

Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual –POA 2022

Período enero-junio

**MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL
MINDEL**

Julio 2022



INTRODUCCIÓN

El presente informe describe el seguimiento a los proyectos Institucionales que son parte del Plan Operativo Anual (POA) durante el periodo de enero a junio de 2022. Este documento se ha realizado con base en los datos brindados por la unidad/departamento responsable de cada proyecto.

Se utiliza un código de colores para indicar la situación con relación al cumplimiento de cada proyecto, de la siguiente manera:

Ejecutado entre el 90% - 100% o más	Verde
Ejecutado entre el 75% a menos del 90%	Amarillo
Ejecutado menor al 75%	Rojo



CAPÍTULO I

RG.1 Han mejorado las capacidades para la generación de riquezas y desarrollo económico en los territorios

71%



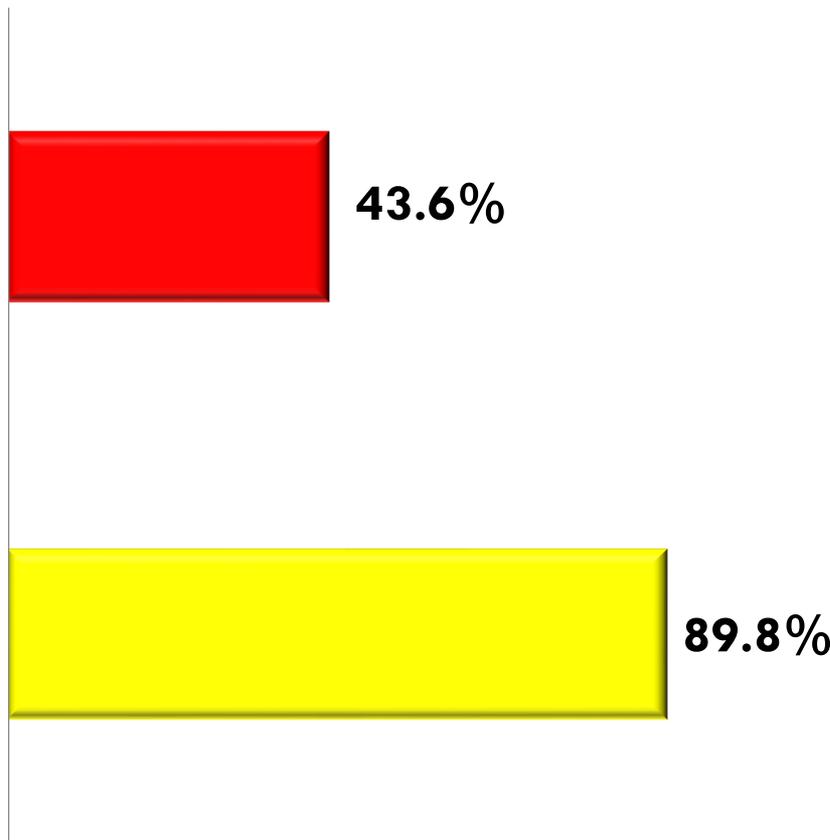
RE.1.1 Mejoradas las condiciones socio-económicas de la población (Cumplimiento promedio 67%)

Pr.1.1.1.a Formulación de carpetas técnicas del MINDEL [DFP]

43.6%

Pr.1.1.2.a Entrega de Transferencias monetarias a familias y personas en condición de vulnerabilidad [DDS]

89.8%



Pr.1.1.1.a Formulación de carpetas técnicas del MINDEL, Año 1.

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Se tenía previsto la revisión de 4 carpetas técnicas:**

Proyecto	Avance a junio 2022
1 Construcción de 2 obras de paso s/Qda. Seca El Dorado, Reubicación Núcleo #2, C/Sn. Bartolo, Chalatenango	Finalizada en el mes de junio.
2 Obras de protección comunidad Las Margaritas, Municipio de Soyapango	Se realizó el estudio de suelos y el informe final de estudio de suelos según lo programado. Sin embargo presenta demora en su ejecución.
3 Introducción de agua potable y saneamiento en lotificación Bella Vista, C/Buena Vista, Municipio de Zacatecoluca	Está contratado el especialista en Hidráulica y ya trabaja en el diseño. También en proceso de elaboración los TdR para contratar Laboratorio de Suelos. El 12 de julio se realizó el levantamiento topográfico para la red de distribución.
4 Construcción de centro escolar El Milagro, Municipio de El Paraíso, Chalatenango	No iniciado al mes de junio, porque no se ha podido realizar el levantamiento topográfico, solicitado apoyo a la DOM. Finalización programada a septiembre 2022.

Pr.1.1. 2.a Entrega de Transferencias monetarias a familias y personas en condición de vulnerabilidad.

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Elaboración de las planillas de TM No condicionadas a las personas en condición de pobreza y vulnerabilidad** para la entrega correspondiente en el mes de junio se elaboraron casi el 100% de las planillas (adulto mayor/discapacidad) del 1er cuatrimestre 2022, pero en la programación se tiene que estas se elaborarían entre los meses de junio y julio.
- **Consideraciones necesarias:**
 - Se han tenido retrasos en las entregas de TM debido a los tiempos que conlleva la contratación de las entidades financieras, ya que se busca acercar lo más posible el servicio a los participantes y también había que contratar los servicios para las entregas de TM del año 2021 (del Ex FISDL) y del año 2022.
 - A pesar de no contar con el suficiente personal de campo se ha hecho todo lo posible para que el proceso de actualización de datos (fallecimientos, correcciones, etc.), convocatorias, organización y acompañamiento del programa se realice de la mejor manera posible.



RE.1.2 Ampliadas las oportunidades para el desarrollo económico local (Cumplimiento promedio 80%)

Pr.1.2.1.a Fortalecimiento de las capacidades y habilidades humanas y productivas a población emprendedora en diferentes municipios del país [DDC]



Pr.1.2. 1.a Fortalecimiento de las capacidades y habilidades humanas y productivas a población emprendedora en diferentes municipios del país.

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Revisión y ajustes de Normativa para nuevas intervenciones**

Al mes de junio se cuenta con una nueva Guía Operativa de Emprendimientos elaborada, sin embargo su implementación se realizará hasta el próximo año debido a que no se dispone de los recursos necesarios para su puesta en marcha en el marco de la nueva intervención.

En ese sentido, se esta elaborando el perfil de un nuevo proyecto de inversión pública de cara a la formulación del presupuesto del año 2023. Se recibió el código de proyecto *8271 Programa de Desarrollo Territorial a través del Fortalecimiento de capacidades productivas y apoyo al Emprendedurismo, a nivel nacional*



CAPÍTULO II

RG.2 Fortalecidas las capacidades humanas e institucionales para la Gestión del Territorio

100%



RE.2.1 Fortalecidas las capacidades de las personas para la autogestión local (Cumplimiento promedio 100%)

Pr.2.1.1.a Fortalecimiento de las capacidades de autogestión para personas que conformaron emprendimientos en 8 municipios durante el año 2021 [DDC]



Pr.2.1. 1.a Fortalecimiento de las capacidades de autogestión para personas que conformaron emprendimientos en 8 municipios durante el año 2021.

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Definición de los Módulos de Capacitación para emprendedores de 8 municipios intervenidos en 2021**
 - Al mes de junio se realizó la revisión de materiales didácticos existentes en MINDEL e Instituciones involucradas según temas definidos con el propósito de homologarlos, en la medida de lo posible.
 - Se realizó una propuesta de nuevos materiales de para su implementación, lo cual aún no ha sido posible debido a que no ha iniciado la intervención del presente año.
- **Consideraciones necesarias:**
 - No se cuenta con recursos para la contratación de personal técnico para brindar la formación en los municipios correspondientes.



CAPÍTULO III

RG.3 Mejorada la capacidad de resiliencia en contextos de crisis o circunstancias exógenas

99%



RE.3.2 Garantizada la asistencia social y humanitaria a grupos en situación de vulnerabilidad (Cumplimiento promedio 99%)

Pr.3.2.1.a Asistencia alimentaria y no alimentaria a grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad. Año 3 [DAA]



Pr.3.2.1.a Asistencia alimentaria y no alimentaria a grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad. Año 3

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Fortalecimiento Alimentario y Nutricional dirigido a población vulnerable:** Entrega de 3,094 raciones de alimentos para los seis centros del Programa Ciudad Mujer, para ser entregada al mismo número de usuarias (3 entregas).
- **Entrega de paquetes alimentarios y no alimentarios para personas adultas mayores (hogares, comedores y asociaciones):** Entrega de 3,230 raciones de alimentos a un total de 55 centros de atención de personas adultas mayores beneficiando a mas de 1,631 personas (2 entregas).
- **Entrega de paquetes alimentarios para personas afectadas por la emergencia ambiental en la comunidad Sitio del Niño:** Entregas mensuales de raciones de alimentos a 151 familias afectadas con plomo en sangre a consecuencia de la contaminación ambiental en Sitio de Niño.
- **Capacitaciones en alimentación y nutrición a población atendida con paquetes alimenticios:** Se ha capacitado a mas de 1,082 personas que son receptoras de paquetes alimenticios en las áreas de influencia de Ciudad Mujer en 21 jornadas de capacitación.



Pr.3.2.1.a Asistencia alimentaria y no alimentaria a grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad. Año 3

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Capacitaciones a responsables de hogares, comedores y asociaciones:** Se ha brindado capacitación en temas de alimentación y nutrición a 15 personas responsables de 17 hogares y comedores de personas adultas mayores.
- **Distribución de alimentos e insumos no alimentarios al MINEDUCYT:** Entrega de más de 628.33 kilogramos de alimentos, así como insumos en el marco de los programas de asistencia del MINEDUCYT.
- **Distribución de alimentos e insumos a ISNA:** Se han entregado mas de 10,328 kilogramos de alimentos e insumos a centros del ISNA beneficiando a 2,699 niños, niñas y adolescentes.



CAPÍTULO IV

RG.4 Fortalecido el ejercicio de derechos de las personas en situación de vulnerabilidad

93%



RE.4.1 Se ha contribuido a lograr la autonomía y desarrollo de las mujeres atendidas (Cumplimiento promedio 99%)

Pr.4.1.1.a Facilitar los servicios en los Centros Ciudad Mujer a mujeres en todo su curso de vida, así como de atención de sus hijas e hijos [GCM]



Pr.4.1.1.b Facilitar los servicios que promueven la autonomía económica de las mujeres [GCM]



Pr.4.1.1.c Formación en derechos y gestión territorial [GCM]



Pr.4.1.1.d Brindar asistencia técnica a Escuelas de Campo Agrícola e implementación de huerto comunitario diversificado [DAA]



Pr.4.1. 1.a Facilitar los servicios en los Centros Ciudad Mujer a mujeres en todo su curso de vida, así como de atención de sus hijas e hijos (GCM).

Personas atendidas en el primer semestre, por tipo de servicio:

Tipo de servicio	Personas
Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (Usuarías referidas)	70,337
Referir mujeres, niñas, niños y adolescentes a los servicios de salud visual	3,820
Atención nutricional a mujeres, hijas e hijos en condición de vulnerabilidad alimentaria. (Paquetes de alimentos entregados)	3,094
Módulo de Atención a la Violencia de Género (Usuarías referidas)	15,726
Total	92,977



Pr.4.1. 1.b Facilitar los servicios de autonomía económica a las usuarias de Ciudad Mujer. (GCM)

Usuarias atendidas en el primer semestre, por tipo de servicio:

N°	Tipo de servicios	N° de usuarias Referidas
1	Autonomía económica	15,503
2	Capacitación técnica para producción agrícola	1,510
3	Organizar y/o gestionar espacios de comercialización de emprendedoras	516
4	Identificación de emprendimientos en territorio	253
5	Seguimiento a emprendimientos en marcha	1,325
Total		19,107



Pr.4.1.1.c Formación en derechos y gestión territorial

Resultados en el primer semestre, por tipo de actividad:

Tipo de formación	Resultado
Procesos formativos para mujeres, adolescentes y jóvenes en Derechos Humanos (Participantes)	2,937
Atención y seguimiento remoto a usuarias (Usuarias)	21,577
Participación en actividades territoriales organizados por otras instituciones y organizaciones de la sociedad civil (Eventos y Actividades)	60
TOTAL	4,641



Pr.4.1.1.d Brindar asistencia técnica a Escuelas de Campo Agrícola e implementación de huerto comunitario diversificado

Resultados en el primer semestre:

- Se realizaron 66 visitas junto con el personal técnico de la DAA quienes realizaron capacitación y seguimiento en el marco de la asistencia técnica en Escuelas de Campo Agrícola, atendiendo a un total de 92 usuarias, distribuidas en la Escuelas de Campo del centro CM Colón y de Santa Ana,
- Se realizaron prácticas en temas agrícolas como la preparación del suelo, Siembra directa y Siembra de semilleros, Uso adecuado de productos protectores de cultivos, Elaboración de insecticida APICHI, Como prevenir y qué hacer en caso de una intoxicación por agroquímicos.
- En las sesiones prácticas se realizaron actividades de manejo agronómico de cultivos de pepino, repollo, rábano y lechuga.



RE.4.2 Se ha contribuido a la reparación moral, simbólica y material de las víctimas de graves violaciones a los derechos humanos ocurridas en el contexto del conflicto armado interno (Cumplimiento promedio 91%)

Pr.4.2.1.a Entrega de transferencias monetarias a familias y víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos durante el Contexto del Conflicto Armado Interno [DDS]



Pr.4.2.1.b Seguimiento al cumplimiento del Programa de Reparación a Víctimas del Conflicto Armado Interno [DIP]



Pr.4.2.1.c Brindar servicios geronto-geriátricos en el Centro de Atención de Día a personas adultas mayores en cantón La Joya (El Mozote y lugares aledaños) [DIP]



Pr.4.2.1.d Proporcionar asistencia alimentaria a población adulta mayor del Caserío El Mozote y lugares aledaños. Año 3 [DAA]



Pr.4.2.1.a Entrega de transferencias monetarias a familias y víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos durante el Contexto del Conflicto Armado Interno

Resultados en el primer semestre:

- Víctimas y familiares de víctimas convocadas en el mes de marzo a recibir la transferencia monetaria. No obstante, no se realizó la entrega en el mes programado debido a que no se recibieron fondos de parte del Ministerio de Hacienda para poder realizar la transferencia monetaria.
- Dichos fondos fueron recibidos posteriormente y la entrega se ejecutó en mayo 2022.
- El proyecto tiene el 90% de cumplimiento, esto debido a que la cantidad de participantes fue de 4,711 personas, menor a programado (5,217 personas), debido a: fallecimientos, otros tipos de bajas.



Pr.4.2.1.b Seguimiento al cumplimiento del Programa de Reparación a Víctimas del Conflicto Armado Interno

Resultados en el primer semestre:

- Realizado proceso de formación sobre atención psicosocial para instituciones que atienden víctimas a través de sus programas (MINDEL, MINSAL, MRREE, CONABUSQUEDA, ANSP y DIGESTYC), en coordinación con Fundación para el debido proceso (DPLF, siglas en inglés).
- Realizadas dos reuniones de trabajo con instituciones, entre ellas el Ministerio de Relaciones Exteriores, Dirección General de Estadísticas y Censos, y Ministerio de Salud para obtener insumos para la elaboración del diagnóstico de la situación actual del Registro de Víctimas del Conflicto Armado.
- Elaborada y remitida propuesta de reforma al Decreto 204 a la Secretaría Jurídica de la Presidencia.



Pr.4.2.1.c Brindar servicios geronto-geriátricos en el Centro de Atención de Día a personas adultas mayores en cantón La Joya (El Mozote y lugares aledaños)

- Realizadas 39 atenciones en salud mental y 36 en nutrición a personas adultas mayores en el centro en las diferentes modalidades de atención (domiciliar, en el centro o a través de actividades comunitarias).
- Realizadas 17 evaluaciones sociofamiliares y seguimiento a personas adultas mayores en las diferentes modalidades de atención (domiciliar, en el centro o a través de actividades comunitarias).
- Realizadas 6 actividades de prestación de servicios gerontológicos, donde participan un promedio de 38 personas por actividad y 7 sesiones educativas sobre envejecimiento activo y saludable, donde participa un promedio de 27 personas por actividad. Estas son realizadas en el Centro y en comunidades aledañas dirigidas a personas adultas mayores y cuidadoras, y familiares.
- Facilitados paquetes de alimentos y distribución de cuidados de higiene a PAM de El Mozote y comunidades aledañas a 296 personas, de estas son 153 mujeres y 143 hombres.



Pr.4.2.1.c Brindar servicios geronto-geriátricos en el Centro de Atención de Día a personas adultas mayores en cantón La Joya (El Mozote y lugares aledaños)

- Conformación de 12 Comités de Apoyo Comunitarios de las 13 comunidades atendidas, integrado por líderes comunitarios de los 5 municipios que se atienden, para garantizar la coordinación de acciones que realiza el Centro. En una comunidad no ha sido necesario crear un Comité debido a la cantidad de personas atendidas en dicha zona.
- Gestión de compra de mobiliario, papelería y equipo de oficina para el Centro Geriátrico de El Mozote y el Centro de La Joya.
- Realizadas actividades de convivencia y promoción del envejecimiento saludable a través de actividades de conmemoración del Mes del Adulto Mayor, Día del Padre y la Madre.
- Elaborados instrumentos y fichas para levantamiento de datos estadísticos de población atendida y de cuidadores.



Pr.4.2.1.c Brindar servicios geronto-geriátricos en el Centro de Atención de Día a personas adultas mayores en cantón La Joya (El Mozote y lugares aledaños)

- Gestionado con MIGOBDT el listado de víctimas del Registro Único de Víctimas de Masacre de El Mozote para identificar personas adultas mayores víctimas.
- Actualizado el listado de personas atendidas en el Centro de La Joya con el listado de víctimas entregado por MIGOBDT, como coordinador el Consejo Directivo de Víctimas de El Mozote e información del censo de la Unidad de Comunitaria de Salud Familiar de San Luis de Meanguera.



Pr.4.2.1.d Proporcionar asistencia alimentaria a población adulta mayor del Caserío El Mozote y lugares aledaños. Año 3

- En coordinación con el Departamento de Inclusión a Población Vulnerable, personal de la Gerencia de Asistencia Alimentaria realizó la entrega de alimentos y otros insumos no alimentarios al personal técnico del Centro de atención para personas adultas mayores de La Joya y a liderazgos locales que apoyan dicho centro:

Nº	Cantidad de raciones	Período de Entrega	Contenido de raciones alimentarias
1	296	febrero 2022	22 libras de maíz, 10 libras de frijol, 20 libras de arroz, 1 kilogramo de azúcar, 3 botella de aceite vegetal, 3 latas de atún de 142 gramos, y 5 bolsa de 450 gramos de Incaparina. En abril, adicionalmente se entregaron 96 paquetes de pañales desechables.
2	296	Abril 2022	
3	296	junio 2022	22 libras de maíz, 10 libras de frijol, 20 libras de arroz, 3-4 kilogramos de azúcar (206 raciones con 4 kg y 90 con 3 kg) y 3 botella de aceite vegetal; además de 96 paquetes de pañales desechables.



RE.4.3 Se ha contribuido a mejorar la atención de las personas adultas mayores (Cumplimiento promedio 74%)

Pr.4.3.1.a Coordinación y articulación para el cumplimiento de la implementación del marco normativo de atención integral de las personas adultas mayores [DIP]



74.3%

Item	Compliance (%)
Pr.4.3.1.a Coordinación y articulación para el cumplimiento de la implementación del marco normativo de atención integral de las personas adultas mayores [DIP]	74.3%

Pr.4.3.1.a Coordinación y articulación para el cumplimiento de la implementación del marco normativo de atención integral de las personas adultas mayores.

- Realizada una sesión ordinaria del CONAIPAM.
- Realizadas cinco reuniones del Comité Técnico del CONAIPAM.
- Realizada una jornada de trabajo del Comité Técnico para elaboración de ruta de atención a PAM víctimas de violencia.
- Elaborada de propuesta de reglamento de Ley Especial para la Protección de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.
- Realizadas gestiones para la aprobación de propuesta de reglamento de parte de Secretaría Jurídica de la Presidencia.
- Realizadas gestiones de compra de mobiliario, papelería y equipo de oficina para el CONAIPAM.
- Actualizados datos del registro a través de visitas e identificación de nuevos Centros de Atención a PAM.
- Iniciado proceso de identificación de oferta municipal de programas de atención a PAM.
- Realizadas dos entregas de paquetes de insumos alimenticios y una entrega de insumos no alimenticios para Centros de atención a las PAM.



Pr.4.3.1.a Coordinación y articulación para el cumplimiento de la implementación del marco normativo de atención integral de las personas adultas mayores.

- No se realizó reunión de Comité Técnico y del Consejo, ya que se recibieron indicaciones de parte del Despacho Ministerial para que se priorizara en la elaboración del Reglamento, en mayo se retomaron las sesiones de Consejo, ya que se entregó la propuesta de reglamento ese mismo mes.
- Debido a la carga de actividades no incluidas en el POA, no se ha logrado completar el proceso de levantamiento de información de la oferta de programas de las municipalidades, para ello se hará revisión de las actividades programadas y se solicitará modificación al POA para el segundo semestre, retomando actividades que requieren de atención por su importancia relacionadas al CONAIPAM.
- Los retrasos en procesos de compra y contratación de servicios, se han dado debido a que la mayoría de los procesos por medio de Licitación, esto hace que sea más complejo y requiere más tiempo.



CAPÍTULO V

*RG.5 Fortalecida la Gobernanza para el
Desarrollo Local solidario*

14%



RE.5.1 Fortalecida la gestión articulada de políticas y programas en los territorios (Cumplimiento promedio 14%)

Pr.5.1.2.a Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de la cooperación y relaciones institucionales [DCI]



Pr.5.1.2.b Elaborar los documentos del proceso de gestión de la cooperación para MINDEL [DCI]

0.0%

Pr.5.1.2.c Establecer alianzas publicas/privadas en los municipios de intervención para fortalecer el desarrollo de los territorios [DDS]

0.0%

Pr.5.1.2.a Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de la cooperación y relaciones institucionales.

- Se han realizado dos reuniones con unidades organizativas de MINDEL: 11 de enero de 2022 y 31 de marzo de 2022. En estas se rinde informe de los proyectos y se destacan las acciones relevantes realizadas y de seguimiento.
- Se remitió a ESCO el banco de proyectos, bajo su formato y criterios en fecha 16 de marzo de 2022. Se desarrollaron dos perfiles de proyectos para presentar a la Agencia Turca de Cooperación y Coordinación (TIKA), los cuales fueron validados por las unidades organizativas y la GPD. Se entregaron al despacho para el visto bueno el 15 de marzo de 2022.
- En el mes de marzo finalizó la formulación del proyecto bajo el Contrato de Subvención LA/2018/401-462, que fue validado por las unidades organizativas y los socios de cooperación en fecha 25 de marzo de 2022.
- Se realizaron procesos de trámite para la gestión del convenio con ACNUR, el cual fue revisado por la Gerencia Legal y remitido al donante para su revisión. Carta Entendimiento MINDEL ACNUR esta acción fue reportada a GPD y ESCO en el marco de entrega de informes de proyectos, en las acciones previamente informadas.



Pr.5.1.2.b Elaborar los documentos del proceso de gestión de la cooperación para MINDEL.

- El proyecto consiste en elaborar la documentación del proceso de gestión de cooperación, incluyendo los procedimientos de identificación de fuentes de cooperación, de negociación y emisión de convenios internacionales, y de cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso. Dicho proceso se efectuará a la luz de los lineamientos establecidos por la Agencia de El Salvador para la Cooperación. En este proceso se trabajarán los formatos adscritos a dichos procedimientos, ajustados a la nueva arquitectura institucional para la gestión de recursos de cooperación.
- El proyecto no tiene ejecución debido al retiro de la jefa de departamento en el mes de marzo, por lo que se debe reprogramar.

Pr.5.1.2.c Establecer alianzas publicas/privadas en los municipios de intervención para fortalecer el desarrollo de los territorios.

- En este proyecto no hay avance, se hará un replanteamiento de éste de acuerdo a lo que el MINDEL ejecutará en el 2do semestre del año.
- Actualmente está en proceso de análisis y preparación una alianza con MINED para la ejecución de un programa con jóvenes que estudian bachillerato agrícola.



CAPÍTULO VI

RG.6 Fortalecidas las capacidades institucionales para una gestión eficaz, eficiente y transparente

69%



RE.6.1 Fortalecida la gestión de los recursos institucionales (Cumplimiento promedio 40%)

Pr.6.1.1.a Fortalecer al personal del MINDEL en sus competencias y cultura de auto cuidado. Año 3 [DGT]



Pr.6.1.2.a Mejorar e innovar la Infraestructura Tecnológica [DST]



Pr.6.1.2.b Desarrollar ajustes y/o creación de Sistemas para la gestión institucional [DST]



Pr.6.1.3.a Mejorar la infraestructura institucional [DAM]



Pr.6.1.1 a Fortalecer al personal del MINDEL en sus competencias y cultura de auto cuidado. Año 3

- Se elaboró el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, el cual se hizo en conjunto con los jefes de Departamento y Gerencias. Con base en los resultados se elaboró el plan de desarrollo de competencias del Talento Humano a desarrollarse en el año 2022.
- El 41% del personal activo al mes de junio (131 personas) han recibido capacitación.

Capacitaciones realizadas de Enero a Junio del 2022

DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE TALENTO HUMANO DE MINDEL	PROGRAMADO SEMESTRE I	EJECUTADO SEMESTRE I	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Fortalecimiento de competencias Institucionales	6	5	83.33%
Fortalecimiento de Competencias Técnicas	14	14	100%
Competencias Relacionadas con Ejes Transversales (Ética, Género, Transparencia y Calidad, Salud y Seguridad Ocupacional)	3	1	33.33%
Total, proyectado y ejecutado	23	20	86.25%



Pr.6.1.2 a Mejorar e innovar la Infraestructura Tecnológica.

- Se realizó la distribución de productos y tipos de licencia a las unidades Organizativas.
- Migración de buzones de correo de office 365 a cada usuario (dominio FISDL a MINDEL).
- Creación de Manuales de administración.
- Análisis del equipo tecnológico requerido.
- Elaboración de Términos de Referencia y Gestión de Adquisiciones para la compra de hardware .
- Creación de Manuales de sistemas.
- Creación de Políticas de usuarios.

Pr.6.1.2.b Desarrollar ajustes y/o creación de Sistemas para la gestión institucional.

- La ACI solicitó ajustes que se deben de realizar al Sistema de Adquisiciones y en lo posible se han atendido. Sin embargo, las actividades contempladas en el plan de trabajo no se han cumplido debido a un cambio de prioridades para apoyar de manera urgente el proyecto de generación de planillas de transferencias monetarias para la GDS, por lo que se solicitara reprogramar en los siguientes meses.

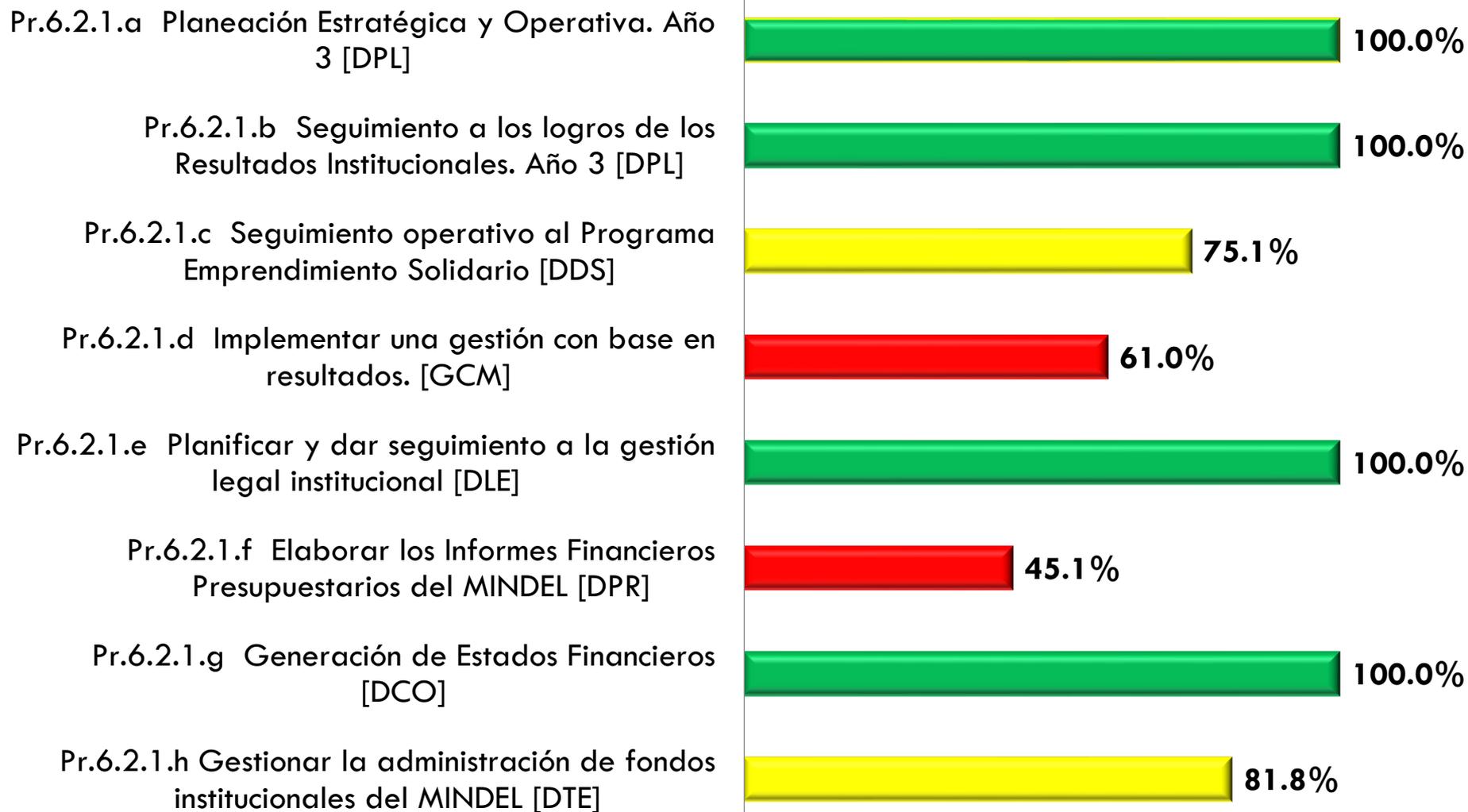


Pr.6.1.3.a Mejorar la infraestructura institucional.

- Sobre la Remodelación de Oficina Central, sede San Jacinto, se estima que las ET que contempla las remodelaciones en las sedes del MINDEL sean entregadas a la ACI durante el mes de julio 2022, considerando que previo la realización de los trabajos se tiene que legalizar la tenencia de los inmuebles para efectuar la inversión, ya que por el momento los inmuebles no son propiedad del MINDEL.
- Durante el mes de marzo se realizaron visitas de reconocimiento de áreas para la adaptación de espacios para crear bodegas y espacios de rehabilitación de día (estancias de día) en los Centros Ciudad Mujer.
- Se elaboró un informe en el que se detallan las intervenciones que se requieren y se presentan las propuestas de los trabajos a realizar, el cual ha sido presentado a la Gerencia de Ciudad Mujer. Las especificaciones técnicas se encuentra en proceso por la naturaleza de la intervención que requiere la remodelación de los Centros. Además, por esto se unificará como un solo proceso de contratación en conjunto con la remodelación del edificio central, en concordancia con lo establecido en la LACAP.



RE.6.2 Mejorada la eficacia y eficiencia de la gestión institucional (Cumplimiento promedio 72%)



Pr.6.2.1.a Planeación Estratégica y Operativa. Año 3.

- Se realizó la revisión del contexto institucional y propuesta de visión y misión del Plan Estratégico Institucional en conjunto con gerencias y jefaturas del MINDEL. Se realizaron 3 talleres de trabajo.
- Se realizó la consolidación y Revisión de Planes de Trabajo de las Unidades correspondientes al POA 2022, dando como resultado la aprobación del Documento POA 2022.
- Revisión del Plan Estratégico Institucional con las unidades organizativas y se replantearon 6 Resultados Estratégicos Generales y 13 Específicos. El documento con la nueva Filosofía Institucional y planteamiento de Resultados Estratégicos Generales y Específicos fue aprobado por el Despacho Ministerial.

Pr.6.1.2 b Seguimiento a los logros de los Resultados Institucionales. Año 3.

- Se elaboró el informe trimestral correspondientes al seguimiento POA al primer trimestre de 2022, con base a los avances de ejecución reportados por las diferentes unidades.
- Memoria de Labores de MINDEL 2021: Se elaboró la Memoria de Labores con la información solicitada a diversas Unidades y se fue entregada al Despacho Ministerial.
- Se elaboró Informe de Rendición de Cuentas 3º año gestión (2021-2022) de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Despacho de la Comisionada presidencial. Este informe fue aprobado y presentado a la Asamblea Legislativa.



Pr.6.2. 1.c Seguimiento operativo al Programa Emprendimiento Solidario

- Se realizaron visitas a 3 municipios donde se ejecuta el programa de Emprendimiento, en estos los Emprendedores llenaron una ficha para obtener datos de: comentarios sobre equipo recibido, cambios y beneficios percibidos desde la implementación del programa; lo cual ha sido insumo para la preparación de 3 informes.
- Se está evaluando replantear este proyecto para que se pueda medir de la mejor forma.

Pr.6.2. 1.d Implementar una gestión con base en resultados

- Se realizaron 5 talleres de seguimiento para el cumplimiento de metas y metodologías de trabajo, con personal técnico de atención inicial, infantil, gestión territorial y autonomía económica.
- Se realizaron 14 visitas para supervisar y dar seguimiento al funcionamiento de los centros Ciudad Mujer.
- Implementación de comunidades de práctica y aprendizaje con CONAMYPE, ISDEMU, MRREE, PGR, PNC y MINSAL.
- Se gestionaron 2 alianzas con instituciones de educación superior en la ciudad de San Miguel para apoyar las actividades realizadas por Ciudad Mujer en San Miguel y una con (Alimentos S. A. y Fundación Calleja).



Pr.6.2. 1.e Planificar y dar seguimiento a la gestión legal institucional

- El Departamento Legal ha dado cumplimiento según lo planificado a la actividad programada para el mes de Abril que consiste en presentar el Informe Trimestral de los Procesos Administrativos Sancionatorios llevados a cabo por dicha unidad. Además, se hizo la entrega física del documento al Despacho Ministerial y al Departamento de Planificación.

Pr.6.2. 1.f Elaborar los Informes Financieros Presupuestarios del MINDEL

- Se realizó el registro del presupuesto 2022 en el SAFI.
- Se elaboraron 185 modificaciones presupuestarias según demandas de las unidades ejecutoras.
- Se emitieron 96 certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria.
- Se elaboraron 12 conciliaciones bancarias e Informe de transacciones bancarias registradas en los meses correspondientes.



Pr.6.2. 1.g Generación de Estados Financieros

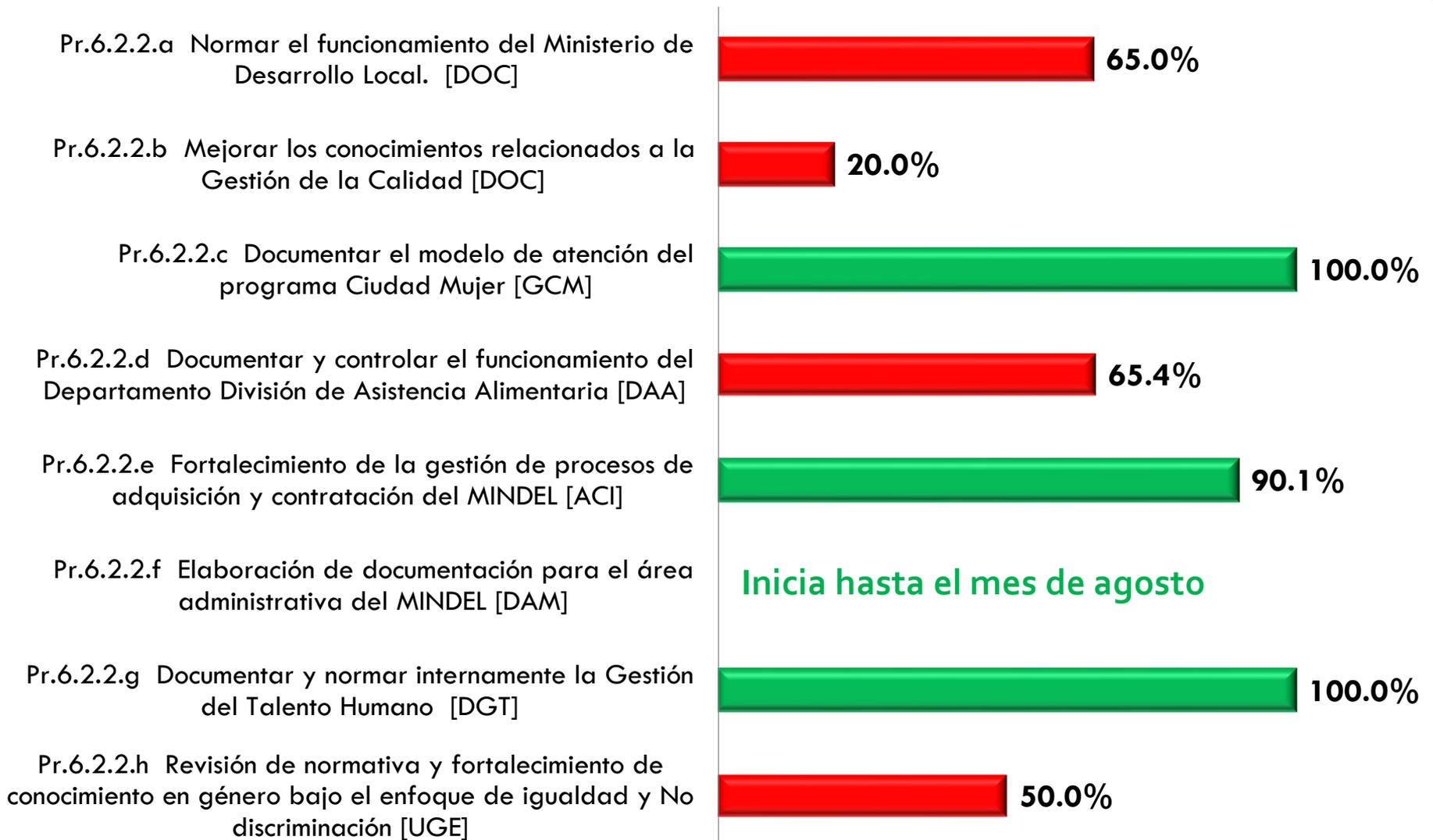
- Envío mensual de Estados Financieros requeridos por DGCG (MINDEL, FISDL y FINET), así como también Notas a los Estados Financieros (cuando aplica).
- Se elaboró y se realizó la presentación de Formulario 930, en los meses correspondientes (MINDEL y FINET).
- Se han definido políticas y procedimientos del Área de Contabilidad (MINDEL)

Pr.6.2. 1.h Gestionar la administración de fondos institucionales del MINDEL

- Ingreso y autorización de las obligaciones por pagar (mensual)
- Solicitud de cuotas de asignación a la DGT y dar seguimiento.
- Creación y autorización de las propuestas de pago.
- Ingreso al módulo de bancos y de Obligaciones por pagar las notas de cargo relacionadas a salarios.
- Actualización de Libro de Bancos.
- Seguimiento, administración y control del Fondo Circulante.
- Supervisión de cuadro retenciones del IVA versus las retenciones aplicadas en el SAFI
- Subir la información de las retenciones a la página del MH y el pago de las retenciones del mes inmediato anterior.



RE.6.2 Mejorada la eficacia y eficiencia de la gestión institucional (Cumplimiento promedio 72%)



Pr.6.2. 2.a Normar el funcionamiento del Ministerio de Desarrollo Local

- Se genero el reporte de avance de documentación.
- Se elaboraron las propuestas del manual de organización y de la Matriz de Niveles de Autorizaciones.
- Se gestiono aprobación del manual de organización.

Pr.6.2. 2.b Mejorar los conocimientos relacionados a la Gestión de la Calidad

- Se elaboraron los términos de referencia para el desarrollo de capacitaciones en gestión de calidad para personal de la Institución.
- Se reprogramará la gestión de contratación para ser implementada en el segundo semestre del año.



Pr.6.2. 2.c Documentar el modelo de atención del programa Ciudad Mujer

- Se actualizó la lista de asistencia/donación que es utilizada en las actividades territoriales, para lo cual se solicitó la opinión de las técnicas territoriales, a fin de homologar el formato para estandarizar su uso.
- Se validaron el Formulario MFO-CMU-2-0 “Lista de Asistencia de Niñas/Niños y/o Donaciones Entregadas en el Centro Ciudad Mujer o en Actividades Territoriales” y el Procedimiento MPO-CMU-1.2.1-1 “Atención Infantil en Centros Ciudad Mujer”.
- Se gestionó la aprobación de los documentos: MFO-CMU-2-0 “Lista de Asistencia de Niñas/Niños y/o Donaciones Entregadas en el Centro Ciudad Mujer o en Actividades Territoriales” y MPO-CMU-1.2.1-1 “Atención Infantil en Centros Ciudad Mujer”.

Pr.6.2. 2.d Documentar y controlar el funcionamiento del Departamento División de Asistencia Alimentaria

- Levantamiento de inventario físico en las bodegas (marzo y junio).
- Actualización de procedimientos institucionales se realizó modificación al formulario waybill, documento utilizado en bodegas para registro de recepciones y/o despachos de suministros.



Pr.6.2.2.e Fortalecimiento de la gestión de procesos de adquisición y contratación del MINDEL

- Elaboración y presentación del Plan Anual de Adquisiciones 2022 (PAAC).
- Preparar Reportes trimestrales de seguimiento a la ejecución de la PAAC 2022.
- Elaboración del reporte del último trimestre de 2021.
- Procesos de Adquisición de Obras Bienes o Servicios Solicitados: 71 Procesos de Libre Gestión.
- Se gestionó la implementación de 3 instrumentos normativos del quehacer del DACI para gestionar la creación e implementación del sistema de control de garantías derivadas de los procesos de adquisición.

Pr.6.2.2.f Elaboración de documentación para el área administrativa del MINDEL

- Creación de documentos del proceso Administración y Logística: Programada su finalización para el mes de agosto 2022.



Pr.6.2. 2.g Documentar y normar internamente la Gestión del Talento Humano

- Elaboración de borrador del reglamento interno, el cual se encuentra en revisión del Departamento Legal.
- Arquitectura de Competencias, se ha elaborado programación de secciones con el personal del Departamento de Gestión del Talento Humano, donde se definió la arquitectura como estrategia de competencias.
- Elaboración del Instructivo de movimientos de personal.
- Revisión del Diccionario de competencias del MINDEL

Pr.6.2. 2.h Revisión de normativa y fortalecimiento de conocimiento en género bajo el enfoque de igualdad y No discriminación

- Se hizo la conformación de la Comisión de Género.
- Se elaboró la Guía de Actuación de la Comisión de Género que fue aprobado el 3 de mayo de 2022.



RE.6.3 Potenciada la participación ciudadana en la gestión institucional (Cumplimiento promedio 100%)

Pr.6.3.1.a Promoción de la Transparencia Institucional y la participación ciudadana en el MINDEL [OIR]



Pr.6.3.1.b Posicionamiento institucional ante públicos externos y público interno [DCR]



Pr.6.3. 1.a Promoción de la Transparencia Institucional y la participación ciudadana en el MINDEL

- Se elaboró el documento denominado "Evaluación inicial de la Política de Transparencia del MINDEL" que contiene la propuesta de Indicadores de Resultados sobre Integridad Institucional, conforme a lo estipulado en el plan de trabajo del año 2022.

Pr.6.3. 1.b Posicionamiento institucional ante públicos externos y público interno

- Organización de reunión inicial con personal MINDEL (marzo 2022).
- Fortalecimiento de los canales de comunicación existentes del MINDEL con los contenidos relacionados a los programas que se ejecutan en la institución con la publicación de 739 tweets, 41 en Facebook y de igual manera 41 en el sitio web del MINDEL.
- Mantenimiento de un vínculo cercano con los medios de comunicación y la institución con la ejecución de 27 actividades públicas de funcionarios.
- Se hizo 1 propuesta de creación de comunicación interna vía Intranet y correo electrónico, así como en carteleras del edificio San Jacinto.

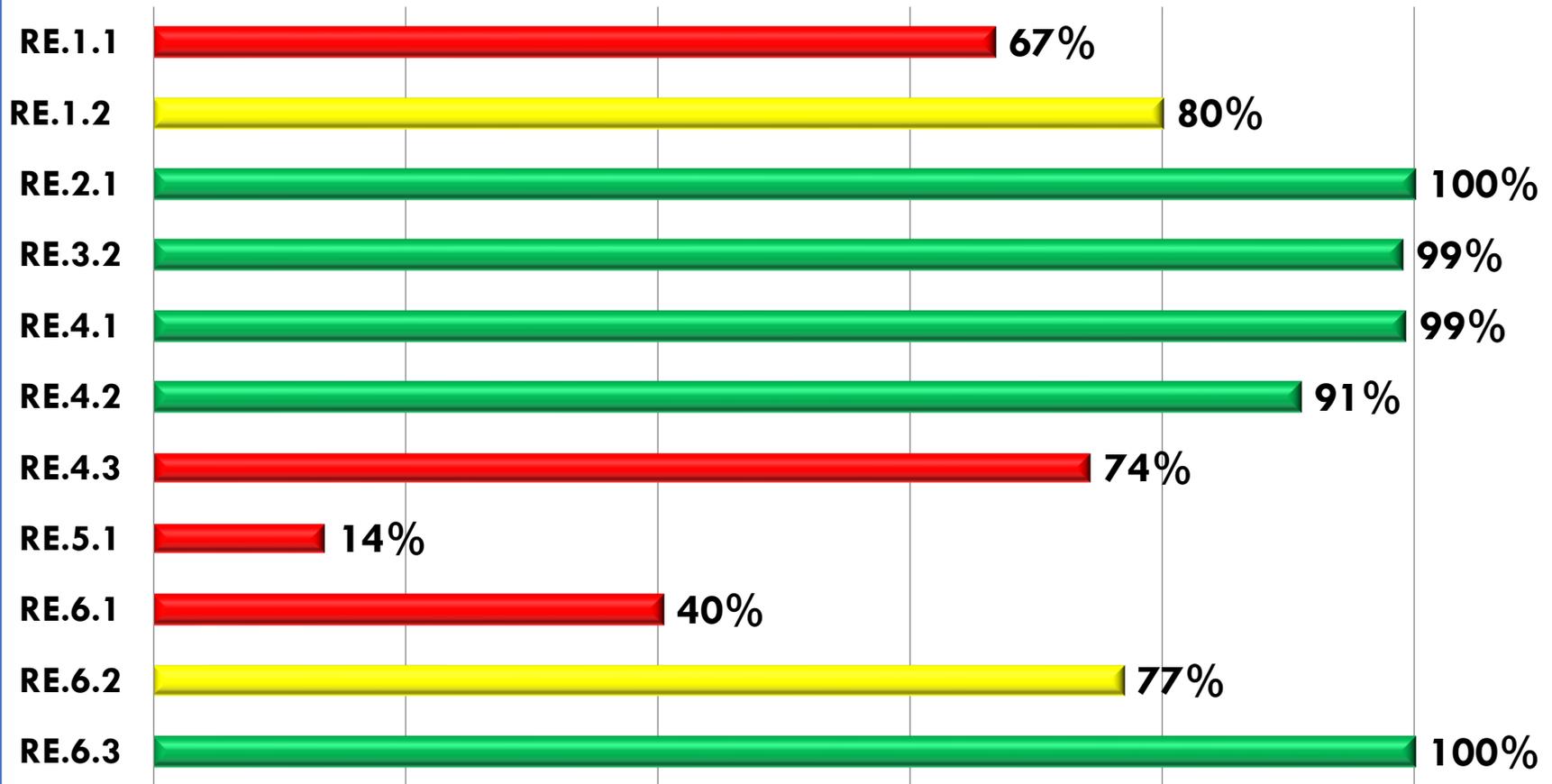


CAPÍTULO VII

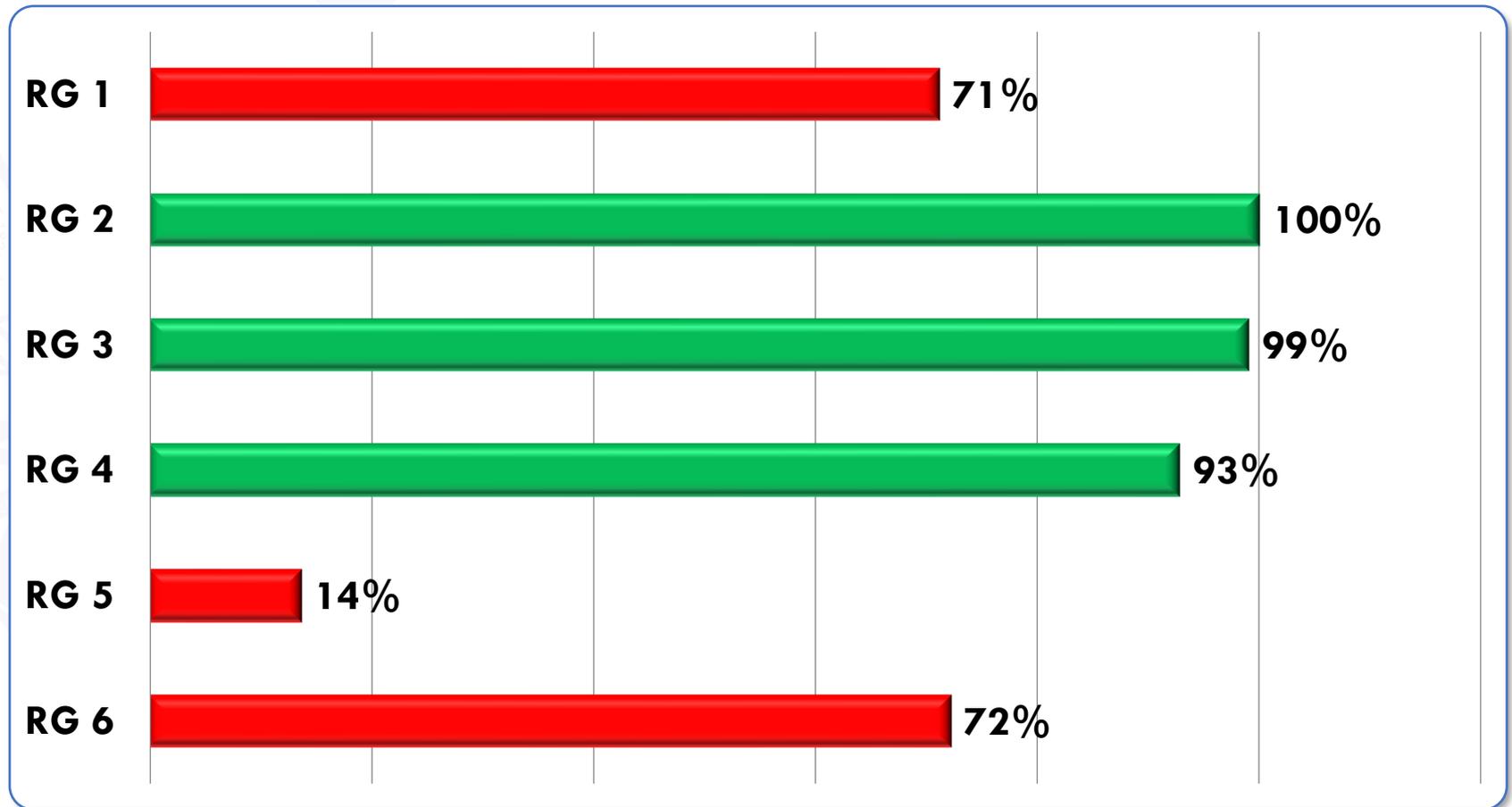
RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS PARA EL PERÍODO DEL INFORME



Resumen por Resultado Específico (Promedios)

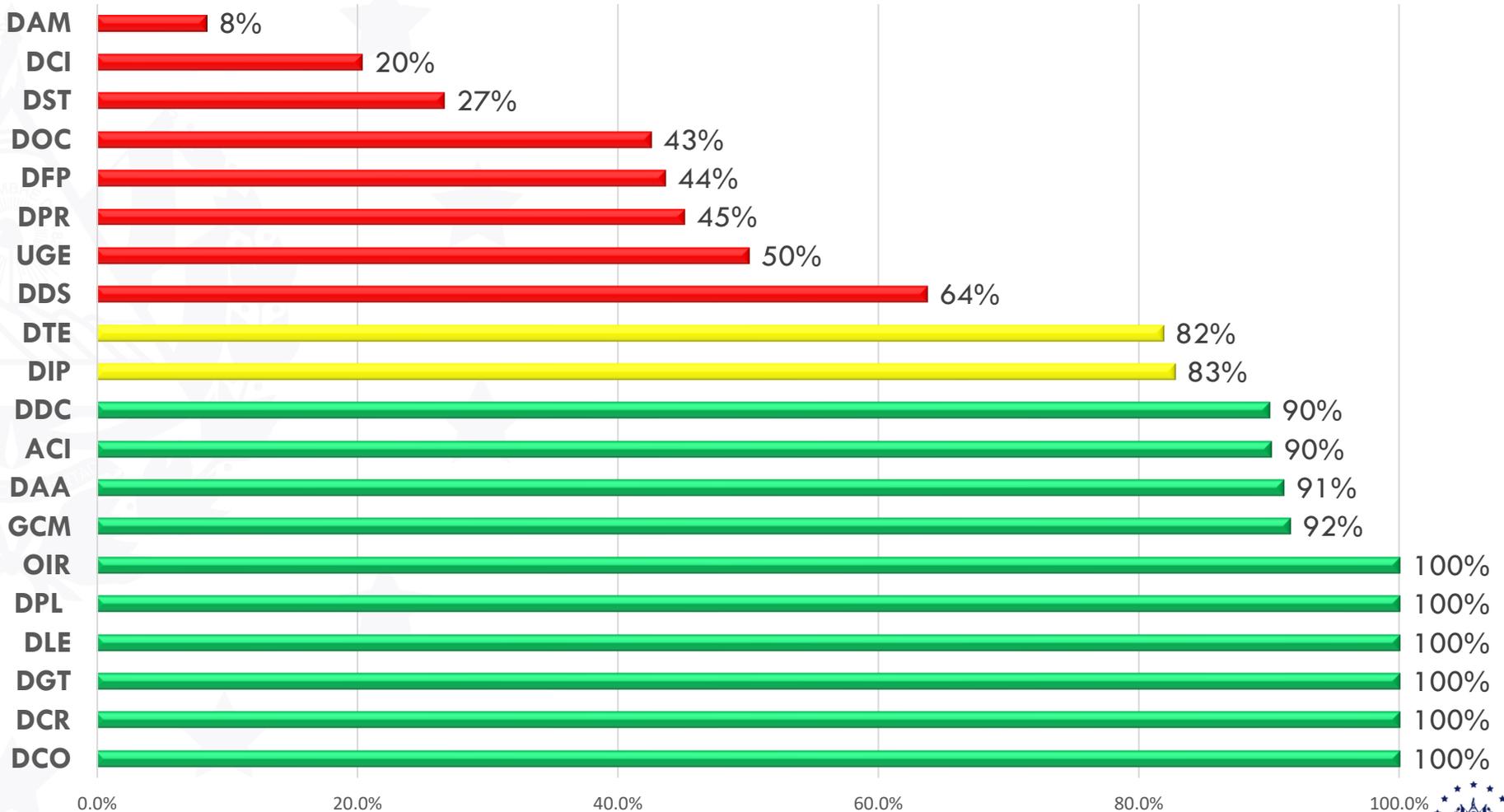


Resumen por Resultado General (Promedios)



Resumen por Unidad Organizativa

(Promedios)



Resumen General

Se ha presentado la información de 38 proyectos que tenían programación de ejecución para los meses de enero a junio 2022, los cuales contribuyen a los Resultados Estratégicos de la Institución:

- ✓ 19 proyectos alcanzaron las metas programadas, con un avance entre el 90% y el 100%. **(Nivel Verde)**
- ✓ 4 proyectos con un grado de retraso, en un avance entre 75% y el 89%. **(Nivel Amarillo)**
- ✓ 15 proyectos con un grado de Cumplimiento menor del 75%, con un avance entre 0% y el 74%. **(Nivel Rojo)**

Cumplimiento promedio de proyectos POA que generan:

- ✓ Efectos en la población **89%**
- ✓ Fortalecimiento Institucional **65%**

Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual –POA 2022

Período enero-junio

**MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL
MINDEL**

Julio 2022

