

Ministerio de Economía



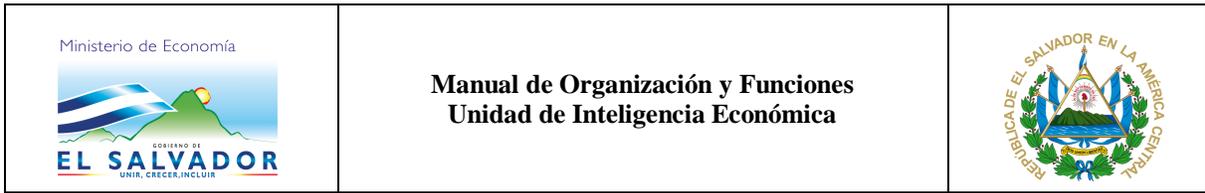
**Manual de Organización y Funciones
Unidad de Inteligencia Económica**



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

UNIDAD DE INTELIGENCIA ECONOMICA

SAN SALVADOR, SEPTIEMBRE 2010.



INDICE

VISIÓN, MISIÓN, OBJETIVO, ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y FUNCIONES

I.	VISIÓN	2
II.	MISIÓN	2
III.	OBJETIVO.....	2
IV.	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA UNIDAD DE INTELIGENCIA ECONOMICA (UIE)	3
V.	FUNCIONES DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA ECONOMICA	4

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y FUNCIONES

VI.	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y FUNCIONES.....	6
-----	---	---

**VISIÓN, MISIÓN, OBJETIVO,
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y FUNCIONES**

 <p>Ministerio de Economía</p> <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR UNIR, CRECER, INCLUIR</p>	<p>Manual de Organización y Funciones Unidad de Inteligencia Económica</p>	 <p>REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL</p>
---	--	---

I. VISION

Contribuir al incremento de la competitividad de los sectores productivos claves del país, mediante la generación y facilitación de información estratégica y el análisis sobre el desempeño de la economía nacional e internacional, para contribuir al diseño e implementación de políticas públicas en el Ramo de Economía.

II. MISION

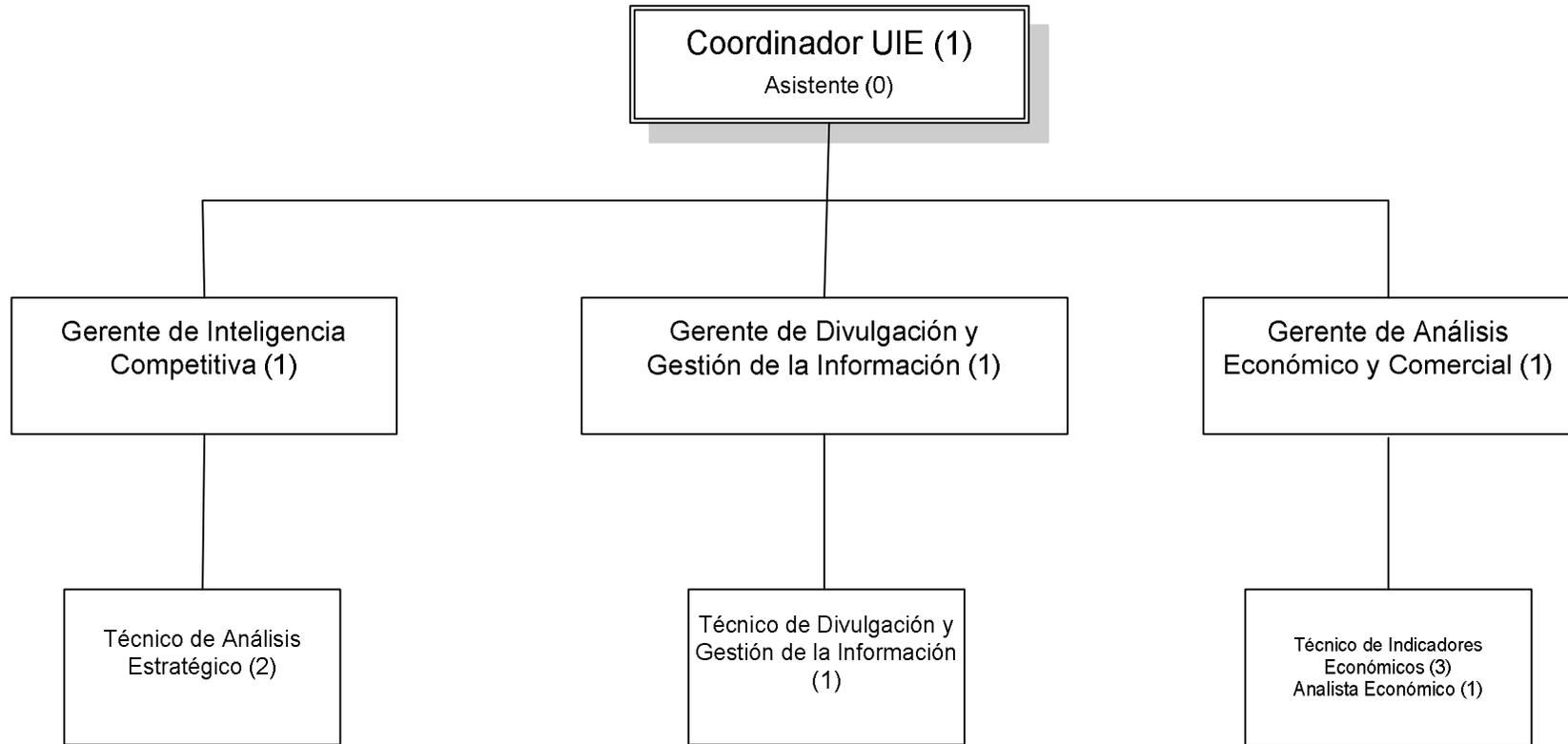
Generar análisis estratégico y su debida divulgación a los diferentes sectores del comportamiento de la economía y el comercio nacional e internacional, así como la elaboración de investigaciones sectoriales, que facilite la toma de decisiones y el diseño de estrategias y políticas públicas que contribuyan al desarrollo competitivo y equitativo de las actividades productivas.

III. OBJETIVO

Crear dentro de la estructura organizativa del Ministerio de Economía, como Unidad de Staff adscrita al Despacho, la Unidad de Inteligencia Económica (UIE) cuyo objetivo es: proveer al Despacho, así como a otras entidades públicas y al sector privado, de información y análisis sobre el desempeño de la economía nacional e internacional, así como investigar y analizar las condiciones internas y externas que determinan la competitividad de los sectores productivos nacionales.

<p>Edición: 01 Fecha: Septiembre / 2010</p>	<p>Gerencia de Administración</p>	<p>Página 1 de 26</p>
---	-----------------------------------	-----------------------

IV. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA ECONOMICA



V. FUNCIONES DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA ECONOMICA

- a) Realizar análisis económicos sobre las principales variables del entorno económico nacional e internacional y elaborar a partir de ellos, propuestas de política pública que puedan ser promovidas a juicio y consideración del Despacho.
- b) Realizar análisis de inteligencia competitiva a nivel sectorial, subsectorial y de productos específicos; identificando oportunidades y amenazas comerciales relevantes.
- c) Realizar análisis estratégicos sobre el potencial de penetración en mercados externos e internos, identificando sus oportunidades y debilidades ante los principales competidores; los elementos críticos para incursionar y posicionarse en los mercados; así como los elementos que deben ser fortalecidos por los sectores productivos.
- d) Analizar periódicamente la evolución de la estructura productiva del país, del comercio exterior, y otras variables; a fin de determinar los grados de potencialidad de exportación, de atracción de inversiones, de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y de aprovechamiento del mercado interno.
- e) Vigilar y analizar las tendencias del entorno global de las principales variables de la demanda internacional, de barreras al comercio y determinar su impacto en relación a los niveles de competitividad, identificación de oportunidades comerciales, y retos que enfrentan los principales sectores productivos del país.
- f) Proponer lineamientos de estrategias y medidas que contribuyan al desarrollo económico y social del país.
- g) Monitorear constantemente los indicadores económicos de competitividad, a fin de alertar sobre factores que afecten el desarrollo competitivo de las diferentes actividades económicas del país y del clima de negocios.
- h) Identificar y difundir las variables críticas de información comercial estratégica que contribuyan al desarrollo competitivo del país.
- i) Mantener actualizada una base de datos que contenga la información necesaria que permita la obtención de análisis estadístico sectorial y/o transversal de la evolución de la estructura productiva del país, del comercio exterior, y otras variables; los grados de potencialidad de exportación, de inversión y sus niveles de competitividad.
- j) Diseñar y proponer estrategias, instrumentos, mecanismos y proyectos necesarios para apoyar el desarrollo de la producción nacional de bienes y servicios, así como las capacidades empresariales, tanto para mercado local como externo;

- k) Crear y coordinar organismos vinculantes de los sectores público-privado para validar decisiones sobre sectores y productos identificados como estratégicos; así como para identificar otros instrumentos y mecanismos de apoyo, que incidan en el desarrollo empresarial;
- l) Diseñar y desarrollar mecanismos de coordinación e integración de esfuerzos con entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras, orientadas al desarrollo de la producción de bienes y servicios salvadoreños, para mercado local y externo;
- m) Diseñar y desarrollar los Indicadores de Competitividad País y de Empresa, que permitan la medición y evaluación del avance en el desarrollo productivo del país y de la gestión productiva, comercial y gerencial de las empresas;
- n) Coordinar esfuerzos con otras Unidades y Entidades adscritas al Ministerio para generar los lineamientos y directrices que viabilicen el apoyo a las actividades productivas con mayor potencial de impacto en la economía y el aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio suscritos por el país;
- o) Trasladar de manera oportuna y transparente, los resultados de los estudios y análisis a otras entidades de la administración pública y al sector privado, para facilitar la coordinación intergubernamental y la toma de decisiones;
- p) Asesorar y colaborar con el Despacho en la gestión y ejecución de proyectos especiales.

DESCRIPCION DE PUESTOS Y FUNCIONES.
COORDINADOR DE INTELIGENCIA ECONOMICA

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Coordinador Unidad de Inteligencia Económica
Puesto Superior Inmediato:	Ministro
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Unidad de Inteligencia Económica
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Coordinar, planificar y monitorear el trabajo realizado en la Unidad de Inteligencia Económica, enmarcadas dentro de la Normativa Legal vigente; con el propósito de proveer al Despacho, así como a otras entidades públicas y al sector privado de información y análisis sobre el desempeño de la economía nacional e internacional, con el fin último de proveer información clave en la formulación de políticas públicas, proyectos de carácter nacional y estrategias sectoriales.

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

<p>Edición: 01 Fecha: Septiembre / 2010</p>	<p>Gerencia de Administración</p>	<p>Página 5 de 26</p>
---	-----------------------------------	-----------------------

1. Dirigir y planificar el trabajo realizado por el Gerente de Inteligencia Competitiva, Gerente de Divulgación y Gestión de la Información y el Gerente de Análisis Económico Comercial, definiendo, monitoreando y evaluando el plan de trabajo.
2. Avalar la estrategia de difusión de la información generada por el equipo de trabajo de la Unidad de Inteligencia Económica.
3. Diseñar y proponer estrategias, instrumentos, mecanismos y proyectos necesarios para apoyar el desarrollo de la producción nacional de bienes y servicios, así como las capacidades empresariales, tanto para mercado local o externo.
4. Impulsar acciones para fomentar la integración de esfuerzos entre el trabajo realizado por la Unidad de Inteligencia Económica y otras entidades públicas y privadas que promuevan el desarrollo productivo del país.
5. Coordinar esfuerzos con otras unidades y entidades adscritas al Ministerio para generar los lineamientos y directrices que viabilicen el apoyo a las actividades productivas con mayor potencial de impacto en la economía y el aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio suscritos por el país.
6. Apoyar y asesorar al Despacho en la gestión de proyectos especiales.
- 7 Realizar cualquier otra función relacionada con su misión principal que sea encomendada por el Despacho Ministerial.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica
Gerente de Inteligencia Competitiva	Realizar análisis de inteligencia competitiva a nivel sectorial, subsectorial y de productos específicos, identificando oportunidades y amenazas comerciales relevantes, enmarcadas en la normativa legal vigente; con el objeto de determinar su impacto en relación a los niveles de competitividad, identificación y oportunidades comerciales; y los retos que enfrentan los principales sectores productivos del país.
Gerente de Divulgación y Gestión de la Información	Diseñar e implementar una estrategia de difusión y gestión de la información generados por la Unidad, dentro del Marco Legal Vigente, con el objetivo de transparentar y divulgar a los hacedores de políticas y líderes empresariales, sobre los diferentes informes y estudios realizados en la Unidad.
Gerente de Análisis Económico y Comercial	Analizar periódicamente la evolución de la estructura productiva del país, del comercio exterior y otras variables, dentro de la Normativa Legal Vigente, a fin de determinar los grados de potencialidad de exportación, de atracción de inversiones, de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y de aprovechamiento del mercado.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales.

Información clave en la formulación de políticas públicas, proyectos de carácter nacional y estrategias sectoriales.

5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

Marco de Reglamento Interno del Ministerio de Economía.
Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINEC.

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario: XI Especialidad: Licenciatura en Ciencias Económicas o carreras afines
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario Maestría XD Especialidad: Maestría en Economía
Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario de Doctorado Especialidad

Idioma: Cuál? Inglés	¿Por qué? Sale a Misiones Oficiales y atiende a funcionarios que vienen al Despacho.
----------------------	--

6.2. Conocimientos Específicos.

1.	Conocimientos en materia de políticas públicas	01 0D
2.	Conocimiento en planificación económica	01 0D
3.	Manejo de herramientas computacionales	01 0D
4.	Capacidad de integrar y desarrollar trabajos en equipos multidisciplinarios	01 0D
5.	Conocimiento y manejo de los distintos estilos Directivos	01 0D

6.3. Experiencia Previa.

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
Puestos similares			X		

7. OTROS ASPECTOS

Orientación a Resultados, Pensamiento analítico y conceptual, Dirección de persona, Gestión de Equipos, Orientación al cliente, Trabajo en Equipo, Visión Sistémica, Liderazgo, Relaciones Interpersonales

ASISTENTE DE COORDINADOR.

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Asistente Coordinador
Puesto Superior Inmediato:	Coordinador
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Unidad de Inteligencia Económica
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Preparar y organizar las labores administrativas y de logística de la Unidad de Inteligencia Económica, dentro del Marco Legal vigente, con el objeto de mantener un control sistematizado de la información y documentación de los proyectos que se realicen en la Unidad de Inteligencia Económica.

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Proporcionar información al público que solicita información.
2. Mantener un control sistematizado de la información y documentos de los proyectos que se realizan en la UIE
3. Apoyar al equipo en diferentes gestiones administrativas tales como: envío de correspondencia, logística de transporte. Así como otras tareas asignadas por la Unidad, tales como búsqueda de datos e información..
4. Control y remisión de formularios completos de permisos de los empleados.
5. Archivar notas y documentos.
6. Ordenar y elaborar archivos nuevos.
7 Atender llamadas telefónicas.
8. Recibo y envío de fax, sacar fotocopias.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales.

Control sistematizado de la información y documentación de los proyectos que se realicen en la Unidad de Inteligencia Económica.
--

5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

Reglamento Interno del Ministerio de Economía Normas Técnicas de Control Interno del MINEC. Manual de Procedimientos de la UIE.

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad	
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario. Estudiante Universitaria 4° año	X
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario Especialidad	
Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario de Doctorado Especialidad	

Idioma: Cuál?	¿Por qué?
---------------	-----------

6.2. Conocimientos Específicos. (Falta si es indispensable o deseable)

1.	Excelente comunicación oral y escrita	OI 0D
2.	Manejo de paquetes computacionales	OI 0D
3.	Acostumbrada a trabajar bajo presión	OI 0D
4.	Facilidad para trabajar en equipo.	OI 0D
5.	Compromiso con el Servicio Público	OI 0D

6.3. Experiencia Previa.

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
Puestos similares		X			

7. OTROS ASPECTOS

Orden y la Calidad, Flexibilidad, Iniciativa., Orientación al cliente, Autocontrol.

GERENTE DE INTELIGENCIA COMPETITIVA

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Gerente de Inteligencia Competitiva
Puesto Superior Inmediato:	Coordinador Unidad de Inteligencia Económica
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Gerencia de Inteligencia Competitiva
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Realizar análisis de inteligencia competitiva a nivel sectorial, subsectorial y de productos específicos, identificando oportunidades y amenazas comerciales relevantes, enmarcadas en la normativa legal vigente; con el objeto de determinar su impacto en relación a los niveles de competitividad, identificación y oportunidades comerciales; y los retos que enfrentan los principales sectores productivos del país.

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Participación en reuniones de trabajo con unidades o proveedores de información, instituciones de investigación y productores atendiendo los sectores y productos de estudio.
2. Revisar y editar los documentos de investigación elaborados por el equipo de trabajo.
3. Apoyar la elaboración de análisis a partir de información y documentación recopilada por el equipo de trabajo.
4. Elaboración de Informes y Presentaciones solicitadas por el Despacho.
5. Diseñar propuestas de estrategias, nuevos instrumentos o mecanismos de apoyo gubernamental para los productos y sectores estudiados.
6. Realizar análisis de inteligencia competitiva a nivel sectorial, subsectorial y de productos específicos, identificando oportunidades y amenazas comerciales relevantes.
7. Realizar cualquier otra función, relacionado con su misión principal que sea encomendada por el Coordinador de la Unidad.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica
Técnico de Análisis Estratégico	Elaborar información estratégica, enmarcada en la Normativa Legal Vigente, con el objeto de que la toma de decisiones estén orientadas al Desarrollo Competitivo de los Sectores Productivos.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales.

Informes de análisis de los niveles de competitividad, identificación y oportunidades comerciales; y los retos que enfrentan los principales sectores productivos del país.

5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

Reglamento Interno del Ministerio de Economía Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINEC.
--

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario XI Especialidad Licenciatura en Ciencias Económicas o carrera afines
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario Maestría XD Especialidad: Maestría en Economía o carreras afines.
Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario de Doctorado Especialidad

Idioma: ¿Cuál? Inglés	¿Por qué? Asiste a Misiones Oficiales, atención de funcionarios y facilita la recopilación de información necesaria para efectuar análisis estratégicos relacionados con la Gerencia de I.C.
-----------------------	--

 <p>Ministerio de Economía GOBIERNO DE EL SALVADOR UNIR, CRECER, INCLUIR</p>	<p>Manual de Organización y Funciones Unidad de Inteligencia Económica</p>	
--	--	---

6.2. Conocimientos Específicos.

1.	Conocimiento del entorno macroeconómico y la normativa del comercio internacional.	01 0D
2.	Manejo de paquetes computacionales	01 0D
3.	Capacidad de investigación	01 0D
4.	Conocimiento de la actividad productiva nacional	01 0D
5.	Conocimiento y aplicación de los distintos estilos Directivos	01 0D

6.3. Experiencia Previa

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
En puestos similares.			X		

7. OTROS ASPECTOS

Autoconfianza, Integridad, Pensamiento analítico, Iniciativa, Liderazgo, Desarrollo de Interrelaciones, Gestión de Equipo, Compromiso con la Organización.
--

TECNICO DE ANALISIS ESTRATEGICOS.

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Técnico de Análisis Estratégico
Puesto Superior Inmediato:	Gerente de Inteligencia Competitiva
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Gerencia de Inteligencia Competitiva
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Elaborar información estratégica, enmarcado en la Ley vigente, para la toma de decisiones orientadas al desarrollo competitivo de los sectores productivos priorizados en el Plan Estratégico 2010 – 2014.
--

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Elaborar perfiles sectoriales.
2. Realizar reportes de Alertas Tempranas sobre el monitoreo de oportunidades y amenazas en materia de competitividad del país.
3. Elaborar análisis de competitividad.
4. Efectuar reportes de oportunidades TLC para fomentar el aprovechamiento de los tratados de libre comercio
5. Desarrollar investigaciones según requerimientos del Despacho.
6. Realizar cualquier otra función relacionada con su misión principal que sea encomendada por el jefe Inmediato.
7. Desarrollar vínculos empresariales, gubernamentales e internacionales que le permitan al analista mantener nexos de retroalimentación de información de inteligencia competitiva.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto		Función Básica
Edición: 01 Fecha: Septiembre / 2010	Gerencia de Administración	Página 11 de 26

--	--

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales.

Perfiles Sectoriales: 2 al año Reportes de Alertas Tempranas: 8 al año Análisis de Competitividad Sectorial: 2 al año Reportes de Oportunidades TLC: 8 al año Investigaciones Requeridas por el despacho: a demanda.
--

5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

Reglamento Interno del Ministerio de Economía Normas Técnicas de Control Interno Especificas del MINEC

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario X Especialidad: en Economía o carreras afines
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario
Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario Especialidad

Idioma: ¿Cuál? Inglés	¿Por qué? Para facilitar la recopilación de información necesaria para desarrollar los análisis estratégicos de la unidad.
-----------------------	--

6.2. Conocimientos Específicos.

1.	Manejo de paquetes computacionales como Microsoft y Outlook	01 0D
2.	Capacidad de Análisis y síntesis	01 0D
3.	Capacidad de investigación	01 0D
4.	Excelentes relaciones interpersonales	01 0D
5.	Conocimiento de la actividad productiva nacional	01 0D
6.	Conocimiento en metodologías de inteligencia competitiva	01 0D
7.	Conocimiento amplio del entorno macroeconómico y la normativa del comercio internacional	01 0D

6.3. Experiencia Previa.

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
En puestos similares		x			

7. OTROS ASPECTOS

Pensamiento Analítico, búsqueda de información, orientación a resultados, impacto e influencia, Preocupación por el orden y la calidad, visión sistémica.

 <p>Ministerio de Economía GOBIERNO DE EL SALVADOR UNIR, CRECER, INCLUIR</p>	<p>Manual de Organización y Funciones Unidad de Inteligencia Económica</p>	 <p>REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL</p>
--	--	---

GERENTE DE DIVULGACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Gerente de Divulgación y Gestión de la Información
Puesto Superior Inmediato:	Coordinador Unidad de Inteligencia Económica
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Gerencia de Divulgación y Gestión de la Información
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

<p>Diseñar e implementar una estrategia de difusión y gestión de la información generados por la Unidad, dentro del Marco Legal Vigente, con el objetivo de transparentar y divulgar a los hacedores de políticas y líderes empresariales, sobre los diferentes informes y estudios realizados en la Unidad.</p>
--

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Con base a los estudios e informes generados por la Unidad, diseñar y desarrollar mecanismos de coordinación e integración de esfuerzos con entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras, orientadas al desarrollo de la producción de bienes y servicios salvadoreños, para mercado local y externo.
2. Identificar y difundir las variables críticas de información comercial estratégica que contribuya al desarrollo competitivo del país.
3. Mantener actualizada una base de datos y portal web que contengan la información necesaria que permita la obtención de análisis estadístico sectorial y/o transversal de la evolución de la estructura productiva del país, del comercio exterior y otras variables.
4. Elaboración de Informes y Presentaciones solicitadas por el Despacho.
5. Organizar las diferentes actividades y eventos para dar a conocer los productos e informes que genere la Unidad de Inteligencia Económica.
6. Identificar y difundir las variables críticas de información comercial estratégica que contribuya al desarrollo competitivo del país.
7. Realizar cualquier otra función, relacionado con su misión principal que sea encomendada por el Coordinador de la Unidad.
8. Elaboración de informes y presentaciones solicitadas por el Despacho.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica
Técnico Divulgación y Gestión de la Información	Monitorear diariamente la recolección de información en los diversos medios de comunicación (prensa, radio, T.V. ó Internet), y elaborar los Manuales Administrativos de la Dirección de la Unidad; dentro del Marco Legal Vigente, con el objeto de mantener la información y los Manuales debidamente actualizados.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales.

Transparencia y divulgación de diferentes informes y estudios realizados en la Unidad.
--

Edición: 01 Fecha: Septiembre / 2010	Gerencia de Administración	Página 13 de 26
---	----------------------------	-----------------

5.2. Marco de Referencia para la Actuación

Reglamento Interno del Ministerio de Economía
Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINEC.

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario XI Especialidad: Lic. en Mercadeo o carreras afines
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario de Maestría XD Especialidad: Maestría en Mercadeo o carreras afines.
Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario de Doctorado Especialidad

Idioma: Cuál Inglés	¿Por qué? Asiste a Misiones Oficiales, atención de funcionarios y facilita la recopilación de información necesaria para efectuar análisis estratégicos relacionados con la Gerencia
---------------------	--

6.2. Conocimientos Específicos. (Falta Indispensable o deseable)

1.	Conocimiento de la actividad productiva del país	OI 0D
2.	Conocimientos de estudios de mercado	OI 0D
3.	Bilingüe Español-Inglés	OI 0D
4.	Capacidad de análisis y síntesis	OI 0D
5.	Capacidad para trabajar en equipo	OI 0D
6.	Manejo de paquetes computacionales	OI 0D
7.	Conocimiento del entorno macroeconómico y la normativa del comercio internacional.	OI 0D

6.3. Experiencia Previa.

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
En puestos similares.			X		

7. OTROS ASPECTOS

Orientación de resultados, Autoconfianza, Pensamiento conceptual, Autoconfianza, Iniciativa, Desarrollo de Interrelaciones, Orientación al Cliente.

 <p>Ministerio de Economía GOBIERNO DE EL SALVADOR UNIR, CRECER, INCLUIR</p>	<p>Manual de Organización y Funciones Unidad de Inteligencia Económica</p>	 <p>REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL</p>
--	--	---

TÉCNICO DIVULGACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Técnico Divulgación y Gestión de la Información
Puesto Superior Inmediato:	Gerente de Divulgación y Gestión de la Información
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Gerencia de Divulgación y Gestión de la Información
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Monitorear diariamente la recolección de información en los diversos medios de comunicación (prensa, radio, T.V. ó Internet), y elaborar los Manuales Administrativos de la Unidad de Inteligencia Económica; dentro del Marco Legal Vigente, con el objeto de mantener la información y los Manuales debidamente actualizados.

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Actualización de base de contactos de los diferentes usuarios externos e internos de la información que genera la Unidad de Inteligencia Competitiva.
2. Elaboración de Manuales de Organización y Funciones de la UIE
3. Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Unidad de Inteligencia Competitiva.
4. Preparación de documentos contractuales o TDR's para consultorías.
5. Revisión de TDR's y efectuar el trámite en la Dirección de Adquisiciones y contrataciones (DACI).
6. Gestionar y solicitar a las universidades estudiantes de diversas carreras que deseen realizar Horas Sociales ó Pasantías.
7. Gestionar trámites administrativos a estudiantes que realizan Horas Sociales ó Pasantías.
8. Realizar cualquier otra función relacionada con misión principal que sea encomendada por el jefe inmediato.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales

Informes y Manuales actualizados.

5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

Reglamento Interno del Ministerio de Economía
Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINEC

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario X Licenciatura en mercadeo o carreras afines
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario Especialidad.

Edición: 01
Fecha: Septiembre / 2010

Gerencia de Administración

Página 15 de 26

 <p>Ministerio de Economía GOBIERNO DE EL SALVADOR UNIR, CRECER, INCLUIR</p>	<p>Manual de Organización y Funciones Unidad de Inteligencia Económica</p>	
--	--	---

Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario de Doctorado Especialidad
---	---

Idioma: Cuál?	¿Por qué?
---------------	-----------

6.2. Conocimientos Específicos.

1.	Excelente comunicación oral y escrita	01 0D
2.	Conocimientos de Organización y Métodos	01 0D
3.	Conocimientos y Manejo de herramientas computacionales	01 0D
4.	Facilidad para trabajar en equipo.	01 0D

6.3. Experiencia Previa.

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
Puestos similares		X			

7. OTROS ASPECTOS

Flexibilidad, Iniciativa, Compromiso con el Servicio Público, Integridad, Trabajo en Equipo, Iniciativa, Búsqueda de Información.

GERENTE DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y COMERCIAL

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Gerente de Análisis Económico y Comercial
Puesto Superior Inmediato:	Coordinador Unidad de Inteligencia Económica
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Gerencia de Análisis Económico y Comercial
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Analizar periódicamente la evolución de la estructura productiva del país, del comercio exterior y otras variables, dentro de la Normativa Legal Vigente, a fin de determinar los grados de potencialidad de exportación, de atracción de inversiones, de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y de aprovechamiento del mercado.

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Participación en reuniones de trabajo con unidades o proveedores de información, instituciones de investigación y productores atendiendo los sectores y productos de estudio.
2. Revisar, coordinar y editar los documentos de investigación elaborados por el equipo de trabajo
3. Apoyar la elaboración de análisis a partir de información y documentación recopilada por el equipo de trabajo.
4. Elaboración de Informes y Presentaciones solicitadas por el Despacho.
5. Diseñar propuestas de estrategias, nuevos instrumentos o mecanismos de apoyo gubernamental para los productos y sectores estudiados.

Edición: 01 Fecha: Septiembre / 2010	Gerencia de Administración	Página 16 de 26
---	----------------------------	-----------------

6. Diseñar y desarrollar los indicadores de competitividad del país, que permitan la medición y evaluación del avance en el desarrollo productivo del país.

7. Realizar cualquier otra función, relacionado con su misión principal que sea encomendada por el Coordinador de la Unidad.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica
Técnicos de Indicadores Económicos	Gestionar, recopilar y procesar información estadística básica, dentro del Marco Legal vigente, para la actualización del Sistema de Indicadores Sociales y Económicos (SISE), y manejo de bases de datos para la generación de reportes que sirven de apoyo para la toma de decisiones.
Analista Económico	Proporcionar análisis, información e investigaciones, dentro del Marco Legal vigente, sobre el flujo y las tendencias en el comercio salvadoreño, que permitan promover lineamientos generales y específicos de la política de comercio internacional.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales.

Informes sobre los grados de potencialidad de exportación, de atracción de inversiones, de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y de aprovechamiento del mercado del país.

5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

Reglamento Interno del Ministerio de Economía
Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINEC

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario XI Especialidad: Licenciado en Economía
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario Maestría XD Especialidad: Maestría en Economía ó carreras afines.
Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario de Doctorado Especialidad

Idioma: Cuál Inglés	¿Por qué? Asiste a Misiones Oficiales, atención de funcionarios y facilita la recopilación de información necesaria para efectuar análisis económicos.
---------------------	--

6.2. Conocimientos Específicos.

1.	Dominio de Sistemas Windows, Power Point, Word, Excel.	01 OD
2.	Capacidad de investigación	01 OD

 <p>Ministerio de Economía GOBIERNO DE EL SALVADOR UNIR, CRECER, INCLUIR</p>	<p>Manual de Organización y Funciones Unidad de Inteligencia Económica</p>	
--	--	---

3	Capacidad para trabajar bajo presión.	01 0D
4.	Capacidad de análisis y síntesis	01 0D
5.	Conocimiento del entorno macroeconómico y la normativa del comercio internacional.	01 0D

6.3. Experiencia Previa.

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
En puestos similares.			X		

7. OTROS ASPECTOS

Autoconfianza, Integridad, Pensamiento analítico y conceptual, Iniciativa, Desarrollo de Interrelaciones.

TECNICO DE INDICADORES ECONOMICOS

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Técnico de Indicadores Económicos
Puesto Superior Inmediato:	Gerente de Análisis Económico y Comercial
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Gerencia de Análisis Económico y Comercial
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO.

Gestionar, recopilar y procesar información estadística básica, dentro del Marco Legal vigente, para la actualización del Sistema de Indicadores Sociales y Económicos (SISE), y manejo de bases de datos para la generación de reportes que sirven de apoyo para la toma de decisiones.
--

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Identificar y validar fuentes de información estadística básica.
2. Gestionar y recopilar información estadística básica generada por instituciones públicas y privadas.
3. Evaluar y validar la información recibida.
4. Procesar la información recibida que permite la actualización del sistema de indicadores sociales y económicos
5. Actualización permanente del sistema de indicadores sociales y económicos.
6. Generación de reportes sociales, económicos y de competitividad.
7. Monitoreo permanente de indicadores nacionales e internacionales que miden el comportamiento de las economías
8. Asesorar y proveer de información estadística a usuarios internos y externos para la toma de decisiones
9. Manejo de diferentes bases de datos.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica	
Edición: 01 Fecha: Septiembre / 2010	Gerencia de Administración	Página 18 de 26

--	--

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales.

Disponer de indicadores sociales y económicos actualizados que permiten medir el impacto en el desarrollo y regionalización de la economía salvadoreña, acorde a los objetivos nacionales planteados para el desarrollo del país.

5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

Reglamento Interno del MINEC.
Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINEC.
Ley de servicio estadística nacional que obliga a las entidades públicas y privadas a proporcionar la información estadística que generan.

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario X Especialidad: Lic. en Economía o carreras afines
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario de Maestría Especialidad
Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario de Doctorado Especialidad

Idioma: Cuál?	¿Por qué?
---------------	-----------

6.2. Conocimientos Específicos.

1.	Técnicas Estadísticas	01 OD
2.	Técnicas de Investigación	01 OD
3.	Manejo de Indicadores Sociales y Económicos	01 OD
4.	Manejo de bases de datos	01 OD
5.	Investigación en Campo.	01 OD
6.	Elaboración de Información Estadística	01 OD
7.	Manejo de Software	01 OD
8.	Relaciones Interpersonales	01 OD

6.3. Experiencia Previa.

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
En puestos similares.		X			

7. OTROS ASPECTOS

Capacidad de trabajo en equipo, Mantener los vínculos estrechos con las fuentes proveedoras de información estadística social y económica. Pensamiento Analítico, Búsqueda de Información, Orientación al Resultado, Preocupación por el orden y la calidad.

 <p>Ministerio de Economía GOBIERNO DE EL SALVADOR UNIR, CRECER, INCLUIR</p>	<p>Manual de Organización y Funciones Unidad de Inteligencia Económica</p>	 <p>REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL</p>
--	--	---

ANALISTA ECONÓMICO

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto:	Analista Económico
Puesto Superior Inmediato:	Gerente de Análisis Económico y Comercial
Dirección / Gerencia:	Unidad de Inteligencia Económica
Departamento:	Gerencia de Análisis Económico
Fecha:	Septiembre 2010

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

<p>Proporcionar análisis, información e investigaciones, dentro del Marco Legal vigente, sobre el flujo y las tendencias en el comercio salvadoreño, que permitan promover lineamientos generales y específicos de la política de comercio internacional.</p>

3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Apoyar a la Gerencia en materia de investigación y análisis de temas relacionados con distintas políticas económicas y temas de coyuntura nacional e internacional.
2. Analizar información del desempeño de El Salvador y la región.
3. Trabajar con otras dependencias del Órgano Ejecutivo en temas de promoción de exportaciones y análisis de comercio. Y economía en general.
4. Proporcionar información, publicaciones e instrumentos sobre el desempeño del comercio internacional y regional.
5. Elaborar análisis y evaluaciones de suscribir acuerdos comerciales con nuevos países y regiones.
6. Elaborar estudios periódicos sobre tendencias del comercio exterior y de la economía.
7. Otras relacionadas con la misión principal, encomendadas por la dirección.

4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

5.1. Resultados Principales.

<p>Generación de información y análisis que sirve de apoyo a las autoridades del Despacho, demás entidades del Estado y del sector privado para la toma de decisiones, formulación de planes y proyectos que implican en el desarrollo social y económico del país.</p>

5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

<p>Reglamento Interno del MINEC. Normas Técnicas de Control Interno del MINEC.</p>
--

6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

6.1. Formación Básica.

Certificado de 6° Grado	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) Especialidad
Certificado de 9° Grado	Grado Universitario X Especialidad: Lic. en Economía o Carreras afines
Bachiller General (2 años)	Grado Post-Universitario de Maestría

<p>Edición: 01 Fecha: Septiembre / 2010</p>	<p>Gerencia de Administración</p>	<p>Página 20 de 26</p>
---	-----------------------------------	------------------------

Bachiller Técnico Vocacional (3 años) Especialidad	Grado Post-Universitario de Doctorado Especialidad
Idioma: Cuál? Inglés	¿Por qué? Asistir a Misiones Oficiales y analizar documentos en Inglés.

6.2. Conocimientos Específicos.

1.	Conocimientos de Técnicas Estadísticas	01 0D
2.	Conocimientos de Técnicas de Investigación	01 0D
3.	Conocimientos y Manejo de Indicadores Sociales y Económicos	01 0D
4.	Conocimientos y Manejo de base de datos	01 0D
5.	Conocimiento sobre base manejo de base de datos y paquetes estadísticos	01 0D
6.	Manejos de software	01 0D
7.	Amplio manejo de paquetes computacionales	01 0D

6.3. Experiencia Previa

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MÁS DE 6 AÑOS
En puestos similares.			X		

7. OTROS ASPECTOS

Capacidad de trabajar bajo presión, Capacidad investigativa, Visión sistemática, Orientación a Resultados, Preocupación por el Orden y la Calidad.
--

<p>APROBACION:</p>	
FIRMA	: _____
NOMBRE	: DR. HECTOR MIGUEL ANTONIO DADA HIREZI
CARGO	: MINISTRO DE ECONOMÍA
FECHA:	SEPTIEMBRE 2010.



**Manual de Organización y Funciones
Unidad de Inteligencia Económica**



VISTO BUENO COORDINADOR: _____

UNIDAD DE INTELIGENCIA

ECONOMICA