnicas administrativas de todas las Áreas Organizativas del MIGOBDT.	DE	10
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar la elaboración y actualización de las herramientas administrativas del MIGOBDT	Tramitar autorizaciones y distribución de las herramientas técnicas administrativas de todas las Áreas Organizativas del MIGOBDT ya autorizadas.	DE	27
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar la elaboración y actualización de las herramientas administrativas del MIGOBDT	Revisar la elaboración y/ o actualización de las herramientas técnicas administrativas de todas las Áreas Organizativas del MIGOBDT.	DE	15
<b>DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios de Mantenimiento	Seguimiento del contrato de mantenimiento de los equipos de Aire Acondicionado de las Gobernaciones Departamentales de enero a abril del Año 2019	AP	4
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios de Mantenimiento	Elaboración de Requerimiento del contrato de mantenimiento de los equipos de Aire Acondicionado de las Gobernaciones Departamentales	AP	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios de Mantenimiento	Mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de las Gobernaciones Departamentales	DE	0
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios de Mantenimiento	Elaboración del Requerimiento para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo y recarga de extintores de las Gobernaciones Departamentales para el Año 2019	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios de Mantenimiento	Seguimiento del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo y recarga de extintores de las Gobernaciones Departamentales para el año 2019	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios de Mantenimiento	Elaboración del Requerimiento para el contrato de Servicio de instalación de infraestructura del Sistema de agua potable de las Gobernaciones Departamentales	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios de Mantenimiento	Seguimiento del contrato de Servicio de instalación de infraestructura del Sistema de agua potable de las Gobernaciones Departamentales	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físico en las Gobernaciones Departamentales	Mejoramiento de la infraestructura de las Gobernaciones Departamentales por medio del diseño supervisión y construcción de las obras de remodelación y ampliación de las instalaciones dependiendo de los recursos para su ejecución	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físico en las Gobernaciones Departamentales	Desarrollo de pequeñas obras de adecuación de la infraestructura, para mejorar la atención del personal y de los usuarios de las Gobernaciones Departamentales	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físico en las Gobernaciones Departamentales	Ejecución de actividades por atenciones imprevistas en las Gobernaciones, en base a demanda y dependiendo de los recursos	DE	6
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físico en las Gobernaciones Departamentales	Soporte técnico para la elaboración y/o ejecución de proyectos de apoyo al Desarrollo Territorial, en base a demanda y dependiendo de los recursos	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Mejoramiento y Mantenimiento de las instalaciones Físicas y Eléctricas de la Torre del MIGOBDT	DE	8
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento al contrato del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Aire Acondicionado de la Torre del MIGOBDT, de enero a abril del Año 2019	AP	4
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de Requerimiento para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Aire Acondicionado de la Torre del MIGOBDT	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento al contrato del mantenimiento preventivo y correctivo de los elevadores de la Torre del MIGOBDT, de enero a abril del año 2019	AP	4
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de Requerimiento para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de los elevadores de la Torre del MIGOBDT	AP	2
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de requerimiento para el contrato del mantenimiento preventivo y correctivo del pararrayos y cerca electrificada de la Torre del MIGOBDT, para el año 2019	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento al contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de pararrayos y la cerca electrificada de la Torre del MIGOBDT para el año 2019	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración del Requerimiento para el contrato de reparación de bomba del Sistema de Bombeo de la Torre del MIGOBDT, para el año 2019	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento del contrato de reparación de bomba del Sistema de Bombeo de la Torre del MIGOBDT, para el año 2019	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento a los contratos de servicios generales de mantenimiento (Recolección de desechos sólidos, recolección de desechos bio-infecciosos y fumigación) de la Torre del MIGOBDT y de otros inmuebles, de febrero a junio del año 2019	AP	5
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta</b>



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de Requerimientos para los contratos de servicios generales de mantenimiento (Recolección de desechos sólidos, recolección de desechos bio-infecciosos y fumigación) de la Torre del MIGOBDT y de otros inmuebles	AP	2
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Diseño y formulación de propuestas de mejoramiento de la infraestructura de la Torre del MIGOBDT	DE	7
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Apoyo técnico en infraestructura a las diferentes direcciones del MIGOBDT	DE	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Formulación de Carpetas Técnicas según solicitud y disponibilidad presupuestaria	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Ejecución y supervisión de proyectos de inversión por Administración o por Contratación según disponibilidad presupuestaria	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de otros inmuebles	DE	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento del Plan de Trabajo de la Dirección de Infraestructura y Mantenimiento para el año 2019	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de Plan de Trabajo de la Dirección de Infraestructura y Mantenimiento para el año 2020	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Participación en diferentes Comités	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Ejecución y supervisión del mejoramiento de la infraestructura de la Torre del MIGOBDT	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Apoyo técnico en infraestructura a las dependencias del MIGOBDT	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de Requerimiento para el contrato de adquisición de materiales de construcción para la Torre del MIGOBDT, para el año 2019	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento al contrato de adquisición de materiales de construcción para la Torre del MIGOBDT, para el año 2019	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento a los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de alerta temprana por sismos y de Alarma contra incendios de la torre MIGOBDT, para el año 2019	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

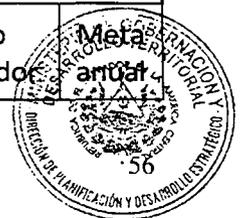


PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de Requerimientos para los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de alerta temprana por sismos y de Alarma contra incendios de la torre MIGOBDT, para el año 2020	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de Requerimiento para el contrato de limpieza de cisterna de la torre MIGOBDT, para el año 2019	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento al contrato de limpieza de cisterna de la torre MIGOBDT, para el año 2019	AP	2
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento a los contratos de mantenimiento y servicios generales (Aires Acondicionados, Elevadores, Desechos Sólidos, Desechos Bio-infecciosos y fumigación) de la torre MIGOBDT	DE	0
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Seguimiento del Plan de Riesgos de la Dirección de Infraestructura y Mantenimiento para el año 2019	AP	6
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias	Elaboración de Plan de Riesgos de la Dirección de Infraestructura y Mantenimiento para el año 2020	AP	1
<b>DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO</b>				

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento PAT 2019	Seguimiento PAT 2019	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento PAT 2019	Elaboración PAT 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento PAR 2019	Seguimiento del PAR 2019	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento PAR 2019	Elaboración PAR 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Tramitar solicitudes de autorización de sistemas contables y libros	Revisión y autorización de sistemas contables y libros	AP	600
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Estudio de Solicitudes de personalidad jurídica y reformas de estatutos	Estudio de expedientes de entidades ingresados	DE	136
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Inscripción de documentos de conformidad a lo señalado en la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Elaboración de autos de inscripción de estados financieros	DE	66
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Inscripción de documentos de conformidad a lo señalado en la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Elaboración de autos de inscripción de nómina de miembros	DE	159
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Inscripción de documentos de conformidad a lo señalado en la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Elaborar de autos de inscripción de órganos de administración	DE	170
<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

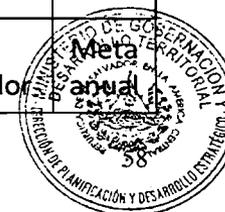


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Administración de Bienes	REGISTRO DE BIENES DE NUEVA ADQUISICIÓN O BIENES TRASLADADOS	AP	12
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Administración de Bienes	CODIFICACION DE BIENES DE NUEVA ADQUISICIÓN	AP	12
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Administración de Bienes	CERTIFICACION DE BIENES PARA REPARACION	AP	12
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Administración de Bienes	VERIFICACION FISICA DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA	AP	4
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Administración de Bienes	VERIFICACION FISICA MUESTRAL DE INMUEBLES	AP	2
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Administración de Bienes	Asignación de bienes de nueva adquisición	AP	12
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento de bienes preventivo/correctivo	MANTENIMIENTO DE BIENES PREVENTIVO/CORRECTIVO	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Actualización de contratos vigentes	Seguimiento de los contratos de mantenimiento de la flota vehicular	AP	12
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Control y seguimiento de incidentes relacionados a la flota vehicular	Control y seguimiento con la empresa aseguradora sobre incidentes relacionados a la flota vehicular	AP	12
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Realizar la Limpieza y Ornato en las instalaciones del MIGOBDT	Limpieza y Ornato en las Instalaciones del MIGOBDT	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Cálculo Depreciación anual de bienes	APLICAR DEPRECIACIONES Y ACTUALIZAR VALORES DE LOS BIENES	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Cuadratura de valores con Dependencias	CONCILIAR SALDOS CON DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Generar informe contable del consumo mensual de combustible	Elaborar informes contables del consumo de combustible mensualmente	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Realización de informes financieros estadísticos y administrativos	Elaboración de Cuadros de consumo de secretaría, ONG, Centro de Gobierno y FOPROMID, Protección Civil, UAVE	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control del consumo de combustible a la flota vehicular	Monitoreo de consumo del combustible	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Verificación física de bienes	Levantamiento de inventario físico de existencias	AP	14
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Análisis de requerimientos de diferentes Direcciones , Unidades y Gobernaciones Políticas Departamentales	Recepción, Asignación Y Preparación de insumos presentados en requerimientos	AP	540
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

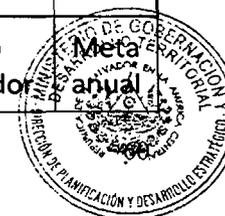
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Atención de Requerimientos	Despacho de insumos solicitados	AP	540
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Actualización de inventarios	Verificaciones de cupones consumidos versus cupones entregados	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Mantener la flota vehicular MIGOBDT con tarjetas de circulación vigente.	Refrendar tarjetas de circulación de la flota vehicular MIGOBDT	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Brindar Servicio de Transporte para misiones oficiales	Revisión y Autorización de solicitudes de transporte.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Fiscalización del consumo de combustible mensual	Elaboración y revisión de liquidaciones de combustible	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Distribución de combustible a la flota vehicular	Entrega de combustible	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de Memoria de Labores	Elaboración de Memoria de Labores	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formular los presupuestos FAE y GOES de la Dirección	Presupuestar gastos y proyectar ingresos de la Dirección 2020	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar Plan de Compras 2020	Programar las compras del año 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento al Plan de Trabajo 2019	Verificación de cumplimiento al Plan de Trabajo 2019	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formular Plan Anual de Trabajo 2020	Programar las actividades operativas a realizar durante 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Formular Plan de Riesgos 2020	Elaboración de Plan de Riesgo 2020	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y	Seguimiento al Plan de Riesgo 2019	Verificación de cumplimiento al Plan de Riesgo 2019	AP	6

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Desarrollo Territorial				
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Administración del Auditorium	Control administrativo de arrendamiento del Auditorium	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Control y seguimiento del suministro de agua potable envasada	Control de entregas del suministro de agua potable envasada	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Controlar el traslado interno mediante ascensores a empleados y visitantes	Traslado mediante ascensores a empleados y visitantes	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Proveer servicio de clasificación y distribución de correspondencia interna y externa	Distribución de correspondencia del MIGOBDT	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Registro de solicitudes de descargo de bienes	Actualización del listado de bienes para descargo	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Informe de perdida robo hurto o daño de bienes	Conciliación de bienes que presenten pérdida, robo, hurto o daño	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Administración y seguimiento de compras	Administración y seguimiento de contratos y órdenes de compra	AP	12
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a la flota vehicular	Remisión de vehículos a talleres contratados para sus mantenimientos preventivos y correctivos.	AP	12

## DIRECCION DE CENTROS DE GOBIERNO

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Reparaciones ampliaciones remodelaciones sistema alumbrado eléctrico limpieza ornato presentación higiene inspecciones y compras de insumos varios.	AP	96
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

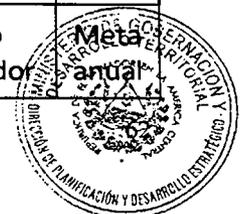


PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Visitas de trabajo e inspección a los Centros de Gobierno.	AP	45
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Aplicación de pintura interiores y exteriores áreas comunes con aplicación de cal hidratada en zonas verdes cunetas cordones y áreas perimetrales en los CEG.	AP	24
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Limpieza de canales de aguas lluvias cubiertas de techo tuberías tragantes y drenajes	AP	16
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Gestión suministro de insumos de productos varios para consolidación de compras con la UACI (eléctricos materiales de construcción diversos activos fijos textiles alimentos papel y cartón químicos minerales oficina informáticos herramientas eléctricos div	AP	7
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Gestión para la pavimentación y encunetado de la calle desde el portón de entrada hasta portón INDES. (CEG. SAN MIGUEL)	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Habilitación de cisterna con bomba hidroneumática y sus sistemas de conexión eléctrico e hidráulico ubicación colindante a INPEP.(CEG. SAN MIGUEL).	PY	100
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Cambio e Instalación de bomba sumergible en pozo ubicado en servicios sanitarios públicos.(CEG. SAN MIGUEL).	PY	100
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Mantenimiento de plafón de 700 m2 aprox. del 2 y 3 nivel del edificio del Centro de Gobierno de La Unión.	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Tala de árbol dañado en parqueo interno frente a PGR Centro de Gobierno La Unión.	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Limpieza y pulido de piso existente en espacio salón usos múltiples con un área aprox. De 122.42 mt2 en el Centro de Gobierno Usulután.	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Sulacreado de adoquinado interno con un área aprox. 940 m2 del Centro de Gobierno de Usulután.	PY	100
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Habilitación de espacio con un área aprox. 160mt2. para propuesta de oficinas administrativas del Centro de Gobierno de Usulután ubicada en la entrada principal.	PY	100
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Construcción de 45.00 ml de acera externa. Centro de Gob. Morazán.	PY	100
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Reparación de 5mt2 de piso existente en oficina administrativa del Centro de Gobierno de Cabañas.	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Instalación de canal tipo PVC con sus accesorios de sujeción para una longitud de 60 mt aprox. En el centro de Gobierno Santa Ana.	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Construcción de bodega para resguardo de materiales en el Centro de Gobierno de Santa Ana.	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Habilitación de espacio para ducha ubicado en planta baja del Centro de Gobierno de Chalatenango.	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalatenango Cabañas La Paz Usulután Morazán San Miguel y La Unión	Instalación de fascia en una longitud de 85.52 ml aprox. En el Centro de Gobierno de Chalatenango.	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Seguimiento administrativo de gestiones legales que ejecute la Dirección Jurídica sobre documentación a presentar para tramite de concejo de ministros a fin de que los inmuebles pasen a formar parte de los activos fijos del MIGOBDT de acuerdo al marco legal	Gestión con la Dirección Jurídica Institucional sobre situación legal de traslado de inscripción de inmueble que funciona como Centro de Gobierno en el Departamento de Cabañas a Favor del MIGOBDT el cual se encuentra a favor del Hospital San Gerónimo	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

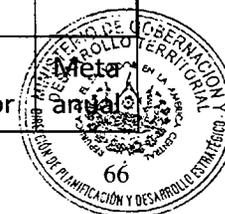


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Seguimiento administrativo de gestiones legales que ejecute la Dirección Jurídica sobre documentación a presentar para tramite de concejo de ministros a fin de que los inmuebles pasen a formar parte de los activos fijos del MIGOBDT de acuerdo al marco legal	Gestión con la Dirección Jurídica institucional sobre situación legal y Administrativa para que el inmueble que ocupaba la Ex Escuela Victoriano Rodriguez en el Departamento de San Vicente se transfiera al MIGOBDT para rehabilitar y adecuar el inmueble y	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de recursos a la Unidad Financiera Institucional para erogaciones y ejecución presupuestaria oportuna de acuerdo a las Normativas Legales y Financieras.	Gestión de seguimiento de contratación de personal para el año 2019 con Recursos Humanos	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de recursos a la Unidad Financiera Institucional para erogaciones y ejecución presupuestaria oportuna de acuerdo a las Normativas Legales y Financieras.	Colectar fondos mensuales de aporte o contribución de instituciones que conforman los CEG (facturación mensual)	AP	960
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de recursos a la Unidad Financiera Institucional para erogaciones y ejecución presupuestaria oportuna de acuerdo a las Normativas Legales y Financieras.	Requerimiento de fondos con la UFI autorización de pagos y gastos financieros .	AP	348
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de recursos a la Unidad Financiera Institucional para erogaciones y ejecución presupuestaria oportuna de acuerdo a las Normativas Legales y Financieras.	Ejecución de Pólizas de reintegro con la UFI.	AP	45
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de recursos a la Unidad Financiera Institucional para erogaciones y ejecución presupuestaria oportuna de acuerdo a las Normativas Legales y Financieras.	Conciliaciones financieras mensuales con la UFI sobre los ingresos y egresos reportados por la Colectora.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de recursos a la Unidad Financiera Institucional para erogaciones y ejecución presupuestaria oportuna de acuerdo a las Normativas Legales y Financieras.	Finalización y consolidación del cierre contable ejercicio financiero anual del FAE-CEG	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de registros y controles oportunos administrativos que proporcionen información pertinente y legal de las operaciones que se ejecutan e informar a las área organizativas involucradas.	Informe mensual a Viceministra de Actividades Relevantes e ingresos mensuales de Colecturía proyectados del Fa-CEG	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de registros y controles oportunos administrativos que proporcionen información pertinente y legal de las operaciones que se ejecutan e informar a las área organizativas involucradas.	Reporte avance mensual Plan de Trabajo a Dirección de Planificación.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de registros y controles oportunos administrativos que proporcionen información pertinente y legal de las operaciones que se ejecutan e informar a las área organizativas involucradas.	Supervisión y revisión mensual de formatos de Control de asistencia del personal de Centros de Gobierno Departamentales y reporte a la Dirección de Recursos Humanos.	AP	84
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de registros y controles oportunos administrativos que proporcionen información pertinente y legal de las operaciones que se ejecutan e informar a las área organizativas involucradas.	Seguimiento del Cumplimiento al Plan de Riesgos 2019	AP	6
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

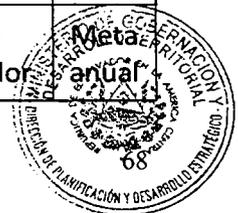


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de registros y controles oportunos administrativos que proporcionen información pertinente y legal de las operaciones que se ejecutan e informar a las área organizativas involucradas.	Elaboración de Plan de Trabajo Anual (PAT) 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de registros y controles oportunos administrativos que proporcionen información pertinente y legal de las operaciones que se ejecutan e informar a las área organizativas involucradas.	Elaboración de Plan de Administración de Riesgo 2020	AP	1
<b>DIRECCION DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Desarrollo de una estrategia de comunicación y de proyección institucional para el posicionamiento positivo del MIGOBDT con el propósito de contribuir en la adopción de una cultura de transparencia ética eficiencia y rendición de cuentas.	Concebir y redactar un plan anual de trabajo de comunicaciones de esta cartera de Estado, que establezca el tipo de proyección que este Ministerio busca a través de diferentes medios de difusión	PY	100
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Desarrollo de una estrategia de comunicación y de proyección institucional para el posicionamiento positivo del MIGOBDT con el propósito de contribuir en la adopción de una cultura de transparencia ética eficiencia y rendición de cuentas.	Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones contempladas en el plan anual; así como evaluar los resultados.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Desarrollo de una estrategia de comunicación y de proyección institucional para el posicionamiento positivo del MIGOBDT con el propósito de contribuir en la adopción de una cultura de transparencia ética eficiencia y rendición de cuentas.	Concebir, redactar y presentar un Plan Anual de Riesgo de Comunicaciones de esta cartera de Estado, cuyo propósito es identificar, evaluar, administrar y prevenir los riesgos de esta Dirección, que afecten al MIGOBDT.	PY	100
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Desarrollo de una estrategia de comunicación y de proyección institucional para el posicionamiento positivo del MIGOBDT con el propósito de contribuir en la adopción de una cultura de transparencia ética eficiencia y rendición de cuentas.	Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones contempladas en el plan de riesgo.	AP	6
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutados por dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	Producir campaña de sensibilización con el tema de género y valores que promueve el MIGOBDT, en coordinación con la Unidad de Género Institucional a petición de ésta.	DE	0
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutados por dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	Producir campaña de sensibilización y educativa sobre Ordenamiento y Desarrollo Territorial en coordinación con las Carteras de Estado que forman parte del Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial a petición de esta entidad.	DE	0
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutados por dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	Producir campaña sobre los principios y valores que impulsa el MIGOBDT, en coordinación con la Unidad de Principios y Valores a petición de ésta.	DE	0
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

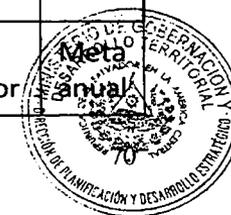


PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutados por dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	Producir campaña educativa para el Cuerpo de Bomberos de El Salvador a petición de esta Dirección.	DE	4
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutados por dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	Producir una campaña educativa para Protección Civil a petición de esta Dirección.	DE	0
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutados por dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	Producir una campaña informativa para la Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes del MIGOBDT a petición de esta Unidad.	DE	2
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutados por dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	Producción de campañas a solicitud de otras dependencias del MIGOBDT.	DE	0
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Cobertura y apoyo a las acciones institucionales del MIGOBDT a través de la redacción y difusión de información institucional así como con la producción de vídeos informativos.	Brindar cobertura con fotografía vídeo y audio, así como como comunicados y publicaciones en la página Web del MIGOBDT y redes sociales de acciones o eventos relevantes que lleven a cabo las dependencias del MIGOBDT y que soliciten a esta Dirección.	DE	4
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Cobertura y apoyo a las acciones institucionales del MIGOBDT a través de la redacción y difusión de información institucional así como con la producción de videos informativos.	Brindar cobertura con fotografía video y audio así como con un comunicado publicación en la página Web de MIGOBDT y con redes sociales en evento cuyo tema sea sobre Ordenamiento y Desarrollo Territorial en coordinación con las Carteras de Estado	DE	1
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Cobertura y apoyo a las acciones institucionales del MIGOBDT a través de la redacción y difusión de información institucional así como con la producción de videos informativos.	Brindar cobertura con fotografía vídeo y audio, así como como comunicados y publicaciones en la página Web de MIGOBDT y redes sociales, en eventos realizados por otras carteras de Estado organismos, o países vinculados con el quehacer de MIGOBDT.	DE	4
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Coordinación con otras carteras del Estado y organizaciones de la Sociedad Civil para impulsar en conjunto una proyección institucional hacia la ciudadanía.	Promover la proyección institucional de esta cartera de Estado a través de redes sociales.	DE	7
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Coordinación con otras carteras del Estado y organizaciones de la Sociedad Civil para impulsar en conjunto una proyección institucional hacia la ciudadanía.	Fortalecer espacios de difusión ya establecidos con los medios de comunicación tradicionales y alternativos.	DE	1
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Coordinación con otras carteras del Estado y organizaciones de la Sociedad Civil para impulsar en conjunto una proyección institucional hacia la ciudadanía.	Facilitar información actualizada y participación con periodistas a través de una coordinación bilateral.	DE	0
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Coordinación con otras carteras del Estado y organizaciones de la Sociedad Civil para impulsar en conjunto una proyección institucional hacia la ciudadanía.	Coordinar a nivel interinstitucional un apoyo unificado en el marco de la comunicación, entre el MIGOBDT y otras carteras de Estado.	DE	6
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

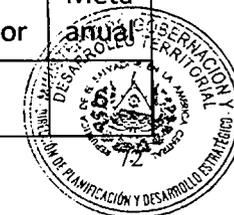
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Apoyo a programas culturales en coordinación con otras dependencias del MIGOBDT para contribuir desde el campo de la comunicación a la construcción de una cultura de prevención y de transformación en el país.	Apoyar desde el campo de la comunicación institucional las iniciativas culturales que surjan en esta cartera de Estado o en cualquiera de sus dependencias.	DE	1
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Apoyo a programas culturales en coordinación con otras dependencias del MIGOBDT para contribuir desde el campo de la comunicación a la construcción de una cultura de prevención y de transformación en el país.	Visibilizar desde el área de la comunicación institucional acciones y eventos culturales, que el MIGOBDT impulse en coordinación con otras instituciones o entidades.	DE	0
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Apoyo a programas culturales en coordinación con otras dependencias del MIGOBDT para contribuir desde el campo de la comunicación a la construcción de una cultura de prevención y de transformación en el país.	Brindar cobertura y apoyo técnico comunicacional a los proyectos del departamento de Cultura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	DE	0
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Brindar acompañamiento información y asesoría desde el campo de la comunicación a los Titulares del MIGOBDT.	Monitoreo permanente de noticias entrevistas periodísticas y de programa de entrevistas en diferentes medios de comunicación en los que participen titulares de MIGOBDT y a otras autoridades de esta cartera de Estado.	DE	20
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Brindar acompañamiento información y asesoría desde el campo de la comunicación a los Titulares del MIGOBDT.	Brindar orientación mediática e información pertinente a titulares del MIGOBDT, durante los eventos y actividades en que participen.	DE	13
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Brindar acompañamiento información y asesoría desde el campo de la comunicación a los Titulares del MIGOBDT.	Planificación organización y ejecución de actos oficiales y eventos que realice el MIGOBDT sean internos o interinstitucionales.	DE	15
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Coordinar la planificación y ejecución de actos oficiales y eventos en el marco del mes cívico.	Planificación, organización y ejecución de actos oficiales y actividades del Plan Cívico Nacional, en coordinación con otras instituciones del gobierno.	PY	100
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Contribución en el desarrollo de grandes acciones interinstitucionales y de País desde el marco de la comunicación institucional.	Apoyar en la ejecución de acciones a nivel interinstitucional y de país, tales como eventos presidenciales y con otras carteras de Estado.	DE	6
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Plan de Comunicación con con metodología integradora.	Monitorear el trabajo desarrollado por los enlaces de comunicación de las dependencias del MIGOBDT a través del cumplimiento del manual de funciones.	DE	2
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Plan de Comunicación con con metodología integradora.	Evaluación del Plan y sus estrategias para sistematizar logros obtenidos así como corregir acciones que necesitan mejorar.	PY	100

## DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Exámenes especiales a la Secretaria de Estado y sus dependencias	Exámenes Especiales	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Arqueos de Fondos	Arqueos de Fondos Circulantes de Monto Fijo, Cajas Chicas, Colecturías, Oficinas postales	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración del planes de trabajo y seguimientos	Elaboración del plan de trabajo año 2020, para corte de cuentas y Dirección de Planificación Estratégica	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración del planes de trabajo y seguimientos	Elaboración de Plan de Riesgos 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración del planes de trabajo y seguimientos	Seguimiento a plan anual de trabajo	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y	Elaboración del planes de trabajo y seguimientos	Seguimiento a plan de Riesgos	AP	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Desarrollo Territorial				
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimientos a Informes de Corte de Cuentas y Auditorías Externas privadas	Fase Preliminar	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimientos a Informes de Corte de Cuentas y Auditorías Externas privadas	Examen Especial si el resultado de la Etapa preliminar, es de recomendaciones no atendidas	DE	0
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Actualización de Herramientas Administrativas	Actualización de Políticas de Auditoria Interna	PY	100
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Actualización de Herramientas Administrativas	Elaboración de Manual de Organización y Funciones	PY	100
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Actualización de Herramientas Administrativas	Elaboración de Manual de Descripción de Puestos Funcionales	PY	100
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Actualización de Herramientas Administrativas	Elaboración de Procedimientos	PY	100
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Educación continuada	Capacitación a personal técnico, mandos medios y Dirección, por 40 horas de educación continuada por cada uno (6)	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Solicitudes y/o requerimientos por la Administración Superior	Requerimientos de la Administración superior	DE	1
<b>DIRECCION DE IMPRENTA NACIONAL</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	 <b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Mejoramiento de las prestaciones al personal de la institución.	Elaborar, implementar y dar seguimiento a plan de actividades para mejorar las prestaciones del personal y dar cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo.	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Capacitar a personal de acuerdo a su especialidad o área de trabajo.	Creación, implementación y seguimiento de plan de capacitaciones generales y especializadas, que desarrollen en el personal competencias específicas dentro del área de trabajo asignada.	AP	4
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Contribuir a que la consulta médica no sea recurrente.	Desarrollo de actividades preventivas y consulta médica a derechohabientes de Imprenta Nacional.	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Garantizar procesos productivos y de publicación de calidad y en vías de acreditación.	1. Dotar adecuadamente laboratorio de Pruebas de Calidad.	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Garantizar procesos productivos y de publicación de calidad y en vías de acreditación.	2. Verificación de los procesos de producción y publicación, a través del monitoreo constante en áreas de planta de producción y Diario Oficial.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Garantizar procesos productivos y de publicación de calidad y en vías de acreditación.	3. Diseño e implementación del Sistema Integral de calidad, teniendo como base la satisfacción del cliente.	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Modernizar normativa interna organizacional.	Actualizar Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Puestos Funcionales, Manual de Procedimientos.	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dar seguimiento a actividades planificadas de año 2019 y planificar acciones a realizar para año 2020.	1. Seguimiento de PAT 2019.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dar seguimiento a actividades planificadas de año 2019 y planificar acciones a realizar para año 2020.	2. Seguimiento de PAR 2019.	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dar seguimiento a actividades planificadas de año 2019 y planificar acciones a realizar para año 2020.	3. Elaboración de PAT 2020.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Dar seguimiento a actividades planificadas de año 2019 y planificar acciones a realizar para año 2020.	4. Elaboración de PAR 2020.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Mejorar herramientas administrativas de información para el desarrollo operativo de la institución.	1. Diseñar e implementar sistemas de información que integren a las unidades vinculadas a los procesos productivos de productos impresos y de publicación del Diario Oficial.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

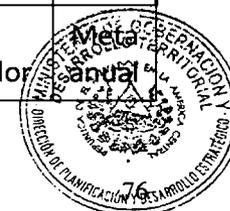


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Mejorar herramientas administrativas de información para el desarrollo operativo de la institución.	2. Ejecución de Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos informáticos.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento a normativa vigente sobre la seguridad industrial, medio ambiente y uso de equipo de protección personal.	Ejecución y seguimiento de Plan de Seguridad Industrial, informando resultados de inspecciones periódicas sobre cumplimiento de normativas y uso de equipo de protección personal.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Mejorar controles internos en procesos de producción y publicación.	1. Elaborar informe de Pre-costeo de la producción de productos impresos y Diario Oficial.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Mejorar controles internos en procesos de producción y publicación.	2. Elaborar informe de Post-costeo de la producción de productos impresos y Diario Oficial.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Ejecutar Planes de Mantenimiento.	Ejecución de Planes de Mantenimiento preventivo y correctivo de: 1. Maquinaria industrial; 2. Infraestructura; 3. Aires acondicionados; 4. Vehículos.	AP	48
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Redistribuir y modernizar áreas de trabajo en planta de producción y Diario Oficial.	1. Ejecutar redistribución en áreas de planta de producción (de maquinaria y personal de la Institución).	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Redistribuir y modernizar áreas de trabajo en planta de producción y Diario Oficial.	2. Adquisición de insumos, materiales, equipos y repuestos y la contratación de servicios, todo ello para el mantenimiento de la infraestructura y la operatividad.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestionar contrato de arrendamiento de parqueo aledaño a la Institución.	Gestionar el arrendamiento de parqueo para el personal de la institución.	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Ejecución del Plan de Compras.	Cumplir y dar seguimiento a Plan de Adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, requeridos por licitación o contratación directa.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Aplicar medidas de austeridad.	Controlar abastecimiento de insumos de aseo y de cafetería mediante el formulario "Requisición de insumos de limpieza y alimentos".	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Actualización y verificación de inventario de almacén.	Controlar inventario de materiales e insumos de la Institución en el Departamento de Almacén.	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Liquidar mensualmente los vales de combustibles.	1. Liquidación mensual de vales utilizados por vehículos y planta de emergencia de la institución.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Liquidar mensualmente los vales de combustibles.	2. Elaborar informe al MIGOBDT sobre requerimientos de vales de combustible para ser suministrado a los vehículos y planta de emergencia de la institución.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Llevar el detalle del volumen de trabajo que realiza el Diario Oficial.	1. Registrar demanda de documentos a publicar y Diarios Oficiales vendidos y entregados a clientes y suscriptores (en físico y digital).	DE	0
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Llevar el detalle del volumen de trabajo que realiza el Diario Oficial.	2. Registrar volumen de trabajo e incidencias en áreas de diagramación y correcciones de documentos a publicar en el Diario Oficial.	DE	0
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Modernizar los servicios de consulta del Diario Oficial.	1. Registrar demanda de servicios de Archivo brindado a la ciudadanía.	DE	0
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Modernizar los servicios de consulta del Diario Oficial.	2. Diseño e implementación de índice temático para búsqueda de información del Diario Oficial por parte de la ciudadanía.	AP	7
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Mejorar eficiencia financiera.	1. Elaborar comparativo mensual de ingresos y egresos.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Mejorar eficiencia financiera.	2. Elaborar informe de caja sobre los ingresos, ventas diarias: detallando ventas al crédito, ventas al contado y remesa diaria.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Mejorar eficiencia financiera.	3. Verificación y seguimiento a las cuentas por cobrar hasta su recuperación, que incluye las gestiones de cobro por medio de llamadas telefónicas y/o carta de cobro.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

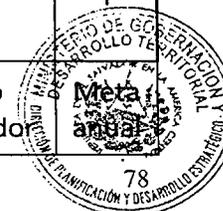
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Toma de datos para consolidación de informes.	1. Registrar ejecución ordenes de producción, con base a cumplimientos de entrega, tanto del Diario Oficial como de productos impresos.	DE	0
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Toma de datos para consolidación de informes.	2. Cumplimiento de programación semanal de turnos de trabajo en planta de producción.	AP	49
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Gestionar convenios y ampliación de cartera de clientes abordando nicho de mercado identificado.	1. Elaborar, ejecutar y dar seguimiento a Plan de Marketing.	AP	10
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Gestionar convenios y ampliación de cartera de clientes abordando nicho de mercado identificado.	2. Elaborar informe de gestión e incrementación de la cartera de clientes y convenios interinstitucionales.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	Potenciar imagen institucional.	Diseño e implementación de campaña de lanzamiento de nueva imagen institucional, donde se contemplen todas las líneas de acción que se utilizarán en el año para fortalecer la imagen institucional.	AP	4
<b>DIRECCION GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	 <b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Implementar el Plan de Simplificación de Tramites	Dar seguimiento a modificaciones del procedimiento para simplificar los tramite de los servicios prestados por el Cuerpo de Bomberos. (Medio de verificación; propuestas.)	AP	13
Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y mitigación de eventos de emergencia	Implementar programas de inspecciones de prevención de incendios en instituciones públicas y privadas.	Servicio de Inspecciones de Prevención de Incendios (Medio de verificación; libro de registro, certificaciones y notificaciones)	DE	788
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	 <b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y mitigación de eventos de emergencia	Implementar programas de capacitaciones de prevención y disminución de riesgos en instituciones públicas y privadas	Servicios de capacitaciones de prevención (Medio de verificación; bitácoras en donde se refleja la cantidad de personas capacitadas)	AP	22150
Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y mitigación de eventos de emergencia	Asistir a la población de forma inmediata en caso de desastre incendios o emergencias de diversa índole	Servicio de atención de incendios y otras emergencias (Medio de verificación; informes de alarmas de emergencias atendidas)	DE	1037

### DIRECCION GENERAL DE CORREOS

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	ATENDER LAS CONSULTAS DEL PERSONAL EN LA CLÍNICA EMPRESARIAL DE LA DGC O A TRAVÉS DE JORNADAS MÓVILES EN EL INTERIOR DEL PAÍS CON MEDICINA PREVENTIVA.	BRINDAR EL SERVICIO DE MEDICINA GENERAL.	DE	378
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	ATENDER LAS CONSULTAS DEL PERSONAL EN LA CLÍNICA EMPRESARIAL DE LA DGC O A TRAVÉS DE JORNADAS MÓVILES EN EL INTERIOR DEL PAÍS CON MEDICINA PREVENTIVA.	BRINDAR EL SERVICIO DE MEDICINA PEDIATRICA.	DE	135
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	ATENDER LAS CONSULTAS DEL PERSONAL EN LA CLÍNICA EMPRESARIAL DE LA DGC O A TRAVÉS DE JORNADAS MÓVILES EN EL INTERIOR DEL PAÍS CON MEDICINA PREVENTIVA.	BRINDAR EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA.	DE	196
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PLANIFICAR Y PROPONER ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO INSTIT. EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL.	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO 2020 DE LA DGC.	AP	1
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicado	Meta anual

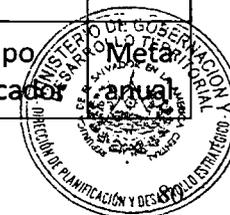


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PLANIFICAR Y PROPONER ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO INSTIT. EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL AL PLAN DE TRABAJO 2019 DE LA DGC.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PLANIFICAR Y PROPONER ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO INSTIT. EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL.	ELABORAR EL PLAN DE ADMINISTRACI...N DE RIESGOS 2020 DE LA DGC.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PLANIFICAR Y PROPONER ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO INSTIT. EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ADMINISTRACI...N DE RIESGOS 2019 DE LA DGC.	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PLANIFICAR Y PROPONER ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO INSTIT. EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL.	FORMULAR PROYECTOS POSTALES.	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PLANIFICAR Y PROPONER ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO INSTIT. EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL.	ELABORAR LAS ESTADISTICAS POSTALES.	AP	36
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ELABORAR PROCEDIMIENTOS MANUALES Y OTROS NORMATIVOS REQUERIDOS POR LA DG PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERV. POSTAL Y LOGIS.	ELABORAR Y ACTUALIZAR PROCEDIMIENTOS MANUALES Y OTROS NORMATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS CON ENFOQUE DE GENERO.	DE	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ELABORAR PLANILLAS DE LA DGC (FONDOS FAE Y GOES).	EMITIR PLANILLAS DE PAGO DE SALARIOS (FONDOS FAE Y GOES).	AP	24
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ELABORAR PLANILLAS DE LA DGC (FONDOS FAE Y GOES).	EMISION DE PLANILLAS DE PAGO DE COTIZACIONES Y APORTACIONES DEL ISSS (FONDO FAE Y GOES).	AP	24
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ELABORAR PLANILLAS DE LA DGC (FONDOS FAE Y GOES).	EMISION DE PLANILLAS DE PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES AFP INPEP E IPSFA (FONDO Fa Y GOES).	AP	96
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ELABORAR PLANILLAS DE LA DGC (FONDOS FAE Y GOES).	ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGO DE AGUINALDO (FONDO Fa Y GOES).	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	ELABORAR PLANILLAS DE LA DGC (FONDOS FAE Y GOES).	ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGO DE BONIFICACIONES (FONDO FAE Y GOES).	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	RESGUARDAR LOS DOCUMENTOS DE LA DGC SEGÚN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	RECIBIR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DE OFICINA CENTRAL DE LA DGC.	DE	267
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	DEPURAR LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES QUE HAN CUMPLIDO CON EL TIEMPO DE RESGUARDO.	DESCARGAR DOCUMENTOS EN FUNCION DE LOS PERIODOS DE RETENCION EN EL ARCHIVO CENTRAL PERIFERICO.	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	REALIZAR LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.	ELABORAR LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA Y REPROGRAMACION DE FONDOS DEL PLAN DE COMPRAS.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR Y FORMULAR EL PLAN DE COMPRAS INSTITUCIONAL.	ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS ANUAL DE LA DGC.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	DETERMINAR EL SUMINISTRO PARA LAS COMPRAS SEGÚN EL CONSUMO Y MOVIMIENTO DE LOS BIENES DE USO Y CONSUMO.	SUMINISTRAR BIENES DE USO Y CONSUMO A LAS OFICINAS CENTRALES Y REGIONALES.	DE	220
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	DETERMINAR EL SUMINISTRO PARA LAS COMPRAS SEGÚN EL CONSUMO Y MOVIMIENTO DE LOS BIENES DE USO Y CONSUMO.	REALIZAR EL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES DE USO Y CONSUMO EN EXISTENCIA.	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	BRINDAR EL SERVICIO DE ASEO Y ORDEN EN LA DGC.	REALIZAR LIMPIEZA EN LAS OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS POSTALES DEL AMSS.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES.	BRINDAR EL SERVICIO DE FUMIGACION A LA OFIC. CENTRAL DE LA DGC Y A LAS 13 OFICINAS DEPARTAMENTALES.	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

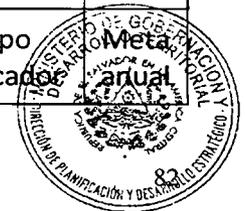


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR EL MANTENIMIENTO MENSUAL PARA MOTOCICLETAS DE LA DGC.	BRINDAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS MOTOCICLETAS DE LA DGC.	DE	45
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR EL MANTENIMIENTO MENSUAL PARA VEHÍCULOS DE LA DGC.	BRINDAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHICULOS DE LA DGC.	DE	18
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA.	ELABORAR REQUERIMIENTO DE SALARIOS GOES.	AP	16
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA.	ELABORAR FORMULARIOS DE REMISION DE DOCUMENTOS FAE PARA DEVENGAMIENTO.	DE	191
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA.	ELABORAR REPORTE DE EGRESOS FAE Y GOES POR ESPECIFICO.	AP	24
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA.	ELABORAR REPORTE DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO GASTOS FAE.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	REALIZAR EL PAGO DE SALARIOS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS EMPLEADOS DE LA DGC.	ELABORAR REQUERIMIENTOS DE SALARIOS FAE Y GOES.	AP	32
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	REALIZAR EL PAGO DE SALARIOS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS EMPLEADOS DE LA DGC.	EFFECTUAR PAGO DE SALARIOS.	AP	32
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	REALIZAR EL PAGO DE SALARIOS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS EMPLEADOS DE LA DGC.	LIQUIDAR PLANILLA DE SALARIOS.	AP	32
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	REALIZAR EL PAGO DE SALARIOS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS EMPLEADOS DE LA DGC.	REGISTRAR MENSUALMENTE EN LIBROS DE BANCOS DE PAGADURIA LA SALIDA DE CHEQUES.	AP	24
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	REALIZAR EL PAGO DE SALARIOS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS EMPLEADOS DE LA DGC.	REALIZAR REPORTE DE TRAMITE DE SUBSIDIO DE INCAPACIDADES.	DE	152
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS INGRESOS FAE Y GOES.	ELABORAR REPORTES DIARIOS DE VENTAS FAE.	DE	455
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS INGRESOS FAE Y GOES.	ELABORAR CONSOLIDADO MENSUAL DE VENTAS E INGRESOS FAE Y GOES.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS INGRESOS FAE Y GOES.	REALIZAR CONCILIACION MENSUAL DEL SISTEMA DE FACTURACION EN LINEA.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS INGRESOS FAE Y GOES.	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUENTAS INSTITUCIONALES.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LAS GESTIONES DE PAGO POR ADQUISICIONES DE MENOR CUANTIA (FONDO CIRCULANTE).	ELABORAR POLIZA DE REINTEGRO DE FONDOS.	DE	50
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LAS GESTIONES DE PAGO POR ADQUISICIONES DE MENOR CUANTIA (FONDO CIRCULANTE).	REGISTRAR LIBRO DE BANCO MENSUALMENTE.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LAS GESTIONES DE PAGO POR ADQUISICIONES DE MENOR CUANTIA (FONDO CIRCULANTE).	ELABORAR REPORTE DE POLIZA ADMITIDA POR ESPECIFICO.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LA GESTIÓN OPERATIVA FINANCIERA CON LAS ADMINISTRACIONES POSTALES POR EL INTERCAMBIO DE CORRESPONDENCIA.	ELABORAR Y VERIFICAR LAS CUENTAS TRIMESTRALMENTE.	AP	4
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicadores	Meta anual



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	COORDINAR LA GESTIÓN OPERATIVA FINANCIERA CON LAS ADMINISTRACIONES POSTALES POR EL INTERCAMBIO DE CORRESPONDENCIA.	ELABORAR Y VERIFICAR LAS CUENTAS ANUALES.	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	FACTURAR LOS SERVICIOS DAR SEGUIMIENTO AL COBRO Y REMESAR LOS FONDOS.	REGISTRAR LAS VENTAS E INGRESOS DE LAS CUENTAS POR COBRAR DE LA CARTERA DE CLIENTES FAE Y GOES.	AP	24
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	REGISTRAR DIARIAMENTE LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR MEDIO DE LA COLECTURÍA INSTITUCIONAL.	CONSOLIDAR LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR LOS SERVICIOS DEL CORREO TRADICIONAL.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN MENSUAL DE COMBUSTIBLE DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DGC AL MIGOBDT.	ELABORAR REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.	AP	24
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN MENSUAL DE COMBUSTIBLE DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DGC AL MIGOBDT.	ELABORAR LIQUIDACION MENSUAL DE COMBUSTIBLE.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN MENSUAL DE COMBUSTIBLE DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DGC AL MIGOBDT.	ELABORAR CUADRATURA MENSUAL DE CUPONES.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN MENSUAL DE COMBUSTIBLE DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DGC AL MIGOBDT.	FORMULAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE COMBUSTIBLE.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	MANTENER LAS OFICINAS DE LA DGC A NIVEL NACIONAL SURTIDAS DEBIDAMENTE DE SELLOS POSTALES PARA EL FRANQUEO DE LA CORRESPONDENCIA.	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE SELLOS POSTALES POR VENTAS REALIZADAS.	DE	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	MANTENER LAS OFICINAS DE LA DGC A NIVEL NACIONAL SURTIDAS DEBIDAMENTE DE SELLOS POSTALES PARA EL FRANQUEO DE LA CORRESPONDENCIA.	ELABORAR LA FACTURA DE RETIRO DE ESPECIES POSTALES DE LA DGII Y CARGO A LA DGC.	DE	2
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL Y SUBDIRECCIÓN GENERAL EN LAS AREAS OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA.	ANALISIS Y SEGUIMIENTO A LOS DIF. CASOS MARGINADOS POR LA DG Y SUBDIRECCI...N GENERAL.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL Y SUBDIRECCIÓN GENERAL EN LAS AREAS OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA.	ANALISIS Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES INFORMES EMITIDOS POR AUDITORIA INTER. Y CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA Y OTROS REQUER. DE INFORMACI...N.	AP	7
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	COMUNICAR LAS ACCIONES EN MATERIA POSTAL A LOS ORGANISMOS INTERN. Y OPERADORES DESIGNADOS.	COMUNICAR ACTAS OFICIOS Y CIRCULARES A LAS DIF. UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DGC PROVENIENTES DE ORGANISMOS POSTALES INTER.	DE	83
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	COMUNICAR LAS ACCIONES EN MATERIA POSTAL A LOS ORGANISMOS INTERN. Y OPERADORES DESIGNADOS.	MANTENER LA COMUNICACI...N CON LOS OPERADORES DESIGNADOS A NIVEL MUNDIAL.	DE	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	COMUNICAR LAS ACCIONES EN MATERIA POSTAL A LOS ORGANISMOS INTERN. Y OPERADORES DESIGNADOS.	REMITIR DOCUMENTACI...N DE PROYECTOS DE COOPERACI...N INTERNACIONAL.	DE	0
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	COMUNICAR LAS ACCIONES EN MATERIA POSTAL A LOS ORGANISMOS INTERN. Y OPERADORES DESIGNADOS.	TRAMITAR MISIONES OFICIALES DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PARA LA PARTICIPACI...N EN EVENTOS POSTALES INTERNACIONALES.	DE	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE CHARLAS CON TEMAS RELACIONADOS A ENFERMEDADES INFECTOCONTAGIOSAS Y DE SALUD OCUPACIONAL.	DAR CHARLAS AL PERSONAL DE LA DGC SOBRE PREVENCION DE ENFERMEDADES Y SALUD OCUPACIONAL.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DE LA ESCUELA POSTAL.	DESARROLLAR LOS PROCESOS FORMATIVOS ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE SEMINARIOS CHARLAS Y TALLERES.	AP	49
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicado</b>	<b>Meta anual</b>

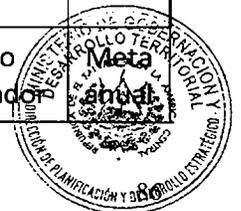


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ELABORAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PRESTACIONES PARA EL PERSONAL DE LA DGC.	PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS A LA GCÍA. DE ADMÓN. PARA SU TRAMITE EN UACI-MIGOBDT.	DE	6
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ENTREGAR LAS PRESTACIONES AL PERSONAL COMO PROTECCIÓN A LA SEGURIDAD OCUPACIONAL Y BIENESTAR LABORAL A LA DGC.	ENTREGAR A NIVEL NACIONAL LOS INSUMOS COMO PRESTACION LABORAL Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL AL PERSONAL DE LA DGC.	AP	7
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	REVISAR DATOS INGRESADOS AL INVENTARIO GENERAL.	CONCILIAR SALDOS DE ACTIVO FIJO.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	PLANIFICAR RUTAS PARA REVISIÓN DE INVENTARIOS.	VERIFICAR INVENTARIOS DE LOS ACTIVOS FIJOS.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS PARA DAR A CONOCER LA MARCA DE CORREOS.	ORGANIZAR LA PARTICIPACION EN EVENTOS POSTALES NACIONALES.	DE	5
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS PARA DAR A CONOCER LA MARCA DE CORREOS.	PRODUCIR Y PUBLICAR EL NOTICIERO "CORREOS TE INFORMA".	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS PARA DAR A CONOCER LA MARCA DE CORREOS.	ELABORAR LA REVISTA INFORMATIVA DIGITAL.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS PARA DAR A CONOCER LA MARCA DE CORREOS.	DAR A CONOCER EL ACONTECER POSTAL A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACION (TV PRENSA RADIO PAGINA WEB Y REDES SOCIALES).	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ESTABLECER TIEMPOS EN EL TRATAMIENTO DE LOS SERVICIOS POSTALES.	ACTUALIZAR LAS NORMAS DE DISTRIBUCION DE LOS SERVICIOS POSTALES.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	REGISTRAR Y CONTROLAR LOS ENVIOS CON CÓDIGO IDENTIFICADOR DE BARRAS EN LA CADENA DE VALOR DEL SERVICIO POSTAL.	VERIFICAR LOS REGISTROS DE LOS ENVIOS CON CODIGO IDENTIFICADOR DE BARRAS EN ELSISTEMA OPERATIVO IPS.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ACTUALIZAR LAS GUÍAS OPERACIONALES DEL SERVICIO POSTAL Y DE ENCAMINAMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA NACIONAL.	ACTUALIZAR LA GUIA DE ENCAMINAMIENTO NACIONAL.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	DAR A CONOCER LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS A LAS JEFATURAS REGIONALES Y DEPARTAMENTALES.	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON JEFATURAS REGIONALES Y DEPARTAMENTALES.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	SUPERVISAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS DEPTOS. QUE CORRESPONDEN A LA GCIA. DE OPERACIONES POSTALES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS Y JEFATURAS DEPARTAMENTALES.	SUPERVISAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SEGUN PROGRAMACION.	AP	36
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	CONSOLIDAR EL TRÁFICO POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PROCESADA.	ELABORACION DE LAS ESTADISTICAS.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Promover la desconcentración de los servicios institucionales	CONSOLIDAR LOS REPORTES ESTADISTICOS DE LAS DIFERENTES SECC. DEL DEPTO. DE TRATAMIENTO POSTAL.	REALIZAR INFORME CONSOLIDADO OPERATIVO DE LOS ENVIOS DE CORRESPONDENCIA PROCESADA EN LAS SECC. DEL DEPTO. DE TRATAMIENTO POSTAL.	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	VERIFICAR LA RECEPCIÓN TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS DESPACHOS DE CORRESP. INTERNACIONAL.	SUPERVISAR LAS RUTAS DE ENCAMINAMIENTO DE DESPACHOS DE CORRESP. INTERNACIONAL.	AP	24
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	ACTUALIZAR DATOS DE LA GUÍA OPERACIONAL EMS POR MEDIO DE LA COOPERATIVA EMS.	ACTUALIZAR LA GUIA OPERACIONAL EMS.	AP	4
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	FORMULAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA.	FORMULAR PROYECTOS PARA EL AREA DE INTERES INSTITUCIONAL CONSIDERANDO EL ENFOQUE DE GENERO.	DE	0
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	FORMULAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS CON INSTITUCIONES DE COOPERACION TENICA DESDE SU APROBACION HASTA SU LIQUIDACION.	DE	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR MUESTREOS DE CALIDAD.	REALIZAR ESTUDIOS SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO.	DE	0
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR MUESTREOS DE CALIDAD.	PRESENTAR INFORME SOBRE LOS RESULTADOS DEL SISTEMA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD POSTAL NACIONAL.	AP	4
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	EVALUAR LA GESTION INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA INFORMACION DE LOS INDICADORES DE GESTION.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	EVALUAR LA GESTION INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.	ANALISIS DE RESULTADO Y ELABORACIÓN DE INFORME.	AP	3
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	EVALUAR LA GESTION INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.	ANALISIS Y ELABORACION DE RESULTADO ANUAL DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN AÑO 2018.	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	SUPERVISAR LA APLICABILIDAD DE NORMATIVAS Y PROCESOS OPERATIVOS DE LA DGC.	PRESENTAR INFORME DE MEJORAS PREVENTIVAS DE LAS ENTREGAS DE PAQUETERIA.	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	SUPERVISAR LA APLICABILIDAD DE NORMATIVAS Y PROCESOS OPERATIVOS DE LA DGC.	ELABORAR PLAN DE SUPERVISIONES POSTALES Y DE APLICABILIDAD DE NORMATIVAS.	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	SUPERVISAR LA APLICABILIDAD DE NORMATIVAS Y PROCESOS OPERATIVOS DE LA DGC.	REALIZAR SUPERVISIONES POSTALES DE APLICABILIDAD DE NORMATIVAS E INDICADORES.	AP	108
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PROPORCIONAR SEGURIDAD JURIDICA A LA GESTION DE LA DIRECCION GENERAL DE CORREOS.	REALIZAR PROCURACIONES.	DE	31
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PROPORCIONAR SEGURIDAD JURIDICA A LA GESTION DE LA DIRECCION GENERAL DE CORREOS.	BRINDAR ASESORIAS.	DE	56
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PROPORCIONAR SEGURIDAD JURIDICA A LA GESTION DE LA DIRECCION GENERAL DE CORREOS.	ELABORAR INSTRUMENTOS JURÍDICOS.	DE	89
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	BRINDAR LA SEGURIDAD DENTRO Y PERIMETRALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.	BRINDAR CUSTODIA AL TRANSPORTE DE CARGA POSTAL DESDE LA OFIC. CENTRAL DE CORREOS HASTA EL AEROPUERTO INTERNAC. Y VICEVERSA.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	BRINDAR LA SEGURIDAD DENTRO Y PERIMETRALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.	REALIZAR LA SUPERVISIÓN AL PERSONAL DE SEGURIDAD DESTACADO EN LAS OFIC. POSTALES.	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	BRINDAR LA SEGURIDAD DENTRO Y PERIMETRALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.	BRINDAR APOYO A LA PNC EN LAS VISITAS DE CAMPO REALIZADAS POR LA DIVISI...N ANTINARC...TICOS.	DE	2
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	BRINDAR LA SEGURIDAD DENTRO Y PERIMETRALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.	REALIZAR EL CONTROL DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS VEH <sup>TM</sup> CULOS Y MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES.	DE	59
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	BRINDAR LA SEGURIDAD DENTRO Y PERIMETRALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.	REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCI...N DENTRO DE LAS OFIC. ADMINIST. AS <sup>TM</sup> COMO DE LA ZONA PERIMETRAL PARA DETECTAR CUALQUIER SITUACI...N SOSPECHOZA QUE ATENTE CONTRA LA PROPIEDAD DE CORREOS.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA TRANSPARENCIA DE LOS FONDOS DEL ESTADO.	REALIZAR ARQUEOS EN OFIC. POSTALES A NIVEL NAC. PARA VERIFICAR EL BUEN MANEJO DE LOS FONDOS.	AP	1800
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA TRANSPARENCIA DE LOS FONDOS DEL ESTADO.	REALIZAR ARQUEOS A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS QUE MANEJAN FONDOS DEL ESTADO PARA TRANSPARENTAR SU ADM...N.	AP	4
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA TRANSPARENCIA DE LOS FONDOS DEL ESTADO.	REALIZAR SUPERVISIONES EN OFIC. DE CAMBIO INTERNAC. Y AREAS OPERATIVAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROC. OPERAT. Y ADMINIS.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA TRANSPARENCIA DE LOS FONDOS DEL ESTADO.	DAR SEGUIMIENTO AL RESULTADO DE LOS ARQUEOS POR FALTANTES O SOBRANTES.	AP	3
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA SEGURIDAD POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	INVESTIGAR CASOS POR INCORFORMIDAD DEL CLIENTE EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS POSTALES.	DE	27
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA SEGURIDAD POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	REALIZAR EL CONTROL DE LAS IRREGULARIDADES REPORTADAS MEDIANTE BOLETINES DE VERIFICACION PARA LA TOMA DE MEDIDAS CORRECTIVAS.	AP	4
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA SEGURIDAD POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	ELABORAR INFORME DE CONTROL DE CALIDAD NACIONAL.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA SEGURIDAD POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	DESARROLLAR VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DEL CORREO CENTRAL POR MEDIO DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISI...N.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA SEGURIDAD POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	REALIZAR SEGUIMIENTOS AL TRABAJO DE LAS INSPECTORAS E INSPECTORES DEPARTAMENTALES.	AP	4
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA SEGURIDAD POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA SEGURIDAD POSTAL.	AP	4
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	VELAR POR LA CALIDAD DEL SERVICIO POSTAL.	REALIZAR INFORME ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL FONDO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO.	AP	2
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	EVALUAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	ANALISIS DE LA EVALUACI...N DEL DESEMPEÑO LABORAL.	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR EL ESTUDIO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL.	ANALISIS DE LA EVALUACI...N DEL CLIMA ORGANIZACIONAL.	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS SIGUIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE INTEGRACIÓN CON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS POR EL SERV. ADUANERO.	ELABORACION DE LA DECLARACION DE MERCANCIA SIMPLIFICADA ANTE LA ADUANA DE FARDOS POSTALES PREVIA AUTORIZACI...N DEL CLIENTE.	DE	0
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A QUE ESTEN SUJETOS LOS TRÁMITES OPERACIONES Y REGIMENES ADUANEROS EN QUE SE INTERVENGAN.	ELABORACION Y ENTREGA DEL DESPACHO ADUANERO AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE.	DE	0
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A QUE ESTEN SUJETOS LOS TRÁMITES OPERACIONES Y REGIMENES ADUANEROS EN QUE SE INTERVENGAN.	RECIBIR CAPACITACIONES EN MATERIA ADUANERA Y EN OTRAS AREAS.	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES POR LOS SERVICIOS POSTALES.	REALIZAR SONDEO PARA EVALUAR LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES POR LOS SERVICIOS POSTALES DE LA DGC.	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PLANIFICAR Y COORDINAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD COMERCIAL.	REALIZAR SONDEO SOBRE LA SATISFACCION Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES CORPORATIVOS.	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS.	REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES.	AP	16
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ATENDER RECLAMOS CLIENTES PRESENCIALES Y CLIENTES VIA TELEFONICA.	ENTREGA DE RESULTADOS DE LA GESTION DE ATENCION AL CLIENTE.	DE	8794
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA GESTIÓN DE VENTAS.	VISITAR CLIENTES CIERRE DE NEGOCIOS Y SEGUIMIENTO A CLIENTES.	AP	4
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	ACTUALIZAR EL SOFTWARE ANTIVIRUS.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	REALIZAR COPIA DE SEGURIDAD DE BASE DE DATOS Y APLICACIONES.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR SOPORTE TECNICO DE IPS.	DE	3
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	DESARROLLO IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO Y RED INFORMATICA.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	MONITOREO DE TRANSMISION DE MENSAJES EDI.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	MONITOREO Y ADMINISTRACION DE SERVIDORES.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR SOPORTE TECNICO A USUARIOS Y EQUIPOS DE LA RED INFORMATICA.	DE	99
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR SOPORTE TECNICO A RED DE TELEFONIA.	DE	8
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR SOPORTE TECNICO A SISTEMAS DE GESTION.	DE	7
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR SOPORTE TECNICO A LAS OFICINAS POSTALES DE LA DGC.	DE	8
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR CAPACITACIONES EN EL AREA INFORMATICA.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR SOPORTE TECNICO GPS.	DE	7
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	BRINDAR SOPORTE TECNICO AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.	DE	6
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	ADMINISTRAR EL FIREWALL.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.	ACTUALIZACION DE LA GUIA DE ENCAMINAMIENTO INTERNACIONAL	AP	4
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	DISTRIBUIR LA CORRESP. Y PAQUETERÍA EN LOS MUNIC. DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 1.	ELABORAR ESTADISTICAS DE DISTRIB. DE CORRESP. Y PAQUETERIA REGIONAL 1.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINIST. OPERATIVOS Y FINANCIEROS EN LAS OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. ASIGNADOS A LA REGIONAL 1.	REALIZAR VISITAS DE SUPERVISI...N A OFICINAS POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 1.	AP	48
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINIST. OPERATIVOS Y FINANCIEROS EN LAS OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. ASIGNADOS A LA REGIONAL 1.	REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 1.	AP	48
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ADMITIR CORRESP. PAQUETERIA Y OTROS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS OFICINAS POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 1.	ELABORAR ESTADISTICAS DE ADMISION DE CORRESPONDENCIA PAQUETERIA Y OTROS SERV. QUE BRINDAN LAS OFIC. POSTALES REGIONAL 1.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	DISTRIBUIR LA CORRESP. Y PAQUETERÍA EN LOS MUNIC. DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 2.	ELABORAR ESTADISTICAS DE DISTRIB. DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA REGIONAL 2.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINIST. OPERATIVOS Y FINANC. EN LAS OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 2.	REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION DE OFICINAS POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 2.	AP	48
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicado	



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ADMITIR CORRESP. PAQUETERÍA Y OTROS SERV. QUE BRINDAN LAS OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 2.	ELABORAR ESTADISTICAS DE ADMISION DE LA CORRESPONDENCIA PAQUETERIA Y OTROS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS OFIC. POSTALES REGIONAL 2.	AP	12
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE CORRESP. EN EL AMSS.	DISTRIBUIR LA CORRESP. TRADICIONAL EN EL AMSS.	DE	86173
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE CORRESP. EN EL AMSS.	DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA CERTIFICADA EN EL AMSS.	DE	12725
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE CORRESP. EN EL AMSS.	DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL EN EL AMSS.	DE	58537
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE CORRESP. EN EL AMSS.	DISTRIBUIR LOS MEDICAMENTOS EN EL AMSS.	DE	26759
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE PAQUETERÍA EN EL AMSS.	DISTRIBUIR LA PAQUETERIA ORDINARIA EN EL AMSS.	DE	1180
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE PAQUETERÍA EN EL AMSS.	DISTRIBUIR LA PAQUETERIA CERTIFICADA EN EL AMSS.	DE	6694
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE PAQUETERÍA EN EL AMSS.	DISTRIBUIR LA PAQUETERIA EMS EN EL AMSS.	DE	2178
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE PAQUETERÍA EN EL AMSS.	DISTRIBUIR ENCOMIENDAS POSTALES EN EL AMSS.	DE	1137
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PROCESAR LA CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL.	CLASIFICAR EXPEDIR Y LIQUIDAR LA CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL.	DE	96131
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PROCESAR LA CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL.	RECOLECTAR Y RECEPCIONAR LA CORRESPONDENCIA DE CLIENTES EMPRESARIALES.	DE	96131
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PROCESAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS.	CLASIFICAR EXPEDIR Y LIQUIDAR LOS SERVICIOS LOGISTICOS.	DE	47839
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	PROCESAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS.	RECOLECTAR LOS PRODUCTOS LOGISTICOS DE CLIENTES EMPRESARIALES.	DE	83879
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	LEGALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO.	ELABORAR CONTRATOS Y CONVENIOS.	DE	11
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTIT. LOGRANDO MITIGAR LOS ACCIDENTES DE TRAB. ADQUISICIÓN DE ENFERMEDADES PROF. Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	REVISAR Y ACTUALIZAR LA POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL INSTITUCIONAL.	AP	1
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTIT. LOGRANDO MITIGAR LOS ACCIDENTES DE TRAB. ADQUISICIÓN DE ENFERMEDADES PROF. Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	REVISAR Y ACTUALIZAR LA POLITICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL.	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTIT. LOGRANDO MITIGAR LOS ACCIDENTES DE TRAB. ADQUISICIÓN DE ENFERMEDADES PROF. Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GESTION DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTIT. LOGRANDO MITIGAR LOS ACCIDENTES DE TRAB. ADQUISICIÓN DE ENFERMEDADES PROF. Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	REVISAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTION DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES.	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

<p>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC</p>	<p>CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTIT. LOGRANDO MITIGAR LOS ACCIDENTES DE TRAB. ADQUISICIÓN DE ENFERMEDADES PROF. Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.</p>	<p>SUPERVISAR EL ORDEN Y LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.</p>	<p>AP</p>	<p>12</p>
<p>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC</p>	<p>CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTIT. LOGRANDO MITIGAR LOS ACCIDENTES DE TRAB. ADQUISICIÓN DE ENFERMEDADES PROF. Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.</p>	<p>SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE SIMULACROS.</p>	<p>AP</p>	<p>2</p>
<p>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC</p>	<p>CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTIT. LOGRANDO MITIGAR LOS ACCIDENTES DE TRAB. ADQUISICIÓN DE ENFERMEDADES PROF. Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.</p>	<p>REALIZAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.</p>	<p>AP</p>	<p>4</p>
<p>Nombre estrategia</p>	<p>Descripción acción anual</p>	<p>Descripción actividad</p>	<p>Tipo indicador</p>	<p>Meta</p>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN LA OFIC. CENTRAL Y OFICINAS POSTALES DE LA DGC.	BRINDAR MANTENIMIENTO GENERAL A LAS OFICINAS DE LA DGC A NIVEL NACIONAL.	DE	42
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	REVISAR LA PARTE TÉCNICA ECONÓMICA Y LEGAL DE LOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LAS UNIDADES SOLICITANTES.	RECIBIR Y TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UNIDADES Y GERENCIAS DE LA DGC PARA GESTIONAR ANTE UACI-MIGOBTD.	DE	38
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	VERIFICAR LA RECEPCIÓN TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS DESPACHOS DE CORRESP. NAC. ASIGNADA A CADA RUTA.	SUPERVISAR LAS RUTAS DE ENCAMINAMIENTO DE DESPACHOS DE CORRESP. NAC.	AP	36
<b>DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica en los procesos de formulación y actualización de la normativa jurídica de la Dirección General de Protección Civil o del Sistema Nacional de Protección Civil, derivadas del Reglamento de Funcionamiento de las	Elaboración de las herramientas jurídicas del Reglamento de Funcionamiento de las Comisiones del Sistema Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, en coordinación con las Unidades y Departamentos pertinentes	AP	4
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica en los procesos de reformas ejecutivas o legislativas a la normativa institucional	Elaboración de Proyecto de reforma de la Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres en coordinación con la Unidad de Planificación	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica en los procesos de reformas ejecutivas o legislativas a la normativa institucional	Gestión ante la instancia correspondiente del Proyecto de la Ley de Tasas por la Prestación de Servicios de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	AP	11
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica en los procesos de reformas ejecutivas o legislativas a la normativa institucional	Presentación en Casa Presidencial del Proyecto de reforma del Reglamento de la Ley de Creación del Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para su aprobación	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Conceptualización diseño producción y distribución de materiales de campañas de sensibilización con base a un Brief que se desprenda de información institucional que brinden las autoridades	Análisis de información y conceptualización de campañas	AP	3
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Conceptualización diseño producción y distribución de materiales de campañas de sensibilización con base a un Brief que se desprenda de información institucional que brinden las autoridades	Elaboración de bocetos gráficos y demos audiovisuales con base a los guiones	AP	3
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Acompañamiento mediático apoyo e información permanente a las autoridades de la Dirección General de Protección Civil	Coordinar entrevistas con los medios de comunicación	DE	10
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Acompañamiento mediático apoyo e información permanente a las autoridades de la Dirección General de Protección Civil	Planificar y coordinar conferencias de prensa	DE	3
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaborar Agenda Mediática del Director General de Protección Civil brindándole acompañamiento apoyo e información pertinente.	Elaborar Agenda Mediática	AP	3
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

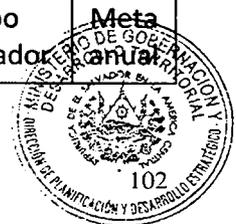


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestionar recursos de cooperación a través de proyectos para el fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil	Revisar y/o actualizar la Cartera de Proyectos	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestionar recursos de cooperación a través de proyectos para el fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil	Gestionar proyectos de cooperación nacional e internacional	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaboración, coordinación y ejecución de procesos de planificación y administración de la Dirección General de Protección Civil	Elaborar el Plan Anual de Trabajo 2020	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaboración, coordinación y ejecución de procesos de planificación y administración de la Dirección General de Protección Civil	Elaborar el Plan de Administración de Riesgos 2020	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaboración, coordinación y ejecución de procesos de planificación y administración de la Dirección General de Protección Civil	Elaborar informes mensuales de avance del Plan Operativo Anual 2019	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaboración, coordinación y ejecución de procesos de planificación y administración de la Dirección General de Protección Civil	Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2018 y 2019	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaboración, coordinación y ejecución de procesos de planificación y administración de la Dirección General de Protección Civil	Jornada de evaluación semestral de desempeño de las Unidades Organizativas de la Dirección General de Protección Civil	AP	2
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaboración, coordinación y ejecución de procesos de planificación y administración de la Dirección General de Protección Civil	Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Administración del Riesgos 2019.	AP	6
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Coordinar con otras Unidades y Departamentos de la Dirección General de Protección Civil la actualización o elaboración de los procedimientos y normas de control interno	Revisión y/o actualización del Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Protección Civil	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Coordinar con otras Unidades y Departamentos de la Dirección General de Protección Civil la actualización o elaboración de los procedimientos y normas de control interno	Revisión y/o actualización del Manual de Descripción de Puestos de la Dirección General de Protección Civil	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Coordinar con otras Unidades y Departamentos de la Dirección General de Protección Civil la actualización o elaboración de los procedimientos y normas de control interno	Revisar actualizar y/o elaborar el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Protección Civil	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Coordinar con la Unidad Jurídica y el Departamento de Formación y Capacitación la socialización del Plan Nacional de Protección Civil actualizado y otros planes	Elaboración de informe por jornadas de socialización	AP	4
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asistencia y asesoría a la Dirección General de Protección Civil en el área de Alerta Temprana y definición de criterios para las declaratorias de alertas avisos y advertencias.	Monitoreo y seguimiento permanente de fenómenos hidrometeoro lógicos, volcánicos, geológicos o situaciones de otra índole.	AP	96
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Proveer de recursos e insumos necesarios para la atención de planes .	Brindar servicios de Alimentación.	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Proveer de recursos e insumos necesarios para la atención de planes .	Brindar apoyo en Transporte y combustible.	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Proveer de recursos e insumos necesarios para la atención de planes .	Brindar apoyo con materiales consumibles.	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestión de Adquisición de bienes y servicios para la Dirección General de Protección Civil.	Realizar proceso de solicitud de requerimiento de bienes y servicios a la UACI.	AP	25
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestión de Adquisición de bienes y servicios para la Dirección General de Protección Civil.	Administración de Contratos y Ordenes de Compra.	AP	25
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestión de Adquisición de bienes y servicios para la Dirección General de Protección Civil.	Recepción de la adquisición de bienes y servicios.	AP	8
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Verificación y distribución de bienes y servicios para ser entregados al personal de la Dirección General de Protección Civil.	Verificación de Inventario de Bienes y servicios.	AP	3
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Verificación y distribución de bienes y servicios para ser entregados al personal de la Dirección General de Protección Civil.	Entrega de suministros de bienes.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Verificación y distribución de bienes y servicios para ser entregados al personal de la Dirección General de Protección Civil.	Entrega de Bienes a personal de la Dirección General de Protección Civil.	AP	22
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	Gestión de Mantenimientos preventivos o correctivos a parque vehicular de la Dirección General de Protección Civil.	AP	140
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	Recepción de vehículos con mantenimiento realizado.	AP	140
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	Revisión de Bitácoras y Facturas.	AP	120
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	Prestación de servicio de Transporte al personal de la Dirección General de Protección Civil.	DE	114
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Control y distribución de combustible para vehículos de la Dirección General de Protección Civil.	Distribución de combustible.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Control y distribución de combustible para vehículos de la Dirección General de Protección Civil.	Revisión de Bitácoras y Facturas.	AP	1400
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración del Fondo Circulante.	Liquidación de gastos a UFI.	AP	48
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestión de misiones oficiales al Exterior.	Elaboración de documentación y tramite respectivo para misiones oficiales.	DE	7
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestión de inventarios de activos fijos de la Dirección General de Protección Civil	verificación y control de inventario.	AP	3
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de personal.	Revisión de las políticas de control de asistencia del personal.	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de personal.	Gestión de reclutamiento y selección de personal.	AP	2
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de personal.	Actualización de expedientes del personal.	AP	2
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de personal.	Evaluación del desempeño laboral al personal de la Dirección General de Protección Civil.	AP	223
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de personal.	Gestiones de desarrollo del personal de la Dirección General de Protección Civil.	AP	4
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaboración del Plan de trabajo del Departamento Administrativo del año 2020	Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2020.	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Elaboración de presupuesto general de la Dirección General de Protección Civil del año 2020.	Análisis estimación de necesidades de recursos y elaboración del Presupuesto General 2020 de la Dirección General de Protección Civil.	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Participación en reuniones de trabajo de las jefaturas del nivel nacional.	AP	24
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Participación en las reuniones de trabajo de las Comisiones Departamentales de Protección Civil a través de los Técnicos del nivel territorial.	AP	84
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Participación en las reuniones de trabajo de las Comisiones Municipales de Protección Civil a través de los Técnicos del nivel territorial.	AP	780
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Participación en las reuniones de trabajo de las Comisiones Comunales de Protección Civil a través de los Técnicos del nivel territorial.	AP	2860
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Participación en la elaboración y/o actualización de los planes de trabajo de las Comisiones Departamentales de Protección Civil.	AP	14
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Participación en la elaboración y/o actualización de los planes de trabajo de las Comisiones Municipales de Protección Civil.	AP	130
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Participación en la elaboración y/o actualización de los planes de trabajo de las Comisiones Comunales de Protección Civil.	AP	274
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Reunión de evaluación de cumplimiento con Técnicos Departamentales.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil	Elaboración y envío de informe de actividades semanales.	AP	672
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Coordinación y consolidación de las Comisiones Técnicas Sectoriales	Actualizar la acreditación de las y los representantes institucionales ante las Comisiones Técnicas Sectoriales.	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Coordinación y consolidación de las Comisiones Técnicas Sectoriales	Elaboración del Directorio de las Comisiones Técnicas Sectoriales.	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Coordinación y consolidación de las Comisiones Técnicas Sectoriales	Reuniones con las Comisiones Técnicas Sectoriales.	AP	88
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Coordinación y consolidación de las Comisiones Técnicas Sectoriales	Participación en la elaboración y/o actualización de los Planes de las Comisiones Técnicas Sectoriales.	AP	8
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Fortalecimiento del recurso humano técnico territorial	Gestión de capacitaciones en coordinación con otras Unidades y Departamentos.	AP	32
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Revisión actualización y evaluación de los Planes Contingenciales y de Concentración Pública	Elaboración de Mecanismos de Coordinación Interinstitucional para eventos de concentración masiva.	DE	6
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Revisión actualización y evaluación de los Planes Contingenciales y de Concentración Pública	Actualización de Planes Permanentes.	AP	576
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Revisión actualización y evaluación de los Planes Contingenciales y de Concentración Pública	Participación en la planificación y desarrollo de simulacros.	AP	5
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Revisión actualización y evaluación de los Planes Contingenciales y de Concentración Pública	Participación en la campaña en el marco del Día Nacional contra el Dengue.	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Monitoreo permanente de incidentes a través de la realización de turnos en el Centro de Operaciones de Emergencia	Recepción de información meteorológica y geológica y su respectiva transmisión a las diferentes estaciones del Sistema por todas las vías de radiocomunicación.	AP	365
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Monitoreo permanente de incidentes a través de la realización de turnos en el Centro de Operaciones de Emergencia	Realización de turnos para monitoreo y seguimiento de novedades.	AP	365
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Revisión permanente del estado de los equipos del Sistema de Radiocomunicación y su mantenimiento respectivo	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de radiocomunicación de la Dirección General de Protección Civil.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Fortalecimiento técnico a Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Protección Civil	Gestión de Charlas de capacitación y sensibilización sobre la Ley y manejo del Sistema Nacional de Protección Civil para las Comisiones Departamentales y Municipales de Protección Civil.	AP	4
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

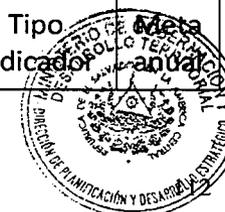


PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Acompañar y ejecutar campañas educativas y de prevención con un enfoque de derechos	Ejecución de campañas con distribución de materiales informativos y de sensibilización.	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Mantenimiento a equipo informático.	Mantenimiento preventivo a equipo informático	AP	360
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Mantenimiento a equipo informático.	Mantenimiento correctivo a equipo informático	DE	25
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Mantenimiento a equipo informático.	Soporte técnico informático.	DE	61
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestión para adquisición de equipos y capacitaciones	Requerimientos de compra por libre gestión y contratación.	AP	8
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Gestión para adquisición de equipos y capacitaciones	Gestionar capacitaciones para el personal de este Departamento.	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de Contrato de Radio Comunicación RED	Cambio de flota de radios.	AP	143
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de Contrato de Radio Comunicación RED	Soporte Técnico a Radio Comunicación RED.	DE	22
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de contrato de Telefonía Institucional	Mantenimiento preventivo a telefonía institucional	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de contrato de Telefonía Institucional	Soporte Técnico a Telefonía Institucional.	DE	46
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de contrato de fotocopiadora	Mantenimiento preventivo a fotocopiadora.	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de contrato de fotocopiadora	Soporte Técnico a fotocopiadora.	DE	11
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de servicios web institucionales.	Soporte tecnológico de los servicios web institucionales.	DE	51
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de servicios web institucionales.	Mantenimiento a los servicios web institucionales.	AP	48
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de servicios web institucionales.	Soporte tecnológico a firewall e internet institucional.	DE	26
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de servicios web institucionales.	Publicación en los servicios web institucionales.	AP	48
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Administración de servicios web institucionales.	Creación de respaldos de los Servicios Web Institucionales.	AP	48
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Dar seguimiento con otras Unidades y Departamentos de la Dirección General de Protección Civil, a los compromisos, cumplimiento de resultados y monitoreo en general de lo relacionado con el Marco Sendai, Plan Nacional de Protección Civil y la Agenda Human	Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos estipulados en el Marco Sendai, Plan Nacional de Protección Civil y la Agenda Humanitaria Internacional.	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Dirección General de Protección Civil.	Revisión y elaboración de documentos legales.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Dirección General de Protección Civil.	Emisión de opiniones legales.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Dirección General de Protección Civil.	Apertura de Libros de Comisiones del Sistema Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Comisión Nacional de Protección Civil.	Elaboración de convocatorias de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Comisión Nacional de Protección Civil.	Elaboración de Actas y certificaciones de Acuerdos.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Comisión Nacional de Protección Civil.	Emisión de opiniones legales.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Comisión Nacional de Protección Civil.	Seguimiento al cumplimiento de Acuerdos.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Asesoría jurídica a los ciudadanos.	Emisión de opiniones legales.	AP	12
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Mapas por escenario de Riesgo por Departamento	Elaborar mapas de riesgos de inundaciones.	AP	8
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Mapas por escenario de Riesgo por Departamento	Elaborar mapas de riesgos de deslizamientos.	AP	8
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Mapas por escenario de Riesgo por Departamento	Elaborar mapa de escenario de riesgo de sequias	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Mapas por escenario de Riesgo por Departamento	Elaborar mapa de escenario de riesgo de incendios forestales	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Desarrollo del proyecto: Red Mesoamericana para la Gestión Integral de Riesgos	Poner a disposición de la Dirección General de Protección Civil la Plataforma Red Mesoamericana para la Gestión Integral de Riesgos.	AP	2
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Desarrollo del proyecto de Fortalecimiento de los Sistemas de Alerta Temprana de ONU SPIDER ("United Nations Platform for Space-based Information for Disaster Management and Emergency Response")	Reuniones de coordinación con el equipo interinstitucional para la generación de mapas a partir de imágenes satelitales.	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Formulación de Programa de capacitaciones del nivel Técnico Científico	Ejecución de Talleres sobre lectura e interpretación de fenómenos climáticos.	AP	4
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Elaboración de plan de trabajo con la Comisión Técnica Científica	Elaborar un Plan de Trabajo.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Elaboración de plan de trabajo con la Comisión Técnica Científica	Desarrollo de reuniones de trabajo.	AP	10
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Formulación de un programa para mejorar los Sistemas de Alerta Temprana	Elaborar y/o actualizar los escenarios de riesgo ante las diferentes amenazas del país.	AP	7
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Formulación de un programa para mejorar los Sistemas de Alerta Temprana	Revisar y/o actualizar documento con componentes básicos para cada Sistema de Alerta Temprana en función del escenario de riesgo.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Establecimiento de mecanismos de Comunicación y Coordinación con actores nacionales Académico y Técnico- Científico.	Elaboración de propuesta de mecanismo de coordinación.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Establecimiento de mecanismos de Comunicación y Coordinación con actores nacionales Académico y Técnico- Científico.	Gestión para la implementación de mecanismo de coordinación con el sector académico gremial y con organismos cooperantes y ONG'S vinculados con la temática de Reducción de Riesgos de Desastres.	AP	4
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Inspecciones en zonas de Riesgo	Elaborar una propuesta interinstitucional que permita en coordinación con las instituciones del Sistema un diagnóstico de Infraestructura dañada en eventos sísmicos pasados del Área Metropolitana de San Salvador.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Inspecciones en zonas de Riesgo	Seguimiento de Obras de Mitigación.	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Gestión de contratación de personal para la Escuela Nacional de Protección Civil.	Apoyo en la elaboración de descripción y análisis de puestos del recurso humano requerido.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Gestión de contratación de personal para la Escuela Nacional de Protección Civil.	Requerimiento del Proceso de reclutamiento y selección de personal.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Gestión de Becas para asistir a talleres cursos y seminarios para el desarrollo del personal TECNICO CIENTIFICO.	Definición de necesidades de capacitación técnico-científicas.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Gestión de Becas para asistir a talleres cursos y seminarios para el desarrollo del personal TECNICO CIENTIFICO.	Evaluación de ofertas de capacitación de parte de los diferentes centros de estudios nacionales e internacionales.	AP	4
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Gestión de Becas para asistir a talleres cursos y seminarios para el desarrollo del personal TECNICO CIENTIFICO.	Solicitud de becas en el ámbito técnico científico.	AP	5
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Coordinar con la Unidad de Alerta Temprana u otro organismo especializado capacitación técnica-científica	Gestiones de capacitación sobre temas de Gestión Integral de Riesgos para técnicos de la Dirección General de Protección Civil.	AP	17
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Organización ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional	Identificación y registro de instituciones públicas privadas y comunidades participantes en el Simulacro o Simulación Nacional.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Organización ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional	Explorar el nivel de preparación para situaciones de emergencia y/o desastres de los participantes en el Simulacro o Simulación Nacional.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Organización ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional	Elaboración y Aprobación del Programa de Formación y Capacitación.	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Organización ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional	Ejecución del Simulacro o Simulación Nacional.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Organización ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional	Evaluación del Simulacro o Simulación Nacional.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Oficialización del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	Presentación de la propuesta del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Oficialización del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	Gestión para la aprobación del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Diagnóstico de capacidades y recursos para la Formación y Capacitación de la Dirección General de Protección Civil.	Elaboración y aplicación de instrumentos de consulta de Capacidades y Recursos.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Diagnóstico de capacidades y recursos para la Formación y Capacitación de la Dirección General de Protección Civil.	Procesamientos interpretación de datos y elaboración del informe del diagnóstico.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Actualización y elaboración de material para Formación y Capacitación - Planificación Didáctica	Identificación y selección del material didáctico a elaborar.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Actualización y elaboración de material para Formación y Capacitación - Planificación Didáctica	Investigación elaboración y diseño del material didáctico.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Actualización y elaboración de material para Formación y Capacitación - Planificación Didáctica	Reproducción de material didáctico.	AP	1
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Formación y Capacitación de técnicos de la Dirección General de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	Elaboración y Aprobación del Programa de Formación y Capacitación.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Formación y Capacitación de técnicos de la Dirección General de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	Gestión de recursos (administrativos logísticos y otros).	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Formación y Capacitación de técnicos de la Dirección General de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	Preparación de material didáctico.	AP	2
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Formación y Capacitación de técnicos de la Dirección General de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	Ejecución del proceso de capacitación.	AP	2
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Desarrollo de procesos de capacitación del Sistema Nacional de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	Establecer mecanismos para el desarrollo de procesos de formación y capacitación del Sistema Nacional de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Creación de aplicación informática	Análisis y diseño del módulo requerido.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Creación de aplicación informática	Programación de modulo para bodega de suministros.	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Creación de aplicación informática	Simulacro para evaluación de modulo para bodegas.	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Creación de aplicación informática	Impartir capacitaciones sobre temas informáticos y módulos informáticos desarrollados.	AP	4
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Creación de aplicación informática	Soporte informático para desarrollo del Simulacro Nacional.	DE	8
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Creación de aplicación informática	Programación de módulo para Asistencias Técnicas Informáticas	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Creación de aplicación informática	Programación de módulo para Trámite de Viáticos	AP	1
Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Desarrollo del Proyecto INFORM (Index For Risk Management)	Poner a disposición de la Dirección General de Protección Civil la herramienta sobre los Índices de Gestión de Riesgo.	AP	1

### UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (UAIP)

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Gestionar jornadas o reuniones de trabajo	Gestionar jornadas o reuniones de trabajo	AP	3
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Gestionar actualización del índice de la información clasificada como reservada.	Gestionar actualización de índice de información clasificada como reservada con las áreas organizativas del MIGOBDT	AP	2
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Gestionar actualización del índice de la información clasificada como reservada.	Remitir índice de la información clasificada como reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública y publicarlo en el Portal de Transparencia	AP	2
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Actualización de información oficiosa en página web	Gestionar requerimientos de actualización a las áreas organizativas del MIGOBDT y Publicar en el Portal de Transparencia.	AP	4
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Ejecutar los procesos internos necesarios y verificar los tiempos de respuesta	Recepción de solicitudes de información requerida por los usuarios y emisión de constancias de información.	DE	16
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

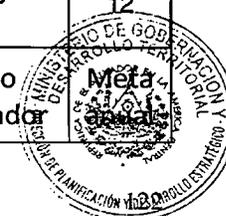


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Ejecutar los procesos internos necesarios y verificar los tiempos de respuesta	Realizar requerimientos de información según corresponda a las áreas organizativas	DE	16
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Ejecutar los procesos internos necesarios y verificar los tiempos de respuesta	Elaborar resoluciones y notificar	DE	13
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Ejecutar los procesos internos necesarios y verificar los tiempos de respuesta	Gestionar herramientas de difusión sobre el tema de acceso a la información pública.	AP	1
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Ejecutar los procesos internos necesarios y verificar los tiempos de respuesta	Gestionar que se habilite espacio para resguardo de expedientes	AP	1
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Cumplir con las Normas Técnicas de Control Interno del MIGOBDT	Elaboración del Plan de Trabajo 2020	AP	1
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Cumplir con las Normas Técnicas de Control Interno del MIGOBDT	Elaboración de Plan de Riesgos 2020	AP	1
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Cumplir con las Normas Técnicas de Control Interno del MIGOBDT	Seguimiento al Plan de Trabajo 2019	AP	12
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Cumplir con las Normas Técnicas de Control Interno del MIGOBDT	Seguimiento al Plan de Riesgos 2019	AP	6
<b>UNIDAD INSTITUCIONAL DE GENERO</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Procesos de sensibilización y educación en Derechos Humanos de las Mujeres a nivel Territorial	Jornadas y Capacitaciones divulgativas dirigidas al personal del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias a nivel nacional sobre Igualdad de Género.	AP	22
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Procesos de sensibilización y educación en Derechos Humanos de las Mujeres a nivel Territorial	Conmemoración de fechas Históricas	AP	2
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Coordinación con la Dirección de Planificación y Recursos Humanos para integrar enfoque de género en Normativa Interna.	Reuniones de trabajo y coordinación para Identificar y seleccionar conjuntamente el reglamento o normativa que será sujeto de incorporarle el enfoque de Género.	AP	4
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Socialización aplicación y cumplimiento de la política Institucional con enfoque de Género	Jornadas divulgativas institucionales y territoriales de la Política de Igualdad y no Discriminación y Protocolo de Actuación	AP	15
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Prevención de Violencia de Género	Atención de Casos según demanda	DE	2
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Coordinación Interinstitucional	Participación en las diferentes mesas de trabajo Interinstitucionales relacionadas con la temática (CTE SNIS Mesa de Género y otras )	AP	12
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	Difusión de Campaña sobre Derechos Humanos a través de correo institucional pantalla TV institucional otros	Difusión de campaña en los medios de comunicación institucional.	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de Planes de Trabajo y de Riesgo	Elaboración de Plan anual de trabajo 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de Planes de Trabajo y de Riesgo	Seguimiento mensual de Plan de trabajo 2019	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de Planes de Trabajo y de Riesgo	Elaboración de Plan de Riesgo 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de Planes de Trabajo y de Riesgo	Seguimiento bimensual de Plan de Riesgo	AP	6
<b>DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Sistematización permanente del mapeo de actores socio productivos territoriales	Seguimiento y actualización del mapeo del tejido socio productivo (Local, micro regional, departamental y nacional)	AP	4
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica sistemática para el fortalecimiento de la organización social y productiva	Identificación de organizaciones claves en procesos de dinamización del desarrollo de los territorios y formulación de una estrategia de alianzas	AP	4
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica sistemática para el fortalecimiento de la organización social y productiva	Seguimiento de Plan de fortalecimiento de las capacidades de organizaciones socio-productivas clave para su involucramiento en el desarrollo de sus territorios y en todo el proceso de gestión de políticas públicas	AP	4
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica sistemática para el fortalecimiento de la organización social y productiva	Sistematización de problemáticas planteadas por organizaciones socio productivas y asambleas ciudadanas, gestiones realizadas y resultados obtenidos.	AP	3
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica para la identificación participativa de las prioridades del tejido socio-productivo del territorio	Acompañamiento y gestión de resolución de prioridades del tejido socio-productivo (Asambleas Ciudadanas), su integración en los planes de los GGD.	AP	4
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica para la identificación participativa de las prioridades del tejido socio-productivo del territorio	Sistematización de problemáticas planteadas por organizaciones socio productivas y asambleas ciudadanas, gestiones realizadas y resultados obtenidos.	AP	4
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica para la identificación de iniciativas que potencien la identidad territorial	Realización de inventario de bienes tangibles e intangibles en La Paz, Usulután, la Unión y San Salvador (Replica de Metodología)	AP	3
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica para la identificación de iniciativas que potencien la identidad territorial	Publicación de inventario de la riqueza cultural tangible e intangible e historias locales como potenciadores del DT en La Paz	AP	2
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica para la identificación de iniciativas que potencien la identidad territorial	Divulgación de inventarios e historias locales: Foros, conversatorios, encuentros culturales, etc	AP	2
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Asesoría y asistencia técnica para la identificación de iniciativas que potencien la identidad territorial	Identificación y diseño de iniciativas fundamentadas en el inventario e historias locales que dinamicen los territorios y articulen la identidad como potenciador del desarrollo local	AP	1
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Monitoreo y seguimiento de la inversión pública en el territorio (Rendición de cuentas)	Monitoreo y seguimiento de la inversión pública en 14 departamentos (Gabinetes móviles, GGD, Asambleas Ciudadanas)	AP	2
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Monitoreo y seguimiento de la inversión pública en el territorio (Rendición de cuentas)	Elaborar y ejecutar plan de información y divulgación de avances acerca de las inversiones y procesos implementados por el MIGOBDT y los GGD (Infografías)	AP	3
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Monitoreo y seguimiento de la inversión pública en el territorio (Rendición de cuentas)	Seguimiento a la ejecución de forma articulada e integrada de la inversión pública priorizada de forma participativa.	AP	2
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Fortalecimiento institucional con Principios y Valores.	Jornadas de capacitación en principios y valores a personal del MIGOBDT, en la lógica de desarrollo territorial.	AP	6
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Fortalecimiento institucional con Principios y Valores.	"Mesas Redondas" con valores.	DE	0
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Fortalecimiento institucional con Principios y Valores.	Divulgación de principios y valores en la página Web y correo institucional.	AP	10
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Elaboración de planes anuales (1 por cada programa)	AP	2
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Capacitar al voluntariado de ambos programas.	AP	50
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Organización y seguimiento de Círculos de Familia y dotación de materiales para la formación.	AP	32
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Jornadas de sensibilización en principios y valores vinculadas a Desarrollo Territorial.	AP	25
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Campañas médicas en comunidades de los Círculos de Familia.	AP	25
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Convivencias lúdicas, inclusivas y recreativas de integración de la familia, de los círculos.	AP	20
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Celebración del día internacional del voluntariado.	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Clausura de los círculos de familia 2019 (día de logros).	AP	1
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.	Gestionar la articulación con el tejido social comunitario y del municipio.	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Desarrollo del programa de "Educación Familiar" dirigido a madres, padres de familia, alumnado y docentes según demanda.	Diseñar plan anual de educación familiar.	AP	1
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Desarrollo del programa de "Educación Familiar" dirigido a madres, padres de familia, alumnado y docentes según demanda.	Jornadas temáticas de educación familiar.	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Desarrollo del programa de "Educación Familiar" dirigido a madres, padres de familia, alumnado y docentes según demanda.	Realización de eventos artísticos culturales.	AP	3
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Desarrollo del programa de "Educación Familiar" dirigido a madres, padres de familia, alumnado y docentes según demanda.	Jornadas de auto cuidado, terapias de impacto y clausura.	AP	6
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Desarrollo del programa de "Educación Familiar" dirigido a madres, padres de familia, alumnado y docentes según demanda.	Jornadas cívicas de Identidad Nacional.	AP	3
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

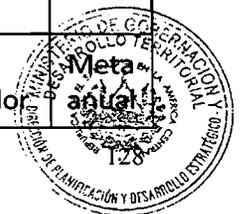


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Desarrollo del programa de "Educación Familiar" dirigido a madres, padres de familia, alumnado y docentes según demanda.	Formulación de Planes de Convivencia Escolar.	AP	5
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Desarrollo del programa de "Educación Familiar" dirigido a madres, padres de familia, alumnado y docentes según demanda.	Formación de comités de educación familiar y convivencia escolar en los centros educativos.	AP	5
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Promover la organización comunitaria, la convivencia ciudadana, la articulación interinstitucional y la cooperación.	Gestionar la participación de espacios comunitarios en pro de Niñez a través de las Asambleas Ciudadanas.	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Promover la organización comunitaria, la convivencia ciudadana, la articulación interinstitucional y la cooperación.	Facilitar los espacios de liderazgo comunitario en las ferias de prevención de la violencia articulado con CMPV y otras instituciones.	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Promover la organización comunitaria, la convivencia ciudadana, la articulación interinstitucional y la cooperación.	Elaboración y actualización de Diagnóstico de la organización comunitaria y el plan de articulación.  (1 por cada Coordinadora/or Regional en su territorio)	AP	4
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Promover la organización comunitaria, la convivencia ciudadana, la articulación interinstitucional y la cooperación.	Gestiones de articulación y fortalecimiento de los Círculos de familia en el territorio.	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Promover la organización comunitaria, la convivencia ciudadana, la articulación interinstitucional y la cooperación.	Apoyar las Asambleas Ciudadanas y organizaciones claves con capacitación para el reconocimiento de la identidad territorial.	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Implementación de una Política Nacional de Desarrollo Territorial (11.1)	Formulación de Plan de Implementación de Política Nacional de Desarrollo Territorial	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Implementación de una Política Nacional de Desarrollo Territorial (11.1)	Asesoría y Asistencia técnica para su implementación por las Instituciones del Órgano Ejecutivo	AP	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y facilitación para la formulación e implementación de políticas públicas de instituciones del órgano ejecutivo que lo soliciten	Gestión y articulación con las y los gobernadores para la formulación participativa de políticas públicas solicitadas por instituciones del Órgano Ejecutivo	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y facilitación para la formulación e implementación de políticas públicas de instituciones del órgano ejecutivo que lo soliciten	Convocatorias a distintos sectores para la formulación de políticas públicas solicitadas por instituciones del Órgano Ejecutivo	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y facilitación para la formulación e implementación de políticas públicas de instituciones del órgano ejecutivo que lo soliciten	Convocatorias a distintos sectores para la formulación de planes de implementación políticas públicas solicitadas por instituciones del Órgano Ejecutivo	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Apoyo a la actualización y/o Formulación del plan de desarrollo del departamento (11.9)	Implementación de la estrategia de fortalecimiento de los GGD en coordinación con la SETEPLAN	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Apoyo a la actualización y/o Formulación del plan de desarrollo del departamento (11.9)	Asesoría y asistencia técnica para ejecución de proyectos integrados en el Plan del GGD (Gabinetes Misionales por Prioridad) producto de las propuestas de la ciudadanía (Asambleas Ciudadanas)	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Apoyo a las ACD y ACM para la actualización y gestión de sus prioridades	Actualización de proyectos priorizados con ACM y Departamentales	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Apoyo a las ACD y ACM para la actualización y gestión de sus prioridades	Gestión y seguimiento a la integración de prioridades de las ACM y ACD (Prioridades son integradas al plan de los Sub gabinetes Misionales)	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Seguimiento y monitoreo del sistema para el análisis, toma de decisiones, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de las instituciones del gobierno en el territorio con GGD, Gobernaciones.	Sistematización de los indicadores principales de la ejecución del Plan Maestro de la Región Oriental y Occidental en coordinación con SETEPLAN	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Seguimiento y monitoreo del sistema para el análisis, toma de decisiones, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de las instituciones del gobierno en el territorio con GGD, Gobernaciones.	Formulación del Plan Maestro de la Región Norte en coordinación con SETEPLAN y SPTA	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Seguimiento y monitoreo del sistema para el análisis, toma de decisiones, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de las instituciones del gobierno en el territorio con GGD, Gobernaciones.	Establecimiento de un sistema de información del desarrollo de los territorios en coordinación con SETEPLAN	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y seguimiento para el fortalecimiento del funcionamiento de las ACM y ACD	Institucionalización de alternativa legal que garantice la continuidad de las ACM y ACD como instancias de participación ciudadana	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y seguimiento para el fortalecimiento del funcionamiento de las ACM y ACD	Facilitar el posicionamiento y reconocimiento público de las ACM y ACD, tanto en sus territorios como en el ámbito institucional	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento y funcionamiento de las ACD, ACM y Micro regionales	Asesoría y asistencia técnica para la gestión de los planes sociales departamentales y municipales	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento y funcionamiento de las ACD, ACM y Micro regionales	Asesoría y asistencia técnica para la integración permanente de las ACD en los GGD	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento y funcionamiento de las ACD, ACM y Micro regionales	Asesoría para el conocimiento y uso de los mecanismos de participación y funcionamiento dentro de las instituciones de gobierno (aquellos que tienen que ver con la ciudadanía)	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica a las Gobernaciones y Gabinetes de Gestión Departamental para facilitar el funcionamiento de los mecanismos para la gestión participativa del Desarrollo Territorial	Apoyo a las Gobernaciones Departamentales y GGD para para facilitar espacios y mecanismos de participación social y ciudadana	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica a las Gobernaciones y Gabinetes de Gestión Departamental para facilitar el funcionamiento de los mecanismos para la gestión participativa del Desarrollo Territorial	Presentación de experiencias de Desarrollo Territorial a los GGD	AP	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica a las Gobernaciones y Gabinetes de Gestión Departamental para facilitar el funcionamiento de los mecanismos para la gestión participativa del Desarrollo Territorial	Facilitar la articulación para la implementación de estrategias de trabajo con énfasis en empleo/ingresos, educación y seguridad.	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Facilitar la articulación interinstitucionalmente en los territorios con los GGD, la implementación de los mecanismos y espacios de participación ciudadana, de tal manera que se maximicen los esfuerzos y se potencien las expresiones organizativas existen	Asesoría y acompañamiento a los GGD y Gobernaciones para la implementación de espacios y mecanismos de participación ciudadana que potencien las expresiones organizativas existentes: gabinetes móviles, encuentros culturales, Encuentros comunitarios, dialo	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Apoyar la implementación de los lineamientos y estrategias para la descentralización y el desarrollo local, como herramientas para el Desarrollo Territorial	Participar en la implementación de Planes para el fortalecimiento de las capacidades de la institucionalidad en el territorio para la desconcentración y descentralización: Foro sobre descentralización y desconcentración del Estado y Desarrollo Territorial	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Apoyar la implementación de los lineamientos y estrategias para la descentralización y el desarrollo local, como herramientas para el Desarrollo Territorial	Implementación del Plan de Dialogo Territorial sobre descentralización en el marco de la propuesta de Ley, para lograr acuerdos de iniciativas de descentralización democrática del Estado	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica para facilitar la articulación y participación social y ciudadana de la organización en los procesos de descentralización y desarrollo económico	Asesorar a las organizaciones socio productivas para que se involucren en los procesos de descentralización y desarrollo económico local implementados	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica para facilitar la articulación y participación social y ciudadana de la organización en los procesos de descentralización y desarrollo económico	Capacitar a las organizaciones socio productivas para que se involucren en los procesos de descentralización y desarrollo económico local	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica para facilitar la articulación y participación social y ciudadana de la organización en los procesos de descentralización y desarrollo económico	Lineamientos para facilitar la articulación y participación de las organizaciones socio productivas en los procesos de descentralización	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Fortalecimiento de capacidades de los actores del Desarrollo Territorial	Implementación del Programa de Formación Continua sobre Desarrollo Territorial dirigido a los actores involucrados en el desarrollo local (Actores socio productivos, funcionarios, funcionarias y personal técnico de gobernaciones y mancomunidades)	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Fortalecimiento de capacidades de los actores del Desarrollo Territorial	Foros y conversatorios temáticos	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Diseño e implementación participativa de instrumentos y mecanismos para la Contraloría Social.	Capacitación a contralores y contraloras de las Asambleas Ciudadanas Departamentales	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Diseño e implementación participativa de instrumentos y mecanismos para la Contraloría Social.	Asesoría y apoyo técnico a 14 comités de contraloría social (1 por Departamento) para facilitar el seguimiento a la gestión de los proyectos priorizados en los GGD y Municipalidades, así como su participación como voceros y voceras en la rendición de cuentas	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Diseño e implementación participativa de instrumentos y mecanismos para la Contraloría Social.	Apoyo a las y los contralores de las ACD para la preparación de informe de contraloría social en el marco de las rendiciones de cuenta de las Gobernaciones y GGD	AP	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Diseño e implementación participativa de instrumentos y mecanismos para la Contraloría Social.	Intercambio de experiencias sobre contraloría social y rendición de cuentas	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica sistemática para el fortalecimiento e incremento de las asociaciones de municipios (11.6)	Asesoría y asistencia técnica a las asociaciones de municipios y/o microrregiones para promover el rol de actores del desarrollo territorial y la descentralización del Estado	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Asesoría y asistencia técnica sistemática para el fortalecimiento e incremento de las asociaciones de municipios (11.6)	Apoyar la implementación de la Política Nacional de Gestión Asociada de los Territorios en coordinación con SETEPLAN	AP	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Facilitar capacitaciones en desarrollo territorial para los GGD, personal de promoción y técnicos de las instituciones públicas presentes en el territorio	Implementación de formación a los GGD acerca de Desarrollo Territorial y su rol en la territorialización de las PP	AP	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Facilitar capacitaciones en desarrollo territorial para los GGD, personal de promoción y técnicos de las instituciones públicas presentes en el territorio	Foros: El rol de los GGD y las Gobernaciones en el desarrollo territorial y promoción de la participación social y ciudadana	AP	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Diseñar e implementar estrategias de trabajo para apoyar las iniciativas con énfasis en empleo, educación y seguridad.	Identificación, promoción y formación de Liderazgos sociales para la convivencia ciudadana	AP	2
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Diseñar e implementar estrategias de trabajo para apoyar las iniciativas con énfasis en empleo, educación y seguridad.	Gestionar la identificación y articulación de estrategias de trabajo en el marco del Plan El Salvador Seguro y los distintos actores y sectores involucrados en la Prevención de la Violencia.	AP	2
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Facilitar la implementación de mecanismos y espacios de contraloría social y producción de información de utilidad para procesos efectivos con el uso de los espacios y mecanismos que impulsen las Gobernaciones y los GGD	Sistematizar la información producida, incluyendo en ello un análisis de impacto en el ejercicio de su derecho a participar de las organizaciones socio productivas.	AP	2
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Facilitar la implementación de mecanismos y espacios de contraloría social y producción de información de utilidad para procesos efectivos con el uso de los espacios y mecanismos que impulsen las Gobernaciones y los GGD	Elaborara y ejecutar plan de comunicación y visibilización de las acciones del MIGOBDT	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Facilitar la formulación de los instrumentos de planificación anual, seguimiento y gestión del riego para el cumplimiento de las metas anuales	Elaboración del Plan Anual de Trabajo y Plan Administración de Riesgo 2020	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Facilitar la formulación de los instrumentos de planificación anual, seguimiento y gestión del riego para el cumplimiento de las metas anuales	Seguimiento mensual al Plan Anual de Trabajo 2019	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Facilitar la formulación de los instrumentos de planificación anual, seguimiento y gestión del riego para el cumplimiento de las metas anuales	Seguimiento al Plan de Administración del Riesgo	AP	6
<b>DIRECCION DE CIRCUITO DE TEATROS NACIONALES</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Diseñar e implementar proyectos para la transformación de los inmuebles en centros de promoción de cultura articulando con organizaciones sociales. intervención en los espacios para alquiler.	Visitas periódicas a los cines con la finalidad de las intervenciones y mantenimientos.	AP	11
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Promocionar Ex Cines y/o Salas de Teatros.	Elaboración de hojas volantes y colocación de Banners informativos acerca de la disponibilidad de alquiler.	AP	7
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Promocionar Ex Cines y/o Salas de Teatros.	Arrendamiento de los Ex Cines de Teatro.	DE	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Mejora en Infraestructura.	Barrido de pisos y limpieza de paredes pulido de los pisos con máquina de encerar limpieza y desinfección de servicios sanitarios reparaciones pequeñas en la infraestructura.	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Elaboración de anteproyectos de San Vicente Cine Gavidia Cine Centenario Cine Lempa Cine Victoria y Cine Morazán; archivos de dibujos y diseños.	Diseños de los espacios y perfiles de los inmuebles de los Ex Cines.	DE	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Solicitar la depuración a la Dirección Jurídica.	Entrega de Cines en comodato y registros de convenios y contratos.	DE	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Apoyo Administrativo	Seguimiento bimensual al plan de riesgos 2019.	AP	6
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Apoyo Administrativo	Seguimiento mensual al plan de trabajo 2019	AP	12
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Apoyo Administrativo	Elaboración del plan anual de trabajo 2020.	AP	1
Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios	Apoyo Administrativo	Elaboración del plan de administración de riesgos 2020	AP	1
<b>UNIDAD DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Fortalecimiento de los perímetros de entrada y salida de los portones de la torre de MIGOBBDT dependencias y posiciones .	Gestionar el reforzamiento de la estructura de los portones pluma, sotano y plaza cívica	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Fortalecimiento de los perímetros de entrada y salida de los portones de la torre de MIGOBBDT dependencias y posiciones .	Gestionar el reforzamiento de la estructura de portón bodega la providencia	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Fortalecimiento de los perímetros de entrada y salida de los portones de la torre de MIGOBBDT dependencias y posiciones .	Gestionar el reforzamiento de la estructura de centro de operaciones Plantel Nejapa	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Caracterizar entradas y salidas del MIGOBBDT y sus dependencias.	Realizar registro de personas visitantes al ingresar a la institución.	AP	365
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Caracterizar entradas y salidas del MIGOBBDT y sus dependencias.	Registro de vehículos de personas visitantes particulares al momento de ingresar y salir.	AP	365
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinación y verificación del cumplimiento de medidas internas .	Asignación de posiciones mediante cronograma de rotación.	AP	365
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinación y verificación del cumplimiento de medidas internas .	Realizar recorridos diariamente verificando parqueos con vigilancia permanente.	AP	365
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Coordinación y verificación del cumplimiento de medidas internas .	Acompañar al personal externo cuando realiza los diferentes servicios como mantenimiento de aire acondicionado, mantenimiento de cámaras y ascensores.	AP	365
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Verificación de cumplimiento de trabajo interno y externo.	Reuniones para dar indicaciones a las /los agentes de seguridad según sea necesario en posiciones de Plantel Nejapa Bodega la Providencia y cuatro grupos de la torre.	AP	48
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Verificación de cumplimiento de trabajo interno y externo.	Presentar informes de documentos administrativos planes, avances, libros de novedades consignas y bitácoras.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Verificación de cumplimiento de trabajo interno y externo.	Control de vehículos nacionales a través de bitácoras y sus respectivos registros de chequeo.	AP	365
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Monitoreo de apoyo con vigilancia de la institución y seguridad de empleados.	Vigilancia de manera permanente con grabación las 24 horas.	AP	365
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de video vigilancia.	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo.	AP	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Fortalecimiento de la unidad de seguridad.	Gestionar la compra de equipos y municiones.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Fortalecimiento de la unidad de seguridad.	Gestión para brindar capacitación al personal.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Brindar seguridad a las instalaciones bienes y personal.	Seguridad permanente con recurso humano laborando turnos de 24 horas con equidad de género.	AP	365
<b>UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de documentos planes y programas que fortalezcan las actividades de la unidad.	Elaboración del plan de trabajo y de riesgos correspondiente al año 2020	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de documentos planes y programas que fortalezcan las actividades de la unidad.	Evaluación y seguimiento a las normativas	AP	11
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de documentos planes y programas que fortalezcan las actividades de la unidad.	Evaluación verificación y seguimiento en las áreas de archivo de las Direcciones y Gobernaciones según solicitudes de los responsables para la selección y eliminación de documentos.	DE	0
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de documentos planes y programas que fortalezcan las actividades de la unidad.	Capacitaciones a los delegados de archivo de las áreas correspondientes según programación y a solicitud de Directores y Gobernadores.	DE	0
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de documentos planes y programas que fortalezcan las actividades de la unidad.	Presentación de informe de seguimiento y evaluación del plan anual 2019.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de documentos planes y programas que fortalezcan las actividades de la unidad.	Presentación de informe de seguimiento y evaluación del plan de riesgos 2019	AP	6
<b>UNIDAD DE ATENCION A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	2.- Apoyo Administrativo y operativo de la UAVE	2.1.- Elaboración de presupuesto anual	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	2.- Apoyo Administrativo y operativo de la UAVE	2.2.- Elaboración de plan de compra.	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	2.- Apoyo Administrativo y operativo de la UAVE	2.3.- Elaboración de requerimientos de bienes y servicios administrativos.	DE	0
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	3.- Elaboración de Plan Anual del Departamento de atención a Veteranos.	3.1.- Elabora el Plan de cada una de las secciones de gestión social y economía y productividad.	AP	2
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	3.- Elaboración de Plan Anual del Departamento de atención a Veteranos.	3.2.- Elaborar propuestas estratégicas y acciones para la atención a veteranos.	AP	10
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	3.- Elaboración de Plan Anual del Departamento de atención a Veteranos.	3.3.- Elaboración de planes específicos de programas y proyectos.	AP	7
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	4.- Elaboración de Plan Anual del Departamento de Registro	4.1.- Planificar las actividades a realizar durante el año 2019.	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	6.- Administración de datos del registro de acuerdo a beneficios de Ley de Veteranos y Excombatientes.	6.2.- Continuar el proceso de georefencia en apoyo al departamento de atención a veteranos.	AP	4
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	6.- Administración de datos del registro de acuerdo a beneficios de Ley de Veteranos y Excombatientes.	6.1. continuar con la incorporación al registro de cada veterano la información recibida por beneficio.	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	7.- Proceso de carnetización de veteranos y excombatientes.	7.1.- Continuidad del Proceso de Carnetización general 2019 y por cada departamento.	AP	21
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	7.- Proceso de carnetización de veteranos y excombatientes.	7.2.- Solicitud de apoyo interinstitucional al Ministerio de Economía para la elaboración del carnet.	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	7.- Proceso de carnetización de veteranos y excombatientes.	7.3.- Aprobación de parte de la Comisión Administradora.	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	7.- Proceso de carnetización de veteranos y excombatientes.	7.4.- Socialización de proceso de beneficios con asociaciones de veteranos y excombatientes en Asambleas Informativas.	DE	57
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	8.- Establecimiento de procesos informáticos y de funcionamiento para la ejecución de los beneficios	8.1.- Establecer entrega de pensiones a veteranos y excombatientes.	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	8.- Establecimiento de procesos informáticos y de funcionamiento para la ejecución de los beneficios	8.2.- Establecer entrega de becas para Educación Superior.	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	8.- Establecimiento de procesos informáticos y de funcionamiento para la ejecución de los beneficios	8.3.- Establecer mecanismo de aprobación del beneficio de mejoras de vivienda.	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	8.- Establecimiento de procesos informáticos y de funcionamiento para la ejecución de los beneficios	8.4- Establecer mecanismo de ejecución de Programas de Salud	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	8.- Establecimiento de procesos informáticos y de funcionamiento para la ejecución de los beneficios	8.5.- Establecer Mecanismo de aprobación de Proyectos Productivos.	AP	100
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicado</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	8.- Establecimiento de procesos informáticos y de funcionamiento para la ejecución de los beneficios	8.6.- Establecer Mecanismo de entrega de Tierras	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.1.- Presidir la Comisión Administradora.	AP	35
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.3.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la Mesa Temática Jurídica.	AP	20
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.4.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la Mesa temática de Salud.	AP	20
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.5.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la Mesa Temática de Educación Integral.	AP	10
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.7.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la mesa Temática de Transferencia de Tierras y Vivienda.	AP	10
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.8.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la mesa temática de Pensiones.	AP	6
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.9.- Promover el establecimiento y firma de convenios con instituciones estatales ONG's y privadas para la ejecución de programas y proyectos.	AP	6
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.10.- Orientación asesoramiento y acompañamiento el proceso de organización de los beneficiarios.	AP	10
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.11.- Acompañamiento en asambleas sectoriales territoriales de veteranos y excombatientes.	AP	16
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.2.- Coordinación y articulación con instituciones gubernamentales y sectoriales.	AP	30
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.	9.6.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la Mesa Temática de productividad y Economía.	AP	20
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	5.- Actualización de datos del registro veteranos y excombatientes.	5.1.- Recepción de demandas de solicitudes de integración al registro.	DE	1585
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	5.- Actualización de datos del registro veteranos y excombatientes.	5.2.- Recepción de demandas de verificación en el registro de veteranos y excombatientes	DE	0
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	1.- Elaboración de Plan Anual de la Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes.	1.1.- Planificar las actividades a realizar durante el año 2019.	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	1.- Elaboración de Plan Anual de la Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes.	1.2.- Elaboración Plan Anual de Trabajo 2020.	AP	1
<b>UNIDAD INSTITUCIONAL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Elaboración del Plan anual de Trabajo de la Unidad 2020	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Seguimiento del Plan anual de Trabajo de la Unidad 2019	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Elaboración del Plan anual de Riesgos de la Unidad 2020	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Seguimiento del Plan anual de Riesgos de la Unidad 2019	AP	5
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Elaboración de requerimientos de insumos de la Unidad Ambiental.	AP	2
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Seguimiento de los Requerimientos de adquisición de insumos de la Unidad.	AP	3
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicado	Meta anual

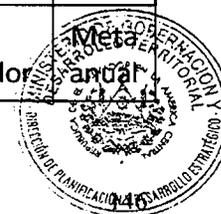


PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Revisión y actualización de la Política Institucional de Seguridad y Salud Ocupacional.	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Divulgación, seguimiento y control de las Políticas institucionales Ambientales.	AP	11
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Revisión, Divulgación, seguimiento y control de los lineamientos del Plástico de un solo uso.	AP	8
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Seguimiento bimensual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del MIGOBDT.	AP	6
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Seguimiento trimestral a las Unidades ambientales, Seguridad y Salud Ocupacional de las Dependencias	AP	4
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Supervisión del cumplimiento del programa de capacitación para las brigadas de evacuación, incendios y primeros auxilios, implementado por el Comité.	AP	4
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Supervisión del cumplimiento del programa de capacitación sobre temas complementarios como alcohol, drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/ SIDA, Salud Mental y Salud reproductiva implementado por el Comité	AP	4
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Supervisar el cumplimiento de los programas preventivos de sensibilización y de riesgos psicosociales , además temas como : manejo del estrés laboral, Trabajo en equipo, relaciones interpersonales, implementado por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	AP	4
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

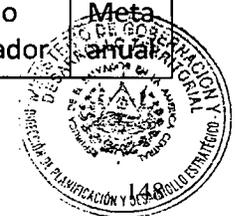


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Revisión del Programa de Gestión de prevención de riesgos ocupacionales	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Supervisión y cumplimiento de simulacros por incendios	DE	0
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamientos y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y políticas relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud y la seguridad ocupacional.	Supervisión y cumplimiento de simulacros por sismo	DE	0
<b>UNIDAD DE APOYO AL CNOTD</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Elaboración del manual de puestos y funciones	Elaboración del Manual de funciones de la unidad de apoyo al CNOTD	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Elaboración del manual de puestos y funciones	Aprobación del Manual por parte del MIGOBDT	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Adecuación física del edificio de oficinas	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Instalación de mobiliario y suministros de oficina	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	contratación de personal para convenio de PPI	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Contratación de servicios de limpieza	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Contratación de servicios de telefonía fija, móvil e Internet	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Contratación de consultoría	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Contratación de impresiones y publicaciones	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Contrataciones de servicio de agua purificada	PY	100
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Fondo circulante y caja chica	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Fianzas, seguros y primas	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Instalación y adquisición de software	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Adquisición de hardware	AP	2
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Adquisición de medios de transporte y combustible	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Cableado para red de datos y telefonía	PY	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNODT	Arrendamiento, mantenimiento y otros.	AP	100
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Elaboración del Organigrama de la Unidad Técnica	Aprobación del Organigrama por parte del CNODT	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Proceso de contratación de nuevo personal del Departamento Técnico y Administrativo	Solicitud de creación de plazas al Ministerio de Hacienda	AP	3
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2019

Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Atención de Sesiones del Consejo Nacional	Envío de convocatorias a miembros del Consejo	AP	0
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Tareas de Apoyo Estratégico	Solicitud de apoyo a Comunicaciones	AP	4
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Envío de convocatorias a miembros del Consejo Nacional	Monitoreo de Asistencia Miembros del Ejecutivo	AP	48
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Envío de convocatorias a miembros del Consejo Nacional	Monitoreo de Asistencia a Miembros de Municipalidades	AP	0
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Plan de comunicaciones	Socialización de la LODT (divulgación y concientización)	AP	4
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Seguimiento y planificación de la Unidad Técnica del CNOTD	Seguimiento al Plan Anual de Trabajo 2019	AP	12
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Seguimiento y planificación de la Unidad Técnica del CNOTD	Seguimiento al Plan de Riesgos 2019	AP	6
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Seguimiento y planificación de la Unidad Técnica del CNOTD	Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2020	AP	1
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta Anual

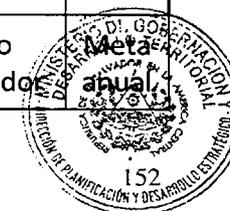


**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Seguimiento y planificación de la Unidad Técnica del CNOTD	Elaboración del Plan de Riesgos 2020	AP	1
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	Seguimiento y planificación de la Unidad Técnica del CNOTD	Elaboración del plan de riesgo 2019	AP	1
<b>GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	MECANISMOS DE DIVULGACION Y SOCIALIZACION DEL TRABAJO DE LA GOBERNACION.	Cobertura de Eventos Oficiales	DE	21
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	MECANISMOS DE DIVULGACION Y SOCIALIZACION DEL TRABAJO DE LA GOBERNACION.	Elaboración de Boletines y reproducción	AP	12
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	MECANISMOS DE DIVULGACION Y SOCIALIZACION DEL TRABAJO DE LA GOBERNACION.	Administración de Redes Sociales	DE	85
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	MECANISMOS DE DIVULGACION Y SOCIALIZACION DEL TRABAJO DE LA GOBERNACION.	Monitoreo de Medios de Comunicacion y Convocatorias de Prensa	AP	48
Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)	MECANISMOS DE DIVULGACION Y SOCIALIZACION DEL TRABAJO DE LA GOBERNACION.	Actualización de Periódico Mural	AP	12
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE ORGANIZACIÓN TERRITORIALES DEL DEPTO DE SAN MIGUEL.	Actualización de Mapeo de Actores	AP	144
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	SEGUIMIENTO A GABINETE DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL.	Reunión Ordinaria de Gabinete Alcaldes Municipales y Gabinetes Sectoriales.	AP	24
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	SEGUIMIENTO A GABINETE DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL.	Formulación de Plan Gabinete de Gestión Departamental/Gabinetes Sectoriales y Seguimiento	AP	24
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	APOYO A LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ASAMBLEAS CIUDADANAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES.	Apoyo al desarrollo de Asambleas Ciudadanas	DE	14
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	APOYO A LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ASAMBLEAS CIUDADANAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES.	Coordinación y apoyo logístico y de conducción para el funcionamiento de las Asambleas Ciudadanas Municipales Departamentales y Gabinetes Móviles.	DE	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Coordinaciones y convocatorias varias	AP	48
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Seguimiento a Plan Maestro y otros Planes y Programas	AP	17
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Otras Actividades	DE	17
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Apoyo Logístico Administrativo y Territorial a la Coordinación de Promotores	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Apoyo al desarrollo de Gabinetes móviles.	DE	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

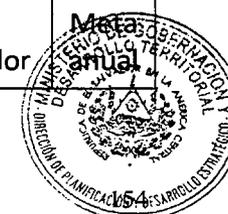


## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Reuniones y Acercamientos Comunitarios	AP	48
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Gestiones Convocatorias y Reuniones.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Programación y Consolidación de Informes de Equipo de Promotores y otros	AP	24
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Acompañamientos y Supervisión del Trabajo Territorial	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.	Coordinación y Seguimiento a Programas de Gobierno y Articulaciones de Nivel Central y entes Internacionales	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	APOYAR EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE PREVENCIÓN.	Participación en Reuniones y Eventos Encaminados a la Prevención de la Violencia.	AP	20
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	FORMULACIÓN EJECUCION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL	Formulación de Perfiles de Proyectos de Impacto Social	DE	9
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	FORMULACIÓN EJECUCION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL	Seguimiento a Proyectos en Ejecución.	DE	7
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	FORMULACIÓN EJECUCION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL	Apoyo Técnico en la elaboración de Iniciativas en el Territorio	DE	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	POSESIONAR AL GOBIERNO CENTRAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE DESARROLLO.	Representaciones en Eventos	DE	13
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL.	Reuniones: Protección Civil Gabinete de Gestión Departamental Comité Cívico y otros	DE	6
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA DESCONCENTRACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES.	Apoyo en las Actividades e Iniciativas que la GPD Realiza	DE	7
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	APOYO A LA ANSP EN LAS ENTREGA DE CONVOCATORIAS.	Atención a Usuarios en la Entrega y Recepción de Documentos	DE	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACIÓN Y CONCERTACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y TERRITORIALES.	Reuniones de Seguimiento al Trabajo Territorial.	AP	105
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACIÓN Y CONCERTACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y TERRITORIALES.	Supervisión del Trabajo Territorial	AP	50
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	EJECUCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL TERRITORIO	Apoyo en la Coordinación y Supervisión de Programas y Proyectos del Gabinete Departamental	AP	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	DESPACHOS ABIERTOS	Acercamiento Comunitario y Audiencias	AP	48
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	JORNADAS DE CAPACITACION.	Jornadas de Capacitación a Miembros del Gabinete y Personal de esta Gobernacion	AP	4
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES ADMINISTRATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GOBERNACIÓN.	Plan de trabajo: Consolidación y Seguimientos Mensual (SSP) /Monitoreos Semestrales Plan de Administración del Riesgo: Seguimiento Bimensuales y Formulación de Memoria de Labores.	AP	21
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	CONTROL DE INVENTARIO	Levantamiento de Inventario Físico de Mobiliario y Equipo	AP	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS LEGALES DESARROLLANDO DIFERENTES PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Matrimonios Constancias Certificaciones Autenticas etc.	DE	22
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS LEGALES DESARROLLANDO DIFERENTES PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Ordenamiento Cronológico de Diligencias/Libros de Matrimonios y actualización de Base de Datos.	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS LEGALES DESARROLLANDO DIFERENTES PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Búsqueda de Expedientes para Préstamo a la Encargada de Matrimonios.	DE	10
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS LEGALES DESARROLLANDO DIFERENTES PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Reunión y visitas con Líderes de Iglesias y Líderes Comunales.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS LEGALES DESARROLLANDO DIFERENTES PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Promoción de los Servicios del área de matrimonio (Entrega de Brochur Gabinetes Móviles otros)	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS LEGALES DESARROLLANDO DIFERENTES PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Autorizaciones de Matriculas Corretero/Destazo/Buhonero y Autorizaciones de Beneficios y Recibideros de Café	DE	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS LEGALES DESARROLLANDO DIFERENTES PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Atención a usuarios/Asesoría Jurídica	DE	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS LEGALES DESARROLLANDO DIFERENTES PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Seguimiento a Convenio con la UGB	DE	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	GESTIONAR LOS RECURSOS DE MATERIALES DE OFICINA Y COMBUSTIBLE.	Elaboración de Requerimientos de Papelería/Liquidaciones de Combustible	AP	72
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CIRCULANTE DE CAJA CHICA.	Registro de Asistencia Gestión de Permisos e Incapacidades del Personal y elaboración de Pólizas de Liquidación Registro de Libro Diario y Otros Documentos del Fondo de Caja Chica	AP	60
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	REALIZACIÓN DE TRABAJO ADMINISTRATIVO.	Gestiones de: Transporte/Mantenimiento/Infraestructuras y otras	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	REALIZACIÓN DE TRABAJO ADMINISTRATIVO.	Atención a Usuarios Elaboración y Remisión de Correspondencia etc.	DE	1002
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	APOYO A OTRAS INSTANCIAS DEL ESTADO	Préstamo de Sala de Reuniones/Mobiliario/Equipo y Carnetización/Gestión de actividades/Consultas al FISDL sobre Pensión Básica Universal para el Adulto Mayor	DE	57
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	APOYO ADMINISTRATIVOS PARA LA DESCONCENTRACION DE PROCESOS Y SERVICIOS	Apoyo a las Actividades e iniciativas que la GPD realiza	DE	6
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	ACTIVIDADES CÍVICAS Y CULTURALES A TRAVÉS DEL COMITÉ CÍVICO DEPARTAMENTAL.	Reuniones y Eventos Cívicos Culturales.	DE	3
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	ACTIVIDADES CÍVICAS Y CULTURALES A TRAVÉS DEL COMITÉ CÍVICO DEPARTAMENTAL.	Seguimiento a Comités Cívicos Municipales	AP	90
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	FERIA DE LOGROS EN EL MARCO DE LOS FESTEJOS PATRONALES DE LA CIUDAD.	Feria de logros Gabinete de Gestión Departamental	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	APOYO A LA UAVE EN EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE REINSERCIÓN SOCIAL A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL	Coordinación y Seguimiento al Programa de Veteranos Excombatientes en relación a los Beneficios (Pensiones Salud Vivienda y Educación)	DE	263
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	APOYO A LA UAVE EN EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE REINSERCIÓN SOCIAL A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL	Levantamiento de Sobrevivencias Carnetización Pensiones (MIGOBDT Y FISDL) Jornadas de Salud Solicitudes Mejoras de Viviendas Becas y entre otros.	DE	510
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES Y PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN A ASOCIACIONES DE MUJERES.	Vinculación y Seguimiento a Asociaciones de mujeres con Programas de Gobierno y otros.	AP	16
Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES Y PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN A ASOCIACIONES DE MUJERES.	Taller de Sensibilización y Equidad de Género a Asociaciones de Mujeres de los Municipios del Departamento de San Miguel	AP	9
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participación ciudadana para la articulación de las políticas públicas	APOYO A LA RED DEL VIH EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Reuniones y Realización de Actividades (Red VIH)	AP	12
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	APOYO A LA SUBSECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y DESARROLLO TERRITORIAL.	Recepción y Despacho de Solicitudes de la Ventanilla de Acceso a la Información Pública	AP	12
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACION.	Desarrollo de Evento de Rendición de Cuentas	AP	1
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACION.	Diseño y Diagramación de Revista de Rendición de Cuentas	AP	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	ATENCION EMERGENCIAS	Recepción Despacho y Control de Inventario de Suministros para Atención a Albergues	AP	3
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	SEGUIMIENTO A COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	Formulación Seguimiento y Consolidación de Planes Contingenciales y Atención a Emergencias	AP	15
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	SEGUIMIENTO A COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	Reunión Comisión Departamental de Protección Civil y Planificación de con CTS de Albergues	AP	10
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	SEGUIMIENTO A COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	Monitoreo Meteorológico.	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	ATENDER EVENTOS DE EMERGENCIA ASEGURANDO LOS DERECHOS DE LA POBLACION MAS VULNERABLE	Gestión de Asistencia Humanitaria	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	PROMOCIÓN ACOMPAÑAMIENTO VINCULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL.	Seguimiento a Cooperativas o Asociaciones con programas de Gobierno y otros.	AP	36
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	GESTIÓN PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ENTRE LOS EMPLEADOS/AS DE LA GPDSM	Gestión promoción Divulgación Capacitación en SSO	AP	12

## GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE MORAZAN

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Planificación y Seguimiento al Plan 2019	Reunión de planificación y seguimiento al Plan 2019.	AP	12
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Planificación y Seguimiento al Plan 2019	Elaboración de liquidación de combustible de vehículos y motocicleta.	AP	48
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Planificación y Seguimiento al Plan 2019	Elaboración de Liquidación de caja Chica	AP	12
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Planificación y Seguimiento al Plan 2019	Elaboración de informes de seguimientos al PAT 2019.	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Planificación y Seguimiento al Plan 2019	Elaboración de informe de seguimiento al Plan de Administración de Riesgos 2019.	AP	6
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Planificación y Seguimiento al Plan 2019	Elaboración de Plan de Administración de Riesgos 2020.	AP	1
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Planificación y Seguimiento al Plan 2019	Elaboración de Plan Anual de Trabajo 2020.	AP	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental de Morazán.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Presidir reunión de Sub-Gabinetes Misionales de Productividad.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Presidir reuniones de Sub-Gabinetes Misionales de Seguridad.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Presidir reuniones de Sub-Gabinetes Misionales de Educación.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Presidir reuniones de Sub-Gabinetes Misionales de Medio Ambiente.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Realización de Gabinetes Móviles	AP	5
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Presidir reuniones de Comité Cívico Departamental.	AP	7
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Facilitar Reuniones de COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y. NUTRICIONAL	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y	Facilitar reuniones de Consejo Nacional de Seguridad Vial	AP	12

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

	Sub-Gabinetes Misionales.			
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Facilitar reuniones de seguimiento al Plan Maestro zona oriental	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.	Facilitar reuniones de Plan de Ordenamiento Territorial.	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial en Apoyo a iniciativas sociales en función del buen vivir.	Desarrollar Asambleas informativas con veteranos FAES y excombatientes FMLN.	AP	11
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial en Apoyo a iniciativas sociales en función del buen vivir.	Reunión con comité de mujeres en las comunidades y municipios de Morazán.	DE	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial en Apoyo a iniciativas sociales en función del buen vivir.	Facilitar procesos de Formación con Unidades Municipales de la Mujer.	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial en Apoyo a iniciativas sociales en función del buen vivir.	Reuniones con comités de Agricultores.	DE	5
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial en Apoyo a iniciativas sociales en función del buen vivir.	Reunión con organizaciones Sociales en apoyo a proceso de Legalización de Personería jurídica.	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Seguimiento a Asambleas Municipales y Departamentales.	Facilitar Reuniones de Asambleas Ciudadanas Municipales.	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Seguimiento a Asambleas Municipales y Departamentales.	Facilitar Reuniones de Asambleas Ciudadanas Departamentales.	DE	0
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	Coordinación con unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes.	Recepción de Solicitudes de Becas y solicitudes al programa de Vivienda.	DE	50
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	Coordinación con unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes.	Emisión de Constancia de Supervivencia de Veteranos Y Excombatientes.	DE	55
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión Del Conocimiento.	Gestión de Talleres de formación dirigido a personal de Gobernación.	AP	4
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Servicio a la Ciudadanía	Certificación de Documentos (Partidas de nacimientos, solterías, matrimonio y defunción).	DE	2
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Servicio a la Ciudadanía	Emisión de Carnet de Corretero y Destace.	DE	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Servicio a la Ciudadanía	Realización de Matrimonios.	DE	2
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Servicio a la Ciudadanía	Emitir resoluciones de solicitudes a la Oficina de Acceso a la Información Pública.	DE	1
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Garantizar el funcionamiento de la comisión Técnica Sectorial de Albergue.	Presidir Reuniones de comisión Técnica de Albergue	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Reunión de trabajo con Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán.	Presidir reuniones de Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán.	AP	6
<b>GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE SAN SALVADOR</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación y Articulación Interinstitucional.	Reuniones de trabajo.	DE	9
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación y Articulación Interinstitucional.	Presidir GGD y Gabinetes Misionales.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación y Articulación Interinstitucional.	Presidir CDPC y Comité Cívico Departamental.	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación y Articulación Interinstitucional.	Gestiones interinstitucionales	DE	26
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación y Articulación Interinstitucional.	Apoyo administrativo en mesas interinstitucionales	DE	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación y Articulación Interinstitucional.	Participación en eventos talleres y capacitaciones.	DE	8
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión territorial y atención a comunidades.	Atención de audiencias.	DE	35
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión territorial y atención a comunidades.	Supervisar el proceso de trabajo de las asambleas ciudadanas.	DE	15
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión territorial y atención a comunidades.	Control y seguimiento de apoyo a programas sociales.	DE	319
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión territorial y atención a comunidades.	Facilitar el proceso de trabajo de las asambleas ciudadanas.	DE	15
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión territorial y atención a comunidades.	Realización de inspecciones y visitas territoriales	DE	9
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización y asistencia a eventos.	Legalización de matrimonios.	DE	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización y asistencia a eventos.	Asistencia a eventos.	DE	13
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización y asistencia a eventos.	Suplir al gobernador en actividades reuniones y eventos	DE	9
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

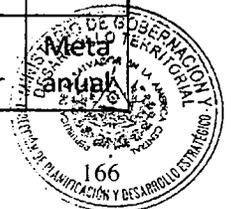
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización y asistencia a eventos.	Apoyo logístico y administrativo para la realización de eventos.	DE	4
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de documentos internos y funciones administrativas.	Coordinar el trabajo operativo y administrativo del personal.	DE	8
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de documentos internos y funciones administrativas.	Control de agenda requisiciones liquidaciones de la Gobernación.	DE	28
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de documentos internos y funciones administrativas.	Elaboración del plan anual de trabajo y plan de administración del riesgo 2020.	AP	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de documentos internos y funciones administrativas.	Seguimiento al plan de trabajo y plan de administración del riesgo 2020.	AP	18
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de documentos internos y funciones administrativas.	Recepción, elaboración y control de correspondencia interna y externa.	DE	132
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de documentos legales a la población.	Elaboración de documentos jurídicos.	DE	116
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de documentos legales a la población.	Firma de documentos legales.	DE	72
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Simplificación de procesos administrativos en la recepción y autorización de recibideros de café.	Elaboración y seguimiento de propuesta de simplificación de autorización de recibideros y beneficios de café.	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Simplificación de procesos administrativos en la recepción y autorización de recibideros de café.	Autorización de recibideros y beneficios de café.	DE	0

## GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Sistematización permanente del mapeo de actores socio productivos territoriales	1. Análisis y depuración del mapeo de tejido productivo 2. Identificación de organizaciones claves a nivel municipal y departamental 3. Actualización del mapeo del tejido social a nivel departamental	DE	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación del Gabinete de Gestión Departamental	Reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias del Gabinete de Gestión Departamental. 2 Seguimiento de la matriz de asistencia y participación de las instituciones que integran el Gabinete	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización de reuniones para planificar los Gabinetes Misionales y reuniones de seguimiento a las demandas de la población	Realización de los Gabinetes misionales en el territorio; 2 Sistematización de la participación ciudadana; 3 Seguimiento a las demandas o peticiones hechas desde la ciudadanía.	DE	7
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización de reuniones de concertación y articulación para el desarrollo de actividades socio productivas	1. Seguimiento a los Gabinetes Misionales de Productividad y Empleo. 2. Seguimiento a los proyectos socio productivos que se impulsan por diferentes instancias Gubernamentales y no gubernamentales Autónomas. 3. Ser parte de la Mesa de empleo y autoempleo.	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación interinstitucional para la implementación de las políticas públicas en el área social y prevención	1. Realización de reuniones del Gabinete misional Social. 2. Realización de reuniones del Gabinete misional de prevención	AP	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Reuniones de fortalecimiento de espacios de concertación de diversos actores que articulen esfuerzos en torno al desarrollo territorial	Coordinación del Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional Seguimiento y acompañamiento a COMUSAN creados. 2. Implementación de la Unidad Técnica Departamental CODESAN. 3. Reuniones con el Plan Trifinio y la Reserva de Biosfera. 4. Reunión	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Seguimiento para el fortalecimiento del funcionamiento de las Asambleas Ciudadanas	1. Realización de reuniones con las Asambleas Ciudadanas municipales y cantonales. 2. Reuniones con los Contralores/as de todos los municipios. 3. Jornadas de formación y capacitación de la Asambleas ciudadanas.	DE	6
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación de la Comisión Departamental de Protección Civil	1. Reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias. 2. Activación del COED en situaciones de emergencia. 3. Implementación del Plan Departamental de Protección Civil	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Participación en eventos públicos en diferentes actores sociales y políticos del departamento.	1. Participación en eventos públicos a nivel departamental 2. Asistir a eventos que son invitados por los Alcaldes/as líderes comunitarios y diferentes actores sociales.	DE	25
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización visitas a comunidades (cantones caseríos de diferentes municipios).	1. Realización de visitas en las comunidades 2. Realización de inspecciones 3. Participación activa en las diferentes reuniones para el abordaje de diversas temáticas (Medio ambiente salud educación Seguridad). Reuniones con el Sector ganadero y productivo	DE	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Apoyo a programas gubernamentales	1. Apoyo al programa de veteranos y excombatientes. 2. Apoyo al programa de entrega de paquetes agrícolas 3. Apoyo a programas sociales (Programa de alfabetización).	DE	90
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Coordinación del Comité Cívico Departamental	1. Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Cívico Departamental. 2. Elaboración del Plan de trabajo del Comité.	AP	100
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Realización de trámites administrativos y prestación de servicios a la población	1. Elaboración de Matriculas de comerciante corretero y destace de ganado 2. Realización de trámite de extravío de carta de venta de ganado 3. Elaboración de Autenticas de certificaciones de partidas de nacimiento matrimonio y defunciones 4 Elaboración de	DE	57
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Prestación de servicios a la ciudadanía	1. Brindar asesorías por violación de derechos del consumidor. 2. Recibir denuncias y enviarlas; 3. Dar seguimiento a los casos denunciados. 4. Actualizar información oficiosa y atender solicitudes de la OIR 5. Prestamos de mobiliario.	DE	19
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Coordinar con autoridades institucionales públicas y privadas y otros actores sociales iniciativas y gestiones de beneficios a la población.	1. Realización de audiencias atención a líderes y lideresas personas de las comunidades 2. Realización y seguimiento a la gestiones ente instancias gubernamentales y no gubernamentales.	DE	97
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Administración de fondos de caja chica manejo y administración de vales de combustible	1. Manejo de caja chica (Disposición de vales de caja chica pago de facturas y viáticos elaboración de póliza de reintegro) Manejo y liquidación de vales de combustible.	AP	24
PENDIENTE DE REGISTRAR	Elaborar el Plan Anual de Trabajo y Plan de Administración de Riesgos institucionales 2020.	1 Elaboración de Plan Anual de Trabajo en el mes de mayo 1 Elaboración de Plan de Administración de Riesgos Ocupacionales en el mes de noviembre.	AP	2
PENDIENTE DE REGISTRAR	Seguimiento al Plan Anual de Trabajo y al Plan de Administración de Riesgos 2019	Seguimiento al Plan Anual de Trabajo y al Plan de Administración de Riesgos 2019	AP	17

## GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE USULUTAN

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Gestión de Articulación Territorial	Acercamiento a las comunidades y reunión con liderazgos para la articulación e integración de recursos para el Desarrollo Territorial	DE	11
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Gestión de Articulación Territorial	Reunión de Asambleas Ciudadanas Departamentales	AP	2
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Gestión de Articulación Territorial	Reunión de Asambleas Ciudadanas Municipales	AP	10
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Información de Actores Sociales y Potencialidades Territoriales por Municipio	Levantamiento de información para formular mapeo de potencialidades económicas sociales y organizacionales y su actualización periódica de los 23 municipios del Departamento de Usulután	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de Articulación Interinstitucional	Reunión con la Comisión Departamental de Protección Civil	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de Articulación Interinstitucional	Reunión con el Gabinete de Gestión Departamental	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de Articulación Interinstitucional	Reunión con los Gabinetes Sectoriales o Gabinetes Misionales	AP	11
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de Articulación Interinstitucional	Reunión con el Comité Cívico Departamental	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de Articulación Interinstitucional	Seguimiento al Gabinete de Gestión Departamental	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de Articulación Interinstitucional	Seguimiento a las actividades planificadas del Comité Cívico Departamental	AP	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de Articulación Interinstitucional	Seguimiento a los Planes y accionar de la Comisión Departamental de Protección Civil: Plan Verano (abril); Plan Castor (abril); Plan Invernal (abril agosto y noviembre); Plan Divino Salvador (agosto).	AP	6
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Celebración de Matrimonios	DE	7
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Autentica de Partidas de Nacimiento Marginación Matrimonio Defunción Divorcio y Constancias de Soltería	DE	329
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Extensión de Recomendaciones de buena conducta	DE	11
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Extensión de Matricula de Destace de Ganado y Matricula de Comerciante Corretero	DE	0
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Entrega de recursos prestados en respuesta a las solicitudes recibidas como apoyo interinstitucional (canope sillas sonido)	DE	11
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Autorización a Recibideros y Beneficios de Café	DE	0
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Brindar Audiencias a la Ciudadanía	DE	34
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Beneficios y Prestaciones Sociales a Veteranos y Excombatientes	Servicios de Atención a Veteranos y Excombatientes en los diversos programas instruidos mediante la Unidad de Veteranos del MIGOBDT.	DE	903
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

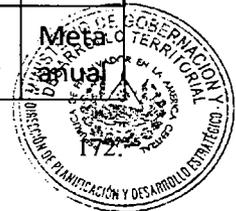
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Planificación Anual y Seguimiento	Formulación y Elaboración del Plan de Trabajo 2020	AP	100
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Planificación Anual y Seguimiento	Informe mensual de seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2019	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Planificación Anual y Seguimiento	Formulación y elaboración del Plan de Administración de Riesgos 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Planificación Anual y Seguimiento	Seguimiento bimensual de cumplimiento del Plan de Administración de Riesgos 2019	AP	6
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión de Apoyo Administrativo	Elaboración mensual de la requisición de materiales de oficina	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión de Apoyo Administrativo	Seguimiento del Control de Asistencia del personal de Gobernación	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión de Apoyo Administrativo	Informe mensual de eventos y actividades	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión de Apoyo Administrativo	Elaboración de la Memoria de Labores 2018-2019	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión de Apoyo Administrativo	Elaboración de Liquidación de Combustible (Bitácoras)	AP	48
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión de Apoyo Administrativo	Elaboración de Liquidación de Caja Chica	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Actualización de información	Actualización del Portal de Acceso a la Información Pública	AP	6

## GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE LA PAZ

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Definir prioridades de Desarrollo Local en los Municipios del Departamento	Reuniones con Asambleas Ciudadanas	AP	24
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Creación de Comités Ciudadanos Locales	Reunión con los 22 Alcaldes Municipales	AP	24
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Organización y Planificación de Actividades Cívica	Reunión con Comités cívicos	AP	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Participación y Asistencia a Convocatorias por las diferentes entidades Gubernamentales y Municipales	Asistencia a Reuniones Oficiales	AP	36
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Atención al Ciudadano	Matricula de Corretero y Destazo de Ganado	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Atención al Ciudadano	Elaboración de Cartas de Recomendaciones y Constancias de Buenas Conductas a los Ciudadanos	DE	85
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Elaboración del Documento presentado por el interesado	Auténticas de Certificación de Partidas de Nacimiento Defunción y Constancias de Solterías	DE	81
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Atención personalizada por el funcionario	Audiencias al Publico	DE	207
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Celebración de Matrimonio de los Contrayentes	Celebración y realización de Matrimonios Civiles	DE	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Reunión para definir prioridades del Departamento	Coordinación y Gestión con las Entidades del Estado y otras Instituciones no Gubernamentales	DE	6
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Autorización para Recibideros de Café	Autorización de Recibideros de Café	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Actividades Varias	Celebración del Adulto Mayor Festival de la Pesca Artesanal Festejos Patronales de los Municipios	DE	6
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Actividades de diversos eventos	Asistir a Eventos de Inauguración invitados por las Instituciones de Gobierno Central Municipales y ONGs	DE	5
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realizar inventario de Acciones para elaborar un Plan de Gabinete Misional por prioridad	Reunión Ordinaria y Extraordinaria de Gabinete de Gestión Gubernamental	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Inspección de Zonas de Riesgo en las diferentes Comunidades del Departamento	Inspección en Zonas de Riesgo	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Convocar mensualmente a las Instituciones que conforman la Comisión Departamental de Protección Civil	Reuniones por Alerta de Emergencias por la Comisión Departamental de Protección Civil	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Reunión de coordinación de planificación Semanal	Reunión con Personal de Gobernacion	AP	48
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Elaboración del Plan de Trabajo del Año 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Seguimiento al Plan de Trabajo del Año 2019	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Elaboración Plan de Compras	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Elaboración Plan de Riesgo del Año 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Seguimiento Plan de Riesgo Bimensual del Año 2019	AP	6
<b>GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ASAMBLEAS CIUDADANAS	REUNIONES DE SEGUIMIENTO AL TRABAJO DE ASAMBLEAS CIUDADANAS	AP	48
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACION Y GESTION INTERINSTITUCIONAL	REUNION ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE GABINETE DE GESTION DEPARTAMENTAL	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACION Y GESTION INTERINSTITUCIONAL	REUNION ORDINARIA DE GABINETE MISIONAL	AP	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACION Y GESTION INTERINSTITUCIONAL	GABINETES MOVILES	AP	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACION Y GESTION INTERINSTITUCIONAL	ELABORACION DE PLANES DE LOS GABINETES MISIONALES PRIORITARIOS	AP	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINAR Y CONDUCIR EL COMITE CIVICO DEPARTAMENTAL	PLANIFICACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL MES CIVICO	AP	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINAR Y CONDUCIR EL COMITE CIVICO DEPARTAMENTAL	CONMEMORACION DE ACUERDOS DE PAZ	AP	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINAR Y CONDUCIR EL COMITE CIVICO DEPARTAMENTAL	CONMEMORACION DE MARTIRIO DE MONSE%OR ROMERO	AP	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINAR Y CONDUCIR COMISIONES DEPARTAMENTALES	REUNION DE COMISION DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD VIAL	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINAR Y CONDUCIR COMISIONES DEPARTAMENTALES	REUNION DE COMISION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINAR Y CONDUCIR COMISIONES DEPARTAMENTALES	REUNION DE COMISION DEPARTAMENTAL DE ALFABETIZACION	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	APOYO A LA GESTION COMUNITARIA	REUNION PARA LA GESTION COMUNITARIA	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	ACOMPANAMIENTO A LA ORGANIZACION SOCIAL	COORDINACION DE MESAS TECNICAS SECTORIALES CON ORGANIZACIONES SOCIALES	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	APOYO A ACTIVIDADES TERRITORIALES COMUNITARIAS O	PRESTAMO DE EQUIPOS Y RECURSOS INSTITUCIONALES PARA ACTIVIDADES COMUNITARIAS O INSTITUCIONALES	DE	5

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

	INSTITUCIONALES			
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	ELABORACION DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA GOBERNACION DE SONSONATE	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	ELABORACION DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA GOBERNACION DE SONSONATE	ELABORACION DE PLAN DEL RIESGO 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	GESTION ADMINISTRATIVA	LIQUIDACION DE FONDOS DE CAJA CHICA	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	GESTION ADMINISTRATIVA	ENVIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	GESTION ADMINISTRATIVA	REMITIR REPORTES DE PLAN DE TRABAJO Y PLAN DEL RIESGO A DIRECCION DE PLANIFICACION	AP	18
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	GESTION ADMINISTRATIVA	ELABORACION Y REMISION DE BITACORAS DE LIQUIDACION DE COMBUSTIBLE A DIRECCION DE ADMINISTRACION	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

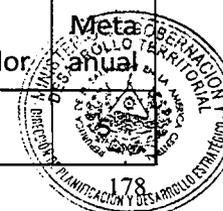
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	GESTION ADMINISTRATIVA	REQUISICION DE MATERIALES	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EQUIPO	DESIGNACION DE EMPLEADOS DE LA GOBERNACION PARA QUE PARTICIPEN EN CAPACITACIONES SEGUN ROLES DESEMPEÑADOS	AP	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	APOYO A LA UNIDAD DE ATENCION A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	FACILITAR APOYO LOGISTICO Y RECURSO HUMANO SEGUN PLAN DE UNIDAD DE ATENCION A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	DE	1143
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	RENDICION DE CUENTAS A LA POBLACION	PRESENTACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DEL GABINETE DE GESTION DEPARTAMENTAL	AP	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ATENCION A LA CIUDADANIA EN AUTORIZACIONES/CERTIFICACIONES OFICIALES Y LEGALES	AUTENTICAS DE FIRMA DE DOCUMENTOS (PARTIDAS DE NACIMIENTO SOLTERIA ETC)	DE	178
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ATENCION A LA CIUDADANIA EN AUTORIZACIONES/CERTIFICACIONES OFICIALES Y LEGALES	PERMISO DE DESTACE Y CORRETERO	DE	3
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ATENCION A LA CIUDADANIA EN AUTORIZACIONES/CERTIFICACIONES OFICIALES Y LEGALES	PERMISOS DE BENEFICIOS Y RECIBIDERS DE CAFE	DE	1
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ATENCION A LA CIUDADANIA EN AUTORIZACIONES/CERTIFICACIONES OFICIALES Y LEGALES	REALIZACION DE MATRIMONIOS CIVILES	DE	6
Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ATENCION DE LA VENTANILLA DESCENTRALIZADA DE LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR	RECEPCION DE DENUNCIAS DE VIOLACION DE DERECHOS DE CONSUMIDORES	DE	73
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad	ATENCION DE LA VENTANILLA DESCENTRALIZADA DE LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR	ASESORIA DE LEY DE PROTECCION AL CONSUMIDOR	DE	56
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	COORDINACION DE LA COMISION DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL Y APOYO AL SNPC	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLANES CONTINGENCIALES DE PROTECCION CIVIL	AP	4
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	COORDINACION DE LA COMISION DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL Y APOYO AL SNPC	REUNION DE COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE COMISION DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL	AP	6
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	COORDINACION DE LA COMISION DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL Y APOYO AL SNPC	ATENDER EMERGENCIAS O ALERTAS	DE	0

## GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE LA UNION

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación de Gabinetes de Gestión y otras instancias interinstitucionales	Reuniones de Gabinete de Gestión Departamental.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación de Gabinetes de Gestión y otras instancias interinstitucionales	Reuniones de Gabinetes Misionales	AP	20
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación de Gabinetes de Gestión y otras instancias interinstitucionales	Reuniones de La Comisión Departamental de Protección Civil para atender emergencias del Departamento de La Unión.	AP	16
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación de Gabinetes de Gestión y otras instancias	Reuniones del Comité Cívico.	AP	



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

	interinstitucionales			
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Incrementar y Garantizar la Participación de las Organizaciones en los procesos de Gestión y apoyo a Iniciativas Sociales Territoriales en función del buen Vivir.	Actualizar Sistemáticamente el mapeo de Actores Socio-Productivos en los Territorios.	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Incrementar y Garantizar la Participación de las Organizaciones en los procesos de Gestión y apoyo a Iniciativas Sociales Territoriales en función del buen Vivir.	Apoyo a Diagnostico de Organizaciones Socio-productivas para el tema de fortalecimiento de las capacidades en los procesos de desarrollo de sus territorios y en todo el proceso de gestión de las Políticas Públicas.	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Incrementar y Garantizar la Participación de las Organizaciones en los procesos de Gestión y apoyo a Iniciativas Sociales Territoriales en función del buen Vivir.	Elaboración de Planes y Fortalecimiento a Organizaciones previamente identificadas.	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Incrementar y Garantizar la Participación de las Organizaciones en los procesos de Gestión y apoyo a Iniciativas Sociales Territoriales en función del buen Vivir.	Desarrollar acompañamiento a las organizaciones sociales y productivas para la obtención de su reconocimiento y legalización en base a demanda mensual.	DE	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Promover y Facilitar la articulación y participación de las organizaciones socio-productiva y ciudadana en los procesos de descentralización y Desarrollo Económico.	Apoyar el Asesoramiento a las organizaciones socio-productivas para que se involucren en los procesos de descentralización y desarrollo económico local. (según programación de DT)	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Promover y Facilitar la articulación y participación de las organizaciones socio-productiva y ciudadana en los procesos de descentralización y Desarrollo Económico.	Apoyar en el diseño de lineamientos para facilitar la articulación y participación de las organizaciones socio-productivas en los procesos de descentralización y DEL (según programación de DT).	DE	11
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Implementar junto con los Gabinetes de Gestión Departamental espacios y mecanismo de participación ciudadana que potencien las expresiones organizativas existentes (gabinetes móviles ACD y Municipales toman decisiones en prioridades gestionan y hacen cont	Elaboración actualización y divulgación de información de avances de inversiones del Gobierno Central y procesos implementados por el MIGOBDT (Direcciones y Gobernaciones).	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Implementar junto con los Gabinetes de Gestión Departamental espacios y mecanismo de participación ciudadana que potencien las expresiones organizativas existentes (gabinetes móviles ACD y Municipales toman decisiones en prioridades gestionan y hacen cont	Seguimiento a las Asambleas Ciudadanas Municipales Departamentales y Sectoriales (cien por ciento en base a la disponibilidad de fondos de la dirección de DT).	DE	4
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Implementar junto con los Gabinetes de Gestión Departamental espacios y mecanismo de participación ciudadana que potencien las expresiones organizativas existentes (gabinetes móviles ACD y Municipales toman decisiones en prioridades gestionan y hacen cont	Realización de Gabinetes Móviles.	AP	6
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Implementar junto con los Gabinetes de Gestión Departamental espacios y mecanismo de participación ciudadana que potencien las expresiones organizativas existentes (gabinetes móviles ACD y Municipales toman decisiones en prioridades gestionan y hacen cont	Reunión de seguimiento con Gobiernos Locales y Otros actores.	AP	12
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión de Recursos para mejorar la capacidad instalada.	Solicitar equipo y herramientas técnicas Administrativas para la ejecución del trabajo administrativo y territorial.	AP	4
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Implementación de Procesos Administrativos para garantizar la óptima articulación interinstitucional.	Controlar los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Gobernación.	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Implementación de Procesos Administrativos para garantizar la óptima articulación interinstitucional.	Elaboración del Plan Operativo y de Riesgo de la Gobernación de La Unión para el año 2020.	AP	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Implementación de Procesos Administrativos para garantizar la óptima articulación interinstitucional.	Seguimiento de plan operativo y de Riesgo de Gobernación de La Unión.	AP	18
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de Plan de Capacitaciones para el personal de la Gobernación.	Elaborar el Plan de necesidades de Capacitación para el personal de la Gobernación.	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Prestación de Servicios a la Ciudadanía según Demanda	Realización de Matrimonios.	DE	4
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Prestación de Servicios a la Ciudadanía según Demanda	Emisión de carnet Corretero y Destazador.	DE	6
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Prestación de Servicios a la Ciudadanía según Demanda	Emisión de Auténticas de años anteriores.	DE	13
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Prestación de Servicios a la Ciudadanía según Demanda	Emitir auténticas de Documentos del Registro del Estado Familiar de las Alcaldías del Departamento de La Unión	DE	17
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Prestación de Servicios a la Ciudadanía según Demanda	Atención a Ventanilla OIR.	DE	5
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Prestación de Servicios a la Ciudadanía según Demanda	Asesoría de Procesos Legales a la Ciudadanía.	DE	17

### GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Realización de Matrimonios	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Audiencias	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Auténticas, Partidas de Nacimiento, Actas Matrimoniales	DE	0
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Permisos para recibideros de café y Decomisos de café	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Carnet de corretero	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Gestión a Solicitudes Varias	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Atención a Veteranos de Guerra	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Atenciones Varias	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Control de préstamo de equipo informático y mobiliario a diferentes instituciones	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Elaboración de Recomendaciones	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Control de Agenda del Gobernador	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Elaboración de Requisición de papelería e insumos	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Asistir con Gobernador a diferentes eventos oficiales	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Presencia en Centro de Operaciones de Emergencia Departamental	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Atención a niveles de alertas debido a Emergencias y Desastres Naturales	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Asistencia a Capacitaciones Varias	DE	0
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Dar servicios de calidad a toda persona que realice cualquier tipo de trámite administrativo en la Gobernación de Santa Ana	Elaboración de Planes Contingenciales	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización de reuniones mensuales tanto del Gabinete en pleno, así como de los Gabinetes Misionales, con el objetivo de coordinar y articular esfuerzos para acercar las políticas públicas a la población	Reunión Mensual del Gabinete de Gestión Departamental	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Realización de reuniones mensuales tanto del Gabinete en pleno, así como de los Gabinetes Misionales, con el objetivo de coordinar y articular esfuerzos para acercar las políticas públicas a la población	Reunión Mensual de Gabinetes Misionales	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Coordinación de Comisión Departamental de Protección Civil	AP	12
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Coordinación de Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Participación en Comité Departamental de Seguridad Vial	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Participación en Comité Departamental de Alfabetización	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Coordinación del Comité Cívico Departamental	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Reunión con Asambleas Ciudadanas Municipales	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Gabinetes Móviles	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Participación en los Comités Municipales de Prevención de la Violencia en los municipios priorizados	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Participación en Festival Cultural David Granadino	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinar de mejor manera todas las acciones y proyectos que se realizan en el territorio	Participación en Comisiones del Plan Trifinio	DE	0
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Cumplir con los lineamientos, normas técnicas y plazos para la planificación estratégica y su seguimiento	Seguimiento al Plan Anual de Trabajo 2019	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Cumplir con los lineamientos, normas técnicas y plazos para la planificación estratégica y su seguimiento	Seguimiento al Plan de Administración de Riesgos 2019	AP	6
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Cumplir con los lineamientos, normas técnicas y plazos para la planificación estratégica y su seguimiento	Elaboración del PAT 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Cumplir con los lineamientos, normas técnicas y plazos para la planificación estratégica y su seguimiento	Elaboración de PAR 2020	AP	1
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Que los niveles de control administrativo funcionen eficientemente en la Gobernación de Santa Ana	Control de Asistencia del personal de la Gobernación de Santa Ana	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Que los niveles de control administrativo funcionen eficientemente en la Gobernación de Santa Ana	Gestión Administrativa de los recursos institucionales	AP	12
Promover la desconcentración de los servicios institucionales	Que los niveles de control administrativo funcionen eficientemente en la Gobernación de Santa Ana	Control y Manejo de Caja Chica	AP	12

## GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Apoyo Institucional	Apoyo brindado a otras instituciones y población	DE	92
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Atención al Ciudadano	Audiencias al público por parte del Gobernador y Gobernador Suplente	DE	87
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Atención al Ciudadano	Auténticas de Partidas (Nacimiento Matrimonio y Defunción)	DE	9
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Atención al Ciudadano	Autorizaciones de recibideros de café	DE	0
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Atención al Ciudadano	Celebración de Matrimonios	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Atención al Ciudadano	Elaboración de Recomendaciones y constancias de buena conducta	DE	24
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Eventos	Participación y Desarrollo de Eventos	DE	20
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestiones Realizadas	Elaboración de notas de solicitud ante otras instituciones	AP	36
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial	Inspecciones en Vías de Acceso	AP	36
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial	Visitas a Comunidades	AP	96
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial	Asambleas Ciudadanas Departamentales y Municipales	AP	48
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Trabajo Territorial	Ejecución de Gabinetes Móviles	AP	6
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Informe de la reunión ordinaria del Gabinete de Gestión Departamental	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Informe del Sistema de Seguimiento al Plan de Trabajo 2019	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Formulación y elaboración del Plan Anual de Trabajo 2020	AP	1
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Formulación y elaboración del Plan de Riesgo 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Apoyo Administrativo	Seguimiento Bimensual del Plan de Riesgo 2019	AP	6
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Requerimiento de Materiales a bodega general de MIGOBDT	Elaboración de Requerimiento de papelería y materiales	AP	12
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Reuniones Institucionales e Interinstitucionales	Reuniones con Organizaciones	AP	144
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Reuniones Institucionales e Interinstitucionales	Reuniones de la Comisión Departamental de Protección Civil	AP	12
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Reuniones Institucionales e Interinstitucionales	Reuniones del Gabinete de Gestión y Gabinetes Misionales	AP	48
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Reuniones Institucionales e Interinstitucionales	Reuniones del Comité de Apoyo Externo a la Penitenciaria Oriental	AP	12
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	Apoyo a Veteranos de Guerra y Excombatientes	Atención a Veteranos de Guerra y Excombatientes para el beneficio de Programas y Proyectos Sociales	DE	702
<b>GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Préstamo de recursos logísticos de la institución para apoyos (sillas canopy sonido préstamo de sala de reuniones apoyo de transporte a comunidades) a demanda comunitaria	DE	5
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Autorizaciones a recibideros de café.	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Encuentros Ciudadanos	DE	51
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Extensión de Recomendaciones de buena conducta	DE	8
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Gabinetes Móviles	DE	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Gestiones Comunitarias y Seguimientos a la iniciativa ciudadana	DE	75
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Celebración de Matrimonios Civiles	DE	3
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Auténticas de Partidas de Nacimiento Matrimonios, Defunciones, Divorcio y Otros.	DE	15
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Servicios a la Ciudadanía	Llenado de hoja de sobrevivencia, Programa FISDL y Programa de veteranos y veteranas del pasado conflicto armado, FAES Y FMLN.	DE	337
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de Herramientas Administrativas.	Elaboración del Plan de Trabajo 2020	AP	1
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Elaboración de Herramientas Administrativas.	Elaboración del Plan de Riesgos 2020	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Elaboración de Memoria de Labores Rendición de Cuentas GGD 2018-2019.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Reunión con la Comisión Departamental de Protección Civil	AP	6
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Reunión con el Gabinete de Gestión Departamental.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Reunión con los Gabinetes Misionales	AP	30
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Reunión con el Comité Cívico Departamental	AP	3
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Informe mensual de Seguimiento del Plan de Trabajo y bimensual de Plan de Riesgo	AP	18
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Plan Elecciones Seguras 2019 Plan Verano Plan Invernal Plan Cívico Departamental Plan Divino Salvador Plan Belén Plan de Trabajo de la Comisión Departamental de Protección Civil	AP	7
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Plan de Trabajo del Gabinete de Gestión Departamental y Plan Territorial de la Gobernación de Cuscatlán	AP	2
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Gestión de apoyo administrativo.	Elaboración de liquidaciones de combustible	AP	48
<b>GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD</b>				
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Coordinación Institucional	Conducción planificación y coordinación institucional del Gabinete de Gestión Departamental y los Sub Gabinetes misionales	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación Institucional	Conducción y planificación de la Comisión Departamental de Protección Civil y Comisión Sectorial de Albergues	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación Institucional	Conducción y Articulación del Comité Cívico Departamental	PY	100
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación Institucional	Articulación y coordinación con Gobiernos Locales y organizaciones de la sociedad civil	DE	26
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de la Asamblea Ciudadana	Capacitación Ciudadana para la Contraloría Social	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión de la Asamblea Ciudadana	Asambleas de Seguimiento Territorial	DE	5
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión y Monitoreo de la ejecución de Políticas Publicas	Gestión y Desarrollo del Programa de Excombatientes y Veteranos de Guerra	DE	1621
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión y Monitoreo de la ejecución de Políticas Publicas	Seguimiento a los Consejos Municipales de Prevención de la Violencia	DE	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión y Monitoreo de la ejecución de Políticas Publicas	Asamblea de Contralores Ciudadanos	DE	0
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Emisión de Documentos	Emisión de permisos para cosecha del café (recibideros beneficios y liberación de decomiso de café)	DE	0
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Emisión de Documentos	Emisión de carnet de corretero matriculas de destace y diligencias de semovientes	DE	0
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión y elaboración de Documentos	Certificación de autenticas	DE	6
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión y elaboración de Documentos	Elaboración de Actas del Gabinete de Gestión Departamental y Comisión Departamental de Protección Civil	DE	5
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión y elaboración de Documentos	Elaboración de Expedientes para la realización de actos de matrimonio	DE	3
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Asistencia Legal a la comunidad	Asesorías Legales	DE	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Sistematización de la Demanda Ciudadana	Registro Administrativo (invitaciones audiencias solicitudes ciudadanas)	DE	37
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Sistematización de la Demanda Ciudadana	Registro de gestión tramitar las demandas con las instituciones (públicas y Privadas)	DE	25
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión y Administración de los recursos institucionales	Gestión del Recurso Humano	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión y Administración de los recursos institucionales	Control y administración del inventario	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión y Administración de los recursos institucionales	Control de Combustible y Transporte	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Gestión y Administración de los recursos institucionales	Control y Gestión del Mantenimiento Institucional	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace de Comunicaciones	Gestión de medios de comunicación (convocatorias de prensa comunicados y elaboración de boletines)	DE	5
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace de Comunicaciones	Gestión de Redes Sociales	DE	28
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace de Comunicaciones	Elaboración y Ejecución del Plan Institucional de Comunicaciones	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Desarrollo de Contenido en el Portal Gobierno Abierto	DE	2
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Administración SAC	DE	4
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Sistematización de la demanda para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas	PY	100
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace y Coordinación con Dirección de Planificación	Seguimiento del Plan Anual de Trabajo	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace y Coordinación con Dirección de Planificación	Seguimiento del Plan de Riesgo Institucional	AP	6
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace y Coordinación con Dirección de Planificación	Elaboración de Plan de Trabajo Anual 2020	PY	100
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Enlace y Coordinación con Dirección de Planificación	Elaboración del Plan de Riesgos Institucional 2020	AP	1
<b>GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS</b>				
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Realizar asambleas comunales con liderazgos para incentivarlos en trabajar la organización territorial.	Capacitaciones sobre organización y trabajo comunitario.	AP	12
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Realizar asambleas comunales con liderazgos para incentivarlos en trabajar la organización territorial.	Acompañamiento a las gestiones de las comunidades organizadas.	AP	24
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	Realizar el seguimiento mensual respectivo del Plan Anual de Trabajo 2019.	Revisión de cumplimiento de actividades y realizar el respectivo informe.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Monitoreo de las acciones asignadas a cada uno de los Gabinetes.	Realizar monitoreos y acompañamiento de las diferentes acciones y actividades que realiza cada uno de los Gabinetes, a fin de garantizar un buen desarrollo de sus actividades.	AP	24
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Monitoreo de las acciones asignadas a cada uno de los Gabinetes.	Participar en todas las actividades que realicen los Gabinetes y que vayan enfocados en el contacto con la población.	AP	24
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Dar acompañamiento activo y efectivo a las comunidades, para lograr resolver sus necesidades.	Asambleas comunitarias con liderazgos de las comunidades.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Dar acompañamiento activo y efectivo a las comunidades, para lograr resolver sus necesidades.	Dar seguimiento ante las diferentes instituciones sobre las gestiones de las comunidades organizadas.	AP	24
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Capacitar a nuestra población en el trabajo con diversos actores y abrir espacios de concertación que les permitan articulación de trabajo.	Gestionar espacios con las diferentes instituciones, que les permitan a las comunidades ser escuchadas y atendidas sus demandas.	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Capacitar a nuestra población en el trabajo con diversos actores y abrir espacios de concertación que les permitan articulación de trabajo.	Acercamiento de las instituciones a las comunidades, trabajo en equipo y territorialización del trabajo.	AP	36
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Capacitar a diferentes organizaciones y comunidades sobre como crecer económicamente desde el nivel local y por medio de emprendimientos.	Gestionar capacitaciones técnicas ante diferentes instituciones para aquellas comunidades que así lo soliciten.	DE	0
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Capacitar a diferentes organizaciones y comunidades sobre como crecer económicamente desde el nivel local y por medio de emprendimientos.	Incentivar a nuestra población sobre emprendimientos, como una forma de salir adelante económicamente y por cuenta propia.	AP	12
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Diseñar y gestionar un plan de capacitaciones que nos permita mantener a nuestro personal a la altura de las demandas de nuestra gente.	Gestionar capacitaciones para el personal en las diferentes áreas de trabajo.	AP	4
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	Informar de manera oportuna a los veteranos de guerra y excombatientes de los diferentes procesos a seguir para ser beneficiados de los programas que el gobierno ofrece.	Actualizar base de datos de veteranos y excombatientes.	AP	4
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019**

Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	Informar de manera oportuna a los veteranos de guerra y excombatientes de los diferentes procesos a seguir para ser beneficiados de los programas que el gobierno ofrece.	Realizar asambleas con veteranos de guerra y excombatientes, así como también atenderles de manera oportuna a los que visitan la Gobernación.	AP	4
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Realizar rendición de cuentas con las diferentes comunidades y organizaciones sociales.	Fomentar la cultura de transparencia, informando a las comunidades sobre las inversiones de los proyectos realizados.	AP	4
Fortalecimiento de la práctica de transparencia	Realizar rendición de cuentas con las diferentes comunidades y organizaciones sociales.	Rendición de cuentas general con todos los actores sociales del Departamento.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Acercamiento y consulta a nuestra gente sobre los insumos a tomar en cuenta en la elaboración de planes de trabajo de desarrollo territorial.	Diagnósticos comunitarios sobre las necesidades de la poblacional, para que sean tomadas en cuenta a la hora de hacer planes de trabajo institucionales.	AP	12
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaborar Plan de trabajo de acuerdo a las acciones que se hacen en la Gobernación.	Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2020.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Elaboración de Plan de Administración de Riesgos 2020.	Identificar y elaborar el Plan de Administración de riesgos 2020 de la Gobernación Departamental de Cabañas.	AP	1
Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Seguimiento al Plan de Administración de Riesgos 2019.	Realizar informe bimensual de las acciones del Plan de Administración de Riesgos 2019.	AP	6
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Capacitar en informar a la población sobre las medidas a tomar frente a desastres naturales.	Mantener información fluida y eficiente ante cual amenaza de un evento natural, a fin de garantizar su protección.	AP	12
Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y desarrollo Institucional con enfoque integral y prospectivo del SNPC	Capacitar en informar a la población sobre las medidas a tomar frente a desastres naturales.	Realizar asambleas comunitarias informativas.	AP	12
<b>GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPAN</b>				

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020 (PAT 2020)	ELABORACIÓN DEL (PAT-2020) PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN 2020.	AP	1
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020 (PAT 2020)	ELABORACIÓN DEL (PAR-2020) PLAN ANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LA GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN 2020	AP	1
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020 (PAT 2020)	ELABORACION DE AVANCES Y SEGUIMIENTOS (SSP-2019) DEL PAT/2019 DE LA GOBERNACION DE AHUACHAPAN	AP	12
Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020 (PAT 2020)	ELABORACION DE AVANCES O SEGUIMIENTOS BIMENSUAL DEL (PAR-2019) PLAN ANUAL DE ADMINISTRACION DE RIESGO DE LA GOBERNACION DE AHUACHAPAN 2019	AP	6
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL.	Reuniones Ordinarias y extraordinarias del G.G.D.	AP	12
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL.	RENDICIÓN DE CUENTAS O INFORME DE LABORES del Gabinete de Gestión Departamental	AP	1
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL.	Realización de Gabinetes Móviles	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL.	Coordinar y conducir el Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Ahuachapán.	DE	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Acercar las Instituciones públicas al territorio y articular las diferentes instituciones unificando esfuerzos con Gobiernos Locales con las Organizaciones no Gubernamentales y la Sociedad Civil en General.	Elaboración de Planes de los Gabinetes Misionales Prioritarios	AP	3
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Acercar las Instituciones públicas al territorio y articular las diferentes instituciones unificando esfuerzos con Gobiernos Locales con las Organizaciones no Gubernamentales y la Sociedad Civil en General.	Reuniones semestrales con los Gabinetes misionales y con las Asambleas Ciudadanas Municipales por microrregión	AP	3
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión articulada con las diferentes instituciones y comunidades organizadas.	Promoción y apoyo a la creación de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro cooperativas asociaciones de mujeres asociaciones de jóvenes y asociaciones sectoriales.	DE	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Gestión articulada con las diferentes instituciones y comunidades organizadas.	Acompañamiento y seguimiento de las gestiones realizadas por asociaciones y organizaciones del departamento.	DE	2
Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública	Articulación Interinstitucional efectiva territorializando las políticas publicas	*Asesorías*Apoyo Logístico *Promoción Organizativa. *Promover el empoderamiento de la ciudadanía para resolver sus problemas y necesidades.	DE	24
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Atención a la Ciudadanía ó Usuarios	Emisión de Recomendaciones	DE	3
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Atención a la Ciudadanía ó Usuarios	Realizar Matrimonios	DE	3
Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública	Atención a la Ciudadanía ó Usuarios	Emisión de Autenticas Resoluciones de Café Permisos p/ Correteros Autorizaciones para Recibideros y beneficios de Café.	DE	3
Nombre estrategia	Descripción acción anual	Descripción actividad	Tipo indicador	Meta anual

# PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL | 2019

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Coordinar y conducir el Comité Cívico Departamental de Ahuachapán.	*Conmemoración de acuerdos de paz.	AP	1
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Coordinar y conducir el Comité Cívico Departamental de Ahuachapán.	*Conmemoración del martirio de Monseñor Oscar Arnulfo Romero.	AP	1
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Coordinar y conducir el Comité Cívico Departamental de Ahuachapán.	*Conmemoración del mes Cívico.	AP	3
Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias	Coordinar y conducir el Comité Cívico Departamental de Ahuachapán.	*Acompañamiento a otras actividades de promoción de valores y memoria histórica del departamento.	DE	1
Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de los Veteranos y Excombatientes	Apoyo a la atención de Ex-Combatientes del FMLN y Veteranos de la Fuerza Armada.	Facilitar el apoyo logístico y recurso humano a requerimiento de la Unidad de atención a Veteranos y Excombatientes	DE	806
Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y mitigación de eventos de emergencia	Promover la capacitación de las comisiones comunales y municipales de Protección Civil del departamento en coordinación y bajo la conducción de la Comisión Departamental de Protección Civil.	Participar en simulacros y otro tipo de actividades organizados con el objetivo de prevenir y mitigar riesgos.	DE	2
<b>Nombre estrategia</b>	<b>Descripción acción anual</b>	<b>Descripción actividad</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Meta anual</b>



## PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2019

Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y mitigación de eventos de emergencia	Promover la capacitación de las comisiones comunales y municipales de Protección Civil del departamento en coordinación y bajo la conducción de la Comisión Departamental de Protección Civil.	Elaboración de Planes 1 Plan Verano Ahu./19 (marzo) 1 Plan Invernal Ahu./19 (mayo) 1 Plan Divino Salvador/19 (Julio) 1 Plan Belén Diciembre/19.	AP	4
--	--	---	----	---

AP (Acciones Programadas)	Cantidad de eventos
DE (Demanda)	Cumplimiento con base a demanda
PY (Proyecto)	% de avance