



Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL

Institución: Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

Categoría de servicios: Dirección General de Correos de El Salvador

Nombre: CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL

Dirección: Oficinas Centrales y Administraivas: Final 15 Calle Poniente y Diagonal Universitaria Norte, Centro de Gobierno.

Horario: el horario puede variar según ubicación de oficina, pero se atiende con normalidad de lunes a viernes: 8:00 a.m. - 4:00 a.m.
Sábado: 8:00 a.m. - 12:00 m

Tiempo de respuesta: de 3,5 y 7 dias en relación a la distribución de correspondencia, estados de cuenta, notificaciones, invitaciones, tarjetas, revistas, catálogos. Respecto a demás documentos de 24, 48 y 72 horas.

Área responsable: Ventanilla

Encargado del servicio: Sr. FRANKLIN ALBERTO CASTRO RODRIGUEZ

Descripción: Distribución: correspondencia, estados de cuenta, notificaciones, invitaciones, tarjetas, revistas, catálogos. Además, otros documentos como: entrega de documentos y paquetes, EMS a nivel nacional, muestras comerciales calendarios, sobres manila (carta u oficio), periódicos.

Requisitos generales: 1. presentarse a cualquiera de las oficinas del Correos.
2. solicitar el servicio
3. realizar el pago

Costo: desde \$0.21

Observaciones: El costo de servicio varia según peso, dias y distribución local o nacional