Ministerio de Economía

EL SALVADOR
GOBIERNO DE
UNIR, CRECER, INCLUIR

Plan de Trabajo Institucional

Año 2011

Ministerio de Economía

Marzo de 2011

INDICE

I. INTRODUCCIÓN 2

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2

III. ÁREAS ESTRATÉGICAS 3

IV. PROGRAMAS 3

V. MARCO LEGAL 3

VI. PRESUPUESTO APROBADO 4

ANEXOS 5

ANEXO 1: ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 5

ANEXO 2: RESUMEN DE PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 6

ANEXO 3: PLANES DE TRABAJO ANUALES DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS POR ÁREA MINISTERIAL 26

I. INTRODUCCIÓN

El Plan de Trabajo Institucional del Ministerio de Economía para el año 2011, como documento de gestión, contempla los Objetivos Institucionales; así como las metas que ejecutarán sus Unidades Organizativas, bajo un esquema sistémico y articulado que permita efectuar su posterior seguimiento, haciendo posible el uso racional y óptimo de los recursos asignados a la Institución. El Plan de Trabajo Institucional 2011 se ha estructurado en 6 secciones.

La sección II presenta los Objetivos Institucionales, los cuales se convierten en la guía orientadora durante la gestión 2010-2014 y aglutinan los objetivos de cada uno de los Vice Ministerios, así como de sus respectivas Unidades Organizativas.

Las secciones III y IV contienen las Áreas Estratégicas y los Programas principales del MINEC, respectivamente.

La sección V expone el Marco Legal que sustenta la elaboración del Plan de Trabajo Institucional 2011.

Por último, la sección VI registra el Presupuesto aprobado para el año 2011 y la asignación de recursos a las diferentes Unidades Presupuestarias que permita el cumplimiento de sus responsabilidades y funciones.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

En el documento de Planificación Integrada del Ramo de Economía 2010-2014, de esta Secretaria de Estado se han definido los siguientes Objetivos Institucionales:

1. Fortalecer las capacidades productivas nacionales para acelerar el crecimiento económico; mejorar la distribución del ingreso; aumentar el ahorro y la inversión; y generar más y mejores empleos, dando especial énfasis a la micro y pequeña empresa

2. Contribuir a la creación de un entorno económico más favorable para el desarrollo y la competitividad empresarial, asegurando un marco legal moderno, transparente, adecuado a la realidad nacional y a las nuevas tendencias de la economía internacional.

3. Acelerar y profundizar la integración económica regional, como plataforma para una inserción más ventajosa de nuestros sectores productivos en la economía internacional, reconociendo que nuestra condición de economía pequeña y abierta exige de un sector externo fuerte y competitivo.

4. Consolidar y ampliar el proceso de apertura comercial, como mecanismo de acceso a más y mejores mercados para la promoción de nuestras exportaciones y para la atracción de inversión extranjera directa.

III. ÁREAS ESTRATÉGICAS

El Plan de Trabajo Institucional 2011 del MINEC tiene como referencia el Plan Estratégico 2010-2014 y contempla las siguientes Áreas Estratégicas:

1. **Mercado Interno:** Fortalecer el Mercado Interno a través de una efectiva supervisión, fiscalización y regulación, en beneficio de los Consumidores.

2. **Base Empresarial Productiva:** Construir y fortalecer una Base Empresarial más amplia, diversificada y competitiva, que esté distribuida a lo largo y ancho del territorio nacional.

3. **Desarrollo Económico Territorial:** Promover un Desarrollo Económico más equilibrado e inclusivo en todo el territorio nacional.

4. **Mercado Externo**: Facilitar la inserción competitiva de El Salvador en las nuevas dinámicas de Comercio e Inversión.

5. **Integración Centro Americana**: Consolidar la integración económica regional.

6. **Eficiencia y Transparencia**: Desarrollar procedimientos, procesos y mecanismos internos que garanticen una gestión institucional transparente y eficiente.

IV. PROGRAMAS

1	Desarrollo Empresarial	7	Apoyo a Proyectos Nacionales
2	Calidad e Innovación	8	Ordenamiento y transparencia de Mercados
3	Clima de Negocios	9	Estadísticas e Información
4	Desarrollo de Mercados	10	Estudios, Investigaciones y Publicaciones
5	Fomento de Exportaciones	11	Integración Económica Centroamericana
6	Promoción de Inversiones	12	Energía

V. MARCO LEGAL

El Plan de Trabajo Institucional Año 2011 se ha elaborado en cumplimiento a la siguiente normativa:

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía

Art. 23.- Los Directores son responsables de elaborar su plan anual de trabajo, ejecución y evaluación. Así mismo, realizarán acciones correctivas para su cumplimiento cuando fuere necesario.

El plan anual institucional es aprobado por el Ministro. Para fines presupuestarios y de seguimiento respectivamente, cada Dirección reporta el avance del referido Plan, a la Unidad Financiera Institucional y a la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Institucional.

Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República
Definición de Objetivos Institucionales

Art. 14.- Se deberán definir los objetivos y metas institucionales, considerando la visión y misión de la Organización y revisar periódicamente su cumplimiento.

Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado

Art. 38.- El presupuesto de Egresos del Sector Público no Financiero, comprenderá la integración de todos los gastos que se proyectan para un ejercicio fiscal y su sustentación presupuestaria a nivel institucional deberá justificarse en Planes de Trabajo que compatibilicen propósitos con recursos.

VI. PRESUPUESTO APROBADO

Para el presente año el Ministerio de Economía cuenta con un presupuesto de US$73,329,310; distribuido de la manera siguiente:

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Préstamos Externos	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Ministro	4,499,215			4,499,215
02	Política Comercial y Administración de Tratados	Director	1,572,810			1,572,810
03	Comercio, Inversión y Competitividad	Ministro	5,222,770		4,120,000	9,342,770
04	Hidrocarburos y Minas	Director	913,350			913,350
05	Vigilancia de las Obligaciones Mercantiles	Superintendente	222,350			222,350
06	Estadística y Censos	Director	3,473,240			3,473,240
07	Apoyo a Instituciones Adscritas	Ministro	12,958,205	216,935		13,175,140
08	Apoyo a Otras Entidades	Ministro	39,396,425			39,396,425
09	Financiamiento de Gastos Imprevistos	Ministro	734,010			734,010
Total			68,992,375	216,935	4,120,000	73,329,310

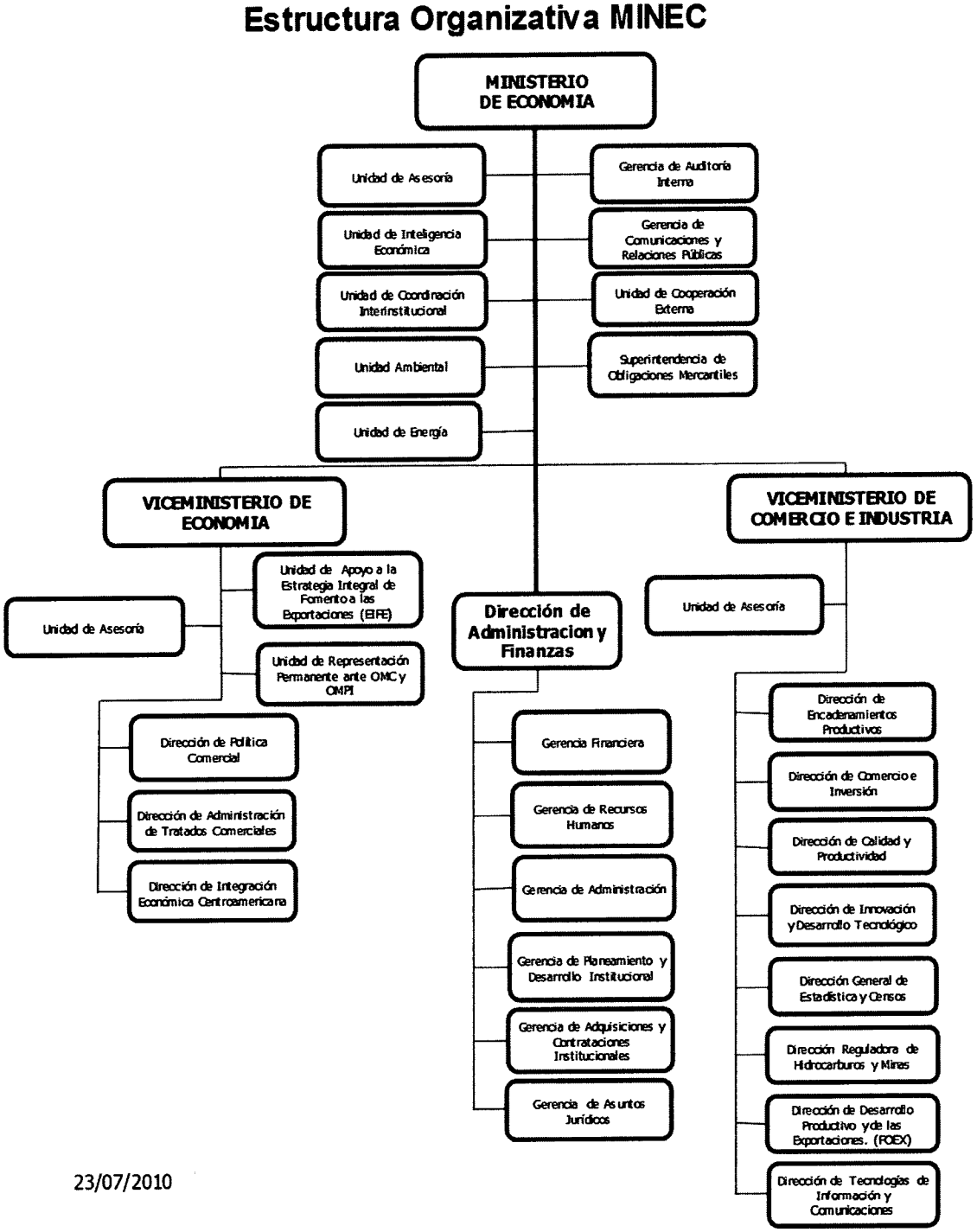
APROBACIÓN

MINISTERIO DE ECONOMÍA
República de El Salvador en la América Central
SAN SALVADOR

Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
Ministro

ANEXOS

Anexo 1: Organigrama Institucional



Anexo 2: Resumen de Plan de Trabajo Institucional

Área Ministerial No. 1: Despacho del Ministro

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
1	Unidad de Asesoría	6	10	1-E	Actividades de coordinación, seguimiento y supervisión a Viceministerios, resto de unidades del MINEC y adscritas	72 coordinaciones/ seguimientos/ evaluaciones	Autorizaciones, visto bueno aprobaciones, observaciones, decisiones
2		6	10	2-E	Participar en reuniones regionales e internacionales	6 coordinaciones/ participaciones en eventos y COMIECO	Participación en eventos y en Consejo de Ministros de Integración Económica, Resoluciones de COMIECO, Avances en integración económica Centroamericana. Profundizar en otros mercados
3		1	8	3-E	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional, con la Presidencia, Secretaria Técnica y otros organismos del Estado	24 coordinaciones/ seguimientos/ evaluaciones	Actividades coordinadas con otros ministerios y Presidencia y posiciones conjuntas
4		1	7	4-E	Fortalecimiento Institucional	24 Informes en el año	Institución cumpliendo su misión y población informada sobre el quehacer institucional
5		1	8	5	Asesoría en temas específicos a solicitud del Ministro	12 Opiniones	Profundización en la opinión de temas específicos
6	Unidad de Inteligencia Económica (UIE)	6	1	1-E	Fortalecimiento de capacidades de la Unidad de Inteligencia Económica	6 Capacitaciones	Informes
7		6	1	2-E	Diseño de Estrategia de divulgación	1 Informe	Informe
8		6	1	3-E	Reingeniería del Centro de Información Económica y Social (CIES)	1 Manual de Organización y Métodos	Manual
9		2	10	4-E	Eventos de Divulgación	3 Eventos	Eventos
10		2	10	5-E	Informes de avance de la Política Industrial	4 Informes	Informes
11		2	10	6-E	Boletín informativo	5 Boletines	Boletines
12		2	10	7-E	Mesas Sectoriales y Eventos de Validación	2 Eventos	Eventos
13		2	10	8-E	Perfiles Sectoriales	2 Perfiles Sectoriales	Número de Perfiles
14		4	4	9-E	Reportes de Alertas Tempranas y de Inteligencia Competitiva	12 Documentos	No. de documentos realizados
15		2	1	10-E	Análisis de Competitividad Sectorial	2 Análisis de Competitividad	Número de Análisis de Competitividad
16		4	5	11-E	Reportes de Oportunidades TLC´S	2 Reportes	Número de reportes de Oportunidades TLC´S
17		2	10	12-E	Elaboración de documentos solicitados por el Despacho y otras dependencias	6 Documentos	Número de documentos
18		4	10	13-E	Informe de Comercio	4 Informes	No. de Informes
19		4	10	14-E	Informe viabilidad de negociaciones de TLC´s	4 Informes	No. de Informes
20		4	10	15-E	Informe de Evaluación Expost de TLC´s	2 Informes	No. de Informes
21		1	9	16-E	Boletín de principales cifras económicas	12 Boletines	No. de boletines
22		4	10	17-E	Elaboración de investigaciones económicas solicitadas por el Despacho y otras dependencias	12 Documentos o presentaciones	Documentos o presentaciones
23	Unidad Ambiental	6	7	1-E	Implementar el programa de separación de los desechos sólidos del MINEC	1 Proyecto	100% desechos sólidos recolectados
24		6	10	1-E	Auditorias de gestión	3 Auditorias	Gestión Verificada
25		6	10	2-E	Auditoría de proyecto	1 Auditoría	Cumplimiento de Convenio Verificado

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
26	Gerencia de Auditoría Interna	6	10	3-E	Auditorias especiales	6 Auditorias	Examen especial realizado
27		6	10	4-E	Auditoría financiera	1 Auditoría	Examen Financiero realizado
28		6	10	5-E	Verificaciones internas	4 Verificaciones	Verificación Realizada
29		6	10	6-E	Actividades administrativas	9 Documentos	Evaluación Realizada, Plan de Trabajo Elaborado, Modificaciones a Plan de Trabajo 2011, Memoria de Labores Elaborada, Anteproyecto de Presupuesto Elaborado.
30		6	10	7-O	Seguimiento a recomendaciones	3 Auditorias	Verificación del cumplimiento de recomendaciones
31	Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas	6	10	1-E	Implementar actividades para lograr la permanencia constante en los medios de comunicación TV, radio, prensa escrita e internet del trabajo que desarrollan los titulares y las diferentes gerencias del MINEC e instituciones adscritas	480 Boletines de Prensa, 265 Convocatorias de prensa, 1,130 Audios, fotografías y videos, y 228 solicitudes de gestiones de entrevistas	Noticias de TV, prensa escrita, radio e internet
32		6	10	2-E	Monitorear y enviar información noticiosa y temas de interés del MINEC e instituciones adscritas a titulares, directores y jefes	225 envíos de monitoreos, 490 envíos de temas editoriales y noticias de última hora, 490 envíos de temas de entrevistas y sondeos, 240 envíos de videos y 180 envíos de transcripciones y discursos	Monitoreos, editoriales, noticias de última hora, entrevistas, videos y transcripciones de discursos
33		6	10	3-E	Preparar insumos para destacar la participación de los titulares, direcciones e instituciones adscritas en los eventos	60 Punteos, 50 discursos y 50 mensajes claves	Discursos/punteos/mensajes claves
34		6	10	4-E	Organizar y coordinar los eventos del MINEC, instituciones adscritas e interinstitucionales	540 Programas y reconocimientos, 600 montajes de eventos, 540 atención de protocolo, 192 envíos de agendas de trabajo, 30 ferias y eventos especiales y requerimientos de servicios	Presencia en Programas, montajes de eventos, atención de protocolo, ferias y eventos especiales
35		6	10	5-E	Potenciar la comunicación Interna	240 agendas, 351 envíos y de felicitaciones y /0 pésame, 480 NOTIMINEC, 480 resumen informativo y 225 actualizaciones de cartelera	Envíos informativos NOTIMINEC y cartelera
36		6	10	6-E	Administrar y actualizar la página web del MINEC	480 actualizaciones de noticias, 540 actualizaciones de audios y fotografías, 110 trascripciones de audios y actualización de discursos, 770 actualizaciones de avisos, eventos, calendario, documentos e información institucional y 480 respuestas a usuarios	Página Web con información actualizada
37		6	10	7-O	Potenciar la imagen del MINEC en medios de multimedia alternos	144 actualizaciones de Youtube y 240 actualizaciones en Facebook	Presencia institucional en los diferentes medios de comunicación social
38		6	10	8-O	Apoyar en el diseño gráfico de materiales MINEC y de instituciones adscritas	276 asesorías Gráficas, 168 material gráfico,180 presentaciones, 60 campañas gráficas y 48 logotipos	Apoyo y unificación interinstitucional

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
39		6	10	9-O	Creación del logotipo e imagen gráfica de nuevos productos o proyectos	103 publicaciones de anuncios de ley, esquelas y avisos, 177 requerimientos y seguimientos de servicio, y 177 planes de medios y colocación de campañas	Identidad y presencia institucional en los diferentes medios de comunicación
40		6	10	10-O	Atender visitas de los titulares y asesores	1,920 atenciones a visitas de los titulares,240 solicitudes de parqueo y 240 listados de visitas	Visitas atendidas
41		6	10	11-O	Implementar actividades de apoyo administrativo que facilite el trabajo operativo de la Dirección	60 documentos, 615 requerimientos y seguimientos de servicios, 300 envíos de convocatorias, 18 informes mensuales y TDR, 1320 archivos	Autorizaciones, visto bueno y aprobaciones
42		6	10	12-O	Crear un archivo de fotografías, videos y noticias de periódicos escrito. TV y radio del MINEC	12 noticias de TV, prensa escrita y radio, 12 archivos de fotografías y 12 archivos de audio	Archivo institucional
43	**Unidad de Cooperación Externa**	6	9	1	Apoyar a las Unidades Ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera en el marco del plan estratégico 2010-2014	26 (4 Informes, 10 Perfiles y 12 Reportes)	Perfiles de proyectos elaborados, reportes de gestiones e informes
44		6	9	2	Monitorear la ejecución de los proyectos del MINEC e instituciones adscritas al mismo financiadas con recursos de cooperación externa y el cumplimiento de acuerdos o convenios suscritos	28 (4 Informes y 24 Reportes)	Reporte de monitoreo elaborados, Informes técnico - financiero
45		6	9	3	Fortalecer a la UCE en temas relacionados con de cooperación y conocimiento técnico de los proyectos del MINEC	12 Reportes	Reporte del fortalecimiento técnico de la UCE
46	**Superintendencia de Obligaciones Mercantiles**	6	3	1-E	Realizar auditorías a empresas	852 Auditorias	Cantidad de Auditorias
47		6	3	2-E	Dar respuestas a solicitud de diferentes dependencias de gobierno (FGR, MINTRAB, ORGANO JUDICIAL, MINISTERIO DE HDA.) y otros	240 Oficios realizados	Cantidad de Oficios de respuestas efectuadas
48		6	3	3-E	Proceso administrativo de acuerdo a la ley absolviendo o sancionando al comerciante	852 Autos y/o Resoluciones emitidas	Autos y/o Resoluciones emitidas
49		6	3	4-E	Registro de las auditorias y procesos administrativos efectuados	1944 registros de auditorías, oficios, autos y/o resoluciones	Auditorias, oficios, autos y/o resoluciones registradas
50		6	3	5-E	Elaboración de la metodología de selección para realizar auditorías; y elaboración del plan y nuevos programas de auditoria	1 metodología de selección para realizar auditorías; plan y nuevos programas de auditoría elaborados	metodología de selección para realizar auditorías; plan y nuevos programas de auditoría elaborados
51		6	3	6-E	Elaboración del Reglamento de la ley de la SOM	1 Reglamento de la ley	Reglamento de la ley elaborado
52		6	3	7-E	Elaboración del Manual de políticas de vigilancia	1 Manual de políticas de vigilancia	Manual de políticas de vigilancia elaborado
53		6	3	8-E	Elaboración del nuevo Manual de procesos y de procedimientos	1 Manual de procesos y de procedimientos	Manual de procesos y procedimientos elaborado
54		6	3	9-E	Revisión y autorización del borrador de normas técnicas de la ley del sistema de tarjetas de crédito y elaboración de sus procesos	1 Manual de normas técnicas de tarjetas de crédito aprobado	Manual de normas técnicas de tarjetas de crédito

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
55		6	3	10-E	Desarrollo de un sistema información para la automatización de los procesos administrativos y operativos de la SOM, que contendrá cuatro módulos: uno para auditorias de cumplimiento de obligaciones mercantiles, otro para auditorias del sistema de tarjetas de crédito; un tercero para el sistema de administración de archivos y un último modulo para conectividad con la base de datos del centro nacional de registros	1 Informe de análisis y diseño del sistema de información	Informe de análisis y diseño del sistema de información concluido
56		6	10	11-O	Emitir opiniones técnicas en apoyo al despacho ministerial	6 opiniones emitidas	Opiniones emitidas
57		6	10	12-O	Determinar montos de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en el salvador	6 montos de fianzas determinados	Montos de fianzas determinados
58		6	10	13-O	Elaboración y remisión del Informe mensual de actividades a la dirección administrativa y financiera	12 Informes	Informes emitidos
59		6	10	14-0	Elaboración del plan operativo de trabajo 2012	1 plan de trabajo	Plan de trabajo entregado
60		6	10	15-0	Elaboración del Informe de Labores de la SOM	1 Informe de Labores	Informe de Labores

Área Ministerial No. 2: Viceministerio de Economía

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
61	Despacho Viceministerio de Economía - Asesoría	4	5	1-O	Establecer Negociaciones Comerciales Estratégicas	3 Nuevas Negociaciones Comerciales	3 Tratados o Acuerdos remitidos a la Asamblea Legislativa para su ratificación
62		4	11	2-O	Impulsar la Integración Centroamericana y del Caribe	15 Propuestas y/o medidas impulsadas	Medidas aprobadas
63		4	5	3-O	Negociar los Acuerdos Multilaterales de Comercio en el marco de la OMC/OMPI	10 Informes anuales de seguimiento	Número de iniciativas adoptadas por los comités OMC/OMPI
64		4	8	4-O	Administrar eficientemente los instrumentos comerciales suscritos por el país	10 Medidas de intervención identificadas	Medidas aplicadas y en funcionamiento
65		4	5	5-O	Coordinación de la implementación de la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones (EIFE)	21 programas de monitoreo e impacto	Porcentaje de avance de los programas
66	Unidad de apoyo a la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones	5	5	1-E	Coordinación de la implementación de la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones	21 programas planificados y presupuestados**	Implementadores de la EIFE ejecutando los programas de apoyo empresarial
67		5	5	2-E	Seguimiento y evaluación de impacto de los programas de la EIFE	12 Presentaciones de seguimiento y resultados (implementadores y despacho)	Monitoreada y difundida la ejecución de los programas de la EIFE
68		5	5	3-E	Difusión de los programas de la EIFE y temas de interés para el sector empresarial	4 Eventos de difusión	Incremento del número de empresas que aplica a los programas de apoyo de la EIFE
69		5	5	4-E	Asesoría económica, política y legal al Despacho del Viceministro en el contexto de la EIFE	24 apoyos puntuales solicitados por el Viceministro	El Despacho del Viceministro provee de información adecuada de acuerdo a los requerimientos en el marco de la EIFE
70		5	5	5-E	Dar seguimiento al plan de trabajo de la Unidad	12 Informes de seguimiento del plan de trabajo	Evaluación de desempeño por indicador propuesto
71	Unidad de Representación Permanente ante OMC y OMPI	4	3	1-O	Conforme prioridades y convocatorias participación en comités ordinarios de la OMC y comités de la OMPI,	445: Reuniones/ Informes / Coordinación	Reuniones/ Informes / Coordinación
72		4	4	2-O	Conforme prioridades y convocatorias Participación en comités extraordinarios y demás órganos subsidiarios de la OMC, relacionadas con el programa de DOHA para el desarrollo y futuras Rondas de Negociación. Así mismo conforme a prioridades y convocatorias participar en el proceso de negociación con la OMPI.	341: Reuniones/ Informes /Coordinación	Reuniones/ Informes /Coordinación
73		4	3	3-O	Elaborar informes de actividades	24: Informes	Informes
74		4	4	4-O	Recabar información y/o elaborar análisis, relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos. Asimismo conforme a las asignaciones especiales por los despachos, participar en negociaciones de acuerdos comerciales, así como de Otros Organismos relacionados al Comercio Internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos.	73: Documento/ Reunión y/o gestión	Documento/ Reunión y/o gestión

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
75		4	3	5-O	Presentar notificaciones conforme a acuerdos de la OMC.	47: Notificaciones	Notificaciones
76		4	4	6-O	Actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	31: Gestión	Gestión
77		4	5	1-E	Acuerdo de Asociación de Centroamérica con la Unión Europea	1, Acuerdo de Asociación con la Unión Europea y remisión del mismo al Ministerio de Relaciones Exteriores	Acuerdo de Asociación de Centroamérica con la Unión Europea remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
78		4	5	2-E	Tratado de Libre Comercio de El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua con Canadá	1, Tratado de Libre Comercio con Canadá	TLC entre CA4 y Canadá
79		4	5	3-E	Convergencia de los Tratados de Centroamérica con México	1, Tratado de Libre Comercio con México	TLC entre CA y México finalizado
80		4	5	4-E	Tratado de Libre Comercio de El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá con Perú	1, TLC entre El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá con Perú	TLC entre El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá con Perú
81		4	5	5-E	Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba	1, Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba, finalizado y remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores	Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba, remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
82	**Dirección de Política Comercial**	4	5	6-E	Elaboración de un estudio de factibilidad para determinar si es viable la negociación de un TLC con Corea del Sur	1, Estudio de factibilidad para determinar la viabilidad de negociar un TLC con Corea, finalizado a Junio 2011	Número de Estudios de factibilidad para determinar la pertinencia de negociar el TLC Corea-El Salvador, finalizados
83		4	5	7-E	Negociación de la Ronda de Doha en la OMC	1 Borrador de propuesta nacional que promueva el trato especial y diferenciado (TED) y los intereses de El Salvador, presentados a la OMC	Número de Borradores de Propuestas nacionales para apoyar a las "Pequeñas Economías y Vulnerables", finalizadas
84		6	10	8-O	Acercamiento con otros socios comerciales	1, Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria de reunión
85		6	10	9-O	Seguimiento al plan de trabajo 2010	12, Informes Anuales sobre el estado de avance de las negociaciones	Número de Informes Mensuales del estado de avance de las negociaciones
86		6	10	10-O	Elaboración del Presupuesto y Plan de Trabajo 2012	1, Presupuesto y Plan de Trabajo 2012	Presupuesto y Plan de Trabajo 2012
87		1	8	1-E	Administración de los contingentes agropecuarios en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales	340 Licencias emitidas	Licencias otorgadas
88		1	7	2-E	Dar seguimiento a los procesos para la aplicación de medidas de defensa comercial	4 Casos	Casos sobre defensa comercial atendidos
89	**Dirección Administración de Tratados Comerciales**	1	7	3-E	Crear la normativa nacional en materia de defensa comercial*	1 Instrumento	Instrumentos elaborados
90		2	5	4-E	Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías	120 Asesorías especializadas	Empresas Atendidas
91		3	8	5-E	Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC	6 Programas de Desgravación implementados	Programas de Desgravación realizados

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
92		3	8	6-E	Automatizar la implementación de los compromisos establecidos en los Acuerdos de Libre Comercio en lo relativo a contingentes agropecuarios, programas de desgravación arancelaria, reglas de origen y otros compromisos de carácter general*	1 Software	Software implementado
93		4	8	7-E	Fortalecer los mecanismos de solución de controversias en el marco de C.A. y de los Acuerdos Comerciales vigentes en el país	3 Casos	Número de casos jurídicos atendidos
94		4	8	8-E	Fortalecer la capacidad técnica institucional en materia de solución de controversias comerciales y de controversias Inversionista-Estado*	4 Capacitaciones	Capacitaciones recibidas
95		4	1	9-E	Coordinar con la Misión permanente en Ginebra en cuanto al intercambio de información y al cumplimiento de los compromisos en el ámbito de la OMC, la OMPI y otros organismos	250 Documentos	Documentos notificados
96		4	5	10-E	Organizar y participar en reuniones en el marco de los Tratados de Libre Comercio	20 Acuerdos	Acuerdos adoptados
97		5	3	11-E	Eliminar barreras al comercio, a fin de garantizar un comercio fluido y el acceso a los mercados de nuestros socios comerciales	11 Casos Atendidos	Número de barreras eliminadas
98		5	3	12-E	Fortalecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana	10 Acuerdos	Número de Acuerdos adoptados
99		2	7	13-O	Capacitación en las distintas Disciplinas Comerciales	900 Beneficiarios	Beneficiarios capacitados
100		5	10	14-O	Monitorear el desempeño de los Tratados de Libre Comercio vigentes, buscando permanentemente las mejores condiciones para nuestros exportadores e inversionistas	40 Documentos	Documentos elaborados
101		1	8	15-O	Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas	125 Autorizaciones	Dictámenes
102		5	10	16-O	Elaborar documentos de apoyo para los sectores público, privado, académico y sociedad civil en general en relación con las distintas disciplinas comerciales	425 Documentos	Documentos elaborados
103		5	5	17-O	Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales	900 Asesorías	Asesorías realizadas
104		1	8	18-O	Elaborar y modificar la reglamentación que haga efectiva el cumplimiento de los compromisos contenidos en los acuerdos comerciales vigentes	12 Proyectos	Proyectos realizados
105		6	7	19-O	Gestionar y dar seguimiento a la cooperación internacional para apoyar la implementación de los TLC	8 Informes	Informes elaborados

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
106		5	1	20-O	Participar en reuniones de coordinación con los diferentes sectores involucrados en la implementación de los acuerdos, convenios y tratados comerciales a fin de asegurar su adecuada administración y el seguimiento de compromisos	150 Reuniones	Reuniones realizadas
107	**Dirección de Integración Económica Centroamericana**	5	11	1-E	Medidas que permitan la libre circulación de bienes entre los países Centroamericanos	Tres Medidas finalizadas a nivel técnico	Medidas finalizadas a nivel técnico
108		5	11	2-E	Armonización de reglamentos técnicos entre los países de la Región	Tres informes de las reuniones	Nueve reglamentos finalizados a nivel técnico
109		5	11	3-E	Armonización de la Política Arancelaria Centroamericano	Dos Informes de las reuniones	Cinco rubros armonizados a nivel técnico
110		5	11	4-E	Armonización de la normativa regional	Un informe de las reuniones	Dos Normativas Armonizadas finalizadas a nivel técnico

Área Ministerial No. 3: Viceministerio de Comercio e Industria

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
111	Despacho Viceministerio de Comercio e Industria - Asesoría	1	1	1-E	Coordinar la ejecución de los Programas y proyectos que promuevan el ordenamiento y transparencia de los mercados, su competitividad y el crecimiento de la base empresarial productiva, que competen al Viceministerio	(13): Proyectos Implementados. Leyes presentadas Instrumentos Fortalecidos Nuevos Instrumentos Creados	10 Proyectos; 2 Leyes; 1 Nuevo Instrumento Creado
112		2	2	2-E	Impulsar la ejecución de Programas y proyectos que promuevan el Desarrollo empresarial productivo y el desarrollo Económico Territorial	Coordinar el avance en 12 iniciativas y proyectos	12 iniciativas y proyectos implementadas para incrementar la base empresarial, desconcentrar la actividad económica en los territorios
113		4	5	3-E	Desarrollo de instrumentos y mecanismos para la internacionalización de las MIPYMES y sus productos, facilitando su inserción en los mercados externos	Coordinar la implementación de 4 instrumentos de apoyo a las MIPYMES (EIFE)	4 instrumentos implementados
114		5	4	4-E	Apoyar los procesos de la integración Económica Regional	Coordinar 5 programas, proyectos e iniciativas relacionadas al Mercado C.A.	5 proyectos coordinados
115		6	7	5-E	Apoyar la mejora y actualización de procedimientos y mecanismos para la efectiva administración y rendición de cuentas del MINEC en apoyo a la Dirección de administración y Finanzas	Coordinar el avance en 20 iniciativas y propuestas	5 iniciativas implementadas
116		6	9	6-E	Apoyar los procesos de la actualización Estadística e Información	Coordinar 2 programas y proyectos estadísticos estratégicos	2 proyectos coordinados
117		3	2	7-E	Apoyar la ejecución de estrategias y acciones para el fomento y desarrollo productivo	Desarrollar acciones para 5 iniciativas presentadas al Despacho	5 iniciativas presentadas
118	Dirección de Encadenamientos Productivos	1	1	1-E	Estudios Sectores FOSEP	5 estudios finalizados	*5 estudios FOSEP finalizados. *10 proyectos detonantes identificados. *2 proyectos gestionados con FONDEPRO
119		1	1	2-E	Cadenas de Valor en 5 actividades económicas estratégicas del MINEC	5 proyectos detonantes gestionados con fondos	* 5 proyectos detonantes gestionado con fondos. * 1 metodología EP funcionando
120		1	1	3-E	Programa de Desarrollo de Proveedores	2 proyectos PDP implementados	* 2 proyectos de desarrollo de proveedores implementados
121		1	1	4-E	Programa de Clusters	1 proyecto detonante ejecutado	* 3 vinculaciones con apoyos locales. * 1 proyectos detonante ejecutado
122		1	7	5-E	Estrategia Nacional de Desarrollo Productivo	2 perfiles de proyectos presentados	*Elaboración de 2 perfiles de proyectos. * 1 metodología. *1 estrategia de divulgación. *1 fortalecimiento de capacidades
123		1	7	6-E	Programa agricultura familiar	2 cadenas productivas incluidas en el programa	* 2 cadenas incluidas en el Programa de agricultura familiar

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
124		1	9	7-E	Sistema de Información de Encadenamiento Productivo	1 Página Web on line	*1 Página Web. *1 Base de Datos actualizada de empresas nacionales y centroamericanas
125		5	5	8-E	Cadenas Centroamericanas	3 nuevas relaciones de negocios	* 3 nuevas relaciones de negocios establecidas
126		6	10	9-O	Elaboración de planes de trabajo	1 cuadro con Plan Anual	* 1 Plan Anual
127		6	10	10-O	Elaboración de Informe de labores	1 Informe	* 1 Informe
128		6	10	11-O	Elaboración de presupuesto 2012	1 cuadro con presupuesto anual	* 1 cuadro
129	**Comercio e Inversión**	4	5	1-E	Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de las MIPYME en régimen especial con ventas "inferiores" a US$500 mil anuales	1 Proyecto	28 empresas evaluadas
130		4	5	2-E	Evaluar y fortalecer la capacidad industrial y el desarrollo exportador de las cooperativas	1 Proyecto	50 cooperativas evaluadas, 9 cooperativas asistidas
131		4	5	3-E	Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de empresas en régimen especial con ventas "superiores" a US$500 mil anuales	1 Proyecto	100 empresas evaluadas 13 empresas asistidas
132		4	5	4-E	Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de empresas no exportadoras de regímenes especiales	1 Proyecto	11 empresas asistidas
133		4	5	5-E	Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de empresas con potencial	1 Proyecto	Empresas evaluadas
134		4	5	6-E	Información y servicios para facilitar exportaciones a 400 empresas exportadoras	1 Proyecto	400 empresas atendidas
135		4	5	7-E	Promoción zonas francas y parques de servicios	1 Proyecto	15 empresas evaluadas
136		4	10	8-E	Evaluación de beneficiarios de regímenes especiales	1 Proyecto	9 Informes elaborados
137		4	10	9-E	Fortalecimiento del sistema estadístico	1 Proyecto	220 empresas
138		1	3	10-E	Facilitación a la operación de empresas de sector estratégicos: (1) alimentos y bebidas, (2) textil-confección (3) químico-farmacéutico (4) servicios de avanzada	1 Proyecto	Número de Empresas
139		1	3	11-E	Facilitación del comercio	1 Proyecto	1 Plan de Acción terminado, empresas asistidas
140		1	3	12-E	Formulación de propuestas de anteproyectos de ley, viabilizados institucional y políticamente	8 Anteproyectos	8 Anteproyectos presentados
141		1	10	13-E	Valoración del clima de negocios	1 Proyecto	1 Informe
142		1	4	14-E	Creación de sistema de seguimiento empresarial a las cooperativas beneficiadas por el MINEC	150 cooperativas	1 Base de Datos
143		3	1	15-E	Administración de estímulos a la producción: Reintegro de Derechos Arancelarios	1 Proyecto	2 Anteproyectos
144		3	1	16-E	Desconcentración de servicios de formalización para MIPYMES	1 Proyecto	2 servicios incorporados, 4 folletos elaborados y 1 sitio web actualizado
145		6	7	17-E	Apoyo a proyectos nacionales	1 Proyecto	10 empresas asistidas
146		2	2	1E	Formación de Asesores en Calidad, Productividad e Inocuidad	40 Técnicos/Profesionales formados en técnicas de calidad, productividad e inocuidad	Cantidad de técnicos/profesionales formados como Asesores

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
147	Dirección de Calidad y Productividad	2	2	2E	Fortalecimiento de Consultores en Calidad y Productividad (Cooperación JICA-CEFOF/MINEC)	1 informe de gestión	Cantidad de informes de gestión
148		2	2	3E	Difusión de la Calidad y Productividad	100 eventos, de sensibilización para MIPYMES, en temáticas de calidad, productividad, inocuidad y técnicas de mejora continua	Cantidad de eventos realizados
149		2	2	4E	Congresos Nacionales de Calidad, Productividad e Inocuidad	250 participantes sectores productivos, con énfasis en las empresas, principalmente las PYMES	Cantidad de participantes en eventos
150		2	2	5E	Material especializado en Calidad y Productividad	1000 MIPYMES (principalmente), sensibilizadas con publicaciones especializadas	Cantidad de MIPYMES, principalmente, sensibilizadas con publicaciones especializadas
151		2	2	6E	Posicionamiento de Producción más Limpia	200 participantes, con énfasis en MIPYMES	Cantidad de participantes, con énfasis en MIPYMES
152		2	2	7E	Apoyo Técnico para MIPYMES por Medio de un Centro Nacional de Calidad y Productividad	100 MIPYMEs asistidas técnicamente	Cantidad de MIPYMEs asistidas técnicamente
153		2	2	8E	Estado de la calidad, productividad e inocuidad de sectores estratégicos	1 Estudio de sectores estratégicos	Cantidad de Estudios
154		2	2	9E	Desarrollo de Premio a organizaciones productivas de sectores destacados de la economía	1 premio creado	Cantidad de premios creados
155		2	2	10E	Fortalecimiento del Sistema Salvadoreño para la Calidad y Productividad y la Política de Calidad	1 Documento elaborado	Cantidad de Documentos elaborados
156		2	2	11.E	Equipamiento básico de un Centro Nacional de Calidad y Productividad, para apoyo técnico a las MIPYMES	Una dotación de equipo básico	Cantidad de dotaciones de equipo básico
157		2	2	12.E	Diseño de un instrumento para evaluar la productividad y competitividad del país	Un instrumento diseñado	Cantidad de instrumentos diseñados
158		5	2	13.E	Etiquetado de productos	100 representantes MIPYMES, capacitados en etiquetado	Cantidad de representantes de MIPYMES, capacitadas en etiquetado
159		6	2	14.E	Mejoramiento de los procesos de trabajo en el sector publico	80 participantes, del sector público, sensibilizados en temáticas de calidad y productividad técnicas de mejora continua	Cantidad de participantes sensibilizados en temáticas de calidad, productividad, inocuidad y técnicas de mejora continua
160		6	2	15.E	Fortalecimiento de los mecanismos públicos de apoyo a las empresas, en materia de calidad, productividad e inocuidad,	1 documento elaborado	Cantidad de documentos elaborados
161		2	2	1 -E	Transferencia de Células Sectoriales	4 Células Sectoriales	Células transferidas y operando
162		2	2	2 -E	Extensionistas Tecnológicos	1 Proyecto Incursión	Proyecto Incursión ejecutado
163		2	2	3 -E	Atracción de Técnicos y Profesionales	1 Plataforma	Plataforma diseñada
164		2	2	4 -E	Fortalecimiento de la innovación y desarrollo tecnológico empresarial de los sectores estratégicos-O	1 Sistema de Innovación Fortalecido	Sistema operando
165		2	2	5 -E	PIXELS - Premio a la Animación Digital	1 premio otorgado	Premiación realizada
166		2	2	6 -E	PIXELS CAPS expansión territorial - E	1 Centro CAPS en operaciones	Formación de 10 instructores de animación digital

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
167		2	2	7 -E	PIXELS 24 Vinculación de la industria - E	Desarrollo de un corto animado	Corto animado producido
168		2	2	8 -E	Premio Nacional INVENTA - E	Diseño del Premio	Diseño elaborado
169		2	2	9 -E	Premio INVENTA - LOCALIDADES - E	Diseño y otorgamiento del Premio	Premiación realizada
170		2	2	10-E	Premio INVENTA -NOVUS - E	Diseño y otorgamiento del Premio	Premiación realizada
171		2	2	11-E	SISTEMA EMPRENDEDURISMO	1 Sistema de Emprendedurismo diseñado e implementado Fase 1	Sistema listo para operar fase 1
172		2	2	12-E	Centro de Desarrollo Tecnológico (CDT) Sector Alimentos y Bebidas.	1 Centro funcionando Fase 1	200 Servicios Tecnológicos (estimado) realizados por año (Operación completa)
173		2	2	13 -E	Centro de Desarrollo Tecnológico (CDT) Sector Industria Farmacéutica (relacionada con Plantas).	1 Centro funcionando	100 Servicios Tecnológicos (estimado) realizados por año (Operación completa)
174		2	2	14 -E	Centros Móviles de Comercialización y Diseño (CMCD)	1 CMCD funcionando	100 Servicios Técnicos de Diseño y/o Comercialización (estimado) realizados por año (Operación completa de los 3 CMCDs)
175	**Innovación y Desarrollo Tecnológico**	2	2	15 -E	Encuesta de Medición de Indicadores de Innovación y Desarrollo Tecnológico	1 Apartado de Encuesta realizado (complemento de la realizada por DIGESTYC)	Se han medido los niveles de innovación y Desarrollo Tecnológico en las empresas del país
176		2	2	16 -E	Entrenamientos sobre criterios y mecanismos para el uso, administración y transferencia de la Tecnología	1 Entrenamiento Generado	30 individuos entrenados (empresarios, consultores, instructores)
177		2	2	17 -E	Diplomado en modalidad formación de formadores sobre aspectos técnicos y estratégicos de los Empaques y Envases	2 Diplomados Generados	60 instructores entrenados
178		2	2	18 -E	Establecimiento de la Oficina Administradora del Sistema Nacional de Incubación y Aceleración de Empresas	1 Oficina Funcionando	5 Entes de Incubación y Aceleración de empresas generados y/o apoyados por año (Operación Completa)
179		2	2	19 -O	Propuesta de Ley de Innovación y Desarrollo Tecnológico	1 Propuesta realizada	Ordenamiento institucional realizado
180		2	2	20 -O	Congreso Internacional de Innovación y Desarrollo Tecnológico	1 Evento Realizado	250 Personas actualizadas en temáticas de Innovación y Desarrollo Tecnológico
181		2	2	21 -O	Generación de propuesta de Incentivos a la Innovación y el Desarrollo Tecnológico	1 Propuesta realizada	Al menos un incentivo o instrumento de Fomento a la Innovación y Desarrollo Tecnológico realizado
182		2	2	22 -O	Conferencias especializadas para empresarios para la difusión de "Capacidades competitivas empresariales"	12 Conferencias	Plan de conferencias realizado 300 Empresarios y Ejecutivos atendidos/Año
183		2	2	23 -O	Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico	7 Publicaciones técnicas y de comunicación	2000 personas informadas en actividades de la DIDT y de Publicaciones Técnicas

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
184	Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC)	6	7	1 - E	Estratégica Nacional de Desarrollo Estadístico, ENDE 2010-2014	2 Documentos	Número Instituciones productoras de cifras oficiales participando activamente en el proceso de definición de la ENDE 2010-2014
185		6	7	2 - E	Levantar, procesar y evaluar las encuestas para el monitoreo y evaluación de proyectos de la Zona Norte de FOMILENIO	4 Bases de datos	Información estadística confiable, útil y oportuna para el monitoreo y evaluación de los proyectos de la zona norte del país
186		6	9	3 - E	V Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, ENIGH (Quinquenal)	1 Base de datos	Número de proyectos interinstitucionales asistidos
187		6	9	4 -E	Levantar, procesar, evaluar y publicar la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	1 Base de datos	Información estadística confiable, útil y oportuna para la toma de decisiones
188		6	9	5 - E	Directorio de Empresas y Establecimientos	1 Base de datos	Número de empresas y establecimientos actualizados a nivel nacional
189		6	9	6 - E	Levantar, procesar, evaluar y publicar mensualmente el Índice de Precios al Consumidor, IPC	12 Bases de datos	Información estadística sobre la variación de los precios a nivel de consumidor
190		6	9	7 - E	Levantar, procesar, evaluar y publicar las Encuestas Económicas: Industria, Comercio y Servicio	14 Bases de datos	Número de base de datos generadas por encuesta
191		6	9	8 - E	Implementación del proyecto de fortalecimiento del Sistema de Estadísticas Vitales	12 Eventos	Mejora en la calidad de llenado de los formularios
192		6	9	9 - E	Actualizaciones de las bases muéstrales de las Encuestas Económicas de corto plazo	1 Base de datos	Nuevos diseños muéstrales para las encuestas económicas de comercio, industria y servicios
193		6	9	10 - E	Actualización y digitalización de la cartografía nacional de viviendas	1,464 Segmentos	Segmentos actualizados para las muestras de las encuestas
194		6	9	11 - E	Mantenimiento y difusión del uso de los clasificaciones de la actividad económica y productos.	5 Documentos	Cantidad de clasificadores actualizados o adaptados Número de talleres realizados
195		6	10	12 - E	Procesar, evaluar y publicar mensualmente la Canasta Básica Alimentaria, CBA para la medición de la pobreza.	12 Bases de datos	Información estadística sobre la CBA actualizada
196		6	10	13 - E	Elaborar y publicar el Compendio Estadístico 2006-2010	1 Documento	Compilación de cifras de la serie 2006-2010 de la producción estadística institucional
197		6	10	14 - E	Promover la divulgación y apoyar el fomento a la cultura de las cifras estadísticas a través del desarrollo de 10 documentos (Trípticos, boletines, hojas informativas)	10 Boletines	Número de documentos elaborados y distribuidos
198		5	11	15 - E	Participar en las actividades de la Comisión Centroamericana de Estadística, CENTROESTAD	2 Documentos	Número Oficinas Estadísticas productoras de cifras oficiales participando activamente en el proceso de definición de la ERDE 2010-2014
199		5	11	16 - E	Construir y evaluar el IPC Armonizado para hacer estimaciones de paridades de poder adquisitivo	4 Bases de datos	Información estadística sobre el IPC armonizado actualizada
200		6	7	17 - O	Apoyo a proyectos interinstitucionales*	3 Bases de datos	Número de proyectos interinstitucionales asistidos

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
201		6	9	18 - O	Formular, evaluar y dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Trabajo, en el marco del Plan Quinquenal de la DIGESTYC	14 Informes	Número de informes y Plan Anual de Trabajo
202		6	9	19 - O	Formular, evaluar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria del Plan Anual de Trabajo	4 Informes	Gestión de Reprogramación de saldos conforme a ejecución
203		6	9	20 - O	Administrar los recursos financieros, humanos y materiales a fin de apoyar la operatividad de la oficina	12 Informes	Número de informes sobre la administración de los recursos institucionales.
204		6	9	21 - O	Velar por el soporte técnico informático oportuno en Hardware y Software	12 Informe	Número de servicios brindados Número de boletas procesadas
205		6	9	22 - O	Levantar, procesar, evaluar y publicar las estadísticas culturales, judiciales y de actos y hechos vitales	2 Bases de datos	Información estadística confiable, útil y oportuna para la toma de decisiones del sector en relación a los cambios dinámicos que refleje la población. (Vitales 2010 y Culturales 2010)
206	**Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas**	1	8	1-E	Elaboración de Leyes y Reglamentos de Aplicación sobre hidrocarburos	5 Documentos legales	Documentos Legales finalizado
207		1	8	2-E	Participación en el desarrollo del Plan de Ordenamiento y Transparencia del Mercado del GLP	1 Documento	Documento
208		1	8	3-E	Aplicación del Sistema de la Nueva Fórmula de los Precios de Referencia de gasolinas y diesel y el Precio de Paridad de Importación del GLP	339 Reportes	Reportes
209		1	8	4-E	Administración del Sistema Informático Nacional de Productos de Petróleo	3,511 Reportes	Reportes
210		1	10	5-E	Elaborar Estudios e Informes Técnicos y Financieros del mercado de Hidrocarburos	16 Documentos	Documentos
211		3	10	6-E	Participar en la ejecución de la Evaluación Ambiental Estratégica, EAE, del Sector Minero Metálico de El Salvador	3 Informes	Informes
212		3	10	7-E	Participación en la Formulación de la Política Pública Nacional del Sector Minero de El Salvador	2 Documentos	Documentos
213		1	10	8-E	Establecimiento de reservas y calidades de los minerales no metálicos	1 Estudio	Estudio finalizado
214		4	5	9-E	Regular y controlar la exportación de Productos de Petróleo y la importación y/o exportación de cilindros portátiles para envasado de GLP y sus válvulas	126 Resoluciones	Resoluciones
215		1	2	10-E	Controlar la Cantidad y Calidad de combustibles líquidos, el peso del Gas Licuado de Petróleo envasado y la seguridad de los cilindros portátiles	2,156 Inspecciones	Inspecciones
216		1	2	11-E	Norma Salvadoreña Obligatoria sobre especificaciones de calidad del Gas Natural	1 Documento	Norma publicada
217		1	2	12-E	Elaboración de Norma Salvadoreña Obligatoria, NSO, para dispositivos Reguladores y Accesorios de envases portátiles cilíndricos para envasado de Gas Licuado de Petróleo, GLP de uso domiciliar	1 Norma	Norma publicada

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
218		1	2	13-E	Inspecciones previas a la construcción, el funcionamiento, testificación de pruebas de hermeticidad de tanques y tuberías de depósitos de aprovisionamiento, tanques para consumo privado, estaciones de servicio; verificación de denuncias y otros. Inspecciones para cierre de estaciones de servicio	60 Documentos Legales	Inspecciones realizadas
219		1	2	14-E	Actualización de Reglamento Técnico Centroamericano 76.02.17:06 Productos de Petróleo. Aceite Combustible Diesel. Especificaciones	3 Documentos	Reglamento Técnico Elaborado
220		1	2	15-E	Participación en Comisiones Interinstitucionales sobre Minería	17 Informes	Informes archivados
221		5	11	16-E	Desarrollo de la Secretaría Pro Tempore del Comité de Cooperación de Hidrocarburos de América Central, CCHAC	2 Informes, 2 Reuniones	2 Informes, 2 Reuniones realizadas
222		3	4	17-E	Fortalecimiento de empresas del sector minero no metálico	1 Informe	Informe finalizado
223		6	10	18-O	Elaboración de análisis, opiniones técnicas y liquidaciones financieras estudios sobre productos de petróleo	86 Documentos	86 Documentos elaborados
224		6	10	19-O	Administrar la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo, la Ley de Gas Natural y sus Reglamentos de Aplicación	1,390 Documentos Legales	Documentos Legales
225		6	10	20-O	Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda	4 Actas	Actas
226		6	10	21-O	Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico	24 Reportes	Reportes
227		6	10	22-O	Elaboración y envío de información estadística y financiera sobre hidrocarburos a Instituciones y Organismos nacionales e internacionales	72 Reportes	Reportes
228		6	10	23-O	Administración del Portal Web de Hidrocarburos y Minas	104 Informes	Informes
229		6	10	24-O	Elaborar la Programación de Inspecciones a realizar por los Delegados	48 Documentos	Documentos
230		6	10	25-O	Administrar la Ley de Minería y su Reglamento	650 Documentos	Documentos
231		6	10	26-O	Realizar el Control Ambiental y de seguridad en actividades mineras	35 Documentos	Documentos
232		6	10	27-O	Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras	40 Expedientes	Expedientes
233		4	5	1-E	Proyectos de Cofinanciamiento aprobados por FOEX-FONDEPRO	77 Proyectos	Proyecto de Calidad y Productividad, Desarrollo de Mercados o Innovación y Tecnología

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
234	**Dirección de Desarrollo Productivo y de las Exportaciones (FOEX)**	4	5	2-E	Iniciativas puntuales de rápida ejecución (Fasta Tracks) aprobados por FOEX-FONDEPRO	290 Fast Tracks	Fast Tracks de Calidad y Productividad, Desarrollo de Mercados, Innovación y Tecnología, Planes de negocios y Reestructuraciones de deudas
235		4	5	3-E	Proyectos de Capital Semilla aprobados por FOEX-FONDEPRO	12 Proyectos Capital Semilla	Proyectos de Capital Semilla en negocios innovadores con alto potencial de crecimiento
236		4	5	4-E	Apoyo a Incubadoras de negocios	2 Incubadoras	Apoyo a Incubadoras de negocios
237	**Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones**	6	7	1-E	Sistema de Información de la Policía Nacional Civil	1 Diagnostico y rediseño del sistema de información de la Policía Nacional Civil	Diagnóstico y rediseño del sistema de información de la Policía Nacional Civil, implementado
238		6	9	4-E	Gestión de la base de datos para la alimentación del "Sistema de Información de Focalización de Subsidio para el Consumo de Gas Licuado de Petróleo en El Salvador" y procesamiento de los datos para la determinación de los hogares beneficiados con el subsidio	Generar 12 Listados depurados de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago, uno por mes	# de Listados depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago, generados en el año
239		6	9	7-E	Sistema de Monitoreo y Seguimiento al Plan Quinquenal	Diseñar y construir 1 Sistema informático para el monitoreo y seguimiento de los planes quinquenales y anuales del MINEC	Sistema informático para el monitoreo y seguimiento de los planes quinquenales y anuales del MINEC, diseñado y construido
240		6	9	10-E	Sistema de Información para el Control de Solicitud y Otorgamiento de los Fondos de Fomento a las Exportación (FOEX)	1 Sistema de información para el control de solicitud y otorgamiento de los fondos de fomento a las exportaciones	Sistema de información para el control de solicitud y otorgamiento de los fondos de fomento a las exportaciones, diseñado y elaborado
241		6	2	11-E	Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el Seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC	Diseñar y elaborar 1 Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC	Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC, diseñado y elaborado
242		6	7	12-O	Inventario de Operaciones Estadísticas de las Instituciones Públicas de El Salvador	Levantamiento y revisión de 200 operaciones estadísticas	Operaciones estadísticas levantadas y revisadas
243		6	7	13-O	Servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información	2 Extracciones de bases de datos	# Extracciones de bases de datos
244		6	9	14-O	Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Actualizar el avance de los Planes Anual y Quinquenal	Avance de los Planes Anual y Quinquenal actualizado
245		6	6	16-E	Rediseño del Sistema de Comercio e Inversión (Modulo de Incentivos Fiscales, Modulo de Monitoreo, Modulo Oficina Nacional de Inversiones)	1 Sistema	Sistema Desarrollado
246		6	8	17-E	Rediseño del Sistema de Obligaciones Mercantiles	1 Sistema	Sistema desarrollado
247		6	7	18-E	Montaje de Call Center en apoyo al Registro de Agricultores para recibir beneficio Entrega del Paquete de Insumos Agrícolas-MAG	1 Call Center	Call Center Montado

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
248		6	7	19-E	Sistema de Información y Seguimiento al Plan Quinquenal y anual del MINEC –SISPLAN	1 Sistema	Sistema desarrollado
249		6	7	20-E	Mantenimiento a los Portales de Internet	3 Mantenimientos	Versiones Desarrolladas
250		6	7	21-E	Desarrollo y Mantenimiento de una Intranet Institucional	1 Intranet	Intranet Desarrollada
251		6	7	5-O	Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	5 Servicios	Servicios Administrados
252		6	7	7-O	Administración del DATACENTER	2 Mantenimientos	Equipo con Mantenimiento
253		6	7	9-O	Administración del Soporte Técnico a los usuarios	3 Mantenimientos	Mantenimiento Realizado

Área Ministerial No. 4: Dirección de Administración y Finanzas

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados
254	Dirección de Administración y Finanzas	6	9	1-E	Coordinar y dar seguimiento a las acciones administrativas y financieras, de la institución	4 Reuniones, 1 Gerencia de RRHH establecida, 1 Proyecto de Presupuesto Institucional, 12 Supervisiones Financieras, 12 Supervisiones de los recursos institucionales	Buena Gestión Administrativa del MINEC
255		6	9	2-E	Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas	12 Seguimientos	Gestión del MINEC eficiente y eficaz ante las instituciones correspondientes
256		6	9	3-E	Monitorear el funcionamiento del Sistema de Información y Seguimiento al Plan Quinquenal 2010-2014	3 Sistemas	Sistema Implementado en el MINEC
257		6	12	4-E	Coordinar y dar seguimiento al Proyecto piloto de eficiencia energética en el MINEC	1 Proyecto	Eficiencia Energética en el MINEC
258		6	9	5-E	Implementación y puesta en marcha del proceso de calidad en la gestión pública del MINEC	1 Sistema de Calidad Implementado	Proyecto de calidad en la gestión publica
259		6	9	6-E	Impulsar un plan de Implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública	1 Proyecto	Proyecto de acceso a la información pública implementado
260		6	9	7-E	Coordinar y resolver los diferentes asuntos planteados con SITME y COSEHO	18 agendas mensuales	18 agendas mensuales resueltas
261	Gerencia Financiera	6	9	1-O	Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la DFI; presentar informes ejecutivos al Despacho Ministerial y al Ministerio de Hacienda	478 documentos	Presentación de proyecto de presupuesto e informes ejecutivos y mensuales
262		6	9	2-O	Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento presupuestario	5,396 registros, proyecto, documentos	Presentación de informes de ejecución y elaboración de compromisos
263		6	9	3-O	Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, donaciones y propios	28,375 registros e informe	Pagos al personal del ministerio y a proveedores
264		6	9	4-O	Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales	532 registros	Conciliaciones bancarias y embargos judiciales
265		6	9	5-O	Registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y el anual, preparar estados financieros básicos. E informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales	16,590 registros	Estados financieros e informes
266		6	10	1-E	Rediseño de procesos de ingreso y contratación de personal	1 Proceso rediseñado	1 Proceso rediseñado

267	**Gerencia de Recursos Humanos**	6	10	2-E	Capacitación y Desarrollo de Personal, apoyo en acciones para la creación de Cultura de Calidad	1 Plan de Capacitación 1 Programa de Capacitación en Calidad en la Gestión Pública 1 Programa de Sensibilización en Calidad	1 Plan de capacitación ejecutado 1 Programa de Capacitación en Calidad ejecutado 1 programa de sensibilización en Calidad ejecutado
268		6	10	3-E	Evaluación del Desempeño, Estímulos y Promoción del personal y Clima Laboral	4 Evaluaciones de desempeño	Evaluaciones aplicadas
269		6	10	4-E	Registro, Control, Prestaciones del personal e Indicadores Estadísticos	Registrar y controlar expedientes de 514 empleados	514 Expedientes actualizados y archivados correctamente
270		6	10	5-E	Manual de Organización y Funciones y Descripción, Clasificación, valoración de puestos y escalafón	1 Manual de Organización y Funciones	Descripción de Puestos del MINEC
271	**Gerencia de Administración**	6	9	1-O	Administración y control de los recursos materiales y servicios para que las unidades que integran el Ministerio, funcionen eficientemente	3,629 Documentos y Servicios	Documentos y Servicios Terminados
272		6	9	2-O	Servicio de pago de Viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las oficinas del MINEC	3,707 Documentos	Pagos realizados
273		6	9	3-O	Coordinación, Supervisión y Autorización de los servicios que presta la División de Suministros	1346 Servicios	Servicios realizados
274		6	9	4-O	Coordinar y Supervisar las actividades de los Deptos. a cargo de la División de Operaciones	21,264 Servicios	Servicios realizadas
275	**Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional**	6	10	1 -E	Planeamiento	Planes formulados	N° de planes formulados
276		6	10	2 -E	Asesoría y capacitación a la Red de enlaces de planeamiento del MINEC	30 Enlaces de la Red de Planeamiento	Enlaces de la Red de Planeamiento capacitados y asesorados
277		6	10	3 -E	Implementación del sistema de seguimiento de planes	1 Sistema diseñado e implementado	Sistema de Planificación y seguimiento diseñado e implementado
278		6	10	4 - E	Control de Gestión	4 Informes de control de gestión	N° Informes de control de gestión
279		6	10	5 - E	Gestión de calidad (excelencia) del MINEC	5 Proyectos de Mejora	% de avance en los Proyectos de Mejora
280		6	10	6 -E	Desarrollo institucional	4 Áreas MINEC	Coordinaciones para ver avance en cada una de las Áreas
281		6	10	7 -E	Clima organizacional	1 Diseño de Encuesta	Encuesta de Clima organizacional diseñada e implementada
282	**Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales**	6	9	GACI. 1.E	Rediseñar e Implementar los nuevos Procesos de Compras	1 Documento	Rediseño
283		6	9	GACI. 2.E	Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	1 Documento y 4 Informes	Plan de Compras
284		6	9	GACI. 3.O	Preparar, Elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo	1 Documento y 12 Informes	Plan de Trabajo
285		6	9	GACI. 4.O	Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios	1,930 Órdenes de Compra o de Pedido	Órdenes de Compra o de Pedido
286		6	9	GACI. 5.O	Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas de bienes y servicios	15 Licitaciones	Licitaciones

287		6	9	GACI. 6.O	Elaborar contrataciones de bienes y servicios originados por la compra en licitaciones públicas y por libre gestión	100 Contratos	Contratos
288		6	9	GACI. 7.O	Elaborar resoluciones y otros documentos legales	100 Documentos Legales	Documentos Legales
289	**Gerencia de Asuntos Jurídicos**	6	9	1-O	Asesorar a los titulares y demás dependencias del MINEC, en la interpretación y aplicación de la Constitución, leyes y demás instrumentos jurídicos para que su actuación esté apegada a derecho	Cantidad de respuestas elaboradas	Respuestas sobre opiniones jurídicas entregadas con prontitud
290		6	9	2-O	Elaboración, Revisión y Actualización de la Normativa que regula las Actividades Económicas relacionadas con las funciones del MINEC y con la mejora del clima de negocios del país	Número de Leyes o Reglamentos Revisados	Cantidad de Anteproyectos de Ley presentados a la Secretaría para Asuntos Jurídicos y Legislativos de la Presidencia de la República
291		6	9	3-O	Tramitación de las Solicitudes dirigidas a los titulares, hasta la emisión de la Resolución, el Acuerdo o el Documento respectivo	Cantidad de Resoluciones, Acuerdos o Documentos entregados oportunamente	Resolución, Acuerdo o Documento emitidos con calidad y prontitud
292		6	9	4-O	Actualización de la legislación vinculada con el MINEC, y Control de los Acuerdos y Resoluciones emitidos por los Titulares	Cantidad de documentos actualizados	Cantidad de Acuerdos y Reglamentos emitidos por mes

Anexo 3: Planes de Trabajo Anuales de las Unidades Organizativas por Área Ministerial

Área Ministerial No. 1: Despacho del Ministro

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección / Gerencias / Unidades: Unidad de Asesoria

Año Fiscal: 2011

(1) Código			(4) Proyecto y Actividades	(3) Meta	(5) Indicador de resultados	(6) Unidad de medida	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act.	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	1	Actividades de coordinación, seguimiento y supervisión a viceminiterios, resto de unidades del MINEC y adscritas	72 coordinaciones/seguimientos/evaluaciónes	Autorizaciones, visto bueno aprobaciones, observaciones, decisiones.	Documentos oficiales, proyectos de leyes aprobadas, comunicados, reuniones de coordinación/seguimiento.	30%		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	157,048			HECTOR MIGUEL ANTONIO DADA HIREZI
4,5	5, 11	2	Participar en reuniones regionales e internacionales	6 coordinaciones/ participaciones en eventos y COMIECO	Participación en eventos y en Consejo de Ministros de Integración Económica, resoluciones de COMIECO, avances en integración económica Centroamericana. Profundizar en otros mercados	* número de participación en eventos * resoluciones de COMIECO *Acuerdos internacionales	15%			1		1		1		1		1		1	78,524			HECTOR MIGUEL ANTONIO DADA HIREZI
1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	3	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional, con la Presidencia, Secretaria Técnica y otros organismos del Estado	24 coordinaciones/ seguimientos/ evaluaciónes	Actividades coordinadas con otros ministerios y Presidencia y posiciones conjuntas	número de eventos de coordinación	10%		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	52,349			HECTOR MIGUEL ANTONIO DADA HIREZI
6	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	4	Fortalecimiento Institucional	24 informes en el año	Institución cumpliendo su misión y población infromada sobre el quehacer institucional	Entrevistas	10%		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	52,349			HECTOR MIGUEL ANTONIO DADA HIREZI
1	8	5	Asesoría en temas específicos a solicitud del Ministro	12 OPINIONES	Profundizacion en la opinión de temas específicos	Informe	35%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	183,223			Lygia María Aráuz/ Oscar Samayoa
6	10	5.1	Coordinar actividades en dimensión 6 para Erradicación del Trabajo Infantil	Evaluación del sistema informático con que cuentan las instituciones participantes y propuesta para elaboración de plataforma común de información y un observatorio en el tema de TI	* Cuantificación de necesidades informáticas tanto en software como en hardware, así como de los recursos requeridos. * Definición de propuesta de sistema	*Informe de evaluación *propuestas de sistema		30%					1			1						0	0	Lygia María Aráuz
1	8	5.2	Coordinar actividades para la definición del subsidio al Gas	1 mecanismo operando	Focalizar el subsidio en los consumidores de hasta 199kw en energía	Número de hogares con subsidio al gas		45%			1				1					1				OSCAR SAMAYOA
	8	5.3	otros	Atender solicitudes del despacho	Presencia, coordinación interisntitucional análisis propuestas presentadas	Reuniones, informes, representaciones		25%																
							100%														523493			

523493

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía
EL SALVADOR

Área Ministerial: Despacho del Ministro

Dirección / Gerencias / Unidades: Unidad de Inteligencia Económica (UIE)

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
6	1	1-E	Fortalecimiento de capacidades de la Unidad de Inteligencia Económica	6 capacitaciones	Informes	No. de informes						1	2	1	1				1			265,668		Coordinador UIE
6	1	2-E	Diseño de Estrategia de divulgación	1 informe	Informe	No. de Informes										1						15,000		Coordinador UIE
6	1	3-E	Reingeneria del Centro de Información Económica y Social (CIES)	1 Manual de Organización y Métodos	Manual	Manual y Centro Operando	2%	100%							1						7,203			Coordinador UIE y Claudia Rodríguez
2	10	4-E	Eventos de Divulgación	3 eventos	Eventos	No. Eventos realizados	7%	100%						1			1			1	25,211			Claudia Rodríguez
2	10	5-E	Informes de avance de la Política Industrial	4 informes	Informes	No. De informes	2%	100%			1			1			1			1	7,203			Claudia Rodríguez
2	10	6-E	Boletin informativo	5 Boletines	Boletines	No. De Boletines	2%	100%			1		1		1		1		1		7,203			Claudia Rodríguez
2	10	7-E	Mesas Sectoriales y Eventos de Validación	2 eventos	Eventos	No. De Eventos	7%	100%											1	1	25,211			Claudia Rodríguez
2	10	8-E	Perfiles Sectoriales	2 Perfiles Sectoriales	Número de Perfiles	Perfiles sectoriales finalizados	9%	100%										1	1		32,414			Roxana Abrego
4	4	9-E	Reportes de Alertas Tempranas y de Inteligencia Competitiva	12 Documentos	No. de documentos realizados	Reportes de Alertas finalizados.	5%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18,008			Roxana Abrego
2	1	10-E	Análisis de Competitividad Sectorial	2 Análisis de Competitividad	Número de Análisis de Competitividad	Análisis de Competitividad finalizados	15%	100%									1		1		54,024			Roxana Abrego
4	5	11-E	Reportes de Oportunidades TLC´S	2 Reportes	Número de reportes de Oportunidades TLC´S	Reportes de oportunidades TLC´S finalizados	5%	100%	1					1							18,008			Roxana Abrego
2	10	12-E	Elaboración de documentos solicitados por el Despacho y otras dependencias	6 Documentos	Número de documentos	No.de documentos finalizados	10%	100%	1	1	1			1			1			1	36,016			Roxana Abrego
4	10	13-E	Informe de Comercio	4 Informes	No. de Informes	Informes finalizados y divulgados	8%	100%	1			1			1			1			28,813			T. Yamagiwa
4	10	14-E	Informe viabilidad de negociaciones de TLC´s	4 Informes	No. de Informes	Informes finalizados	8%	100%						1		1		1		1	28,813			T. Yamagiwa
4	10	15-E	Informe de Evaluación Expost de TLC´s	2 Informes	No. de Informes	Informes finalizados	8%	100%							1				1		28,813			T. Yamagiwa
1	9	16-E	Boletín de principales cifras económicas	12 Boletines	No. de boletines	Boletines finalizados	2%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,203			T. Yamagiwa
4	10	17-E	Elaboración de investigaciones económicas solicitadas por el Despacho y otras dependencias.	12 Documentos o presentaciones	Documentos o presentaciones	Informes y/o Presentaciones finalizados	10%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36,016			T. Yamagiwa
							100%														360,158	280,668		

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía EL SALVADOR

Área Ministerial: Despacho de Ministro

Dirección / Gerencias / Unidades: Unidad Ambiental

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual *	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	**7**	**1-E**	**Implementar el programa de separación de los desechos sólidos del MINEC**	**1 Proyecto**	**100% desechos sólidos recolectados**	**Fotos/ afiches/ convenio/ comunicados**	**100%**	**100%**													**0**			
6	7	1.1-E	Instalación de recipientes	20 Recipientes	20 recipientes instalados	recipientes	0%	20%			20										0			Miguel Araujo
6	7	1.2-E	Instalación de un centro de acopio	4 Barriles	4 barriles instalados	bariles	0%	20%			4										0			Miguel Araujo
6	7	1.3-E	Elaborar de convenio con empresa recolectora	1 convenio	1 convenio elaborados	convenio	0%	20%				2									0			Miguel Araujo
6	7	1.4-E	Campaña de concientización	8 Afiches 3 comunicados	8 afiches publicados 3 comunicados elaborados	afiche/ comunicados	0%	40%			8		1			1				1	0			Miguel Araujo

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: Despacho Ministerial

Dirección / Gerencias / Unidades: Auditoría Interna

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	10	1-E	**AUDITORIAS DE GESTION**	**3 Auditorias**		**Auditorias**	**15%**	**100%**				1		2							**14,648**			
		1.1-E	Centros de Atención por Demanda - CENADE	1 Informe	Gestión Verificada	Informe de Auditoría	5%	33%						1							4,883			Elmer Isaac López
		1.2-E	Fondo de Desarrollo Productivo - FONDEPRO	1 Informe	Gestión Verificada	Informe de Auditoría	5%	33%						1							4,883			José Maria Rosales
		1.3-E	Dirección General de Estadisticas y Censos - DIGESTYC	1 Informe	Gestión Verificada	Informe de Auditoría	5%	34%				1									4,883			Elmer López/José Maria Rosales
6	10	2-E	**AUDITORÍA DE PROYECTO**	**1 Auditoría**		**Auditorias**	**5%**	**100%**						1							**4,883**			
		2.1-E	Auditoría a Proyecto Administrado y Ejecutado por el Ministerio de Economía	1 Informe	Cumplimiento de Convenio Verificado	Informe de Auditoría	5%	100%						1							4,883			Emanuel de Jesus Torres
6	10	3-E	**AUDITORIAS ESPECIALES**	**6 Auditorias**		**Auditorias**	**30%**	**100%**				1		1			2	1		1	**29,296**			
		3.1-E	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	1 Informe	Examen Especial Realizado	Informe de Auditoría	5%	17%										1			4,883			Roberto Mendoza
		3.2-E	Almacén de Materiales y Suministros de Secretaria de Estado	1 Informe	Examen Especial Realizado	Informe de Auditoría	5%	17%									1				4,883			Elmer Isaac López
		3.3-E	Sistemas Informaticos del MINEC	1 Informe	Examen Especial Realizado	Informe de Auditoría	5%	17%				1									4,883			Roberto Mendoza
		3.4-E	Control y Distribución de Combustible del MINEC	1 Informe	Examen Especial Realizado	Informe de Auditoría	5%	16%									1				4,883			Emanuel de Jesus Torres
		3.5-E	Auditoría de las Compras por la Modalidad de Licitaciones	1 Informe	Examen Especial Realizado	Informe de Auditoría	5%	17%												1	4,883			Elmer Isaac López
		3.6-E	Cumplimiento de la Politica de Ahorro Institucional	1 Informe	Examen Especial Realizado	Informe de Auditoría	5%	16%						1							4,883			Roberto Mendoza
6	10	4-E	**AUDITORÍA FINANCIERA**	**1 auditoría**		**Auditorias**	**5%**	**100%**									1				**4,883**			
		4.1-E	Ejecución Presupuestaria	1 Informe	Examen Financiero realizado	Informe de Auditoría	5%	100%									1				4,883			José Maria Rosales
6	10	5-E	**VERIFICACIONES INTERNAS**	**4 Verificaciones**		**Verificaciones**	**18%**	**100%**		1	4				1					3	**17,578**			
		5.1-E	Verificación de Cumplimiento de Cierre Contable	1 Informe	Verificación Realizada	Informe de Auditoría	5%	25%			1										4,883			Emanuel de Jesus Torres
		5.2-E	Arqueos de FCMF y FAE	5 Actas	Verificación Realizada	Actas de Arqueo	5%	25%			3									2	4,883			Tecnicos Auditores
		5.3-E	Verificación Semestral de Compras por Libre Gestión	2 Informes	Verificación Realizada	Informes de Auditoría	4%	25%		1					1						3,906			Emanuel de Jesus Torres/Roberto Mendoza

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		5.4-E	Verificación de Conciliaciones Bancarias	1 Informe	Verificación Realizada	Informe de Auditoría	4%	25%												1	3,906			Roberto Mendoza
6	**10**	**6-E**	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**	**9 Documentos**		**Documentos**	**15%**	**100%**	**2**		**1**		**1**		**1**				**4**		**14,648**			
		6.1-O	Evaluación del Plan de Trabajo 2010 Auditoría Interna	1 Plan de Trabajo	Evaluación Realizada	Plan de Trabajo	2%	16%	1												1,953			Juan Alberto Castro
		6.2-O	Elaboración del Plan de Trabajo Anual 2012	1 Plan de Trabajo	Plan de Trabajo Elaborado	Plan de Trabajo 2012	2%	17%			1										1,953			Juan Alberto Castro
		6.3-O	Modificación del Plan de Trabajo 2011	1 Plan de Trabajo	Modificaciones a Plan de Trabajo 2011	Modificaciones de Plan de Trabajo 2011	2%	17%	1												1,953			Juan Alberto Castro
		6.4-O	Elaboración de Memoria de Labores de la Gerencia de Auditoría Interna 2010	1 Memoria de Labores	Memoria de Labores Elaborada	Memoria de Labores	2%	17%					1								1,953			Juan Alberto Castro
		6.5-O	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2012, Gerencia de Auditoría Interna	1 Anteproyecto de Presupesto	Anteproyecto de Presupuesto Elaborado	Anteproyecto de Presupuesto 2012	3%	17%							1						2,930			Elmer Isaac Lopez
		6.6-O	Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4 Manuales de Auditoría	Instrumentos Elaborados	Manuales de Auditoria	4%	16%											4		3,906			Juan Alberto Castro
6	**10**	**7-O**	**SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES**	**3 Auditorias**		**Auditorias**	**12%**	**100%**		**1**										**2**	**11,718**			
		7.1-O	Recomendaciones a Informes de Auditorias realizadas por Auditoría Interna	1 Informe	Verificación de Cumplimiento de Recomendaciones	Informe de Auditoría	4%	33%												1	3,906			Emanuel de Jesus Torres
		7.2-O	Recomendaciones de Auditoría realizadas por Corte de Cuentas de la Republica	1 Informe	Verificación de Cumplimiento de Recomendaciones	Informe de Auditoría	4%	33%		1											3,906			Elmer Isaac López
		7.3-O	Seguimiento a Observaciones de Informes de Auditoría Externa	1 Informe	Verificación de Cumplimiento de Recomendaciones	Informe de Auditoría	4%	34%												1	3,906			José Maria Rosales
			TOTALES				**100%**														**97,653**			

07/02/2011

Juan Alberto Castro
Gerente de Auditoría Interna

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía EL SALVADOR

Área Ministerial: 1 DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección / Gerencias / Unidades: GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RR.PP.

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	10	1-E	**Implementar actividades para logar la permanencia constante en los medios de comunicación TV, radio, prensa escrita e internet del trabajo que desarrollan los titulares y las diferentes gerencias del MINEC e instituciones adscritas**	**480 Boletines de Prensa, 265 Convocatorias de prensa, 1,130 Audios, fotografías y videos, y 228 solicitudes de gestiones de entrevistas.**	**Noticias de TV, prensa escrita, radio e internet**	**Noticias de TV,prensa escrita, radio e internet**	**25%**	**100%**													**110,144**			
		1.1	Redactar, editar y enviar boletines de prensa	480 Boletines de prensa		Boletines de prensa	5%	20%	35	40	30	45	50	45	30	45	45	45	40	30				Oscar Castro/Suann Alvarado
		1.2	Elaborar y enviar convocatorias de prensa	265 convocatorias de prensa		Convocatorias de prensa	5%	20%	21	25	20	19	25	25	19	21	25	15	25	25		**265**		Suann Alvarado
		1.3	Grabar, tomar, editar audios , videos y fotografiaspara la página web MINEC	1,130 audios, fotografías y videos		Audios, fotografías y videos	5%	20%	95	98	95	80	95	92	95	80	105	105	100	90		**1,130**		Jenny Mercado/Oscar Castrol/martha Rivas/Actualizar sitio Web
		1.4	Enviar fotografías y repartir material de video de los eventos a los medios de comunicación	480 envío de fotografías y entrega de videos		envío de fotografías y entrega de videos	5%	20%	35	40	30	45	45	50	45	30	45	45	40	30				Fotografo
		1.5	Identificar y solicitar espacios de entrevistas para los funcionarios sobre temas claves en televisión, prensa escrita, radio e internet y gestionar las solicitudes de periodistas para que los funcionarios brinden declaraciones.	228 solicitudes y gestiones de entrevistas		Solicitudes y gestiones de entrevistas	5%	20%	20	15	16	15	16	20	20	16	25	20	20	25		**228**		Teresa Cubías
6	10	2-E	**Monitorear y enviar información noticiosa y temas de interés del MINEC e instituciones adscritas a titulares, directores y jefes**	**225 envíos de monitoreos, 490 envíos de temas editoriales y noticias de última hora, 490 envíos de temas de entrevistas y sondeos, 240 envíos de videos y 180 envíos de transcripciones y discursos**	**Monitoreos, editoriales, noticias de última hora, entrevistas, videos y transcripciones de discursos.**	**Diferentes envíos electronicos informativos**	**5%**	**100%**													**22,029**			Teresa Cubías
		2.1	Editar y enviar a diario monitoreo de noticias de periódicos nacionales.	225 envío de monitoreos		Envío de monitoreos	1%	20%	20	20	20	15	20	20	20	15	20	20	20	15	$4,863			Suann Alvarado
		2.2	Monitorear, editar y enviar editoriales del día publicados en los principales periódicos nacionales y las noticias de última hora de los periódicos digitales	490 Envío de editoriales y noicas de última hora		Envío de editoriales y noicas de última hora	1%	20%	42	40	33	45	45	50	45	30	45	45	40	30	$4,863	**490**		Suann Alvarado/Oscar Castro
		2.3	Monitoriar, editar y enviar temas de entrevistas del día-radio-televisión y sondeos de opinión transmitidos en los diferentes noticieros de TV.	490 envío de temas de entrevistas y sondeos		Envío de temas de entrevistas y sondeos	1%	20%	42	40	35	32	45	50	45	40	45	45	40	31	$4,863	**490**		Suann Alvarado
6	10	2.4	Monitorear, editar y enviar noticias de televisión en los que figuran como fuente los funcionarios del MINEC e instituciones adscritas	240 envío de videos		Envío de videos	1%	20%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$4,863			Suann Alvarado
		2.5	Monitorear, editar y enviar transcripciones de entrevistas televisivas y/o radiales de funcionarios del MINEC, informes, estudios socioeconómicos, de opinión que versan ONGs y academias; y declaraciones-discursos del Sr. presidente de la República.	180 envío de trascripciones y discursos		Envío de trascripciones y discursos	1%	20%	10	15	10	20	15	20	15	10	15	15	15	20	$4,863			Evelun Martinez
6	**10**	**3-E**	**Preparar insumos para destacar la participación de los titulares, direcciones e instituciones adscritas en los eventos**	**60 Punteos, 50 discursos y 50 mensajes claves**	**Discursos/punteos/mensajes claves**	**Entrega discursos/punteos/mensajes claves**	**5%**	**100%**													**22,029**			Teresa Cubías
		3.1	Solicitar insumos para elaborar punteos de titulares o funcionarios que presiden el evento	60 punteos		Punteos	2%	40%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	8,812			Teresa Cubías
		3.2	Redactar y editar de discursos para funcionarios	50 discursos		Discursos	2%	40%	5	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	5	8,812			Teresa Cubías
		3.3	Elaborar mensajes claves en temas importantes para que todos los voceros del MINEC estén en la misma línea del titular de la institución	50 mensajes claves		Mensajes claves	1%	20%	5	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4,406	**50**		Teresa Cubías

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	10	4-E	**Organizar y coordinar los eventos del MINEC, instituciones adscritas e interinstitucionales**	**540 Programas y reconocimientos, 600 montajes de eventos, 540 atención de protocolo, 192 envíos de agendas de trabajo, 30 ferias y eventos especiales y requerimientos de servicios.**	**Presencia en Programas, montajes de eventos, atención de protocolo, ferias y eventos especiales**	**Eventos**	**25%**	**100%**													**110,144**			Teresa Cubías
		4.1	Organizar reuniones de planificación de los eventos con direcciones involucradas y realizar reconocimiento previos en el lugar de la actividad	540 Programas y reconocimientos		Programas y reconocimientos	5%	20%	40	45	40	45	45	50	45	40	50	45	45	50	22,029			Jenuy Mercado/Martha Rivas/Coordinador video y sonio/Camarógrafo
		4.2	Brindar apoyo de requerimiento de equipo necesario: sonido, pódium, sillas, refrigerio, entre otros	600 Montaje de eventos		Montaje de eventos	5%	20%	50	50	50	45	55	50	50	50	50	50	50	50	22,029	**600**		Coordinador de video y sonido/camarógrafo/Jenny Mercado
		4.3	Atender a funcionarios, brindar apoyo protocolario durante el evento y conducción de eventos (maestro de ceremonia)	540 Atención de protocolo		Atención de protocolo	5%	20%	40	45	40	45	45	50	45	40	50	45	45	50	22,029			Juan Tejada/Jenny Mercado/Teresa Cubías/Oscar Castro/Martha Rivas
		4.4	Elaborar semanalmente la agenda mediática para divulgación de eventos institucionales y envío al equipo de la Dirección	192 envío de agenda de trabajo		Envío de agenda de trabajo	5%	20%	16	15	17	16	16	16	16	16	16	16	16	16	22,029	**192**		Jenny Mercado
		4.5	Montar ferias, eventos especiales y elaborar requerimientos para contrataciones de hoteles, restaurantes y ferias	30 Ferias y eventos especiales, requerimientos de servicio		Ferias y eventos especiales, requerimientos de servicio	5%	20%	1	2	2	3	3	3	2	3	4	2	2	3	22,029	**30**		Martha Rivas/Jenny Mercado
6	10	5-E	**Potenciar la comunicación Interna**	**240 agendas, 351 envíos y de felicitaciones y /0 pésame, 480 Notiminec, 480 resumen informativo y 225 actualizaciones de cartelera.**	**Envíos informativos Notiminec y cartelera**	**Envíos informativos Notiminec y cartelera**	**5%**	**100%**													**22,029**			Teresa Cubías
		5.1	Elaborar, editar y enviar a diario de agenda institucional a los titulares, directores y jefes.	240 agendas		Agendas	1%	20%	20	24	20	15	22	20	19	20	20	20	20	20	4,406	**240**		Oscar Castro/Suann Alvarado
		5.2	Elaborar, editar y enviar felicitaciones por cumpleaños, por profesiones, días festivos y pésames, según lo ameriten.	351 enviós de felicitaciones y/o pésame		envíos de felicitaciones y/opésame	1%	20%	30	28	31	30	31	30	30	30	30	31	30	22	4,406	**353**		Diseñadora Gráfica/Suann Alvarado
		5.3	Elaborar, editar y enviar NOTIMINEC, referente a las actividades de los titulares, direcciones e instituciones adscritas.	480 Notiminec		Notiminec	1%	20%	35	40	30	45	45	50	45	30	45	45	40	30	4,406			Suann Alvarado/Fotógrsfo/administrador sitio web
		5.4	Elaborar, editar y enviar resúmenes informativos de las actividades institucionales de la semana.	48 Resumen informativo		Resumen informativo	1%	20%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,406			Oscar Castro/Suann Alvarado
		5.5	Actualizar las 3 carteleras que incluyen: Cumpleañeros de la semana, noticias del MINEC en los medios, NOTIMINEC, avisos y otros.	225 Actualizaciones de cartelera		Actualizaciones de cartelera	1%	20%	20	20	20	15	20	20	20	15	20	20	20	15	4,406	**225**		Administrador de sitio web/Fotoperiodista
6	10	6-E	**Administrar y actualizar la página web del MINEC**	**480 actualizaciones de noticias, 540 actualizaciones de audios y fotografías, 110 trascripciones de audios y actualización de discursos, 770 actualizaciones de avisos, eventos, calendario, documentos e información institucional y 480 respuestas a usuarios**	**Página Web con información actualizada**	**Actualizaciones de boletines/fotografías/descargas de documentos/ respuestas a usuarios**	**10%**	**100%**													**44,058**			Teresa Cubías
		6.1	Actualizar noticias	480 actualización de noticias		Actualización de noticias	2%	20%	35	40	30	45	45	50	45	30	45	45	40	30	8,812	**480**		Suann Alvarado/Administrador sitio wrb
		6.2	Actualizar audios y galería fotográfica	540 actualización de audios y fotografías		Actualización de audios y fotografías	2%	20%	35	45	40	50	50	55	45	40	50	45	45	40	8,812			Administrador sitio web/fotoperiodista

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
		6.3	Transcribir audios y actualizar discursos	110 transcripción de audios y actualización de discursos		Transcripción de audios y actualizaciones de discursos	2%	20%	8	10	8	9	9	11	9	9	9	9	9	10	8,812			Administrador de sitio werb
		6.4	Actualizar avisos, eventos y calendario de actividades, documentos de descarga e información institucional	770 actualización de avisos, eventos, calendario, documentos e información institucional		Actualizaciones de avisos, eentos, calendario, documentos e información institucional	2%	20%	56	68	56	68	68	70	68	56	68	68	68	56	8,812			Administrador del sitio web
		6.5	Gestionar y atender solicitudes de información de usuarios del sitio web	480 respuestas a usuarios		Respuestas a usuarios	2%	20%	35	40	30	45	45	50	45	30	45	45	40	30	8,812	**480**		Suann Alvarado
		7-O	**Potenciar la imagen del MINEC en medios de multimedia alternos**	**144 actualizaciones de Youtube y 240 actualizaciones en Facebook**	**Presencia institucional en los diferentes medios de comunicación social.**	**Videos en youtube/actualizaciones en facebook**	**3%**	**100%**													**13,217**			Teresa Cubías
		7.1	Colgar videos de noticias del MINEC en YOUTUBE	144 actualizaciones en Youtube		Actualizaciones en Youtube	2%	50%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	8,812			Coordinador de video y edición
		7.2	Actualizar las noticias y eventos de la página del MINEC en Facebook	240 Act7ualizaciones en facebook		Actualizaciones en Facebook	1%	50%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	4,406			Administrador sitio web/fotoperiodista
		8-O	**Apoyar en el diseño gráfico de materiales MINEC y de instituciones adscritas**	**276 asesorías Gráficas, 168 material gráfico,180 presentaciones, 60 campañas gráficas y 48 logotipos.**	**Apoyo y unificación interinstitucional**	**Material gráfico/presentaciones/campañas**	**5%**	**100%**													**22,029**			Teresa Cubías
		8.1	Manejar adeacuadamente la imagen gráfica de la institución	276 Asesoría gráfica		Asesoría gráfica	1%	20%	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	4,406			Diseñador Gráfico
		8.2	Diseño de material gráfico educativo e informativo	168 Material gráfico		Material gráfico	1%	20%	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	4,406			Diseñador Gráfico
		8.3	Elaborar presentaciones digitales para conferencias, reuniones y capacitaciones.	180 presentaciones		Presentaciones	1%	20%	15	15	16	15	15	15	15	15	15	15	15	14	4,406	**180**		Diseñador Gráfico
		8.4	Conceptualizar y Elaborar propuestas de campañas publicitarias	60 campañas gráficass		Campañas gráficas	1%	20%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,406	**60**		Diseñador Gráfico
		8.5	Creación del logotipo e imagen gráfica de nuevos productos o proyectos.	48 Logotipos		Logotipos	1%	20%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,406	**48**		Diseñador Gráfico
		9-O	**Creación del logotipo e imagen gráfica de nuevos productos o proyectos.**	**103 publicaciones de anuncios de ley, esquelas y avisos, 177 requerimientos y seguimientos de servicio, y 177 planes de medios y colocación de campañas.**	**Identidad y presencia institucional en los diferentes medios de comunicación.**	**Anuncios de publicidad/esquelas/planes de medios de campañas/requerimientos**	**6%**	**100%**													**26,435**			Teresa Cubías
		9.1	Gestionar la publicación de anuncios de Ley, avisos diversos y esquelas	103 publicación de anuncios de Ley, esquelas y avisos		Publicaciones de anuncios de Ley, esquelas y avisos	2%	33%	10	10	10	5	10	10	10	5	10	10	5	8	8,812	**103**		Martha Isabel Rivas
		9.2	Elaborar requerimientos para contrataciones de impresiones de materiales gráficos, productos promocionales, hoteles y restaurantes entre otras contrataciones.	177 requerimientos y seguimiento de servicio		Requerimientos y seguimiento de servicio	2%	33%	15	15	15	14	15	14	15	14	15	15	15	15	8,812	**177**		Martha I. Rivas
		9.3	Elaboración de plan de medios para colocación de campañas de publicidad	177 planes de medios y colocación de campañas		Planes de medios y colocación de camapañas	2%	34%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,812			Martha I. Rivas
		10-O	**Atender visitas de los titulares y asesores**	**1,920 atenciones a visitas de los titulares,240 solicitudes de parqueo y 240 listados de visitas.**	**Visitas atendidas**	**Visitas, solicitudes de parqueo y listado de visitas**	**3%**	**100%**													**13,217**			Teresa Cubías
		10.1	Recibir, acompañar y despedir a funcionarios de alto nivel que visitan los despachos del ministro, viceministros y asesores	1,920 atenciones brindadas para visitas a titulares		Atenciones brindadas para visitas a titulares	1%	33%	160	180	120	180	180	120	180	180	180	160	160	120	4,406			Juan Tejada
		10.2	Solicitar parqueo para las visitas de los despachos del ministro, viceministro y asesores	240 solicitudes de parqueo		Solicitudes de parqueo	1%	33%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	4,406			Juan Tejada
		10.3	Elaborar listado de visitas de los despachos y coordinar con el jefe de seguridad su ingreso al MINEC	240 listados de visitas		Listado de visitas	1%	34%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	4,406			Juan Tejada
		11-O	**Implementar actividades de apoyo administrativo que facilite el trabajo operativo de la Dirección**	**60 documentos, 615 requerimientos y seguimientos de servicios, 300 envíos de convocatorias, 18 informes mensuales y TDR, 1320 archivos.**	**Autorizaciones, visto bueno y aprobaciones.**	**Envío de convocatorias/manejo de prespuesto/TDR/manuales de funciones/archivo de diferentes documentos**	**5%**	**100%**													**22,029**			Teresa Cubías

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades													(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		11.1	Redactar documentos varios	60 documentos		Documentos	1%	20%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,406			Idalia Hurtado
		11.2	Elaborar requerimientos de transporte, almacén y compras.	615 requerimientos y seguimiento de servicios		Requerimientos y seguimiento de servicio	1%	20%	60	55	50	50	55	60	55	50	60	60	60	60	4,406	675		Idalia Hurtado/Juan Tejada
		11.3	Enviar fax de comunicados y convocatorias de prensa	300 envíos de convocatorias		Envío de convocatorias	1%	20%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	4,406			Idalia Hurtado
		11.4	Elaborar informe mensual de actividades, manejar presupuesto de gastos, elaborar manual de funciones de puestos y TDR de contrataciones	18 informes mensuales y TDR		Informes mensuales y TDR	1%	20%	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,406			Martha Isabel Rivas
		11.5	Elaborar y mantener actualizado registro y/o archivo físico de documentos de la dirección	1,320 archivos		Archivos	1%	20%	110	110	120	90	120	110	110	99	120	112	120	99	4,406	1,320		
		12-O	**Crear un archivo de fotografías, videos y noticias de periódicos escrito. TV y radio del MINEC**	**12 noticias de TV, prensa escrita y radio, 12 archivos de fotografías y 12 archivos de audio.**	**Archivo institucional.**	**Archivo de fotografía/videos/prensa escrita/TV/Radio**	**3%**	**100%**													**13,217**			Teresa Cubías
		12.1	Elaborar mensualmente archivo de noticias de prensa escrita, TV y radios	12 noticias de TV, prensa escrita y radio		Noticias de TV,prensa escrita y radio	1%	33%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,406			Administrador web
		12.2	Elaborar mensualmente archivo de fotografías del MINEC	12 archivo de fotografías		Archivo de fotografías	1%	33%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,406			Fotoperiodista
		12.3	Elaborar mensualmente archivo de videos del MINEC	12 archivos de audio		Archivos de audio	1%	34%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,406			Coordinador de video/Camarógrafo
																					440,577			

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Área Ministerial: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Dirección / Gerencias / Unidades: UNIDAD DE COOPERACION EXTERNA

Año Fiscal: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta Y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual	(7) Peso Proyecto / Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	9	1	**Apoyar a las Unidades Ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera en el marco del plan estratégico 2010-2014.**	**26 (4 Informes, 10 Perfiles y 12 Reportes)**	**Perfiles de proyectos elaborados, reportes de gestiones e informes.**	**Perfiles de proyectos, reportes de gestiones, informes y documentos**	**60%**	**100%**	**2**	**1**	**3**	**1**	**2**	**4**	**2**	**1**	**4**	**1**	**2**	**3**	**165,450**			**Doris Acosta Dina Barahona Silvia Lemus**
		1.1	Identificar y levantar semestralmente las necesidades de cooperación técnica y financiera del MINEC.	2 Informes de necesidades del MINEC	Informe de necesidades del MINEC elaborado y actualizado semestralmente	Documento		28%					1						1					
		1.2	Apoyar en la elaboración y formulación de perfiles de proyectos y en la busqueda de cooperación técnica y financiera para su ejecución.	10 Perfiles	Perfiles de Proyectos elaborados	Perfiles de proyectos		24%			2			3			3			2				
		1.3	Gestionar cooperación externa técnica y financiera	12 Reportes	Reportes de gestión elaborado	Reporte de las gestiones realizadas		36%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		1.4	Identificar y actualizar la oferta de cooperación externa existente y disponible, relacionada a las necesidades y prioridades del MINEC, e informar semestralmente al Despacho y Unidades Ejecutoras.	2 Informes de oferta de cooperación	Informe de oferta de cooperación elaborado y actualizado semestralmente	Informes		12%	1						1									
6	9	2	**Monitorear la ejecución de los proyectos del MINEC e instituciones adscritas al mismo financiados con recursos de cooperación externa y el cumplimiento de acuerdos o convenios suscritos.**	**28 (4 Informes y 24 Reportes)**	**Reporte de monitoreo elaborados, Informes técnico - financiero**	**Matriz de monitoreo por proyecto, documento.**	**35%**	**100%**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**96,513**			**Doris Acosta Dina Barahona Silvia Lemus**
		2.1	Realizar monitoreos mensuales de la ejecución de los proyectos.	12 Reportes de monitoreo de proyectos en ejecución	Reportes de monitoreo de proyectos elaborados	Matriz de monitoreo por proyecto		24%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		2.2	Coordinar con las unidades ejecutoras y gerencia administrativa-financiera el cumplimiento de las condiciones establecidas en los acuerdos o convenios de cooperación.	12 Reportes de monitoreo de seguimiento de los convenios	Reporte de monitoreo de seguimiento de los convenios elaborado	Matriz de monitoreo por convenio		48%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		2.3	Informar trimestralmente al Despacho el avance (técnico y/o financiero) de los acuerdos o convenios suscritos o en proceso de aprobación.	4 Informes técnico - financiero de avance de proyectos en ejecución y gestión	Informes técnico - financiero de avance de proyectos en ejecución y gestión elaborado	Documento	28%		1			1			1			1						
6	9	3	**Fortalecer a la UCE en temas relacionados con de cooperación y conocimiento técnico de los proyectos del MINEC.**	**12 Reportes**	**Reporte del fortalecimiento técnico de la UCE**	**Documento**	**5%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**13,788**			**Doris Acosta Dina Barahona Silvia Lemus**
			Participar en reuniones y otras actividades de capacitación y/o información organizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o Agencias de Cooperacion y otras entidades, en temas de cooperación y otras áreas relacionadas con las funciones de la UCE.	12 Reportes del fortalecimiento técnico de la UCE	Reporte del fortalecimiento técnico de la UCE elaborado	Documento		100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

'(*) Gestiones: actividades varias realizadas ante Agencias de Cooperación, MINEC y otras instituciones del Gobierno para obtener cooperación externa: llamadas telefónicas, correos electrónicos, reuniones, presentaciones, etc.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: 1. Despacho del Ministro

Dirección / Gerencias / Unidades: Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades													(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	3	1-E	**REALIZAR AUDITORIAS A EMPRESAS**	**852 AUDITORIAS**	**Cantidad de Auditorias**	**Acta e Informe de Auditoria Efectuada**	**26%**	**100%**	**48**	**48**	**48**	**68**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**57,811**	**33,603**		**Oscar Flores**
		1.1-E	Emisión y entrega de Credenciales	852 credenciales	Cantidad de credenciales	Credenciales emitidas		5%	48	48	48	68	80	80	80	80	80	80	80	80				
		1.2-E	Ejecución de auditorías	852 auditoras ejecutadas	Cantidad de Auditorias	Auditorías ejecutadas		80%	48	48	48	68	80	80	80	80	80	80	80	80				
		1.3-E	Emisión de Acta e Informe de Auditoria Efectuada	852 actas e informes	Cantidad de actas e informes	Actas e informes emitidos		15%	48	48	48	68	80	80	80	80	80	80	80	80				
6	3	2-E	**DAR RESPUESTAS A SOLICITUD DE DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO (FGR, MINTRAB, ORGANO JUDICIAL, MINISTERIO DE HDA.) Y OTROS**	**240 OFICIOS REALIZADOS**	**CANTIDAD DE OFICIOS DE RESPUESTAS EFECTUADAS**	**Oficios emitidos**	**5%**	**100%**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**11,118**	**6,462**		**Oscar Flores y Ana Guadalupe de Martínez**
		2.1-E	Oficios/Notas emitidas/enviadas	240 Oficios/Notas emitidas/enviadas	Cantidad de Oficios/Notas	Oficios/Notas emitidas/enviadas		100%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
6	3	3-E	**PROCESO ADMINISTRATIVO DE ACUERDO A LA LEY ABSOLVIENDO O SANCIONANDO AL COMERCIANTE**	**852 AUTOS Y/O RESOLUCIONES EMITIDAS**	**AUTOS Y/O RESOLUCIONES EMITIDAS**	**Autos y/o Resoluciones emitidas**	**15%**	**100%**	**48**	**48**	**48**	**68**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**33,353**	**19,386**		**Ana Guadalupe Arias de Martínez**
		3.1-E	Autos/Resoluciones notificados	852 Oficios/Notas emitidas.	Oficios/Notas emitidas.	Oficios/Notas notificadas		100%	48	48	48	68	80	80	80	80	80	80	80	80				
		4-E	**REGISTRO DE LAS AUDITORIAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS**	**1944 REGISTROS DE AUDITORIAS, OFICIOS, AUTOS Y/O RESOLUCIONES**	**AUDITORIAS, OFICIOS, AUTOS Y/O RESOLUCIONES REGISTRADAS**	**Registros efectuados**	**1%**	**100%**	**116**	**116**	**116**	**156**	**180**	**180**	**180**	**180**	**180**	**180**	**180**	**180**	**2,224**	**1,292**		**Virginia Águila de Aguilar**
		4.1-E	Registrar Auditorías efectuadas.	852 Registrar Auditorías efectuadas.	Registrar Auditorías efectuadas.	Registros efectuadas.		44%	48	48	48	68	80	80	80	80	80	80	80	80				
		4.2-E	Registro de autos y/o resoluciones y Oficios	852 Registro de autos y/o resoluciones y Oficios	Registro de autos y/o resoluciones y Oficios	Registros efectuadas.		44%	48	48	48	68	80	80	80	80	80	80	80	80				
		4.3-E	Registro de empresas que presentan información	240 Registro de empresas que presentan información	Registro de empresas que presentan información	Registrar efectuadas.		12%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
6	3	5-E	**ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE SELECCIÓN PARA REALIZAR AUDITORIAS; Y ELABORACION DEL PLAN Y NUEVOS PROGRAMAS DE AUDITORIA**	**1 METODOLOGÍA DE SELECCIÓN PARA REALIZAR AUDITORIAS; PLAN Y NUEVOS PROGRAMAS DE AUDITORIA ELABORADOS**	**METODOLOGÍA DE SELECCIÓN PARA REALIZAR AUDITORIAS; PLAN Y NUEVOS PROGRAMAS DE AUDITORIA ELABORADOS**	**Documento de metodología, plan y programas elaborados.**	**5%**	**100%**				**1**										**11,118**	**6,462**		**Consultoría y Contraparte MINEC**
		5.1.E	Gestión para contratación de servicios profesionales	1 Contratación efectuada	Contratación efectuada	Contratación efectuada		10%				1												
		5.2.E	Diseño , elaboración y conclusión de metodología, plan y programas de auditoría	1 Documento con Diseño, elaboración y conclusión de metodología, plan y programas de auditoría	Documento con Diseño, elaboración y conclusión de metodología, plan y programas de auditoría	Documento con Diseño, plan y programas finales		65%				1												

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades													(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. Eord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		5.3.E	Metodología, Plan y Programa de Auditoría aprobados	1 Documento final de la Metodología, Plan y Programa de Auditoría aprobados	Documento final de la Metodología, Plan y Programa de Auditoría aprobados	Documento con Diseño, plan y programas efectuados		25%				1													
6	3	6-E	**ELABORACION DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE LA SOM**	**1 REGLAMENTO DE LA LEY**	**REGLAMENTO DE LA LEY ELABORADO**	**Reglamento de la Ley elaborado**	**8%**	**90%**					**1**									**17,788**	**10,339**		**Consultoría y Contraparte MINEC**
		6.1.E	Gestión para contratación de servicios profesionales	1 Contratación de servicios profesionales efectuada	Contratación efectuada	Contratación de servicios profesionales efectuada		10%					1												
		6.2.E	Diseño , elaboración y conclusión del reglamento.	1 Borrador del Reglamento elaborado	Borrador del Reglamento elaborado	Reglamento elaborado		50%					1												
		6.3.E	Revisión, modificaciones y aprobación del Reglamento	1 Reglamento aprobado	Reglamento aprobado	Reglamento aprobado		30%					1												
6	3	7-E	**ELABORACION DEL MANUAL DE POLÍTICAS DE VIGILANCIA**	**1 MANUAL DE POLÍTICAS DE VIGILANCIA**	**MANUAL DE POLÍTICAS DE VIGILANCIA ELABORADO**	**Manual de políticas elaborado**	**8%**	**100%**					**1**									**17,788**	**10,339**		**Consultoría y Contraparte MINEC**
		7.1.E	Gestión para contratación de servicios profesionales	1 Contratación de servicios profesionales efectuada	Contratación de servicios profesionales efectuada	Contratación efectuada		10%					1												
		7.2.E	Levantamiento de información, elaboración, consultas internas y externas y conclusión del reglamento.	1 Borrador del Manual de políticas elaborado	Borrador del Manual de políticas elaborado	Manual elaborado		65%					1												
		7.3.E	Proceso de consulta a sectores interesados	1 Proceso de consulta efectuada	Proceso de consulta efectuada	Consulta efectuada		15%					1												
		7.4.E	Aprobación del Reglamento	1 manual de políticas aprobado	manual de políticas aprobado	Manual aprobado		10%					1												
6	3	8-E	**ELABORACIÓN DEL NUEVO MANUAL DE PROCESOS Y DE PROCEDIMIENTOS**	**1 MANUAL DE PROCESOS Y DE PROCEDIMIENTOS**	**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ELABORADO**	**Manual Elaborado**	**5%**	**100%**									**1**					**11,118**	**6,462**		**Consultoría y Contraparte MINEC**
		8.1.E	Gestión para contratación de servicios profesionales	1 Contratación de servicios profesionales efectuada	Contratación de servicios profesionales efectuada	Contratación efectuada		10%								1									
		8.2.E	Levantamiento de información, elaboración, consultas internas y conclusión del manual.	1 Borrador del Manual de procesos y procedimientos elaborado	Borrador del Manual de procesos y procedimientos elaborado	Manual elaborado		65%								1									
		8.3.E	1 Manual de procesos y procedimientos aprobado	Manual de procesos y procedimientos aprobado	Manual de procesos y procedimientos aprobado	Manual aprobado		25%								1									
6	3	9-E	**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL BORRADOR DE NORMAS TÉCNICAS DE LA LEY DEL SISTEMA DE TARJETAS DE CRÉDITO Y ELABORACION DE SUS PROCESOS**	**1 MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS DE TARJETAS DE CRÉDITO APROBADO**	**MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS DE TARJETAS DE CRÉDITO**	**Manual de Normas Técnicas de Tarjetas de Crédito aprobado**	**8%**	**100%**					**1**									**17,788**	**10,339**		**Consultoría y Contraparte MINEC**
		9.1.E	Gestión para contratación de servicios profesionales	1 Contratación de servicios profesionales efectuada	Contratación de servicios profesionales efectuada	Contratación efectuada		10%					1												
		9.2.E	Revisión y verificación de las Normas Técnicas de Tarjetas de Crédito , consultas internas y externas, conclusión de revisión.	1 Borrador de Normas Técnicas de Tarjetas de Crédito revisada	Borrador de Normas Técnicas de Tarjetas de Crédito revisada	Normas Técnicas revisadas		50%					1												

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
		9.3.E	Proceso de consulta a sectores interesados	Proceso de consulta a sectores interesados	Proceso de consulta a sectores interesados	Consulta efectuada		30%					1											
		9.4.E	Normas Técnicas de Tarjetas de Crédito aprobado	Normas Técnicas de Tarjetas de Crédito aprobado	Normas Técnicas de Tarjetas de Crédito aprobado	Normas técnicas aprobadas		10%					1											
6	3	10-E	**DESARROLLO DE UN SISTEMA INFORMACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SOM, QUE CONTENDRÁ CUATRO MÓDULOS: UNO PARA AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES MERCANTILES, OTRO PARA AUDITORIAS DEL SISTEMA DE TARJETAS DE CRÉDITO; UN TERCERO PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y UN ULTIMO MODULO PARA CONECTIVIDAD CON LA BASE DE DATOS DEL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS.**	**1 Informe de Análisis y Diseño del Sistema de Información**	**Informe de Análisis y Diseño del Sistema de Información concluido.**	**Informe de Análisis y Diseño del Sistema de Información.**	**11%**	**100%**													**1**	**24,459**	**14,217**		**Dirección de Tecnología de Información y SOM**
		10.1.E	Informe de Diagnostico de la problemática de la SOM	1 Análisis y Diagnostico de la problemática de la SOM	Análisis y Diagnostico de la problemática de la SOM	Análisis y Diagnostico realizado		35%													1				
		10.2.E	Diseño del sistema de Información de la SOM	1 Informe de Diseño del Sistema de Información de la SOM	Informe de Diseño del Sistema de Información de la SOM	Informe del Diseño efectuado		65%													1				
		11-O	**EMITIR OPINIONES TÉCNICAS EN APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL**	**6 OPINIONES EMITIDAS**	**OPINIONES EMITIDAS**	**Documento de opinión emitida**	**2%**	**100%**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**	**4,447**	**2,585**		**Carlos Alarcón**
		12-O	**DETERMINAR MONTOS DE FIANZAS PARA EMPRESAS AÉREAS QUE SOLICITAN OPERAR EN EL SALVADOR**	**6 MONTOS DE FIANZAS DETERMINADOS**	**MONTOS DE FIANZAS DETERMINADOS**	**Resoluciones de montos de fianzas emitidas**	**2%**	**100%**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**	**4,447**	**2,585**		**Oscar Flores**
		13-O	**ELABORACION Y REMISIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .**	**12 INFORMES**	**INFORMES EMITIDOS**	**Informes emitidos**	**2%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**4,447**	**2,585**		**Dalia Méndez de Azahar**
		14-0	**ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2012**	**1 PLAN DE TRABAJO**	**Plan de trabajo entregado**	**PLAN DE TRABAJO ELABORADO**	**1%**	**100%**							**1**						**2,224**	**1,292**		**Oscar Flores**
		15-0	**ELABORACION DEL INFORME DE LABORES DE LA SOM**	**1 INFORME DE LABORES**	**INFORME DE LABORES**	**INFORME DE LABORES ELABORADO**	**1%**	**100%**					**1**								**2,224**	**1,292**		**Dalia Méndez de Azahar**

###

NOTA: **ES IMPORTANTE DESTACAR QUE LAS METAS DEL PRESENTE PLAN DE TRABAJO SOLO PODRÁN SER ALCANZADAS, SIEMPRE Y CUANDO, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2011, SE PROPORCIONE A LA SUPERINTENDENCIA LOS RECURSOS ADICIONALES DE $129,241.80 QUE INCLUYE, ENTRE OTROS, LA CONTRATACION DE NUEVO PERSONAL Y EL DESARROLLO DE NUEVAS HERRAMIENTAS TECNICAS, JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS (METAS DE 5.E A LA META 10.E) QUE SE HAN REGISTRADO EN LA COLUMNA (9) Fuente de Financiamiento ($), Presupuesto Extra Ordinario. CASO CONTRARIO LAS CANTIDADES DE CADA META SE AJUSTARAN A LA REALIDAD DEL TECHO PRESUPUESTARIO QUE FUE APROBADO PARA LA SOM.**

Área Ministerial No. 2: Viceministerio de Economía

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: . Despacho Vice ministerio de Economía

Dirección / Gerencias / Unidades: Viceministerio de Economía

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
4	5	1-O	**Establecer Negociaciones Comerciales Estratégicas**	**3 Nuevas Negociaciones Comerciales**	**Tres Tratados o Acuerdos remitidos a la Asamblea Legislativa para su ratificación**	**Participación en Rondas de negociación**	**20%**	**100%**	**5**	**6**	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**6**	**28,216**			**Viceministro de Economía**
		1.1-O	Coordinación las Negociaciones Comerciales Estratégicas	24 coordinaciones de reuniones de rondas de negociación, reuniones de preparación	Cierre de negociación de textos y anexos de Acuerdos Comerciales	Reuniones, Videoconferencias,	8%	40%	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	11,286			
		1.2-O	Coordinación proceso de ratificación y entrada en vigencia de negociaciones comerciales finalizadas	13 coordinaciones de reuniones del grupo técnico legal. reuniones a nivel de viceministros o reuniones con Diputados de la Asamblea Legislativa	Finalización del proceso de revisión Legal y presentación a la Asamblea Legislativa de textos aprobados	Reuniones, Videoconferencias, Presentaciones	8%	25%	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,286			
		1.3-O	Coordinación con sectores público y privados	24 coordinaciones de reuniones con sector público y privado para establecer posición de negociación	Contar con posición oficial para cierre de negociaciones	Reuniones, cartas	1%	25%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1,411			
		1.4-O	Elaborar informe de gestión en materia de Política Comercial	1 Informe de gestión en materia de política comercial	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República	Informe	1%	10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,411			
4	11	2-O	**Impulsar la Integración Centroamericana y del Caribe**	**15 Propuestas y/o medidas impulsadas**	**Medidas aprobadas**	**Participación en reuniones de negociación y presentación de propuestas y/o medidas impulsadas**	**20%**	**100%**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**28,216**			**Viceministro de Economía**
		2.1-O	Participación conjunta con los demás Viceministros de Centroamérica en el seno de COMIECO y otros organismos de la SIECA que conlleve al fortalecimiento y desarrollo de la Integración Centroamericana y el Caribe.	16 reuniones a nivel de viceministros, a nivel de COMIECO y otros organismos de la SIECA	Aprobar trabajos realizados por grupos técnicos de negociación	Reuniones, Videoconferencias	9%	30%	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	12,697			
		2.2-O	Coordinación de esfuerzos para la conclusión de la Unión aduanera	36 coordinaciones de reuniones de rondas de negociación, reuniones informativas, reuniones o videoconferencias de coordinación	Cierre de negociación de propuestas y/o medidas impulsadas	Reuniones, Videoconferencias,	10%	60%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	14,108			
		2.3-O	Elaborar informe de gestión en materia de Integración Centroamericana	1 Informe de gestión en materia de Integración Centroamericana	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República	Informe	1%	10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,411			
4	5	3-O	**Negociar los Acuerdos Multilaterales de Comercio en el marco de la OMC/OMPI**	**10 Informes anuales de seguimiento**	**Numero de iniciativas adoptadas por los comités OMC/OMPI**	**Participación en reuniones de negociación y presentación de iniciativas adoptadas**	**20%**	**100%**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**5**	**28,216**			**Viceministro de Economía**

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
		3.1-O	Coordinación la Misión Permanente en la OMC y OMPI	24 coordinaciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de El Salvador ante organismos internacionales y establecimiento de lineamientos para iniciativas en el marco de las negociaciones multilaterales	Establecer coordinación efectiva para promover iniciativas en las negociaciones multilaterales conforme a los intereses nacionales y un seguimiento adecuado a los procesos de solución de controversias, exámenes de Política Comercial, y representación adecuada en foros internacionales, entre otros.	Reuniones, Teleconferencias, Correos electrónicos, Cartas	9%	45%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12,697			
		3.2-O	Coordinación en las Negociaciones de los Acuerdos Multilaterales	24 coordinaciones de reuniones ordinarias y extraordinarias en OMC y OMPI	Concluir las negociaciones en el marco del programa del Trabajo de Doha para el Desarrollo y cumplir con los compromisos multilaterales de El Salvador adquiridos ante OMC y OMPI	Reuniones	10%	45%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14,108			
		3.3-O	Elaborar informe de gestión en materia de Negociaciones Multilaterales OMC y OMPI	1 Informe de gestión en materia de Negociaciones Multilaterales OMC y OMPI	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República	Informe	1%	10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,411			
4	**8**	**4-O**	**Administrar eficientemente los instrumentos comerciales suscritos por el país**	**10 Medidas de intervención identificadas**	**Medidas aplicadas y en funcionamiento**	**Participación de reuniones y/o medidas aplicadas y en funcionamiento**	**20%**	**100%**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**5**	28,216			**Viceministro de Economía**
		4.1-O	Coordinación institucional para eficientizar la administración de Tratados Comerciales vigentes.	48 coordinaciones de Reuniones a nivel técnico, Directores, Viceministros y Ministros en el marco de la implementación de los Acuerdos Comerciales vigentes	Administrar de manera eficiente los intereses, derechos y obligaciones adquiridos por parte de El Salvador en los diferentes acuerdos comerciales suscritos	Reuniones	19%	90%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	26,805			
		4.2-O	Elaborar informe gestión en materia de Administración de Tratados Comerciales	1 Informe de gestión en materia de Administración de Tratados Comerciales	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República	Informe	1%	10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,411			
4	**5**	**5-O**	**Coordinación de la implementación de la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones (EIFE)**	**21 programas de monitoreo e impacto**	**Porcentaje de avance de los programas**	**Documentos/Informes**	**20%**	**100%**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**5**	**28,216**			**Viceministro de Economía**
		5.1-O	Coordinación de gestión de alertas y restricciones.	12 coordinaciones para efectuar alertas y restricciones evacuadas con los implementadores de la EIFE	Atender solicitudes de apoyo de las instituciones implementadoras de la EIFE	Documentos Correos Cartas	9%	40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,697			
		5.2-O	Coordinación de verificación del avance de la ejecución de la EIFE	14 coordinaciones de informes de seguimiento tanto cualitativos como cuantitativos	Adecuada implementación de Programas de la EIFE	Documentos/Informes/ Reuniones	9%	40%	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12,697			
		5.3-O	Coordinación de presentación de informes especializados, logros, artículos e impacto de los programas de la EIFE.	4 coordinaciones para elaboración de presentaciones sobre implementación de los programas de la EIFE	Dar a conocer los beneficios de la EIFE al sector empresarial y población en general.	Presentaciones (digitales o impresos)	1%	10%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1,411			
		5.4-O	Elaborar informe de gestión en materia de implementación de la estrategia integral de fomento a las exportaciones	1 Informe de gestión en materia de estrategia integral de fomento a las exportaciones	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República	Informe	1%	10%	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	1	1,411			

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía
EL SALVADOR

Área Ministerial: 2 Despacho Viceministerio de Economía

Dirección / Gerencias / Unidades: Unidad de Apoyo a la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones (EIFE)

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. Extraord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	1	**Coordinación de la implementación de la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones**	**21 programas planificados y presupuestados****	**Implementadores de la EIFE ejecutando los programas de apoyo empresarial.**	**Matrices de los programas Presupuestos Seguimiento a la ejecución de actividades**	**30%**	**100%**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**97,923**			**Unidad Coordinadora**
5	5	1.1	Planificación y actualización estratégica de los programas de la EIFE	1 talleres de planificación y actualización. (Feedback)	Implementación de Sistema de Gestión por metas y resultados SIGOB	Listas de Asistencia Presentaciones Agenda	15%	50%	1												48,962			Unidad Coordinadora
5	5	1.2	Gestión de alertas y restricciones.	12 alertas y restricciones evacuadas.	Atendidas las solicitudes de apoyo de los implementadores.	Documentos Correos Cartas	15%	50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,962			Unidad Coordinadora
5	**5**	**2**	**Seguimiento y evaluación de impacto de los programas de la EIFE**	**12 Presentaciones de seguimiento y resultados (implementadores y despacho)**	**Monitoreada y difundida la ejecución de los programas de la EIFE**	**Documentos de presentaciones (digitales o impresos)**	**20%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**65,282**			**Unidad Coordinadora**
5	5	2.1	Verificación del avance de la ejecución de la EIFE (Cualitativo y/o cuantitativo)	12 informes de seguimiento	Programas de la EIFE monitoreados	Documentos/Informes	5%	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,321			Unidad Coordinadora
5	5	2.2	Análisis de impacto y registro de logros de la ejecución de programas EIFE	1 encuesta de opinión empresarial	Conocida la percepción de los empresarios en torno a la EIFE y sus programas	Documento de resultados de la encuesta Boleta	15%	75%				1									48,962			Unidad Coordinadora
5	**5**	**3**	**Difusión de los programas de la EIFE y temas de interés para el sector empresarial**	**4 eventos de disfusión**	**Incremento del número de empresas que aplica a los programas de apoyo de la EIFE**	**Listas de Asistencia Agendas**	**20%**	**100%**			**1**			**1**			**1**			**1**	**65,282**			**Unidad Coordinadora**
5	5	3.1	Presentación de informes especializados, logros, artículos e impacto de los programas de la EIFE.	4 presentaciones	La EIFE y sus beneficios son difundidos en el sector empresarial y población en general.	Documentos de presentaciones (digitales o impresos)	10%	50%			1			1			1			1	32,641			Unidad Coordinadora
5	5	3.2	Difusión de los programas de la EIFE en la página WEB "Atrévete a exportar"	48 actualizaciones	Página web en funcionamiento	Sitio web	10%	50%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32,641			Unidad Coordinadora
5	**5**	**4**	**Asesoría económica, política y legal al Despacho del Viceministro en el contexto de la EIFE.**	**24 apoyos puntuales solicitados por el Viceministro.**	**El Despacho del Viceministro provee de información adecuada de acuerdo a los requerimientos en el marco de la EIFE**	**Documentos Correos Presentaciones**	**20%**	**100%**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**65,282**			**Unidad Coordinadora**
5	**5**	4.1	Apoyo en la aprobación y ejecución de la Ley y el reglamento de Fomento de los Sectores Productivos	12 asesorías especializadas	Implementadores toman compromiso de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Fomento a los Sectores Productivos	Documentos Correos Presentaciones	10%	50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	32,641			Unidad Coordinadora
5	**5**	4.2	Atención a organismos financieros, gremiales y de cooperación internacionales en el marco de potenciales apoyos a la EIFE	6 atenciones especializadas a entidades donantes	Articulación inter e intra institucional en la busqueda de donates para la EIFE		10%	50%		2				2				2			32,641			Unidad Coordinadora
5	**5**	**5**	**Dar seguimiento al plan de trabajo de la Unidad**	**12 informes de seguimiento del plan de trabajo**	**Evaluación de desempeño por indicador propuesto**	**Documentos Informes (digitales o impresos)**	**10%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**32,641**			**Unidad Coordinadora**

** El VA programado anual es 21, dada la naturaleza de esta Unidad y en especial de la meta 1 "Coordinación de la implementación de la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones (EIFE)", no podemos dividirla a lo largo de los meses los 21 programas, puesto que, por estar referida a la coordinación de los mismos, implican un seguimiento mensual. Es por esta razón que dicha meta no se presenta como VA distribuido durante el año, sino que de forma mensual.

** La suma vertical del absoluto no representa el total correspondiente a la meta principal, dado que cada una se mide en función de distintos indicadores, sin embargo a nivel horizontal la suma si corresponde al total por meta.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía
EL SALVADOR

Área Ministerial: 1.2 Despacho Viceministro de Economia - U. Representación Permanente ante la OMC y la OMPI

Dirección / Gerencias / Unidades: Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI

Año Fiscal: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4	**5**	**1**	**Conforme prioridades y convocatorias participación en comités ordinarios de la OMC y comités de la OMPI**	**3 y 4**	**445**	**Reuniones/ Informes /Coordinación**	**22%**	**100%**	**24**	**29**	**28**	**34**	**42**	**42**	**45**	**11**	**50**	**59**	**47**	**34**	**130,671**			**Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema**
4	5		1.1 Coordinación con POLICOM, DATCO y estas con las demás instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI	3 y 4	157	Actividades encaminadas a la coordinación		35%	10	8	8	6	17	16	18	4	19	21	21	9	46,102			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	5		1.2 Asistencia a reunión	3 y 4	174	Numero de reuniones		39%	6	11	10	18	14	22	17	2	19	23	17	15	51,094			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	5		1.3 Informes de resultados en areas prioritarias	3 y 4	114	Informes		26%	8	10	10	10	11	4	10	5	12	15	9	10	33,475			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	**5**	**2**	**Conforme prioridades y convocatorias Participación en comités extraordinarios y demás órganos subsidiarios de la OMC, relacionados con el programa de DOHA para el desarrollo y futuras Rondas de Negociación. Asi mismo conforme a prioridades y convocatorias participar en el proceso de negociación con la OMPI.**	**3 y 4**	**341**	**Reuniones/ Informes /Coordinación**	**22%**	**100%**	**13**	**32**	**27**	**10**	**39**	**35**	**42**	**8**	**55**	**28**	**28**	**24**	**130,671**			**Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema**
4	5		2.1. Cordinación con POLICOM y esta con las demás instituciones relacionadas , para la participación en Comites extraordinarios y demás órganos subsidiarios de la OMC, relacionados con el Programa de Doha para el desarrollo y futuras Rondas de Negociación y el proceso de negociaciones de la OMPI.	3 y 4	97	Actividades encaminadas a la coordinación		28%	7	9	10	1	14	9	10	4	10	10	5	8	37,170			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	5		2.2. Asistencia a reunión	3 y 4	145	Numero de reuniones		43%	3	11	10	8	16	18	18	1	21	13	18	8	55,564			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	5		2.3 . Informes de resultados en áreas prioritarias	3 y 4	99	Informes		29%	3	12	7	1	9	8	14	3	24	5	5	8	37,937			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	**5**	**3**	**Elaborar informes de actividades**	**3 y 4**	**24**	**Informes**	**11%**	**100%**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**65,335**			**Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema**
4	5		3.1 Elaboración de informe	3 y 4	24	Informes		100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	65,335			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4	**5**	**4**	**Recabar información y/o elaborar analisis, relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos. Asimismo conforme a las asignaciones especiales por los despachos, participar en negociaciones de acuerdos comerciales, así como de Otros Organismos relacionados al Comercio Internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos.**	**3 y 4**	**73**	**Documento/ Reunión y/o gestión**	**22%**	**100%**	**1**	**5**	**5**	**7**	**6**	**3**	**9**	**7**	**14**	**6**	**8**	**2**	**130,671**			**Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema**
4	5	**4.1**	Elaboración de analisis / estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos .	3 y 4	35	Documento		48%	0	3	4	5	1	2	5	4	4	3	3	1	62,650			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	5	**4.2.**	Participar en negociaciones de acuerdos comerciales, así como de Otros Organismos relacionados al Comercio Internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos.	3 y 4	38	Reunion y/o gestion		52%	1	2	1	2	5	1	4	3	10	3	5	1	68,021			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	**5**	**5**	**Presentar notificaciones conforme a acuerdos de la OMC.**	**3 y 4**	**47**	**Notificaciones**	**11%**	**100%**	**0**	**3**	**5**	**4**	**3**	**13**	**0**	**1**	**2**	**8**	**5**	**3**	**65,335**			**Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema**
4	5	**5.1**	Notificación presentadas a ala OMC por Autoridades del MINEC y seguimiento.	3 y 4	47	Notificaciones		100%	0	3	5	4	3	13	0	1	2	8	5	3	65,335			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
4	**5**	**6**	**Actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional**	**3 y 4**	**31**	**Gestion**	**12%**	**100%**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**	**71,275**			**Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema**
4	5	**6.1**	Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional.	3 y 4	31	Gestion		100%	1	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	2	71,275			Representante Permanente del MINEC ante OMC y OMPI y Asesor responsable del tema
NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.							100%														593,959			

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía EL SALVADOR

Área Ministerial: Viceministerio de Economia

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección de Política Comercial

Período de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
4	5		**Identificación de nuevos mercados internacionales**				**100%**														**610,432**		**113,000**	
		1-E	**Acuerdo de Asociación de Centroamerica con la Unión Europea**	**1, Acuerdo de Asociación con la Unión Europea y remisión del mismo al Ministerio de Relaciones Exteriores,**	**Acuerdo de Asociación de Centroamerica con la Unión Europea remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores**	**Texto del Acuerdo de Asociación finalizado**	**15%**	**100%**												**1**	**91,566**		**113,000**	JAVIER VARELA/ DAVID GODOY
		1.1	Revision legal del Acuerdo de Asociación.	1, Texto del AACA-UE, inicializado	Texto del AACA-UE, inicializado en marzo	Texto del Acuerdo inicializado por las Partes		20%			1												
		1.2	Traducción del Acuerdo de Asociación al castellano	1, Texto del AACA- UE, traducido	Texto del AACA- UE, traducido	Texto del AACA- UE, traducido		10%							1								
		1.3	Presentación del Tratado al Ministerio de Relaciones Exteriores y seguimiento de los trámites hasta la presentación del mismo ante la Asamblea Legislativa.	1, Nota de remisión del AACA- UE, al Ministerio de Relaciones Exteriores para su posterior ratificación en la Asamblea Legislativa.	Nota de remisión del AACA- UE, al Ministerio de Relaciones Exteriores.	Nota de remisión del AACA- UE, al Ministerio de Relaciones Exteriores.		5%										1					
		1.4	Explicación del Acuerdo de Asociación a la Asamblea Legislativa	4, Presentaciones del AACA-UE a la Asamblea Legislativa	Presentación del AACA-UE	Presentación del AACA-UE		10%							1			1	1	1			
		1.5	Realización de actividades de difusión sobre los resultados de la negociación del Acuerdo	10, Presentaciones sobre el AACA-UE a realizar a otras instituciones gubernamentales, a la sociedad civil y al sector privado	Presentación del AACA-UE	Listas de asistencia de los participantes		40%			1	1		1	1	2	1	1	1	1			
		1.6	Elaboración del Documento Explicativo del AACA-UE	1, Documento Explicativo del AACA-UE	Documento Explicativo del AACA-UE	Documento Explicativo del AACA-UE		15%												1			
		2-E	**Tratado de Libre Comercio de El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua con Canadá**	**1, Tratado de Libre Comercio con Canadá.**	**TLC entre CA4 y Canadá**	**Textos finalizados de negociación**	**10%**	**100%**											**1**		**61,043**			JAVIER GUTIERREZ/ ROLANDO
		2.1	Acercamiento a Autoridades Canadienses para retomar las actividades. Viceministro y Director	1, Ayuda Memoria	Compromiso de Canadá de retomar las negociaciones	Ayuda memoria de reunión		20%				1											
		2.2	Rondas de Negociación en Canadá o Centroamérica	3, Ayudas Memoria	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión		80%						1		1			1				
		3-E	**Convergencia de los Tratados de Centroamerica con México**	**1, Tratado de Libre Comercio con México**	**TLC entre CA y México finalizadó**	**TLC entre CA y México finalizadó**	**20%**	**100%**										**1**			**122,086**			GERARDO GIL/ JAVIER
		3.1	Realización de actividades de consultas internas con el sector privado y de coordinación con otras instituciones gubernamentales para el recibo de insumos a ser utilizados en la definición de posiciones nacionales. Asimismo, actividades de difusión de los resultados obtenidos en el porceso de convergencia de los TLC´s de Centroamérica con México.	3 Listas de asistencia	Número de personas que atienden	Listas de asistencia de la Reunión		30%		1			1					1						
		3.2	Reuniones de Coordinación con Centroamerica	3 informes de las reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión		35%		1			1					1					
		3.3	Reuniones de Negociaciones de CA-México	3 informes de las reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión		35%		1			1					1					
		4-E	**Tratado de Libre Comercio de El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá con Perú**	**1, TLC entre El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá con Perú**	**TLC entre El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá con Perú**	**Texto resultante de Tratado de Libre Comercio con Perú**	**20%**	**100%**											**1**		**122,086**			ROLANDO FLORES/ HELEN CHANG

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
.		4.1	Realización de actividades de consultas internas con el sector privado y de coordinación con otras instituciones gubernamentales para el recibo de insumos a ser utilizados en la definición de posiciones nacionales. Asimismo, actividades de difusión de los resultados obtenidos en el TLC con Perú.	2 Listas de asistencia	Número de personas que atienden	Listas de asistencia de la Reunión		10%		1		1												
		4.2	Reuniones de Coordinación con Guatemala, Honduras, El Salvador, Costa Rica y Panamá	2, Ayudas memoria	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión		25%	1			1												
		4.3	Reuniones de Negociaciones Guatemala, Honduras, El Salvador, Costa Rica y Panamá con Perú	4, Informes de las reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión		65%	1		1		1						1					
		5-E	**Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba**	**1, Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba,finalizado y remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores**	**Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba, remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores**	**Texto del Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Cuba**	**20%**	**100%**										**1**			**122,087**			HELEN CHANG/ GERARDO GIL
		5.1	Realización de actividades de consultas internas con el sector privado y de coordinación con otras instituciones gubernamentales para el recibo de insumos a ser utilizados en la definición de posiciones nacionales. Asimismo, actividades de difusión de los resultados obtenidos en el Acuerdo de Alcance Parcial con Cuba.	3, Listas de asistencia	Número de personas que atienden	Listas de asistencia de la Reunión		30%			1		1		1										
		5.2	Reuniones de negociación con Cuba	3, informes de las reuniones	Avances en el texto del Acuerdo	Ayuda memoria de reunión		70%			1			1				1						
		6-E	**Elaboración de un estudio de factibilidad para determinar si es viable la negociación de un TLC con Corea del Sur**	**1, Estudio de factibilidad para determinar la viabilidad de negociar un TLC con Corea, finalizado a Junio 2011**	**Número de estudios de factibilidad para determinar la pertinencia de negociar el TLC Corea-El Salvador, finalizados**	**Estudio de factibilidad para determinar la pertinencia de negociar el TLC Corea-El Salvador, finalizado**	**1%**	**100%**						**1**							**6,104**			GERARDO GIL
4	**5**	**7-E**	**Negociacion de la Ronda de Doha en la OMC.**				**10%**	**100%**												**1**	**61,043**			GERARDO GIL/ RAQUEL
		7.1	Dar seguimiento a las actividades que realiza nuestra Misión Permanente en Ginebra, en temas de: 1) Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, y 2) Organización Mundial del Comercio: a) Negociaciones de la Ronda Doha y b) Actividades de los Órganos y Comités Permanentes.	1, Borrador de propuesta nacional que promueva el Trato especial y diferenciado (TED) y los intereses de El Salvador, presentadas a la OMC	Número de Borradores de Propuestas nacionales para apoyar a las "Pequeñas Economías y Vulnerables", finalizadas.	Borrador de Propuestas nacionales para apoyar a las "Pequeñas Economías y Vulnerables", finalizadas.		100%												1				
		8-O	**Acercamiento con otros socios comerciales**	**1, Ayuda memoria de reuniones.**	**Ayuda memoria de reunión**	**Ayuda memoria de reunión**	**1%**	**100%**												**1**	**6,104**			CARLOS MORENO/ ALMA
		9-O	**Seguimiento al plan de trabajo 2010**	**12, Informes Anuales sobre el estado de avance de las negociaciones**	**Número de Informes Mensuales del estado de avance de las negociaciones**	**Informes Mensuales de trabajo**	**2%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**12,209**			CELINA MEARDI
		10-O	**Elaboración del Presupuesto y Plan de Trabajo 2012**	**1, Presupuesto y Plan de Trabajo 2012**	**Presupuesto y Plan de Trabajo 2012**	**Presupuesto y Plan de Trabajo 2012**	**1%**	**100%**							**1**	**1**					**6,104**			CELINA MEARDI
		10.1	Análisis de los lineamientos para elaborar el Plan de Trabajo y elaboración del Plan de Trabajo del 2012	Borrador Presupuesto y Plan de Trabajo 2012		Borrador Presupuesto y Plan de Trabajo 2012		25%							1									
		10.2	Remisión del Presupuesto y Plan de Trabajo de la Dirección de POLICOM	1 Presupusesto y Plan de Trabajo de POLICOM para 2012	Presupuesto y Plan de Trabajo para 2012, aprobados	Memorandum remitiendo el Presupuesto y Plan de Trabajo 2012		75%								1								

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Área Ministerial: Despacho Viceministro de Economía

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección de Administración de Tratados Comerciales

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	8	1	Administración de los contingentes agropecuarios en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales.	340 Licencias emitidas	Licencias otorgadas	Notificación de licencia otorgada	10%	100%	55	40	20	20	20	20	20	20	50	40	20	15	31,090			Margarita Ortez
1	7	2	Dar seguimiento a los procesos para la aplicación de medidas de defensa comercial.	4 Casos	Casos sobre defensa comercial atendidos	Informe	7%	100%			1			1			1		1		21,762			Ernestina Renderos
1	7	3	Crear la normativa nacional en materia de defensa comercial*.	1 Instrumento	Instrumentos elaborados	Documento	0%	100%												1	0	GOES-EIFE 2011: $ 120,000		Ernestina Renderos
2	5	4	Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías.	120 Asesorías especializadas	Empresas Atendidas	Informe de control de visita	10%	100%			5	25	25	25	20	10	10				31,089			Eduardo Guerra Aldo Velasco Juan Carlos Rodríguez
3	8	5	Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.	6 Programas de Desgravación implementados	Programas de Desgravación realizados	Programas de Desgravación Publicado	5%	100%				2		2			2				15,544			Eduardo Guerra
3	8	6	Automatizar la implementación de los compromisos establecidos en los Acuerdos de Libre Comercio en lo relativo a contingentes agropecuarios, programas de desgravación arancelaria, reglas de origen y otros compromisos de carácter general.*	1 Software	Software implementado	Informe anual	0%	100%												1	0	GOES-EIFE 2011: $ 177,500		Aldo Velasco Eduardo Guerra Verónica Bustamante
4	8	7	Fortalecer los mecanismos de solución de controversias en el marco de C.A. y de los Acuerdos Comerciales vigentes en el país.	3 Casos	Número de casos jurídicos atendidos	Informe	7%	100%			1			1						1	21,763			Gloria Portillo
4	8	8	Fortalecer la capacidad técnica institucional en materia de solución de controversias comerciales y de controversias Inversionista-Estado.*	4 Capacitaciones	Capacitaciones recibidas	Lista de asistencia	0%	100%					1		1		1		1		0	GOES-EIFE 2011: $ 86,000		Gloria Portillo
4	1	9	Coordinar con la Misión permanente en Ginebra en cuanto al intercambio de información y al cumplimiento de los compromisos en el ámbito de la OMC, la OMPI y otros organismos.	250 Documentos	Documentos notificados	Informe	3%	100%	20	20	22	20	21	22	20	20	22	20	21	22	9,327			Verónica Bustamante Edwin Zelada
4	5	10	Organizar y participar en reuniones en el marco de los Tratados de Libre Comercio.	20 Acuerdos	Acuerdos Adoptados	Ayuda memoria/ Decisiones	3%	100%		10				5			5				9,327			Técnicos de la DATCO **
5	3	11	Eliminar barreras al comercio, a fin de garantizar un comercio fluido y el acceso a los mercados de nuestros socios comerciales.	11 Casos Atendidos	Número de barreras eliminadas	Informe del caso	10%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	31,090			Técnicos de la DATCO **
5	3	12	Fortalecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana.	10 Acuerdos	Número de acuerdos adoptados	Informe de la reunión	3%	100%						5			5				9,326			Técnicos de la DATCO **
2	7	13	Capacitación en las distintas Disciplinas Comerciales.	900 Beneficiarios	Beneficiarios capacitados	Lista de asistencia	10%	100%	30	100	100	70	90	40	100	100	100	60	60	50	31,090			Técnicos de la DATCO**

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	10	14	Monitorear el desempeño de los Tratados de Libre Comercio vigentes, buscando permanentemente las mejores condiciones para nuestros exportadores e inversionistas.	40 Documentos	Documentos elaborados	Documento	4%	100%	2	3	5	2	3	5	2	3	5	2	3	5	12,436			Técnicos de la DATCO **
1	8	15	Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.	125 Autorizaciones	Dictámenes	Autorización/Dictamen	3%	100%	5	6	15	15	12	10	10	10	10	12	10	10	9,327			Doris Ramos
5	10	16	Elaborar documentos de apoyo para los sectores público, privado, académico y sociedad civil en general en relación con las distintas disciplinas comerciales.	425 Documentos	Documentos elaborados	Documento / Presentación	5%	100%	36	35	36	36	35	35	36	35	35	36	35	35	15,545			Técnicos de la DATCO **
5	5	17	Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.	900 Asesorías	Asesorías realizadas	Informe de Asesoría	10%	100%	50	70	80	70	90	80	80	70	90	80	80	60	31,090			Técnicos de la DATCO **
1	8	18	Elaborar y modificar la reglamentación que haga efectiva el cumplimiento de los compromisos contenidos en los acuerdos comerciales vigentes.	12 Proyectos	Proyectos realizados	Documento	3%	100%		3				2		2				5	9,327			Técnicos de la DATCO **
6	7	19	Gestionar y dar seguimiento a la cooperación internacional para apoyar la implementación de los TLC.	8 Informes	Informes elaborados	Informes Términos de referencia	2%	100%		2				2			2		2		6,218			Juan Gabriel Quintero
5	1	20	Participar en reuniones de coordinación con los diferentes sectores involucrados en la implementación de los acuerdos, convenios y tratados comerciales a fin de asegurar su adecuada administración y el seguimiento de compromisos.	150 Reuniones	Reuniones realizadas	Lista de asistencia	5%	100%	12	14	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	15,544			Técnicos de la DATCO **

* La ejecución de estas actividades está sujeta a la disponibilidad de los recursos solicitados en el marco de la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones (EIFE), por tanto aún no se le ha asignado costo porcentual.

** Margarita, Veronica, Aldo, Edwin, Ernestina, Eduardo, Juan Carlos, Doris, Juan Gabriel y Gloria.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: Viceministerio de Economia

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección de Integración Económica Centroamericana

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto . E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	11		Fortalecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana				100%														152,608			
		1-E	Medidas que permitan la libre circulación de bienes entre los países Centroamericanos.	Tres Medidas finalizadas a nivel técnico	Medidas finalizadas a nivel técnico	Matriz de Barreras No Arancelarias actualizada	25%	100%												1	38,152			Geraldine Guth
		1.1	Reuniones centroamericanas	Cuatro reuniones		Ayudas Memorias		100%					1	1					1	1				
		2-E	Armonización de reglamentos técnicos entre los países de la Región.	Tres informes de las reuniones	Nueve reglamentos finalizados a nivel técnico	Informes de las reuniones	25%	100%					1				1			1	38,152			Geraldine Guth
		2.1	Reuniones centroamericanas	Cuatro reuniones		Ayudas Memorias		100%					1	1					1	1				
		3-E	Armonización de la Política Arancelaria Centroamericano	Dos Informes de las reuniones	Cinco rubros armonizados a nivel técnico	Informes de las reuniones	25%	100%						1						1	38,152			Roberto Castillo/ Lineth de Elias
		3.1	Reuniones centroamericanas	Cuatro reuniones		Ayudas Memorias		100%					1	1					1	1				
		4-E	Armonización de la normativa regional	Un informe de las reuniones	Dos Normativas Armonizadas finalizadas a nivel técnico	Informes de las reuniones	25%	100%												1	38,152			Geraldine Guth/ Rosa Maria Guzman
		4.1	Reuniones centroamericanas	Cuatro reuniones		Ayudas Memorias		100%					1	1					1	1				

Área Ministerial No. 3: Viceministerio de Comercio e Industria

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria

Dirección / Gerencias / Unidades: Despacho - Asesoría

Periodo de Ejecución: AÑO 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	1	1	**Coordinar la ejecución de los Programas y proyectos que promuevan el ordenamiento y transparencia de los mercados, su competitividad y el crecimiento de la base empresaril productiva, que competen al Viceministerio.**	(13): Proyectos Implementados. Leyes presentadas Instrumentos Fortalecidos Nuevos Instrumentos Creados.	10 proyectos; 2 Leyes; 1 Nuevo Instrumento Creado;	Proyectos, leyes e instrumentos en operación	**20%**	**100%**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		**39,155**			**Viceministro**
2	2	2	**Impulsar la ejecución de Programas y proyectos que promuevan el Desarrollo empresarial productivo y el desarrollo Económico Territorial.**	Coordinar el avance en 12 iniciativas y proyectos	12 iniciativas y proyectos implementadas para incrementar la base empresarial, **desconcentrar la actividad económica en los teritorios**	Iniciativas y proyectos implementadas	**20%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**39,156**			**Viceministro**
4	5	3	**Desarrollo de instrumentos y mecanismos para la internacionalización de las MIPYMES y sus productos, facilitando su inserción en los mercados externos**	Coordinar la implementación de 4 instrumentos de apoyo a las MIPYMES (EIFE)	4 instrumentos implementados	4 instrumentos operando	**20%**	**100%**			**1**			**1**			**1**			**1**	**39,155**			**Viceministro**
5	4	4	**Apoyar los procesos de la integración Económica Regional**	Coordinar 5 programas, proyectos e iniciativas relacionadas al Mercado C.A.	5 proyectos coordinados	5 proyectos coordinadas	**5%**	**100%**			**1**			**1**	**1**		**1**			**1**	**9,789**			**Viceministro**
6	7	5	**Apoyar la mejora y actualización de procedimientos y mecanismos para la efectiva administración y rendición de cuentas del MINEC en apoyo a la Drción de administración y Finanzas**	Coordinar el avance en 20 iniciativa y propuestas	5 iniciativas implementadas	5 iniciativas coordinadas	**5%**	**100%**			**1**	**1**		**1**			**1**			**1**	**9,789**			**Viceministro**
6	9	6	**Apoyar los procesos de la actualización Estadística e Información.**	Coordinar 2 programas y proyectos estadísticos estratégicos	2 proyectos coordinados	2 proyectos coordinadas	**10%**	**100%**					**1**					**1**			**$19,578**			**Viceministro**
3	2	7	**Apoyar la ejecución de estrategias y acciones para el fomento y desarrollo productivo**	Desarrollar acciones para 5 iniciativas presentadas al Despacho	5 iniciativas presentadas	5 iniciativas presentadas	**20%**	**100%**		**1**	**1**			**1**		**1**			**1**		**39,155**			**Asesor**

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía — EL SALVADOR

Área Ministerial: DESPACHO VICEMINISTRO COMERCIO E INDUSTRIA

Dirección / Gerencias / Unidades: DIRECCIÓN DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsa
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	1	1-E	**Estudios Sectores FOSEP**	**5 estudios finalizados**	***5 estudios FOSEP finalizados. *10 proyectos detonantes identificados. *2 proyectos gestionados con FONDEPRO**	**Informes**	**4%**	**100%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**0**	**1**	**2**	**1**	**0**	**1**	**2**	**$29,773**	**$44,000**		**Dagobert o Martínez**
		1.1-E	Desarrollo y finalización de 5 estudios FOSEP	5 estudios		Informes del proceso de cada cadena		30%					2		1		1		1					
		1.2-E	Priorización de proyectos detonantes a ser ejecutados	10 proyectos detonantes identificados		Listados de proyectos		15%					10											
		1.3-E	Obtención de financiamiento para proyectos detonantes	2 proyectos gestionados		Cartas de aprobación de fondos		20%								2						$20,000		
		1.4-E	Ejecución de proyecto detonante	2 proyectos ejecutados		Informe de cada proyecto		35%												2		$24,000		
1	1	2-E	**Cadenas de Valor en 5 actividades económicas estrátegicas del MINEC**	**5 proyectos detonantes gestionados con fondos**	*** 5 proyectos detonantes gestionado con fondos. * 1 metodología EP funcionando**	**Informes**	**30%**	**100%**	**1**	**4**	**2**	**1**	**2**	**12**	**0**	**15**	**6**	**0**	**1**	**5**	**$43,306**	**$350,000**		**Roberto González, Manuel Cruz, Dagobert o Martínez**
		2.1-E	Análisis de Inteligencia Competitiva de cada una de las cadenas productivas de El Salvador	1 informe de análisis		Informe		10%	1															
		2.2-E	Diseño y aplicación metodológica de EP (compra de equipo, material y organización de eventos)	1 metodología		Presentación		10%		1												$35,000		
		2.3-E	Selección de actividades económicas a atender	5 actividades		Informe		5%		1														
		2.4-E	Benchmarking a cadenas productivas mundiales	5 informes		Informe		5%						5								$92,900		
		2.5-E	Identificación de potencial de mercado	1 informe		Informe		5%						5								$50,000		
		2.6-E	Articulación Productiva en cada de una de las cadenas	1 articulación		Listas de asistencia, presentaciones y cartas		10%								5						$60,000		
		2.7-E	Identificación de proyectos detonantes	10 proyectos identificados		Listado de proyectos		10%								10						$25,000		
		2.8-E	Obtención de financiamiento para proyectos detonantes	5 gestiones exitosas		Cartas de aprobación de fondos		10%									5							
		2.8-E	Ejecución de proyectos detonantes	5 proyectos ejecutados		Informe de cada proyecto		20%												5		$60,000		
		2.9-E	Fortalecimiento de capacidades institucionales	11 capacitaciones recibidas		Diplomas de participación		15%		2	2	1	2	2			1		1			$27,100		
1	1	3-E	**Programa de Desarrollo de Proveedores**	**2 proyectos PDP implementados**	*** 2 proyectos de desarrollo de proveedores implementados**	**Informe**	**15%**	**100%**	**0**	**1**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**$27,066**	**$150,000**		
		3.1-E	Definición de plan de trabajo con actores del PDP	1 plan de trabajo anual		Gantt de programación		15%		1														
		3.2-E	Identificación de empresas para aplicar al programa de desarrollo de proveedores	1 reporte con candidatos		Listado de empresas		25%				2												
		3.3-E	Vinculación de empresas a PDP	2 informes		Cartas de intención		30%					2									$150,000		
		3.4-E	Ejecución de procesos PDP	2 proyectos desarrollados		Informes de cada proceso PDP		30%												2				
1	1	4-E	**Programa de Clusters**	**1 proyecto detonante ejecutado**	*** 3 vinculaciones con apoyos locales. * 1 proyectos detonante ejecutado**	**Informe**	**15%**	**100%**	**0**	**0**	**0**	**5**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**$24,360**	**$26,000**		**Manuel Cruz**
		4.1-E	Identificación de Cluster y levantamiento de información de los empresarios, línea base y brechas	1 informe		Listas de asistencia, presentación, informe de línea base y listado de brechas		15%				1										$4,000		

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsa
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		4.2-E	Aplicación de metodología EP									1												
		4.3-E	Vinculación con los actores locales y gubernamentales	3 cartas de intención		Cartas de intención		15%				3												
		4.4-E	Identificación de ideas de proyectos detonantes	1 informe		Listado de proyectos		15%					1									$2,000		
		4.5-E	Obtención de financiamiento para proyectos detonantes	1 gestión existosa		Cartas de aprobación de fondos		25%							1									
		4.6-E	Ejecución de proyectos detonantes	1 proyecto detonante		Informes		30%												1		$20,000		
1	**7**	**5-E**	**Estrategia Nacional de Desarrollo Productivo**	**2 perfiles de proyectos presentados**	***Elaboración de 2 perfiles de proyectos. * 1 metodología. *1 estrategia de divulgación *1 fortalecimiento de capacidades**	**Informe**	**1%**	**100%**	**0**	**1**	**0**	**2**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**$18,946**			**Roberto González, Manuel Cruz, Dagoberto Martínez.**
		5.1-E	Revisión de la estrategia	1 documento		Documento		15%		1														
		5.2-E	Difusión de la estrategia (Diseño de una imagen)	1 informe		Material publicitario y documento de la estrategia		20%				1												
		5.3-E	Armonización de la estrategia (Diseño de metodología)	1 metodología		Documento		20%				1												
		5.4-E	Articulación de actores en territorios	1 informe		Informe		15%						1										
		5.5-E	Fortalecimiento de capacidades institucionales	5 capacitaciones		Listas de participantes, ppt, diplomas de participación.		10%							1									
		5.7-E	Elaboración de proyectos para ser financiados por el fondo de la estrategia	8 perfiles		Perfiles de proyectos		20%											2					
1	**7**	**6-E**	**Programa agricutura familiar**	**2 cadenas productivas incluidas en el programa**	*** 2 cadenas incluidas en el Programa de agricultura familiar**	**Informe**	**1%**	**100%**	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**$18,946**			**Roberto González, Manuel Cruz, Dagoberto Martínez.**
		6.1-E	Revisión de la estrategia y planificación de plan de trabajo	1 gantt de planificación		Gantt de planificación		20%		1														
		6.2-E	Transferencia metodológica	1 informe		Listas de asistencia, ppt		30%					1											
		6.3-E	Integración con proyectos FOSEP	1 informe		Informe		25%								1								
		6.4-E	Integración con Inteligencia Competitiva	1 informe		Informe		25%			1													
1	**9**	**7-E**	**Sistema de Informacion de Encadenamiento Productivo**	**1 página web on line**	***1 Pagina Web *1 Base de Datos actualizada de empresas nacionales y centroamericanas**	**Sitio web**	**1%**	**100%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**$13,533**	**$7,500**		
		7.1-E	Diseño de página web	1 página web on line		Sitio web		100%									1							
5	**5**	**8-E**	**Cadenas Centroamericanas**	**3 nuevas relaciones de negocios**	*** 3 nuevas relaciones de negocios establecidas**	**Informe**	**30%**	**100%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**	**3**	**0**	**0**	**3**	**$24,360**	**$165,000**		**Roberto González, Manuel Cruz, Dagoberto Martínez.**
		8.1-E	Identificación de actividad económica de enfoque centroamericano	1 informe		Informe		20%					1											
		8.2-E	Benchmarking	1 informe		Informe		30%								3						$25,000		
		8.3-E	Identificación de empresas a ser invitadas	1 lista de empresas		Listado de empresas potenciales		30%									3					$40,000		
		8.4-E	Vinculación empresarial	1 informe		Informe		20%												3		$100,000		
		9-O	**Elaboración de planes de trabajo**	**1 cuadro con plan anual**	*** 1 plan anual**	**Cuadro**	**1%**	**100%**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**$5,413**	**$7,500**		
		9.1-O	Elaboración de plan de trabajo anual	1 cuadro		Cuadro		30%						1										**Roberto Gonzalez**
		9.2-O	Elaboración de modificaciones a plan anual	1 informe		Cuadro		10%		1														
		9.3-O	Envío de avances mensual	1 cuadro		Cuadro		40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		9.4-O	Revisión de plan anual	1 lista de empresas		Cuadro		20%												1				

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades													(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsa
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		10-O	**Elaboración de informe de labores**	**1 Informe**	*** 1 informe**	**Informe**	**1%**	**100%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**$5,413**			**Roberto Gonzalez**
		10.1-O	Elaboración de informe anual de labores	1 Informe		Informe		100%					1											
		11-O	**Elaboración de presupuesto 2012**	**1 cuadro con presupuesto anual**	*** 1 cuadro**	**Cuadro**	**1%**	**100%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**$5,413**			**Roberto Gonzalez**
		11.1-O	Elaboración de preseupuesto 2012	1 Informe		Cuadro		100%						1										

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía
EL SALVADOR

Área Ministerial: Viceministro de Comercio e Industria

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección de Comercio e Inversión

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4	5	1-E	**Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de las MIPYME en régimen especial con ventas "inferiores" a US$500 mil anuales**	**1 Proyecto**	**28 empresas evaluadas**	**Lista de pre-registros y empresas**	**4%**	**100%**												**1**	**15,825**			
4	5	1.3-E	Asistir a empresas para iniciativas de cofinanciamiento de FONDEPRO y otros programas del MINEC	16 Asistencias	16 empresas asistidas	Lista Pre-registros	3%	75%			4			4			4			4	11,868			Wilfredo Flores Carlos Rivas Sofia Zometa Roberto Castro Lorena Alvanes
4	5	1.4-E	Revisar, asesorar y acompañar a las empresas solicitantes del FONDEPRO en el cumplimiento de los requistos	12 Asistencias	12 empresas asistidas	Lista Empresas Asistidas	1%	25%			3			3			3			3	3,956			Ena Torres Cyntia Eguizabal
4	5	2-E	**Evaluar y fortalecer la capacidad industrial y el desarrollo exportador de las cooperativas**	**1 Proyecto**	**50 cooprrativas evaluadas 9 cooperativas asistidas**	**Encuesta Informe Lista de pre-registros y coop.**	**6%**	**100%**												**1**	**23,737**			
4	5	2.1-E	Identificar necesidades de las cooperativas exportadoras o con potencial exportador	1 Encuesta	50 cooperativas encuestadas	Encuesta	1%	20%			1										3,956			Wilfredo Flores Carlos Rivas Sofia Zometa Roberto Castro Lorena Alvanes, Roberto Salguero
4	5	2.2-E	Articular servicios e instrumentos de la oferta institucional del MINEC	1 Informe	50 cooperativas evaluadas	Informe	1%	20%				1									3,956			Miguel Araujo
4	5	2.3-E	Asistir a empresas para iniciativas de cofinanciamiento de FONDEPRO y otros programas del MINEC	6 Asistencias	6 coperativas asistidas	Lista Pre-registros	3%	30%						2			2			2	11,868			Wilfredo Flores Carlos Rivas Sofia Zometa Roberto Castro Lorena Alvanes
4	5	2.4-E	Revisar, asesorar y acompañar a cooperativas solicitantes del FONDEPRO en el cumplimiento de los requistos	3 Asistencias	3 Cooperativas asistidas	Lista de Cooperativas Asistidas	1%	30%						1			1			1	3,956			Ena Torres Cyntia Eguizabal
4	5	3-E	**Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de empresas en régimen especial con ventas "superiores" a US$500 mil anuales**	**1 proyecto**	**100 empresas evaluadas 13 empresas asistidas**	**Encuesta Informe Lista de pre-registros y empresas**	**6%**	**100%**												**1**	**23,737**			
4	5	3.1-E	Identificar necesidades de empresas exportadoras o con potencial exportador	1 Encuesta	100 empresas encuestadas	Encuesta	1%	20%					1								3,956			Wilfredo Flores Carlos Rivas Sofia Zometa Roberto Castro Lorena Alvanes
4	5	3.2-E	Articular servicios e instrumentos de la oferta institucional del MINEC	1 Informe	100 empresas evaluadas	Informe	1%	20%						1							3,956			Wilfredo Flores
4	5	3.3-E	Asistir a empresas para iniciativas de cofinanciamiento de FONDEPRO y otros programas del MINEC	10 Asistencias	10 empresas asistidas	Lista Pre-registros	3%	30%						3			3			4	11,868			Wilfredo Flores Carlos Rivas Sofia Zometa Roberto Castro Lorena Alvanes
4	5	3.4-E	Revisar, asesorar y acompañar a empresas solicitantes del FONDEPRO en el cumplimiento de los requistos	3 Asistencia	3 empresas asistidas	Lista de Empresas Asistidas	1%	30%						1			1			1	3,956			Ena Torres Cyntia Eguizabal

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4	5	4-E	**Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de empresas no exportadoras de regimenes especiales**	**1 Proyecto**	**11 empresas asistidas**	**Lista de pre-registros y empresas**	**4%**	**100%**												**1**	**15,825**			
4	5	4.3-E	Asistir a empresas para iniciativas de cofinanciamiento de FONDEPRO y otros programas del MINEC	8 Asistencias	8 empresas asistidas	Lista Pre-registros	3%	50%			2			2			2			2	11,868			Wilfredo Flores Carlos Rivas Sofia Zometa Roberto Castro Lorena Alvanes
4	5	4.4-E	Revisar, asesorar y acompañar a empresas solicitantes del FONDEPRO en el cumplimiento de los requistos	3 Asistencias	3 empresas asistidas	Listado de Empresas Asistidas	1%	50%									2			1	3,956			Ena Torres Cyntia Eguizabal
4	5	5-E	**Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de empresas con potencial**	**1 Proyecto**	**empresas evaluadas**	**Lista de empresas**	**1%**	**100%**												**1**	**3,956**			
4	5	5.4-E	Revisar, asesorar y acompañar a empresas solicitantes del FONDEPRO en el cumplimiento de los requistos	3 Asistencias	3 empresas asistidas	Lista de empresas	1%	100%				1				1				1	3,956			Ena Torres Cyntia Eguizabal
4	5	6-E	**Información y servicios para facilitar exportaciones a 400 empresas exportadoras**	**1 proyecto**	**400 empresas atendidas**	**empresas y solicitudes**	**8%**	**100%**												**1**	**31,649**			
4	5	6.1-E	Brindar servicios e información a empresas exportadoras	400 Asistencias	400 empresas atendidas	Lista de empresas	3%	50%	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	37	11,868			Camilo Trigueros Lorena Contreras Berta Barahona Wilfredo Flores Carlos Rivas Sofia Zometa Roberto Castro
4	5	6.2-O	Evaluación de solicitudes de devolución del seis por ciento del valor FOB de las exportaciones	1,416 Solicitudes	Exportaciones/ Devoluciones	Solicitudes aprobadas	5%	50%	354	354	354	354									19,781			Jeannette Gutierrez Sabrina Rodezno Guadalupe Bracamonte Lygia Rodezno Carlos Beltrán
4	5	7-E	**Promoción zonas francas y parques de servicios**	**1 Proyecto**	**15 empresas evaluadas**	**Maniuales, folletos WEB actualizada, lista de empresas**	**12%**	**100%**												**1**	**43,518**			
4	5	7.1-E	Difundir información: manual para zonas francas y parques de servicios	2 Manuales	Brindar información a los inversionistas	Manuales	1%	10%						1	1						3,956			Roberto Salguero Miguel Araujo
4	5	7.2-E	Difundir información: folletería de desarrollistas y administradores de zonas francas, parques de servicios, usuarios	4 folletos	Brindar información a los inversionistas	Folletos	3%	10%			1	1	1	1							11,868			Roberto Salguero Camilo Trigueros
4	5	7.3-E	Difundir información: actualización y mejora página WEB.	1 WEB actualizada	Brindar información a los inversionistas	WEB actualizada	3%	10%									1				11,868			Roberto Salguero Camilo Trigueros Miguel Araujo Wilfredo Flores
4	5	7.4-E	Evaluar y aprobar proyectos de empresas en zonas francas, DPA, Parques de Servicion y Centros de Servicios	15 Empresas	Nuevos empleos/ Inversión/ Actividad	Empresas Beneficiadas	2%	40%			3			4			4			4	7,912			Camilo Trigueros Lorena Contreras Berta Barahona
4	5	7.5-E	Analizar y calificar nuevas zonas francas y parques de servicios	1 zona franca o parque de servicio	Techo Industrial/ Extensión/ Actividades	Desarrollista Beneficiado	2%	10%												1	7,912			Miguel Araujo

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4	5	7.6-O	Evaluar y aprobar peticiones de proyectos en operación bajo el regimen de Ley zonas francas y Ley de Servicios Internacionales	52 empresas	52 empresas Evaluadas	Lista de empresas	1%	20%	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	3,956			Camilo Trigueros Lorena Contreras Berta Barahona Miguel Araujo
4	**10**	**8-E**	**Evaluación de beneficiarios de regímenes especiales**	**1 proyecto**	**9 Informes elaborados**	**Informes**	**4%**	**100%**												**1**	**15,825**			
4	10	8.1-E	Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	4 Informes	Empleos/ Exportaciones/ Actividad/ No.Empresas	Informe Trimestral	1%	25%		1			1			1			1		3,956			Wilfredo Flores Lorena Alvanes
4	10	8.2-E	Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	2 informes	Empleos/ Exportaciones/ Actividad/ No.Empresas	Informe Semestral	1%	25%							1					1	3,956			Wilfredo Flores Lorena Alvanes
4	10	8.3-E	Elaborar Informe del desempeño de desarrollistas y administradores zonas francas	2 Informes	Techo Industrial ocupado/ desocupado/ construcción	Informe Semestral	1%	25%		1						1					3,956			Miguel Araujo
4	10	8.4-E	Elaborar Informe de inversión extranjera	1 Informes	Inversionistas/ Inversión/Actividad	Informe Anual	1%	25%		1											3,956			Christel schulz
4	**10**	**9-E**	**Fortalecimiento del sistema estadístico**	**1 Proyecto**	**220 empresas**	**Lista de empresas y numero de regidtros**	**3%**	**100%**												**1**	**11,868**			
4	10	9.1-E	Informar , asesorar y registrar inversionistas nacionales, extranjeros y residentes del exterior	20 Registros	Número de empresa/ actividades/ inversión	Lista de Empresas	1%	50%			5			5			5			5	3,956			Christel Schulz Ena Torres Cyntia Eguizabal
4	10	9.2-O	Registro de empresas atendidas	200 Empresas	Empleos/ Exportaciones/ Actividad/ Empresa	Lista de Empresas, informes	2%	50%	16	16	21	16	16	21	16	16	22	16	16	8	7,912			Wilfredo Flores Carlos Rivas Sofia Zometa Roberto Castro Lorena Alvanes
1	**3**	**10-E**	**Facilitación a la operación de empresas de sector estrategicos: (1) alimentos y bebidas, (2) textil-confección (3) químico-farmaceútico (4) servicios de avanzada**	**1 Proyecto**	**Número de Empresas**	**Lista de empresas y plan de accion**	**3%**	**100%**									**1**				**11,868**	**$ 40,000 consultoría**		
1	3	10.1-E	Evaluar el clima de negocios del sector alimentos y bebidas	1 Encuesta	Número de Empresas	lista de empresas	1%	30%					1								3,956			Christel Schulz
1	3	10.2-E	Diseñar, consultar y retroalimentar el plan de mejora del sector	1 Documento	Plan de Acción	plan de accion	1%	30%							1						3,956	$ 10,000 consultoría		Christel Schulz
1	3	10.3-E	Seguimiento y evaluación del plan	1 Informes	Número de Empresas	lista de empresas	1%	40%									1				3,956			Christel Schulz
1	**3**	**11-E**	**Facilitación del comercio**	**1 proyecto**	**1 Plan de Acción terminado, empresas aisitidas**	**Documentos, lista de empresas**	**4%**	**100%**												**1**	**15,825**			
1	3	11.1-E	Diseñar, consultar, y retroalimentar plan de mejora para simplificar trámites de inicio de un negocio	1 Documento	Plan de Acción	Documento	1%	25%	1												3,956			Christel Schulz
1	3	11.2-E	Diseñar, consultar, y retroalimentar plan de mejora para simplificar trámites de operación de un negocio	1 Documento	Plan de Acción	Documento	1%	25%									1				3,956			Christel Schulz Cynthia Eguizabal

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	3	11.3-E	Diseñar, consultar, y retroalimentar plan de mejora para simplificar trámites de cierre de un negocio	1 Documento	Plan de Acción	Documento	1%	25%											1		3,956			Christel Schulz Cynthia Eguizabal
1	3	11.4-O	Brindar servicios para la formalización de negocios y en operación de inversionistas nacionales y extranjeros	300 servicios	Número de empresas asistidas	lista de empresas asistidas	1%	25%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	3,956			Cynthia Eguizabal Ena Torres
1	**3**	**12-E**	**Formulación de propuestas de anteproyectos de ley, viabilizados institucional y políticamente**	**8 Anteproyectos**	**8 anteproyectos presentados**	**Anteproyectos, documentos**	**16%**	**100%**										**1**			**63,299**			
1	3	12.01-E	Formulación de propuesta de anteproyecto de Ley de Firma electrónica	1 documento	1 documento presentado	Documento	1%	10%										1			3,956			Christel Schulz
1	3	12.2-E	Difusión y retroalimentación de Anteproyecto de Ley Firma Electronica	2 eventos	Sensibilización	eventos realizados	1%	5%		1	1										3,956			Christel Schulz
1	3	12.3-E	Anteproyecto de Ley de firma Electronica propuestos a la Asamblea Legislativa	1 Anteproyecto	Mejorar Indices de Competitividad	anteproyecto	1%	5%				1									3,956			Christel Schulz
1	3	12.4-E	Formulación de propuesta de anteproyecto de Ley de Garantías Mobiliarias	1 proyecto	1 documento Presentado	documento anteproyecto	1%	10%										1			3,956			Christel Schulz
1	3	12.5-E	Difusión y retroalimentación de anteproyecto de Ley de Garantias moviliarias	1 eventos	Sensibilización	evento realizado	1%	5%					1								3,956			Christel Schulz
1	3	12.6-E	Anteproyecto de ley propuestos a la Asamblea Legislativa	1 Anteproyecto	Mejorar Indices de Competitividad	anteproyecto	1%	5%							1						3,956			Christel Schulz
1	3	12.7-E	Formulación de propuesta de normativa para Simplificación de Trámites	1 proyecto	Mejorar Indices de Competitividad	documentos anteproyecto	1%	10%										1			3,956			Christel Schulz
1	3	12.8-E	Difusión y retroalimentación de propuesta normativa para simplificacion de tramites	2 eventos	Sensibilización	eventos realizaados	1%	10%								1		1			3,956			Christel Schulz
1	3	12.9-E	Formulación de propuesta de anteproyecto de Ley de Fomento y Desarrollo para MYPE (Conamype-ONI)	1 anteproyecto	Clasificación de MYPE, sentar bases para la simplificación administrativa	anteproyecto en Asamblea Legislativa	1%	5%						1							3,956			Christel Schulz
1	3	12.10-E	Anteproyecto de Ley Fomento y Desarrollo para MYPE propuestos a la Asamblea Legislativa	1 anteproyecto	Mejorar la competitividad de la MYPE	anteproyecto en Asamblea Legislativa	1%	5%						1							3,956			Christel Schulz
1	3	12.11-E	Reformas legales a Ley zonas francas	1 Anteproyecto	Número de Empresas Beneficiadas	anteproyecto en Asamblea Legislativa	2%	10%					1								7,912			Roberto Salguero
1	3	12.12-E	Reformas legales a Ley de cooperativas	1 Anteproyecto	Número de Cooperativas Beneficiadas	anteproyecto en Asamblea Legislativa	2%	10%										1			7,912			Roberto Salguero
1	3	12.13-E	Reglamento a Ley de zonas francas	1 Decreto Ejecutivo	Número de Benefiados	anteproyecto en Asamblea Legislativa	2%	10%									1				7,912			Roberto Salguero
1	**10**	**13-E**	**Valoración del clima de negocios**	**1 Proyecto**	**1 informe**	**lista de empresas , informe**	**3%**	**100%**												**1**	**11,868**			
1	10	13.1-E	Medición de la percepción del clima de negocios en empresas exportadoras de los regímenes especiales	1 Informe	Número de Empresas	Informe	3%	100%												1	11,868			Roberto Salguero y Christel Schulz
1	**4**	**14-E**	**Creacion de sistema de seguimiento empresarial a las cooperativas benefiociadas por el MINEC**	**150 cooperativas**	**1 base de datos**	**Listado de cooperativas**	**3%**	**100%**												**1**	**11,868**			
1	4	14.1-E	Elaborar un sistema de seguimiento y evaluacion a las cooperativas productivas	150 cooperativas	1 base de datos	Base de datos	3%	100%												1	11,868			Wilfredo Flores

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
3	**1**	**15-E**	**Administración de estímulos a la producción: Reintegro de Derechos Arancelarios**	**1 proyecto**	**2 anteproyectos**	**anteproyectos, lista de empresas aprobadas**	**15%**	**100%**												**1**	**59,342**			
3	**1**	15.1-E	Diseñar instrumento	1 Anteproyecto	Anteprotecto	Anteproyecto	2%	15%	1												7,912			Roberto Salguero
3	**1**	15.2-E	Elaboración de Reglamento	1 Reglamento	Reglamento	Anteproyecto	2%	15%				1									7,912			Roberto Salguero
3	**1**	15.3-E	Evaluar y autorizar el beneficio	10 empresas	Producto beneficiado	Lista de empresas beneficiadas	3%	40%			3			2			3			2	11,868			Camilo Trigueros Berta Barahona Lorena Contreras
3	**1**	15.4-E	Evaluar y autorizar solicitudes del reintegro	120 solicitudes	Reintegros	Solicitudes aprobadas	8%	30%			30			30			30			30	31,649			Jeannette Gutierrez Sabrina Rodezno Guadalupe Bracamonte Lygia Rodezno
3	**1**	**16-E**	**Desconcentración de servicios de formalización para MIPYMES**	**1 proyecto**	**2 servicios incorporados, 4 folletos elaborados y 1 sitio web actualizado**	**lista de empresas , folletos, WEB actualizada**	**3%**	**100%**												**1**	**11,868**			
3	**1**	16.1-E	Articular la oferta de servicios de formalización	2 Servicios	Número de servicios	servicios incorporados	1%	40%												2	3,956			Christel Schulz
3	**1**	16.2-E	Elaborar material de difusión con requisitos, procedimientos y costos de formalización	4 folletos	Ampliar la difusión de trámites y servicios	folletos	1%	40%			2			2							3,956			Christel Schulz Cynthia Eguizabal Ena Torres
3	**1**	16.3-E	Elaborar material de difusión con requisitos, procedimientos y costos de formalización, para mejorara la página WEB	1 pag. Web	1 pag. Web actualizada	1 pag. Web actualizada	1%	20%									1				3,956			Christel Schulz Cynthia Eguizabal Ena Torres
6	**7**	**17-E**	**Apoyo a proyectos nacionales**	**1 proyeto**	**10 empresas asistidas**	**Lista de empresas**	**5%**	**100%**												**1**	**15,825**			
6	**7**	17.1-E	Comisión Interinstitucional para la promoción de la Inversión	10 Empresas	Número de empresas asistidas	lista de empresas, 1 presupuesto, informes	1%	20%						1						1	3,956			Christel Schulz
6	**7**	17.2-O	Preparar Presupuesto 2012 de la direccion	1 Presupuesto	1 Presupuesto presentado	1 Presupuesto	1%	20%							1						3,956			Oscar Hernandez,Roberto Salguero, Christel Schulz y Wilfredo Flores
6	**7**	17.3-O	Seguimiento de metas mensual de la direccion	1 2 Informes	1 Informe/mes presentado	Informe	1%	20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,956			Wilfredo Flores
6	**7**	17.4-O	Elaboracion del informe de labores	1 Informe	1 Informe presentado	Informe	1%	20%					1								3,956			Wilfredo Flores
6	**7**	17.5-E	Apoyo al establecimiento de un Sistema Nacional de informacion sobre Trabajo Infantil y sus peores formas y seguimiento.	2 Informes	2 Informes presentados	Informes, Lista de Apoyo	1%	20%						1						1	3,956			Wilfredo Flores

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: Viceministerio de Comercio e Industria

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección de Calidad y Productividad

Año Fiscal: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual de la	(7) Peso Proyecto/Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2	2	1E	**Formación de Asesores en Calidad, Productividad e Inocuidad**	**40 Técnicos/Profesionales formados en técnicas de calidad, productividad e inocuidad.**	**Cantidad de técnicos/profesionales formados como Asesores.**	**Informe**	**6%**	**100%**						**20**						**20**		**32,590**			**Onán Sánchez**
2	2	1.1E	Realización de ciclo 1 de formación (20 técnicos/profesionales)	20 Técnicos/Profesionales formados en técnicas de calidad, productividad e inocuidad.	Cantidad de técnicos/profesionales formados como Asesores.	Informe	3%	50%						20								16,295			
2	2	1.2E	Realización de ciclo 2 de formación (20 técnicos/profesionales)	20Técnicos/Profesionales formados en técnicas de calidad, productividad e inocuidad.	Cantidad de técnicos/profesionales formados como Asesores.	Informe	3%	50%												20		16,295			
2	**2**	**2O**	**Fortalecimiento de Consultores en Calidad y Productividad (Cooperacion JICA-CEFOF/MINEC)**	**1 informe de gestion**	**Cantidad de informes de gestion**	**Informe**	**2%**	**100%**													**1**	**10,440**			**Nelson Alfaro**
2	2	2.1O	Monitoreo y Seguimiento al proyecto de formación de consultores (JICA-CEFOF)	1 informe de gestion	Cantidad de informes de gestion	Informe	2%	100%													1	10,440			
2	**2**	**3E**	**Difusión de la Calidad y Productividad**	**100 eventos, de sensibilizacion para MIPYMES, en tematicas de calidad, productividad, inocuidad y tecnicas de mejora continua**	**Cantidad de eventos realizados**	**Informes**	**4%**	**100%**	**5**	**5**	**10**	**5**	**15**	**10**	**15**	**5**	**10**	**15**	**5**		**23,040**			**Nelson Alfaro**
2	2	3.1E	Ejecucion de eventos	100 eventos	Cantidad de eventos realizados	Informes	4%	100%	5	5	10	10	10	10	15	10	10	10	5		23,040			
2	**2**	**4E**	**Congresos Nacionales de Calidad, Productividad e Inocuidad**	**250 participantes sectores productivos, con enfasis en las empresas, principalmente las PYMES**	**Cantidad de participantes en eventos**	**Informe**	**6%**	**100%**				**250**									**32,440**			**Nelson Alfaro**
2	2	4.1E	Organización y realización del congreso nacional	250 participantes sectores productivos, con enfasis en las empresas, principalmente las PYMES	Cantidad de participantes en eventos	Informe	6%	100%				250									32,440			
2	**2**	**5E**	**Material especializado en Calidad y Productividad**	**1000 MIPYMES (principalmente), sensibilizadas con publicaciones especializadas.**	**Cantidad de MIPYMES, principalmente, sensibilizadas con publicaciones especializadas.**	**Informe**	**4%**	**100%**		**50**	**100**	**50**	**200**	**100**	**100**	**50**	**100**	**150**	**100**		**22,440**			**Nelson Alfaro**
2	2	5.1E	Diseño, producción y distribución	1000 MIPYMES (principalmente), sensibilizadas con publicaciones especializadas.	Cantidad de MIPYMES, principalmente, sensibilizadas con publicaciones especializadas.	Informe	4%	100%		50	100	50	200	100	100	50	100	150	100		22,440			
2	**2**	**6E**	**Posicionamiento de Producción más Limpia**	**200 participantes, con enfasis en MIPYMES**	**Cantidad de participantes, con enfasis en MIPYMES**	**Informe**	**6%**	**100%**			**25**			**25**			**150**				**31,440**			**Onán Sánchez**
2	2	6E	Organización y realización de eventos para el posicionamiento de la producción más limpia	200 empresas sensibilizadas.	Cantidad de empresas sensibilizadas.	Informe	6%	100%			25			25			150				31,440			
2	**2**	**7E**	**Apoyo Técnico para MIPYMES por Medio de un Centro Nacional de Calidad y Productividad**	**100 MIPYMEs asistidas tecnicamente**	**Cantidad de MIPYMEs asistidas tecnicamente**	**Informe**	**15%**	**100%**						**50**						**50**	**81,340**			**Onán Sánchez y Nelson Alfaro**
2	2	7.1E	Apoyos técnicos brindados a MIPYMEs a través del Centro (precalificación de proyectos, asistencias técnicas)	100 MIPYMEs asistidas tecnicamente	Cantidad de MIPYMEs asistidas tecnicamente	Informe	15%	100%						50						50	81,340			

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual de la	(7) Peso Proyecto/Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades											(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2	**2**	**8E**	**Estado de la calidad, productividad e inocuidad de sectores estratégicos**	**1 Estudio de sectores estratégicos**	**Cantidad de estudios**	**Informe**	**7%**	**100%**						**1**							**40,440**			**Onán Sánchez**
2	2	8.1E	Realización de estudio sobre la Calidad, productividad e Inocuidad de sectores estratégicos.	1 Estudio de sectores estratégicos	Cantidad de estudios	Informe	7%	100%						1							40,440			
2	**2**	**9E**	**Desarrollo de Premio a organizaciones productivas de sectores destacados de la economia**	**1 premio creado**	**Cantidad de premios creados**	**Informe**	**6%**	**100%**					**1**								**35,440**			**Nelson Alfaro**
2	2	9.1 E	Premio Desarrollado	1 premio creado	Cantidad de premios	Informe	6%	100%					1								35,440			
2	**2**	**10E**	**Fortalecimiento del Sistema Salvadoreño para la Calidad y Productividad y la Politica de Calidad**	**1 Documento elaborado**	**Cantidad de documento elaborados**	**Informe**	**10%**	**100%**											**1**		**60,440**			**Onán Sánchez**
2	2	10.1 E	Fortalecer el Sistema Salvadoreño para la Calidad y Productividad y la Politica de Calidad	1 Documento elaborado	Cantidad de documentos elaborados	Informe	10%	100%											1		60,440			
2	**2**	**11.E**	**Equipamiento basico de un Centro Nacional de Calidad y Productividad, para apoyo tecnico a las MIPYMES**	**Una dotacion de equipo basico**	**Cantidad de dotaciones de equipo basico**	**Informe**	**15%**	**100%**						**1**							**62,740**			
2	2	11.1 E	Compra y distribucion del equipo	Una dotacion de equipo basico	Cantidad de dotaciones de equipo basico	Informe	15%	100%						1							62,740			
2	**2**	**12.E**	**Diseño de un instrumento para evaluar la productividad y competitividad del pais**	**Un instrumento diseñado**	**Cantidad de instrumentos diseñados**	**Informe**	**7%**	**100%**									**1**				**40,440**			**Nelson Alfaro**
2	2	12.1 E	Diseñar un instrumento para evaluar la productividad y competitividad del pais	Un instrumento diseñado	Cantidad de instrumentos diseñados	Informe	7%	100%									1				40,440			
5	**2**	**13.E**	**Etiquetado de productos**	**100 representantes MIPYMES, capacitados en etiquetado**	**Cantidad de representantes de MIPYMES, capacitadas en etiquetado**	**Informe**	**3%**	**100%**				**1**		**1**			**1**		**1**		**27,040**			**Nelson Alfaro**
5	2	13.1 E	Etiquetado de productos	100 empresarios PYMES	Cantidad de PYMES, capacitadas en etiquetado	Informe	3%	100%				1		1				1			27,040			
6	**2**	**14.E**	**Mejoramiento de los procesos de trabajo en el sector publico**	**80 participantes, del sector publico, sensibilizados en tematicas de calidad y productividad tecnicas de mejora continua**	**Cantidad de participantes sensibilizados en tematicas de calidad, productividad, inocuidad y tecnicas de mejora continua**	**Informe**	**2%**	**100%**			**20**			**20**			**20**		**20**		**11,520**			**Nelson Alfaro**
6	2	14.1 E	Mejoramiento de los procesos de trabajo en el sector publico	80 participantes, del sector publico, sensibilizados en tematicas de calidad y productividad tecnicas de mejora continua	Cantidad de participantes sensibilizados en tematicas de calidad, productividad, inocuidad y tecnicas de mejora continua	Informe	2%	100%			20			20			20		20		11,520			
6	**2**	**15.E**	**Fortalecimiento de los mecanismos publicos de apoyo a las empresas, en materia de calidad, productividad e inocuidad,**	**1 documento elaborado**	**Cantidad de documentos elaborados**	**Informe**	**7%**	**100%**							**1**						**40,440**			**Onán Sánchez**
6	2	15.1 E	Mecanismos fortalecidos	1 documento elaborado	Cantidad de documentos elaborados	Informe	7%	100%							1						40,440			
							100%														**552,230**			

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: Despacho del Viceministro de Comercio e Industria

Dirección / Gerencias / Unidades: Innovación y Desarrollo Tecnológico

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
2	**2**	**1 -E**	**Transferencia de Células Sectoriales**	4 Células Sectoriales	Células transferidas y operando	Informes, Portal Inventa	**16%**	**100%**			**2**				**2**						**10,918**	**310,000**	**5,239**	Verónica López
2	2	1.1 -E	Generación de Alianzas estratégicas	4 Convenios	Convenios firmados	Documento		15%		2				2								0		Verónica López
2	2	1.2 -E	Contratación de Personal	12 Técnicos	Técnicos contratados	Contratos		15%			6				6							0		Verónica López
2	2	1.3 -E	Inicio Operación Células	4 Células funcionando	Operación de células iniciadas	Informes		35%			2				2							12,000		Verónica López
2	2	1.4 -E	Operación Célula	500 Mipymes	Mipynes senssibilizadas por célula/ año (Total 2000)	Informes		35%												2,000		298,000		Verónica López
2	**2**	**2 -E**	**Extensionistas Tecnológicos**	1 Proyecto Incursión	Proyecto Incursión ejecutado	Informes	**8%**	**100%**												**1**	**33,918**	**127,750**	**5,239**	Juan Diego Portillo
2	2	2.1 -E	Transferencia de Modelo	1 Modelo	Iniciada etapa para la generación del manual de operaciones	Infome		10%			1										2,100	30,000		Juan Diego Portillo
2	2	2.2 -E	Generación de Manual de Operaciones	1 Manual	Manual elaborado para 10 proyectos de innovación fase I	Informe		10%			1										2,100	0		Juan Diego Portillo
2	2	2.3 -E	Inicio proyecto de incursión	10 Convenios firmados con empresas y academia	Se ha iniciado la de capacitación del proyecto	Documento		10%				10									2,100	0		Juan Diego Portillo
2	2	2.4 -E	Programa de Capacitación de Becarios y Tutores	10 becarios + 1 Tutor capacitados	Iniciada la fase de Inserción en las empresas	Informe		20%					10								4,200	10,000		Juan Diego Portillo
2	2	2.5 -E	Actividades generales de comunicación para el Lanzamiento	1 Estrategia de Comuniación diseñada e implementada	Se han desarrollado los materiales gráficos y comunicacionales	Materiales generados		5%					1								2,000			Flor Merlos
2	2	2.6 -E	Proyecto puntuales de incursion	10 Proyectos puntuales de innovación	Finalización Fase I: Entrega de proyecto listo para presentar a fuentes de financiamiento	Informe		45%												10	10,500	87,750		Juan Diego Portillo
2	**2**	**3 -E**	**Atracción de Técnicos y Profesionales**	1 Plataforma	Plataforma diseñada	Informes	**2%**	**100%**												**1**	**10,918**	**33,500**	**5,239**	Verónica López
2	2	3.1 -E	Generación de Plan de Atracción	1 Modelo generado	Modelo diseñado para iniciar la generación del Manual de Operaciones	Infome		30%							1							5,250		Verónica López
2	2	3.2 -E	Generación de Manual de Operaciones	1 Manual elaborado	Manual elaborado para iniciar el diseño de la plataforma de atracción.	Informe		30%									1					5,250		Verónica López
2	2	3.3 -E	Mapeo de la Diáspora y Expertos extranjeros.	4 membresías a bases de datos especializadas	Membresías a bases de datos	Informe		20%												1		5,000		Verónica López
2	2	3.4 -E	Generación de sistema de administración de base de expertos técnicos.	1 Sistema de administración	sistema operando	Informe		20%												1		18,000		Verónica López
2	**2**	**4 -E**	**Fotalecimiento de la innovación y desarrollo tecnológico empresarial de los sectores estratégicos- O**	1 Sistema de Innovación Fortalecido	sistema operando	Informe	**1%**	**100%**												**1**	**10,918**		**5,239**	Verónica López
2	2	4.1 -E	Mantenimiento y Actualización del Portal de INVENTA para los sectores estratégicos	12 Actualizaciones	Actualizaciones realizadas	Portal Inventa		50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Sergio Sandoval

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades													(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2	2	4.2 -E	Promoción y fomento de la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas de los sectores estratégicos	400 Mipymes	Mipymes sensibilizadas	Informe		50%	25	25	25	25	25	25	25	125	25	25	25	25				José Antonio Ugarte
2	**2**	**5 -E**	**PIXELS - Premio a la Animación Digital**	**1 premio otorgado**	**Premiación realizada**	**Bitacora**	**2%**	**100%**										**1**			**37,918**	0	**5,239**	Enrique Guerrero
2	2	5.1 -E	Gestión de Fondos	3 Gestiones de Fondos realizadas con potenciales donantes	Se ha iniciado la firma de convenios para el premio	Documento		10%				3												Enrique Guerrero
2	2	5.2 -E	Difusión y promoción	Visitar 22 centros educativos	22 Eventos de promoción y difusión realizados	Estadisticas del premio Fotografías		30%					4	4	4	4	4	2			7,000	0		Enrique Guerrero Flor Merlos Alexis Carcamo Sergio Sandoval
2	2	5.3 -E	Evaluación de producciones participantes	Establecer los ganadores de las categorías del concurso	Trabajos participantes evaluados	Acta de puntajes de los trabajos evaluados		30%										1			12,000			Jurado internacional Enrique Guerrero Alexis Carcamo
2	2	5.4 -E	Desarrollo y otorgamiento del premio PIXELS 2011	1 premio	Premio otorgado	Documento		30%										1			8,000			Enrique Guerrero
2	**2**	**6 -E**	**PIXELS CAPS expansión territorial - E**	**1 centro CAPS en operaciones**	**Formación de 10 instructores de animación digital**	**Documentos**	**1%**	**100%**								**1**					**10,918**		**5,239**	Enrique Guerrero
2	2	6.1 -E	Gestión de Fondos	3 Gestiones de Fondos realizadas con potenciales donantes	Se ha iniciado la firma de convenios para el premio	Documento		20%					3											Enrique Guerrero
2	2	6.2 -E	Gestión y Articulación de donantes e interesados	3 Donantes , más 3 Instancias de Gobierno contactas	Vinculación realizadas	Inicio de proceso de firma de Convenios de cooperación		20%								3								Enrique Guerrero
2	2	6.3 -E	Gestionar convenios de cooperación interinstitucionales	Firma de 3 convenios de cooperación para financiamiento	Convenios firmados	Convenio de cooperación		10%								3								Enrique Guerrero
2	2	6.4 -E	Gestión para talleres de formación	4 talleres de formación relacionados a animación digital	Talleres realizados	Documento		25%								1	1	1	1					Enrique Guerrero
2	2	6.5 -E	Centro en Operación	1 Centro en operaciones CAPS funcionando	1 Centro Funcionando	Documento		25%								1								Enrique Guerrero
2	**2**	**7 -E**	**PIXELS 24 Vinculación de la industria - E**	Desarrollo de un corto animado	Corto animado producido	Documentos	**1%**	**100%**										**1**			**10,918**		**5,239**	Enrique Guerrero
2	2	7.1 -E	Gestión de Fondos	3 Gestiones de Fondos realizadas con potenciales donantes	Se ha iniciado la firma de convenios para el premio	Documento		20%					3											Enrique Guerrero
2	2	7.2 -E	Vinculación industrias transversales de la animación digital	1 representante de industrias transversales a la animación digital	Guión y storyboard para corto animado elaborado	Documento		20%							1									Enrique Guerrero Flor Merlos Alexis Carcamo Sergio Sandoval
2	2	7.3 -E	Gestión para producción de corto animado	1 corto animado	Corto animado producido	Documento		60%										1						Enrique Guerrero
2	**2**	**8 -E**	**Premio Nacional INVENTA - E**	**Diseño del Premio**	Diseño elaborado	Documento	**1%**	**100%**												**1**	**10,918**		**5,239**	Enrique Guerrero

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2	2	8.1 -E	Gestión de Fondos	3 Gestiones de Fondos realizadas con potenciales donantes	Se ha iniciado la firma de convenios para el premio	Documento		20%						3										Enrique Guerrero
2	2	8.2 -E	Diseño del premio	1 premio	Diseño elaborado	Documento		80%												1				Enrique Guerrero
2	**2**	**9 -E**	**Premio INVENTA - LOCALIDADES - E**	**Diseño y otorgamiento del Premio**	**Premiación realizada**	Documentos	**1%**	**100%**												**1**	**10,918**		**5,239**	Enrique Guerrero
2	2	9.1 -E	Gestión de Fondos	3 Gestiones de Fondos realizadas con potenciales donantes	Se ha iniciado la firma de convenios para el premio	Documento		30%						3										Enrique Guerrero
2	2	9.2 -E	Desarrollo de primera edición del premio y otorgamiento	1 premio	Premio diseñado y ejecutado	Documento		70%												1				Enrique Guerrero Flor Merlos Alexis Carcamo
2	**2**	**10-E**	**Premio INVENTA -NOVUS - E**	**Diseño y otorgamiento del Premio**	**Premiación realizada**	Documentos	**1%**	**100%**													**11,818**		**5,239**	Enrique Guerrero
2	2	10.1-E	Gestión de Fondos	3 Gestiones de Fondos realizadas con potenciales donantes	Se ha iniciado la firma de convenios para el premio	Documento		20%			3													Enrique Guerrero
2	2	10.2-E	Taller técnico para grupos participantes	2 Talleres de formació	Desarrollo de material didactico para los talleres	Listados de asistencia		40%				1												Enrique Guerrero José Ugarte Alexis Carcamo
2	2	10.3-E	Desarrollo y entrega de primera edición del modelo	1 premio	Premio diseñado y ejecutado	Documentos		40%												1	900			Enrique Guerrero Flor Merlos Alexis Carcamo
2	**2**	**11-E**	**SISTEMA EMPRENDEDURISMO**	**1 Sistema de Emprendedurismo diseñado e implementado Fase**	**Sistema listo para operar fase 1**	**Documento**	**3%**	**100%**									**1**				**10,918**	**50,000**	**5,239**	José Antonio Ugarte
2	2	11.1-E	Análisis y Propuesta de Diseño del Sistema de Emprendedurismo	1 Propuesta Generada	Se ha iniciado la etapa de Sensibilización	Documento		25%						1								34,000		José Antonio Ugarte
2	2	11.2-E	Sistema de Emprendedurismo en Fase 1	1 Sistema de Emprendedurismo diseñado e implementado Fase 1	Sistema listo para operar fase 1	Documentación de atención de al menos 4 iniciativas emprendedoras en marcha		30%									1					16,000		José Antonio Ugarte
2	**2**	**12-E**	**Centro de Desarrollo Tecnológico (CDT) Sector Alimentos y Bebidas.**	1 Centro funcionando Fase 1	200 Servicios Tecnológicos (estimado) realizados por año (Operación completa)	Centro Funcionando	**15%**	**100%**										**1**			**10,918**	**193,000**	**5,239**	R. Salinas J. Ugarte
2	2	12.1-E	Preparación de Propuesta de Desarrollo del Centro para que se trabaje por Fases	1 Propuesta realizada	El Centro trabajó en Fase 1, después en Fase 2 y posteriormente en Fase 3	Documento		10%	1															R. Salinas J. Ugarte
2	2	12.2-E	Preparación de metodología de designación de fondos	1 propuesta generada	Se han transferido desembolsos sin problemas	Documento		15%			1													R. Salinas J. Ugarte
2	2	12.3-E	Firma de Convenio con entidad socia	1 Convenio Firmado	Se ha iniciado la implementación del Centro	Documento		25%					1											R. Salinas J. Ugarte
2	2	12.4-E	Generación de Plan de Implementación para el desarrollo de la Primera Fase	1 Propuesta realizada	El Centro ha iniciado a operar en Fase 1	Documento		10%							1							25,000		R. Salinas J. Ugarte

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades													(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2	2	12.5-E	Determinación de vínculos con entes de financiamiento	1 Línea de apoyo establecida (FONDEPRO)	Se han iniciado vínculos sistemáticos para actividades del Centro	Documento		5%								1						5,000		R. Salinas J. Ugarte
2	2	12.6-E	Centro Tecnológico Listo para operar en Fase 1	1 Centro funcionando	200 Servicios Tecnológicos (estimado) realizados por año (Operación completa)	Centro Funcionando		35%										1				163,000		R. Salinas J. Ugarte
2	**2**	**13 -E**	**Centro de Desarrollo Tecnológico (CDT) Sector Industria Farmacéutica (relacionada con Plantas).**	1 Centro funcionando	100 Servicios Tecnológicos (estimado) realizados por año (Operación completa)	Centro Funcionando	**15%**	**100%**											1		**10,918**	**206,300**	**5,239**	R. Salinas J. Ugarte
2	2	13.1 -E	Preparación de Propuesta de Desarrollo del Centro para que se trabaje por Fases	1 Propuesta realizada	El Centro trabajó en Fase 1, después en Fase 2 y posteriormente en Fase 3	Documento		10%	1															R. Salinas J. Ugarte
2	2	13.2 -E	Preparación de metodología de designación de fondos	1 propuesta generada	Se han transferido desembolsos sin problemas	Documento		15%			1													R. Salinas J. Ugarte
2	2	13.3 -E	Firma de Convenio con entidad socia	1 Convenio Firmado	Se ha iniciado la implementación del Centro	Documento		25%					1											R. Salinas J. Ugarte
2	2	13.4 -E	Generación de Plan de Implementación para el desarrollo de la Primera Fase	1 Propuesta realizada	El Centro ha iniciado a operar en Fase 1	Documento		10%							1							30,000		R. Salinas J. Ugarte
2	2	13.5 -E	Determinación de vínculos con entes de financiamiento	1 Línea de apoyo establecida (FONDEPRO)	Se han iniciado vínculos sistemáticos para actividades del Centro	Documento		5%								1								R. Salinas J. Ugarte
2	2	13.6 -E	Centro Tecnológico Listo para operar en Fase 1 (apoyo para el desarrollo y para el Centro)	1 Centro funcionando	100 Servicios Tecnológicos (estimado) realizados por año (Operación completa)	Centro Funcionando		35%											1			176,300		R. Salinas J. Ugarte
2	**2**	**14 -E**	**Centros Móviles de Comercialización y Diseño (CMCD)**	1 CMCD funcionando	100 Servicios Técnicos de Diseño y/o Comercialización (estimado) realizados por año (Operación completa de los 3 CMCDs)	Centro Funcionando	**13%**	**100%**											**1**		**10,918**	**134,100**	**5,239**	R. Salinas J. Ugarte
2	2	14.1 -E	Preparación de Diseño, plan de implementación y construcción del CMCD	1 Diseño realizado	Se ha iniciado la implementación del Centro	Documento		30%				1										35,000		R. Salinas J. Ugarte
2	2	14.2 -E	Desarrollo del Plan de Implementación y construcción del CMCD	1 CMCD Construido y equipado	El CMCD ha iniciado a operar	CMCD Construido y equipado		40%									1					55,000		R. Salinas J. Ugarte
2	2	14.3 -E	Determinación de vínculos con entes de financiamiento	1 Línea de apoyo establecida (FONDEPRO)	Se han iniciado vínculos sistemáticos para actividades del CMCD	Documento		5%								1								R. Salinas J. Ugarte
2	2	14.4 -E	CMCD Listo para operar	1 CMCD funcionando	100 Servicios Técnicos de Diseño y/o Comercialización (estimado) realizados por año (Operación completa de los 3 CMCDs)	CMCD Funcionando		30%											1			44,100		R. Salinas J. Ugarte
2	**2**	**15 -E**	**Encuesta de Medición de Indicadores de Innovación y Desarrollo Tecnológico**	1 Apartado de Encuesta realizado (complemento de la realizada por DIGESTYC)	Se han medido los niveles de innovación y Desarrollo Tecnológico en las empresas del país	Documento	**1%**	**100%**									**1**				**10,918**			R. Salinas J. Ugarte
2	2	15.1 -E	Preparación de propuesta de instrumento	1 Propuesta de Instrumento hecha	Se ha iniciado el proceso de acuerdo con actores clave	Documento		20%		1											0			R. Salinas J. Ugarte
2	2	15.2 -E	Acuerdo con actores clave para el desarrollo del instrumento	1 Convenio Firmado / Ayuda Memoria	Se ha iniciado el proceso de desarrollo de la encuesta	Documento		30%					1								0			R. Salinas J. Ugarte
2	2	15.3 -E	Pasar apartado de encuesta en conjunto con encuesta de DIGESTYC.	1 Apartado de Encuesta realizado (complemento de la realizada por DIGESTYC)	Se han medido los niveles de innovación y Desarrollo Tecnológico en las empresas del país	Documento		50%									1				0			R. Salinas J. Ugarte

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades													(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4							
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
2	**2**	**16 -E**	**Entrenamientos sobre criterios y mecanismos para el uso, administración y transferencia de la**	1 Entrenamiento Generado	30 individuos entrenados (empresarios, consultores, instructores).	Memoria de Labores	**1%**	**100%**							**1**						**10,918**		**5,239**	R. Salinas J. Ugarte
2	2	16.1 -E	Preparación del Entrenamiento	1 Entrenamiento Generado	Se ha iniciado búsqueda de socio	Documento		40%				1												R. Salinas J. Ugarte
2	2	16.2 -E	Desarrollo del Entrenamiento	1 Entrenamiento Generado	30 individuos entrenados (empresarios, consultores, instructores)	Memoria de Labores		60%							1						2,000			R. Salinas J. Ugarte
2	**2**	**17 -E**	**Diplomado en modalidad formación de formadores sobre aspectos técnicos y estratégicos de los Empaques y**	2 Diplomados Generados	60 instructores entrenados	Estadística del Evento	**1%**	**100%**					**1**							**1**	**10,918**		**5,239**	R. Salinas J. Ugarte
2	2	17.1 -E	Gestión de Fondos	1 Fuente de Fondos obtenida	Inicio de Negociación con socio potencial	Financiamiento disponible		50%			1													R. Salinas J. Ugarte
2	2	17.2 -E	Programación y Desarrollo del Diplomado	2 Diplomados Generados	60 instructores entrenados	Estadística del Evento		50%					1							1				R. Salinas J. Ugarte
2	**2**	**18 -E**	**Establecimiento de la Oficina Administradora del Sistema Nacional de Incubación y Aceleración de Empresas**	1 Oficina lista para operar	5 Entes de Incubación y Aceleración de empresas generados y/o apoyados por año (Operación Completa)	Oficina Funcionando	**11%**	**100%**												**1**	**10,918**	**80,000**	**5,239**	R. Salinas J. Ugarte
2	2	18.1 -E	Diseño, plan de implementación de la Oficina	1 Diseño realizado	Se ha iniciado la implementación de la Oficina	Documento		30%				1										40,000		R. Salinas J. Ugarte
2	2	18.2 -E	Desarrollo del Plan de Implementación de la Oficina	1 Oficina implementada y equipada	Oficina ha iniciado a operar	Oficina implementada y equipada		35%							1							40,000		R. Salinas J. Ugarte
2	2	18.3 -E	Oficina lista para operar	1 Oficina lista para operar	5 Entes de Incubación y Aceleración de empresas generados y/o apoyados por año (Operación Completa)	Oficina Funcionando		35%												1				R. Salinas J. Ugarte
2	**2**	**19 -O**	**Propuesta de Ley de Innovación y Desarrollo Tecnológico**	1 Propuesta realizada	Ordenamiento institucional realizado	Documento	**1%**	**100%**													**1**	**15,418**		**5,239**	R. Salinas J. Ugarte
2	2	19.1 -O	Preparación de propuesta de Ley	1 Propuesta de Ley hecha	Se ha iniciado el proceso de acuerdo con actores clave	Documento		40%							1						4,500			R. Salinas J. Ugarte
2	2	19.2 -O	Acuerdo con actores clave para el envío de la propuesta de ley a los Titulares Economía	1 Acta de acuerdo Firmada	Se ha enviado la propuesta a los Titulares	Documento		40%									1							R. Salinas J. Ugarte
2	2	19.3 -O	Envío a los Titulares de Economía para evaluación	1 Envío de propuesta de Ley enviado	Se ha iniciado el proceso de envío a la Secretaría de Asuntos jurídicos de la Presidencia (STP)	Documento		20%													1			R. Salinas J. Ugarte
2	**2**	**20 -O**	**Congreso Internacional de Innovación y Desarrollo Tecnológico**	1 Evento Realizado	250 Personas actualizadas en temáticas de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Estadística del Evento	**2%**	**100%**								**1**					**33,418**		**5,239**	R. Salinas J. Ugarte F. Merlos E. Guerrero
2	2	20.1 -O	Preparación del Congreso	1 Congreso Preparado	Se ha iniciado los contactos y desarrollo del Congreso	Documento		40%				1												R. Salinas J. Ugarte F. Merlos E. Guerrero
2	2	20.2 -O	Actividades generales de comunicación para el Evento	1 Estrategia de Comuniación diseñada e implementada	Se han desarrollado los materiales gráficos y comunicacionales	Materiales generados		5%								1					5,500			Flor Merlos
2	2	20.3 -O	Realización del Congreso	1 Evento Realizado	250 Personas actualizadas en temáticas de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Estadística del Evento		55%								1					17,000			R. Salinas J. Ugarte F. Merlos E. Guerrero

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2	**2**	**21 -O**	**Generación de propuesta de Incentivos a la Innovación y el Desarrollo Tecnológico**	1 Propuesta realizada	Al menos un incentivo o instrumento de Fomento a la Innovación y Desarrollo Tecnológico realizado	Documento	**1%**	**100%**										**1**			**20,918**		**5,239**	R. Salinas J. Ugarte
2	2	21.1 -O	Preparación de propuesta de estrategia de Incentivos a la Innovación y el Desarrollo Tecnológico	1 Propuesta hecha	Se ha iniciado el proceso de acuerdo con actores clave	Documento		40%								1					10,000			R. Salinas J. Ugarte
2	2	21.2 -O	Acuerdo con actores clave para el envío de la propuesta a los Titulares Economía	1 Acta de acuerdo Firmada	Se ha enviado la propuesta a los Titulares	Documento		40%									1							R. Salinas J. Ugarte
2	2	21.3 -O	Envío a los Titulares de Economía para evaluación	1 Envío de propuesta de estrategia enviado	Se ha iniciado el proceso de implementación de los Incentivos a la Innovación y Desarrollo Tecnológico	Documento		20%										1						R. Salinas J. Ugarte
2	**2**	**22 -O**	**Conferencias especializadas para empresarios para la difusion de "Capacidades competitivas empresariales"**	**12 Conferencias**	**Plan de conferencias realizado 300 Empresarios y Ejecutivos atendidos/Año**	**Documento**	**1%**	**100%**		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**		**10,918**		**5,239**	José Antonio Ugarte
2	2	22.1 -O	Planeación de las Actividades, Temas y Expositores	1 Plan realizado	Se ha iniciado la convocatoria para las conferencias	Documento		30%		1														José Antonio Ugarte
2	2	22.2 -O	Convocatorias y realización de las Conferencias	12 Convocatorias y Conferencias realizadas	300 Empresarios y Ejecutivos atendidos	Documento		70%		1	1	1	1	1	2	2	1	1	1					José Antonio Ugarte
2	**2**	**23 -O**	**Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico**	7 Publicaciones técnicas y de comunicación	2000 personas informadas en actividades de la DIDT y de Publicaciones Técnicas	Documentos generados y entregados	**2%**	**100%**		**1**	**2**	**1**			**1**				**1**	**1**	**31,418**		**5,239**	Flor Merlos,
2	2	23.1 -O	Generación de contenido informativo	4 publicaciones especializadas generadas (Mesa Redonda y Difusión de resultados PIXELS)	1000 ejemplares distribuidos de las publicaciones especializadas.	Documento		60%		1	1	1								1	7,000			Flor Merlos, Veronica López, Ricardo Salinas, José Antonio Ugarte
2	2	23.2 -O	Generación de Diseños Gráfico de la Revista	3 Revistas diseñadas	Revista lista para tiraje	Documento		15%			1				1				1		1,500			Flor Merlos,
2	2	23.3 -O	Impresión de Información especializada (Revistas)	3 Revistas impresas	750 ejemplares distribuidos	Lista de Distribución		15%			1				1				1		11,000			Flor Merlos,
2	2	23.4 -O	Difusión del contenido informativo	7 publicaciones especializadas difundidas	1500 personas informadas en actividades de la DIDT y de Publicaciones Técnicas	Evidencia documental		10%		1	2	1			1				1	1	1,000			Flor Merlos, Alexis Cárcamo

Nota 1: Todos los proyectos tienen una adición por costos operativos de la DIDT en Presupuesto ordinario de USD $ 10,918 dólares

Nota 2: Todos los proyectos tienen una adición por costos operativos de la DIDT en Presupuesto externo (CONAMYPE) de USD $ 5,239 dólares

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: Viceministerio de Comercio e Industria

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC)

Período de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual de la	(7) Peso Proyecto/Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	7	1 - E	**Estratégia Nacional de Desarrollo Estadístico, ENDE 2010-2014.**	**2 Documentos**	**Número Instituciones productoras de cifras oficiales participando activamente en el proceso de definición de la ENDE 2010-2014.**	**Plan de Acción ENDE Implementándose Plan Estadístico Nacional aprobado**	0.1%	100%		1				1								5000			Licenciados: Miguel Corleto, Franklin Sánchez
		1.1 - E	Reuniones de coordinación con Secretaría Técnica y Consultora ENDE	11 Reuniones	Validación de los documentos del Plan de Acción y Plan Estadístico Nacional	Documentos validados por el comité nuclear		100%	3	2	2	2	2											Licenciados: Miguel Corleto, Franklin Sánchez
6	7	2 - E	**Levantar, procesar y evaluar las encuestas para el monitoreo y evaluación de proyectos de la Zona Norte de FOMILENIO.**	**4 Base de datos**	**Información estadística confiable, útil y oportuna para el monitoreo y evaluación de los proyectos de la zona norte del país.**	**Documentación de base de datos remitida**	1.9%	100%					1			1				1	1	65000			Licda. Blanca Pérez
		2.1 - E	Encuesta de Línea Intermedia de Conectividad y Electrificación Rural	1 Base de Datos	Información estadística confiable, útil y oportuna para el monitoreo y evaluación de los proyectos de la zona norte del país.	Nota de base de datos remitida		25%					1											Ing. Alejandro Sosa
		2.2 - E	Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples de la Zona Norte	1 Base de Datos	Monitoreo de los proyectos de FOMILENIO y de las condiciones de vida de los hogares de la Zona Norte del país a través de los diferentes indicadores socioeconómicos que se generan	Nota de base de datos remitida		25%												1					Ing. Alejandro Sosa
		2.3 - E	Encuesta de Línea Intermedia de Agua y Saneamiento	1 Base de Datos	Información estadística confiable, útil y oportuna para el monitoreo y evaluación de los proyectos de la zona norte del país.	Nota de base de datos remitida		25%								1									Ing. Alejandro Sosa
		2.4 - E	Encuesta de Línea Intermedia de la Cadena Productiva de Lácteos y Hortalizas	1 Base de Datos	Información estadística confiable, útil y oportuna para el monitoreo y evaluación de los proyectos de la zona norte del país.	Nota de base de datos remitida		25%												1					Ing. Alejandro Sosa
6	9	3 - E	**V Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, ENIGH (Quinquenal)**	**1 Base de Dato**	**Número de proyectos interinstitucionales asisitidos**	**Bases de datos entregadas en conformidad**	0.4%	100%												1		15000			Licenciados: Miguel Corleto Samuel Hdez.
		3.1 - E	Diseño y planificación del proyecto	1 Documento	Documento técnico-administrativo para la ejecución de las diferentes etapas del proyecto.	Plan de Acción del Proyecto		100%												1					Lic. Samuel Hernández

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual de la	(7) Peso Proyecto/Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	9	4 -E	**Levantar, procesar, evaluar y publicar la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples**	**1 Base de datos**	**Información estadística confiable, útil y oportuna para la toma de decisiones**	**Resultados 2010 divulgados y disponibles para todos los usuarios a través de la web**	**24.2%**	**100%**				**1**									**840000**			**Lic. Francisco Mungula**
		4.1 - E	Generacion de tabulados para publicación 2010	300 Tabulados				25%			300													Lic. Francisco Mungula
		4.2 - E	Levantamiento de información 2011	17,760 Boletas		Boletas diligencladas		75%	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480				Sr. William Olivares
6	9	5 - E	**Directorio de Empresas y Establecimientos**	**1 Base de datos**	**Número de empresas y establecimientos actualizados a nivel nacional**	**Directorio disponible para los diferentes usuarios y en uso para la determinación de los nuevos tamaños de muestra de las diferentes encuestas DIGESTYC**	**10.9%**	**100%**													**1**	**380000**			**Licenciados: Miguel Corleto Luis Paz**
		5.1 - E	Emisión de la Solvencia Estadística para su explotación como registro administrativo contable de empresa.	17,000 registros	Número de registros actualizados por empresa a nivel de directorio	Solvencias emitidas		100%	548	2,210	2,037	1,740	2,010	1,925	1,500	1,000	1,295	1,235	900	600				Sr. Stanley Ramos
6	9	6 - E	**Levantar, procesar, evaluar y publicar mensualmente el Índice de Precios al Consumidor, IPC.**	**12 Bases de datos**	**Información estadística sobre la variación de los precios a nivel de consumidor**	**Base de dato / Publicación**	**6.8%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**236320**			**Lic. Samuel Hernández**
		6.1 - E	Recogida de datos	146,400 Registros de precios	Informe presentado a titulares sobre las variaciones de precios del mes	Precios recolectados		75%	12,200	12,200	12,200	12,200	12,200	12,200	12,200	12,200	12,200	12,200	12,200	12,200				Lic. Samuel Hernández
		6.2 - E	Diseño, elaboración y publicación de Boletín	12	Información del IPC disponible a los usuarios mensualmente	Boletín publicado en la web		25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lic. Samuel Hernández
6	9	7 - E	**Levantar, procesar, evaluar y publicar las Encuestas Económicas: Industria, Comercio y Servicio.**	**14 base de datos**	**Número de base de datos generadas por encuesta**	**Base de datos Informes Notas de remisión**	**21.0%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**730810**			**Lic. Luis Paz**
		7.1 - E	Encuesta Mensual	12 Base de Dato	Base de dato entregada al BCR	Nota de entrega de base de datos		50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lic. Luis Paz
		7.2 - E	Encuesta trimestral	1 Base de Dato	Base de dato entregada al BCR	Nota de entrega de base de datos		25%												1				Lic. Luis Paz
		7.3 - E	Encuesta Anual	1 Base de Dato	Base de dato entregada al BCR	Nota de entrega de base de datos		25%											1					Lic. Luis Paz
6	9	8 - E	**Implementación del proyecto de fortalecimiento del Sistema de Estadísticas Vitales.**	**12 Eventos**	**Mejora en la calidad de llenado de los formularios.**	**Taller**	**1.1%**	**100%**			**2**	**2**	**3**	**3**	**2**						**36555**			**Lic. Roberto Guardado**
		8.1 - E	Revisión de Manuales de las Estadísticas Vitales	12 Documentos	Manuales terminado y en uso	Manuales de: Codificación , recogida de datos, llenado de formularios, disponibles		75%	5	7														Lic. Roberto Guardado

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual de la	(7) Peso Proyecto/Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		8.2 - E	Capacitación a Registradores Municipales	12 Eventos	Jefes de Registro Municipal capacitados	Taller realizado		25%			2	2	3	3	2									Lic. Roberto Guardado
6	**9**	**9 - E**	**Actualizaciones de las bases muestrales de las Encuestas Económicas de corto plazo**	**1 Base de Dato**	**Nuevos diseños muestrales para las encuestas económicas de comercio, industria y servicios**	**Diseños de encuestas económicas utilizando las nuevos diseños muestrales.**	**0.4%**	**100%**												**1**	**15000**			**Licenciados: Luis Paz Mario Sánchez**
		9.1 - E	Validación de base del Directorio	1 Base de datos	Integridad de la base de datos	Base de datos validada		50%											1					Lic. Mario Sánchez
		9.2 - E	Imputación y/o adiciones de variables	1 Base de datos	Número de variables imputadas y/o adicionadas	Base de datos estandarizada para la construcción del marco		50%											1					Lic. Mario Sánchez
6	**9**	**10 - E**	**Actualización y digitalización de la cartografía nacional de viviendas**	**1,464 Segmentos**	**Segmentos actualizados para las muestras de las encuestas**	**Segmentos utilizandose en la Encuesta de Hogares**	**1.0%**	**100%**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**36000**			**Ing. Victor Castillo**
		10.1 - E	Actualización cartografica según muestra de la encuesta	1,464 Segmentos	Número de segmentos actualizados según carga mensual	Segmentos actualizados y disponibles para la encuesta		100%	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122				Sr. William Olivares
6	**9**	**11 - E**	**Mantenimiento y difusión del uso de los clasificaciones de la actividad económica y productos.**	**5 Documentos**	**Cantidad de clasificadores actualizados o adapatados Número de talleres realizados**	**Documentos actualizados / Talleres**	**0.4%**	**100%**					**1**			**2**				**2**	**15000**			**Licenciados: Lisette Valencia Luis Paz**
		11.1 - E	Actualización y adaptación de clasificaciones	5 Documentos	Clasificaciones divulgadas	Documentos		40%					1			2				2				Licenciados: Lisette Valencia Luis Paz
		11.2 - E	Capapcitación interna y externa sobre el uso de las clasificaciones actualizadas	10 Talleres	Técnicos capacitados en la aplicación de nuevas clasificaciones	Taller		60%						2	2	3	3							Licenciados: Lisette Valencia Luis Paz
6	**10**	**12 - E**	**Procesar, evaluar y publicar mensualmente la Canásta Básica Alimentaria, CBA para la medición de la pobreza.**	**12 Bases de datos**	**Información estadística sobre la CBA actualizada**	**Base de dato / Publicación**	**0.6%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**20000**			**Lic. Samuel Hernández**
		12.1 - E	Recogida de datos	11,376 Registro de precios	Registros procesados	Base de datos generada mensualmente		100%	948	948	948	948	948	948	948	948	948	948	948	948				Lic. Samuel Hernández
6	**10**	**13 - E**	**Elaborar y publicar el Compendio Estadístico 2006-2010**	**1 Documento**	**Compilación de cifras de la serie 2006-2010 de la producción estadística institucional**	**Documento**	**0.3%**	**100%**											**1**		**12000**			**Lic. Franklin Sánchez**
		13.1 - E	Diseño y estructura del documento	1 Diseño	Propuesta diseñada para la elaboración del documento	Diseño aprobado		25%	1															Licenciados: Yessenia Palma, Carlos López
		13.2 - E	Recopilación de información	100 Tabulados	Información recopilada conforme a tabulados acordados	Información aceptada		50%			30	20	20	20	10									Licda. Yessenia Palma
		13.3 - E	Elaboración y edición de documento	1 Documento	Documento terminado y revisado	Documento editado y presentado		25%									1							Licenciados: Yessenia Palma Franklin sánchez

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual de la	(7) Peso Proyecto/Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
6	10	14 - E	**Promover la divulgación y apoyar el fomento a la cultura de las cifras estadísticas a través del desarrollo de 19 documentos (Trípticos, boletínes, hojas informativas).**	**10 Boletín**	**Número de documentos elaborados y distribuidos**	**Boletín Tríptico Hoja Inform.**	**0.6%**	**100%**		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		**1**	**1**	**1**	**1**	**22000**			**Licenciados: Miguel Corleto Franklin Sánchez**
		14.1 - E	Diseño, elaboración y divulgación de boletines	2 Boletines	Boletín divulgado (web, No. Ejemplares impresos e e-mail enviados)	Boletín		33%					1						1					Licenciados: Yessenia Palma, Carlos López
		14.2 - E	Diseño, elaboración y divulgación de trípticos	4 Trípticos	Tríptico divulgado (web, No. Ejemplares impresos e e-mail enviados)	Tríptico		34%			1			1			1			1				Licenciados: Yessenia Palma, Carlos López
		14.3 - E	Diseño, elaboración y divulgación de hojas informativas	4 Hojas Informativas	Hoja informativa divulgada (web, No. Ejemplares impresos e e-mail enviados)	Hoja informativa		33%		1		1			1			1						Licenciados: Yessenia Palma, Carlos López
5	11	15 - E	**Participar en las actividades de la Comisión Centroamericana de Estadística, CENTROESTAD.**	**2 Documentos**	**Número Oficinas Estadísticas productoras de cifras oficiales participando activamente en el proceso de definición de la ERDE 2010-2014.**	**Plan de Acción ERDE Implementándose Plan Estadístico Regional**	**0.1%**	**100%**												**2**	**5000**			**Lic. Miguel Corleto**
		15.1 - E	Reuniones de coordinación regional y seguimiento de actividades	2 Reuniones	Agendas de trabajo definidas y acciones a realizar a nivel regional y local	Ayudas memorias de cada reunión.		100%			1						1							Lic. Miguel Corleto
5	11	16 - E	**Construir y evaluar el IPC Armonizado para hacer estimaciones de paridades de poder adquisitivo.**	**4 Bases de Datos**	**Información estadística sobre el IPC armonizado actualizada**	**Base de datos**	**0.9%**	**100%**			**1**			**1**			**1**			**1**	**32045**			**Lic. Samuel Hernández**
		16.1 - E	Definición de productos a investigar	1 Documento	Lista de bienes a investigar en la región	Listado de bienes con precios investigados		100%			1			1			1			1				Lic. Samuel Hernández
6	7	17 - O	**Apoyo a proyectos interinstitucionales***	**3 Base de Dato**	**Número de proyectos interinstitucionales asisitidos**	**Bases de datos entregadas en conformidad**	**0.4%**	**100%**						**1**					**1**	**1**	**15000**			**Lic. Miguel Corleto**
		17.1 - O	Encuesta RUB	1 Base de Dato	Se desarrollará registro único para beneficiarios de los proyectos de Gibierno	Nota de entrega/finalización de convenio		34%						1										Lic. Francisco Munguía
		17.2 - O	Encuesta sobre Turismo Doméstico	1 Base de Dato	Base de datos debidamente consistenciada y entregada	Nota de entrega/finalización de convenio		33%												1				Lic. Francisco Munguía
		17.3 - O	Encuesta sobre Vulnerabilidad de las comunidades	1 Base de Dato	Base de datos debidamente consistenciada y entregada	Nota de entrega/finalización de convenio		33%											1					Lic. Francisco Munguía
6	9	18 - O	**Formular, evaluar y dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Trabajo, en el marco del Plan Quinquenal de la DIGESTYC.**	**14 Informes**	**Número de informes y Plan Anual de Trabajo**	**Informes entregados**	**0.1%**	**100%**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5000**			**Licenciados: Carlos Garcia Franklin Sánchez**
		18.1 - O	Ajuste de Plan de Trabajo 2011	1 Documento	Documento presentado al MINEC	Plan de Trabajo entregado al MINEC		25%	1															Licenciados: Carlos Garcia Franklin Sánchez
		18.2- O	Preparación y presentación de informe de logro de metas	12 Informes	Informe presentado en los primeros 5 días hábiles.	Informes entregados		50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lic. Franklin sánchez
		18.3 - O	Elaboración y presentación de proyecto presupuestario 2012	1 Documento	Documento presentado al MINEC	Proyecto presentado		25%							1									Licenciados: Carlos Garcia Franklin Sánchez

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual de la	(7) Peso Proyecto/Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades											(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	9	19 - O	**Formular, evaluar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria del Plan Anual de Trabajo.**	**4 Informes**	**Gestión de Reprogramación de saldos conforme a ejecución**	**Informe / Reprogramación de fondos**	0.1%	100%			1			1			1			1	5000			Licenciados: Carlos García Franklin Sánchez
		19.1 - O	Ejecución y liquidación del fondo circulante	36 Liquidaciones	Liquidaciones realizadas	Reintegreos recibidos		75%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				Lic. Carlos García
		19.2 - O	Solicitud de reprogramaciones	3 Notas	Reprogramación de fondos realizada	Saldos reprogramados		25%			1			1			1							Lic. Carlos García
6	9	20 - O	**Administrar los recursos financieros, humanos y materiales a fin de apoyar la operatividad de la oficina.**	**12 Informes**	**Número de informes sobre la administración de los recursos institucionales.**	**Informes/ Estado Financiero presentados**	23.2%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	805000			Licda. Maritza Lemus
		20.1 - O	Administración del RRHH	12 Informe	Informes de personal presentados al MINEC	Descuentos realizados en planilla		33%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lic. Eduardo Méndez
		20.2 - O	Control y custodio del activo fijo y bienes muebles	3 Informe	Donaciones realizadas	Actas de entrega		33%			1			1			1							Prof. Magdalena Morales
		20.3 - O	Presentación de estados financieros del Fondo de Actividdes Especiales	2 Estados Financieros	Cumplimiento de la normativa en la DGT	Estados Financieros presentados a la DGT		34%	1						1									Lic. Roberto Palacios
6	9	21 - O	**Velar por el soporte técnico informático oportuno en Hardware y Software.**	**12 Informe**	**Número de servicios brindados** **Número de boletas procesadas**	**Servicio brindado/ boletas digitadas/ base de datos creadas**	3.0%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	102510			Ing. Herbert Flores
		21.1 - O	Digitación, Verificación y Digitalización de boletas EHPM	99488 Boletas	Bases de datos generadas y archivos de imágenes	Base datos/ Archivos Digitales		34%	4,434	7,467	8,616	7,880	7,880	7,880	3,880	5,830	5,830	5,830	5,830	5,830				Srita. Marisa Ramírez
		21.2 - O	Desarrollo de programas y mantenimiento de sistemas	48 Programas	Programas elaborados y funcionando en la operatividad	Progrmas desarrollados		33%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				Ing, Jorge Cortéz
		21.3 - O	Revisión, actualización y configuración de equipos informaticos,	100 Equipos	Equipos funcionando conforme a la necesidad del usuario	Equipo en uso		33%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25				Ing. Osmín Flores
6	9	22 - O	**Levantar, procesar, evaluar y publicar las estadísticas culturales, judiciales y de actos y hechos vitales.**	**2 Base de datos**	**Información estadística confiable, útil y oportuna para la toma de decisiones del sector en relación a los cambios dinámicos que refleje la población . (Vitales 2010 y Culturales 2010)**	**Disponibilidad de Base de datos para los usuarios y tabulados en la web**	2.2%	100%												2	75000			Lic. Roberto Guardado
		22.1 - O	Generación de tabulados	35 Tabulados	Cifras 2010 divulgadas en Compendio Estadístico	Archivos generados		25%										35	37,656	156				Lic. roberto Guardado
		22.2 - O	Recogida de formularios	167,872 Formularios	Se procesa la información y se genera una base de datos en 2012	Formularios ordenados y enlegajados		75%	156	10,156	6,156	37,656	156	37,656	156	37,656	156	156	37,656	156				Lic. roberto Guardado
							100.0%														3473240			

* El proyecto 17, se coloca como operativo aunque en algún momento se consideró estratégico dado que es un apoyo a proyecto nacionales y se realiza en algunas ocasiones en la operatividad de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Area Ministerial: Despacho del Viceministro de Comercio e Industria

Direcciòn/Gerencia/Unidades: Direcciòn Reguladora de Hidrocarburos y Minas

Período de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de Resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual	(7) Peso Proyecto/ Activi	(9) Distribución de la meta o Porcentajes en el tiempo programado												(9)Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.($)	Ppto. Extraord.	F. Externo ($)	
AE	PR	Nº							Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	8	1-E	**Elaboración de Leyes y Reglamentos de Aplicación sobre hidrocarburos**	**5 Documentos legales**	**Documento Legal finalizado**	**Ley y Reglamento sometido a aprobaciòn**	**10%**	**100%**				1			1		1	1		1	91,353			
			1.1 Elaboración de Anteproyecto de Ley de Comercialización de Hidrocarburos	1 Ley		Ley sometida a aprobación		35%									1				31,973			Francisco R. Cruz, Arely Mejía Reyes y Jesús Ricardo Andrade
			1.2 Elaboración de Ley de Etanol Carburante y su Reglamento de Aplicaciòn	2 Reglamento		Ley y Reglamento sometido a aprobación		20%							1					1	18,271			Francisco R. Cruz, Arely Mejía Reyes, Mario Chavarría y Jesús Ricardo Andrade
			1.3 Elaboración de Reglamento de Importación y Almacenamiento de Gas Natural	1 Reglamento		Reglamento sometido a aprobación		20%				1									18,271			Francisco R. Cruz, Arely Mejía Reyes, Mario Chavarría y Jesús Ricardo Andrade
			1.4 Elaboración de Ley de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.	1 Ley		Ley sometida a aprobación		25%										1			22,838			Francisco R. Cruz, Arely Mejía Reyes y Jesús Ricardo Andrade
1	8	2-E	**Participación en el desarrollo del Plan de Ordenamiento y Transparencia del Mercado del GLP**	**1 Documento**	**Documento**	**Documento archivado**	**6%**	**100%**		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**54,812**			**Rocío Aquino y Francisco R. Cruz**
			2.1 Revisión de Fórmula de Precios de paridad de Importación y de Comercialización del GLP envasado para consumo doméstico.	1 Documento		Documento archivado		45%		1											24,665			Rocío Aquino y Francisco R. Cruz
			2.2 Readecuación de base legal para desarrollo del nuevo Sistema de Subsidio.	1 Documento		Documento archivado		25%			1										13,703			Rocío Aquino, Blanca L. de Flores y Francisco R. Cruz
			2.3 Modificación y seguimiento de Sistema de Subsidio al GLP	9 Informes		Documento archivado		30%				1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,443			Rocío Aquino, Blanca L. de Flores y Francisco R. Cruz
1	8	3-E	**Aplicación del Sistema de la Nueva Fórmula de los Precios de Referencia de gasolinas y diesel y el Precio de Paridad de Importación del GLP**	**339 Reportes**	**Reporte**	**Reporte archivado.**	**14%**	**100%**	**32**	**29**	**30**	**28**	**27**	**28**	**27**	**28**	**28**	**27**	**27**	**28**	**127,894**			**Ligia Torrellas**
			3.1 Calcular el Precio Paridad de Importación, PPI, y los precios máximos de facturación del Gas Licuado de Petróleo para consumo doméstico.	15 Reportes		Reporte archivado.		25%	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31,973			Francisco R. Cruz y Rocío Aquino
			3.2 Calcular y difundir los precios de referencia de las gasolinas y el diesel.	28 Reportes		Reporte archivado.		25%	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	31,973			Ligia Torrellas
			3.3 Registrar los precios diarios del mercado internacional de los hidrocarburos	257 Reportes		Reporte archivado.		37%	20	20	23	22	21	22	21	22	22	21	21	22	47,321			Francisco R. Cruz
			3.4 Elaborar análisis del mercado nacional e internacional del petróleo y sus derivados y comunicado de los precios PPI y máximos de facturación del GLP y los de referencia de gasolinas y diesel .	39 Reportes		Reporte archivado.		13%	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16,626			Ligia Torrellas, Rocío Aquino y Virginia Isaura Merino
1	8	4-E	**Administración del Sistema Informático Nacional de Productos de Petròleo**	**3,511 Reportes**	**Reporte**	**Reporte archivado**	**7%**	**100%**	**296**	**286**	**302**	**281**	**302**	**296**	**296**	**282**	**296**	**296**	**297**	**281**	**63,947**			**José Mauricio Morales**
			4.1 Dar mantenimiento y soporte técnico a aplicaciones informáticas del Sistema.	12 Reportes		Reporte archivado		20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,789			José Mauricio Morales, Salvador Escalante y Víctor Salas

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de Resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual	(7) Peso Proyecto/ Activi	(9) Distribución de la meta o Porcentajes en el tiempo programado													(9)Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.($)	Ppto. Extraord.	F. Externo ($)	
AE	PR	Nº							Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
			4.2 Revisión y actualización de información estadística del Sistema Informático.	12 Reportes		Reporte archivado		15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,592			Ricardo Andrade H., Rodolfo Revelo, Blanca Lucía de Flores, Jorge Iraheta y Marlyn Mejía Coto
			4.3 Elaboración de Reportes e Informes estadísticos	12 Reportes		Reporte archivado		15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,592			Ligia Torrellas, Rocío Aquino, Ricardo Andrade H., Roodolfo Revelo, Blanca Lucía de Flores y Jorge Iraheta.
			4.4 Inspecciones de verificación y/o auditoría de información y documentación en los diferentes agentes económicos del mercado de gasolinas, diesel y GLP.	3,375 Inspecciones		Reporte archivado		32%	285	275	290	270	290	285	285	270	285	285	285	270	20,463			Ligia Torrellas, Luis Sánchez y David A. Ventura
			4.5 Registro y actualización de precios de combustibles en Centro América.	52 Reportes		Reporte archivado		8%	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5,116			Rodolfo Revelo y Virginia Merino.
			4.6 Elaboración de sondeos de precios de venta al público en estaciones de servicio	48 Reportes		Reporte archivado		10%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6,395			Marlyn Mejía Coto
1	**10**	**5-E**	**Elaborar Estudios e Informes Técnicos y Financieros del mercado de Hidrocarburos.**	**16 Documentos**	**Documento**	**Documento archivado**	**8%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**40,195**			**Ligia Torrellas**
			5.1 Actualizar la Proyección de la Demanda de los Hidrocarburos para el período 2011-2015.	1 Documentos		Documento archivado		15%						1							10,962			Rodolfo Revelo y Virginia Isaura Merino
			5.2 Calculo del valor de la Factura Petrolera para el año 2011	12 Documentos		Documento archivado		15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10,962			Rodolfo Revelo
			5.3 Elaboración de Estudios e Informes Técnicos sobre el mercado de hidrocarburos.	3 Documentos		Documento archivado		25%				1				1				1	18,271			Ligia Torrellas, Virginia Isaura Merino, Rocío Aquino y Rodolfo Revelo.
3	**10**	**6-E**	**Participar en la ejecución de la Evaluación Ambiental Estratégica, EAE, del Sector Minero Metálico de El Salvador.**	**3 Informes**	**Informe**	**Informe archivado.**	**16%**	**100%**					**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62,642**		**266,188**	**José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza**
			6.1 Coordinación y Supervisión de Actividades	1 Informe		Informe archivado.		45%					1								28,189			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza
			6.2 Difusión y Discusión de EAE	1 Informe		Informe archivado.		40%						1							25,057			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza
			6.3 Aplicación de resultados de EAE.	1 Informe		Informe archivado.		15%							1						9,396			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza
3	**10**	**7-E**	**Participación en la Formulación de la Política Pública Nacional del Sector Minero de El Salvador.**	**2 Documentos**	**Documentos**	**Documento archivado**	**12%**	**100%**				**1**							**1**	**1**	**46,981**		**100,000**	**José Pedro Abrego**
			7.1 Coordinación en la elaboración de Términos de Referencia para la Consultoría que formulará la Política Nacional.	1 Documento		Documento archivado		20%				1									9,396			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza
			7.2 Coordinación y supervisión de consultoría.	1 Documento		Documento archivado		45%											1		21,142			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza
			7.3 Discusión y aprobación de la Política Nacional del Sector Minero de El Salvador.	1 Documento		Documento archivado		30%												1	8,222			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza
			7.4 Aplicación de Política Pública.	1 Documento		Documento archivado		5%												1	8,222			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza
1	**10**	**8-E**	**Establecimiento de reservas y calidades de los minerales no metálicos**	**1 Estudio**	**Estudio finalizado**	**Informe archivado.**	**8%**	**100%**							**2**			**2**			**31,321**			José Abrego, Sonia Peña, María Soledad de Carranza.
			8.1 Coordinar reuniones técnico-científicas y de investigación con Universidades del país.	2 Informes		Informe archivado.		50%							1			1			15,660			José Abrego, Sonia Peña, María Soledad de Carranza.
			8.2 Coordinación con Instituciones vinculadas a la minería no metálica.	2 Informes		Informe archivado.		50%							1			1			15,660			José Abrego, Sonia Peña, María Soledad de Carranza.

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de Resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual	(7) Peso Proyecto/ Activi	(9) Distribución de la meta o Porcentajes en el tiempo programado												(9)Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.($)	Ppto. Extraord.	F. Externo ($)	
AE	PR	Nº							Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
4	5	9-E	**Regular y controlar la exportación de Productos de Petróleo y la importación y/o exportación de cilindros portátiles para envasado de GLP y sus válvulas.**	**126 Resoluciones**	**Resolución**	**Resolución notificada**	**2%**	**100%**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**10**	**11**	**18,271**			**Jorge. E. Iraheta**
			9.1 Autorizar exportaciones de productos de petróleo.	6 Resoluciones		Resolución notificada		60%		1		1		1		1		1		1	8,222			Jorge. E. Iraheta
			9.2 Autorizar la importación, exportación e introducción de cilindros portátiles para envasado de gas licuado de petróleo en el mercado local, sus válvulas y reguladores; así como emisión de certificaciones de fabricación de los cilindros.	120 Resoluciones		Resolución notificada		40%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,049			Jorge. E. Iraheta
1	2	10-E	**Controlar la Cantidad y Calidad de combustibles líquidos, el peso del Gas Licuado de Petróleo envasado y la seguridad de los cilindros portátiles.**	**2,156 Inspecciones**	**Inspección**	Acta de Inspección archivada	**20%**	**100%**	**193**	**193**	**193**	**138**	**193**	**193**	**193**	**143**	**193**	**193**	**193**	**138**	**182,705**			**Jorge E. Iraheta**
			10.1 Inspeccionar y verificar la calidad y cantidad de los combustibles servidos en las estaciones de servicio y los productos importados. Inspecciones para análisis de muestras en terminales de importación. Otras Inspecciones Técnicas.	900 Inspecciones		Acta de Inspección archivada		60%	83	83	83	50	83	83	83	53	83	83	83	50	100,488			Jesús Ricardo Andrade, Brenda Martínez de Palencia, Luis M. Alirio Herrera y Oscar E. Herrera.
			10.2 Inspeccionar y verificar el peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar Gas Licuado de Petróleo y las existencias físicas en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	1,256 Inspecciones		Acta de Inspección archivada		40%	110	110	110	88	110	110	110	90	110	110	110	88	82,217			Jaime E. Zelayandía, Roxana Cordero, Tomás A. Batres.
1	2	11-E	**Norma Salvadoreña Obligatoria sobre especificaciones de calidad del Gas Natural**	**1 Documento**	**Norma publicada**	**Norma publicada**	**2%**	**100%**											**1**		**18,271**			**Jesús Ricardo Andrade**
			11.1 Elaboración de Norma conjuntamente con CONACYT.	1 Documento		Proyecto elaborado		100%											1		18,271			Jesús Ricardo Andrade
1	2	12-E	**Elaboración de Norma Salvadoreña Obligatoria, NSO, para dispositivos Reguladores y Accesorios de envases portátiles cilíndricos para envasado de Gas Licuado de Petróleo, GLP de uso domiciliar.**	**1 Norma**	**Norma publicada**	**Norma publicada**	**2%**	**100%**												**1**	**18,271**			**Ricardo Andrade H.**
			12.1 Elaboración de Norma conjuntamente con CONACYT.	Documento		Proyecto elaborado		100%												1	18,271			Jesús Ricardo Andrade H y Jaime E. Zelayandía.
1	2	13-E	**Inspecciones previas a la construcción, el funcionamiento, testificaciòn de pruebas de hermeticidad de tanques y tuberias de depòsitos de aprovisionamiento, tanques para consumo privado, estaciones de sevicio; verificación de denuncias y otros. Inspecciones para cierre de estaciones de servicio.**	**60 Documentos Legales**	**Inspecciones realizadas**	**Documento legal archivado.**		**30%**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**32,156**			**Ricardo Andrade H. y Manuel Mejía.**
1	2	14-E	**Actualización de Reglamento Técnico Centroamericano 76.02.17:06 Productos de Petróleo. Aceite Combustible Diesel. Especificaciones.**	**3 Documentos**	**Reglamento Técnico Elaborado**	**Reglamento Técnico Aprobado**	**1%**	**100%**					**1**		**1**				**1**		**9,136**			Jorge E. Iraheta y Jesús Ricardo Andrade.
			14.1 Presentación de propuesta de modificación de Reglamento a COMIECO.	1 Documento		Documento archivado		30%					1								2,284			Jorge E. Iraheta y Jesús Ricardo Andrade.

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de Resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual	(7) Peso Proyecto/ Activi	(9) Distribución de la meta o Porcentajes en el tiempo programado												(9)Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.($)	Ppto. Extraord.	F. Externo ($)	
AE	PR	Nº							Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
			14.2 Desarrollo de reuniones de trabajo de entidades reguladoras de hidrocarburos de los países miembros de la Unión Aduanera Centroamericana, UAC, para aprobación de modificación.	2 Documentos		Documento archivado		70%							1				1		6,852			Jorge E. Iraheta y Jesús Ricardo Andrade.
1	**2**	**15-E**	**Participación en Comisiones Interinstitucionales sobre Minería.**	**17 Informes**	**Informe archivado.**	**Informe archivado.**	**6%**	**100%**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**23,491**			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza
			15.1 Participación en Comisión Binacional El Salvador-Guatemala sobre ambiente y agua.	12 Informes		Informe archivado.		83%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19,497			María Soledad de Carranza
			15.2 Participación en Comité Nacional de Coordinación de Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes, RETC, dentro del contexto de Cooperación Ambiental USAID-CCAD.	5 Informes		Informe archivado.		17%		1		1	1	1		1					3,993			María Soledad de Carranza
5	**11**	**16-E**	**Desarrollo de la Secretaría Pro Tempore del Comité de Cooperación de Hidrocarburos de América Central, CCHAC**	**2 Informes, 2 reuniones**	**2 Informes, 2 reuniones realizadas**	**Informe archivado.**	**5%**	**100%**				**1**		**1**					**1**	**1**	**45,676**			**Ligia Torrellas**
			16.1 Intercambio regional de información Técnica y Estadística.	2 Informes		Informe archivado.		45%						1						1	20,554			Ligia Torrellas y Virginia Isaura Merino
			16.2 Realización de Reuniones técnicas regionales en el marco del funcionamiento del GS-SICA.	2 Reuniones Técnicas		Informe archivado.		55%				1							1		25,122			Ligia Torrellas
3	**4**	**17-E**	**Fortalecimiento de empresas del sector minero no metálico**	**1 Informe**	**Informe finalizado**	**Informe archivado.**	**8%**	**100%**												**1**	**31,321**			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza.
			17.1 Realizar un diagnóstico de identificación de necesidades en empresas explotadoras de minería no metálica.	1 Informe		Informe archivado.		100%												1	31,321			José Pedro Abrego y María Soledad de Carranza.
		18-O	**Elaboración de análisis, opiniones técnicas y liquidaciones financieras estudios sobre productos de petróleo.**	**86 Documentos**	**86 Documentos elaborados**	**Documento archivado**		**100%**	**7**	**7**	**7**	**7**	**8**	**7**	**7**	**7**	**8**	**7**	**7**	**7**	**32,887**			
			18.1 Elaborar liquidaciones financieras del Sistema de Subsidio del Gas Licuado de Petróleo. Actualización del Estado de Fuentes y Usos de Fondos del FEFE. Elaboración de Resoluciones para pago de subsidio.	24 Documentos		Documento archivado		35%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8,770			Blanca L. de Flores
			18.2 Coordinar y realizar Auditorias integrales de las compra, ventas, existencias y otras variables en las compañías importadoras y comercializadoras de gas licuado de petróleo subsidiado. Seguimiento de recomendaciones de Informes de Auditorías anteriores.	2 Documentos		Documento archivado		20%					1				1				13,155			Blanca L. de Flores, Evelyn Guardado de Fuentes, Manuel Peraza.
			18.2 Elaboración de Opiniones Técnicas y/o Financieras diversas sobre Hidrocarburos	60 Documentos		Documento archivado		45%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10,962			Blanca L. de Flores, Ricardo Andrade, Jorge E. Iraheta, Rocío Aquino y Rodolfo Revelo.
		19-O	**Administrar la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo, la Ley de Gas Natural y sus Reglamentos de Aplicación.**	**1,390 Documentos Legales**	**Documento Legal**	**Documento legal archivado.**	**11%**	**100%**	**116**	**116**	**116**	**116**	**116**	**116**	**116**	**115**	**116**	**116**	**116**	**115**	**68,332**			**Arely Mejía Reyes y Jorge E. Iraheta**
			19.1 Recepción de solicitudes, emisión de autorizaciones de construcción, funcionamiento y otras relativas a comercialización de hidrocarburos. Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Autos, Dictámenes e Informes legales.	1,150 Documentos Legales		Documento legal archivado.		55%	96	96	96	96	96	96	96	95	96	96	96	95	50,244			Arely Mejía Reyes, Mario Ernesto Chavarría, José Luis Díaz, Ruth Sonaly Carranza, Nelson Morales Ángel Beltrán.

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de Resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual	(7) Peso Proyecto/ Activi	(9) Distribución de la meta o Porcentajes en el tiempo programado													(9)Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4				Ppto Ord.($)	Ppto. Extraord.	F. Externo ($)	
AE	PR	Nº							Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
			19.2 Imposición de multas por infracciones a la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo y su Reglamento. Elaboración de Autos, Resoluciones y Certificaciones	10 Documentos Legales		Documento legal archivado.		20%	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		8,039			Arely Mejia Reyes, Mario Ernesto Chavarría, José Luis Díaz, Ruth Sonaly Carranza, Nelson Morales Ángel Beltrán.
			19.3 Actualización y Registro de Comercializadores de Productos de Petróleo.	230 Registros		Documento legal archivado.		25%	19	19	19	19	19	20	19	19	19	19	19	20	10,049			Arely Mejia Reyes, Mario Ernesto Chavarría, José Luis Díaz, Ruth Sonaly Carranza, Nelson Morales
		20-O	**Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.**	**4 Actas**	**Acta**	**Acta suscrita y archivada**	**1%**	**100%**		**1**			**1**			**1**			**1**		**9,135**			**Blanca L. de Flores**
		21-O	**Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.**	**24 Reportes**	**Reporte**	**Reporte archivado**	**1%**	**100%**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**9,135**			**Blanca L. de Flores**
		22-O	**Elaboración y envío de información estadística y financiera sobre hidrocarburos a Instituciones y Organismos nacionales e internacionales**	**72 Reportes**	**Reporte**	**Reporte archivado**	**1%**	**100%**	**6**	**7**	**5**	**7**	**6**	**7**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**4**	**9,135**			**Blanca L. de Flores y Rodolfo Revelo**
		23-O	**Administración del Portal Web de Hidrocarburos y Minas**	**104 Informes**	**Informe**	**Informe archivado.**	**8%**	**100%**	**8**	**8**	**10**	**8**	**10**	**8**	**8**	**10**	**8**	**8**	**10**	**8**	**73,082**			**José Mauricio Morales**
			23.1 Actualización de información estadística del Portal Web de la Dirección de Hidrocarburos y Minas	52 Informes		Informe archivado.		60%	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	43,849			José Mauricio Morales, Salvador Escalante y Víctor Salas
			23.2 Publicación de informes y noticias del mercado local e internacional de los hidrocarburos y minas.	52 Informes		Informe archivado.		40%	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	29,233			Ligia Torrellas, Rocío Aquino y Josè Mauricio Morales
		24-O	**Elaborar la Programación de Inspecciones a realizar por los Delegados.**	**48 Documentos**	**Documento**	**Documento emitido**	**1%**	**100%**	**4**	**4**	**3**	**4**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**3**	**9,135**			**Jorge E. Iraheta, Ricardo Andrade y Jaime Zelayandía**
		25-O	**Administrar la Ley de Minería y su Reglamento**	**650 Documentos**	**Documento**	**Documento emitido**	**26%**	**100%**	**50**	**54**	**55**	**54**	**54**	**57**	**55**	**57**	**55**	**55**	**54**	**50**	**101,793**			**Arely Mejía Reyes y José Pedro Abrego**
			25.1 Emitir Licencias de exploración y licencias temporales de material pétreo. Elaborar dictámenes para concesiones de explotación por primera vez y sus prórrogas, así como Acuerdos, Autos, Resoluciones, Informes técnicos y revisar Contratos de concesiones. Imposición de multas	400 Documentos		Documento emitido		46%	33	33	33	33	33	34	34	34	34	33	33	33	55,986	**650**		José Pedro Abrego, Sonia Peña y María Soledad de Carranza
			25.2 Inspeccionar áreas de solicitud para licencias de exploración y concesiones de explotación, licencias temporales y sus prórrogas, monitoreo de áreas concesionadas, así como de explotación ilegal de canteras.	150 Inspecciones		Documento emitido		33%	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	10	28,502			José Pedro Abrego, Sonia Peña y María Soledad de Carranza
			25.3 Dar Asesoría técnico-jurídica a empresas con licencias y concesiones, así como a inversionistas y personas interesadas en el sector minero.	50 Asesorías		Documento emitido		10%	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	8,143			José Pedro Abrego, Sonia Peña y María Soledad de Carranza
			25.4 Revisar y analizar informes técnicos de los avances de proyectos mineros en exploración y los informes de explotación de concesiones mineras.	40 Informes		Documento emitido		6%	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	7,126			José Pedro Abrego, Sonia Peña y María Soledad de Carranza

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de Resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo porcentual	(7) Peso Proyecto/ Activi	(9) Distribución de la meta o Porcentajes en el tiempo programado													(9)Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.($)	Ppto. Extraord.	F. Externo ($)	
AE	PR	Nº							Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
			25.5 Revisar y analizar y documentación técnica y legal presentada en los trámites de obtención de derechos mineros.	10 Análisis		Documento emitido		5%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2,036			José Pedro Abrego, Sonia Peña y María Soledad de Carranza
		26-O	**Realizar el Control Ambiental y de seguridad en actividades mineras**	**35 Documentos**	**Documento**	**Documento emitido**	**15%**	**100%**	**2**	**3**	**3**	**2**	**4**	**2**	**5**	**2**	**4**	**2**	**4**	**2**	**58,727**			**José Pedro Abrego**
			26.1 Revisar y aprobar los manuales de seguridad minera presentados por los Titulares de concesiones mineras .	5 Informes		Documento emitido		15%			1		1		1		1		1		8,809			José Pedro Abrego, Sonia Peña y María Soledad de Carranza
			26.2 Verificar la implementación y cumplimiento del manual de seguridad minera;	25 Actas		Documento emitido		70%	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	41,109			José Pedro Abrego, Sonia Peña y María Soledad de Carranza
			26.3 Asesorar sobre el Manual de seguridad minera a las empresas.	5 Asesorías		Documento emitido		15%		1			1		1		1		1	0	8,809			Sonia Peña y María Soledad de Carranza
		27-O	**Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.**	**40 Expedientes**	**Expediente**	**Expediente finalizado**	**9%**	**100%**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**	**4**	**3**	**4**	**3**	**4**	**3**	**3**	**35,236**			**Josè Pedro Abrego**
			27.1 Actualizar y administrar el sistema informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras, mediante el ingreso de nuevas solicitudes, registro de informes anuales de producción y avances de exploración, fianzas, cánones y datos de campo.	40 Expedientes		Expediente finalizado		100%	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	35,236			José Abrego, Sonia Peña, María Soledad de Carranza.
			TOTAL GENERAL																		**1305,038**		**366,188**	

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: 03 Vice Ministerio de Comercio e Industria

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección de Desarrollo Productivo y de las Exportaciones (FONDEPRO -FOEX)

Periodo de Ejecución:

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4	5	1-E	Proyectos de Cofinanciamiento aprobados por FOEX-FONDEPRO	77 Proyectos	Proyecto de Calidad y Productividad, Desarrollo de Mercados o Innovación y Tecnología	Proyecto aprobado	45%	100%	4	4	7	8	9	8	9	6	8	7	7	0	$1664,351			Claudia Sequeira Alvaro Almeida Erika Enlerman
4	5	2-E	Iniciativas puntuales de rápida ejecución (Fast Tracks) aprobados por FOEX-FONDEPRO	290 Fast Tracks	Fast Tracks de Calidad y Productividad, Desarrollo de Mercados, Innovación y Tecnología, Planes de negocios y Reestructuraciones de deudas.	Fast Tracks aprobados	24%	100%	6	11	34	32	34	35	29	28	27	27	17	10	$884,687			Claudia Sequeira Maria J. Artiga Erika Enlerman
4	5	3-E	Proyectos de Capital Semilla aprobados por FOEX-FONDEPRO	12 Proyectos Capital Semilla	Proyectos de Capital Semilla en negocios innovadores con alto potencial de crecimiento	Proyectos de Capital Semilla aprobados	26%	100%	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	$975,873			Claudia Sequeira Erika Enlerman
4	5	4-E	Apoyo a Incubadoras de negocios	2 Incubadoras	Apoyo a Incubadoras de negocios	Incubadoras apoyadas	5%	100%	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	$169,664			Claudia Sequeira
							100%														**$3694,575**			

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMÍA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: Vice Ministerio de Industria y Comercio

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones

Año Fiscal: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto/Act.	(8) Distribución de Metas y Actividades											(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	7	1-E	**Sistema de Información de la Policía Nacional Civil**	**1** Diagnostico y rediseño del sistema de información de la Policía Nacional Civil	Diagnostico y rediseño del sistema de información de la Policía Nacional Civil, implementado	Documento y Sistema de información funcionando	**20%**	**100%**														**$30,416**			
		1.2-E	Digitalización cartográfica de los sectores del Plan de Patrullaje Delincuencial de la Policía Nacional Civil (PPD)	**1** Digitalización de los Sectores del Plan de Patrullaje Delincuencial de la PNC a nivel nacional	Cartografía de los sectores PPD, digitalizada	Mapas con los sectores PPD, en digital		10%	1																Roberto Herrera y su Equipo
		1.3-E	Determinación de las necesidades de información y rediseño de formularios de recolección de datos.	Determinación de variables y rediseño de **10** formularios	# Formularios rediseñados	Formularios		10%		10															Raúl Figueroa
		1.4-E	Diseño del Sistema Informático	**1** Diseño de la estructura del Sistema Informático	Estructura del Sistema Informático diseñada	Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación		20%				1												Jorge Guevara
		1.5-E	Programación del Sistema Informático	**1** Programación del sistema Informático	Sistema informático programado	Sistema informático funcionando		30%					1											Jorge Guevara
		1.6-E	Documentación del Sistema Informático	Elaboración de **3** Manuales Informáticos		Manuales informáticos documentados		10%						3										Raúl Figueroa y Jorge Guevara
		1.7-E	Implantación del Sistema Informático	**1** Implantación de la infraestructura de red y Centro de computo.	Infraestructura de red y centro de computo implantada	Infraestructura de red y centro de computo funcionando		10%								1								Raúl Figueroa y Jorge Guevara
		1.8-E	Desarrollo de capacitaciones sobre el uso y mantenimiento del sistema de información de la PNC.	Capacitaciones sobre el uso y mantenimiento del sistema de información de la PNC. (**50** personas capacitadas)	# Personal capacitado	Personas utilizando las aplicaciones		10%											50						Raúl Figueroa y Jorge Guevara
6	9	4-E	**Gestión de la base de datos para la alimentación del "Sistema de Información de Focalización de Subsidio para el Consumo de Gas Licuado de Petróleo en El Salvador" y procesamiento de los datos para la determinación de los hogares beneficiados con el subsidio.**	Generar **12** Listados depurados de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago, uno por mes.	# de Listados depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago, generados en el año	Listados depurados de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago	**15%**	**100%**														**$22,812**			
		4.1-E	Procesamiento de la base de datos para obtener el listado mensual depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago.	Generar **12** Listados depurado de los hogares beneficiarios del subsidio la GLP y su respectivo pago, uno por mes.	Listado mensual depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago, generados.	Listados depurados de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago		100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mario Hernández
6	9	7-E	**Sistema de Monitoreo y Seguimiento al Plan Quinquenal**	Diseñar y construir **1** Sistema informático para el monitoreo y seguimiento de los planes quinquenales y anuales del MINEC	Sistema informático para el monitoreo y seguimiento de los planes quinquenales y anuales del MINEC, diseñado y construido	Sistema informático funcionando	**20%**	**100%**														**$30,416**			

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto/Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
		7.1-E	Diseño de la base de datos	1 Diseño base de datos	Base de datos diseñada	Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación		20%	1															Jorge Guevara
		7.2-E	Creación de los casos de uso	1 Creación de Casos de uso	Casos de uso documentados	Casos de uso documentados		15%		1														Raúl Figueroa y Jorge Guevara
		7.3-E	Programación de módulos	1 Programación del sistema informático	Sistema Informático programado	Sistema Informático funcionando		40%			1													Jorge Guevara
		7.4-E	Elaboración del manual de usuario	1 Elaboración del Manual de usuario	Manual de usuario elaborado	Manual de usuario documentado		15%				1												Raúl Figueroa y Jorge Guevara
		7.5-E	Implantación del sistema informático	1 Implantación del Sistema informático	Sistema informático implantado y Acta de recepción y aceptación	Acta de recepción y aceptación del sistema informático		10%					1											Raúl Figueroa y Jorge Guevara
6	9	10-E	**Sistema de Información para el Control de Solicitud y Otorgamiento de los Fondos de Fomento a las Exportación (FOEX)**	1 Sistema de información para el control de solicitud y otorgamiento de los fondos de fomento a las exportaciones	Sistema de información para el control de solicitud y otorgamiento de los fondos de fomento a las exportaciones, diseñado y elaborado	Sistema de información funcionando	**25%**	**100%**													**$38,020**			
		10.1-E	Descripción de los procedimientos de solicitud, colocación y reembolso de los Fondos de Fomento a las Exportaciones	1 Elaboración del Manual de procedimientos	Manual de procedimientos elaborado	Manual de procedimientos documentado		15%			1													Raúl Figueroa
		10.2-E	Diseño de la base de datos	1 Diseñar base de datos	Base de datos diseñada	Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación		25%						1										Raúl Figueroa
		10.3-E	Programación de módulos	1 Programación de módulos	Sistema informático programado en módulos	Sistema informático funcionando		40%									1							Jorge Guevara
		10.4-E	Elaboración del manual de usuario	1 Elaboración del manual de usuario	Manual de usuario elaborado	Manual de usuario documentado		10%											1					Jorge Guevara
		10.5-E	Implantación del sistema informático	1 Implantación del Sistema informático	Sistema informático implantado y Acta de recepción y aceptación	Acta de recepción y aceptación del sistema informático		10%												1				Raúl Figueroa y Jorge Guevara
6	2	11-E	**Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el Seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC**	Diseñar y elaborar 1 Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC	Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC, diseñado y elaborado	Sistema de Información e Interoperabilidad funcionando	**15%**	**100%**													**$22,812**			
		11.1-E	Diseño de la base de datos	1 Diseñar la base de datos	Base de datos diseñada	Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación		20%								1								Mario Hernández
		11.2-E	Creación de los casos de uso	1 Creación de Casos de uso	Casos de uso documentados	Casos de uso documentados		15%									1							Mario Hernández
		11.3-E	Programación de módulos	1 Programación del Sistema informático	Sistema Informático programado	Sistema informático funcionando		40%										1						Mario Hernández
		11.4-E	Elaboración del manual de usuario	1 Elaboración de Manual de usuario	Manual de usuario elaborado	Manual de usuario documentado		15%											1					Mario Hernández

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto/Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
		11.5-E	Implantación del sistema informático	**1** Implantación del Sistema informático	Sistema informático implantado y Acta de recepción y aceptación	Acta de recepción y aceptación del sistema informático		10%												1				Mario Hernández
6	7	**12-O**	**Inventario de Operaciones Estadísticas de las Instituciones Públicas de El Salvador**	Levantamiento y revisión de **200** operaciones estadísticas	Operaciones estadísticas levantadas y revisadas	Operaciones estadísticas en la Web	**1%**	**100%**													**$1,521**			
		12.1-O	Inducción al personal de las instituciones seleccionadas para continuar el levantamiento de las operaciones estadísticas pendientes	Levantamiento y revisión de **200** Operaciones estadísticas	Operaciones estadísticas levantadas y revisadas	Operaciones estadísticas en la Web		100%							100	100								Raúl Figueroa y Jorge Guevara
6	7	**13-O**	**Servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.**	**2** Extracciones de bases de datos	# Extracciones de bases de datos	Copia digital de las extracciones de Base de datos, memorando de solicitud	**3%**	**100%**													**$4,562**			
		13.1-O	Extracción de base de datos con las variables requeridas por los usuarios de la información	**2** Extracciones de bases de datos	# Extracciones de bases de datos	Copia digital de las extracciones de Base de datos, memorando de solicitud		100%						1						1				Todo el Equipo de trabajo
6	9	**14-O**	**Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones**	Actualizar el avance de los Planes Anual y Quinquenal	Avance de los Planes Anual y Quinquenal actualizado	Documentos	**1%**	**100%**													**$1,520**			
		14.1-O	Realizar los ajustes al Plan de Trabajo Anual 2011 correspondiente a la Dirección	Realizar **2** ajustes al Plan de Trabajo Anual 2011	Plan de Trabajo Anual 2011 ajustado	Cuadro del Plan de Trabajo Anual 2011 ajustado		10%	1					1										Todo el Equipo de trabajo
		14.2-O	Llenar cuadro del Informe Mensual de Seguimiento del Plan de Trabajo Anual 2011 con la información correspondiente a la Dirección	Elaborar **12** Informes Mensuales de Seguimiento del Plan de Trabajo Anual 2011	# Informes Mensuales de Seguimiento del Plan de Trabajo Anual 2011	Cuadro del Informes Mensuales de Seguimiento del Plan de Trabajo Anual 2011		24%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Raúl Figueroa
		14.3-O	Elaborar el Plan de Trabajo Anual 2012 correspondiente a la Dirección	Elaborar el Plan de Trabajo Anual 2012	Plan de Trabajo Anual 2012 elaborado y entregado a la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Documento del Plan de Trabajo Anual 2012		16%						1										Todo el Equipo de trabajo
		14.4-O	Llenar cuadro de Seguimiento del Plan Global de Trabajo Quinquenal y Plan de Trabajo Anual a Diciembre 2011 correspondiente a la Dirección	Completar el cuadro de Seguimiento del Plan Global de Trabajo Quinquenal y Plan de Trabajo Anual a Diciembre 2011	Seguimiento del Plan Global de Trabajo Quinquenal y Plan de Trabajo Anual a Diciembre 2011 completado	Cuadro del seguimiento del Plan Global de Trabajo Quinquenal y Plan de Trabajo Anual a Diciembre 2011		10%												1				Raúl Figueroa
		14.5-O	Elaborar la Memoria de Labores de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones con los logros y metas alcanzadas	Elaborar la Memoria de Labores	Memoria de Labores elaborada	Documento de la Memoria de Labores		40%					1											Todo el Equipo de trabajo
GERENCIA DE INFORMÁTICA																								
6	6	**16-E**	**Rediseño del Sistema de Comercio e Inversión (Modulo de Incentivos Fiscales, Modulo de Monitoreo, Modulo Oficina Nacional de Inversiones)**	1 Sistema	Sistema Desarrollado	Sistema en Producción	**10%**	**100%**													**$36,955**			**Noel Navas**
		16.1	Inventario de Requerimientos (Casos de Uso)	1 Inventario de requerimientos	Inventario de requerimientos elaborado	Informe de requerimientos		100%										1						

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto/Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
6	8	17-E	**Rediseño del Sistema de Obligaciones Mercantiles.**	1 Sistema	Sistema desarrollado	Sistema en producción	**10%**	**100%**													**$36,955**			
		17.1	Inventario de Requerimientos (Casos de Uso)	1 Inventario de requerimientos	Inventario de requerimientos elaborado	Informe de requerimientos		100%												1				
6	7	18-E	**Montaje de Call Center en apoyo al Registro de Agricultores para recibir beneficio Entrega del Paquete de Insumos Agrícolas-MAG**	1 Call Center	Call Center Montado	Call Center en Operación	**10%**	**100%**													**$36,955**			
		18.1	Adquisición y Configuración de Software y Accesorios	30 Licencias Adquiridas	Call Center Montado	Call Center en Operación		25%		30														
		18.2	Instalacion de 4 E1	4 E1 montados	E1 Instalados	E1 en Operación		25%			4													
		18.3	Readecuación de Oficinas y Soporte Tecnico	90 Estaciones de Operadores	Estaciones Operadores Montadas	Estaciones en Operación		50%			90													
6	7	19-E	**Sistema de Información y Seguimiento al Plan Quinquenal y anualdel MINEC –SISPLAN**	1 Sistema	Sistema desarrollado	Sistema en producción	**15%**	**100%**													**$55,433**			**Noel Navas**
		19.1	Inventario de Requerimientos (Casos de Uso)	1 Inventario de requerimientos	Inventario de requerimientos elaborado	Informe de requerimientos		35%				1												
		19.2	Codificación de Módulos Informáticos (Planeación y Seguimiento)	2 Módulos Informáticos	Módulos Informáticos Desarrollados	Informe de Pantallas de Usuario Final Finalizadas		35%					2											
		19.3	Pruebas Funcionales del Sistema	2 Modulos Informaticos	Módulos Informáticos Probados	Informe de Especificaciones de Pruebas		30%						2										
6	7	20-E	**Mantenimiento a los Portales de Internet**	3 Mantenimientos	Versiones Desarrolladas	Informe de Cambios	**15%**	**100%**													**$55,433**			**Noel Navas**
		20.1	Mantenimiento al Portal Institucional www.minec.gob.sv	4 Mantenimiento	Versión Desarrollada	Informe de Cambios		60%			1			1			1			1				
		20.2	Mantenimiento al Portal www.foex.gob.sv	1 Mantenimiento	Versión Desarrollada	Informe de Cambios		30%					1											
		20.3	Mantenimiento al Sistema de Inteligencia para el Desarrollo SID (modulos de indicadores economicos, DataWareHouse de Comercio Exterior, Cubos CENTREX, Balanza Comercial y Aduanas)	12 Actualizacion de Datos	Datos Actualizados	Aplicativo Actualizado		10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
6	7	21-E	**Desarrollo y Mantenimiento de una Intranet Institucional**	1 Intranet	Intranet Desarrollada	Intranet en Operación	**15%**	**100%**													**$55,433**			**Noel Navas**
		21.1	Inventario de Requerimientos	1 Inventario de requerimientos	Inventario de requerimientos elaborado	Informe de requerimientos		50%										1						
		21.2	Desarrrollo de Intranet	1 Intranet	Modulos Configurados	Intranet en Operación		50%											1					
6	7	5-O	**Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional**	5 Servicios	Servicios Administrados	Servicios en Operación	**10%**	**100%**													**$36,955**			**Leonel Jimenez**

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto/Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
		5.1	Establecer enlace para Administrar equipos informaticos en Ginebra	1 Enlace	Enlace Instalado	Enlace en Operación		20%						1										
		5.2	Instalación de extensiones Telefonicas IP	50 Extensiones Telefonicas IP	Extensiones Telefonicas Instaladas	Extensiones Telefonicas en Operación		20%							50									
		5.3	Administración de servicios de Telefonia Fija y Móvil.	12 Actas Recepcion de Servicios	Disponibilidad del Servicio de Telefonia	Servicios en Operación		20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		5.4	Administración de servicios de Internet y enlaces de Datos.	12 Actas Recepcion de Servicios	Disponibilidad del Servicio Internet	Servicios en Operación		20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		5.5	Mantenimiento y Mejora de la Red Inalambrica Institucional.	6 Reemplazos de Acces Point	Mantenimiento Realizado	Acces Point Sustituido		20%						6										
6	7	7-O	**Administración del DATACENTER**	2 Mantenimientos	Equipo con Mantenimiento	Contratos Ejecutados	**5%**	**100%**													**$18,478**			**Mario Pastori**
		7.1	Mantenimiento a Planta Telefonica e IVR del DATACENTER	3 Mantenimientos	Planta e IVR con Mantenimiento	Informe de Mantenimiento Realizado		50%				1				1				1				
		7.2	Mantenimiento de Aires Acondicionados de Precision del DataCenter	3 Mantenimientos	Planta e IVR con Mantenimiento	Informe de Mantenimiento Realizado		50%					1				1			1				
6	7	9-O	**Administración del Soporte Tecnico a los usuarios**	3 Mantenimientos	Mantenimiento Realizado	Informes	**10%**	**100%**													**$36,955**			**Mario Pastori**
		9.1	Atención de Requerimientos de Soporte Tecnico	1440 Requerimientos	Requerimientos Resueltos	Informe Mensual de Requerimientos Resueltos		50%	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120				
		9.2	Administración del Mantenimiento Preventivo mediante Subcontratación a los Equipos Informaticos	750 Equipos Informaticos	Equipo con Mantenimiento	Informe Mantenimientos Ejecutados		40%								150	150	150	150	150				
		9.3	Renovación Anual Antivirus nivel Institucional (2 años)	1 Contrato	Equipo Protegido con Antivirus Actualizado	Informe de Licencia Adquirida		10%				1												

Área Ministerial No. 4: Dirección de Administración y Finanzas

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Área Ministerial: Despacho Ministerial

Dirección / Gerencias / Unidades: Dirección de Administración y Finanzas

Periodo de Ejecución: AÑO 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto/Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	9	1-E	**Coordinar y dar seguimiento a las acciones administrativas y financieras, de la institución.**		**Buena Gestión Administrativa del MINEC**		**45%**	**100%**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2**	**4**	**3**	**2**	**4**	**2**	**2**	**4**	**108,616**			**Jorge Posada**
		1.1	Dar seguimiento al cumplimiento del plan de compras institucional	4 Reuniones		4 Ayudas Memoria	12%	27%			1			1			1			1	22,091			
		1.2	Impulsar la transformación de la División de RRHH en la Gerencia de RRHH	1 Gerencia de RRHH		Seguimiento al Plan de Trabajo de RRHH	8%	18%			1			1			1			1	14,728			
		1.3	Coordinar la elaboración del presupuesto institucional y gestionar ante el ministerio de Hacienda la aprobación del mismo.	1 Proyecto de Presupuesto Institucional		Proyecto de Presupuesto Institucional	5%	11%							1						9,205			
		1.4	Supervisar y coordinar los recursos financieros del Ministerio	12 Supervisiones		Supervisiones	5%	11%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		1.5	Vigilar y supervisar el buen uso de los recursos institucionales.	12 Supervisiones		Supervisiones	15%	33%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36,819			
6	9	2-E	**Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones publicas y privadas**	**12 Seguimientos**	**Gestión del MINEC eficiente y eficaz ante las instituciones correspondientes**	**Seguimientos, Notas y documentos remitidos**	**6%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**11,046**			**Jorge Posada**
		2.1	Dar seguimiento a las auditorias internas y de la Corte de Cuentas a la Institución.	6 seguimientos		Seguimientos, Notas y documentos remitidos	3%	50%		1		1		1		1		1		1	5,523			
		2.2	Realizar otras gestiones de interés para el MINEC ante Instituciones publicas y privadas	6 seguimientos		Seguimientos, Notas y documentos remitidos	3%	50%	1		1		1		1		1		1		5,523			
6	9	3-E	**Monitorear el funcionamiento del Sistema de Información y Seguimiento al Plan Quinquenal 2010-2014**	**3 Sistemas**	**Sistema Implementado en el MINEC**	**Sistema implementado**	**10%**	**100%**			**2**			**2**			**2**			**2**	**18,410**			**Jorge Posada**
		3.1	Seguimiento del funcionamiento del Sistema de Información y Seguimiento al Plan Quinquenal y Anual	4 seguimientos		Seguimientos	3%	30%			1			1			1			1	5,523			
		3.2	Informar a los titulares	4 Informes		Informe de seguimiento	7%	70%			1			1			1			1	12,887			
6	12	4-E	**Coordinar y dar seguimiento al Proyecto piloto de eficiencia energética en el MINEC**	**1 Proyecto**	**Eficiencia Energética en el MINEC**	**Resultados del Proyecto**	**15%**	**100%**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**27,614**			**Jorge Posada**
		4.1	Coordinación del comité de eficiencia energética	12 Coordinación		Coordinación y agenda de trabajo	5%	33%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,205			
		4.2	Implementación de medidas para disminuir los niveles de consumo energético y fomentar una cultura de buen uso de la energía en el MINEC	4 reportes de resultados		Reportes de resultados	10%	67%			1			1			1			1	18,410			

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto/Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord. ($)	Ppto. Ext ord.	F. Ext ($)	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	9	5-E	**Implementación y puesta en marcha del proceso de calidad en la gestión publica del MINEC**	**1 Sistema de Calidad Implementado**	**Proyecto de calidad en la gestión publica**	**Resultados del Proyecto**	**5%**	**100%**			**1**			**1**			**1**			**1**	**18,410**			**Jorge Posada**
		5.1	Coadyuvar en el esfuerzo de implementar y monitorear el sistema de calidad.	4 Seguimientos		Seguimientos	5%	100%			1			1			1			1	18,410			
6	9	6-E	**Impulsar un plan de Implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública**	**1 Proyecto**	**Proyecto de acceso a la información pública implementado**	**Proyecto aprobado**	**5%**	**100%**			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**18,410**			**Jorge Posada**
		6.1	Organizar y coordinar el comité de Transparencia Institucional	10 ayudas memorias		Plan de Trabajo	5%	100%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,841			
6	9	7-E	**Coordinar y resolver los diferentes asuntos planteados con SITME y COSEHO**	**18 agendas mensuales**	**18 agendas mensuales resueltas**	**Agendas mensuales resueltas**	**14%**	**100%**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**18,410**			**Jorge Posada**
		7.1	Coordinar y resolver los diferentes asuntos planteados en la Mesa de dialogo y concertación con SITME	12 agendas mensuales resueltas		Agendas mensuales resueltas	9%	64%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,569			
		7.2	Vigilar el cumplimiento de la Ley de prevención de riesgos en el trabajo y el COSEHO	6 agendas mensuales resueltas		Agendas mensuales resueltas	5%	36%			1	1		1		1		1		1	9,205			

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Área Ministerial: Despacho Ministerial

Dirección / Gerencias / Unidades: Gerencia Financiera

Periodo de Ejecución: AÑO 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. Eord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	9	1-O	**Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la DFI; presentar informes ejecutivos al despacho ministerial y al ministerio de hacienda.**	**478 documentos**	**Presentación de proyecto de presupuesto e informes ejecutivos y mensuales**	**INFORMES**	**21%**	**100%**	**37**	**36**	**40**	**36**	**36**	**39**	**69**	**36**	**39**	**36**	**36**	**39**	**53,515**			**WILFREDO DE JESUS MAURICIO Y RAUL ANTONIO OSORIO**
			1.1 Administrar los recursos financieros de la Institución y dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la DFI.	12				25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13,379			
			1.2 Coordinar, Supervisar y Consolidar Plan Anual de Trabajo 2011 de las Direcciones, Oficinas y Unidades del Ministerio	32				15%							32						0			
			1.3 Elaborar y Presentar Informes Ejecutivos Trimestrales al Despacho e informe trimestrales a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda del año 2010.	24				15%	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	0			
			1.4 Dar Seguimientos Mensual al avance de metas 2010 de las Direcciones, Oficina y Unidades del Ministerio.	384				15%	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	0			
			1.5 Elaborar Memoria de Labores de la DFI, junio 2009- mayo 2010	1				6%	1		1										0			
			1.6 Elaboración Proyecto de Presupuesto y Plan Anual de Trabajo 2011 de la DFI	1				6%							1						0			
			1.7 Participar en reuniones del quehacer de la Dirección así como a requerimiento del Despacho	12				12%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
			1.8 Preparar informes especiales sobre la ejecución de los Censos Nacionales	12				6%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
6	9	2-O	**Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento presupuestario.**	**5,396 registros, proyecto, documentos**	**Presentación de informes de ejecución y elaboración de compromisos**	**INFORMES**	**22%**	**100%**	**441**	**441**	**482**	**445**	**446**	**462**	**441**	**442**	**457**	**440**	**441**	**458**	**56,064**			
			2.1 Participar en la coordinacion, elabporacion y presentacion Proyecto de presupuesto 2011 al Ministerio de Hacienda.	1				6%							1						0			
			2.2 Recopilar, consolidar y remitir la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2010 a la Dirección General de Presupuesto, para su aprobación.	1				6%	1												0			
			2.3 Asiganacion de cifrado presupuestario a requerimiento de la DACI	1,500				15%	120	120	150	125	125	130	120	120	125	120	120	125	0			

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. Eord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
			2.4 Registro de Compromisos de fondos en la Aplicación SAFI, para requerimiento de fondos y contabilizacion del gasto.	1,700				24%	140	140	145	140	140	145	140	140	145	140	140	145	0			
			2.5 Recepción y análisis de documentos a pagos (Ord. de Compras y Anexos) enviadas por la DACI ,y elaboración de comprobante de egresos para registro de solicitud de fondos y contabilización del gasto	1,700				14%	140	140	145	140	140	145	140	140	145	140	140	145	0			
			2.6 Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP.	300				10%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	0			
			2.7 Analizar, ajustar y realizar las Transferencias Ejecutivas Presupuestarias para las Instituciones Autónomas.	45				6%	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	5	0			
			2.8 Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI	12				4%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
			2.9 Elaborar Informe Mensual de la ejecución presupuestaria y remitirlo al Director Financiero Institucional.	12				4%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
			2.10 Registro en la Aplicación SAFI de requerimientos de compromisos para proyectos especiales de Cooperación no Reembolsable	125				11%	10	10	11	10	10	11	10	11	11	10	10	11	0			
6	**9**	**3-O**	**Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, donaciones y propios.**	**28,375 registros e informe**	**Pagos al personal del ministerio y a proveedores**		**25%**	**100%**	**2,358**	**2,356**	**2,359**	**2,360**	**2,366**	**2,367**	**2,367**	**2,367**	**2,369**	**2,368**	**2,368**	**2,370**	**63,709**			**SILVIA BARAHONA**
			3.1 Recopilar y revisar la información de las planillas de remuneraciones en coordinación con la División de Recursos Humano para efectos de pago.	13				8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	$0			
			3.2 Recibir y revisar documentos de control interno y registra el devengamiento de las obligaciones en la Aplicación SAFI.	2,854				8%	238	237	238	238	237	238	238	238	238	238	238	238	0			
			3.3 Elaboración y envió de los Requerimientos de Fondos de Bienes y Servicios, Remuneraciones y FAE a la Dirección General de Tesorería	350				8%	29	29	29	29	29	29	29	29	30	29	29	30	0			
			3.4 Recibir del Banco Central de Reserva la Autorización de Transferencia de Fondos (ATF)	175				4%	14	12	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0			
			3.5 Trasladar los fondos de la Cuenta Principal a la cuenta de salarios, bienes y servicios y otras cuentas	180				4%	14	15	15	15	15	15	15	15	16	15	15	15	0			
			3.6 Elaboración, registro y control de cheques	7,000				10%	580	580	580	580	585	585	585	585	585	585	585	585	0			
			3.7 Pago de salario a personal del Ministerio, proveedores, proyectos y otros	8,000				10%	666	666	666	666	667	667	667	667	667	667	667	667	0			

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
			3.8 Registro y control del pago de las obligaciones en la aplicación SAFI	8,000				10%	666	666	666	666	667	667	667	667	667	667	667	667	0			
			3.9 Elaboración de informes de Caja de las Cuentas bancarias Institucionales	180				8%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0			
			3.10 Elaboración de Informes de cuadratura de Ingreso para la Dirección General de Tesorería.	12				8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
			3.11 Recibo de ingreso de efectivo por compras de bases de licitaciones publicas y otros cobros y envío a la Dirección General de Tesorería.	15				8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0			
			3.12 Preparación de informes a la Dirección, Ministerio de Hacienda, Corte de Cuentas, BID y otros.	96				6%	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0			
			3.13 Manejar el 1% de Retención del IVA como Agente de Retención	1,500				8%	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	0			
6	**9**	**4-O**	**Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales**	**532 registros**	**Conciliaciones bancarias y embargos judiciales**		**7%**	**100%**	**44**	**44**	**45**	**44**	**44**	**45**	**44**	**44**	**45**	**44**	**44**	**45**	**17,838**			**SILVIA RAMIREZ**
			4.1 Revisar documentos y elaborar Conciliaciones Bancarias.	156				45%	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0			
			4.2 Registro y Control de Embargos	360				40%	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0			
			4.3 Recolectar mensualmente la renta por alquiler en el Mercado de Artesanía	12				10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
			4.4 Participar en reuniones de la Comisión de Venta de Inmuebles del MINEC	4				5%			1			1			1			1	0			
6	**9**	**5-O**	**Registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y el anual, preparar estados financieros básicos. E informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales.**	**16,590 registros**	**Estados financieros e informes**	**INFORMES FINANCIEROS**	**25%**	**100%**	**1382**	**1376**	**1380**	**1376**	**1380**	**1376**	**1382**	**1378**	**1378**	**1384**	**1382**	**1416**	**63,709**			**FRANCISCO ANTONIO GUIDO**
			5.1 Validación partidas de planillas de las unidades Presupuestarias	180				8%	13	13	13	13	13	13	14	14	14	15	15	30	0			
			5.2 Pago de planillas de las Unidades Presupuestarias	180				8%	13	13	13	13	13	13	14	14	14	15	15	30	0			
			5.3 Validación de partidas de devengado de bienes, servicios y equipo	5,000				16%	416	416	418	416	418	416	418	416	416	418	416	416	0			
			5.4 Pago de bienes, servicios y equipo	5,000				16%	416	416	418	416	418	416	418	416	416	418	416	416	0			
			5.5 Validación, autorización y digitación de partidas de actividades especiales	2,200				12%	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	184	186	0			
			5.6 Pago de documentos de actividades especiales	2,200				12%	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	184	186	0			
			5.7 Validación de partida de proyectos A.O. 05	900				8%	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	0			
			5.8 Pago de documento de proyectos A.O. 05	900				8%	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	0			
			5.9 Elaboración de cierres contables mensuales y anual	15				6%	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
			5.10 Preparación de informes mensuales al Ministerio de Hacienda, (Estados Financieros Básicos)	15				6%	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Área Ministerial: 4 Dirección de Administración y Finanzas

Dirección / Gerencias / Unidades: Gerencia de Recursos Humanos

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso/ Proyecto	(8) Peso / Actividad	(9) Distribución de Metas y Actividades												(10) Fuente de Financiamiento ($)			(11) Responsable
										Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. Eord.	F. Ext	
AE	PR	No.								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	10	1-E	**Rediseño de procesos de ingreso y contratación de personal.**	**1 proceso rediseñado**	**1 Proceso rediseñado**	**Proceso de Ingreso y contratación de personal.**	**10%**	**5%**	**100%**														**$392,000**			**Guadalupe de Salazar**
6	10	1.1	Rediseño de proceso de Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción de personal.	1 proceso rediseñado	1 Manual rediseñado	Manual de Ingreso y contratación de personal.	10%	5%	100%						1								**$392,000**			Guadalupe de Salazar
6	10	2-E	**Capacitación y Desarrollo de Personal, apoyo en acciones para la creación de Cultura de Calidad.**	**1 Plan de Capacitación. 1 Programa de Capacitación en Calidad en la Gestión Pública. 1 Programa de Sensibilizacion en Calidad.**	**1 Plan de capacitación ejecutado 1 Programa de Capacitación en Calidad ejecutado 1 programa de sensibilización en Calidad ejecutado.**		**40%**	**40%**	**100%**																**Guadalupe de Salazar**
6	10	2.1	Ejecución del Plan de Capacitación incluyendo temas de Calidad.	Programación de Capacitaciones	* 1,000 empleados capacitados * 200 capacitaciones impartidas	Reportes de capacitación	30%	30%	80%				1	1	1	1	1	1	1	1	1	**$313,600**			Cecilia de Cornejo/Orsi Hernández
6	10	2.2	Aplicaciones para gestión del conocimiento.	12 aplicaciones para becas gestionadas.	12 gestiones realizadas	12 becas	5%	5%	10%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	$39,200			Cecilia de Cornejo
6	10	2.3	Programa de sensibilización al personal en Cultura de Calidad.	9 Estrategias de sensibilización	1 Programa ejecutado.	Afiches, publicaciones, sensibilización por correo electrónico.	5%	5%	10%				1	1	1	1	1	1	1	1	1	$39,200			Guadalupe de Salazar/Marlen e Quezada
6	10	3-E	**Evaluación del Desempeño , Estimulos y Promoción del personal y Clima Laboral.**	**4 Evaluaciones de desempeño**	**Evaluaciones aplicadas**	**Evaluaciones**	**30%**	**30%**	**100%**														**$392,000**			Guadalupe de Salazar/Marlen e Quezada
6	10	3.1	Evaluación, análisis, plan de mejora y seguimiento del desempeño de empleados de la Institución.	1 proceso de evaluacion del desempeño	1 proceso	Evaluaciones, análisis, plan de mejora	15%	20%	45%									1				$176,400			Guadalupe de Salazar/Marlen e Quezada
6	10	3.2	Programa de estímulos y promoción del personal	1 programa de estimulos y promocion	Programa	Reporte de personal beneficiado	10%	10%	30%								1					$117,600			Ana Mercedes Orantes
6	10	3.6	Estudio, Plan de Acción, Mejora y Seguimiento del Clima Organizacional del MINEC.	1 Informe de resultados del Clima Organizacional del MINEC.	1 Informe de Resultados	Informe de Resultados	5%	10%	25%									1				$98,000			Guadalupe de Salazar/Marlen e Quezada
6	10	4-E	**Registro, Control, Prestaciones del personal e Indicadores Estadísticos.**	**532 registros**	**Conciliaciones bancarias y embargos judiciales**	**Conciliaciones bancarias y embargos judiciales**	**10%**	**15%**	**100%**														**$392,000**			**Guadalupe de Salazar**
6	10	4.1	Elaboración de: * Acuerdos, Resoluciones * Nombramientos, Refrendas, Contratos. * Planillas de Salarios	96 planillas	Acuerdos, Resoluciones, Contratos, Refrendas,Planillas	Acuerdos, Resoluciones, Contratos, Refrendas, Planillas	1%	2%	15%	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	$58,800			Guadalupe de Campos
6	10	4.2	Registro de Marcaciones	36 Reportes de Marcaciones	Reporte de Descuentos Reportes de Marcaciones	Reporte de personal con descuento.	1%	2%	12%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$47,040			Gladys Turcios
6	10	4.3	Actualización de expedientes del personal, apertura de expedientes personal nuevo ingreso.	12 Actualizaciones al Archivo de Expedientes	Actualizaciones al Archivo de Expedientes	Expedientes.	1%	1%	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$39,200			Orsi Hernández
6	10	4.4	Elaboración de Constancias de Sueldo, Tiempo de Servicio e Historiales de Trabajo.	200 Constancias	2400 Constancias entregadas.	Informe	1%	1%	10%	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	$39,200			Orsi Hernández
6	10	4.5	Proceso de dotación y entrega de Uniformes al Personal.	1 Proceso de dotacion de Uniformes entregados	Listados de entrega firmados por el personal beneficiado.	Listados de entrega firmados por el personal beneficiado.	1%	2%	15%							1						$58,800			Ana Mercedes Orantes/Eduardo Alvarez
6	10	4.6	Proceso de seguimiento al servicio de Transporte Colectivo Institucional	4 Encuestas de servicio	Encuesta de Servicio	Listados de personal que hace uso del servicio.	1%	1%	15%						1		1				1	$58,800			Ana Mercedes Orantes / Eduardo Alvarez

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso/ Proyecto	(8) Peso / Actividad	(9) Distribución de Metas y Actividades													(10) Fuente de Financiamiento ($)			(11) Responsable
										Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. Ext.	F. Ext	
AE	PR	No.								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	10	4.7	Coordinación y seguimiento de atención médica en Clínica Empresarial.	4 Encuestas de servicio	Encuesta de Servicio	Personal atendido.	1%	1%	15%					1		1		1		1		$58,800			Ana Mercedes Orantes / Griselda Osorto
6	10	4.8	Indicadores de gestión: 1. Encuesta de Servicios de Recursos Humanos 2. Ausentismo e incapacidades, 3. Llegadas tardías, 4. Capacitación y Desarrollo de Personal.	1 Encuesta de servicios 2. Indicadores: No. de ausencias No. Personal incapacitado No. de empleados con llegadas tardías Personal capacitado,	Resultados obtenidos en la encuesta. 1 Reporte de ausencias 1 Reporte de incapacidades 1 Reporte de marcaciones. 1 Reporte de personal Capacitado.	Informe de seguimiento y Gráficos	3%	5%	8%					4	4	4	4	4	4	4	4	$31,360			Guadalupe de Salazar/ Marlene Quezada
6	**10**	**5-E**	**Manual de Organización y Funciones y Decripcion, Clasificacion, valoracion de puestos y escalafon**	**1 Manual de Organización y Funciones**	**Descripcion de Puestos del MINEC**	**Manual de organización y funciones**	**10%**	**10%**	**100%**													$392,000			**Guadalupe de Salazar**
6	10	5.1	Actualización de Descripciones de Puestos del MINEC	Descripciones de Puestos actualizados	Número de descripciones de puestos actualizados	Documentos	5%	5%	75%						1					1		$294,000			Guadalupe de Salazar/Marlen e Quezada
6	10	5.2	Actualización de Descripciones de Puestos de Gerencia de Recursos Humanos	Descripciones de Puestos actualizados	Número de descripciones de puestos actualizados	Documentos	5%	5%	25%			1	1							1		$98,000			Guadalupe de Salazar/Marlen e Quezada
							100%	**100%**														**$1568,000**			

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Area Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas

Dirección / Gerencias / Unidades: Gerencia de Administración

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. F	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
			Proyecto y Actividades Recurrentes																					
6	**9**	**1-O**	**Administración y control de los recursos materiales y servicios para que las unidades que integran el Ministerio, funcionen eficientemente.**	**3,629 Documentos y Servicios**	**Documentos y Servicios Terminados**	**Informe**	**40%**	**100%**	**303**	**302**	**302**	**302**	**303**	**303**	**302**	**302**	**302**	**302**	**302**	**304**	**1475,374**			Lic. Morena Guadalupe de Cabrera
6	9	1.1-O	Coordinar y Supervisar las actividades de las distintas áreas de la Gerencia.	1Cuadro de seguimiento	Información de documentos y servicios terminados	Informes		20%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1				Lic. Morena Guadalupe de Cabrera
6	9	1.2-O	Revisar y autorizar los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio, con recursos del Fondo Circulante y trámites internos y externos.	3,600 Firmas de requisiciones y autorizaciones	Pagos, permisos Autorizados	Requisiciones autorizadas		20%	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300				Lic. Morena Guadalupe de Cabrera
6	9	1.3-O	Brindar apoyo técnico en las diferentes áreas de la Gerencia.	1 Cuadro de seguimiento	Informes, notas, cuadros entregados	Informes, notas, cuadros		20%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1				Lic. Morena Guadalupe de Cabrera/Norma Elizabeth
6	9	1.4-O	Elaborar Plan de Trabajo y Ajustes.	3 Planes de Trabajo	Planes de Trabajo elborados	1 Plan de Trabajo 2012 y 2 ajustes del 2011		20%	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-				Lic. Morena Guadalupe de Cabrera/Norma Elizabeth Perla
6	9	1.5-O	Elaborar Informes mensuales de Labores y de control de seguimiento de servicios básicos.	24 Informes	Informes elaborados	Informes		20%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Lic. Morena Guadalupe de Cabrera/Norma Elizabeth
6	**9**	**2-O**	**Servicio de pago de Viaticos, facturas y gastos imprevistos de todas las oficinas del MINEC.**	**3,707 Documentos**	**Pagos realizados**	**Cuadro de seguimiento**	**20%**	**100%**	**314**	**323**	**325**	**318**	**274**	**325**	**324**	**271**	**325**	**323**	**325**	**270**	**536,500**			Sra. Bertha Leticia de Bonilla
6	9	2.1-O	Recibir requerimiento con documento de respaldo y gestionar el pago.	3,450 Requerimientos, Facturas	Facturas pagadas	Fotocopias de facturas canceladas y nota solicitud de reintegro fondos.		50%	300	300	300	300	250	300	300	250	300	300	300	250				Sra. Bertha Leticia de Bonilla/Manuel Quintanilla/Mayra Bolaños
6	9	2.2-O	Efectuar Arqueo Diario y mensua;l y Conciliaciones Bancarias	245 Arqueos y Conciliaciones	Arqueos elaborados	Libro de Arqueos		25%	13	22	24	17	23	24	23	20	24	22	24	19				Sra. Bertha Leticia de Bonilla/ Sr. Manuel Quintanilla
6	9	2.3-O	Elaborar Informes mensuales de Labores	12 Informes	Informes elaborados	Informes		25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Sra. Bertha Leticia de Bonilla/Mayra Bolaños

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. F	F. Ext	
6	**9**	**3-O**	**Coordinación, Supervisión y Autorización de los servicios que presta la División de Suministros.**	**1346 Servicios**	**Servicios realizados**	**Cuadro de seguimiento**	**20%**	**100%**	**124**	**124**	**124**	**124**	**124**	**125**	**124**	**124**	**124**	**124**	**124**	**126**	**335,313**			Lic. Eduardo Alfredo Méndez
6	9	3.1-O	Revisar, firmar y autorizar requisiciones de Almacén.	1,200 Requisiciones	Requisiciones Autorizadas	Requisiciones Despachadas		25%	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	113				Lic. Eduardo Alfredo Méndez
6	9	3.2-O	Mantener stock de materiales e inventario general de existencias.	14 Informe	Informes realizados	Informes		15%	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2				Lic. Eduardo Alfredo Méndez/Lic. Raúl Alfredo Mena
6	9	3.3-O	Controlar y mantener un registro de los activos MINEC y verificar los movimientos que realizan.	12 Informe	Informes realizados	Informes		15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lic. Eduardo Alfredo Méndez/Blanca Aguila de Guevara
6	9	3.4-O	Seguimiento y elaboraración de cuadro de control de Servicios Básicos (teléfono, agua purificada, limpieza privada, energía eléctrica, agua potable.)	60 Informes	Informes realizados	Informes		15%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				Lic. Eduardo Alfredo Méndez/Dolores Elena Merlos
6	9	3.5-O	Registrar y controlar el archivo general de documentos y la prestación de los servicios de correspondencia, telefonía, trabajos de impresión, reproducción, fotocopias y mimeografías.	48 Informes de actividades	Informes realizados	Informe de Actividades de cada área		15%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				Lic. Eduardo Alfredo Méndez/Sr. Tamayo/Sra. De Barrientos/Sra. De Ascencio/Sra. Pérez/Sr. Monge
6	9	3.6-O	Elaborar Informes mensuales de Labores	12 Informes	Informes Realizados	Informe		15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lic. Eduardo Alfredo Méndez
6	**9**	**4-O**	**Coordinar y Supervisar las actividades de los Deptos. a cargo de la División de Operaciones.**	**21,264 Servicios**	**Servicios realizadas**	**Cuadro de seguimiento**	**20%**	**100%**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**1,772**	**335,313**			Lic. Marta Catalina de Menjivar
6	9	4.1-O	Registro y control de la entrega de cupones de combustible al Jefe de Transporte y Despachos	15,000 Cupones de gasolina	Cupones entregados	Cuadro Control de entrega		30%	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250				Lic. Marta Catalina de Menjivar
6	9	4.2-O	Servicio de transporte, mensajería, asegurar el mantenimiento de los vehiculos y realizar otros trámiters relacionados con los servicios que se brindan.	6,000 Requisiciones, notas,trámites.	Requisiciones, notas,trámites. Realizadas	Requisiciones, notas,trámites		20%	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500				Sr. Delmo rafael Blanco
6	9	4.3-O	Elaborar Informe de Control de gasto de Combustible.	12 Informes	Informes Realizados	Informes		20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Sr. Delmo rafael Blanco
6	9	4.4-O	Programar, coordinar, supervisar y ejecutar los servicios de mantenimiento y reparaciones.	240 Requisiciones	Requisiciones Realizadas	Requisiciones Despachadas		15%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				Lic. Marta Catalina de Menjiva/Sr. Miquel
6	9	4.5-O	Elaborar Informes de gestión de las actividades realizadas mensualmente.	12 Informes	Informes Realizados	Informes		15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lic. Marta Catalina de Menjivar
			TOTAL				**100%**														**2682,500**			

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: 1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección / Gerencias / Unidades: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades										(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4					
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
6	**10**	**1 -E**	**Planeamiento**	**Planes formulados**	**N° de planes formulados**	**Cuadro de seguimiento**	**10%**	**100%**		**1**											**$12,492**			**Sonia Jenny**
6	10	1.1 -E	Integrar los Planes de todas las Direcciones (quinquenales y anuales)	2 Planes	Plan Global Quinquenal y Plan Anual de Trabajo 2011	Documento de Planes		50%			2													Lastenia
6	10	1.2 -E	Presupuestación del GOES y Cooperación Externa	1 presupuesto	Presupuesto MINEC	Documento Presupuesto		50%						1										Lastenia
6	**10**	**2 -E**	**Asesoría y capacitación a la Red de enlances de planeamiento del MINEC**	**30 enlaces de la Red de Planeamiento**	**Enlaces de la Red de Planeamiento capacitados y asesorados**	**Programa y documentos de la capacitación**	**10%**	**100%**	**30**												**$12,492**			**Lastenia, Jenny**
6	10	2.1 -E	Capacitaciones por Areas sobre sistema de Planificación e indicadores	4 Capacitaciones	Personal capacitado en Planificación e indicadores	Lista de participantes		30%	4															Lastenia, Jenny
6	10	2.2 -E	Asesorias a las Direcciones o Unidades Organizativas	12 Asesorias	N° de asesorías en planificación	Cuadro control de asesorías		70%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lastenia, Rafael, Jenny
6	**10**	**3 -E**	**Implementación del sistema de seguimiento de planes**	**1 sistema diseñado e implementado**	**Sistema de Planificación y seguimiento diseñado e implementado**	**Sistema**	**10%**	**100%**												**1**	**$12,492**			**DTIC**
6	10	3.1 -E	Diseño Metodologico del sistema de Planificación	1 Diseño	Diseño de documento metodológico	Documento		40%		1														Jenny
6	10	3.2 -E	Pruebas con el sistema con dos areas	2 Prueba	Pruebas realizadas			20%				2												Lastenia, Rafael, DTIC
6	10	3.3 -E	Puesta en marcha con todas las Unidades Organizativas	28 unidades Organizativas Capacitadas	Unidades Organizativas	Planes 2012 y presupuesto introducido en el sistema		40%					14	14										Direcciones, Lastenia, Rafael,DTIC
6	**10**	**4 - E**	**Control de Gestión**	**4 Informes de control de gestión**	**N° informes de control de gestión**	**Informes de Control de Gestión**	**25%**	**100%**		**1**		**1**			**1**			**1**			**$31,230**			**Lupita, Amelia**
6	10	4.1 - E	Actualización y/o modificación de las NTCIE-MINEC.	1 Norma Técnica	NTCI- MINEC	Documento NTCI-MINEC		25%					1											Sonia, Lupita, Jenny
6	10	4.2 - E	Monitoreo de medios, estadísticas del MINEC, Adscritas	4 Informes	N° informes de monitoreo medios y estadísticas	Documentos		25%			1			1			1			1				Amelia, Lupita
6	10	4.3 - E	Seguimiento de misiones oficiales al exterior.	4 Informes de misiones oficiales	N° informes de misiones oficiales	Informe de Misiones Oficiales		25%			1			1			1			1				Amelia
6	10	4.4 - E	Seguimiento de Metas de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	12 informes de seguimiento de metas	N° informes de seguimiento de metas	Informe de Seguimiento de Metas		25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Todo el Equipo, Lupita
6	**10**	**5 - E**	**Gestión de calidad (excelencia) del MINEC**	**5 Proyectos de Mejora**	**% de avance en los proyectos de mejora**	**Plan de Mejora**	**20%**	**100%**	**1**												**$24,984**			**Jenny**
6	10	5.1 - E	Difución y sensibilización de la calidad (Motivación, Valores y principios)	9 jornadas de sensibilización de calidad	N° de jornadas de sensibilización de Calidad	Fotografías		20%				1	1	1	1	1	1	1	1	1				Rafael

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

Área Ministerial: 1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección / Gerencias / Unidades: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto / Act	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E ord.	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6	10	5.2 - E	Definición de indicadores satisfacción al cliente (Interno y Externo)	Un Sistema de indicadores	Sistema de indicadores clientes formulados	Documento de indicadores		20%					1											Rafael
6	10	5.3 - E	Implementar la gestión por procesos	7 procesos rediseñados	N° de procesos rediseñados	Manual de procesos		20%					1	1	1	1	1	1	1					Gilma,Rafael, Jenny
6	10	5.4 - E	Programa de capacitación continua de calidad a todo nivel	388 personas capacitadas en 5 temas de Calidad	N° de personas capacitadas en Calidad	Registro de personal capacitado en Calidad		20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						Amelia
6	10	5.5 - E	Desarrollo e implemetación de la Gestión de Calidad	Una Red de Calidad del MINEC	Red de Calidad del MINEC integrada	Listado de participantes de la Red de Calidad del MINEC		20%												1				Sonia
6	**10**	**6 -E**	**Desarrollo institucional**	**4 Áreas MINEC**	**Coordinaciones para ver avance en cada una de las áreas**	**Memoria de reuniones**	**15%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**$18,738**			**Jenny, Sonia**
6	10	6.1 -E	Estructura Organizativa de la GPDI	1 Organigrama y manual de organización	Organigrama y manual de organización aprobados	Documento		30%			1													Jenny
6	10	6.2 -E	Formulación de Memoria de Labores Anual del Ministerio	1 memoria de labores	Memoria de labores elaborada	Memoria		40%						1										Gilma
6	10	6.3 -E	Informes de logros MINEC y Adscritas	4 informes de logros	Informe de logros	Informes		30%		1					2					1				Gilma
6	**10**	**7 -E**	**Clima organizacional**	**1 Diseño de encuesta**	**Encuesta de clima organizacional diseñada e implementada**	**Encuesta**	**10%**	**100%**								**1**		**1**			**$12,492**			**Jenny, Rafael**
6	10	7.1 -E	Apoyar al área de RRHH para el diseño de la Encuesta de Clima Organizacional	1 Diseño	Diseño de encuesta clima organizacional	Documento diseño de encuesta		40%								1								Jenny, Rafael
6	10	7.2 -E	Apoyar al área de RRHH para la implementación de la Encuesta de Clima Organizacional	1 encuesta implementada	Encuesta de clima organizacional implementado	Encuesta		60%										1						Rafael, Jenny
			TOTAL				**100%**		39	8	9	8	22	24	9	8	8	9	5	9	**$124,921**			

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía — EL SALVADOR

Área Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas

Dirección / Gerencias / Unidades: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Periodo de Ejecución: 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto	(7) Peso Actividad	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de Financiamiento ($)			(10) Responsable
										Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto Ord.	Ppto. E	F. Ext	
AE	PR	No.								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
			DESARROLLO INSTITUCIONAL																						
6	9	GACI.1.E	**Rediseñar e Implementar los nuevos Procesos de Compras**	**1 Documento**	**Rediseño**	**Documento**	**5%**	**20%**	**100%**												1		**$10,542**			**Nora de Galdamez**
			1.1 Rediseño de los Procesos de Compras	1 Documento	Rediseño	Documento			100%												1					
6	9	GACI.2.E	**Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales**	**1 Documento y 4 Informes**	**Plan de Compras**	**Plan de Compras**	**5%**	**25%**	**100%**				**1**			**2**			**1**		**1**	**$10,542**			**Nora de Galdamez**
			2.1 Elaboración del Plan Anual de Compras	1 PAC	Plan de Compras	Plan de Compras			40%							1									
			2.2 Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	4 Informes	Informes	Informes			60%				1			1			1		1				
			ACTIVIDADES RECURRENTES																						
6	9	GACI.3.O	**Preparar, Elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo**	**1 Documento y 12 Informes**	**Plan de Trabajo**	**Plan de Trabajo**	**2%**	**5%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**$4,217**			**Nora de Galdamez**
			2.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo	1 PAT	Plan de Trabajo	Plan de Trabajo			20%						1										
			2.2 Elaboración del Informe Mensual de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo	12 Informes	Informes	Informes			80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
6	9	GACI.4.O	**Coordinar, gestionar y realizar Ordenes de Compra y Pedido de bienes y servicios**	**1,930 Ordenes de Compra o de Pedido**	**Ordenes de Compra o de Pedido**	**Ordenes de Compra o de Pedido**	**40%**	**15%**	**100%**	**290**	**190**	**180**	**130**	**130**	**130**	**180**	**130**	**130**	**130**	**180**	**130**	**$84,340**			**Olga de Osorio**
			4.1 Elaboración de Ordenes de Compra	1540 OC	Ordenes de Compra	Ordenes de Compra			75%	240	150	150	100	100	100	150	100	100	100	150	100				
			4.2 Elaboración de Ordenes de Pedido	390 OP	Ordenes de Pedido	Ordenes de Pedido			25%	50	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
6	9	GACI.5.O	**Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas de bienes y servicios**	**15 Licitaciones**	**Licitaciones**	**Licitaciones**	**30%**	**20%**	**100%**	**2**	**2**	**4**	**3**			**1**		**1**			**2**	**$63,255**			**Amabel Castro**
			5.1 Elaboración de Bases	15 Bases	Bases elaboradas	Bases elaboradas			40%	5	3	2		1		1			3						
			5.2 Elaboración de Parametros	15 Parametros	Parametros elaborados	Parametros elaborados			10%	5	3	2		1		1			3						
			5.3 Evaluación de Ofertas	15 Evaluaciones	Ofertas Evaluadas	Ofertas Evaluadas			20%	2	2	4	3		1		1			2					
			5.4 Elaboración de Informe	15 Informes	Informes elaborados	Informes elaborados			30%	2	2	4	3			1		1			2				
6	9	GACI.6.O	**Elaborar contrataciones de bienes y servicios originados por la compra en licitaciones públicas y por libre gestión**	**100 Contratos**	**Contratos**	**Contratos**	**15%**	**10%**	**100%**	**50**	**10**	**8**	**8**	**3**	**3**	**5**	**3**	**3**	**3**	**3**	**1**	**$31,628**			**Victor Dominguez**
6	9	GACI.7.O	**Elaborar resoluciones y otros documentos legales**	**100 Documentos Legales**	**Documentos Legales**	**Documentos Legales**	**3%**	**5%**	**100%**	**17**	**17**	**9**	**7**	**7**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**7**	**$6,326**			**Victor Dominguez**
			7.1 Elaboración de Resoluciones	80 Resoluciones	Resoluciones	Resoluciones			85%	15	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
			7.2 Elaboración de Informes Legales y otros documentos legales pertinentes	20 Documentos Legales	Documentos Legales	Documentos Legales			15%	2	2	4	2	2	1	1	1	1	1	1	2				

NOTA: Todas las metas Estratégicas serán las primeras programadas en el Plan Anual de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011 MINISTERIO DE ECONOMIA

Área Ministerial: 4. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección / Gerencias / Unidades: GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Periodo de Ejecución: AÑO 2011

(1) Código			(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida	(4) Indicador de resultados	(5) Medio de Verificación	(6) Costo Porcentual	(7) Peso Proyecto /	(8) Distribución de Metas y Actividades												(9) Fuente de			(10) Responsable
									Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Ppto o	Ppto. E	F. Ext	
AE	PR	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6		1	**Asesorar a los titulares y demás dependencias del MINEC, en la interpretación y aplicación de la Constitución, leyes y demás instrumentos jurídicos para que su actuación esté apegada a derecho.**	**Cantidad de respuestas elaboradas**	**Respuestas sobre opiniones jurídicas entregadas con prontitud**	**Documento entregado o respuesta recibida en el tiempo solicitado**	**40%**	**100%**	**11**	**12**	**11**	**12**	**11**	**13**	**11**	**12**	**11**	**12**	**11**	**13**		**N/A**	**N/A**	**Gerente, Subgerente y Colaboradores Jurídicos**
		1.1	Emisión de opiniones jurídicas por escrito, sobre aspectos legales consultados relacionados con el MINEC	**Total anual:**	Cantidad de opiniones jurídicas brindadas			55%	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9				
		1.2	Revisión y Elaboración de Convenios, Cartas de Compromiso, Contratos que deban suscribir los titulares con organismos nacionales e internacionales	**140**	Cantidad de Convenios revisados			25%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
		1.3	Opinión sobre decisiones adoptadas en instituciones adscritas al MINEC y que los titulares requieran de apoyo jurídico.		Cantidad de Asesorías brindadas			15%	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1				
		1.4	Brindar asesorías sobre los Juicios de Cuentas que se siguen en la Corte de Cuentas, contra los titulares u otros funcionarios del MINEC.		Cantidad de Juicios de Cuentas asesorados			5%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1				
6		2	**Elaboración, Revisión y Actualización de la Normativa que regula las Actividades Económicas relacionadas con las funciones del MINEC y con la mejora del clima de negocios del país.**	**Número de Leyes o Reglamentos Revisados**	**Cantidad de Anteproyectos de Ley presentados a la Secretaría para Asuntos Jurídicos y Legislativos de la Presidencia de la República**	**Propuesta elaborada y entregada**	**30%**	**100%**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		**N/A**	**N/A**	**Gerente, Subgerente y Colaboradores Jurídicos**
		2.1	Participación activa en la elaboración de anteproyectos de Ley que mejoren el clima de negocios del país.	**Total anual:**				50%	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1				
		2.2	Participación en Grupos de Trabajo encaminados en la revisión y actualización de la normativa que regula las actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	**12**				50%	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0				
6		3	**Tramitación de las Solicitudes dirigidas a los titulares, hasta la emisión de la Resolución, el Acuerdo o el Documento respectivo.**	**Cantidad de Resoluciones, Acuerdos o Documentos entregados oportunamente**	**Resolución, Acuerdo o Documento emitidos con calidad y prontitud**	**Documento entregado en el tiempo oportuno**	**25%**	**100%**	**12**	**12**	**10**	**13**	**11**	**13**	**11**	**12**	**11**	**13**	**10**	**12**		**N/A**	**N/A**	**Gerente, Subgerente y Colaboradores Jurídicos**
		3.1	Exención de Impuestos a Asociaciones Cooperativas.		Cantidad de solicitudes tramitadas			26%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
		3.2	Darle seguimiento hasta su finalización de procesos de arbitraje sean estos nacionales o internacionales, que por razones de la materia le competen al MINEC asumirlos.	**Total anual:**	Cantidad de procesos arbitrales en los cuales se ha colaborado			1%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
		3.3	Elaboración de Proyectos de Decreto Ejecutivo para Reposición de Inscripción en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas.	**140**	Cantidad de Expedientes remitidos a Presidencia de la República			17%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
		3.4	Elaboración de Respuestas para el Ministerio de Gobernación, sobre estatutos de ONGs.		Cantidad de Opiniones enviadas al Ministerio de Gobernación			43%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
		3.5	Tramitación de Procesos Sancionatorios por incumplimiento a las Obligaciones de la Ley de Servicios Internacionales.		Cantidad de procesos tramitados			3%	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0				
		3.6	Tramitación de Recursos que deben ser conocidos por los Titulares.		Cantidad de Recursos tramitados			2%	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0				
		3.7	Darle seguimiento a los Juicios de Amparo, Inconstitucionalidad o Contenciosos Administrativos interpuestos en la CSJ contra los Titulares		Cantidad de escritos presentados en tiempo y forma			8%	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2				
6		4	**Actualización de la legislación vinculada con el MINEC, y Control de los Acuerdos y Resoluciones emitidos por los Titulares.**	**Cantidad de documentos actualizados**	**Cantidad de Acuerdos y Reglamentos emitidos por mes**		**5%**	**100%**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**		**N/A**	**N/A**	**Encargado de Acuerdos y Encargado Índice de Legislación**
		4.1	Mantener actualizado toda la legislación vinculada con el qué hacer del MINEC.					50%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25				
		4.2	Llevar actualizado el control de acuerdos y resoluciones.		Acuerdos: 1200 Resoluciones: 420 Total: 1620			50%	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135				