**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS**

**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**CONCURSOS INTERNOS Y EXTERNO DE ENERO A MARZO DE 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° DE PLAZAS** | **NOMBRE DE LA PLAZA** | **TIPO DE CONCURSO (INTERNO O EXTERNO)** | **TIPO DE CONTRATACIÓN** | **PERFIL** | **N° DE PARTICIPANTES** | **NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA EN EL PROCESO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Jefe de Departamento I | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Estudiante de 4° año de las carreras de administración de empresas, arquitectura, ingeniería industrial o carrera afín al cargo.**Experiencia laboral**: 2 años de experiencia en puestos similares en el sector público o privado.**Habilidades / Conocimientos:** Contabilidad, matemáticas financieras, redacción, ortografía y gramática.  | 0POSTULANTES INTERNOS | 1 POSTULANTE EXTERNO | GRACIAMARÍA ESMERALDA HIDALGO TORRES | PROCESO FINALIZADO / NO TOMO POSESIÓN DEL CARGO. |
| 2 | Auxiliar de Operaciones | Externo | Contrato | **Educación:** Noveno Grado, de preferencia Bachiller General.**Experiencia laboral:** Seis meses de experiencia en cargos operativos del sector público o privado.**Habilidades / Conocimientos:** Redacción de notas, manejo adecuado al manipular carga, conocimientos básicos de nomenclatura, manejo de internet, manejo de Word, Excel, Procesamiento de correspondencia LC/AO, Uso y manejo de IPS. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1 POSTULANTE EXTERNO | GABRIELA ELIZABETH LEMUS BENAVIDES | PROCESO FINALIZADO |
| 3 | Auxiliar I | Externo | Contrato | **Educación:** Bachiller en cualquier especialidad.**Experiencia laboral:** No Indispensable.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de Microsoft Office e internet, Redacción de notas, Nomenclatura AMSS y Manejo de equipo informático. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1 POSTULANTE EXTERNO | GILBERTO ANTONIO TOVAR HERNÁNDEZ | PROCESO FINALIZADO |
| 4 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Noveno grado, de preferencia Bachiller General en cualquier especialidad.**Experiencia laboral:** Seis meses de experiencia en cargo de área operativa del sector público o privado.**Habilidades/ Conocimientos:** Manejo de Word, Excel, Manejo de Internet, Conocimientos básicos de nomenclatura, Redacción de notas, Manejo adecuado al manipular carga, Procesamiento de Correspondencia en el área postal, de preferencia de encomiendas, Uso y manejo del Sistema IPS y Conocimientos básicos de inglés. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1POSTULANTE EXTERNO | DENY OMAR VELÁSQUEZ BONILLA | PROCESO FINALIZADO |
| 5 | Auxiliar II | Externo | Contrato  | **Educación:** Noveno grado, de preferencia Bachiller General en cualquier especialidad.**Experiencia laboral:** Seis meses de experiencia en cargo de área operativa del sector público o privado.**Habilidades/ Conocimientos:** Manejo de Word, Excel, Manejo de Internet, Conocimientos básicos de nomenclatura, Redacción de notas, Manejo adecuado al manipular carga, Procesamiento de Correspondencia en el área postal, de preferencia de encomiendas, Uso y manejo del Sistema IPS y Conocimientos básicos de inglés. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1 POSTULANTE EXTERNO | CARLOS ANTONIO AVELAR MENA | PROCESO FINALIZADO  |
| 6 | Auxiliar II | Externo | Contrato  | **Educación:** Título de Secretaria, Bachiller General o Comercial.**Experiencia Laboral:** Previa en tareas que requieran habilidades y capacidades asimilables a las descritas anteriormente.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word y Excel, Manejo de Internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad de análisis y solución de casos, Técnicas de Atención al Cliente y conocimientos sobre la oferta de servicios. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1 POSTULANTE EXTERNO | MARÍA JOSÉ MELGAR BOLAINEZ | PROCESO FINALIZADO  |
| 7 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Graduada como Enfermera de una Institución oficial o privada acreditada en El Salvador (indispensable) y estar inscrita en la Junta de Vigilancia de Enfermeras.**Experiencia Laboral:** 1 año mínimo de experiencia clínica; en clínicas, unidades de salud, hospitales públicos o privados.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office), Manejo de internet, Excelente comunicación oral y escrita, Relaciones humanas, Poder de decisión, Capacidad de juicio en la atención, Llenado de formularios de expedientes, Archivo de expedientes, Estadísticas y Matemáticas.  | 0POSTULANTES INTERNOS | 1POSTULANTE EXTERNO | ELSA MABEL CARRILLO ARIAS | PROCESO FINALIZADO / NO TOMO POSESIÓN DEL CARGO |
| 8 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Título de Secretaria, Bachiller General o Comercial.**Experiencia Laboral:** Previa en tareas que requieran habilidades y capacidades asimilables a las descritas anteriormente.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word y Excel, Manejo de Internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad de análisis y solución de casos. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1POSTULANTE EXTERNO | LUCY ARELY RAMOS | PROCESO FINALIZADO |
| 9 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Noveno Grado, de preferencia Bachiller General.**Habilidades / Conocimientos:** Seis meses de experiencia en cargos operativos del sector público o privado.**Habilidades:** Redacción de notas, manejo adecuado al manipular carga, conocimientos básicos de nomenclatura, manejo de internet, manejo de Word, Excel, Procesamiento de correspondencia LC/AO, Uso y manejo de IPS. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1POSTULANTE EXTERNO | EDGARDO ANTONIO ROMERO BRIZUELA | PROCESO FINALIZADO |
| 10 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Primaria.**Experiencia Laboral:** Seis meses en cargos similares en el Sector Público o Privado. **Habilidades / Conocimientos:** Capaz de realizar trabajos que requieren esfuerzo físico y de movimiento continuo, Trabajo en equipo, Trabajo bajo objetivos, Manejo de herramientas y maquinaria de limpieza, Manejo de químicos para limpieza.  | 0POSTULANTES INTERNOS | 1POSTULANTE EXTERNO | JUAN ANTONIO URQUILLA | PROCESO FINALIZADO |