Plan de Trabajo Institucional

Año 2012

Ministerio de Economía

Marzo de 2012

I N D I C E

I. INTRODUCCIÓN 2

VISIÓN 2

MISIÓN 2

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 3

III. ÁREAS ESTRATÉGICAS 3

IV. PROGRAMAS 4

V. MARCO LEGAL 4

VI. PRESUPUESTO APROBADO 5

ANEXOS 6

ANEXO 1: ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 6

ANEXO 2: RESUMEN DE PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 7

ANEXO 3: PLANES DE TRABAJO ANUALES DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS POR ÁREA MINISTERIAL 23

I. INTRODUCCIÓN

El Plan de Trabajo Institucional del Ministerio de Economía para el año 2012, como documento de gestión, contempla los Objetivos Institucionales; así como las metas que ejecutarán sus Unidades Organizativas, bajo un esquema sistémico y articulado que permita efectuar su posterior seguimiento, haciendo posible el uso racional y óptimo de los recursos asignados a la Institución. El Plan de Trabajo Institucional 2012 se ha estructurado en 6 secciones.

La sección II presenta los Objetivos Institucionales, los cuales se convierten en la guía orientadora durante la gestión 2010-2014 y aglutinan los objetivos de cada uno de los Vice Ministerios, así como de sus respectivas Unidades Organizativas.

Las secciones III y IV contienen las Áreas Estratégicas y los Programas principales del MINEC, respectivamente.

La sección V expone el Marco Legal que sustenta la elaboración del Plan de Trabajo Institucional 2012.

Por último, la sección VI registra el Presupuesto aprobado para el año 2012 y la asignación de recursos a las diferentes Unidades Presupuestarias que permita el cumplimiento de sus responsabilidades y funciones.

VISIÓN

Ser la institución que promueve el desarrollo de una economía altamente competitiva y justa que amplíe las oportunidades económicas de todos y todas las salvadoreñas, contribuyendo así, de manera sostenible y equitativa, a su desarrollo.

MISIÓN

Contribuir a la construcción de un país próspero, justo, equitativo, solidario y en democracia, por medio del fortalecimiento de las capacidades productivas de todos los sectores empresariales; de la profundización de la integración económica regional; de la consolidación de la apertura comercial; de la priorización de políticas sectoriales en territorios con alto potencial de crecimiento; y del fortalecimiento del mercado interno a partir de reglas claras y el acompañamiento de iniciativas locales.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

En el documento de Planificación Integrada del Ramo de Economía 2010-2014, de esta Secretaria de Estado se han definido los siguientes Objetivos Institucionales:

1. Fortalecer las capacidades productivas nacionales para acelerar el crecimiento económico; mejorar la distribución del ingreso; aumentar el ahorro y la inversión; y generar más y mejores empleos, dando especial énfasis a la micro y pequeña empresa

2. Contribuir a la creación de un entorno económico más favorable para el desarrollo y la competitividad empresarial, asegurando un marco legal moderno, transparente, adecuado a la realidad nacional y a las nuevas tendencias de la economía internacional.

3. Acelerar y profundizar la integración económica regional, como plataforma para una inserción más ventajosa de nuestros sectores productivos en la economía internacional, reconociendo que nuestra condición de economía pequeña y abierta exige de un sector externo fuerte y competitivo.

4. Consolidar y ampliar el proceso de apertura comercial, como mecanismo de acceso a más y mejores mercados para la promoción de nuestras exportaciones y para la atracción de inversión extranjera directa.

III. ÁREAS ESTRATÉGICAS

El Plan de Trabajo Institucional 2012 del MINEC tiene como referencia el Plan Estratégico 2010-2014 y contempla las siguientes Áreas Estratégicas:

1. **Mercado Interno:** Fortalecer el Mercado Interno a través de una efectiva supervisión, fiscalización y regulación, en beneficio de los Consumidores.

2. **Base Empresarial Productiva:** Construir y fortalecer una Base Empresarial más amplia, diversificada y competitiva, que esté distribuida a lo largo y ancho del territorio nacional.

3. **Desarrollo Económico Territorial:** Promover un desarrollo económico más equilibrado, incluyente, sostenible y compatible con los principios democráticos y el Estado de Derecho. Desconcentración de la actividad económica para acercarla al territorio.

4. **Mercado Externo**: Facilitar la inserción competitiva de El Salvador en las nuevas dinámicas de Comercio e Inversión.

5. **Integración Centro Americana**: Consolidar la integración económica regional.

6. **Eficiencia y Transparencia**: Desarrollar procedimientos, procesos y mecanismos internos que garanticen una gestión institucional transparente y eficiente.

IV. PROGRAMAS

1	Desarrollo Empresarial	7	Apoyo a Proyectos Nacionales
2	Calidad e Innovación	8	Ordenamiento y transparencia de Mercados
3	Clima de Negocios	9	Estadísticas e Información
4	Desarrollo de Mercados	10	Estudios, Investigaciones y Publicaciones
5	Fomento de Exportaciones	11	Integración Económica Centroamericana
6	Promoción de Inversiones	12	Energía

V. MARCO LEGAL

El Plan de Trabajo Institucional Año 2012 se ha elaborado en cumplimiento a la siguiente normativa:

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía
Art. 23.- Los Directores son responsables de elaborar su plan anual de trabajo, ejecución y evaluación. Así mismo, realizarán acciones correctivas para su cumplimiento cuando fuere necesario.
El plan anual institucional es aprobado por el Ministro. Para fines presupuestarios y de seguimiento respectivamente, cada Dirección reporta el avance del referido Plan, a la Unidad Financiera Institucional y a la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Institucional.

Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República
Definición de Objetivos Institucionales
Art. 14.- Se deberán definir los objetivos y metas institucionales, considerando la visión y misión de la Organización y revisar periódicamente su cumplimiento.

Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
Art. 38.- El presupuesto de Egresos del Sector Público no Financiero, comprenderá la integración de todos los gastos que se proyectan para un ejercicio fiscal y su sustentación presupuestaria a nivel institucional deberá justificarse en Planes de Trabajo que compatibilicen propósitos con recursos.

VI. PRESUPUESTO APROBADO

Para el presente año el Ministerio de Economía cuenta con un presupuesto de US$93,763,745; distribuido de la manera siguiente:

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Préstamos Externos	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Ministro	5,543,370			5,543,370
02	Política Comercial y Administración de Tratados	Director	1,781,305			1,781,305
03	Comercio, Inversión y Competitividad	Ministro	5,366,740		2,600,000	7,966,740
04	Hidrocarburos y Minas	Director	914,565			914,565
05	Vigilancia de las Obligaciones Mercantiles	Superintendente	222,350			222,350
06	Estadística y Censos	Director	3,064,085			3,064,085
07	Apoyo a Instituciones Adscritas	Ministro	10,492,325	216,935		10,709,260
08	Apoyo a Otras Entidades	Ministro	63,266,745			63,266,745
09	Financiamiento de Gastos Imprevistos	Ministro	295,325			295,325
Total			90,946,810	216,935	2,600,000	93,763,745

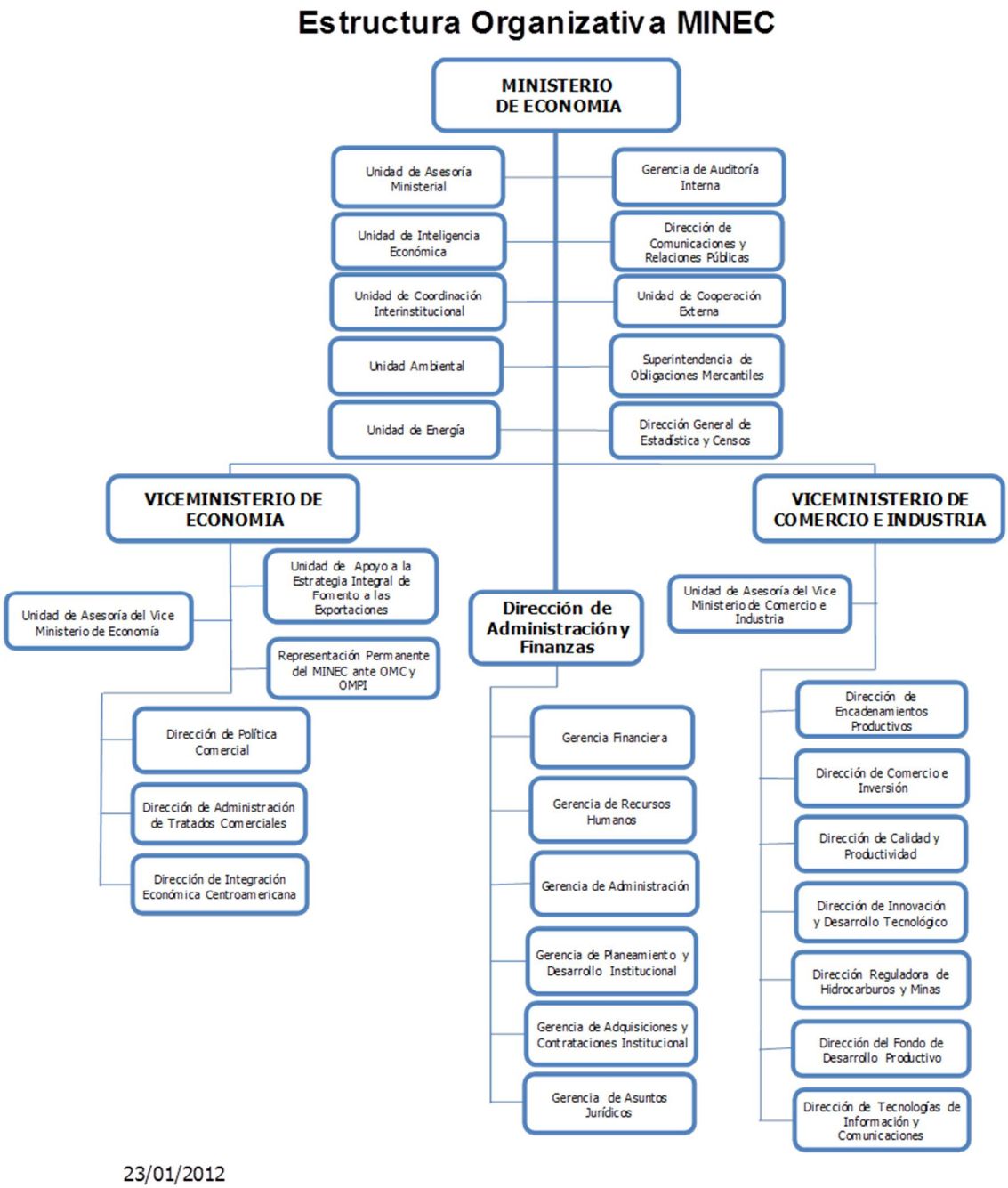
APROBACIÓN

MINISTERIO DE ECONOMÍA - República de El Salvador en la América Central - SAN SALVADOR

Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
Ministro

ANEXOS

Anexo 1: Organigrama Institucional



Anexo 2: Resumen de Plan de Trabajo Institucional

Área Ministerial No. 1: Despacho del Ministro

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
1	Unidad de Asesoría	6	1	1-O	Actividades de coordinación, seguimiento y supervisión a viceministerios, resto de unidades del MINEC y adscritas	200	Coordinaciones	Autorizaciones, visto bueno aprobaciones, observaciones, decisiones.
2		6	1	2-O	Participar en reuniones regionales e internacionales	24	Coordinaciones	Participación en eventos y en Consejo de Ministros de Integración Económica, resoluciones de COMIECO, avances en integración económica Centroamericana. Profundizar en otros mercados y reuniones de organismos regionales
3		6	1	3-O	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional, con la Presidencia, Secretaria Técnica y otros organismos del Estado	96	Coordinaciones	Actividades coordinadas con otros ministerios y Presidencia y posiciones conjuntas
4		6	5	4-O	Fortalecimiento Institucional	24	Comunicados, autorizaciones, entrevistas, conferencias de prensa	Institución cumpliendo su misión y población informada sobre el quehacer institucional
5		6	5	5-O	Asesoría en temas específicos	24	Asesoría(s)	Profundización en la opinión de temas específicos
6	Unidad de Inteligencia Económica (UIE)	2	10	4-E	Eventos de divulgación	3	Evento(s)	Número de asistentes
7		6	10	8-E	Reportes de tendencias y de Indicadores de Competitividad	12	Reportes	Reportes
8		2	1	9-E	Perfiles Sectoriales	3	Perfiles	Número de perfiles sectoriales
9		1	1	11-E	Reportes de Alertas Tempranas de Inteligencia Competitiva y de Inteligencia Económica	24	Reportes	Reportes elaborados
10		1	1	12-E	Análisis de Competitividad Sectorial	2	Análisis de competitividad	Documentos de Análisis de competitividad
11		2	1	13-E	Informe de Comercio	4	Informe(s)	Número de documentos
12		2	4	14-E	Reportes de oportunidades en países priorizados	3	Reportes	Número de Reportes elaborados
13		1	9	15-E	Elaboración de documentos y otras solicitudes del despacho ministerial y de otras dependencias	20	Requerimientos	Informes, estudios y/o presentaciones.
14		4	4	16-E	Informes de viabilidad de negociación de los TLC	4	Informe(s)	Número de documentos
15		4	4	17-E	Informes de evaluación expost de los TLC	2	Informe(s)	Número de documentos
16	Unidad Ambiental	6	7	2-E	Elaboración de políticas de buenas prácticas ambientales	1	Manuales(s)	"1 Manual aprobado"
17		6	7	5-E	Construcción y puesta en marcha de la ECO - ESTACION MINEC	1	ECO - ESTACION	Centralización de todos los desechos solidos
18		6	7	6-E	Firma e implementación de Convenio con Empresa Recicladora o Recolectora	1	Convenio	Convenios firmados
19	Gerencia de Auditoría Interna	6	10	1-E	Auditorias de Gestión	2	Informe(s)	Auditoría de Gestión realizada
20		6	10	2-E	Auditorias a Proyectos con Cooperación Externa	1	Informe(s)	Auditoría de Proyectos realizada
21		6	10	3-E	Auditorias Especiales	8	Informe(s)	Auditorias especiales realizadas
22		6	10	4-E	Auditorías Financieras	2	Informe(s)	Auditorias financieras realizadas
23		6	10	1-O	Verificaciones Internas	9	Documento(s)	Arqueos y verificaciones realizadas

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
24		6	10	2-O	Actividades Administrativas	8	Documento(s)	Actividades realizadas
25		6	10	3-O	Auditorias de Seguimiento	3	Informe(s)	Seguimientos realizados
26	**Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas**	6	10	1-E	Potenciar mediáticamente la imagen de la institución.	5796	Comunicados	Boletines de prensa, convocatorias, espacios en medios de comunicación, material gráfico, informes de monitoreo de noticias, informes de eventos realizados.
27		6	10	2-E	Fortalecer, potenciar y mantener estrecha comunicación entre el MINEC y sus instituciones adscritas	240	Evento(s)	Informes de eventos realizados, montaje de eventos, sonido, fotografías, maestro de ceremonia y acompañamiento a funcionarios.
28		1	10	3-E	Generación de mensajes y recursos comunicacionales para potenciar la comunicación interna	6280	Noticias	Felicitaciones, NOTIMINEC, cumpleañeros, envíos electrónicos, agenda institucional, actualizaciones en cartelera
29		6	10	4-E	Actuar como soporte comunicacional de los Despachos y las Unidades Organizativas del MINEC	300	Apoyos	Grabaciones, edición de material, envío de material a medios, redacción de punteos, discursos y mensajes claves.
30		6	8	1-O	Difusión de información institucional a través del sitio web y redes sociales (WEB 2.0)	5625	Actualizaciones	Actualizaciones de noticias, fotografías, noticias en Facebook y Twitter.
31		6	8	2-O	Implementar actividades de apoyo administrativo que facilite el trabajo operativo de la Gerencia	8040	Informe(s)	Elaboración de informes mensuales, archivos de fotografías, videos y audios, elaboración de requerimientos y notas varias.
32	**Unidad de Cooperación Externa**	6	9	1-E	Apoyar a las Unidades Ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	26	26 (4 Informes, 10 Perfiles y 12 Reportes)	Perfiles de proyectos elaborados, reportes de gestiones e informes.
33		6	9	2-E	Monitorear la ejecución y cumplimiento de condiciones de los proyectos suscritos financiados con cooperación externa	28	28 (4 informes y 24 reportes)	Reporte de monitoreo elaborados, Informes técnico - financiero
34		6	9	3-E	Fortalecer a la UCE en temas relacionados con cooperación y conocimiento técnico de los proyectos del MINEC.	12	Reportes	Reporte del fortalecimiento técnico de la UCE
35	**Superintendencia de Obligaciones Mercantiles**	6	3	1-E	Realizar auditorias a empresas	390	Auditoría(s)	Auditorias efectuadas
36		6	3	2-E	Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros.	240	Informe(s)	Oficios de respuestas efectuadas.
37		6	3	3-E	Proceso administrativo de acuerdo a la Ley absolviendo o sancionando al comerciante	390	Autos y/o resoluciones	Autos y/o resoluciones efectuadas.
38		6	3	4-E	Registro de las Auditorias y Procesos Administrativos efectuados	630	Registros	Auditorias, oficios, autos y/o resoluciones registradas.
39		6	3	8-E	Elaboración del nuevo Manual de Procesos y Procedimientos	1	Manuales(s)	Manual de Procesos y Procedimientos elaborado
40		6	3	1-O	Emitir Opiniones Técnicas en apoyo al Despacho Ministerial	6	Opiniones técnicas	Opiniones técnicas emitidas
41		6	3	2-O	Determinar montos de fianzas a empresas aéreas	6	Determinar montos de fianzas a empresas aéreas	Montos de fianzas determinados
42		6	3	3-O	Seguimiento de las metas de la SOM	12	Informe(s)	Informes emitidos
43		6	3	4-O	Elaboración del Plan Operativo de Trabajo 2013	1	Planes	Plan de Trabajo entregado
44		6	3	5-O	Elaboración de Informe de Labores de la SOM	1	Informe(s)	Informe de labores

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
45	Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC)	6	7	1-E	1. Encuestas FOMILENIO	7	Bases de datos	Bases de datos entregadas a FOMILENIO
46		6	9	2-E	2. V Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, ENIGH. (Quinquenal)	1	Documento(s)	Plan de Acción preliminar avalado por la Dirección
47		6	9	3-E	3. Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, EHPM. (Anual)	1	Bases de datos	Tabulados de diferentes estadísticas socio demográficas seleccionados publicados, conforme a estándares.
48		6	9	4-E	4. Directorio de Empresas y Establecimientos	2	Bases de datos	Disponibilidad de marco muestral actualizado de empresas y establecimientos para el diseño de nuevas encuestas económicas.
49		6	9	5-E	5. Índice de Precios al Consumidor, IPC.	12	Boletines	Estimación mensual de la tasa de inflación, que permita evaluar el poder adquisitivo de la población.
50		6	9	6-E	6. Levantamiento de Encuestas Económicas para los sectores industria, comercio, y Servicios.	18	Bases de datos	Bases de datos con Información económica y financiera de los sectores industria, comercio y servicios.
51		6	9	7-E	7. V Censo Nacional Agropecuario	1	Documento(s)	Disponibilidad de base de datos y publicaciones con resultados.
52		6	9	8-E	8. Actualización de las bases muéstrales de las Encuestas Económicas Anuales y de Corto Plazo	1	Bases de datos	Nuevos diseños muéstrales para las encuestas económicas de la industria, comercio y servicios.
53		6	9	9-E	9. Actualización y/o adaptación nacional de Clasificaciones Internacionales	3	Documento(s)	Cifras estadísticas del Sistemas Estadístico Nacional con codificaciones actualizadas y armonizadas.
54		6	10	10-E	10. Difusión de información	7	Documento(s)	No de documentos elaborados y difundidos entre los usuarios y productores de estadísticas oficiales. (1000 ejemplares impresos según disponibilidad financiera y publico meta)
55		6	9	1-O	11. (1-O) Implementación del proyecto de fortalecimiento del Sistema de Estadísticas Vitales.	20	Talleres	Número de Registradores capacitados y Alcaldes sensibilizados
56		6	7	2-O	12. (2-O) Apoyo a Proyectos Interinstitucionales	7	Bases de datos	Siete base de datos con la información solicitada de conformidad al proyecto que se haya ejecutado
57		6	9	3-O	13. (3-O) Diseño, actualización y/o elaboración de manuales administrativos	3	Documento(s)	Tres manuales administrativos actualizados y presentados a las autoridades
58		6	9	4-O	14. (4-O) Formular, evaluar, y dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Trabajo y Plan Quinquenal	15	Documento(s)	Planes de trabajo ajustados e informes de logro de metas presentados
59		6	9	5-O	15. (5-O) Administrar los recursos financieros, humanos y materiales a fin de apoyar la operatividad de la oficina	12	Documento(s)	Un informe mensual elaborado y presentados a las Unidades correspondientes
60		6	9	6-O	16. (6-O) Velar por el soporte técnico informático oportuno en Hardware y Software	12	Documento(s)	Informe elaborado y presentado
61		6	9	7-O	17. (7-O) Levantar, procesar, evaluar y publicar las estadísticas de actos y hechos vitales	2	Documento(s)	Tabulados de cifras disponibles para los usuarios sobre la dinámica de la población

Área Ministerial No. 2: Viceministerio de Economía

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
62	**Despacho Viceministerio de Economía - Asesoría**	4	5	1-E	Identificación de nuevos mercados internacionales	3	Nuevas Negociaciones Comerciales	Tres Tratados o Acuerdos remitidos a la Asamblea Legislativa para su ratificación
63		4	11	2-E	Fortalecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana	15	Propuesta	Medidas aprobadas
64		4	5	3-E	Coordinar la Misión Permanente en la OMC y OMPI	10	Informe(s)	Número de iniciativas adoptadas por los comités OMC/OMPI
65		4	8	4-E	Plan de fortalecimiento de la Dirección de Administración de Tratados Comerciales	10	Medidas de intervención	Medidas aplicadas y en funcionamiento.
66		4	5	5-E	Coordinación interinstitucional de la implementación de la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones	21	Programas	Porcentaje de avance de los programas
67	**Unidad de apoyo a la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones**	4	5	1-E	Monitoreo a la coordinación y apoyo en la implementación de los programas de la Estrategia Integral de Fomento de la Producción.	12	Informe(s)	Ejecutado al menos el 80% de las actividades planificadas para los programas (incluye préstamo BID y fondos GOES).
68		4	5	2-E	Apoyo y/o asesoría al despacho del Viceministerio de Economía	24	Apoyos	Alto nivel de respuesta y eficacia en las solicitudes y lineamientos recibidos del despacho.
69		4	5	3-E	Seguimiento y evaluación de impacto de los programas de la Estrategia.	6	Actividades de seguimiento y evaluación de impacto	Asegurado el efectivo curso y/o desarrollo del 100% de los programas de la estrategia.
70		4	5	4-E	Difusión de los programas de la Estrategia y temas de interés para el sector empresarial.	10	Actividades de difusión de los programas de la estrategia.	Incremento del número de empresas conociendo los programas de apoyo (servicios disponibles, mecanismos de aplicación, beneficios, novedades entre otros)
71		4	5	5-E	Seguimiento al plan de trabajo de la Unidad.	12	Informe(s)	Seguimiento periódico y oportuno a las metas planificadas de la Unidad.
72	**Representación Permanente ante OMC y OMPI**	4	5	1-E	Conforme prioridades y convocatorias, participación en Comités Ordinarios de la OMC (que provienen del GATT y Rondas anteriores a la Ronda de Doha) y Comités de la OMPI (incluyendo notificaciones)	440	Conciliaciones	Reuniones, informes, coordinación o notificación y Asistencia a reuniones
73		4	5	2-E	Conforme prioridades y convocatorias Participación en comités extraordinarios (negociaciones derivadas de la Ronda de Doha) y demás órganos subsidiarios de la OMC, relacionados con el programa de DOHA para el desarrollo y futuras Rondas de Negociación. Así mismo conforme a prioridades y convocatorias participar en el proceso de negociación en los diferentes Comités de la OMPI	272	Conciliaciones	Documentos, reuniones, gestiones reuniones e Informes en áreas prioritarias
74		4	5	3-E	Recabar información y/o elaborar análisis, relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos. Asimismo conforme a las asignaciones especiales por los despachos, participar en negociaciones de acuerdos comerciales, así como de Otros Organismos relacionados al Comercio Internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos.	68	Informe(s)	Documento, gestión o reunión

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
75		4	5	4-E	Actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	39	Gestión	Actividades de cooperación gestionadas
76		4	5	5-E	Encuentros Ministeriales de Alto Nivel	3	Asambleas OMPI, Reunión PI Ministerial San Salvador, Reunión Alto Nivel PI San Salvador	Reuniones Ministeriales
77		4	5	7-E	Participación en procesos de adhesión	2	Bosnia y Herzegovina, Tayikistán	Negociación de 10 procesos de adhesión
78		4	5	1-O	Elaborar informes de actividades	57	Informe(s)	Informe
79		4	5	2-O	Notificaciones	36	Notificaciones o seguimiento relativo a las notificaciones, en el marco de la OMC	Notificación o seguimiento
80		4	5	3-O	Asuntos Administrativos	50	Gestiones	Gestión y/o reporte
81	**Dirección de Política Comercial**	4	5	1-E	Acuerdo de Asociación de Centroamérica con la Unión Europea	1	Acuerdo(s)	Acuerdo de Asociación de Centroamérica con la Unión Europea remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
82		4	5	2-E	Tratado de Libre Comercio de El Salvador con Canadá	1	Tratado de Libre Comercio	TLC entre CA4 y Canadá remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
83		4	5	3-E	Convergencia de los Tratados de Centroamérica con México	1	Tratado de Libre Comercio	TLC entre CA y México remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
84		4	5	4-E	Tratado de Libre Comercio de El Salvador y Perú	1	Tratado de Libre Comercio	TLC entre El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá con Perú remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
85		4	5	5-E	Negociación de la Ronda de Doha en la OMC.	1	Acta(s)	Número de Propuestas Nacionales para apoyar a "Pequeñas Economías y Vulnerables" finalizadas
86		4	5	6-E	Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba	1	Acuerdo(s)	Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba, remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
87		4	5	7-E	Tratado de Libre Comercio con Corea	1	Tratado de Libre Comercio	TLC entre CA y Corea remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
88		4	5	8-E	Negociaciones de un Acuerdo de Alcance parcial con Ecuador	1	Tratado de Libre Comercio	Acuerdo de Alcance Parcial con Ecuador remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores
89		4	5	9-E	Negociaciones Comerciales con Belice	1	Tratado de Libre Comercio	Acuerdo o Tratado de Comercio con Belice y remisión del mismo al Ministerio de Relaciones , a Diciembre de 2014
90		4	5	10-E	Negociaciones Comerciales con Trinidad y Tobago	1	Tratado de Libre Comercio	Acuerdo o Tratado de Comercio con Trinidad y Tobago y remisión del mismo al Ministerio de Relaciones , a Diciembre de 2014
91		4	5	1-O	Promover actividades con otros socios comerciales	1	Ayuda memoria de reuniones	informe anual de las reuniones con otros socios comerciales
92		4	5	2-O	Seguimiento al plan de trabajo 2012	12	Informe(s)	Doce informe de Labores de la Dirección
93		4	5	3-O	Elaboración del Presupuesto y Plan de Trabajo de la Dirección del 2013	1	Presupuesto	presupuesto y plan de trabajo 2013

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
94	**Dirección Administración de Tratados Comerciales**	1	8	1-E	Administración de los Contingentes Agropecuarios en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales.	400	Licencias de Importación de Contingentes	Licencias de Contingentes de Importación otorgadas
95		1	7	2-E	Dar seguimiento a los procesos para la aplicación de medidas de defensa comercial.	2	Casos	Casos sobre defensa comercial atendidos
96		1	7	3-E	Crear la normativa nacional en materia de defensa comercial. (* La ejecución de esta actividad estará sujeta a la disponibilidad de los recursos extraordinarios contemplados en la EIFE).	1	Instrumentos	Instrumentos elaborados
97		2	5	4-E	Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías.	140	Asesorías Especializadas	Empresas Atendidas
98		3	8	5-E	Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria, a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.	7	Programas de Desgravación Implementados	Programas de desgravación realizados.
99		3	8	6-E	Automatizar la implementación de los compromisos establecidos en los Acuerdos de Libre Comercio en lo relativo a contingentes agropecuarios, programas de desgravación arancelaria, reglas de origen y otros compromisos de carácter general. (* La ejecución de esta actividad estará sujeta a la disponibilidad de los recursos extraordinarios contemplados en la EIFE).	1	Proyecto de Software de Contingentes Agropecuarios	Proyecto de Software
100		4	8	7-E	Fortalecer los mecanismos de solución de controversias en el marco de C.A. y de los Acuerdos Comerciales vigentes en el país.	3	Casos	Número de casos jurídicos atendidos
101		4	8	8-E	Fortalecer la capacidad técnica institucional en materia de solución de controversias comerciales y de controversias Inversionista-Estado fortalecida. (* La ejecución de esta actividad estará sujeta a la disponibilidad de los recursos extraordinarios contemplados en la EIFE.)	3	Capacitaciones	Número de capacitaciones
102		4	1	9-E	Coordinar con la Misión permanente en Ginebra en cuanto al intercambio de información y al cumplimiento de los compromisos en el ámbito de la OMC, la OMPI y otros organismos.	300	Documento(s)	Documentos notificados
103		4	5	10-E	Organizar y participar en reuniones en el marco de los Tratados de Libre Comercio.	15	Acuerdo(s)	Acuerdos adoptados
104		5	3	11-E	Eliminar barreras al comercio, a fin de garantizar un comercio fluido y el acceso a los mercados de nuestros socios comerciales.	11	Casos Atendidos	Número de barreras eliminadas
105		5	3	12-E	Fortalecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana.	5	Acuerdo(s)	Acuerdos adoptados
106		2	7	1-O	Capacitación en las distintas Disciplinas Comerciales.	800	Beneficiados	Beneficiarios capacitados
107		5	10	2-O	Monitorear el desempeño de los Tratados de Libre Comercio vigentes, buscando permanentemente las mejores condiciones para nuestros exportadores e inversionistas.	50	Documento(s)	Documentos elaborados

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
108		1	8	3-O	Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.	125	Licencias de donaciones	Dictámenes
109		5	10	4-O	Elaborar documentos de apoyo para los sectores público, privado, académico y sociedad civil en general en relación con las distintas disciplinas comerciales.	425	Documento(s)	Documentos elaborados
110		5	5	5-O	Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.	750	Asesoría(s)	Asesorías realizadas
111		1	8	6-O	Elaborar y modificar la reglamentación que haga efectiva el cumplimiento de los compromisos contenidos en los acuerdos comerciales vigentes.	12	Proyectos	Proyectos realizados
112		5	1	7-O	Participar en reuniones de coordinación con los diferentes sectores involucrados en la implementación de los acuerdos, convenios y tratados comerciales a fin de asegurar su adecuada administración y el seguimiento de compromisos.	125	Reuniones	Reuniones realizadas.
113	**Dirección de Integración Económica Centroamericana**	5	11	1-E	Medidas que permitan la libre circulación de bienes entre los países Centroamericanos	1	Eliminación de barreras al comercio	Medidas finalizadas a nivel técnico
114		5	11	2-E	Armonización de reglamentos técnicos entre los países de la Región.	1	Reglamento(s)	Número (9)de Reglamentos Técnicos finalizados a nivel técnico
115		5	11	3-E	Armonización de la Política Arancelaria Centroamericano	1	Informe(s)	Número (5) de rubros armonizados a nivel técnico
116		5	11	4-E	Armonización de la normativa regional	1	Informe(s)	Número (2) de Normativas Armonizadas
117		5	11	5-E	Incorporación de Panamá a la SIECA	1	Documento(s)	Protocolo finalizado

Área Ministerial No. 3: Viceministerio de Comercio e Industria

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
118	**Despacho Viceministerio de Comercio e Industria - Asesoría**	1	3	1-E	Coordinar la ejecución de los Programas y Proyectos que promuevan la competitividad	12	Proyectos	50 proyectos coordinados, 8 leyes presentadas, 4 nuevos instrumentos creados o fortalecidos para fortalecer el mercado interno y la base empresarial productiva
119		3	1	2-E	Impulsar la ejecución de programas y proyectos que promuevan el desarrollo empresarial productivo y el desarrollo económico territorial	12	Programas	60 iniciativas, proyectos y acciones implementadas para incrementar la base empresarial, desconcentrar la actividad económica en el territorio
120		4	1	3-E	Desarrollo de instrumentos y mecanismos para la internacionalización de las MIPYMES	4	Instrumentos	15 instrumentos implementados
121		2	11	4-E	Apoyar los procesos de la integración regional	5	Procesos	Coordinar 20 iniciativas, programas, proyectos, procesos relacionados con el Mercado Centroamericano
122		6	1	5-E	Apoyar la mejora y actualización de procedimientos y mecanismos para la efectiva administración	5	Propuesta	20 iniciativas y propuestas implementadas
123		6	9	6-E	Apoyar los procesos de la Actualización Estadística e Información	2	Programas	8 proyectos implementados
124		2	10	7-E	Apoyar la ejecución de estrategias y acciones para el fomento y desarrollo productivo	5	Informe(s)	Informes, ayudas memorias, opiniones técnicas presentadas al despacho
125	**Dirección de Encadenamientos Productivos**	1	1	1-E	Estudios Sectores FOSEP	10	Proyectos	*2 proyectos gestionados con FONDEPRO * 10 proyectos gestionados con entidades financieras y cooperantes
126		1	1	2-E	IMAN (Iniciativa Ministerial de Articulación de Negocios)	2	Procesos	* Metodología IMAN * 50 vinculaciones con empresas * 2 procesos IMAN desarrollados
127		1	1	3-E	Programa Formación de Redes Empresariales	3	Procesos	* Metodología de venta / compra conjunta * 15 empresas dentro de consorcios * 3 procesos consorcio compra/venta desarrollados
128		1	9	6-E	Sistema de Información de Encadenamiento Productivo	1	Bases de datos	*1 Base de Datos actualizada de empresas nacionales e internacionales
129		1	1	7-E	Programa de Desarrollo de Proveedores	2	Proyectos	* Metodología de desarrollo de proveedores (DEP) * 25 vinculaciones con empresas * 2 procesos PDP desarrollados
130		3	7	9-E	Millenium Chalenge Corporation II (MCC II)	30	municipios intervenidos	275 iniciativas económicas identificadas 85 iniciativas económicas acompañadas 15 asocios articulados 15 proyectos formulados 6 acompañamientos a PIE´S 12 mapas georeferenciados
131		3	7	10-E	Territorios de Progreso	3	municipios intervenidos	60 iniciativas económicas identificadas 20 iniciativas económicas acompañadas 4 asocios articulados 12 proyectos formulados 2 acompañamientos a PIE´S 3 mapas georeferenciados

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
132		6	7	11-E	Fortalecimiento de capacidades institucionales	12	Capacitaciones	12 diplomas recibidos
133		3	7	1-O	Elaboración de documentos internos	1	Documento(s)	1 informe redactado
134	**Dirección de Comercio e Inversión**	4	5	3-E	Información y servicios para facilitar exportaciones a 400 empresas exportadoras	400	Asesoría(s)	400 empresas asistidas
135		4	5	4-E	Promoción zonas francas y parques de servicios	66	Empresas	66 Empresas 1 Web actualizada
136		4	10	5-E	Evaluación de beneficiarios de regímenes especiales	9	Informe(s)	9 informes elaborados
137		4	10	6-E	Fortalecimiento del sistema estadístico	520	Empresas	numero de empresas
138		1	3	8-E	Facilitación del comercio	300	Servicios	300 Servicios proyecto
139		1	3	9-E	Formulación de normativas o reformas a Leyes para atracción de inversiones	4	Decreto	4 decretos
140		1	10	11-E	Clima de negocios	1	Informe(s)	numero de empresas, leyes aprobadas
141		3	1	13-E	Administración de estímulos a la producción: Reintegro de Derechos Arancelarios	66	Empresas	Empresas Autorizadas reintegro
142		3	1	14-E	Desconcentración y facilitación de servicios de formalización para MIPYMES	2	ventanilla virtual	1 ventanilla, web Actualizada
143		6	7	15-E	Apoyo a Proyectos Nacionales	6	1 decreto 1 documento, 1 informe 3 procesos, gestiones	2 decretos 1 documento, 1 informe 3 procesos, gestiones
144		4	5	16-E	Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de empresas con potencial	1	Informe(s)	empresas evaluadas
145		6	8	1-O	Apoyo a proyectos de la Dirección	12	Informe(s)	informes
146	**Dirección de Calidad y Productividad**	2	2	1-E	Congreso Nacional de Calidad, Productividad e/o Inocuidad	1	Evento(s)	Cantidad de eventos realizados
147		2	2	2-E	Difusión de la Calidad y Productividad (Sensibilización y posicionamiento Calidad y Productividad)	57	Evento(s)	Cantidad de Eventos realizados
148		2	2	3-E	Material especializado en Calidad y Productividad	1250	Publicaciones	Cantidad de MIPYMES, principalmente, sensibilizadas con publicaciones especializadas.
149		2	2	4-E	Congreso Nacional de Producción Más Limpia	1	Evento(s)	Cantidad de eventos realizados
150		2	2	5-E	Formación de Asesores en Calidad, Productividad e Inocuidad	4	Programas	Cantidad de programas ejecutados
151		2	2	6-E	Fortalecimiento de Consultores en Calidad y Productividad	1	Informe(s)	Cantidad de informes de gestión elaborados
152		2	2	7-E	Apoyo Técnico para MIPYMES por Medio de un Centro Nacional de Calidad y Productividad	200	Asistencias a empresas	Cantidad de MIPYMEs asistidas técnicamente
153		6	2	8-E	Fortalecimiento de los mecanismos públicos de apoyo a las empresas, en materia de calidad, productividad e inocuidad,	1	Documento(s)	Cantidad de informes elaborados
154		4	1	9-E	Diseño y establecimiento del organismo nacional de Etiquetado	1	Informe(s)	Cantidad de Organismos Nacionales de Coordinación virtual, para etiquetado, establecido a nivel piloto
155		2	2	10-E	Estado de la calidad de sectores estratégicos	1	Estudio(s)	Cantidad de estudios
156		2	2	11-E	Fortalecimiento del Sistema Salvadoreño para la Calidad y Productividad y la Política de Calidad	1	Documento(s)	Cantidad de documentos elaborados

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
157		2	2	12-E	Diseño de un instrumento para evaluar la productividad y competitividad del pais	1	Instrumentos	Cantidad de instrumentos diseñados
158		2	2	13-E	Diseño de un mecanismo para reconocimiento a la difusión de la calidad orientado al sector Académico	1	Documento(s)	Cantidad de centros educativos de educación superior estimulados con el impulso de la calidad
159		1	2	14-E	Diseño de mecanismo para reconocimiento a la Difusión de la Calidad orientado a los Medios de Comunicación	1	Documento(s)	Cantidad de documentos elaborados
160	**Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico**	2	2	1-E	Transferencia de las células sectoriales- E	70	Asistencias a empresas	70 asistencias para la formulación de proyectos de Innovación y/o Desarrollo Tecnológico instrumentos de fondeo.
161		2	2	2-E	Proyecto de Extensionistas Tecnológicos (PET)- E	20	Proyectos	20 proyectos de innovación
162		2	2	3-E	Proyecto de Atracción de Técnicos y Profesionales (PATP)- E	24	Empresas	15 Expertos atraídos/año. 15 Pymes, instituciones y/o academia beneficiados/año
163		2	2	4-E	Fortalecimiento de la innovación y desarrollo tecnológico empresarial de los sectores estratégicos- O	12	Sistema(s)	Sistema de Innovación fortalecido y operando para sensibilizar y actualizar a Mipymes sensibilizadas y actualizadas en temas de innovación y DT/ año
164		2	2	5-E	PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	2	Empresas	2 empresas apoyadas
165		2	2	6-E	PIXELS CAPS expansión territorial - E	1	Convenio	1 convenio de cooperación firmado
166		2	2	7-E	PIXELS 24 Vinculación de la industria - E	75	Representantes de industria relacionados a la animación digital	5 negocios relacionados a la animación digital pactadas
167		2	2	8-E	Premio Nacional INVENTA - E	1	Premio	50 proyectos de innovación presentados al premio
168		2	2	9-E	Premio INVENTA - LOCALIDADES - E	1	Premio	100 proyectos de innovación presentados al premio
169		2	2	10-E	Premio INVENTA - NOVUS - E	1	Premio	1 Otorgamiento del premio
170		2	2	12-E	Centro de Desarrollo Tecnológico (CDT) Sector Alimentos y Bebidas.	1	Generación de propuesta de Centro de Desarrollo Tecnológico Fase 2	Propuesta de Centro para proveer de forma potencial 200 servicios tecnológicos (estimado) realizados por año. (En operación Completa)
171		2	2	15-E	Encuesta de Medición de Indicadores de Innovación y Desarrollo Tecnológico	1	Encuesta(s)	Se han medido los niveles de innovación y Desarrollo Tecnológico en las empresas del país
172		2	2	16-E	Entrenamientos sobre criterios y mecanismos para el uso, administración y transferencia de la Tecnología	1	Realización de entrenamiento	30individuos entrenados (empresarios, consultores, instructores).
173		2	2	18-E	Propuesta de establecimiento de la Oficina Administradora del Sistema Nacional de Emprendimiento- Incubación y Aceleración de Empresas	1	Propuesta	Correcto funcionamiento del Eco Sistema de Emprendimiento Incubación y aceleración de empresas. Generación de al menos 2 instancias de apoyo o instrumentos para el Eco Sistema
174		2	2	1-O	Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico	6	Publicaciones	2000 personas informadas en actividades de la DIDT y de Publicaciones Técnicas
175		2	2	2-O	Centro de Transferencia Tecnológica Empresarial	1	Centro de transferencia en operación	1 Centro de Transferencia Tecnológica en operación

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
176		2	2	3-O	Desarrollo de las competencias empresariales a través de la exposición externa	20	Generación de imagen corporativa y relaciones externas a un grupo de empresas	20 empresas con imagen corporativa y relaciones externas realizadas
177		2	2	4-O	Creación y fortalecimiento redes públicas de soporte tecnológico	1	Propuesta	Propuesta realizada
178		2	2	5-O	Diplomado en modalidad de formación de formadores sobre aspectos técnicos y estratégicos de los empaques y envases.	1	Diplomado	20 personas entrenadas
179		2	2	6-O	Programa de Certificación Nacional en Innovación	1	Documento(s)	Programa de certificación en innovación desarrollado
180		2	2	7-O	Capacitación para consultores en Innovación	1	Capacitaciones	15 consultores capacitados
181		2	2	8-O	Asesoría en proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico	200	Perfiles de proyectos	200 perfiles de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico
182		2	2	9-O	Sistema de seguimiento y evaluación de proyectos	2	Seguimientos	2 Informes de seguimiento de resultados de proyectos y asistencias técnicas efectuadas
183	**Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas**	1	8	1-E	Modernización del marco legal sobre hidrocarburos	8	Documento(s)	Documento legal presentado
184		1	8	3-E	Aplicación del Sistema de las Fórmulas de los Precios de Referencia de gasolinas y diesel y del Precio de Paridad de Importación del GLP	319	Reportes	Reporte elaborado
185		1	8	4-E	Administración del Sistema Informático Nacional de Productos de Petróleo	5391	Reportes	Reporte
186		1	10	5-E	Estudios e Informes Técnicos del Mercado de Hidrocarburos	16	Informe(s)	Informes Técnicos
187		1	10	6-E	Evaluación Ambiental Estratégica del Sector Minero Metálico de El Salvador, EAE	1	Informe(s)	Informe de resultados de Evaluación Ambiental Estratégica
188		1	10	7-E	Estudio de las reservas y calidades de los Minerales no metálicos de El Salvador.	1	Estudio(s)	Estudio sobre minerales no metálicos
189		1	10	8-E	Gestión de pasivos mineros ambientales	1	Estudio(s)	Estudio sobre gestión de pasivos
190		4	4	9-E	Exportación y rexportación de Productos de Petróleo y la importación y/o exportación de cilindros portátiles para envasado de GLP y sus válvulas.	126	Resoluciones	Resolución de autorización
191		1	2	10-E	Verificación de la Cantidad y Calidad de combustibles líquidos.	900	Inspecciones	Inspección realizada
192		1	2	11-E	Verificación de la calidad, peso y precio de venta del Gas Licuado de Petróleo envasado y la seguridad de los cilindros portátiles.	16830	Inspecciones	Inspección realizada
193		1	2	12-E	Diseño y desarrollo de un Plan de Gestión de Calidad en la Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas del Ministerio de economía.	2	Planes	Plan desarrollado
194		1	2	13-E	Reglamento Técnico para Gas Natural	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico aprobado sobre especificaciones de calidad de gas natural
195		1	2	14-E	Reglamento Técnico para dispositivos Reguladores y Accesorios de envases portátiles cilíndricos para envasado de Gas Licuado de Petróleo, GLP de uso domiciliar.	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico aprobado sobre especificaciones de seguridad de reguladores y accesorios de cilindros para envasado de GLP.

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
196		1	2	15-E	Reglamento Técnico para válvula de acople rápido con cierre manual de envases portátiles cilíndricos para envasado de Gas Licuado e Petróleo.	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico aprobado sobre especificaciones de seguridad de válvula de cilindros para envasado de GLP.
197		1	2	16-E	Inspecciones previas a la construcción, el funcionamiento, testificación de pruebas de hermeticidad de tanques y tuberías de depósitos de aprovisionamiento, tanques para consumo privado, estaciones de servicio y plantas de envasado de GLP. Inspecciones para cierre de estaciones de servicio.	105	Documento(s)	Inspección realizada
198		1	2	17-E	Actualización de Reglamento Técnico Centroamericano 76.02.17:06 Productos de Petróleo. Aceite Combustible Diesel. Especificaciones.	2	Documento(s)	Reglamento Aprobado y legalizado
199		1	2	18-E	Participación en Comisiones Interinstitucionales sobre Minería.	4	Documento(s)	Documento elaborado.
200		3	4	20-E	Reformar la Ley de Minería y su Reglamento de Aplicación.	1	Leyes	Ley
201		3	4	21-E	Fortalecimiento de las empresas del sector minero no metálico	4	Documento(s)	Propiciar sistemas técnicos de explotación y procesos de producción de forma segura y con manejo ambiental adecuado.
202		1	8	1-O	Elaboración de análisis, opiniones técnicas y liquidaciones financieras estudios sobre productos de petróleo.	86	Documento(s)	Documento archivado
203		1	8	2-O	Administrar la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo, la Ley de Gas Natural y sus Reglamentos de Aplicación.	1390	Documento(s)	Documento legal
204		1	8	3-O	Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	4	Acta(s)	Acta
205		1	8	4-O	Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	24	Reportes	Reporte
206		1	8	5-O	Elaboración y envío de información estadística y financiera sobre hidrocarburos a Instituciones y Organismos nacionales e internacionales.	72	Reportes	Reporte
207		1	8	6-O	Elaborar la Programación de Inspecciones a realizar por los Delegados.	60	Documento(s)	Documento
208		1	8	7-O	Administrar la Ley de Minería y su Reglamento	655	Documento(s)	Documento
209		1	8	8-O	Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	40	Expediente(s)	Expediente
210		1	4	9-O	Administración del Centro de Llamadas, Call Center, de la Dirección	48	Informe(s)	Informe mensual
211		1	4	10-O	Capacitación técnica sobre Windows Server 2008 R2 y Cluster SQL Server 2008 R2, para adecuada operatividad de Sistema Informático Nacional de Productos de Petróleo.	6	Capacitaciones	Capacitación recibida
212		1	2	11-O	Capacitación sobre gestión de calidad, procedimientos técnicos de inspección, desarrollo de capacidades técnicas del personal, métodos de mejora continúa.	6	Capacitaciones	Capacitación recibida

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
213	**Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo**	1	1	1-E	Apoyo a incubadoras de negocio	1	Proyectos	Proyectos aprobados
214		2	5	2-E	Proyectos de Cofinanciamiento en las líneas de Calidad y Productividad, Desarrollo de Mercados e Innovación y Tecnología y aprobados por FONDEPRO	69	Proyectos	Proyectos aprobados
215		2	5	3-E	Actividades Puntuales de rápida ejecución en las líneas de Calidad y Productividad, Desarrollo de Mercados e Innovación y Tecnología aprobados por FONDEPRO	186	Iniciativas aprobadas	Actividades puntuales de rápida ejecución aprobadas
216		2	5	4-E	Proyectos de Cofinanciamiento en el Programa para incentivar la Innovación y Tecnología, (capital Semilla), aprobados por FONDEPRO	10	Proyectos	Proyectos de Capital Semilla aprobado
217		6	10	6-E	Fortalecimiento Institucional (Procesos, gestión del talento humano y tecnológica)	34	Informe(s)	Informe de actividades realizadas.
218		1	3	1-O	Divulgación, Promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos	12	Informe(s)	Posesionar al fondo en el mercado potencial y real
219	**Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones**	6	7	1-E	Sistema de Información de la Policía Nacional Civil	1	Sistema(s)	Diagnostico y rediseño del sistema de información de la Policía Nacional Civil implementado
220		6	7	3-E	Gestión de la base de datos de Focalización de Subsidio al GLP y procesamiento.	12	Bases de datos	# de Listados depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago, generados al año
221		6	9	6-E	Mantenimiento del "Sistema de Monitoreo y Seguimiento al Plan Quinquenal"	2	Actualizaciones	# Actualizaciones del sistema de monitoreo y seguimiento al plan quinquenal, según el resultado de requerimiento y revisión del sistema.
222		6	5	8-E	Sistema de Información para el Control de Solicitud y Otorgamiento de los Fondos (FONDEPRO).	1	Sistema(s)	Sistema de información para el control de solicitud y otorgamiento de los fondos de fomento a las exportaciones, diseñado y elaborado
223		6	9	9-E	Sistema de Información e Interoperabilidad para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC.	1	Sistema(s)	Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC, diseñado y elaborado
224		6	6	14-E	Rediseño del Sistema de Comercio e Inversión (Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo, ONI)	1	Sistema(s)	Sistema Rediseñado y Actualizado
225		6	8	15-E	Rediseño del Sistema de Obligaciones Mercantiles.	1	Sistema(s)	Sistema Rediseñado y Actualizado
226		6	9	18-E	Mantenimiento a los Portales Web institucionales	3	Mantenimientos	# de Sitios Web operando eficientemente
227		6	9	19-E	Desarrollo y Mantenimiento de una Intranet Institucional	1	Servicios	Servicio de Internet Funcionando eficientemente
228		6	9	20-E	Servicios de la Institución en Línea (E-Goverment).	5	Servicios	# de Servicios operando
229		6	9	21-E	Implantación y Mantenimiento de Oficina Sin Papeles (Archivo Digital) a Nivel Institucional.	1	Sistema(s)	Sistema en Producción
230		6	9	27-E	Validación topológica de la cartografía censal 2007	112	Validar la topología de los segmentos censales de 112 municipios	Numero de municipios validados topológicamente
231		6	9	32-E	Sistema para la Administración de la Flota Vehicular Institucional	1	Sistema(s)	Sistema informático construido y operando

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
232		6	9	34-E	Integración de Sistemas de Activos Fijos de la DIGESTYC y Oficinas Centrales del MINEC	1	Sistema(s)	Sistema de Activos Fijos integrado y operando
233		6	9	1-O	Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	5	Servicios	Servicios Administrados
234		6	9	2-O	Administración del DATACENTER	5	Mantenimientos	Equipo con Mantenimiento adecuado
235		6	9	3-O	Administración del Soporte Técnico a los usuarios	3	Mantenimientos	Mantenimiento Realizado
236		6	9	4-O	Servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	1	Archivo(s)	Extracción de Bases de datos e impresión de mapas cartográficos entregados
237		6	9	5-O	Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	16	Informe(s)	Avance de los Planes Anual y Quinquenal actualizado
238	**Unidad Coordinadora de PROCALIDAD**	2	2	1-E	Marco legal para la Infraestructura de la Calidad	1	Reglamento(s)	Propuesta de Reglamento de la Ley de creación del SSC
239		2	2	2-E	Política Nacional de Calidad	1	Informe(s)	Política Nacional de Calidad implementada
240		2	2	3-E	Apoyo a la organización del CNC	4	Documento(s)	Documentos, actas informes
241		2	2	4-E	Fortalecimiento y reconocimiento internacional de la infraestructura nacional de calidad	8	Informe(s)	4 organismos reconocidos internacionalmente
242		2	2	5-E	Fortalecimiento institucional para la defensa de los derechos del consumidor y al Sistema Nacional de Calidad	14	Informe(s)	1 convenios con la Defensoría del Consumidor y aumento en la capacidad de verificación y acreditación de la DRHM como ente verificador
243		2	2	6-E	Promoción de la Calidad en la compras públicas	2	Informe(s)	Plan de 10 años para incorporación de criterios de calidad en compras públicas
244		1	1	7-E	Fortalecimiento del sector Educativo en materia de Calidad.	5	Planes	informes convenios
245		2	2	8-E	Gestión de los recursos financieros provenientes del Convenio PROCALIDAD	5	Solicitudes	Solicitudes presentadas, informes de transferencias realizadas
246		2	2	9-E	Coordinación Asistencia Técnica Internacional (ATI) y evaluación PROCALIDAD	4	Informe(s)	Informes de la ATI
247		2	2	10-E	Visibilidad de las actividades y logros del PROCALIDAD	4	Informe(s)	informes de seguimiento

Área Ministerial No. 4: Dirección de Administración y Finanzas

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
248	**Dirección de Administración y Finanzas**	6	9	1-E	Coordinar y dar seguimiento a las acciones administrativas y financieras, de la institución.	29	Gestiones	Buena Gestión Administrativa del MINEC
249		6	7	2-E	Orientar, coordinar y supervisar la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública, respecto a la información generada, administrada y en poder del MINEC.	18	Seguimientos	Condiciones a la Ley de Acceso a la Información realizadas.
250		6	9	3-E	Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones publicas y privadas	12	Seguimientos	Gestión del MINEC eficiente y eficaz ante las instituciones correspondientes
251		6	9	4-E	Monitorear el funcionamiento del Sistema de Información y Seguimiento al Plan Quinquenal 2010-2014	1	Sistema(s)	Sistema Implementado en el MINEC
252		6	9	8-E	Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME y COSEHO.	24	24 Agendas mensuales	Agendas mensuales resueltas
253	**Gerencia de Financiera**	6	9	1-E	Dirigir y administrar los recursos financieros	356	Documento(s)	informes
254		6	9	1-O	Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto;	6161	Documento(s)	compromisos
255		6	9	2-O	Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros,	31093	Documento(s)	pagos
256		6	9	3-O	Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria	732	Documento(s)	conciliaciones y embargos
257		6	9	4-O	Validar y registrar los hechos económicos del ministerio,	17840	Documento(s)	informes
258	**Gerencia de Recursos Humanos**	6	10	1-E	Capacitación y Desarrollo de Personal y apoyo en acciones para la creación de Cultura de Calidad y Clima Organizacional.	1	Planes	Plan de capacitación ejecutado. Total de capacitaciones impartidas.
259		6	10	2-E	Evaluación del Desempeño y Diagnóstico de Clima Organizacional.	2	Evaluaciones	Evaluaciones de desempeño y resultado del Estudio de Clima Organizacional.
260		6	10	3-E	Evaluación de servicios de Recursos Humanos.	3	Encuesta(s)	3 informes de resultados elaborados.
261		6	10	4-E	Manual de Organización y funciones del MINEC.	1	Manuales(s)	Manual actualizado
262	**Gerencia de Administración**	6	9	1-E	Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente.	29	Informes de gestión de recursos materiales y servicios del MINEC	Documentos y servicios terminados
263		6	9	1-O	Servicio de pago de Viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las Oficinas del MINEC.	3717	Documento(s)	Pagos realizados
264		6	9	2-O	Coordinación, supervisión y autorización de los servicios que presta la División de Suministros.	50	Informe(s)	Informes elaborados
265		6	9	3-O	Dirigir, coordinar y controlar las actividades de los departamentos dependientes de la División de Operaciones.	48	Informe(s)	Informes elaborados

Correl	Dirección / Gerencias / Unidades:	AE	PR	No.	(2) Proyecto y Actividades	(3) Meta y Unidad de Medida		(4) Indicador de resultados
266	**Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional**	6	10	1-E	Planeamiento	1	Planes	N° de planes formulados
267		6	10	2-E	Asesoría y Capacitación a la Red de Enlaces de Planeamiento del MINEC	4	Capacitaciones	4 Capacitaciones de Planificación e Indicadores realizadas
268		6	10	4-E	Control de Gestión	4	Informe(s)	N° Informes de Control de Gestión elaborados
269		6	10	5-E	Gestión de Calidad (Excelencia) del MINEC	5	Proyectos	Proyectos de mejora implementados
270		6	10	6-E	Desarrollo Institucional	4	Memoria de labores de las 4 áreas del MINEC	Coordinaciones para ver avance en cada una de las Áreas
271	**Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales**	6	9	1-E	Rediseñar e Implementar los nuevos Procesos de Compras	1	Rediseño de procesos	Rediseño
272		6	9	2-E	Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	5	Documento(s)	Plan de Compras
273		6	9	1-O	Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo	1	Documento(s)	Plan Anual de Trabajo
274		6	9	2-O	Coordinar, gestionar y realizar Ordenes de Compra y Pedido de bienes y servicios	2250	Ordenes de compras o de pedido	Orden de Compra o de Pedido
275		6	9	3-O	Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas de bienes y servicios	15	Licitaciones	Licitaciones Publicas y Abiertas
276		6	9	4-O	Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales	200	Documento(s)	Documentos Legales
277	**Gerencia de Asuntos Jurídicos**	6	10	1-E	Asesorar a los titulares y demás dependencias del MINEC, en la interpretación y aplicación de las leyes	288	Opiniones técnicas	Respuestas sobre opiniones jurídicas entregadas con prontitud.
278		6	10	2-E	Tramitación de las Solicitudes dirigidas a los titulares, hasta la emisión de la Resolución o el Acuerdo respectivo.	173	Acuerdo(s)	Acuerdos o Resoluciones emitidas con prontitud y oportunidad.
279		6	10	3-E	Elaboración, Revisión y Actualización de la Normativa relacionada con las funciones del MINEC.	252	Acta(s)	Cantidad de Propuestas de reforma o de creación de leyes o decretos ejecutivos.

Anexo 3: Planes de Trabajo Anuales de las Unidades Organizativas por Área Ministerial

Área Ministerial No. 1: Despacho del Ministro

Ministerio de Economía

EL SALVADOR
GOBIERNO DE
UNIR, CRECER, INCLUIR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

01/03/2012 15:24:41

Area Ministerial: Despacho del Ministro
Dirección / Gerencia / Unidad: Despacho del Ministro
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	1	1-O	Actividades de coordinación, seguimiento y supervisión a viceminiterios, resto de unidades del MINEC y adscritas	200	Coordinaciones	Autorizaciones, visto bueno aprobaciones, observaciones, decisiones.	Documentos oficiales, proyectos de leyes, políticas, estrategias aprobadas, comunicados, reuniones de coordinación/seguimiento.	30%	0%	0%	30%	100%													$154,885			Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
		1. 1	Reuniones de coordinación con Viceministros, directores, gerentes y presidentes de las adscritas así como con representantes de gobierno y organismos internacionales	200	Coordinaciones	autorizaciones, visto bueno, aprobaciones, observaciones, decisiones.	Documentos oficiales, proyectos de leyes aprobadas, comunicados, reuniones de coordinación/seguimiento de agenda.					100%	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16				Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
6	1	2-O	Participar en reuniones regionales e internacionales	24	Coordinaciones	Participación en eventos y en Consejo de Ministros de Integración Económica, resoluciones de COMIECO, avances en integración económica Centroamericana. Profundizar en otros mercados y reuniones de organismos regionales	* número de participación en eventos * resoluciones de COMIECO *Acuerdos internacionales	15%	0%	0%	15%	100%													$77,442			Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
		2. 1	Reuniones con organismos regionales e internacionales	24	Otros	Participacion en eventos y en consejo de Ministros de Integración Económica, Resoluciones de COMIECO, avances en IECA, profundizar en otros mercados, reunión con organismos internacionales.	*Agenda * número de participación en eventos * resoluciones de COMIECO *Acuerdos internacionales					100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
6	1	3-O	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional, con la Presidencia, Secretaria Técnica y otros organismos del	96	Coordinaciones	Actividades coordinadas con otros ministerios y Presidencia y posiciones conjuntas	número de eventos de coordinación	10%	0%	0%	10%	100%													$51,628			Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
		3. 1	Reuniones de coordinación interinstitucional	96	Coordinaciones	Actividadess cordinadas y posiciones conjuntas.	número de eventos de coordinación en agenda					100%	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	5	4-O	Fortalecimiento Institucional	24	Comunicados, autorizaciones, entrevistas, conferencias de prensa	Institución cumpliendo su misión y población infromada sobre el quehacer institucional	Entrevistas Medidas internas adoptadas	10%	0%	0%	10%	100%													$51,628			Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
		4. 1	Fortalecimiento institucional	24	Otros	Institución cumplientdo su misión y población informada sobre el quehacer de la misma	Artículos de prensa, agendas, documentos oficiales.					100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Héctor Miguel Antonio Dada Hirezi
6	5	5-O	Asesoría en temas específicos	24	Asesoría(s)	Profundizacion en la opinión de temas específicos	informes	35%	0%	0%	35%	100%													$180,699			Oscar Armando Samayoa
		5. 1	Asesoría en temas específicos a solicitud del Ministro	24	Asesoría(s)	Profundización en la opinión de temas específicos; presencia en eventos.	Agenda Ministerial e informes.					100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Oscar Armando Samayoa Huezo

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

22/03/2012 10:43:01

Area Ministerial: Despacho del Ministro

Dirección / Gerencia / Unidad: Unidad de Inteligencia Económica

Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
2	10	4-E	Eventos de divulgación	3	Evento(s)	Nùmero de asistentes	Listas de asistencia participantes o	7%	0%	0%	7%	100%													$25,926			Claudia Maria Rodriguez Argueta
		4. 1	Eventos de divulgación	3	Presentaciones	Evento realizado	Presentaciones y/o listas de asistencia					100%	0					1			1		1					Claudia Maria Rodriguez Argueta
6	10	8-E	Reportes de tendencias y de Indicadores de Competitividad	12	Reportes	Reportes	Reportes	7%	0%	0%	9%	100%													$25,926			Claudia Maria Rodriguez Argueta
		8. 1	Elaboración de reportes	12	Reportes	Reportes	Reportes word, excel, ppt.					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Claudia Maria Rodriguez Argueta
2	1	9-E	Perfiles Sectoriales	3	Perfiles	Número de perfiles sectoriales	Perfiles	11%	0%	0%	10%	100%													$40,742			Claudia Maria Rodriguez Argueta
		9. 1	Elaboración de Perfiles	3	Documento(s)	Documento	documento					100%				1				1				1				Claudia Maria Rodriguez Argueta
1	1	11-E	Reportes de Alertas Tempranas de Inteligencia Competitiva y de Inteligencia Económica	24	Reportes	Reportes elaborados	Reportes elaborados	11%	0%	0%	10%	100%													$40,742			Claudia Maria Rodriguez Argueta
		11. 1	Reportes de Alertas tempranas de Inteligencia Competitiva y de Inteligencia Económica	24	Reportes	Reportes	Reportes					100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Claudia Maria Rodriguez Argueta
1	1	12-E	Análisis de Competitividad Sectorial	2	Análisis de competitividad	Documentos de Análisis de competitividad	Número de análisis de competitividad	6%	0%	0%	10%	100%													$22,222			Claudia Maria Rodriguez Argueta
		12. 1	Elaboración de Análisis de Competitividad	2	Documento(s)	Documento finalizado	Documento Word					100%						1						1				Claudia Maria Rodriguez Argueta
2	1	13-E	Informe de Comercio	4	Informe(s)	Número de documentos	El número de informes	15%	0%	0%	12%	100%													$55,557			Takayoshi Jose Yamagiwa Orellana
		13. 1	Elaboración de informe	4	Documento(s)	Documento finalizado	Documento word y pdf					100%	1			1			1			1						Takayoshi Jose Yamagiwa Orellana
2	4	14-E	Reportes de oportunidades en países priorizados	3	Reportes	Número de Reportes elaborados	Reportes	10%	0%	0%	10%	100%													$37,038			Claudia Maria Rodriguez Argueta
		14. 1	Elaboración de reportes en países priorizados	3	Reportes	Reportes	Reportes					100%						1			1		1					Claudia Maria Rodriguez Argueta
1	9	15-E	Elaboración de documentos y otras solicitudes del despacho ministerial y de otras dependencias	20	Requerimientos	Informes, estudios y/o presentaciones.	Informes emitidos, requerimientos	10%	0%	0%	12%	100%													$37,038			Takayoshi Jose Yamagiwa Orellana
		15. 1	Elaboración de documentos y otrasa solicitudes del despacho ministerial y de otras dependencias	24	Documento(s)	Documentos finalizados	Documentos ,estudios, y/o presentaciones.					100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Takayoshi Jose Yamagiwa Orellana
4	4	16-E	Informes de viabilidad de negociación de los TLC	4	Informe(s)	Número de documentos	Informes	10%	0%	0%	10%	100%													$37,038			Takayoshi Jose Yamagiwa Orellana
		16. 1	Elaboración de informe	4	Informe(s)	informe	informe word					100%						1		1		1		1				Takayoshi Jose Yamagiwa Orellana
4	4	17-E	Informes de evaluación expost de los TLC	2	Informe(s)	Número de documentos	Informes	13%	0%	0%	10%	100%													$48,149			Takayoshi Jose Yamagiwa Orellana
		17. 1	Elaboración de informe	2	Informe(s)	Informe	Informe					100%							1				1					Takayoshi Jose Yamagiwa Orellana

Ministerio de Economía

EL SALVADOR
GOBIERNO DE
UNIR, CRECER, INCLUIR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

02/03/2012 9:01:58

Area Ministerial: Despacho del Ministro
Dirección / Gerencia / Unidad: Unidad Ambiental
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	7	2-E	Elaboración de políticas de buenas prácticas ambientales	1	Manuales(s)	1 Manual aprobado	1 manual aprobado	5%	0%	0%	30%	100%													$50			Oscar Orlando Hernandez Peña
		2. 1	Elaboración de políticas de buenas prácticas ambientales	1	Documento(s)	Educacion del personal en el área ambiental	Documento					100%										1						Oscar Orlando Hernandez Peña
6	7	5-E	Construccion y puesta en marcha de la ECO - ESTACION MINEC	1	ECO - ESTACION	Centralizacion de todos los desechos solidos	Construccion de la ECO - ESTACION MINEC	90%	0%	0%	40%	100%													$900			Oscar Orlando Hernandez Peña
		5. 1	Construccion, y puesta en marcha de la ECO - ESTACION MINEC	1	Otros	Acopio separado y organizado de los diferentes desperdicios	Construccion					100%											1					Oscar Orlando Hernandez Peña
6	7	6-E	Firma e implementacion de Convenio con Empresa Recicladora o Recolectora	1	Convenio	Convenios firmados	Convenios firmados	5%	0%	0%	30%	100%													$50			Oscar Orlando Hernandez Peña
		6. 1	Firma e implementación de convencio con empresa recicladora o recolectrora	1	Convenio	Contar con instrumentos legales que normen las obligaciones de las partes de recibir y entregar productos	Convenios firmados					100%				1												Oscar Orlando Hernandez Peña

Area Ministerial: Despacho del Ministro
Dirección / Gerencia / Unidad: Gerencia de Auditoría Interna
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	10	1-E	Auditorias de Gestión	2	Informe(s)	Auditoría de Gestión realizada	Informe de Auditoría	10%	0%	0%	30%	100%													$9,428			ELMER ISAAC LOPEZ NUÑEZ
		1. 1	Hidrocarburos - Gas Licuado de Petróleo	1	Informe(s)	1 Auditoría de gestión realizada	Informe					50%							1									EMANUEL DE JESUS TORRES MENJIVAR
		1. 2	Hidrocarburos - Combustible	1	Informe(s)	Auditoría de Gestión realizada	Informe de Auditoría					50%							1									ELMER ISAAC LOPEZ NUÑEZ
6	10	2-E	Auditorias a Proyectos con Cooperación Externa	1	Informe(s)	Auditoría de Proyectos realizada	Informe de Auditoría	5%	0%	0%	5%	100%													$4,714			ELMER ISAAC LOPEZ NUÑEZ
		2. 1	Auditoría a Proyecto Ejecutado y Administrado por el MINEC	1	Informe(s)	Auditoría de Proyecto realizada	Informe de Auditoría					100%			1													ELMER ISAAC LOPEZ NUÑEZ
6	10	3-E	Auditorias Especiales	8	Informe(s)	Auditorias especiales realizadas	Informe de Auditoría	40%	0%	0%	25%	100%													$37,712			JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		3. 1	Auditoría a Dirección de Comercio e Inversión - Incentivos Fiscales	1	Informe(s)	Auditoría Especial realizada	Informe de Auditoría					12%						1										JOSE MARIA ROSALES MENDEZ
		3. 2	Auditoría Especial a DIGESTYC	1	Informe(s)	Auditoría Especial realizada	Informe de Auditoría					12%			1													EMANUEL DE JESUS TORRES MENJIVAR
		3. 3	Auditoría Especial a Recursos Humanos - Proceso de Contratación	1	Informe(s)	Auditoría Especial realizada	Informe de Auditoría					12%									1							JOSE ROBERTO MENDOZA CASTRO
		3. 4	Representación permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	1	Informe(s)	Auditoría especial realizada.	Informe de Auditoría					12%									1							EMANUEL DE JESUS TORRES MENJIVAR
		3. 5	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1	Informe(s)	1 Auditoría Especial realizada	Informe de Auditoría					12%						1										JOSE ROBERTO MENDOZA CASTRO
		3. 6	Cumplimiento de objetivos en Misiones Oficiales al Exterior	1	Informe(s)	Auditoría Especial realizada	Informe de Auditoría					13%													1			ELMER ISAAC LOPEZ NUÑEZ
		3. 7	Control y Distribución de Combustible	1	Informe(s)	Auditoría Especial Realizada	Informe de Auditoría					12%									1							ELMER ISAAC LOPEZ NUÑEZ
		3. 8	Compras por la Modalidad de Licitaciones	1	Informe(s)	Auditoría Especial realizada	Informe de Auditoría					15%									1							JOSE MARIA ROSALES MENDEZ
6	10	4-E	Auditorías Financieras	2	Informe(s)	Auditorias financieras realizadas	Informe de Auditoría	10%	0%	0%	10%	100%													$9,428			JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		4. 1	Auditoría a la Cuenta Acreedores Monetarios	1	Informe(s)	Auditoría Especial realizada	Informe de Auditoría					50%												1				EMANUEL DE JESUS TORRES MENJIVAR
		4. 2	Cierre Contable 2011	1	Informe(s)	Auditoría Financiera realizada	Informe de Auditoría					50%			1													JOSE MARIA ROSALES MENDEZ

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	10	1-O	Verificaciones Internas	9	Documento(s)	Arqueos y verificaciones realizadas	Actas y Documentos	12%	0%	0%	5%	100%													$11,313			JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		1. 1	Verificación de Politica de Ahorro Institucional	1	Documento(s)	Verificación realizada	Informe de Verificación					25%											1					JOSE MARIA ROSALES MENDEZ
		1. 2	Arqueo de Fondos	5	Documento(s)	Arqueos realizados	Actas de Arqueo					25%			3									2				JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		1. 3	Verificación al Fondo de Actividades Especiales	1	Documento(s)	Verificación realizada	Informe de Verificación					25%												1				EMANUEL DE JESUS TORRES MENJIVAR
		1. 4	Verificación Semestral de Compras por Libre Gestión	2	Documento(s)	Verificación realizada	Informe					25%		1						1								JOSE ROBERTO MENDOZA CASTRO
6	10	2-O	Actividades Administrativas	8	Documento(s)	Actividades realizadas	Documentos	14%	0%	0%	10%	100%													$13,199			JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		2. 1	Evaluación del Plan de Trabajo 2011	1	Documento(s)	Evaluación realizada	Documento de Evaluación					16%	1															JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		2. 2	Elaboración de Plan de Trabajo 2013	1	Documento(s)	Plan Elaborado	Documento del Plan Anual de Trabajo					17%			1													JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		2. 3	Modificaciones al Plan de Trabajo 2012	1	Documento(s)	Modificación realizada	Documento con Plan de Trabajo					17%	1															JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		2. 4	Elaboración de Memoria de Labores	1	Documento(s)		Memoria de Labores					17%					1											JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		2. 5	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2013	1	Documento(s)		Presupuesto 2012 de la Gerencia de Auditoría Interna					17%							1									ELMER ISAAC LOPEZ NUÑEZ
		2. 6	Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3	Documento(s)		Manuales Actualizados.					16%											2	1				JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
6	10	3-O	Auditorias de Seguimiento	3	Informe(s)	Seguimientos realizados	Informes de Seguimiento	9%	0%	0%	15%	100%													$8,485			JUAN ALBERTO CASTRO SALAMANCA
		3. 1	Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1	Informe(s)	Seguimiento realizado	Informe de Seguimiento					33%												1				JOSE ROBERTO MENDOZA CASTRO
		3. 2	Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1	Informe(s)	Seguimiento realizado	Informe de Seguimiento.					33%							1									JOSE MARIA ROSALES MENDEZ
		3. 3	Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1	Informe(s)	Seguimiento realizado	Informe de Seguimiento.					34%										1						JOSE ROBERTO MENDOZA CASTRO

Area Ministerial: Despacho del Ministro
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
6	10	1-E	Potenciar mediáticamente la imágen de la institución.	5796	Comunicados	Boletines de prensa, convocatorias, espacios en medios de comunicaciòn, material gráfico, informes de monitoreo de noticias, informes de eventos realizados.	Boletines de prensa, convocatorias, espacios en medios de comunicaciòn, material gráfico, informes de monitoreo de noticias, informes de monitoreo de noticias, informes de eventos realizados.	25%	0%	0%	25%	100%													$126,703			Martha Isabel Rivas De Leon
		1. 1	Elaborar y enviar convocatorias de prensa, boletines fotografías y material de video a los medios de comunicación de eventos realizados.	816	Boletines		Boletines de prensa, convocatorias, fotografías y videos.					10%	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68				Oscar Armando Castro Rosales
		1. 2	Identificar, solicitar espacios en entrevistas de medios de comunicación, para funcionarios sobre temas claves	240	Boletines		Entrevistas asistidas en medios de comunicación.					10%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				Jenny Guadalupe Mercado Pineda
		1. 3	Manejar adecuadamente la imagen gráfica del MINEC por emdio de conceptualización, diseño de material gráfico, creación de logotipos, material educativo e informativo de campañas publicitarias. Diseño y elaboración de presentaciones digitales	1056	Material gráfico		Elaboración y diseño de logos, material educativo, revistas, afiches, stickers y presentaciones digitales.					20%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88				Martha Isabel Rivas De Leon
		1. 4	Elaboración de Plan de Medios para la difusión de campañas publicitarias en medios de comunicación (Radio, prensa escrita y Tv.)	24	Anuncios de publicidad		Planes de medios de publicaciones realizadas.					15%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Martha Isabel Rivas De Leon
		1. 5	Gestionar la previsión de fondos para la publicación de anuncios, pautas publicitarias en medios de comunicación e impresión de material gráfico	420	Anuncios de publicidad		Anuncios publicados en periódicos y pago a proveedores.					10%	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35				Martha Isabel Rivas De Leon
		1. 6	Coordinación y solicitud de agenda de visitas de los señores Titulares y Asesores del MINEC, elaboración de listado de visitas diario, recibimiento y acompañamiento de visitas.	3000	Coordinaciones		Visitas atendidas en el mes.					10%	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250				Juan Alberto Tejada
		1. 7	Montaje de stand del MINEC en ferias y eventos especiales	120	Coordinaciones	Eventos realizados y reconocimiento de lugar.	reconocimiento de lugar del evento					10%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				Jenny Guadalupe Mercado Pineda
		1. 8	Elaboración de bitácora de prensa del comportamiento de las noticias del MINEC en medios escritos (en 5 periódicos)	2400	Noticias		Informe de bitácora de noticias publicadas en medios escritos					5%	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200				Idalia Yanira Hurtado Anaya

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		1. 9	Gestión de previsión de fondos para arrendamiento de espacios, montaje y alimentación en la realización de eventos y reuniones del MINEC	48	Noticias		Contratación de servicio de hoteles y espacios para realizar eventos.					10%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				Martha Isabel Rivas De Leon
6	10	2-E	Fortalecer, potenciar y mantener estrecha comunicaciòn entre el MINEC y sus instituciones adscritas	240	Evento(s)	informes de eventos realizados, montaje de eventos, sonido, fotografias, maestro de ceremoniay acompañamiento a funcionarios.	informes de eventos realizados, montaje de eventos, sonido, fotografias, maestro de ceremoniay acompañamiento a funcionarios.	25%	0%	0%	25%	100%													$126,703			Martha Isabel Rivas De Leon
		2. 1	Coordinar, planificar, ejecutar hechos mediáticos y acciones de comunicación con las isntituciones adscritas.	120	Evento(s)	Apoyos en eventos realizados con instituciones adscritas.	Eventos realizados, sonido, sillas pódium, refrigerios.					50%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				Jenny Guadalupe Mercado Pineda
		2. 2	Planificar, organizar, coordinar la ejecución de protocolo y brindar apoyo en eventos de las intituciones adscritas.	120	Evento(s)		Eventos realizados y acompañamiento de funcionarios.					50%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				Jenny Guadalupe Mercado Pineda
1	10	3-E	Generaciòn de mensajes y recursos comunicacionales para potenciar la comunicaciòn interna	6280	Noticias	Felicitaciones, NOTIMINEC, cumpleañeros, envíos electrónicos, agenda institucional, actualizaciones en cartelera	Felicitaciones, NOTIMINEC, cumpleañeros, envíos electrónicos, agenda institucional, actualizaciones en cartelera	15%	0%	0%	15%	100%													$76,022			Martha Isabel Rivas De Leon
		3. 1	Elaborar y enviar felicitaciones de cumpleaños, días festivos, NOTIMINEC, resumen informativo de actividades de la semana y pésame.	816	Material gráfico		Envío de felicitaciones, NOTIMINEC y resumenes informativos.					25%	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68				Suann Avelinn Alvarado Dimas
		3. 2	Monitorear y enviar información noticiosa, editoriales del día, temas de entrevista y transcripciones, sondeos de opinión, agenda mediática y temas de interés del MINEC e instituciones adscritas a sus titulares y responsables de unidades organizativas	3600	Monitoreo		Monitoreo y envío de noticias					25%	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300				Suann Avelinn Alvarado Dimas
		3. 3	Elaborar y enviar diariamente la agenda institucional de los señores titulares y responsables de unidades organizativas	120	Reportes		Elaboración, envío y archivo de agendas.					25%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				Oscar Armando Castro Rosales
		3. 4	Actualización de carteleras del MINEC	1800	Actualizaciones		Actualización de noticias en carteleras					25%	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150				Martha Isabel Rivas De Leon
6	10	4-E	Actuar como soporte comunicacional de los Despachos y las Unidades Organizativas del MINEC	300	Apoyos	Grabaciones, edición de material,envío de material a medios, redacción de punteos, discursos y mensajes claves.	rabaciones, edición de material,envío de material a medios, redacción de punteos, discursos y mensajes claves.	15%	0%	0%	15%	100%													$76,022			Martha Isabel Rivas De Leon
		4. 1	Grabación, filmación, edición y distribución de notas periodísticas en eventos de los señores titulares y funcionarios del MINEC	180	Noticias		Noticias en medios de comunicación					50%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				Martha Isabel Rivas De Leon
		4. 2	Revisar y/o redactar punteos, discursos y mensajes claves de temas de interés para los señores titulares y voceros del MINEC	120	Noticias		Punteos, discursos y mensajes claves					50%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				Oscar Armando Castro Rosales

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	8	1-O	Difusión de información institucional a través del sitio web y redes sociales (WEB 2.0)	5625	Actualizaciones	Actualizaciones de noticias, fotografías, noticias en Facebook y Twitter.	Actualizaciones de noticias, fotografías, noticias en Facebook y Twitter.	10%	0%	0%	10%	100%													$50,681			Martha Isabel Rivas De Leon
		1. 1	Actualizar noticias de avisos, eventos, calendario de actividades, documentos de descarga, archivos de audio y video y galería de fotografías en el sitio web del MINEC y en sus páginas en Facebook, Twitter, Youtube y Blogs	1800	Actualizaciones		Información actualizada en el sitio web y redes sociales.					50%	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150				Martha Isabel Rivas De Leon
		1. 2	Gestionar y atender solicitudes de información de usuarios del sitio web del MINEC y de sus páginas Facebook, Twitter, Youtube y Blogs	3600	Respuestas a usuarios por medio del sitio web del MINEC y redes sociales		Usuarios atendidos con respuestas a preguntas por medio de las redes sociales y correo electrónico.					50%	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300				Suann Avelinn Alvarado Dimas
		1. 3	Administrar y actualizar la página web del MINEC	4000	Actualizaciones		Actualizaciones de boletines/fotografías/descargas de documentos/respuestas a usuarios					0%	169	648	164	472	387	286	322	295	322	322	317	296				Ana Evangelina Aguilar Ramos
6	8	2-O	Implementar actividades de apoyo administrativo que facilite el trabajo operativo de la Gerencia	8040	Informe(s)	Elaboración de informes mensuales, archivos de fotografías, videos y audios, elaboración de requerimientos y notas varias.	Elaboración de informes mensuales, archivos de fotografías, videos y audios, elaboración de requerimientos y notas varias.	10%	0%	0%	10%	100%													$50,681			Martha Isabel Rivas De Leon
		2. 1	Implementar actividades de apoyo administrativo que facilite el trabajo operativo de la Dirección	2813	Informe(s)		Implementar actividades de apoyo administrativo que facilite el trabajo operativo de la Dirección					0%	207	196	201	381	436	201	196	180	211	203	211	190				Idalia Yanira Hurtado Anaya
		2. 2	Crear un archivo de fotografías, videos y noticias de periódicos escrito. TV y radio del MINEC	36	Informe(s)		Archivo de fotografía/videos/prensa escrita/TV/Radio					20%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				Idalia Yanira Hurtado Anaya
		2. 4	Elaborar requerimientos de transporte, almacén y compras	600	Documento(s)		Requerimientos elaborados					20%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50				Martha Isabel Rivas De Leon
		2. 5	Elaboración de informe mensual de actividades, manejo de presupuesto de gastos, elaborar manuales de funciones de puestos y TDR de contratación por servicios profesionales	60	Documento(s)		Informes, manuales, TDR					20%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				Martha Isabel Rivas De Leon
		2. 6	Elaborar y mantener actualizado registro y/o archivo físico de documentos de la Dirección	12	Archivo(s)		archivos					20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Idalia Yanira Hurtado Anaya
		2. 7	Actualizar mensualmente el archivo de noticias de prensa escrita, fotografías, video de TV y audios de radio	12	Archivo(s)		Archivos de prensa, audio, videos de TV					20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Martha Isabel Rivas De Leon

Area Ministerial: Despacho del Ministro
Dirección / Gerencia / Unidad: Unidad de Cooperación Externa
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	9	1-E	Apoyar a las Unidades Ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	26	26 (4 Informes, 10 Perfiles y 12 Reportes)	Perfiles de proyectos elaborados, reportes de gestiones e informes.	Perfiles de proyectos, reportes de gestiones, informes y documentos	55%	0%	0%	55%	100%													$110,433			JOSE ALFREDO CARVAJAL AMAYA
		1. 1	Identificar y levantar semestralmente las necesidades de cooperación.	2	Documento(s)	Informe de necesidades del MINEC elaborado y actualizado semestralmente	Documento					28%						1						1				SILVIA ADELA LEMUS DE CABRERA
		1. 2	Apoyar en la elaboración y formulación de perfiles de proyectos.	10	Perfiles	Perfiles de Proyectos elaborados	Perfiles de proyectos					24%			2			3			3			2				DINA PATRICIA BARAHONA PEREZ
		1. 3	Gestionar cooperación externa técnica y financiera	12	Reportes	Reportes de gestión elaborado	Reporte de las gestiones realizadas					36%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				SILVIA ADELA LEMUS DE CABRERA
		1. 4	Identificar y actualizar la oferta de cooperación externa.	2	Informe(s)	Informe de oferta de cooperación elaborado y actualizado semestralmente	Informes					12%	1						1									DINA PATRICIA BARAHONA PEREZ
6	9	2-E	Monitorear la ejecución y cumplimiento de condiciones de los proyectos suscritos financiados con cooperación externa	28	28 (4 informes y 24 reportes)	Reporte de monitoreo elaborados, Informes técnico - financiero	Matriz de monitoreo por proyecto, documentos.	35%	0%	0%	35%	100%													$70,275			JOSE ALFREDO CARVAJAL AMAYA
		2. 1	Realizar monitoreos mensuales de la ejecución de los proyectos.	12	Reportes	Reportes de monitoreo de proyectos elaborados	Matriz de monitoreo por proyecto					24%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				SILVIA ADELA LEMUS DE CABRERA
		2. 2	Coordinar el cumplimiento de las condiciones de los acuerdos o convenios.	12	Reportes	Reporte de monitoreo de seguimiento de los convenios elaborado	Matriz de monitoreo por convenio					48%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				DINA PATRICIA BARAHONA PEREZ
		2. 3	Informar trimestralmente el avance de los convenios suscritos o en proceso.	4	Informe(s)	Informes técnico - financiero de avance de proyectos en ejecución y gestión elaborado	Documento					28%	1			1			1			1						SILVIA ADELA LEMUS DE CABRERA
6	9	3-E	Fortalecer a la UCE en temas relacionados con cooperación y conocimiento técnico de los proyectos del MINEC.	12	Reportes	Reporte del fortalecimiento técnico de la UCE	Documento	10%	0%	0%	10%	100%													$20,078			JOSE ALFREDO CARVAJAL AMAYA
		3. 1	Participar en reuniones y otras actividades de capacitación y/o información.	12	Reportes	Reporte del fortalecimiento técnico de la UCE elaborado	Documento					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				DINA PATRICIA BARAHONA PEREZ

Area Ministerial: Despacho del Ministro
Dirección / Gerencia / Unidad: Superintendencia de Obligaciones Mercantiles
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	3	1-E	Realizar auditorias a empresas	390	Auditoría(s)	Auditorias efectuadas	Atravès de documentos de actas o informes del auditor	40%	0%	0%	40%	100%													$209,912			Benjamin Melara Castro
		1. 1	Emisiòn y entrega de credenciales	390	Acta(s)	Cantidad de credenciales emitidas	Credenciales emitidas (Listado)					5%	20	35	40	25	40	35	40	25	35	35	35	25				Benjamin Melara Castro
		1. 2	Ejecuciòn de Auditorìas	390	Auditoría(s)	Cantidad de Auditorìas	Auditorìas ejecutadas					80%	20	35	40	25	40	35	40	25	35	35	35	25				Benjamin Melara Castro
		1. 3	Emisiòn de Acta e Informe de Auditorìas Efectuadas	390	Acta(s)	Cantidad de actas e informes	Actas e informes emitidos					15%	20	35	40	25	40	35	40	25	35	35	35	25				Benjamin Melara Castro
6	3	2-E	Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros.	240	Informe(s)	Oficios de respuestas efectuadas.	Oficios o informes	10%	0%	0%	10%	100%													$52,478			Ana Guadalupe Arias de Martinez
		2. 1	Oficios/notas emitidas y enviadas	240	Oficios, notas emitidas y enviadas	Cantidad de oficios y notas.	Oficios, notas emitidas y enviadas					100%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				Ana Guadalupe Arias de Martinez
6	3	3-E	Proceso administrativo de acuerdo a la Ley absolviendo o sancionando al comerciante	390	Autos y/o resoluciones	Autos y/o resoluciones efectuadas.	Autos y/o resoluciones	10%	0%	0%	10%	100%													$52,478			Ana Guadalupe Arias de Martinez
		3. 1	Elaboraciòn de Autos/Resoluciones	390	Autos y/o resoluciones	Oficios o notas emitidos	Oficios o notas emitidos					70%	20	35	40	25	40	35	40	25	35	35	35	25				Ana Guadalupe Arias de Martinez
		3. 2	Autos/Resoluciones notificados	390	Notificaciones	Oficios o notas notificadas	Oficios o notas notificadas					30%	20	35	40	25	40	35	40	25	35	35	35	25				Carlos Alberto Campos Guevara
6	3	4-E	Registro de las Auditorias y Procesos Administrativos efectuados	630	Registros	Auditorias, oficios, autos y/o resoluciones registradas.	Informes mensuales presentados a Director y en base de datos	5%	0%	0%	5%	100%													$26,239			Marìa Amelia Ventura Alfaro
		4. 1	Registrar Auditorìas efectuadas	390	Registros	Registrar auditorìas efectuadas	Registros efectuados					44%	20	35	40	25	40	35	40	25	35	35	35	25				Marìa Amelia Ventura Alfaro
		4. 2	Registro de autos y/o resoluciones y oficios	390	Registros	Registro de autos y/o resoluciones y oficios	Registros efectuados					44%	20	35	40	25	40	35	40	25	35	35	35	25				Marìa Amelia Ventura Alfaro
		4. 3	Registro de empresas que presentan informaciòn	240	Registros	Registro de empresas que presentan informaciòn	Registros efectuados					12%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				Marìa Amelia Ventura Alfaro
6	3	8-E	Elaboraciòn del nuevo Manual de Procesos y Procedimientos	1	Manuales(s)	Manual de Procesos y Procedimientos elaborado	Manual elaborado	15%	0%	0%	15%	100%													$78,717			Carlos Orlando Alarcon Tobar

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		8. 1	Gestión para contratación de servicios profesionales	1	Gestión para contratación de servicios profesionales efectuados	Gestión para contratación de servicios profesionales efectuados	Contrataciòn efectuada					10%			1													Carlos Orlando Alarcon Tobar
		8. 2	Levantamiento de información, elaboración, consultas internas y conclusiòn del manual.	1	Manuales(s)	Borrador del Manual de Procesos y Procedimientos elaborado	Manual elaborado					65%				1												Carlos Orlando Alarcon Tobar
		8. 3	Manual de procesos y procedimientos aprobado	1	Manuales(s)	Manual de procesos y procedimientos aprobado	Manual Aprobado					25%						1										Carlos Orlando Alarcon Tobar
6	3	1-O	Emitir Opiniones Tècnicas en apoyo al Despacho Ministerial	6	Opiniones técnicas	Opiniones tècnicas emitidas	Documentos de opiniones tècnicas	3%	0%	0%	3%	100%													$15,743			Carlos Orlando Alarcon Tobar
		1. 1	Emitir Opiniones Tècnicas en apoyo al Despacho Ministerial	6	Opiniones técnicas		Documnetos de opiniòn emitidos					100%		1		1		1		1		1		1				Carlos Orlando Alarcon Tobar
6	3	2-O	Determinar montos de fianzas a empresas aèreas	6	Determinar montos de fianzas a empresas aèreas	Montos de fianzas determinados	Resoluciones de montos de fianzas emitidas	5%	0%	0%	5%	100%													$26,239			Benjamin Melara Castro
		2. 1	Determinar montos de fianzas a empresas aèreas	6	Montos de fianzas determinados		Resoluciones de montos de fianzas emitidas					100%		1		1		1		1		1		1				Benjamin Melara Castro
6	3	3-O	Seguimiento de las metas de la SOM	12	Informe(s)	Informes emitidos	12 informes elaborados	4%	0%	0%	4%	100%													$20,991			Benjamin Melara Castro
		3. 1	Elaboracion de informe mensual de labores y remisiòn a UFI Y DPDI	12	Informe(s)		Informe mensual					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Marìa Amelia Ventura Alfaro
6	3	4-O	Elaboraciòn del Plan Operativo de Trabajo 2013	1	Planes	Plan de Trabajo entregado	Documento del Plan Operativo de Trabajo y Presupuesto 2013.	4%	0%	0%	4%	100%													$20,991			Carlos Orlando Alarcon Tobar
		4. 1	Elaboracion del Plan Operativo de Trabajo 2013 y remisiòn a UFI Y DPDI	1	Planes		Plan Operativo de Trabajo y Presupuesto 2013					100%							1									Carlos Orlando Alarcon Tobar
6	3	5-O	Elaboraciòn de Informe de Labores de la SOM	1	Informe(s)	Informe de labores	Informe de labores elaborado	4%	0%	0%	4%	100%													$20,991			Carlos Orlando Alarcon Tobar
		5. 1	Elaboraciòn de Informe de Labores de la SOM	1	Informe(s)		Informe de labores elaborado					100%					1											Carlos Orlando Alarcon Tobar

Area Ministerial: Despacho del Ministro
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección General de Estadística y Censos
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Fx	Fuente Ext	
6	7	1-E	1. Encuestas FOMILENIO	7	Bases de datos	Bases de datos entregadas a FOMILENIO	Nota de entrega de bases de datos	2%	0%	0%	2%	100%													$61,281			Francisco Antonio Munguia Lazo
		1. 1	1.1-E Levantamiento de Encuestas y/o entrega de bases de datos de conformidad al anexo VIII y IX	7	Bases de datos	7 Bases de datos entregadas a FOMILENIO.	Nota de entrega de la base de datos					100%		1		1		1	1	1	1		1					Francisco Antonio Munguia Lazo
6	9	2-E	2. V Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, ENIGH. (Quinquenal)	1	Documento(s)	Plan de Acción preliminar avalado por la Dirección	Plan de Acción preliminar con VoBo.	1%	0%	0%	1%	100%													$30,640			Francisco Antonio Munguia Lazo
		2. 1	2.1-E Planificación del proyecto	1	Documento(s)	Un plan de acción preliminar avalado por la Dirección	Plan de Acción con VoBo por la Dirección					100%											1					Francisco Antonio Munguia Lazo
6	9	3-E	3. Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, EHPM. (Anual)	1	Bases de datos	Tabulados de diferentes estadísticas socio demográficas seleccionados publicados, conforme a estándares.	Una publicación anual	24%	0%	0%	24%	100%													$735,380			Francisco Antonio Munguia Lazo
		3. 1	3.1- E Datos depurados y presentación de resultados	1	Documento(s)	Presentación con los principales resultados realizada a los Titulares de Económia.	Nota de remisión de los resultados					55%						1										Francisco Antonio Munguia Lazo
		3. 2	3.2-E Publicación 2011, resultados EHPM	1	Documento(s)	Publicaciones disponibles para los usuarios en formato digital e impresa.	Publicación digital colgada en la Web					25%							1									Francisco Antonio Munguia Lazo
		3. 3	3.3 -E Actualización de segmentos censales y diseño del marco muestral EHPM 2013 - 2014	1	Bases de datos	Muestra maestra definida para el levantamiento de la EHPM 2013- 2014	Informe y base de datos					20%								1								Francisco Antonio Munguia Lazo
6	9	4-E	4. Directorio de Empresas y Establecimientos	2	Bases de datos	Disponibilidad de marco muestral actualizado de empresas y establecimientos para el diseño de nuevas encuestas económicas.	Base de datos disponible al público.	3%	0%	0%	3%	100%													$91,922			Josúe Samuel Hernández
		4. 1	4.1-E Directorio de Empresas 2012	1	Bases de datos	Un Directorio Económico 2012 a nivel de empresas (empresas registradas en el CNR)	Informe y base de datos actualizada					11%												1				Josúe Samuel Hernández

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente Ext.	
		4. 2	4.2-E Directorio de Empresas y Establecimientos a nivel nacional 2011	1	Bases de datos	Un Directorio Económico 2011 con información a nivel de establecimientos, cobertura nacional e inclusión de negocios inscritos o no en el CNR.	Informe final del proyecto con la entrega de base de datos.					89%						1										Josúe Samuel Hernández
6	9	5-E	5. Índice de Precios al Consumidor, IPC.	12	Boletines	Estimación mensual de la tasa de inflación, que permita evaluar el poder adquisitivo de la población.	12 boletines anuales (uno mensual)	8%	0%	0%	8%	100%													$245,126			Josúe Samuel Hernández
		5. 1	5.1-E Diseño, elaboración y publicación de Boletín	12	Boletines	Doce boletínes con información estadística sobre la variación de los precios a nivel de consumidor (uno mensual)	Boletín publicado en la Web					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Josúe Samuel Hernández
6	9	6-E	6. Levantamiento de Encuestas Económicas para los sectores industria, comercio, y Servicios.	18	Bases de datos	Bases de datos con Información económica y financiera de los sectores industria, comercio y servicios.	Correos de bases de datos entregadas a BCR.	23%	0%	0%	23%	100%													$704,739			Josúe Samuel Hernández
		6. 1	6.1-E Encuesta Mensual, Trimestral y Anual (SCN '68 y SCN '93)	17	Bases de datos	17 bases de datos conteniendo información de los sectores industria, comercio y servicio entregadas al BCR.	Correo electrónico o nota de entrega de las bases de datos					85%	1	4	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2				Josúe Samuel Hernández
		6. 2	6.2-E Encuesta de Tecnología, Información y Comunicación, TIC	1	Bases de datos	Una base de datos con información relacionada a la tecnificación de las empresas.	Presentación de resultados y disponibilidad de la base de datos					15%							1									Josúe Samuel Hernández
6	9	7-E	7. V Censo Nacional Agropecuario	1	Documento(s)	Disponibilidad de base de datos y publicaciones con resultados.	Publicación de la información	1%	0%	0%	1%	100%													$30,640			Josúe Samuel Hernández
		7. 1	7.1-E Elaboración de perfil de proyecto	1	Documento(s)	Un perfil de proyecto preliminar que permita realizar las estimaciones necesarias sobre la dimensión del proyecto	Perfil del proyecto con VoBo de la Dirección					100%												1				Josúe Samuel Hernández
6	9	8-E	8. Actualización de las bases muestrales de las Encuestas Económicas Anuales y de Corto Plazo	1	Bases de datos	Nuevos diseños muestrales para las encuestas económicas de la industria, comercio y servicios.	Base de datos	1%	0%	0%	1%	100%													$30,640			Josúe Samuel Hernández
		8. 1	8.1-E Actualización de las bases muestrales de la Encuestas Económicas	1	Bases de datos	Base de datos cerradas para su explotación.	Nota o correo de entrega de la base de datos.					100%									1							Josúe Samuel Hernández
6	9	9-E	9. Actualizacion y/o adaptación nacional de Clasificaciones Internacionales	3	Documento(s)	Cifras estadísticas del Sistemas Estadístico Nacional con codificaciones actualizadas y armonizadas.	Documentos avalados por la autoridades superiores.	1%	0%	0%	1%	100%													$30,640			Josúe Samuel Hernández

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente Ext.	
		9. 1	9.1-E Adaptación de las clasificaciones y tablas de correspodencia	3	Documento(s)	Tres documentos de Clasificaciones y tablas de correspondecia adaptadas para uso de El Salvador (sin validación de experto internacional).	Nota de entrega de documentos terminados (sin aval de experto internacional)					40%			3													Josúe Samuel Hernández
		9. 2	9.2-E Divulgación y capacitación interna y externa sobre el uso de las clasificaciones	12	Capacitaciones	Clasificaciones divulgadas y personal técnico capacitado para el tratamiento de los datos recogidos en las diferentes encuestas.	Presentaciones realizadas y/o listados de asistencia firmados					60%				3	1	1	3		1	3						Josúe Samuel Hernández
6	10	10-E	10. Difusión de información	7	Documento(s)	No de documentos elaborados y difundidos entre los usuarios y productores de estadísticas oficiales. (1000 ejemplares impresos según disponibilidad financiera y publico meta)	Tripticos y boletines divulgados	1%	0%	0%	1%	100%														$30,640			Josúe Samuel Hernández
		10. 1	10.1-E Diseño, elaboración y divulgación de cifras DIGESTYC	5	Documento(s)	Cinco documentos divulgados con cifras estadísticas	Correo de envío y/o documento publicado en la					50%			2	1				2								Josúe Samuel Hernández
		10. 2	10.2-E Documentos de presentación de resultados	2	Documento(s)	Documentos divulgados con cifras estadísticas.	Documento publicado en la Web y/o correo de envío de la presentación.					50%				1		1										Josúe Samuel Hernández
6	9	1-O	11. (1-O) Implementación del proyecto de fortalecimiento del Sistema de Estadísticas Vitales.	20	Talleres	Núemro de Registradores capacitados y Alcaldes sensibilizados	Presentaciones realizadas y/o listados de asistencias	1%	0%	0%	1%	100%														$30,640			Francisco Antonio Munguia Lazo
		1. 1	11.1-O Sensibilización y capacitación sobre el manejo del programa de captura de datos de las Estadísticas Vitales	20	Talleres	Alcaldes sensibilizados y Registradores del Estado Familiar capacitados en el llenado de los formularios y el manejo de la aplicación.	Presentación y/o listados de asistencia					66%				4	4	1	2	2	2	2	2	1				Francisco Antonio Munguia Lazo
		1. 2	11.2-O Instalación del programa de captura de datos de las Estadísticas Vitales	96	Programas	Aplicaciones instaladas y en uso por cada una de las Alcaldías.	Bitacora con firmas de haber recibido la instalación del programa.					34%				12	12	12	12	12	12	12	12					Francisco Antonio Munguia Lazo
6	7	2-O	12. (2-O) Apoyo a Proyectos Interinstitucionales	7	Bases de datos	Siete base de datos con la información solicitada de conformidad al proyecto que se haya ejecutado	Nota de entrega de la base de datos	1%	0%	0%	1%	100%														$30,640			Josúe Samuel Hernández
		2. 1	12.1-O Registro Único de Participantes	1	Bases de datos	Una Bases de datos entregada de conformidad al solicitante.	Nota de entrega de la base de datos					20%					1											Francisco Antonio Munguia Lazo
		2. 2	12.2-O Medición del Trabajo Infantil, OIT	1	Bases de datos	Una Bases de datos entregada de conformidad al solicitante.	Nota de entrega de base de datos					20%						1										Francisco Antonio Munguia Lazo

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente Ext.	
		2. 3	12.3-O Turismo doméstico	5	Bases de datos	5 Bases de datos: una anual y una por cada trimestre.	Nota de entrega de la base de datos y/o el informe pertinente.					40%		1		1	1		1			1						Francisco Antonio Munguia Lazo
		2. 4	12.4-O Construcción del Sistema Nacional de Datos, Estadísticas e Indicadores de Género, ISDEMU.	40	Generación de alrededor de 40 indicadores con perspectiva de género.	Estadísticas e Indicadores de género publicadas en sistema.	Nota de entrega de la información					10%												40				Francisco Antonio Munguia Lazo
		2. 5	12.5-O CENTROESTAD	2	Dos reuniones regionales en el año	Dos ayudas memorias que reflejen los acuerdos establecidos durante la reunión.	Ayuda memoria de cada reunión					10%			1							1						Josúe Samuel Hernández
6	9	3-O	13. (3-O) Diseño, actualización y/o elaboración de manuales administrativos	3	Documento(s)	Tres manuales administrativos actualizados y presentados a las autoridades	Tres manuales adminsitrativos autorizados por los autoridades respectivas	1%	0%	0%	1%	100%													$30,640			Josúe Samuel Hernández
		3. 1	13.1-O Elaborar y/o actualizar manuales administrativos	3	Manuales(s)	Manuales institucionales divulgado en las diferentes Unidades, con el VoBo respectivo de las autoridades.	Nota de entrega a las autoridades para el VoBo correspondiente.					100%					1	1		1								Josúe Samuel Hernández
6	9	4-O	14. (4-O) Formular, evaluar, y dar seguimiento a la ejecucón del Plan Anual de Trabajo y Plan Quinquenal	15	Documento(s)	Planes de trabajo ajustados e informes de logro de metas presentados	Nota de remisión	1%	0%	0%	1%	100%													$30,640			Josúe Samuel Hernández
		4. 1	14.1-O Ajuste al plan de trabajo anual y quinquenal	2	Documento(s)	Planes de Trabajo ajustados	Nota de remisión					15%		1										1				Josúe Samuel Hernández
		4. 2	14.2-O Elaboración y presentación del Plan de Trabajo Anual y proyecto	1	Documento(s)	Proyecto presupuestario elaborado y presentado.	Nota de remisión					35%								1								Josúe Samuel Hernández
		4. 3	14.3-O Preparación y presentación de informe de logro de metas	12	Documento(s)	Informe mensual presentado sobre los logros de metas institucionales.	Nota de remisión del informe					50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Josúe Samuel Hernández
6	9	5-O	15. (5-O) Administrar los recursos financieros, humanos y materiales a fin de apoyar la operatividad de la oficina	12	Documento(s)	Un informe mensual elaborado y presentados a las Unidades correspondientes	Nota de entrega de cada actividad	23%	0%	0%	23%	100%													$704,739			Maritza Aracely Lemus Campos
		5. 1	15.1-O Elaborar y presentar un informe consolidado de las metas correspondiente a la Gerencia	12	Informe(s)	Un informe mensual de la Gerencia sobre el logro de las actividades de los departamentos de su competencia.	Informe presentado y/o evidencias de los principales logros reflejados.					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Maritza Aracely Lemus Campos
6	9	6-O	16. (6-O) Velar por el soporte técnico informático oportuno en Hardware y Software	12	Documento(s)	Informe elaborado y presentado	Nota y/o cuadros de control de lso servicios brindados	6%	0%	0%	6%	100%													$183,845			Herbert Napoleon Flores Portillo
		6. 1	16.1-O Digitación y Verificación de boletas EHPM y EHPM-ZN	2	Bases de datos	un promedio de 24,600 Boletas digitadas en dos bases de datos	Correo de notificación y/o nota de entrega de bases					25%			2													Herbert Napoleon Flores Portillo

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente Ext.	
		6. 2	16.2-O Digitalización de las boletas de la EHPM y EHPM-ZN	30950	Archivo(s)	30,950 Boletas digitalizadas.	Correo o nota de notificación de las disponibilidad de los archivos para los usos que estimen pertinentes.					20%	2050	2050	2050	2050	2050	2550	3630	3635	3635	2550	2650	2050				Herbert Napoleon Flores Portillo
		6. 3	16.3-O Desarrollo, mantenimiento e instalación de aplicaciones (inlucye cubos)	263	Programas	Programas desarrollados, instalados y en buen funcionamiento.	Bitácora firmada de conformidad por el servicio otorgado.					30%	27	16	21	23	19	22	28	20	23	24	20	20				Herbert Napoleon Flores Portillo
		6. 4	16.4-O Administración de Red y soporte informático (Configuración y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos activos y pasivos de comunicación, y computadoras.	212	Servicios	Soporte técnico brindado	Bitacora firmada de conformidad por el servicio brindado o el informe del jefe de la Unidad respectiva.					25%	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	26	26				Herbert Napoleon Flores Portillo
6	9	7-O	17. (7-O) Levantar, procesar, evaluar y publicar las estadísticas de actos y hechos vitales	2	Documento(s)	Tabulados de cifras disponibles para los usuarios sobre la dinámica de la población	Nota de entrega de los documentos a la jefatura inmediata	2%	0%	0%	2%	100%													$61,281			Francisco Antonio Munguia Lazo
		7. 1	17.1-O Anuario de Estadisticas Vitales 2010 y 2011	2	Documento(s)	Dos anuarios con cifras de estadísticas vitales (año 2010 y 2011) presentado a las autoridaes institucionales.	Nota de presentación de los documentos a la jefatura inmediata.					25%					1						1					Francisco Antonio Munguia Lazo
		7. 2	17.2-O Recogida de los formularios en las 262 Alcadías del país.	150000	Formularios legales	150,000 formularios recopilados con informacion estadistica generada por la municipalidades sobre la dinámica de la población.	Informe de información recogida.					75%		18750	18750		18750	18750		18750	18750		18750	18750				Francisco Antonio Munguia Lazo

Área Ministerial No. 2: Viceministerio de Economía

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

Area Ministerial: Despacho Vice Ministerio de Economía
Dirección / Gerencia / Unidad: Viceministerio de Economía
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
4	5	1-E	Identificación de nuevos mercados internacionales	3	Nuevas Negociaciones Comerciales	Tres Tratados o Acuerdos remitidos a la Asamblea Legislativa para su ratificación	Participación en Rondas de negociación	20%	0%	0%	20%	100%													$41,089			Mario Roger Hernandez Calderon
		1. 1	Negociaciones Comerciales Estratégicas.	24	Coordinaciones	Cierre de negociación de textos y anexos de Acuerdos Comerciales.	Reuniones, Videoconferencias.					55%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Mario Roger Hernandez Calderon
		1. 2	Coordinación con sectores público y privados.	24	Coordinaciones	Coordinación de posición oficial para cierre de negociaciones.	Reuniones, cartas.					30%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Mario Roger Hernandez Calderon
		1. 3	Elaborar informe de gestión en materia de Política Comercial.	1	Informe(s)	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República.	Informe					15%												1				Mario Roger Hernandez Calderon
4	11	2-E	Fortalecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana	15	Propuesta	Medidas aprobadas	Participación en reuniones de negociación y presentación de propuestas y/o medidas impulsadas	20%	0%	0%	20%	100%													$41,089			Mario Roger Hernandez Calderon
		2. 1	Participación en reuniones que conlleve al fortalecimiento y desarrollo de la Integración Centroamericana y el Caribe.	15	Reuniones a nivel de Viceministros, a nivel de COMIECO y otros organismos de la SIECA	Aprobación trabajos realizados por grupos técnicos de negociación.	Reuniones, Videoconferencias.					30%	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2				Mario Roger Hernandez Calderon
		2. 2	Coordinación de esfuerzos para la conclusión de la Unión aduanera.	24	Coordinaciones	Cierre de negociación de propuestas y/o medidas impulsadas.	Reuniones, Videoconferencias					60%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Mario Roger Hernandez Calderon
		2. 3	Elaborar informe de gestión en materia de Integración Centroamericana.	1	Informe(s)	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República.	Informe					10%												1				Mario Roger Hernandez Calderon
4	5	3-E	Coordinar la Misión Permanente en la OMC y OMPI	10	Informe(s)	Número de iniciativas adoptadas por los comités OMC/OMPI	Participación en reuniones de negociación y presentación de iniciativas adoptadas	20%	0%	0%	20%	100%													$41,089			Mario Roger Hernandez Calderon

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		3. 1	Coordinación la Misión Permanente en la OMC y OMPI	24	Coordinaciones	Coordinación efectiva para promover iniciativas en las negociaciones multilarales conforme a los intereses nacionales y un seguimiento adecuado a los procesos de solución de controversias, examenes de Polìtica Comercial, y representación adecuada en foros internacionales, entre otros.	Reuniones, Teleconferencias, Correos electrónicos, Cartas					45%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Mario Roger Hernandez Calderon
		3. 2	Coordinación en las Negociaciones de los Acuerdos Multilaterales.	24	Coordinaciones	Conclusión de negociaciones en el marco del programa del Trabajo de Doha para el Desarrollo y cumplir con los compromisos multilaterales de El Salvador adquiridos ante OMC y OMPI	Reuniones					45%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Mario Roger Hernandez Calderon
		3. 3	Elaborar informe de gestión en materia de Negociaciones Multilaterales OMC y OMPI	1	Informe(s)	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República	Informe					10%												1				Mario Roger Hernandez Calderon
4	8	4-E	Plan de fortalecimiento de la Dirección de Administración de Tratados Comerciales	10	Medidas de intervención	Medidas aplicadas y en funcionamiento.	Participación de reuniones y/o medidas aplicadas y en funcionamiento.	20%	0%	0%	20%	100%													$41,089			Mario Roger Hernandez Calderon
		4. 1	Coordinación institucional para eficientizar la administración de Tratados Comerciales vigentes.	48	Coordinaciones	Administrar de manera eficiente los intereses, derechos y obligaciones adquiridos por parte de El Salvador en los diferentes acuerdos comerciales suscritos.	Reuniones.					90%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				Mario Roger Hernandez Calderon
		4. 2	Elaborar informe gestión en materia de Administración de Tratados Comerciales.	1	Informe(s)	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República.	Informe.					10%												1				Mario Roger Hernandez Calderon
4	5	5-E	Coordinación interinstitucional de la implementación de la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones	21	Programas	Porcentaje de avance de los programas	Documentos Informes	20%	0%	0%	20%	100%													$41,089			Mario Roger Hernandez Calderon
		5. 1	Coordinación de implementación de los programas de la EIFE.	12	Coordinaciones	Implementación de Programas de la EIFE.	Documentos/ Informes/ Reuniones.					45%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mario Roger Hernandez Calderon
		5. 2	Coordinación de actividades de difusión de los programas de la EIFE.	10	Actividades de difusión de la EIFE.	Implementación de Programas de la EIFE.	Documentos/ Informes/ Reuniones.					45%	1		2		1	1	1		2		1	1				Mario Roger Hernandez Calderon
		5. 3	Elaborar informe de gestión en materia de implementación de la estrategia integral de fomento a las exportaciones.	1	Informe(s)	Elaboración de informe de gestión al Presidente de la República.	Informe					10%												1				Mario Roger Hernandez Calderon

Area Ministerial: Despacho Vice Ministerio de Economía
Dirección / Gerencia / Unidad: Unidad de Apoyo a la Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
4	5	1-E	Monitoreo a la coordinación y apoyo en la implementación de los programas de la estrategia Estrategia Integral de Fomento de la Producción.	12	Informe(s)	Ejecutado al menos el 80% de las actividades planificadas para los programas (incluye préstamo BID y fondos GOES).	Informe de alertas y restricciones.	25%	0%	0%	30%	100%													$81,602			Mauricio Enrique Ruano Martinez
		1. 1	Identificación y gestión de alertas y restricciones, apoyo técnico a los implementadores de los programamas de la Estrategia.	12	Informe(s)	Ejecutado al menos el 80% de las actividades planificadas para los programas para el año (incluye préstamo BID y fondos GOES).	Informes de alertas y restricciones, apoyos técnicos. Reportes del sistema de seguimiento.					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mauricio Enrique Ruano Martinez
4	5	2-E	Apoyo y/o asesoría al despacho del Viceministerio de Economía	24	Apoyos	Alto nivel de respuesta y eficacia en las solicitudes y lineamientos recibidos del despacho.	Presentaciones Documentos Informes Correos	20%	0%	0%	30%	100%													$65,282			Mauricio Enrique Ruano Martinez
		2. 1	Apoyo y/o asesoría económica, política, legal, al desapacho, atención a organismos financieros, instancias de cooperación (nacionales e internacionales).	12	Apoyos	Alto nivel de respuesta y eficacia en las solicitudes y lineamientos recibidos del despacho.	Presentaciones Documentos Informes Correos					50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mauricio Enrique Ruano Martinez
		2. 2	Apoyo y/o asesoria en el marco de la ejecución de los proyectos estratégicos definidos en el Asocio Para el Crecimiento (APC).	12	Informe(s)	Al menos el 80% de los proyectos estratégicos definidos en el marco del APC reportan avances en su ejecución.	Informes Presentaciones Correos Ayudas memorias					50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mauricio Enrique Ruano Martinez
4	5	3-E	Seguimiento y evaluación de impacto de los programas de la Estrategia.	6	Actividades de seguimiento y evaluación de imapacto	Asegurado el efectivo curso y/o desarrollo del 100% de los programas de la estrategia.	Listas de asistencia a los talleres de planificación Presentaciones Informes de los talleres de planificación	20%	0%	0%	20%	100%													$65,282			Yesenia Elizabeth Ayala Guardado
		3. 1	Desarrollo de actividades de seguimiento , evaluación y actualización de los programas de la estrategia con los implementadores (presentación de avances y/o logros).	4	Talleres	Planificados y actualizados los programas de la Estrategia así como evaluados los aspectos relacionados a la implementación y desempeño de los mismos.	Listas de asistenica Presentaciónes realizadas en los talleres.					50%	0	1			1			1			1						Yesenia Elizabeth Ayala Guardado
		3. 2	Implementación del sistema de gestión por metas y resultados para el seguimiento sistemático de los programas de la Estrategia.	1	Sistema(s)	Seguimiento sistemático de los programas (sistema en funcionamiento)	Sistema informático en funcionamiento Reportes del sistema.					25%			1														Yesenia Elizabeth Ayala Guardado

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		3. 3	Sondeo de opinión al sector productivo acerca de los programas de la Estrategia.	1	Encuesta(s)	Incremento de al menos el 20% del número de empresas que conocen de los programas de la Estrategia.	Informe/Presentación de resultados de la encuesta (tabulaciones, graficos, etc)					25%												1				Yesenia Elizabeth Ayala Guardado
4	5	4-E	Difusión de los programas de la Estrategia y temas de interés para el sector empresarial.	10	Actividades de difusión de los programas de la estrategia.	Incremento del número de empresas conociendo los programas de apoyo (servicios disponibles, mecanismos de aplicación, beneficios, novedades entre otros)	Reuniones de coordinación sostenidas Listas de asistencia a los eventos Consultas recibidas y atendidas Material impreso difundido.	30%	0%	0%	15%	100%														$97,923			Mauricio Enrique Ruano Martinez
		4. 1	Desarrollo de actividades de difusión de los programas de la Estrategia y temas de interés para el sector empresarial.	4	Evento(s)	Al menos el 60% de los convocados asisten a los eventos de difusón/ receptores de información.	Reuniones de coordinación sostenidas Listas de asistencia a los eventos Consultas recibidas y atendidas Material impreso difundido Actualizaciones en el sitio Web "Esproductivo".					50%			1			1			1			1					Mauricio Enrique Ruano Martinez
		4. 2	Presentaciones de la Estrategia ante gremios, cámaras, carteras de estado, empresas privadas, entre otras.	6	Presentaciones	Aumento de los sectores/empresas o instituciones conociendo la Estrategia y las novedades de los programas, beneficios, servicios disponibles, entre otros.	Presentaciones (archivos digitales, físicos) Listas de asistencia					50%	1	0	1		1		1		1		1						Mauricio Enrique Ruano Martinez
4	5	5-E	Seguimiento al plan de trabajo de la Unidad.	12	Informe(s)	Seguimiento periódico y oportuno a las metas planificadas de la Unidad.	Documentos Informes (digitales o impresos).	5%	0%	0%	5%	100%														$16,320			Iveth Guadalupe Quinteros Escalante
		5. 1	Seguimiento mensual al plan de trabajo de la Unidad	12	Informe(s)	Seguimiento periódico y oportuno a las metas planificadas de la Unidad.	Informes mensuales de seguimiento.					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Iveth Guadalupe Quinteros Escalante

Area Ministerial: Despacho Vice Ministerio de Economía
Dirección/Gerencia/Unidad: Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
4	5	1-E	Conforme prioridades y convocatorias, participación en Comités Ordinarios de la OMC (que provienen del GATT y Rondas anteriores a la Ronda de Doha) y Comités de la OMPI (incluyendo notificaciones)	440	Conciliaciones	Reuniones, informes, coordinación o notificación y Asistencia a reuniones	Reuniones, informes, coordinación o notificación y Asistencia a reuniones	15%	0%	0%	15%	100%													$86,984			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		1. 1	1.1 Coordinación con POLICOM, DATCO y estas con las demás instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI	168	Coordinaciones	Coordinaciones efectuadas	Actividades encaminadas a la coordinación					35%	26	11	10	8	11	10	18	4	19	21	21	9				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		1. 2	1.2 Asistencia a reunión	149	Coordinaciones	Reuniones atendidas	Reuniones atendidas					39%	6	10	8	12	10	10	17	2	19	23	17	15				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		1. 3	1.3 Informes de resultados en áreas prioritarias	123	Informe(s)	informes elaborados	Informe					26%	15	8	11	9	8	11	10	5	12	15	9	10				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
4	5	2-E	Conforme prioridades y convocatorias Participación en comités extraordinarios (negociaciones derivadas de la Ronda de Doha) y demás órganos subsidiarios de la OMC, relacionados con el programa de DOHA para el desarrollo y futuras Rondas de Negociación. Asi mismo conforme a prioridades y convocatorias participar en el proceso de negociación en los diferentes Comités de la OMPI	272	Conciliaciones	Documentos, reuniones, gestiones reuniones e Infomes en áreas prioritarias	Documentos, reuniones, gestiones reuniones e Infomes en áreas prioritarias	15%	0%	0%	15%	100%													$86,984			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		2. 1	2.1 Coordinación con POLICOM y esta con las demás instituciones relacionadas, para la participación en Comités extraordinarios y demás Órganos subsidiarios de la OMC, relacionados con el Programa de Doha para el desarrollo y futuras Rondas de Negociación y el proceso de negociaciones de la OMPI	79	Coordinaciones	Coordinaciones	Coordinaciones					28%	4	6	5	5	6	6	10	4	10	10	5	8				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		2. 2	2.2 Asistencia a reunión	105	Reuniones atendidas	Reuniones atendidas	Reuniones atendidas					43%		6	5	5	4	6	18	1	21	13	18	8				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		2. 3	2.3 Informes de resultados en áreas prioritarias	88	Coordinaciones	Informes	Informes					29%	4	6	4	5	5	5	14	3	24	5	5	8				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
4	5	3-E	Recabar información y/o elaborar analisis, relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos. Asimismo conforme a las asignaciones especiales por los despachos, participar en negociaciones de acuerdos comerciales, así como de Otros Organismos relacionados al Comercio Internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos.	68	Informe(s)	Documento, gestión o reunión	Documento, gestión o reunión	15%	0%	0%	15%	100%													$86,984			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		3. 1	4.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos	31	Informe(s)	Documentos	Documentos					48%	2	1	2	1	3	2	5	4	4	3	3	1				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		3. 2	4.2 Participar en negociaciones de acuerdos comerciales, así como de otros Organismos al Comercio Internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos	37	Informe(s)	Reunión y/o gestión	Reunión y/o gestión					52%	2	3	1	2	1	2	4	3	10	3	5	1				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
4	5	4-E	Actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	39	Gestión	Actividades de cooperación gestionadas	Actividades de cooperación gestionadas	10%	0%	0%	10%	100%													$57,989			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		4. 1	6.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	39	Gestiones	Gestiones	Gestiones					100%	6	3	4	2	3	3	4	4	4	2	2	2				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
4	5	5-E	Encuentros Ministeriales de Alto Nivel	3	Asambleas OMPI, Reunión PI Ministerial San Salvador, Reunión Alto Nivel PI San Salvador	Reuniones Ministeriales	Reuniones Ministeriales	10%	0%	0%	10%	100%													$57,989			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		5. 1	Encuentros de Alto Nivel	3	Reuniones de Alto Nivel	Reuniones de Alto Nivel	Reuniones de Alto Nivel					100%							2		1							Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
4	5	7-E	Participación en procesos de adhesión	2	Bosnia y Herzegovina, Tayikistán	Negociación de 10 procesos de adhesión	Negociación de 10 procesos de adhesión	10%	0%	0%	10%	100%													$57,989			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		7. 1	Participación en procesos de adhesión	2	Procesos	Procesos de adhesión	Procesos de adhesión					100%			1			1										Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
4	5	1-O	Elaborar informes de actividades	57	Informe(s)	Informe	Informe	9%	0%	0%	9%	100%													$52,190			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		1. 1	3.1 Elaboración de informe	57	Informe(s)		Informe					100%	5	8	8	8	8	8	2	2	2	2	2	2				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
4	5	2-O	Notificaciones	36	Notificaciones o seguimiento relativo a las notificaciones, en el marco de la Organización Mundial del Comercio	Notificación o seguimiento	Notificación o seguimiento	8%	0%	0%	8%	100%													$46,391			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		2. 1	5.1 Notificaciones presentadas a la OMC por autoridades del MINEC y seguimiento	36	Notificaciones		Notificaciones					100%	5	4	3	2	1	2		1	2	8	5	3				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
4	5	3-O	Asuntos Administrativos	50	Gestiones	Gestión y/o reporte	Gestión y/o reporte	8%	0%	0%	8%	100%													$46,391			Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI
		3. 1	Reportes y/o gestiones administrativas	50	Gestiones		Gestiones y/o reportes					100%	9	5	5	4	4	5	4	4	4	2	2	2				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI

Area Ministerial: Despacho Vice Ministerio de Economía
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección de Política Comercial
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
4	5	1-E	Acuerdo de Asociación de Centroamerica con la Unión Europea	1	Acuerdo(s)	Acuerdo de Asociación de Centroamerica con la Unión Europea remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores	Texto del Acuerdo de Asociación finalizado	13%	0%	0%	12%	100%													$75,491			Rodolfo Javier Varela Velasco
		1. 1	Suscripción del Acuerdo de Asociación con la Unión Europea, después de la autorización del Consejo Europeo	1	Acuerdo(s)	Acuerdo de Asociación CA-UE, suscrito	Acuerdo de Asociación CA-UE, suscrito					5%							1									Rodolfo Javier Varela Velasco
		1. 2	Presentación del Tratado al Ministerio de Relaciones Exteriores y seguimiento de los trámites hasta la presentación ante la Asamblea Legislativa	1	Presentaciones	ota de remisión del Acuerdo de Asociación CA-UE, al Ministerio de Relaciones Exteriores	ota de remisión del Acuerdo de Asociación CA-UE, al Ministerio de Relaciones Exteriores					5%								1								Rodolfo Javier Varela Velasco
		1. 3	Explicación del Acuerdo de Asociación a la Asamblea Legislativa	1	Presentaciones	Presentaciones del Acuerdo de Asociación UE-CA	Presentaciones del Acuerdo de Asociación UE-CA					20%										1						Rodolfo Javier Varela Velasco
		1. 4	Realización de actividades de difusión sobre los resultados de la negociación del Acuerdo y distribución de material de divulgación	10	Presentaciones	Lista de asistencia	Listas de asistencia y material de divulgación distribuido					15%						4			3			3				Rodolfo Javier Varela Velasco
		1. 5	Diseño del Sistema de Información Comercial	1	Diseño	Sistema en funcionamiento	Sistema elaborado					25%												1				Rodolfo Javier Varela Velasco
		1. 6	Diseño y elaboración de sitio web sobre el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea	1	Internet	Página Web en funcionamiento	Una página Web en funcionamiento					5%												1				Rodolfo Javier Varela Velasco
		1. 7	Programa de asistencia técnica a MIPYMES para aprovechamiento del Acuerdo	4	Asesoría(s)	Lista de asistencia de las reuniones	Asesorías brindadas a MIPYMES a sectores seleccionados					25%												4				Rodolfo Javier Varela Velasco
4	5	2-E	Tratado de Libre Comercio de El Salvador con Canadá	1	Tratado de Libre Comercio	TLC entre CA4 y Canadá remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores	Textos finalizados de negociación	10%	0%	0%	13%	100%													$58,070			David Ernesto Godoy Ticas
		2. 1	Ronda de Negociación en Canadá o Centroamérica	3	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda Memoria	Compromiso de Canadá de retomar las negociaciones					35%				1		1		1								David Ernesto Godoy Ticas
		2. 2	Revisión Legal del texto del Tratado de Libre Comercio	1	Tratado de Libre Comercio	Tratado de Libre Comercio revisado	Tratado de Libre Comercio revisado					40%								1								David Ernesto Godoy Ticas
		2. 3	Presentación del Tratado al Ministerio de Relaciones Exteriores y seguimietno de los trámites hasta la presentación del mismo ante la Asamblea Legislativa	1	Presentaciones	Nota de remisión del TLC, al Ministerio de Relaciones Exteriores	Nota de remisión del TLC, al Ministerio de Relaciones Exteriores					5%										1						David Ernesto Godoy Ticas
		2. 4	Explicación del Tratado de Libre Comercio a la Asamblea Legislativa	1	Presentaciones	Presentación del TLC	Presentación del TLC					10%											1					David Ernesto Godoy Ticas

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		2. 5	Divulgación del Tratado de Libre Comercio	1	Presentaciones	Listas de asistencia	Lista de asistencia y material de divulgación distribuido					10%												1				David Ernesto Godoy Ticas
4	5	3-E	Convergencia de los Tratados de Centroamerica con México	1	Tratado de Libre Comercio	TLC entre CA y México remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores	TLC entre CA y México finalizadó	11%	0%	0%	5%	100%													$63,877			Gerardo Javier Gil Garcia
		3. 1	Explicación del Tratado de Libre Comercio a la Asamblea Legislativa	1	Presentaciones	Presentación del TLC	Presentación del TLC					50%			1													Gerardo Javier Gil Garcia
		3. 2	Divulgación del TLC	1	Presentaciones	listas de asistencia	listas de asistencia y material de divulgación distribuido.					50%			1													Gerardo Javier Gil Garcia
4	5	4-E	Tratado de Libre Comercio de El Salvador y Perú	1	Tratado de Libre Comercio	TLC entre El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá con Perú remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores	Texto resultante de Tratado de Libre Comercio con Perú	11%	0%	0%	10%	100%													$63,877			Rolando David Flores Trejo
		4. 1	Reuniones de Negociaciones de El Salvador y Perú	2	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión					20%			1	1												Rolando David Flores Trejo
		4. 2	Revisión legal del texto del Tratado de Libre Comercio	1	Tratado de Libre Comercio	Tratado de Libre Comercio Revisado	Tratado de Libre Comercio Revisado					40%				1												Rolando David Flores Trejo
		4. 3	Presentación del Tratado al Ministerio de Relaciones Exteriores y seguimiento de los trámites hasta la presentación del mismo ante la Asamblea Legislativa	1	Documento(s)	Nota de remisión del TLC, al Ministerio de Relaciones Exteriores.	Nota de remisión del TLC, al Ministerio de Relaciones Exteriores.					5%					1											Rolando David Flores Trejo
		4. 4	Explicación del Tratado de Libre Comercio a la Asamblea Legislativa	1	Presentaciones	Presentación del TLC	Presentación del TLC					20%							1									Rolando David Flores Trejo
		4. 5	Divulgación del TLC	2	Presentaciones	listas de asistencia	listas de asistencia y material de divulgación distribuido.					15%							1	1								Rolando David Flores Trejo
4	5	5-E	Negociacion de la Ronda de Doha en la OMC.	1	Acta(s)	Número de Propuestas Nacionales para apoyar a "Pequeñas Economías y Vulnerables" finalizadas	Borrador de Propuestas nacionales para apoyar a las "Pequeñas Economías y Vulnerables", finalizadas.	5%	0%	0%	5%	100%													$29,035			Edwin Alexander Zelada Uceda
		5. 1	Dar seguimiento a las actividades que realiza nuestra Misión Permanente en Ginebra, en temas de: 1) Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, y 2) Organización Mundial del Comercio: a) Negociaciones de la Ronda Doha y b) Actividades de los Órganos y Comités Permanentes.	1	Documento(s)	Borrador de Propuestas nacionales para apoyar a las "Pequeñas Economías y Vulnerables", finalizadas.	Número de Borradores de Propuestas nacionales para apoyar a las "Pequeñas Economías y Vulnerables", finalizadas.					100%												1				Edwin Alexander Zelada Uceda
4	5	6-E	Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba	1	Acuerdo(s)	Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Cuba, remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores	Texto del Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Cuba	5%	0%	0%	5%	100%													$29,035			Helen Denise Chang Moran
		6. 1	Explicación del Tratado de Libre Comercio a la Asamblea Legislativa	1	Presentaciones	Presentación del Acuerdo	Presentación del Acuerdo					50%			1													Helen Denise Chang Moran
		6. 2	Elaboración de materiales de divulgación y realización de actividades para posicionar el Acuerdo.	1	Presentaciones	listas de asistencia	listas de asistencia y material de divulgación distribuido.					50%			1													Helen Denise Chang Moran

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
4	5	7-E	Tratado de Libre Comercio con Corea	1	Tratado de Libre Comercio	TLC entre CA y Corea remitido al Ministerio de Relaciones Exteriores	Texto finalizado	10%	0%	0%	14%	100%													$58,070			Gerardo Javier Gil Garcia
		7. 1	Definir el marco general de negociaciones.	1	Documento(s)	Documento marco de las negociaciones	Documento marco de las negociaciones					5%							1									Gerardo Javier Gil Garcia
		7. 2	Realización de actividades de consultas internas con el sector privado y de coordinación con otras instituciones gubernamentales para el recibo de insumos a ser utilizados en la definición de posiciones nacionales. Asimismo, actividades de difusión de los resultados obtenidos en el TLC con Corea.	2	Ayuda memoria de reuniones	Listas de asistencia de la Reunión	Número de personas que atienden					20%								1					1				Gerardo Javier Gil Garcia
		7. 3	Reuniones de Coordinación de Centroamerica.	2	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión					35%									1				1				Gerardo Javier Gil Garcia
		7. 4	Reuniones de Negociaciones de CA-Corea	1	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión					40%											1							Gerardo Javier Gil Garcia
4	5	8-E	Negociaciones de un Acuerdo de Alcance parcial con Ecuador	1	Tratado de Libre Comercio	Acuerdo de Alcance Parcial con Ecuador remitido al Ministerio de Relacaciones Exteriores	Texto finalizado	10%	0%	0%	5%	100%													$58,070			Rodolfo Javier Varela Velasco
		8. 1	Definir el marco general de negociaciones.	1	Documento(s)	Documento marco de las negociaciones	Documento marco de las negociaciones					25%			1													Rodolfo Javier Varela Velasco
		8. 2	Realización de actividades de consultas internas con el sector privado y de coordinación con otras instituciones gubernamentales para el recibo de insumos a ser utilizados en la definición de posiciones nacionales. Asimismo, actividades de difusión de los resultados obtenidos en el Acuerdo	2	Ayuda memoria de reuniones	Listas de asistencia de la Reunión	Número de personas que atienden					25%							1		1								Rodolfo Javier Varela Velasco
		8. 3	Reuniones de Negociaciones de El Salvador- Ecuador	3	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión					50%					1			1		1						Rodolfo Javier Varela Velasco
4	5	9-E	Negociaciones Comerciales con Belice	1	Tratado de Libre Comercio	Acuerdo o Tratado de Comercio con Belice y remisión del mismo al Ministerio de Relaciones , a Diciembre de 2014	Texto finalizado	10%	0%	0%	13%	100%													$58,070			Helen Denise Chang Moran
		9. 1	Definir el marco general de negociaciones.	1	Documento(s)	Documento marco de las negociaciones	Documento marco de las negociaciones					20%							1									Helen Denise Chang Moran
		9. 2	Realización de actividades de consultas internas con el sector privado y de coordinación con otras instituciones gubernamentales para el recibo de insumos a ser utilizados en la definición de posiciones nacionales. Asimismo, actividades de difusión de los resultados obtenidos en las negociaciones	3	Ayuda memoria de reuniones	Listas de asistencia de la Reunión	Número de personas que atienden					30%							1		1			1					Helen Denise Chang Moran
		9. 3	Reuniones de Negociaciones con Belice	3	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión					50%								1		1						Helen Denise Chang Moran

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
4	5	10-E	Negociaciones Comerciales con Trinidad y Tobago	1	Tratado de Libre Comercio	Acuerdo o Tratado de Comercio con Trinidad y Tobago y remisión del mismo al Ministerio de Relaciones , a Diciembre de 2014	Texto finalizado	10%	0%	0%	13%	100%													$58,070			Carmen Aida Fuentes Aparicio
		10. 1	Definir el marco general de negociaciones.	1	Documento(s)	Documento marco de las negociaciones	Documento marco de las negociaciones					20%			1													Carmen Aida Fuentes
		10. 2	Realización de actividades de consultas internas con el sector privado y de coordinación con otras instituciones gubernamentales para el recibo de insumos a ser utilizados en la definición de posiciones nacionales. Asimismo, actividades de difusión de los resultados obtenidos en las negociaciones	3	Ayuda memoria de reuniones	Listas de asistencia de la Reunión	Número de personas que atienden					30%			1	1	1											Carmen Aida Fuentes Aparicio
		10. 3	Reuniones de Negociaciones con Trinidad y Tobago	3	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria de reunión	Ayuda memoria de reunión					50%				1	1	1										Carmen Aida Fuentes
4	5	1-O	. Pomover actividades con otros socios comerciales	1	Ayuda memoria de reuniones	informe anual de las reuniones con otros socios comerciales	Informe	3%	0%	0%	3%	100%													$17,421			Mario Rodolfo Salazar
		1. 1	Realización de gestiones sobre acercamientos con otros socios comerciales.	1	Ayuda memoria de reuniones		Informe Anual					100%												1				Mario Rodolfo Salazar Escobar
4	5	2-O	Seguimiento al plan de trabajo 2012	12	Informe(s)	Doce informe de Labores de la Dirección	informes de labores	1%	0%	0%	1%	100%													$5,807			Celina Guadalupe
		2. 1	Elaboración y Remision del informe de labores mensual	12	Informe(s)		informe de labores mensual					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Celina Guadalupe
4	5	3-O	Elaboración del Presupuesto y Plan de Trabajo de la Dirección del 2013	1	Presupuesto	presupuesto y plan de trabajo 2013	texto de presupuesto y plan de trabajo 2013	1%	0%	0%	1%	100%													$5,807			Celina Guadalupe Meardi Zuniga
		3. 1	Análisis de lineamientos, elaboración del plan y presupuesto 2013	1	Presupuesto		Borrador Presupuesto y Plan de Trabajo 2013					30%							1									Celina Guadalupe Meardi Zuniga
		3. 2	Elaboración y presentación del Presupuesto y Plan de Trabajo 2013	1	Presupuesto	Presupuesto y Plan de Trabajo 2013, aprobados	Memorandum remitiendo el Presupuesto y Plan de trabajo 2013					70%								1								Celina Guadalupe Meardi Zuniga

Area Ministerial: Despacho Vice Ministerio de Economía
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección de Administración de Tratados Comerciales
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
1	8	1-E	Administración de los Contingentes Agropecuarios en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales.	400	Licencias de Importación de Contingentes	Licencias de Contingentes de Importación otorgadas	Notificación de Licencias de Contingentes de Importación otorgadas	10%	0%	0%	10%	100%													$41,339			René Alberto Salazar Alvarado
		1. 1	Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de importación de contingentes agropecuarios.	400	Licencias de Importación de Contingentes	Licencias otorgadas	Notificación de licencia otorgada					100%	55	40	30	30	30	30	30	30	50	40	20	15				René Alberto Salazar Alvarado
1	7	2-E	Dar seguimiento a los procesos para la aplicación de medidas de defensa comercial.	2	Casos	Casos sobre defensa comercial atendidos	Informe	12%	0%	0%	12%	100%													$49,606			Maria Ernestina Renderos de López
		2. 1	Analizar y elaborar documentos relacionados con los casos de medidas de defensa comercial.	2	Casos	Casos sobre defensa comercial atendidos	Informe					100%						1					1					Maria Ernestina Renderos de López
1	7	3-E	Crear la normativa nacional en materia de defensa comercial. (* La ejecución de esta actividad estará sujeta a la disponibilidad de los recursos extraordinarios contemplados en la EIFE).	1	Instrumentos	Instrumentos elaborados	Documentos	1%	0%	0%	1%	100%													$4,133			Maria Ernestina Renderos de López
		3. 1	Elaborar la reglamentación que normará la aplicación de los derechos antidumping, medidas de salvaguardia y derechos compensatorios.	1	Instrumento	Instrumentos elaborados	Documento					100%												1				Maria Ernestina Renderos de López
2	5	4-E	Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías.	140	Asesorías Especializadas	Empresas Atendidas	Informe de Asesorías Especializadas	8%	0%	0%	8%	100%													$33,071			René Alberto Salazar Alvarado
		4. 1	Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías.	140	Asesorías especializadas	Empresas Atendidas	Informe de control de visita					100%	30	30	5	15	15	15	10	10	10							René Alberto Salazar Alvarado
3	8	5-E	Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria, a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.	7	Programas de Desgravación Implementados	Programas de desgravación realizados.	Programas de desgravación publicados.	6%	0%	0%	6%	100%													$24,803			Eduardo Alberto Guerra Gonzalez
		5. 1	Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los Programas de Desgravación Arancelaria.	7	Programas de Desgravación Implementados	Programas de Desgravación Realizados	Programa de Desgravación Publicado					100%								2		2		3				Eduardo Alberto Guerra Gonzalez
3	8	6-E	Automatizar la implementación de los compromisos establecidos en los Acuerdos de Libre Comercio en lo relativo a contingentes agropecuarios, programas de desgravación arancelaria, reglas de origen y otros compromisos de carácter general. (* La ejecución de esta actividad estará sujeta a la disponibilidad de los recursos extraordinarios contemplados en la EIFE).	1	Proyecto de Software de Contingentes Agropecuarios	Proyecto de Software	Informe	1%	0%	0%	1%	100%													$4,133			René Alberto Salazar Alvarado

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		6. 1	Identificar y recopilar información para elaborar proyecto de software sobre contingentes agropecuarios.	1	Proyecto de Software de contingentes	Proyecto de Software	Informe					100%												1				René Alberto Salazar Alvarado
4	8	7-E	Fortalecer los mecanismos de solución de controversias en el marco de C.A. y de los Acuerdos Comerciales vigentes en el país.	3	Casos	Número de casos jurídicos atendidos	Informe	12%	0%	0%	12%	100%													$49,606			Gloria de Jesus Portillo Chavez
		7. 1	Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias en los que participa nuestro país.	3	Casos	Número de casos jurídicos atendidos	Informe / Documento					100%	0		1			1						1				Gloria de Jesus Portillo Chavez
4	8	8-E	Fortalecer la capacidad técnica institucional en materia de solución de controversias comerciales y de controversias Inversionista-Estado fortalecida. (* La ejecución de esta actividad estará sujeta a la disponibilidad de los recursos extraordinarios contemplados en la EIFE.)	3	Capacitaciones	Número de capacitaciones	Lista de asistencia	1%	0%	0%	1%	100%													$4,133			Gloria de Jesus Portillo Chavez
		8. 1	Organizar y participar en eventos de capacitación para fortalecer el recurso humano involucrado en estos casos.	3	Capacitaciones	Capacitaciones	Lista de asistencia					100%					1			1			1					Gloria de Jesus Portillo Chavez
4	1	9-E	Coordinar con la Misión permanente en Ginebra en cuanto al intercambio de información y al cumplimiento de los compromisos en el ámbito de la OMC, la OMPI y otros organismos.	300	Documento(s)	Documentos notificados	Documento	2%	0%	0%	2%	100%													$8,267			René Alberto Salazar Alvarado
		9. 1	Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidos a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias a la OMC.	300	Documento(s)	Documentos notificados	Documento					100%	20	20	22	20	21	28	28	28	28	28	29	28				René Alberto Salazar Alvarado
4	5	10-E	Organizar y participar en reuniones en el marco de los Tratados de Libre Comercio.	15	Acuerdo(s)	Acuerdos adoptados	Decisiones/Ayudas Memoria	7%	0%	0%	7%	100%													$28,937			René Alberto Salazar Alvarado
		10. 1	Elaborar propuestas técnicas que sean sometidas a aprobación de los diferentes niveles de la institucionalidad de los TLC.	15	Acuerdo(s)	Acuerdos Adoptados	Ayuda memoria/ Decisiones					100%	0	0	5			5			5							René Alberto Salazar Alvarado
5	3	11-E	Eliminar barreras al comercio, a fin de garantizar un comercio fluido y el acceso a los mercados de nuestros socios comerciales.	11	Casos Atendidos	Número de barreras eliminadas	Informe del caso	10%	0%	0%	10%	100%													$41,339			René Alberto Salazar Alvarado
		11. 1	Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de obstáculos al comercio.	11	Casos Atendidos	Informe del caso	Número de barreras eliminadas					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					René Alberto Salazar Alvarado
5	3	12-E	Fortalecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana.	5	Acuerdo(s)	Acuerdos adoptados	Documento	1%	0%	0%	1%	100%													$4,133			René Alberto Salazar Alvarado
		12. 1	Elaborar propuestas técnicas que sean sometidas a aprobación de los Directores de Administración de Tratados Comerciales de C.A.	5	Acuerdo(s)	Número de acuerdos adoptados	Documento					100%									5							René Alberto Salazar Alvarado
2	7	1-O	Capacitación en las distintas Disciplinas Comerciales.	800	Beneficiados	Beneficiarios capacitados	Lista de asistencia	4%	0%	0%	4%	100%													$16,535			René Alberto Salazar Alvarado
		1. 1	Impartir presentaciones en seminarios relacionados con las distintas disciplinas comerciales.	800	Beneficiados		Lista de asistencia					100%	25	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	25				René Alberto Salazar Alvarado
5	10	2-O	Monitorear el desempeño de los Tratados de Libre Comercio vigentes, buscando permanentemente las mejores condiciones para nuestros exportadores e inversionistas.	50	Documento(s)	Documentos elaborados	Documento	4%	0%	0%	4%	100%													$16,535			René Alberto Salazar Alvarado

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		2. 1	Elaborar información comercial relacionada con las distintas disciplinas comerciales de los TLC's.	50	Documento(s)		Documento.					100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5				René Alberto Salazar Alvarado
1	8	3-O	Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.	125	Licencias de donaciones	Dictámenes	Dictamen	2%	0%	0%	2%	100%													$8,267			Dora Evelyn Ramos Sanchez
		3. 1	Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.	125	Autorizaciones		Dictamen / Autorización					100%	5	6	15	15	12	10	10	10	10	12	10	10				Dora Evelyn Ramos Sanchez
5	10	4-O	Elaborar documentos de apoyo para los sectores público, privado, académico y sociedad civil en general en relación con las distintas disciplinas comerciales.	425	Documento(s)	Documentos elaborados	Documento o presentación	4%	0%	0%	4%	100%													$16,535			René Alberto Salazar Alvarado
		4. 1	Elaborar informes y reportes técnicos relacionados con los diferentes temas comerciales.	425	Documento(s)		Documentos / presentación					100%	36	35	36	36	35	35	36	35	35	36	35	35				René Alberto Salazar Alvarado
5	5	5-O	Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.	750	Asesoría(s)	Asesorías realizadas	Informe de la asesoría	10%	0%	0%	10%	100%													$41,339			René Alberto Salazar Alvarado
		5. 1	Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.	750	Asesoría(s)		Informe de la asesoría.					100%	30	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	20				René Alberto Salazar Alvarado
1	8	6-O	Elaborar y modificar la reglamentación que haga efectiva el cumplimiento de los compromisos contenidos en los acuerdos comerciales vigentes.	12	Proyectos	Proyectos realizados	Documento	2%	0%	0%	2%	100%													$8,267			René Alberto Salazar Alvarado
		6. 1	Recopilar insumos e información técnica necesaria para la elaboración de proyectos.	12	Proyectos		Documento.					100%	0	3	0			2		2		0	0	5				René Alberto Salazar Alvarado
5	1	7-O	Participar en reuniones de coordinación con los diferentes sectores involucrados en la implementación de los acuerdos, convenios y tratados comerciales a fin de asegurar su adecuada administración y el seguimiento de compromisos.	125	Reuniones	Reuniones realizadas.	Lista de asistencia.	3%	0%	0%	3%	100%													$12,401			René Alberto Salazar Alvarado
		7. 1	Preparar información técnica que se requiere para participar en reuniones con las distintas instituciones involucradas en la administración de Tratados comeciales.	125	Reuniones		Lista de asistencia					100%	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	5				René Alberto Salazar Alvarado

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

Area Ministerial: Despacho Vice Ministerio de Economía
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección de Integración Económica Centroamericana
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
5	11	1-E	Medidas que permitan la libre circulación de bienes entre los países Centroamericanos	1	Eliminación de barreras al comercio	Medidas finalizadas a nivel técnico	Documento con matriz de barreras no arancelarias actualizada	10%	0%	0%	20%	100%													$16,998			Geraldine Guth Jokisch
		1. 1	Realización de Rondas de negociación con Centroamérica	4	Informe(s)	Medidas finalizadas a nivel técnico	Ayuda Memoria					100%					1	1					1	1				Geraldine Guth Jokisch
5	11	2-E	Armonización de reglamentos técnicos entre los países de la Región.	1	Reglamento(s)	Número (9)de Reglamentos Técnicos finalizados a nivel técnico	Informes de las reuniones Informes de las reuniones	25%	0%	0%	25%	100%													$42,495			Geraldine Guth Jokisch
		2. 1	Realización de Rondas de negociación con Centroamérica	4	Informe(s)	Reglamentos técnicos finalizados a nivel técnico	Ayudas Memorias					100%					1	1					1	1				Geraldine Guth Jokisch
5	11	3-E	Armonización de la Política Arancelaria Centroaméricano	1	Informe(s)	Número (5) de rubros armonizados a nivel técnico	Informes de las reuniones	20%	0%	0%	15%	100%													$33,996			Linet Esperanza Contreras de Elias
		3. 1	Realización de Rondas de negociación con Centroamérica	4	Informe(s)	rubros armonizados a nivel técnico	Ayudas Memorias					100%					1	1					1	1				Linet Esperanza Contreras de Elias
5	11	4-E	Armonización de la normativa regional	1	Informe(s)	Número (2) de Normativas Armonizadas	Informes de las reuniones	20%	0%	0%	10%	100%													$33,996			Geraldine Guth Jokisch
		4. 1	Realización de Rondas de negociación con Centroamérica	4	Informe(s)	Normativas finalizadas a nivel técnico	Ayudas Memorias					100%					1	1					1	1				Geraldine Guth Jokisch
5	11	5-E	Incorporación de Panamá a la SIECA	1	Documento(s)	Protocolo finalizado	Documento de Protocolo	25%	0%	0%	30%	100%													$42,495			Celina Guadalupe Meardi Zuniga
		5. 1	Definición del Protocolo	1	Documento(s)	Protocolo Finalizado	Documento de Protocolo					20%		1														Celina Guadalupe Meardi Zuniga
		5. 2	Coordinación Centroamericana	4	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda Memoria de Reunión	Ayuda Memoria de Reunión					40%				1		1		1		1						Celina Guadalupe Meardi Zuniga
		5. 3	Ronda de necociacón Centroamérica-Panamá	4	Ayuda memoria de reuniones	Ayudas Memorias de Reunión	Ayudas Memorias de Reunión					40%				1		1		1		1						Celina Guadalupe Meardi Zuniga

Área Ministerial No. 3: Viceministerio de Comercio e Industria

Ministerio de Economía

EL SALVADOR
GOBIERNO DE
UNIR, CRECER, INCLUIR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

22/03/2012 13:11:18

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección/Gerencia/Unidad: Viceministerio de Comercio e Industria
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
1	3	1-E	Coordinar la ejecuciòn de los Programas y Proyectos que promuevan la competitividad	12	Proyectos	50 proyectos coordinados, 8 leyes presentadas, 4 nuevos instrumentos creados o fortalecidos para fortalecer el mercado interno y la base empresarial productiva	Reuniones de Coordinaciòn	20%	0%	0%	20%	100%													$39,155			Mario Antonio Cerna Torres,
		1. 1	Efectuar reuniones de trabajo con Directores	12	Ayuda memoria de reuniones	12 programas, proyectos e iniciativas coordinadas y en marcha	Reuniones de coordinaión					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mario Antonio Cerna Torres,
3	1	2-E	Impulsar la ejecuciòn de programas y proyectos que promuevan el desarrollo empresarial productivo y el desarrollo econòmico territorial	12	Programas	60 iniciativas, proyectos y acciones implementadas para incrementar la base empresarial, desconcentrar la actividad econòmica en el territorio	Propuestas, proyectos, acciones implementadas	20%	0%	0%	20%	100%													$39,155			Mario Antonio Cerna Torres,
		2. 1	Coordinar la Ejecución de Programas y Proyectos estratégicos a nivel de los territorios	12	Ayuda memoria de reuniones	Programas y proyectos en ejecución	Reuniones efectuadas					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mario Antonio Cerna Torres,
4	1	3-E	Desarrollo de instrumentos y mecanismos para la internacionalizaciòn de las MIPYMES	4	Instrumentos	15 instrumentos implementados	Reuniones realizadas	20%	0%	0%	20%	100%													$39,155			Mario Antonio Cerna Torres,
		3. 1	Coordinar la implementación de los instrumentos para el fomento productivo y empresarial	4	Ayuda memoria de reuniones	Instrumentos implementados	Reuniones Efectuadas					100%			1			1			1			1				Mario Antonio Cerna Torres,
2	11	4-E	Apoyar los procesos de la integraciòn regional	5	Procesos	Coordinar 20 iniciativas, programas, proyectos, procesos relacionados con el Mercado Centroamericano	Iniciativas,Programas, proyectos y procesos coordinados	5%	0%	0%	5%	100%													$9,788			Mario Antonio Cerna Torres,
		4. 1	Impulsar iniciativas que apoyen la integración regional	5	Ayuda memoria de reuniones	Iniciativas en marcha	Reuniones de coordinación y trabajo					100%			1			1	1		1			1				Mario Antonio Cerna Torres,
6	1	5-E	Apoyar la mejora y actualizaciòn de procedimientos y mecanismos para la efectiva administraciòn	5	Propuesta	20 iniciativas y propuestas implementadas	Reuniones realizadas y acciones implementadas	5%	0%	0%	5%	100%													$9,788			Mario Antonio Cerna Torres,
		5. 2	Optimizar los procesos administrativos financieros del MINEC	5	Ayuda memoria de reuniones	Organización funcionando coordinadamente	Reuniones de Coordinación y mejoras en la organización					100%			1	1		1			1			1				Mario Antonio Cerna Torres,
6	9	6-E	Apoyar los procesos de la Actualizaciòn Estadìstica e Informaciòn	2	Programas	8 proyectos implementados	Reuniones y Proyectos y programas implementados	10%	0%	0%	10%	100%													$19,577			Mario Antonio Cerna Torres,
		6. 1	Impulsar Programas y proyectos para Modernizar la institucionalidad del Sistema estadístico	2	Ayuda memoria de reuniones	Procesos eficientes e institucionalidad acorde a los nuevos procesos	Reuniones de trabajo y proyectos en marcha					100%					1						1						Mario Antonio Cerna Torres,
2	10	7-E	Apoyar la ejecuciòn de estrategias y acciones para el fomento y desarrollo productivo	5	Informe(s)	Informes, ayudas memorias, opiniones tècnicas presentadas al despacho	Informes, ayudas memorias, opiniones tècnicas.	20%	0%	0%	20%	100%													$39,155			Bertha Figueroa de Castillo
		7. 1	Desarrollo de propuestas e informes en apoyo a las actividades del Despacho	5	Informe(s)	Propuestas e iniciativas implementadas	Informes presentados					100%		1	1			1		1			1					Bertha Figueroa de Castillo

Ministerio de Economía

EL SALVADOR
GOBIERNO DE
UNIR, CRECER, INCLUIR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

26/04/2012 10:58:55

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección de Encadenamientos Productivos
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente	
1	1	1-E	Estudios Sectores FOSEP	10	Proyectos	*2 proyectos gestionados con FONDEPRO * 10 proyectos gestionados con entidades financieras y cooperantes	- Presentaciones - Copia de carta de aprobación de fondos - Informe de seguimiento de cada proyecto -	10%	0%	0%	10%	100%														$40,645			Solange Arely Lainez de Carias
		1. 1	Evento de difusión en cada uno de los sectores estudiados	2	Evento(s)	Evento de difusión	Presentación					10%				2												Solange Arely Lainez de Carias
		1. 2	Identificación y preparación de informes para financiamiento de proyectos detonantes	10	Proyectos	Proyectos financiados	Carta de aprobación de fondos					40%	3	2			3	2											Solange Arely Lainez de Carias
		1. 3	Seguimiento a proyectos detonantes	10	Informe(s)	Continuidad y sostenibilidad de los proyectos	Informe de seguimiento a proyectos					50%			5				5									Solange Arely Lainez de Carias
1	1	2-E	IMAN (Iniciativa Ministerial de Articulación de Negocios)	2	Procesos	* Metodología IMAN * 50 vinculaciones con empresas * 2 procesos IMAN desarrollados	- Informe - Metodología IMAN - Diploma de participación - Listado de empresas	20%	0%	0%	20%	100%														$81,290			Manuel Baltazar Cruz Fuentes
		2. 1	Desarrollo de la metodología proyecto IMAN (Iniciativa Ministerial de Articulación de Negocios a partir de la demanda)	1	Manuales(s)	Metodología realizada	Metodología IMAN					20%	1															Manuel Baltazar Cruz Fuentes
		2. 2	Fortalecimiento de capacidades institucionales	2	Capacitaciones		Diplomas de participación					20%		2														Manuel Baltazar Cruz Fuentes
		2. 3	Ejecución de programa IMAN en cadenas seleccionadas	55	Reportes		Listado de empresas atendidas					60%		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				Manuel Baltazar Cruz Fuentes
1	1	3-E	Programa Formación de Redes Empresariales	3	Procesos	* Metodología de venta / compra conjunta * 15 empresas dentro de consorcios * 3 procesos consorcio compra/venta desarrollados	- Diplomas de participación. - Metodología de venta / compra conjunta - Informe de seguimiento a procesos de redes empresariales implementados	20%	0%	0%	20%	100%														$81,290			Jose Dagoberto Martinez Medrano
		3. 1	Fortalecimiento de la capacidad institucional	2	Capacitaciones		Diplomas de participación					15%		2														Jose Dagoberto Martinez Medrano
		3. 2	Desarrollo de la metodología de creación de consorcios de Compra / Venta conjunta	1	Manuales(s)		Metodología de Venta / Compra Conjunta					20%			1													Jose Dagoberto Martinez Medrano
		3. 3	Ejecución de 2 proyectos detonante (Los Nonualcos / Morazán)	1	2 redes empresariales asistidas		Informe					25%			1													Jose Dagoberto Martinez Medrano
		3. 4	Ejecución de programa de consorcio de compra/venta conjunta	3	Procesos		Informe de cada proceso de red empresarial desarrollada					25%					1			1				1				Jose Dagoberto Martinez Medrano

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente	
		3. 5	Seguimiento a redes empresariales	3	Informe(s)		Informe de seguimiento					15%						1			1			1				Jose Dagoberto Martinez Medrano
1	9	6-E	Sistema de Información de Encadenamiento Productivo	1	Bases de datos	*1 Base de Datos actualizada de empresas nacionales e internacionales	Sitio web	5%	0%	0%	5%	100%													$20,322			Roberto Eduardo Gonzalez Calero
		6. 1	Sistema de Información de EP actualizado en página web	1	Base de datos		Base de datos en página web					100%									1							Roberto Eduardo Gonzalez Calero
1	1	7-E	Programa de Desarrollo de Proveedores	2	Proyectos	* Metodología de desarrollo de proveedores (DEP) * 25 vinculaciones con empresas * 2 procesos PDP desarrollados	- Diplomas de participación. - Metodología de desarrollo productivo con enfoque de cadenas. - Cartas de intención. - Manual de organización y funciones del PDP.	20%	0%	0%	20%	100%													$81,290			Roberto Eduardo Gonzalez Calero
		7. 1	Fortalecimiento de capacidades institucionales	2	Capacitaciones		Diplomas de participación					20%		2														Roberto Eduardo Gonzalez Calero
		7. 2	Creación de un sistema institucional de desarrollo productivo con enfoque de cadenas	1	Manuales (s)		Metodología de desarrollo productivo con enfoque de cadenas					25%				1												Roberto Eduardo Gonzalez Calero
		7. 3	Ejecución de proyectos de Desarrollo de Proveedores en cadenas priorizadas	1	25 vinculaciones de redes empresarial		Informe					25%						1										Roberto Eduardo Gonzalez Calero
		7. 4	Creación de un equipo de gestión PDP dentro del MINEC	1	Organigrama		Manual de organización y funciones del PDP					30%											1					Roberto Eduardo Gonzalez Calero
3	7	9-E	Millenium Chalenge Corporation II (MCC II)	30	municipios intervenidos	275 iniciativas económicas identificadas 85 iniciativas económicas acompañadas 15 asocios articulados 15 proyectos formulados 6 acompañamientos a PIE´S 12 mapas georeferenciados	Informes	12%	0%	0%	12%	100%													$48,774			Ronald Humberto Steinau Escalante
		9. 1	Identificar iniciativas económicas productivas comunitarias	110	110 iniciativas identificadas	4 iniciativas con proceso finalizado	Protocolo IP					30%	4	5	9	10	12	12	12	12	12	12	10					Ronald Humberto Steinau Escalante
		9. 2	Acompañamiento a iniciativas productivas comunitarias	35	35 iniciativas acompañad	4 iniciativas con proceso finalizado	Cronograma de seguimiento					25%	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3					Ronald Humberto Steinau Escalante
		9. 3	Asocios iniciativas productivas comunitarias	6	6 asocios articulados	4 iniciativas con proceso finalizado	Informes					15%			1			2			2		1					Ronald Humberto Steinau Escalante
		9. 4	Formulación de proyectos para iniciativas económicas productivas comunitarias	6	Proyectos	4 iniciativas con proceso finalizado	Resumen ejecutivo					13%			1	1		1	1		1	1						Ronald Humberto Steinau Escalante
		9. 5	Acompañamiento a proyectos de impacto económico local	3	Proyectos	4 iniciativas con proceso finalizado	Cronograma seguimiento					12%				1				1			1					Ronald Humberto Steinau Escalante
		9. 6	Georeferencia de Iniciativas Productivas Comunitaria y Proyectos de Impacto Económico	4	4 mapas georeferenciados	4 iniciativas con proceso finalizado	Viaje virtual					5%			1			1		1	1							Ronald Humberto Steinau Escalante

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente	
3	7	10-E	Territorios de Progreso	3	municipios intervenidos	60 iniciativas económicas identificadas 20 iniciativas económicas acompañadas 4 asocios articulados 12 proyectos formulados 2 acompañamientos a PIE´S 3 mapas georeferenciados	Informes	8%	0%	0%	8%	100%													$32,516			Ronald Humberto Steinau Escalante
		10. 1	Identificar iniciativas económicas productivas comunitarias	30	30 iniciativas identificadas	2 iniciativas con proceso finalizado	Protocolo IP					30%	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3					Ronald Humberto Steinau Escalante
		10. 2	Acompañamiento a iniciativas productivas comunitarias	10	10 iniciativas acompañadas	2 iniciativas con proceso finalizado	Cronograma seguimiento					25%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Ronald Humberto Steinau Escalante
		10. 3	Asocios iniciativas productivas comunitarias	2	2 asocios articulados	2 iniciativas con proceso finalizado	Informes					15%							1		1							Ronald Humberto Steinau Escalante
		10. 4	Formulación de proyectos para iniciativas económicas productivas comunitarias	5	Proyectos	2 iniciativas con proceso finalizado	Resumen ejecutivo					13%			1			1	1		1		1					Ronald Humberto Steinau Escalante
		10. 5	Acompañamiento a proyectos de impacto económico local	1	Proyectos	2 iniciativas con proceso finalizado	Cronograma de seguimiento					12%								1								Ronald Humberto Steinau Escalante
		10. 6	Georeferencia de Iniciativas Productivas Comunitaria y Proyectos de Impacto Económico	1	1 mapa georeferenciado	2 iniciativas con proceso finalizado	Viaje virtual					5%									1							Ronald Humberto Steinau Escalante
6	7	11-E	Fortalecimiento de capacidades institucionales	12	Capacitaciones	12 diplomas recibidos	Informes	4%	0%	0%	4%	100%													$16,258			Ronald Humberto Steinau Escalante
		11. 1	Capacitaciones y conocimiento de experiencias fuera y dentro del país	12	Capacitaciones	12 capacitaciones realizadas	Diplomas					100%		1	1	2	1	1	1	2	1	1	1					Ronald Humberto Steinau Escalante
3	7	1-O	Elaboración de documentos internos	1	Documento(s)	1 informe redactado	informes	1%	0%	0%	1%	100%													$4,064			Ronald Humberto Steinau Escalante
		1. 1	Elaboración de presupuesto y POA 2013	1	Documento(s)	1 informe redactado	informes					100%							1									Ronald Humberto Steinau Escalante

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección/Gerencia/Unidad: Dirección Comercio e Inversión
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord	Fuente Ext.	
4	5	3-E	Información y servicios para facilitar exportaciones a 400 empresas exportadoras	400	Asesoría(s)	400 empresas asistidas	lista de empresas	8%	0%	0%	10%	100%													$29,320			Oscar Hernández
		3. 1	Brindar servicios e información a empresas exportadoras	400	Asesoría(s)	empresas atendidas	Lista de empresas					100%	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	37				Jorge Camilo Trigueros Guevara
4	5	4-E	Promoción zonas francas y parques de servicios	66	Empresas	66 Emopresas 1 Web actualizada	Lista de Empresas, Manuales, folletos,web actualizada	13%	0%	0%	5%	100%													$47,645			Oscar Hernández
		4. 1	Evaluar y aprobar peticiones de proyectos en operación bajo el regimen de Ley zonas francas y Ley de Servicios Internacionales	50	Empresas	50 empresas Evaluadas	Lista de empresas					25%	3	3	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5				Jorge Camilo Trigueros Guevara
		4. 2	Difundir y publicar información en WEB	1	1 WEB actualizada	Brindar información a los inversionistas	WEB actualizada					10%									1							Jose Roberto Salguero Martínez
		4. 3	Evaluar y aprobar proyectos de empresas en zonas francas, DPA, Parques de Servicios y Centros de Servicios	15	Empresas	Nuevos empleos/Inversión/ Actividad	Empresas Beneficiadas					40%		0	3			4			4			4				Jorge Camilo Trigueros Guevara
		4. 4	Analizar y calificar nuevas zonas francas y parques de servicios	1	1 zona franca o parque de servicio	Techo Industrial/ Extensión/ Actividades	Desarrollista Beneficiado					25%												1				Miguel Atilio Araujo Gonzalez
4	10	5-E	Evaluación de beneficiarios de regímenes especiales	9	Informe(s)	9 informes elaborados	Informes elaborados	4%	0%	0%	10%	100%													$14,660			Oscar Hernández
		5. 1	Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	4	Informe(s)	Empleos/ Exportaciones/ Actividad/ No.Empresas	Informe Trimestral					50%			1			1			1			1				Wilfredo Flores
		5. 2	Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1	Informe(s)	Empleos/ Exportaciones/ Actividad/ No.Empresas	Informe Semestral					20%						1										Wilfredo Flores
		5. 3	Elaborar Informe del desempeño de desarrollistas y administradores zonas francas	2	Informe(s)	Techo Industrial ocupado/ desocupado/ construcción	Informe Semestral					20%			1						1							Miguel Atilio Araujo Gonzalez
		5. 4	Elaborar informe de inversión extranjera	1	Informe(s)	Inversionistas/ Inversión/Actividad	Informe Anual					10%		0	1													Christel Schulz
4	10	6-E	Fortalecimiento del sistema estadístico	520	Empresas	numero de empresas	Lista de empresas,	4%	0%	0%	8%	100%													$14,660			Oscar Hernández
		6. 1	Registro de empresas atendidas	500	Empresas	Empleos/ Actividad/ Empresa	Lista de Empresas, informes					50%	40	40	37	40	40	40	50	40	50	55	50	18				Wilfredo Flores
		6. 2	Informar , asesorar y registrar inversionistas nacionales, extranjeros y residentes del exterior	20	Registros	Número de empresa/ actividades/ inversión	Lista de Empresas					50%		0	5			5			5			5				Christel Schulz
1	3	8-E	Facilitación del comercio	300	Servicios	300 Servicios proyecto	lista de empresas	3%	0%	0%	5%	100%													$10,995			Oscar Hernández

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		8. 1	Brindar servicios para la formalización de negocios y en operación de inversionistas nacionales y extranjeros	800	Empresas	Número de empresas asistidas	lista de empresas asistidas					100%	65	65	65	65	65	65	65	70	70	70	70	65				Christel Schulz
1	3	9-E	Formulación de normativas o reformas a Leyes para atraccion de inversiones	4	Decreto	4 decretos	empresas beneficiadas	12%	0%	0%	10%	100%													$43,980			Oscar Hernández
		9. 1	Reglamento a la Ley de Zonas Francas	1	Dereto	Número de beneficiados	Empresas beneficiadas					25%												1				Jose Roberto Salguero Martínez
		9. 2	Reformas a la Ley de Servicios Internacionales	1	1 Decreto Legislativo	Número de beneficiados	Empresas beneficiadas					25%			1													Jose Roberto Salguero Martínez
		9. 3	Ley de Estabilidad Jurídica para inversionistas	1	Decreto Legislativo	Número de beneficiados	Empresas beneficiadas					25%					1											Jose Roberto Salguero Martínez
		9. 4	Ley de Protección de Datos	1	Decreto Legislativo	Número de beneficiados	Empresas beneficiadas					25%												1				Christel Schulz
1	10	11-E	Clima de negocios	1	Informe(s)	numero de empresas, leyes aprobadas	lista de empresas, informe, decretos legislativos	6%	0%	0%	8%	100%													$21,990			Oscar Hernández
		11. 1	Medición de la percepción del clima de negocios en empresas exportadoras de los regímenes especiales	1	Informe(s)	Número de Empresas	lista de empresas , informe					50%												1				Christel Schulz
		11. 2	Seguimiento a aprobación de proyectos de leyes relativos a Firma Electrónica, Garantías Mobiliaria, MYPES y Zonas Francas	4	Gestiones	Leyes Aprobadas	Decretos Legislativos					50%									3			1				Christel Schulz
3	1	13-E	Administración de estímulos a la producción: Reintegro de Derechos Arancelarios	66	Empresas	Empresas Autorizadas reintegro	Lista de empresas autorizadas, solicitudes aprobadas	15%	0%	0%	5%	100%													$54,975			Oscar Hernández
		13. 1	Evaluar y autorizar el beneficio de reintegro de los Derechos Arancelarios	6	Empresas	Empresas Autorizadas	Lista de empresas autorizadas					50%						2			2			2				Jorge Camilo Trigueros Guevara
		13. 2	Evaluar y autorizar solicitudes del Reintegro de los Derechos Arancelarios	80	Solicitudes	Reintegros	Solicitudes aprobadas					50%						20			30			30				Silvia Jeannette Gutierrez
3	1	14-E	Desconcentración y facilitación de servicios de formalización para MIPYMES	2	ventanilla virtual	1 ventanilla, web Actualizada	Ventanilla virtual funcionando, web actualizada,	7%	0%	0%	6%	100%													$25,655			Oscar Hernández
		14. 1	Creación y puesta en marcha de la Ventanilla virtual de trámites básicos de inicio para la formalización - personas naturales	1	1 ventanilla virtual	ventanilla virtual funcionando	ventanilla en línea					35%				1												Christel Schulz
		14. 2	Creación y puesta en marcha de la Ventanilla virtual de trámites básicos de inicio para la formalización - personas jurídicas	1	1 ventanilla virtual	ventanilla virtual funcionando	ventanilla en línea					35%												1				Christel Schulz
		14. 3	Creación y difusión de sitio WEB de información de prestación de servicios profesionales de contadores públicos y notarios para inicio de un negocio	1	1 pag. Web	1 sitio Web funcionando	Sitio Web					15%					1											Christel Schulz
		14. 4	Difundir y publicar los trámites de cierre voluntario en la WEB-ONI	1	pag. Web	1 pag.Web	Web actualizada					15%				1												Christel Schulz
6	7	15-E	Apoyo a Proyectos Nacionales	6	1 decreto 1 documento, 1 informe 3 procesos, gestiones	2 decretos 1 documento, 1 informe 3 procesos, gestiones	1 decretos 1 documento, 1 informe 3 procesos elaborados, gestiones	14%	0%	0%	15%	100%													$51,310			Oscar Hernández

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		15. 1	Apoyo a reformas a la Ley de Turismo	1	Anteproyectos de leyes	Decreto	Decreto Elaborado					20%						1										Jose Roberto Salguero Martínez
		15. 2	Apoyo en la elaboración de metodología de atención a inversionistas	1	Documento(s)	documento	Documento Elaborado					20%			1													Jose Roberto Salguero Martínez
		15. 3	Diseño e incoorporación de procedimientos de la Dirección en e-regulations	3	Procesos	Procesos	Procesos Elaborado					30%									3							Jorge Camilo Trigueros Guevara
		15. 4	Coordinar la política industrial	3	Documento(s)	Gestiones	Gestiones Realizadas					20%				1			1			1						Jose Roberto Salguero Martínez
		15. 5	Seguimiento al establecimiento de un Sistema Nacional de informacion sobre Trabajo Infantil y sus peores formas.	1	Informe(s)	1 Informe presentado	Informe					10%													1				Wilfredo Flores
4	5	16-E	Evaluar y fortalecer la capacidad de exportación de empresas con potencial	1	Informe(s)	empresas evaluadas	lista de empresas	11%	0%	0%	8%	100%														$40,315			Oscar Hernández
		16. 1	Evaluacion y análisis de empresas no beneficiadas con potencial exportador	1	Encuesta(s)	Número de Empresas	Lista de empresas					60%				1												Wilfredo Flores
		16. 2	Articular servicios e instrumentos de la oferta institucional del MINEC	1	Informe(s)	Número de empresas evaluadas	Lista de empresas					30%					1											Wilfredo Flores
		16. 3	Remisión y presentación de informe a FONDEPRO sobre apoyo a empresas	1	Informe(s)	Número de empresas enlazadas	Lista de empresas					10%						1										Wilfredo Flores
6	8	1-O	Apoyo a proyectos de la Dirección	12	Informe(s)	informes	informes	3%	0%	0%	10%	100%														$10,995			Oscar Hernández
		1. 1	Preparar presupuesto 2012	1	Informe(s)		presupuesto elaborado y presentado					40%							1									Wilfredo Flores
		1. 2	Seguimiento de metas	12	Informe(s)		informe de seguimiento de metas elaborado y presentado					40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Wilfredo Flores
		1. 3	Elaboración de memoria de labores	1	Informe(s)		informe de memoria de labores presentada					20%					1											Wilfredo Flores

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección Calidad y Productividad
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord	Fte nte Ext	
2	2	1-E	Congreso Nacional de Calidad, Productividad e/o Inocuidad	1	Evento(s)	Cantidad de eventos realizados	Informe	11%	0%	0%	11%	100%													$34,100			NELSON ALFARO CEA
		1. 1	Congresos Nacionales de Calidad, Productividad e Inocuidad	1	Evento(s)	"Cantidad de participantes provenientes de los sectores productivos, con énfasis en las Mipymes"	Informe					100%						1										NELSON ALFARO CEA
2	2	2-E	Difusión de la Calidad y Productividad (Sensibilización y posicionamiento Calidad y Productividad)	57	Evento(s)	Cantidad de Eventos realizados	Informes de los Eventos	5%	0%	0%	5%	100%													$15,500			NELSON ALFARO CEA
		2. 1	Difusión de la calidad, Productividad, Inocuidad y Producción Más Limpia mediantes eventos de sensibilización	57	Evento(s)	Cantidad Mipymes sensibilizadas en temáticas de calidad, productividad, producciom más limpias, etiquetado e inocuidad.						100%		2	1	4	9	8	9	5	8	9	2					NELSON ALFARO CEA
2	2	3-E	Material especializado en Calidad y Productividad	1250	Publicaciones	Cantidad de MIPYMES, principalmente, sensibilizadas con publicaciones especializadas.	Informe	11%	0%	0%	11%	100%													$34,100			NELSON ALFARO CEA
		3. 1	Diseño/producción/reproduccion y distribución del material especializado	1250	Publicaciones	Cantidad Mipymes sensibilizadas con publicaciones especializadas, en temáticas de calidad, productividad y/o inocuidad.						100%		70	125	125	125	125	125	125	150	150	130					NELSON ALFARO CEA
2	2	4-E	Congreso Nacional de Producción Más Limpia	1	Evento(s)	Cantidad de eventos realizados	1 congreso de P+L	8%	0%	0%	8%	100%													$24,800			ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
		4. 1	Congreso Nacional de Producción Más Limpia	1	Evento(s)	Cantidad de participantes (con énfasis en Mipymes), sensibilizados con aspectos de producción mas limpia	Informe					100%											1					ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
2	2	5-E	Formación de Asesores en Calidad, Productividad e Inocuidad	4	Programas	Cantidad de programas ejecutados	Informe	32%	0%	0%	32%	100%													$99,200			ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
		5. 1	Formación de Asesores en Calidad, Productividad, Inocuidad y Etiquetado	4	Programas	"Cantidad de Consultores formados como Asesores en técnicas de calidad, productividad, inocuidad y etiquetado de productos"	Informe					100%								1			3					ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
2	2	6-E	Fortalecimiento de Consultores en Calidad y Productividad	1	Informe(s)	Cantidad de informes de gestion elaborados	Informes de gestion	1%	0%	0%	1%	100%													$3,100			NELSON ALFARO CEA
		6. 1	"Fortalecimiento de Consultores en Calidad y Productividad (Cooperación JICA-CEFOF/MINEC)"	1	Informe(s)	Cantidad de informes de gestión						100%												1				NELSON ALFARO CEA
2	2	7-E	Apoyo Tecnico para MIPYMES por Medio de un Centro Nacional de Calidad y Productividad	200	Asistencias a empresas	Cantidad de MIPYMEs asistidas tecnicamente	Informe	10%	0%	0%	10%	100%													$31,000			NELSON ALFARO CEA
		7. 1	Apoyos técnicos brindados a empresas a través del Centro.	200	Empresas	Cantidad de Mipymes (principalmente Mipymes), asistidas técnicamente, para el mejoramiento de su competitividad, con énfasis en calidad, productividad y/o inocuidad, entre otros aspectos.						100%								50				150				NELSON ALFARO CEA
6	2	8-E	Fortalecimiento de los mecanismos publicos de apoyo a las empresas, en materia de calidad, productividad e inocuidad,	1	Document o(s)	Cantidad de informes elaborados	Informe	3%	0%	0%	3%	100%													$9,300			ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
		8. 1	Elaboración de propuesta para fortalecer mecanismos de apoyo.	1	Document o(s)	Cantidad de documentos elaborados						100%												1				ONAN ANDRES SANCHEZ

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
4	1	9-E	Diseño y establecimiento del organismo nacional de Etiquetado	1	Informe(s)	Cantidad de Organismos Nacionales de Coordinación virtual, para etiquetado, establecido a nivel piloto	Informe	3%	0%	0%	3%	100%													$9,300			ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
		9. 1	Creación de la institucionalidad para la cordinacion nacional de etiquetado de productos	1	Document o(s)	Cantidad de documentos elaborados						100%									1							ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
2	2	10-E	Estado de la calidad de sectores estratégicos	1	Estudio(s)	Cantidad de estudios	Informe	3%	0%	0%	3%	100%													$9,300			ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
		10. 1	Realización de estudio sobre la Calidad, productividad e inocuidad de sectores estratégicos.	1	Estudio(s)	Cantidad de estudios, con énfasis en sectores estratégicos						100%										1						ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
2	2	11-E	Fortalecimiento del Sistema Salvadoreño para la Calidad y Productividad y la Politica de Calidad	1	Document o(s)	Cantidad de documentos elaborados	Informe	1%	0%	0%	1%	100%													$3,100			ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
		11. 1	Fortalecer el Sistema Salvadoreño para la Calidad y Productividad y la Política de Calidad	1	Document o(s)	Cantidad de documentos elaborados						100%												1				ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
2	2	12-E	Diseño de un instrumento para evaluar la productividad y competitividad del pais	1	Instrument os	Cantidad de instrumentos diseñados	Informes	4%	0%	0%	4%	100%													$12,400			NELSON ALFARO CEA
		12. 1	Propuesta de mecanismo para medir la productividad y/o competitividad de sectores y/o subsectores de la economía	1	Informe(s)	Cantidad de informes conteniendo los resultados de evaluación piloto sectorial.						100%									1							NELSON ALFARO CEA
2	2	13-E	Diseño de un mecanismo para reconocimiento a la difusión de la calidad orientado al sector Académico	1	Document o(s)	Cantidad de centros educativos de educación superior estimulados con el impulso de la calidad	Cantidad de documento	4%	0%	0%	4%	100%													$12,400			ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
		13. 1	Mecanismo diseñado	1	Document o(s)	Cantidad de documentos elaborados						100%									1							ONAN ANDRES SANCHEZ
1	2	14-E	Diseño de mecanismo para reconocimiento a la Difusión de la Calidad orientado a los Medios de Comunicación	1	Document o(s)	Cantidad de documentos elaborados	Documento elaborado	4%	0%	0%	4%	100%													$12,400			ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA
		14. 1	Mecanismo diseñado	1	Document o(s)	Cantidad de documentos						100%											1					ONAN ANDRES SANCHEZ RIVERA

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección/Gerencia/Unidad: Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
2	2	1-E	Transferencia de las células sectoriales- E	70	Asistencias a empresas	70 asistencias para la formulación de proyectos de Innovación y/o Desarrollo Tecnológico instrumentos de fondeo.	Informes	38%	8%	0%	18%	100%													$138,548	$16,075		VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		1. 1	Estrategia Nacional de promoción de la Innovación y Desarrollo Tecnológico - Operación de las células alimentos y bebidas.	70	Asistencias a empresas	70 asistencias para la formulación de proyectos de Innovación y/o Desarrollo Tecnológico, para instrumentos de fondeo	Informes					60%		6	6	6	6	6	6	6	6	8	8	6				VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		1. 2	Estrategia Nacional de promoción de la Innovación y Desarrollo Tecnológico - Publicaciones especializadas por sector productivo	24	Publicaciones	3000 personas informadas en actividades de IDT	Publicaciones técnicas y de comunicación					10%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		1. 3	Estrategia Nacional de difusión de la Innovación y Desarrollo Tecnológico empresarial. Congresos sectoriales (células)	2	Evento(s)	Congreso realizado, al menos 100 Mipymes actualizada, por sector, en temáticas de Innovación y Desarrollo Tecnológico.	Estadísticas del evento					5%										1	1					VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		1. 4	Estrategia Nacional de difusión de la Innovación y Desarrollo Tecnológico empresarial. Ferias Tecnológicas	2	Evento(s)	Al menos 50 nuevas relaciones comerciales Mipymes y proveedores de servicios tecnológicos.	Estadísticas del Evento					5%						2										VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		1. 5	Estrategia Nacional de difusión de la Innovación y Desarrollo Tecnológico empresarial. Talleres para la innovación sistemática en el sector empresarial.	24	Talleres	Al menos 150 Mipymes de todos los sectores estratégicos capacitados en temas de IDT.	Estadísticas del evento					20%	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
2	2	2-E	Proyecto de Extensionistas Tecnologicos (PET)- E	20	Proyectos	20 proyectos de innovación	Fichas	3%	8%	0%	8%	100%													$10,938	$16,075		VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		2. 1	Recolección de diagnósticos IMYPE	220	Diagnóstico(s)		Informes					10%				100		10				100	10					VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		2. 2	Capacitación de gestores de la innovación IMYPE	150	Capacitaciones		Informe					10%				75						75						VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		2. 3	Capacitación de filtros técnicos y económicos IMYPE	30	Capacitaciones	30 formadores capacitados	Informes, estadísticas					10%					15				15							VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		2. 4	Proyectos puntuales de incursión IMYPE	20	Proyectos	20 proyectos listos para ser presentados a fuentes de apoyo	fichas					20%												20				VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		2. 5	Transferencia de modelo PET	1	1 modelo transferido		Informe					20%					1											VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		2. 6	Programa de Capacitación de formadores PET	10	Capacitaciones	10 formadores capacitados	Informe					10%						10										VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		2. 7	Proyectos puntuales de incursión PET	30	Proyectos	30 proyectos listos para presentar a fuentes de apoyo	Fichas					20%												30				VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
2	2	3-E	Proyecto de Atracción de Técnicos y Profesionales (PATP)- E	24	Empresas	15 Expertos atraídos/año. 15 Pymes, instituciones y/o academia beneficiados/año	Informe de apoyo a empresas	3%	3%	0%	3%	100%													$10,938	$6,028		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		3. 1	Proyecto de atracción de técnicos y profesionales (PATP)-E	24	Empresas	24 empresas asesoradas con el programa de atracion de técnicos y profesionales.	Informe de empresas asesoradas					100%			2	2	3	3	3	3	3	3	2					JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	4-E	Fortalecimiento de la innovación y desarrollo tecnológico empresarial de los sectores estratégicos- O	12	Sistema(s)	Sistema de Innovación fortalecido y operando para sensibilizar y actualizar a Mipymes sensibilizadas y actualizadas en temas de innovación y DT/ año	Sistema Informático actualizado	3%	3%	0%	2%	100%													$10,938	$6,028		VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		4. 1	Mantenimiento y actualización del portal de INVENTA para los sectores estrátegicos	12	Actualizaciones	Actualizaciones realizadas	Informe de actualizaciones					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
2	2	5-E	PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	2	Empresas	2 empresas apoyadas	Documentos	6%	3%	0%	3%	100%													$21,876	$6,028		ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		5. 1	Busqueda de patrocinadores	4	Documento(s)	Patrocinio obtenido	Documentos					25%				4												ENRIQUE ANTONIO GUERRERO
		5. 2	Talleres de formación técnica en animación digital: guiones, storyboard, Propiedad Intelectual y creación de empresas	4	Documento(s)	4 Talleres realizados	Detalle de asistencia					15%						1	1	1	1							ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		5. 3	Desarrollo y otorgamiento del premio PIXELS 2012	1	Evento(s)	Certamen realizado	Documentos, fotografías					60%											1					ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
2	2	6-E	PIXELS CAPS expansión territorial - E	1	Convenio	1 convenio de cooperación firmado	Centro Pixels en operaciones	3%	3%	0%	1%	100%													$10,938	$6,028		ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		6. 1	Fase 1: Gestión de fondos y patrocionio	2	2 gestiones de fondos con socios potenciales nacionales o extranjeros	2 socios formales para fondear la fase 2 del proyecto	Documentos					100%					2											ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
2	2	7-E	PIXELS 24 Vinculación de la industria - E	75	Representantes de industria relacionados a la animación digital	5 negocios relacionados a la animación digital pactadas	Documentos	2%	2%	0%	2%	100%													$7,292	$4,019		ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		7. 1	Gestión de fondos y patrocinio	3	3 gestiones de fondos realizadas con potenciales patrocinadores	Patrocinio obtenido	Documentos					25%							3									ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		7. 2	Vinculación de industrias transversales de la animación digital	3	3 equipos de animación vinculados	Equipos de animación generando propuesta de corto	Documentos					75%									3							ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
2	2	8-E	Premio Nacional INVENTA - E	1	Premio	50 proyectos de innovación presentados al premio	Fotos y/o recepción de premio	2%	3%	0%	2%	100%													$7,292	$6,028		ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		8. 1	Lanzamiento del premio	1	Evento(s)	Lanzamiento de premio	Documentos, fotografías					20%			1													ENRIQUE ANTONIO GUERRERO
		8. 2	Capacitación a socios estrategicos y participantes	2	Capacitaciones	30 participantes capacitados	Listas de asistencia					20%				2												ENRIQUE ANTONIO GUERRERO
		8. 3	Desarrollo y otorgamiento del premio	1	Evento(s)	Premio otorgado, con 50 nuevos productos o servicios	documentos, fotografias					60%										1						ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
2	2	9-E	Premio INVENTA - LOCALIDADES - E	1	Premio	100 proyectos de innovación presentados al premio	Documentos, fotografias	3%	23%	0%	2%	100%													$10,938	$46,216		ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		9. 1	Lanzamiento del premio	1	Evento(s)	Evento realizado	Documentos, fotografias					20%				1												ENRIQUE ANTONIO GUERRERO
		9. 2	Capacitación a socios estrategicos y participantes	2	Capacitaciones	50 participantes capacitados	Documentos, listas de					20%					2											ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		9. 3	Desarrollo y otorgamiento del premio	1	Evento(s)	Evento realizado con al menos 50 proyectos aceptados al premio	Documentos, fotografía					60%											1					ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
2	2	10-E	Premio INVENTA - NOVUS - E	1	Premio	1 Otorgamiento del premio	Documento, bitácora	2%	2%	0%	1%	100%													$7,292	$4,019		ENRIQUE ANTONIO GUERRERO
		10. 1	Gestión de problemas empresariales donados	45	45 gestiones de problemas empresariales con empresas privadas para objeto de estudio.	45 objetos de estudio para edición 2012 de NOVUS	Documentos					25%		22	23													ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		10. 2	Taller técnico para participantes	2	Talleres	Talleres realizados	Listados de asistencia					15%				1	1											ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
		10. 3	Desarrollo y otorgamiento del premio Novus	1	Evento(s)	3 ideas innovadoras listas para convertirse en proyectos de innovación.	Bitácora					60%													1			ENRIQUE ANTONIO GUERRERO SANCHEZ
2	2	12-E	Centro de Desarrollo Tecnológico (CDT) Sector Alimentos y Bebidas.	1	Generación de propuesta de Centro de Desarrollo Tecnológico en Fase 2	Propuesta de Centro para proveer de forma potencial 200 servicios tecnológicos (estimado) realizados por año. (En operación Completa)	Documentos	2%	2%	0%	12%	100%													$7,292	$4,019		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		12. 1	Realización de propuesta de desarrollo para el Centro Tecnológico, Fase 2. Con apoyo de FOSEP (Incluyendo estudios de factibilidad)	1	Propuesta	Propuesta de plan generada	Reporte					40%						1										JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		12. 2	Proceso de negociación para la provisión de servicios tecnológicos de Fase 2, y readecuación de instalaciones de personal	1	Centro readecuado	Centro listo para operar	Centro instalado					40%									1							JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		12. 3	Implementación del centro empresarial para la innovación y desarrollo tecnológico funcionando en Fase 2.	1	Centro funcionando	Centro ofertando servicios tecnológicos	Centro en operación					20%										1						JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	15-E	Encuesta de Medición de Indicadores de Innovación y Desarrollo Tecnológico	1	Encuesta(s)	Se han medido los niveles de innovación y Desarrollo Tecnológico en las empresas del país	Documento	2%	2%	0%	4%	100%													$7,292	$4,019		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		15. 1	Preparación de las actividades para la realización del levantamiento de la encuesta	1	Documento(s)	Plan de levantamiento de encuesta realizado	Documento					10%		1														JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		15. 2	Levantamiento de encuesta	1	Encuesta(s)	Encuesta realizada	Documento					45%					1											JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		15. 3	Documentación de los resultados de la encuesta	1	Reportes	Reporte de los resultados de la encuesta generados	Reporte					15%							1									JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		15. 4	Tabulación y análisis de los resultados de la encuesta	1	Reportes	Tabulación y análisis de resultados realizada	Reporte					15%									1							JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		15. 5	Publicación de los resultados y recomendaciones	1	Reportes	Reporte de resultados y recomendaciones realizado	Reporte					15%											1					JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
2	2	16-E	Entrenamientos sobre criterios y mecanismos para el uso, administración y transferencia de la Tecnología	1	Realización de entrenamiento	30individuos entrenados (empresarios, consultores, instructores).	Listas de asistencia a los entrenamient	2%	2%	0%	1%	100%													$7,292	$4,019		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		16. 1	Desarrollo del entrenamiento	1	Realización de entrenamiento	30 individuos entrenados	Listas de asistencia					100%				1												JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	18-E	Propuesta de establecimiento de la Oficina Administradora del Sistema Nacional de Emprendimiento-Incubación y Aceleración de Empresas	1	Propuesta	Correcto funcionamiento del Eco Sistema de Emprendimiento Incubación y aceleración de empresas. Generación de al menos 2 instanciasde apoyo o instrumentos para el Eco Sistema	Documentos	2%	2%	0%	3%	100%													$7,292	$4,019		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		18. 1	Determinación de levantamiento de Eco Sistema actual e ingresarlo en Sistema Informático	1	Actores Econ Sistema determinados, servicios dentro del Econ Sistema levantados	Mapeo de todos los actores del Eco Sistema	Documento					15%					1											JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		18. 2	Determinar instrumentos dentro de FONDEPRO y CONAMYPE pertinentes al Eco Sistema y determinar mecanismos de enlace	1	Determinar y clasificar todos los instrumentos del Estado en pro del Emprendimiento, incubación y aceleración de empresas.	Mapeo de todos los instrumentos del Econ Sistema levantados.	Documento					10%					1											JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		18. 3	Hacer propuesta puntual de nombres de instrumentos de fomento necesarios para enriquecer el Eco Sistema	1	Generar títulos y breve explicación de instrumentos necesarios apra el enriquecimiento y mejor funcionamiento del Eco Sistema.	Propuesta de titulos de instrumentos de fomento pertinentes al Eco Sistema realizados.	Documento					10%							1									JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		18. 4	Generación de ambiente propicio para la creación de redes de ángeles inversores	1	Generación de ambiente de articulación para la creación de redes de ángeles inversores.	Ambiente de articulación para la creación de redes de ángeles inversores generado.	Sistema de articulación listo					15%							1									JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		18. 5	Generación de propuesta de administración de la oficina con el soporte administración electrónica en línea funcionando	1	Generación de propuesta de administración del Eco Sistema de emprendimiento, incubación y aceleración de empresas, con el soporte administración electrónico (en línea)	Propuesta generada	Sistema en línea					50%									1							JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	1-O	Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico	6	Publicaciones	2000 personas informadas en actividades de la DIDT y de Publicaciones Técnicas	Documentos generados y entregados, portal informático	4%	4%	0%	2%	100%													$14,584	$8,038		VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		1. 1	Publicaciones especializadas	6	Publicaciones	2000 personas informadas en actividades de Innovación y Desarrollo Tecnológico.	Documento, medio informático					40%		1		1		1		1			1	1				VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		1. 3	Elaboración del Plan de Comunicación	1	Plan estratégico de comunicación	Plan estratégico de comunicación elaborado	Documento					10%		1														VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
		1. 4	Desarrollo del Plan estratégico de comunicación	10	Actividades de difusión	2000 personas informadas en temas Innovación y Desarrollo Tecnológico	Informe de ejecución m					50%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				VERONICA CRISTINA LOPEZ ORELLANA
2	2	2-O	Centro de Transferencia Tecnológica Empresarial	1	Centro de transferencia en operación	1 Centro de Transferencia Tecnológica en operación	Centro de Transferencia	3%	3%	0%	13%	100%													$10,938	$6,028		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		2. 1	Generación de propuesta de desarrollo y plan de implementación	1	Generación de propuesta de Desarrollo y Plan de Implementación	Propuesta de plan generado	Reporte					40%				1												JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		2. 2	Implementación de un centro	1	Implementación de un centro	Centro instalado y listo para operar	Centro Instalado					60%									1							JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	3-O	Desarrollo de las competencias empresariales a través de la exposición externa	20	Generación de imagen corporativa y relaciones externas a un grupo de empresas	20 empresas con imagen corporativa y relaciones externas realizadas	Documento	4%	5%	0%	2%	100%													$14,584	$10,047		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		3. 1	Generación propuesta de imagen corporativa y relaciones externas a un grupo de empresas	20	Generación de 20 imagenes corporativas y relaciones externas	20 imagenes corporativas y relaciones externas realizadas	Documento					80%							10					10				JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		3. 2	Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO	2	Generación de vinculación	Vinculación realizada	Presentación					20%					1						1					JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	4-O	Creación y fortalecimiento redes públicas de soporte tecnológico	1	Propuesta	Propuesta realizada	Reprote	2%	2%	0%	1%	100%													$7,292	$4,019		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		4. 1	Determinación de levantamiento de actores	1	Actores determinados, potenciales vinculos y enlaces sistemáticos	Mapeo de los actores levantados	Documento					40%							1									JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		4. 2	Generación de propuesta de trabajo para la creación y fortalecimiento de redes públicas de soporte tecnológico	1	Realización de propuesta de trabajo para la creación de redes	Propuesta realizada	Reporte					60%										1						JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	5-O	Diplomado en modalidad de formación de formadores sobre aspectos técnicos y estratégicos de los empaques y envases.	1	Diplomado	20 personas entrenadas	Estadísticas del evento	2%	10%	0%	12%	100%													$7,292	$20,094		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		5. 1	Diplomado en modalidad formación de formadores sobre aspectos técnicos y estratégicos de los empaques y envases	1	1 Diplomado	20 persnas entrenadas	Estadísticas del evento					65%											1					JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		5. 2	Vinculación sistemática oferta y demanda para los empaques y envases	1	Generación de vinculación	Vinculación realizada	Presentación hecha					35%									1							JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
2	2	6-O	Programa de Certificación Nacional en Innovación	1	Documento(s)	Programa de certificación en innovación desarrollado	Documento	2%	3%	0%	2%	100%													$7,292	$6,028		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		6. 1	Selección o adaptación de Norma	1	Informe(s)	Norma seleccionada o adaptada	Documento					20%			1													JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		6. 2	Gestión con socios estratégicos	2	Informe(s)	Tramite realizado	Documento					80%				1				1								JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	7-O	Capacitación para consultores en Innovación	1	Capacitaciones	15 consultores capacitados	Informes	4%	3%	0%	2%	100%													$14,584	$6,028		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		7. 1	Gestión con socios estratégicos	2	Cartas de entendimiento	2 cartas de entendimiento firmadas	Documento					20%					2											JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		7. 2	Capacitación para consultores en Innovación	1	Capacitaciones	15 consultores capacitados	Documentos y fichas de proyectos					40%							1									JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		7. 3	Proyectos puntuales de incursión	45	Proyectos	45 proyectos listos para presentar a fuentes de apoyo	Fichas de anteproyectos					40%												45				JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	8-O	Asesoría en proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico	200	Perfiles de proyectos	200 perfiles de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico	Documento de perfil	3%	2%	0%	2%	100%													$10,938	$4,019		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		8. 1	Perfiles de proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico	210	Proyectos	200 perfiles de proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico elaborados	Documentos de perfiles					35%		10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		8. 2	Formulación de proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico	12	Proyectos	12 proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico formulados	Documentos					35%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2				JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		8. 3	Asistencia para la formulación de proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico	24	Proyectos	24 Asistencia para la forumulación de proyectos para fondeo	Documentos					30%			3	2	3	3	3	2	3	2	2	1				JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
2	2	9-O	Sistema de seguimiento y evaluación de proyectos	2	Seguimientos	2 Informes de seguimiento de resultados de proyectos y asistencias técnicas efectuadas	Informes	3%	2%	0%	2%	100%													$10,938	$4,019		JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA
		9. 1	Seguimiento y evaluación de impacto del Proyecto	2	Seguimientos	2 Informes de seguimiento de resultados de proyectos y asistencias técnicas efectuadas	Informes					100%								1				1				JUAN RICARDO SALINAS ZELAYA

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección/Gerencia/Unidad: Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord	Fuente Ext	
1	8	1-E	Modernización del marco legal sobre hidrocarburos	8	Documento(s)	Documento legal presentado	Documento legal sometido a aprobación	6%	0%	0%	5%	100%													$66,865			Francisco René Cruz Brizuela
		1. 1	Elaboración de Ley de Comercialización de Hidrocarburos.	1	Leyes	Proyecto de Ley sometido a aprobación	Proyecto de Ley presentado					25%						1										Francisco René Cruz Brizuela
		1. 2	Elaboración de la Ley de Biocombustibles.	1	Leyes	Proyecto de Ley sometido a aprobación	Proyecto de Ley presentado					10%							1									Francisco René Cruz Brizuela
		1. 3	Elaboración de Reglamentos de Aplicación de la Ley de Gas Natural en las áreas de: Importación, almacenamiento , regasificación y autoconsumo; Transporte por ductos; transporte por módulos, gas natural para uso vehicular y distribución por redes	5	Leyes	Proyectos de Reglamentos sometidos a aprobación.	Proyectos de Reglamentos presentados.					30%					1								4				Francisco René Cruz Brizuela
		1. 4	Elaboración de la Ley de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.	1	Leyes	Proyecto de Ley sometido a aprobación	Proyecto de Ley presentado					35%													1				Francisco René Cruz Brizuela
1	8	3-E	Aplicación del Sistema de las Fórmulas de los Precios de Referencia de gasolinas y diesel y del Precio de Paridad de Importaciòn del GLP	319	Reportes	Reporte elaborado	Reporte elaborado	6%	0%	0%	9%	100%													$66,865			Ligia Torrellas Majano
		3. 1	Calcular el Precio Paridad de Importación, PPI, y los precios máximos de facturación del Gas Licuado de Petróleo para consumo doméstico.	12	Reportes	Reporte mensual del cálculo del precio Paridad de importación del GLP.	Reporte archivado					25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Ligia Torrellas Majano
		3. 2	Calcular y difundir los precios de referencia de las gasolinas y el diesel.	24	Reportes	Reporte quincenal del precio de referencia de gasolinas y diesel.	Reporte archivado					25%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Ligia Torrellas Majano
		3. 3	Registrar los precios diarios del mercado internacional de los hidrocarburos	255	Reportes	Reporte diario del precio de productos de petròleo en el mercado internacional.	Reporte archivado					35%	22	20	22	20	20	21	22	23	20	23	22	20				Ligia Torrellas Majano
		3. 4	Elaborar análisis del mercado nacional e internacional del petróleo y sus derivados y el comunicado de los precios PPI y máximos de facturación del GLP, así como el de los precios de referencia de gasolinas y diesel.	36	Reportes	Informe y comunicado del mercado local e internacional del GLP, gasolinas y diesel	Comunicado enviado					15%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				Ligia Torrellas Majano
1	8	4-E	Administración del Sistema Informático Nacional de Productos de Petròleo	5391	Reportes	Reporte	Reporte	3%	0%	0%	7%	100%													$33,432			José Mauricio Morales Flores
		4. 1	Dar mantenimiento y soporte técnico a las aplicaciones informáticas del Sistema.	12	Reportes	Reporte mantenimiento	Reporte archivado					20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				José Mauricio Morales Flores
		4. 2	Revisión y actualización de información estadística captada en el Sistema Informático.	12	Reportes	Reporte de revisión	Reporte archivado					10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				José Mauricio Morales Flores

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		4. 3	Procesamiento de información y elaboración de Reportes e Informes estadísticos	12	Reportes	Reporte estadístico mensual sobre hidrocarburos	Reporte archivado					20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				José Mauricio Morales Flores
		4. 4	Inspecciones de verificación y/o auditorìa de información y documentación en los diferentes agentes económicos del mercado de gasolinas, diesel y GLP.	5255	Reportes	Inspección de verificación realizada en los diferentes agentes económicos del mercado local.	Reporte archivado					35%	430	225	430	450	450	450	470	470	470	470	470	470				José Mauricio Morales Flores
		4. 5	Registro y actualización de precios de combustibles en Centro América.	52	Reportes	Reporte elaborado de precios a nivel del área centroamericana.	Reporte archivado					10%	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4				José Mauricio Morales Flores
		4. 6	Sondeos de precios de venta al público en estaciones de servicio	48	Reportes	Reporte de comportamiento de precios a nivel local.	Reporte archivado					5%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				José Mauricio Morales Flores
1	10	5-E	Estudios e Informes Técnicos del Mercado de Hidrocarburos	16	Informe(s)	Informes Técnicos	Informe elaborado	5%	0%	0%	3%	100%													$55,721			Ligia Torrellas Majano
		5. 1	Actualizar la Proyección de la Demanda de los Hidrocarburos	1	Informe(s)	Informe anual de proyección de la demanda de hidrocarburos	Informe archivado					25%							1									Ligia Torrellas Majano
		5. 2	Cálculo del valor de la Factura Petrolera	12	Informe(s)	Informe archivado	Informe archivado					30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Ligia Torrellas Majano
		5. 3	Elaboración de Estudios e Informes Técnicos sobre el Mercado de Hidrocarburos.	3	Informe(s)	Estudio técnico cada cuatro meses	Estudio elaborado					45%				1				1				1				Ligia Torrellas Majano
1	10	6-E	Evaluación Ambiental Estratégica del Sector Minero Metálico de El Salvador, EAE	1	Informe(s)	Informe de resultados de Evaluación Ambiental Estratégica	Informe elaborado	3%	0%	0%	2%	100%													$33,432			José Pedro Ábrego Ábrego
		6. 1	Difusión de resultados de EAE	1	Informe(s)	Informe de resultados	Informe presentado					100%												1				José Pedro Ábrego Ábrego
1	10	7-E	Estudio de las reservas y calidadaes de los Minerales no metálicos de El Salvador.	1	Estudio(s)	Estudio sobre minerales no metálicos	Estudio elaborado	6%	0%	0%	4%	100%													$66,865			José Pedro Ábrego Ábrego
		7. 1	Elaboración de perfil para gestionar financiamiento externo de asistencia técnica con países cooperantes, para la realización del Estudio.	2	Informe(s)	Informe de gestión	Informe presentado					50%				1								1				José Pedro Ábrego Ábrego
		7. 2	Coordinar recursos técnico-científicos y de investigación con Universidades del país.	2	Informe(s)	Informe de gestión	Informe presentado					50%				1								1				José Pedro Ábrego Ábrego
1	10	8-E	Gestión de pasivos mineros ambientales	1	Estudio(s)	Estudio sobre gestión de pasivos	Estudio elaborado	3%	0%	0%	3%	100%													$33,432			José Pedro Ábrego Ábrego
		8. 1	Elaborar perfil para gestionar financiamiento externo para la gestión de pasivos ambientales mineros	1	Documento(s)	Documento	Documento elaborado					50%		0	1													José Pedro Ábrego Ábrego
		8. 2	Presentar perfil a la Unidad de cooperación externa para la gestión de financiamiento externo	1	Documento(s)	Documento elaborado	Documento elaborado					50%			1													José Pedro Ábrego Ábrego
4	4	9-E	Exportación y reexportación de Productos de Petróleo y la importación y/o exportación de cilindros portátiles para envasado de GLP y sus válvulas.	126	Resoluciones	Resolución de autorización	Resolución emitida	2%	0%	0%	1%	100%													$22,288			Jorge Enrique Iraheta Tobías
		9. 1	Autorizar exportaciones de excedentes de productos de petróleo.	6	Resoluciones	Resolución de autorización	Resolución emitida					30%	0	1		1		1		1		1		1				Jorge Enrique Iraheta Tobías

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		9. 2	Autorizar la importación, exportación e introducción de cilindros portátiles para envasado de gas licuado de petróleo en el mercado local, sus válvulas y reguladores; así como emisión de certificaciones de fabricación de los cilindros.	120	Resoluciones	Resolución de autorización	Resolución emitida					70%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				Jorge Enrique Iraheta Tobías
1	2	10-E	Verificación de la Cantidad y Calidad de combustibles líquidos.	900	Inspecciones	Inspección realizada	Acta archivada.	7%	0%	0%	7%	100%													$78,010			Jesús Ricardo Andrade Hernández
		10. 1	Inspeccionar y verificar la calidad y cantidad de los combustibles servidos en las estaciones de servicio y los productos importados. Inspecciones para análisis de muestras en terminales de importación. Otras Inspecciones Técnicas.	900	Inspecciones	Inspección de verificación de calidad y cantidad de combustible. 83	Acta de Inspección archivada					100%	83	83	83	50	83	83	83	53	83	83	83	50				Jesús Ricardo Andrade Hernández
1	2	11-E	Verificaciòn de la calidad, peso y precio de venta del Gas Licuado de Petróleo envasado y la seguridad de los cilindros portátiles.	16830	Inspecciones	Inspección realizada	Acta de Inspección archivada	7%	0%	0%	10%	100%													$78,010			Jaime Enrique Zelayandía Torres
		11. 1	Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar Gas Licuado de Petróleo y las existencias físicas en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	930	Inspecciones	Inspección de verificación de peso, precio y calidad de los cilindros.	Acta de Inspección archivada					60%	110	80	80	60	80	80	80	60	80	80	80	60				Jaime Enrique Zelayandía Torres
		11. 2	Divulgar el precio regulado de venta del gas licuado de petróleo envasado en cilindros para consumo doméstico en los distribuidores y puntos de vemnta del país y verificar su cumplimiento.	15900	Inspecciones	Inspección de divulgación y verificación del precio de venta del GLP.	Informe y/o Acta de Inspección archivada					40%		1500	1500	1300	1500	1500	1500	1300	1500	1500	1500	1300				Jaime Enrique Zelayandía Torres
1	2	12-E	Diseño y desarrollo de un Plan de Gestión de Calidad en la Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas del Ministerio de economía.	2	Planes	Plan desarrollado	Plan desarrollado	6%	0%	0%	5%	100%													$66,865			Jorge Enrique Iraheta Tobías
		12. 1	Certificación de la Dirección como Organismo de Inspección, de acuerdo a Norma ISO 17020	1	Documento(s)	Certificación obtenida	Documento de Certificación archivado					60%												1			Jorge Enrique Iraheta Tobías
		12. 2	Acreditación de laboratorio de Control de Calidad dela Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas y de los procedimientos a desarrollar, de conformidad con Norma ISO 17025	1	Documento(s)	Acreditación obtenida	Documento de Acreditación archivado					40%												1			Jorge Enrique Iraheta Tobías
1	2	13-E	Reglamento Técnico para Gas Natural	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico aprobado sobre especificaciones de calidad de gas natural	Reglamento elaborado	2%	0%	0%	2%	100%													$22,288			Jesús Ricardo Andrade Hernández
		13. 1	Elaboraciòn de Reglamento Técnico	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico elaborado	Documento elaborado					45%							1									Jesús Ricardo Andrade Hernández
		13. 2	Discusión de Reglamento Técnico con Instituciones involucradas	1	Reglamento(s)	Informe sobre resultados	Informe presentado					35%									1							Jesús Ricardo Andrade Hernández
		13. 3	Legalización de Reglamento Técnico por el MINEC.	1	Reglamento(s)	Acuerdo emitido.	Acuerdo emitido					20%										1						Jesús Ricardo Andrade Hernández

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
1	2	14-E	Reglamento Técnico para dispósitivos Reguladores y Accesorios de envases portátiles cilíndricos para envasado de Gas Licuado de Petróleo, GLP de uso domiciliar.	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico aprobado sobre especificaciones de seguridad de reguladores y accesorios de cilindors para envasado de GLP.	Reglamento Técnico elaborado	2%	0%	0%	2%	100%														$22,288			Jesús Ricardo Andrade Hernández
		14. 1	Elaboración de Reglamento de acuerdo a normas de la OMC	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico elaborado	Documento elaborado					50%					1											Jesús Ricardo Andrade Hernández
		14. 2	Discusión de Reglamento Técnico con involucrados	1	Reglamento(s)	Informe sobre resultados de concenso.	Informe presentado					40%							1									Jesús Ricardo Andrade Hernández
		14. 3	Legalización y difusión de Reglamento Técncio.	1	Reglamento(s)	Acuerdo emitido	Acuerdo emitido					10%												1				Jesús Ricardo Andrade Hernández
1	2	15-E	Reglamento Técnico para válvula de acople rápido con cierre manual de envases portáiles cilíndricos para envasado de Gas Licuado e Petróleo.	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico aprobado sobre especificaciones de seguridad de válvula de cilindros para envasado de GLP.	Reglamento Técnico aprobado	2%	0%	0%	2%	100%														$22,288			Jesús Ricardo Andrade Hernández
		15. 1	Elaboración de Reglamento de acuerdo a normas de la OMC	1	Reglamento(s)	Reglamento Técnico elaborado	Documento elaborado					45%										1						Jesús Ricardo Andrade Hernández
		15. 2	Discusión de Reglamento Técnico con involucrados	1	Reglamento(s)	Informe sobre resultados de concenso.	Informe presentado					35%											1					Jesús Ricardo Andrade Hernández
		15. 3	Legalización y difusión de Reglamento Técncio.	1	Reglamento(s)	Acuerdo emitido.	Acuerdo emitido					20%												1				Jesús Ricardo Andrade Hernández
1	2	16-E	Inspecciones previas a la construcción, el funcionamiento, testificación de pruebas de hermeticidad de tanques y tuberías de depósitos de aprovisionamiento, tanques para consumo privado, estaciones de servicio y plantas de envasado de GLP. Inspecciones para cierre de estaciones de servicio.	105	Documento(s)	Inspección realizada	Acta de Inspección archivada	3%	0%	0%	3%	100%														$33,432			Jesús Ricardo Andrade Hernández
		16. 1	Inspecciones previas a la construcción, el funcionamiento, testificación de pruebas de hermeticidad de tanques y tuberías de depósitos de aprovisionamiento, tanques para consumo privado, estaciones de servicio y plantas de envasado de GLP. Inspecciones para cierre de estaciones de servicio.	105	Inspecciones	Inspección realizada	Acta de Inspección archivada					100%	10	10	10	5	10	10	10	5	10	10	10	5				Jesús Ricardo Andrade Hernández
1	2	17-E	Actualización de Reglamento Técnico Centroamericano 76.02.17:06 Productos de Petróleo. Aceite Combustible Diesel. Especificaciones.	2	Documento(s)	Reglamento Aprobado y legalizado	Documento elaborado	2%	0%	0%	3%	100%														$22,288			Jesús Ricardo Andrade Hernández
		17. 1	Presentación de propuesta de modificación de Reglamento a COMIECO.	1	Reglamento(s)	Documento presentado.	Documento archivado					40%					1											Jesús Ricardo Andrade Hernández
		17. 2	Desarrollo de reuniones de trabajo con entidades reguladoras de hidrocarburos de los países miembros de la Unión Aduanera Centroamericana, UAC, para aprobación de modificación.	1	Reglamento(s)	Documento aprobado	Documento archivado					60%											1					Jesús Ricardo Andrade Hernández

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
1	2	18-E	Participación en Comisiones Interinstitucionales sobre Minería.	4	Documento(s)	Documento elaborado.	Documento archivado	2%	0%	0%	1%	100%													$22,288			María Soledad Martínez de Carranza
		18. 1	Participación en Comisión Binacional El Salvador-Guatemala sobre ambiente y agua.	4	Documento(s)	Documento	Documento presentado					100%		0	1			1			1			1				María Soledad Martínez de Carranza
3	4	20-E	Reformar la Ley de Minería y su Reglamento de Aplicación.	1	Leyes	Ley	Documento presentado a aprobación	5%	0%	0%	4%	100%													$55,721			José Pedro Ábrego Ábrego
		20. 1	Elaboración de Reformas a la Ley de Minería	1	Leyes	Proyecto de Ley elaborado	Documento					40%									1							José Pedro Ábrego Ábrego
		20. 2	Discusión de Reformas con sectores involucrados.	1	Leyes	Reformas de Ley concuensadas	Documento					50%										1						José Pedro Ábrego Ábrego
		20. 3	Presentación Proyecto a aprobación.	1	Leyes	Proyecto de Ley presentada a Asamblea Legislativa	Documento presentado					10%											1					José Pedro Ábrego Ábrego
3	4	21-E	Fortalecimiento de las empresas del sector minero no metálico	4	Documento(s)	Propiciar sistemas tècnicos de explotaciòn y procesos de producciòn de forma segura y con manejo ambiental adecuado.	Programa elaborado	3%	0%	0%	3%	100%													$33,432			José Pedro Ábrego Ábrego
		21. 1	Realizar un diagnóstico de identificación de necesidades en empresas explotadoras de minerales no metálicos	1	Documento(s)	Diagnóstico	Diagnóstico ealborado					30%				1												José Pedro Ábrego Ábrego
		21. 2	Caracterización de empresas	1	Documento(s)	Informe	Informe elaborado					30%						1										José Pedro Ábrego Ábrego
		21. 3	Gestión de líneas de financiamiento	1	Documento(s)	Documento	Documento elaborado					25%							1									José Pedro Ábrego Ábrego
		21. 4	Gestionar programas de capacitación a Empresas y trabajadores	1	Documento(s)	Programa	Programa gestionado					15%													1			José Pedro Ábrego Ábrego
1	8	1-O	Elaboración de análisis, opiniones técnicas y liquidaciones financieras estudios sobre productos de petróleo.	86	Documento(s)	Documento archivado	Documento archivado	4%	0%	0%	3%	100%													$44,577			Jorge Enrique Iraheta Tobías
		1. 4	Elaborar Informes financieros de Caja de Cuentas Bancarias del Sistema de Subsidio del Gas Licuado de Petróleo. Revisión de información y documentación de resultados de comercialización del GLP. Actualización del Estado de Fuentes y Usos de Fondos del FEFE.	12	Documento(s)	Documento archivado	Documento archivado					25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Blanca Lucía Mejía de Flores
		1. 5	Coordinar y realizar Auditorias de las compra, ventas, existencias y otras variables en las compañías importadoras y comercializadoras de gas licuado de petróleo subsidiado. Seguimiento de recomendaciones de Informes de Auditorías anteriores.	2	Documento(s)	Documento archivado	Documento archivado					20%			1					1								Blanca Lucía Mejía de Flores
		1. 6	Elaboración de Opiniones Técnicas y/o Financieras diversas sobre Hidrocarburos	129	Documento(s)	Documento archivado	Documento archivado					55%	12	12	12	7	12	12	12	7	12	12	12	7				Ligia Torrellas Majano
1	8	2-O	Administrar la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo, la Ley de Gas Natural y sus Reglamentos de Aplicación.	1390	Documento(s)	Documento legal	documento legal archivado	6%	0%	0%	6%	100%													$66,865			Arely Elizabeth Mejía Reyes

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		2. 1	Recepción de solicitudes, emisión de autorizaciones de construcción, funcionamiento y otras relativas a comercialización de hidrocarburos. Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Autos, Dictámenes e Informes legales.	1000	Documento(s)	Documento legal archivado.	Documento legal archivado.					65%	84	84	83	83	84	83	84	83	84	84	84	80				Arely Elizabeth Mejía Reyes
		2. 5	Imposición de multas por infracciones a la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo y su Reglamento. Elaboración de Autos, Resoluciones y Certificaciones	25	Documento(s)	Documento legal archivado.	Documento legal archivado					20%	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2				Arely Elizabeth Mejía Reyes
		2. 6	Actualización y Registro de Comercializadores de Productos de Petróleo.	275	Documento(s)	Documento legal archivado.	Documento legal archivado					15%	23	23	23	21	21	23	24	24	23	23	23	24				Arely Elizabeth Mejía Reyes
1	8	3-O	Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	4	Acta(s)	Acta	Acta suscrita y archivada	1%	0%	0%	1%	100%													$11,144			Blanca Lucía Mejía de Flores
		3. 2	Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	4	Acta(s)	Acta suscrita y archivada	Acta suscrita y archivada					100%		1			1			1			1					Blanca Lucía Mejía de Flores
1	8	4-O	Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	24	Reportes	Reporte	Reporte archivado.	1%	0%	0%	1%	100%													$11,144			Blanca Lucía Mejía de Flores
		4. 2	Ejecución de la PEP de la Unidades Presupuestaria 08, Apoyo a Otras Entidades, Líneas de trabajo 02 Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico y 03 Financiamiento de Subsidio al Gas Licuado.	12	Reportes	Reporte archivado	Reporte archivado					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Blanca Lucía Mejía de Flores
1	8	5-O	Elaboración y envío de información estadística y financiera sobre hidrocarburos a Instituciones y Organismos nacionales e internacionales.	72	Reportes	Reporte	Reporte archivado	1%	0%	0%	1%	100%													$11,144			David Antonio Ventura Cruz
		5. 2	Elaboración y envío de información estadística y financiera sobre hidrocarburos a Instituciones y Organismos nacionales e internacionales.	60	Reportes		Reporte archivado					100%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				David Antonio Ventura Cruz
1	8	6-O	Elaborar la Programación de Inspecciones a realizar por los Delegados.	60	Documento(s)	Documento	Documento emitido	1%	0%	0%	1%	100%													$11,144			Jorge Enrique Iraheta Tobías
		6. 2	Elaborar la Programación de Inspecciones a realizar por los Delegados.	240	Documento(s)	Programación diaria elaborada	Programación archivada					100%	20	20	22	16	22	21	22	18	20	22	22	15				Jorge Enrique Iraheta Tobías
1	8	7-O	Administrar la Ley de Minería y su Reglamento	655	Documento(s)	Documento	Documento emitido	5%	0%	0%	4%	100%													$55,721			Arely Elizabeth Mejía Reyes
		7. 1	Recepción de solicitudes, emisión de Licencias de exploración y licencias temporales de material pétreo. Elaborar dictámenes para concesiones de explotación por primera vez y sus prórrogas, así como Acuerdos, Autos, Resoluciones, Informes técnicos y revisar Contratos de concesiones. imposición de multas	400	Documento(s)	Documento emitido	Documento archivado					35%	33	33	33	33	33	34	34	34	34	33	33	33				Arely Elizabeth Mejía Reyes
		7. 2	Inspeccionar áreas de solicitud para licencias de exploración y concesiones de explotación, licencias temporales y sus prórrogas, monitoreo de áreas concesionadas, así como de explotación ilegal de canteras.	150	Documento(s)		Documento emitido					30%	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	10				Arely Elizabeth Mejía Reyes

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		7. 3	Dar Asesoría técnico-jurídica a empresas con licencias y concesiones, así como a inversionistas y personas interesadas en el sector minero.	50	Documento(s)		Documento emitido					10%	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4				Arely Elizabeth Mejía Reyes
		7. 4	Revisar y analizar informes técnicos de los avances de proyectos mineros en exploración y los informes de explotación de concesiones mineras.	40	Documento(s)		Documento emitido					15%	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3				Arely Elizabeth Mejía Reyes
		7. 5	Revisar y analizar y documentación técnica y legal presentada en los trámites de obtención de derechos mineros.	10	Documento(s)		Documento emitido					5%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0				Arely Elizabeth Mejía Reyes
		7. 6	Revisar y aprobar los manuales de seguridad minera presentados por los Titulares de concesiones mineras .	5	Informe(s)	Documento emitido	Documento archivado					5%		0	1		1		1		1		1					Arely Elizabeth Mejía Reyes
1	8	8-O	Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	40	Expediente(s)	Expediente	Expediente finalizado.	1%	0%	0%	1%	100%													$11,144			José Pedro Ábrego Ábrego
		8. 7	Actualizar y administrar el sistema informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras, mediante el ingreso de nuevas solicitudes, registro de informes anuales de producción y avances de exploración, fianzas, cánones y datos de campo.	40	Expediente(s)		Expediente finalizado					100%	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3				José Pedro Ábrego Ábrego
1	4	9-O	Administración del Centro de Llamadas, Call Center, de la Dirección	48	Informe(s)	Informe mensual	Informe mensual archivado	3%	0%	0%	4%	100%													$33,432			Ligia Torrellas Majano
		9. 1	Recepción e ingreso diario de precios de gasolinas y diesel reportados por las diferentes estaciones de servicio del país.	12	Informe(s)	Informe mensual presentado	Informe archivado					35%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Ligia Torrellas Majano
		9. 2	Asistencia diaria sobre Sistema Informático Nacional de Productos de Petróleo vía dispositivos pocket, a Delegados que verifican los precios de gasolinas y diesel reportados por las estaciones de servicio.	12	Informe(s)	Informe mensual presentado	Informe archivado					30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Ligia Torrellas Majano
		9. 3	Recepción diaria de Información Ciudadana sobre alteraciones de calidad y cantidad de gasolinas y diesel, precios y contenido de los cilindros de gas licuado de petróleo, contaminación con combustibles, etc. Envío electrónico de información recepcionada.	12	Informe(s)	Informe mensual presentado	Informe archivado					25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Ligia Torrellas Majano
		9. 4	Atención telefónica sobre consultas varias	12	Informe(s)	Informe mensual presentado	Informe archivado					10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Ligia Torrellas Majano
1	4	10-O	Capacitación técnica sobre Windows Server 2008 R2 y Cluster SQL Server 2008 R2, para adecuada operatividad de Sistema Informático Nacional de Productos de Petróleo.	6	Capacitaciones	Capacitación recibida	Capacitación recibida	1%	0%	0%	1%	100%													$11,144			José Mauricio Morales Flores
		10. 1	Capacitación técnica sobre Windows Server 2008 R2 y Cluster SQL Server 2008 R2, para adecuada operatividad de Sistema Informático Nacional de Productos de Petróleo.	6	Capacitaciones	Capacitación recibida	Capacitación recibida					100%				3	3											José Mauricio Morales Flores
1	2	11-O	Capacitación sobre gestión de calidad, procedimientos técnicos de inspección, desarrollo de capacidadas técnicas del personal, métodos de mejora contínua.	6	Capacitaciones	Capacitación recibida	Capacitación recibida	1%	0%	0%	1%	100%													$11,144			Jorge Enrique Iraheta Tobías
		11. 1	Capacitación sobre gestión de calidad, procedimientos técnicos de inspección, desarrollo de capacidadas técnicas del personal, métodos de mejora contínua.	6	Capacitaciones	Capacitación recibida	Capacitación recibida					100%						1		3		1	1					Jorge Enrique Iraheta Tobías

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ext.	Fuente Ext.	
1	1	1-E	Apoyo a incubadoras de negocio	1	Proyectos	Proyectos aprobados	Detalle menual de proyectos aprobados.	4%	0%	0%	5%	100%													$148,983			Claudia Elizabeth Sequerira Campos
		1. 1	Apoyo a incubadoras de negocio	1	Incubadora	Apoyo a incubadoras de negocio	Detalle mensual de proyectos aprobados					100%										1						Claudia Elizabeth Sequerira Campos
2	5	2-E	Proyectos de Cofinanciamiento en las líneas de Calidad y Productividad, Desarrollode Mercados e Innovación y Tecnología y aprobados por FONDEPRO	69	Proyectos	Proyectos aprobados	Detalle mensual de proyectos aprobados	54%	0%	0%	20%	100%													$2011,270			Claudia Elizabeth Sequerira Campos
		2. 1	Proyectos de Cofinanciamiento en las lineas de Calidad y Productividad, Desarrollo de Mercados o Innovacion y Tecnologia	69	Proyectos	Aprobacion de proyectos de calidad y productividad, desarrollo de mercadis o innovacion y tecnología	Detalle mensual de proyectos aprobados					100%		3	5	7	7	7	8	5	7	8	7	5				Claudia Elizabeth Sequerira Campos
2	5	3-E	Actividades Puntuales de rápida ejecución en las líneas de Calidad y Productividad, Desarrollode Mercados e Innovación y Tecnologíaaprobados por FONDEPRO	186	Inicitivas aprobadas	Actividades puntuales de rápida ejecución aprobadas	Detalle mensual de Iniciativas aprobadas	13%	0%	0%	30%	100%													$484,194			Maria José Artiga Gutierrez
		3. 1	Iniciativas Puntuales de rápida ejecucion en las líneas de Calidad y Productividad, Desarrollo de Mercado, Innovacion y Tecnologia planes de Negocio	186	Iniviativas de Rapida Ejeciucion aprobada	Iniciativas Puntuales de Rapida Ejecucion Aprobadas	Detalle mensual de inicitivas aprobadas.					100%	5	12	17	20	21	19	15	12	22	22	12	9				Maria José Artiga Gutierrez
2	5	4-E	Proyectos de Cofinanciamiento en el Programa para incentivar la Innovación y Tecnología, (capital Semilla), aprobados por FONDEPRO	10	Proyectos	Proyectos de Capital Semilla aprobado	Detalle mensual de proyectos aprobados	23%	0%	0%	15%	100%													$856,652			Claudia Elizabeth Sequerira Campos
		4. 1	Proyectos de Cofinanciamiento en el Programa para incentivar la innovacion, (Capital Semilla)	10	Proyectos	Proyectos de Capital Semilla en negocios innovadores, con alto potencial de crecimiento.	Detalle mensual de proyectos aprobados					100%							2	2	2	2	2					Claudia Elizabeth Sequerira Campos
6	10	6-E	Fortalecimiento Institucional (Procesos, gestión del talento humano y tecnológica)	34	Informe(s)	Informe de actividades realizadas.	Infomes mensuales	2%	0%	53%	10%	100%													$74,491		$12,349	Silvia Marina Barahona Quintanilla
		6. 1	Asistencias técnicas para fortalecer la gestion de colocacion y aprobacion de iniciativas.	34	Informe(s)	Contar con asesoria profesional y tecnica para fortalecer la gestion de colocacion y aprobacion de iniciativas	Informe mensual de actividades realizadas.					100%	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3				Silvia Marina Barahona Quintanilla
1	3	1-O	Divulgacion, Promocion y fomento de la demanda de cofinanciameintos	12	Informe(s)	Posesionar al fondo en el mercado potencial y real	Informe mensual	4%	0%	47%	20%	100%													$148,983		$10,951	Erika Sofia Elherman Bardales
		1. 1	Divulgacion, Promocion y fomento de la demanda de Cofinanciamientos	12	Informe(s)	Posesionar al FONDEPRO en el mercado porencial y real.	Informe mensual					100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Erika Sofia Elherman Bardales

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección / Gerencia / Unidad: Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
6	7	1-E	Sistema de Información de la Policía Nacional Civil	1	Sistema(s)	Diagnostico y rediseño del sistema de información de la Policía Nacional Civil implementado	Documento y Sistema de información funcionando	1%	0%	0%	1%	100%													$10,112			Jose Rafael Barrientos Luna
		1. 1	Elaboración del Instructivo Metodologico de Llenado de Formularios	1	Manuales(s)	Instrucctivo metodológico de llenado de formularios, elaborado.	Documento del Instructivo metodologico					100%						1										Jose Rafael Barrientos Luna
6	7	3-E	Gestión de la base de datos de Focalización de Subsidio al GLP y procesamiento.	12	Bases de datos	# de Listados depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago, generados al año	Base de datos con Listados depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago, generados al año.	5%	0%	0%	15%	100%															$50,561			Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
		3. 1	Procesamiento de la base de datos de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP.	12	Bases de datos	Listado mensual depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago generados.	Listado mensual depurado de los hogares beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago.					95%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
		3. 2	Procesamiento e impresión de carnets para la entrega del subsidio al GLP.	59615	Impresión de carnets	Carnets entregados al CENADE para su distribución	Cuadro de control de carnet impresos					5%	0	9936	9936	9936	9936	9936	9935									Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
6	9	6-E	Mantenimiento del "Sistema de Monitoreo y Seguimiento al Plan Quinquenal"	2	Actualizaciones	# Actualizaciones del sistema de monitoreo y seguimiento al plan quinquenal, según el resultado de requerimiento y revisión del sistema.	Actualizaciones del sistema	2%	0%	0%	2%	100%															$20,224			Noel Navas Lievano
		6. 1	Revisar el "Sistema de Monitoreo y Seguimiento al Plan Quinquenal" y actualizarlo	2	Mantenimientos	"Sistema de Monitoreo y Seguimiento al Plan Quinquenal" actualizado según las necesidades y requerimientos obtenidos de la revisión técnica.	Bitácora de cambios realizados al sistema					100%						1						1				Noel Navas Lievano
6	5	8-E	Sistema de Información para el Control de Solicitud y Otorgamiento de los Fondos (FONDEPRO).	1	Sistema(s)	Sistema de información para el control de solicitud y otorgamiento de los fondos de fomento a las exportaciones, diseñado y elaborado	Sistema de información para el control de solicitud y otorgamiento de los fondos de fomento a las exportaciones operando	10%	0%	0%	10%	100%													$101,123			Noel Navas Lievano
		8. 1	Modelado de procesos	1	Modelado de procesos	Procesos de la Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo, modelados	Diagramas del modelo de procesos					10%			1													Noel Navas Lievano
		8. 2	Inventario de Requerimientos	1	Documento(s)	Requerimientos Documentados	Documento del inventario de requerimientos					10%	1															Noel Navas Lievano

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		8. 3	Documentar Casos de Uso	1	Documento(s)	Procesos documentados	Informe de Casos de Uso					10%		1														Noel Navas Lievano
		8. 4	Desarrollo de Aplicación	1	Programas	Sistema instalado	Sistema en producción					50%			1													Noel Navas Lievano
		8. 5	Capacitación a usauarios	1	Capacitaciones	Usuarios capacitados	Informe de capacitación					10%				1												Noel Navas Lievano
		8. 6	Documentación del Sistema	2	Manuales(s)	Manuales técnicos documentados	Manuales técnicos documentados					10%					2											Noel Navas Lievano
6	9	9-E	Sistema de Información e Interoperabilidad para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC.	1	Sistema(s)	Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC, diseñado y elaborado	Sistema de Información e Interoperabilidad entre instituciones para el seguimiento de las empresas beneficiadas por el MINEC,funcionando	6%	0%	0%	6%	100%														$60,673			Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
		9. 1	Diseño de la base de datos	1	Diseño	Base de datos diseñada	Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación					20%							1									Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
		9. 2	Creación de los casos de uso	1	Documento(s)	Casos de uso documentados	Documento sobre los Casos de Uso					15%								1								Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
		9. 3	Programación de módulos	1	Sistema(s)	Sistema Informático programado	Sistema informático funcionando					40%										1						Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
		9. 4	Elaboración del manual de usuario	1	Manuales(s)	Manual de usuario elaborado	Manual de usuario documentado					15%											1					Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
		9. 5	Implantación del sistema informático	1	Implantación del sistema informático	Sistema informático implantado y Acta de recepción y aceptación	Acta de recepción y aceptación del sistema informático					10%												1				Mario Alfredo Hernandez Rodriguez
6	6	14-E	Rediseño del Sistema de Comercio e Inversión (Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo, ONI)	1	Sistema(s)	Sistema Rediseñado y Actualizado	Sistema Rediseñado y Actualizado operando	8%	0%	0%	8%	100%														$80,898			Noel Navas Lievano
		14. 1	Casos de Uso	1	Documento(s)	Procesos documentados	Informe casos de usos					20%				1												Noel Navas Lievano
		14. 2	Desarrollo e Implantación del Sistema	1	Programas	Sistema instalado	Sistema en producción					60%										1						Noel Navas Lievano
		14. 3	Capacitación a usauarios	1	Capacitaciones	Usuarios capacitados	Informe de capacitación					10%											1					Noel Navas Lievano
		14. 4	Documentación del Sistema	1	Manuales(s)	Documentos elaborados	Documentos de los manuales técnicos					10%												1				Noel Navas Lievano
6	8	15-E	Rediseño del Sistema de Obligaciones Mercantiles.	1	Sistema(s)	Sistema Rediseñado y Actualizado	Sistema Rediseñado y Actualizado, en operaciòn	8%	0%	0%	8%	100%														$80,898			Leonel Antonio Jimenez Gomez
		15. 1	Documentar Casos de Uso	1	Documento(s)	Procesos documentados	Informe casos de usos					20%				1												Leonel Antonio Jimenez Gomez
		15. 2	Desarrollo e Implantación del Sistema	1	Sistema(s)	Sistema instalado	Sistema en producción					60%								1								Leonel Antonio Jimenez Gomez
		15. 3	Capacitar a usauarios	1	Capacitaciones	Usuarios capacitados	Informe de capacitación					10%									1							Leonel Antonio Jimenez Gomez
		15. 4	Documentar el Sistema	1	Documento(s)	Manuales técnicos del sistema, elaborados	Manuales técnicos del sistema					10%												1				Leonel Antonio Jimenez Gomez

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	9	18-E	Mantenimiento a los Portales Web institucionales	3	Mantenimientos	# de Sitios Web operando eficientemente	Sitios Web actualizados y operando	2%	0%	0%	5%	100%													$20,224			Noel Navas Lievano
		18. 1	Mantenimiento al Portal Institucional www.minec.gob.sv	2	Mantenimientos	Versión desarrollada	Informe de cambios					40%						1						1				Noel Navas Lievano
		18. 2	Mantenimiento al Portal www.foex.gob.sv	1	Mantenimientos	Versión desarrollada	Informe de cambios					30%						1										Noel Navas Lievano
		18. 3	Mantenimiento al Sistema de Inteligencia para el Desarrollo SID	12	Mantenimientos	Datos actualizados	Aplicativo actualizado					30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Noel Navas Lievano
6	9	19-E	Desarrollo y Mantenimiento de una Intranet Institucional	1	Servicios	Servicio de Internet Funcionando eficientemente	Servicio de Internet Funcionando	4%	0%	0%	5%	100%													$40,449			Leonel Antonio Jimenez Gomez
		19. 1	Desarrollar la Intranet institucional	1	Desarrollo y mantenimiento de la intranet	Intranet en Operación	Intranet en Operación					70%	1															Leonel Antonio Jimenez Gomez
		19. 2	Documentar la Intranet	2	Documento(s)	Documentos realizados	Informes					10%		2														Leonel Antonio Jimenez Gomez
		19. 3	Capacitar a usuarios	1	Capacitaciones	Usuarios capacitados	Informe de capacitación					10%			1													Leonel Antonio Jimenez Gomez
		19. 4	Mantenimiento de Intranet	3	Mantenimientos	Intranet Actualizada	Informe de cambios					10%						1			1			1				Leonel Antonio Jimenez Gomez
6	9	20-E	Servicios de la Institución en Linea (E-Goverment).	5	Servicios	# de Servicios operando	Servicios en linea operando eficientemente	4%	0%	0%	4%	100%													$40,449			Leonel Antonio Jimenez Gomez
		20. 1	Inventario de Requerimientos	1	Documento(s)	Procesos documentados	Informe de Casos de Uso					30%			1													Leonel Antonio Jimenez Gomez
		20. 2	Casos de Uso	5	Servicios	Servicios rediseñados	Informe Casos de Usos					35%						5										Leonel Antonio Jimenez Gomez
		20. 3	Modificación de Leyes o Propuestas para eliminar restricciones	5	Propuesta	Propuesta de Reforma a Leyes o reglamentos Elaborada	Informe de Propuestas de Modificaciones a Leyes o Reglamentos					35%									5							Leonel Antonio Jimenez Gomez
6	9	21-E	Implantación y Mantenimiento de Oficina Sin Papeles (Archivo Digital) a Nivel Institucional.	1	Sistema(s)	Sistema en Producción	Sistema de inventario de documentos en operación	10%	0%	0%	8%	100%													$101,123			Noel Navas Lievano
		21. 1	Inventario de Requerimientos	1	Documento(s)	Requerimientos Documentados	Informe de Requerimientos					10%	1															Noel Navas Lievano
		21. 2	Documentar Casos de Uso	1	Documento(s)	Procesos documentados	Informe de Casos de Uso					10%	1															Noel Navas Lievano
		21. 3	Desarrollar la Aplicación Informática	1	Sistema(s)	Sistema Instalado	Sistema en producción					60%		1														Noel Navas Lievano
		21. 4	Capacitar a usuarios	1	Capacitaciones	Usuarios capacitados	Informe de capacitación					10%			1													Noel Navas Lievano
		21. 5	Documentar el Sistema	2	Manuales(s)	Documentos de manuales técnicos, elaborados.	Manuales técnicos documentados					10%				2												Noel Navas Lievano
6	9	27-E	Validación topológica de la cartografía censal 2007	112	Validar la topología de los segmentos censales de 112 municipios	Numero de municipios validados topológicamente	Municipios validados topológicamente	6%	0%	0%	6%	100%													$60,673			Jose Roberto Herrera Ramirez
		27. 1	Validar la topología de la cartografía censal 2007, por municipio	112	Municipios validados topológicamente	Numero de municipios validados topológicamente	Municipios con sus segmentos validados					100%			28			28			28			28				Jose Roberto Herrera Ramirez
6	9	32-E	Sistema para la Administración de la Flota Vehicular Institucional	1	Sistema(s)	Sistema informático construido y operando	Sistema informático construido y operando	4%	0%	0%	5%	100%													$40,449			Noel Navas Lievano

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		32. 1	Documentar Casos de Uso	1	Documento(s)	Procesos documentados	Informe de Casos de Uso					20%	1															Noel Navas Lievano
		32. 2	Desarrollar Aplicación	1	Sistema(s)	Sistema Instalado	Sistema en producción					60%			1													Noel Navas Lievano
		32. 3	Probar el Sistema	1	Pruebas del sistema informático	Informe de pruebas efectuadas	Informe de las pruebas realizadas					10%			1													Noel Navas Lievano
		32. 4	Documentar el Sistema	2	Manuales(s)	Manuales técnicos elaborados	Documentos de los manuales técnicos					10%				2												Noel Navas Lievano
6	9	34-E	Integración de Sistemas de Activos Fijos de la DIGESTYC y Oficinas Centrales del MINEC	1	Sistema(s)	Sistema de Activos Fijos integrado y operando	Sistema Informatico documentado y operando	3%	0%	0%	2%	100%														$30,336			Leonel Antonio Jimenez Gomez
		34. 1	Documentar el Inventario de Requerimientos	1	Documento(s)	Requerimientos Documentados	Informe de Requerimientos					10%	1															Leonel Antonio Jimenez Gomez
		34. 2	Capacitación e Instalación de modulos	1	Capacitaciones	Modulos Instalados y Configurados	Modulos en funcionamiento					10%	1															Leonel Antonio Jimenez Gomez
		34. 3	Integración de Catalogos	1	Documento(s)	Catologos Integrados	Informe de catalogos modificados					30%	1															Leonel Antonio Jimenez Gomez
		34. 4	Modificación de Pantallas	1	Documento(s)	Pantallas Modificadas	Informe de Pantallas Modificadas					40%		1														Leonel Antonio Jimenez Gomez
		34. 5	Probar el Sistema	1	Informe(s)	Pruebas realizadas por los usuarios	Informe de Pruebas Efectuadas					10%		1														Leonel Antonio Jimenez Gomez
6	9	1-O	Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a	5	Servicios	Servicios Administrados	Servicios operando	10%	0%	0%	4%	100%														$101,123			Leonel Antonio Jimenez Gomez
		1. 2	Instalación de extensiones Telefonicas IP	50	Servicios	Extensiones telefónicas instaladas	Extensiones Telefonicas en Operación					30%							50									Leonel Antonio Jimenez Gomez
		1. 3	Administración de servicios de Telefonia Fija y Móvil.	12	Servicios	Disponibilidad del servicio de telefonía	Servicios en Operación					35%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Leonel Antonio Jimenez Gomez
		1. 4	Administración de servicios de Internet y enlaces de Datos.	12	Servicios	Disponibilidad del servicio internet	Servicios en Operación					35%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Leonel Antonio Jimenez Gomez
6	9	2-O	Administración del DATACENTER	5	Mantenimientos	Equipo con Mantenimiento adecuado	Contratos ejecutados	10%	0%	0%	4%	100%														$101,123			Mario Roberto Pastori Linares
		2. 1	Mantenimiento a Planta Telefonica e IVR del DATACENTER	11	Mantenimientos	Planta e IVR funcionando eficientemente	Informe de Mantenimiento Realizado					8%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mario Roberto Pastori Linares
		2. 2	Mantenimiento de Aires Acondicionados de Precision del DataCenter y Cuarto de Potencia	11	Mantenimientos	Aires acondicionados funcionando eficientemente.	Informe de Mantenimiento Realizado					8%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mario Roberto Pastori Linares
		2. 3	Instalación de alta disponibilidad en switches DMZ	2	Instalación de switch	Alta disponibilidad de los servicios	Servicios en operación eficientes					8%					2											Mario Roberto Pastori Linares
		2. 4	Adquisición y mantenimiento de correo institucional de alto rendimiento	1	Adquisición de servidor de correos	Alta disponibilidad del correo	Servicios en operación eficientes					20%						1										Mario Roberto Pastori Linares
		2. 5	Migrar el Controlador de Dominio Institucional	1	Migración del Controlador de Dominio	Servidor de dominio funcionando	Informes de la migración					8%						1										Mario Roberto Pastori Linares
		2. 6	Adquisicion del Mantenimiento de Firewall Institucional	1	Servicios	Servicio de Firewall Actualizado	Informe de la adquisición del servicio					8%		1														Mario Roberto Pastori Linares
		2. 7	Mantenimiento para los UPS del cuarto de potencia	4	Mantenimientos	UPS funcionando eficientemente	Acta de Servicio					8%			1			1			1			1				Mario Roberto Pastori Linares
		2. 8	Contratación de Soporte Local para los productos Oracle a demanda	1	Contratos	Servidor Oracle en Operación	Contrato del servicio					8%								1								Mario Roberto Pastori Linares

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		2. 9	Contratación de Soporte para Linux Red Hat	1	Contratos	Servidor Red Hat en Operación	Contrato de soporte para Linux Red Hat					8%	1															Mario Roberto Pastori Linares
		2. 10	Contratación de Soporte para Linux VMWARE	1	Contratos	Software VMWARE en Operación	Contrato de Soporte para Linux VMWARE					8%	1															Mario Roberto Pastori Linares
		2. 11	Administración del Resguardo de Respaldos de Servidores, mediante Outsourcing.	11	Respaldos Resguardos	Respaldos Resguardados	Acta de Servicio					8%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Mario Roberto Pastori Linares
6	9	3-O	Administración del Soporte Tecnico a los usuarios	3	Mantenimientos	Mantenimiento Realizado	Informes de mantenimiento	5%	0%	0%	4%	100%														$50,561			Mario Roberto Pastori Linares
		3. 1	Atención de Requerimientos de Soporte Tecnico	1800	Requerimientos	Requerimientos Resueltos	Informe Mensual de Requerimientos Resueltos					50%	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150				Mario Roberto Pastori Linares
		3. 3	Administración del Mantenimiento Preventivo mediante Subcontratación	750	Mantenimientos	Equipos informáticos con mantenimiento	Informe Mantenimientos Ejecutados					50%								150	150	150	150	150				Mario Roberto Pastori Linares
6	9	4-O	Servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	1	Archivo(s)	Extracciòn de Bases de datos e impresión de mapas cartográficos entregados	Archivos de extracciòn de base de datos entregadas y solicitudes de requerimiento	1%	0%	0%	2%	100%														$10,112			Jose Roberto Herrera Ramirez
		4. 1	Servicio de entrega de información censal y cartográfica	1	Archivo(s)	Información censal y cartográfica entregada	Solicituda y Comprobante de entrega de la información censal y cartografica					100%						1										Jose Roberto Herrera Ramirez
6	9	5-O	Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	16	Informe(s)	Avance de los Planes Anual y Quinquenal actualizado	Informes	1%	0%	0%	1%	100%														$10,112			Raúl Arístides Figueroa Quintanilla
		5. 1	Realizar los ajustes al Plan de Trabajo Anual 2012	2	Informe(s)	Plan de Trabajo Anual 2012, ajustado	Plan de Trabajo Anual 2012 ajustado					10%	1					1										Raúl Arístides Figueroa Quintanilla
		5. 2	Llenar cuadro del Informe Mensual de Seguimiento del Plan de Trabajo Anual 2012	12	Informe(s)	Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2012	Cuadro del Informes Mensuales de Seguimiento del Plan de Trabajo Anual 2012					40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Raúl Arístides Figueroa Quintanilla
		5. 3	Elaborar el Plan de Trabajo Anual 2013	1	Informe(s)	Plan de Trabajo Anual 2013 elaborado y entregado a la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Documento del Plan de Trabajo Anual 2013					30%						1										Raúl Arístides Figueroa Quintanilla
		5. 5	Elaborar el informe de logros para la Memoria de Labores	1	Informe(s)	Informe de logros elaborado	Documento del informe de logros para la Memoria de Labores					20%					1											Raúl Arístides Figueroa Quintanilla

Area Ministerial: Despacho Viceministro de Comercio e Industria
Dirección/Gerencia/Unidad: Unidad Coordinadora de PROCALIDAD
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
2	2	1-E	Marco legal para la Infraestructura de la Calidad	1	Reglamento(s)	Propuesta de Reglamento de la Ley de creación del SSC	propuesta de reglamento a la Secretaría de Asuhtos Jurídios de la Presidencia	1%	0%	0%	5%	100%													$26,000			Claudio Tona Velasco
		1. 1	Coordinaar la elaboración del reglamento de la Ley de creación del SSC para su envío a la Presidencia	1	Reglamento(s)	1 reglamento	Nota de envío de la propuesta de reglamento de la Ley de creación del SSC a la Secretaría de Asuntos Jurídicos de la Presidencia					100%		1														Claudio Tona Velasco
2	2	2-E	Política Nacional de Calidad	1	Informe(s)	Política Nacional de Calidad implementada	Informes del apoyo a la programación e implementación de la Política Nacional de Calidad	4%	0%	0%	10%	100%													$104,000			Claudio Tona Velasco
		2. 1	Apoyo a la programación y seguimiento a la implementación de la Política Nacional de Calidad	2	Informe(s)	2 informes de seguimiento	Informes de seguimiento remitidos a la Delegación de la Unión Europea.					100%			1								1					Claudio Tona Velasco
2	2	3-E	Apoyo a la organización del CNC	4	Documento(s)	Documentos, actas informes	Consejo Nacional de Calidad operando	1%	0%	0%	20%	100%													$26,000			Claudio Tona Velasco
		3. 1	Preparar propuesta de presupuesto del Consejo Nacional de Calidad y sus Organismos y sus Organismos	1	Documento(s)	presupuesto aprobado	Documento de presupuesto					60%				1												Claudio Tona Velasco
		3. 2	Dar seguimiento al nombramiento del Consejo Nacional de Calidad, su Asistente General, las Comisiones Directivas de los Organismos y sus Directores Técnicos	3	Documento(s)	Documentos de nombramiento	Documentos de nombramientos					40%				1	2											Claudio Tona Velasco
2	2	4-E	Fortalecimiento y reconocimiento internacional de la infraestructura nacional de calidad	8	Informe(s)	4 organismos reconocidos internacionalmente	Organismos reconocidos internacionalmente	31%	0%	0%	25%	100%													$806,000			Claudio Tona Velasco
		4. 1	Dar seguimiento al Organismo Salvadoreño de Acreditación, en las actividades para evaluación de pares acuerdo MLA	2	Informe(s)	Documentos de informes	2 informes de avance y cumplimiento de indicadores					25%			1								1					Claudio Tona Velasco
		4. 2	Coordinar y dar seguimiento al Centro de Investigaciones de Metrología en el cumplimiento del 50% del sistema de calidad de los requisitos de la norma ISO/IEC 17025	2	Informe(s)	2 informes de cumplimiento	Documento de informe de avance y cumplimiento					25%			1								1					Claudio Tona Velasco

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		4. 3	Coordinar y dar seguimiento a la implementación por parte del Organismo Salvadoreño de Normalización del Plan Nacional de Normalización implementado al 60%	2	Informe(s)	Infomes de avance y cumplimiento	Documentos de informes de avance y seguimiento					25%			1								1						Claudio Tona Velasco
		4. 4	Coordinar y dar seguimiento al Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica para la eliminación de al menos el 40% de las incongruencias constatadas en el plan de eliminación de incongruencias entre RT, RTCA y la legislación aplicable	2	Informe(s)	2 informes de avance y cumplimiento	Documentos de informes					25%			1								1						Claudio Tona Velasco
2	2	5-E	Fortalecimiento institucional para la defensa de los derechos del consumidor y al Sistema Nacional de Calidad	14	Informe(s)	1 convenios con la Defensoría del Consumidor y aumento en la capacidad de verificación y acreditación de la DRHM como ente verificador	Convenio e informes	46%	0%	0%	20%	100%														$1196,000			Claudio Tona Velasco
		5. 1	Dar seguimiento al Convenio de Cooperación con la Defensoría del Consumidor, para ampliar su capacidad de verificación del mercado de alimentos	3	Informe(s)	informes de seguimiento	informes de seguimiento al Convenios					20%				1				1					1				Claudio Tona Velasco
		5. 2	Dar seguimiento a la verificación de la calidad e inocuidad de la menos 50/75 productos alimenticios de alto consumo, por parte de la Defensoría del Consumidor	3	Informe(s)	informes de verificaciones realizadas	informes de verificaciones realizadas					20%				1				1					1				Claudio Tona Velasco
		5. 3	Apoyar el proceso de acreditación de la Defensoría del Consumidor como ente verificador	2	Informe(s)	Informes de seguimiento	Documentos de informes					10%			1								1						Claudio Tona Velasco
		5. 4	Apoyar y dar seguimiento al proceso de acreditación de la DRHM y su reconocimiento internacional como ente de inspección	3	Acta(s)	informes	informes de avance y documentación					10%				1			1						1				Claudio Tona Velasco
		5. 5	Apoyar y documentar la verificación del volumen y calidad d los combustibles servidos en todos los surtidores del país	3	Informe(s)	informes de avance	Documentos de informes y documentación					20%				1			1						1				Claudio Tona Velasco
		5. 6	Verificar el otorgamiento de sellos de calidad a productos bajo vigilancia permanente	2	Informe(s)	informes de sellos otorgados	documentos de sellos otorgados					20%							1						1				Claudio Tona Velasco
2	2	6-E	Promoción de la Calidad en la compras públicas	2	Informe(s)	Plan de 10 años para incoporación de criterios de calidad en compras públicas	Plan de 10 años para incorporacación de criterios de calidad en compras públicas	1%	0%	0%	3%	100%														$26,000			Claudio Tona Velasco

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
		6. 1	Apoyar la implementación en conjunto con el Ministerio de Hacienda del programa "El Gobierno compra tu calidad" así como el seguimiento al plan de 10 años para incorporar criterios de calidad en las comrpas públicas	2	Informe(s)	informes de implementacion del plan	informes de implementación del plan					100%			1								1						Claudio Tona Velasco
1	1	7-E	Fortalecimiento del sector Educativo en materia de Calidad.	5	Planes	informes convenios	Planes de estudio y convenios	8%	0%	0%	5%	100%													$208,000			Claudio Tona Velasco
		7. 1	Verificar y documentar la implementación por parte del MINED de dos planes de estudio articuldos entre educación media técnica y tecnológica superior	2	Informe(s)	Planes de estudio implementados	Informe de implementación de planes de estudio					25%			1								1						Claudio Tona Velasco
		7. 2	Promover la suscripción de convenios entre universidades, MINED y MINEC en temas de calidad	3	Convenio	Convenios suscritos	Documentos de convenios suscritos					75%			1								2						Claudio Tona Velasco
2	2	8-E	Gestión de los recursos financieros provenientes del Convenio PROCALIDAD	5	Solicitudes	Solicitudes presentadas, informes de transferencias realizadas	solicitudes e informes de gestión y transferencias	4%	0%	0%	5%	100%													$104,000			Claudio Tona Velasco
		8. 1	Elaboración y envío de informes de gestión y solicitudes de desembolsos de tramos variables según Convenio con UE	2	Informe(s)	informe de solicitud presentada a DUE	informe de solicitud					70%				1							1						Claudio Tona Velasco
		8. 2	Transferir fondos al CNC, Defensoría del Consumidor y Universidades de acuerdo a planes de trabajo y/o convenios firmados	3	Informe(s)	documentos de transferencias	documentos de transferencias					30%				1		1					1						Claudio Tona Velasco
2	2	9-E	Coordinación Asistencia Técnica Internacional (ATI) y evaluación PROCALIDAD	4	Informe(s)	Informes de la ATI	Informes de la ATI	1%	0%	0%	5%	100%													$26,000			Claudio Tona Velasco
		9. 1	Seguimiento al cumplimiento de plan de trabajo de la ATI	4	Informe(s)	informes de seguimiento	informes de seguimiento					100%			1			1			1			1				Claudio Tona Velasco
2	2	10-E	Visibilidad de las actividades y logros del PROCALIDAD	4	Informe(s)	informes de seguimiento	informes de seguimiento	3%	0%	0%	2%	100%													$78,000			Claudio Tona Velasco
		10. 1	Seguimiento al plan de actividades de visibilidad de PROCALIDAD y sus beneficiarios	4	Informe(s)	informes de seguimiento	informes de seguimiento					100%			1			1			1			1				Claudio Tona Velasco

Área Ministerial No. 4: Dirección de Administración y Finanzas

Ministerio de Economía

EL SALVADOR
GOBIERNO DE
UNIR, CRECER, INCLUIR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

22/03/2012 11:58:21

Area Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas
Dirección/Gerencia/Unidad: Dirección de Administración y Finanzas
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente Ext.	
6	9	1-E	Coordinar y dar seguimiento a las acciones administrativas y financieras, de la instituciòn.	29	Gestiones	Buena Gestiòn Administrativa del MINEC	Gestiones	50%	0%	0%	56%	100%													$197,375			Jorge Alberto Posada Sanchez
		1. 1	Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Compras Institucional	4	Documento(s)	4 Documento / Análisis trimestral realizados	Analisis de la Ejecución Real trimestral.					12%			1			1			1			1				Jorge Alberto Posada Sanchez
		1. 2	Impulsar la implementación del Plan de Trabajo sobre Clima Organizacional y mejorar la eficiencia de la División de Prestaciones Laborales	4	Seguimientos	4 Seguimientos al desarrollo de los Planes de Trabajo realizados	Seguimiento a los Planes de Trabajo de Clima Organizacional y Prestaciones Laborales					17%			1			1			1			1				Jorge Alberto Posada Sanchez
		1. 3	Coordinar la elaboración del Presupuesto Institucional y gestionar ante el Ministerio de Hacienda la aprobación del mismo.	1	Proyectos	1 Proyecto de Presupuesto Institucional elaborado	Proyecto de Presupuesto Institucional					10%							1									Jorge Alberto Posada Sanchez
		1. 4	Planificar y Controlar el uso de los recursos financieros del Ministerio	6	Supervisiones	6 Supervisiones realizadas	Reuniones de Supervisiones					22%	0	1	1		1		1		1	1						Jorge Alberto Posada Sanchez
		1. 5	Vigilar y supervisar el buen uso de los recursos institucionales.	6	Supervisiones	6 Supervisiones realizadas	Reuniones de Supervisiones					16%	1	0	1		1		1		1		1					Jorge Alberto Posada Sanchez
		1. 6	Acciones de Eficiencia Energética en el MINEC	4	4 Acciones / iniciativas	4 Acciones ejecutadas	Acciones concretas					8%			1	1		1			1							Jorge Alberto Posada Sanchez
		1. 7	Seguimiento al Proyecto "Gestión de Calidad y Mejora Contínua" dentro del MINEC	4	Seguimientos	4 Seguimientos ejecutados	Seguimientos					15%			1		1				1				1			Jorge Alberto Posada Sanchez
6	7	2-E	Orientar, coordinar y supervisar la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública, respecto a la información generada, administrada y en poder del MINEC.	18	Seguimientos	Condiciones a la Ley de Acceso a la Información realizadas.	Designaciones, capacitaciones al personal de la Unidad.	20%	0%	0%	18%	100%													$78,950			Jorge Alberto Posada Sanchez
		2. 1	Instalación y funcionamiento de la Oicina de Inormación y Respuesta (OIR), en el Ministerio de Economía	3	Seguimientos	3 seguimientos ejecutados	Seguimientos					20%			1	1	1											Jorge Alberto Posada Sanchez
		2. 2	El establecimiento de procedimientos y procesos que faciliten el acceso a la información pública valiendose de los recursos tecnológicos disponibles	10	Seguimientos	10 seguimientos ejecutados	Seguimientos					50%		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				Jorge Alberto Posada Sanchez
		2. 3	Contar con un archivo integrado para el Ministerio de Economía	5	Seguimientos	5 seguimientos ejecutados	seguimientos					30%		0	1		1		1		1		1					Jorge Alberto Posada Sanchez
6	9	3-E	Realizar gestiones de interes para el Ministerio con otras instituciones publicas y privadas	12	Seguimientos	Gestiòn del MINEC eficiente y eficaz ante las instituciones correspondientes	Seguimiento, notas y documentos remitidos	6%	0%	0%	6%	100%													$23,685			Jorge Alberto Posada Sanchez
		3. 1	Dar seguimiento a las auditorias internas y de la Corte de Cuentas a la Institución.	6	Seguimientos	6 seguimientos efectuados	Seguimientos, Notas y documentos remitidos					50%		1		1		1		1		1		1				Jorge Alberto Posada Sanchez

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex.	Fuente Ext.	
		3. 2	Realizar otras gestiones de interés para el MINEC ante Instituciones publicas y privadas	6	Seguimientos	6 seguimientos efectuados	Seguimientos, Notas y documentos remitidos					50%	1	0	1		1		1		1		1					Jorge Alberto Posada Sanchez
6	9	4-E	Monitorear el funcionamiento del Sistema de Informacion y Seguimiento al Plan Quinquenal 2010-2014	1	Sistema(s)	Sistema Implementado en el MINEC	Manuales del Sistema	6%	0%	0%	5%	100%													$23,685			Jorge Alberto Posada Sanchez
		4. 1	Seguimiento del funcionamiento del Sistema de Información y Seguimiento al Plan Quinquenal y Anual	4	Seguimientos	4 Seguimientos realizados	Seguimientos					100%	0		1			1			1			1				Jorge Alberto Posada Sanchez
6	9	8-E	Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME y COSEHO.	24	24 Agendas mensuales	Agendas mensuales resueltas	Agendas mensuales resueltas	18%	0%	0%	15%	100%													$71,055			Jorge Alberto Posada Sanchez
		8. 1	Coordinar y resolver los diferentes asuntos planteados en la Mesa de dialogo y concertación con SITME	12	12 agendas mensuales	12 agendas mensuales resueltas	Agendas mensuales resueltas					50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Jorge Alberto Posada Sanchez
		8. 2	Vigilar el cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos en el Trabajo y el COSEHO	6	6 agendas mensuales	6 agendas mensuales resueltas	Agendas mensuales resueltas					10%		0	1	1		1		1		1		1				Jorge Alberto Posada Sanchez
		8. 3	Participación en la red interinstitucional de relaciones laborales presidida por la Subsecretaría de Gobernabilidad y Modernización del Estado y aplicación de las diferentes normas y políticas sobre dichas relaciones en el MINEC	3	3 acuerdos parciales	3 acuerdos parciales realizados	Agendas mensuales resueltas					40%	0	0					1	1	1							Jorge Alberto Posada Sanchez

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

Area Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas
Dirección / Gerencia / Unidad: Gerencia Financiera
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord	Fuente Ext	
6	9	1-E	DIRIGIR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	356	Documento(s)	informes	informes	21%	0%	0%	21%	100%													$53,835			Raul Antonio Osorio Canales
		1. 1	Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la GF; presentar informes ejecutivos al Despacho Ministerial y al Ministerio de Hacienda.	356	Documento(s)	Informes Ejecutivos, ejecucion presupuesto, informes mensuales	Informes					100%	24	24	26	25	24	26	58	29	31	29	29	31				Raul Antonio Osorio Canales
6	9	1-O	FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO;	6161	Documento(s)	compromisos	documentos	22%	0%	0%	22%	100%													$56,399			Milton Augusto Castro Aviles
		1. 1	Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento presupuestario.	6161	Documento(s)	Aprobacion compromisos, transferencias ejecutivas y reprogramaciones, presentacion proyecto presupuesto	Informes					100%	525	525	536	522	523	540	491	471	535	530	506	457				Milton Augusto Castro Aviles
6	9	2-O	REALIZAR LA GESTIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS,	31093	Documento(s)	pagos	cheque y documentos	25%	0%	0%	25%	100%													$64,090			Kenia Marìa Teresa Soriano
		2. 1	Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, Donaciones y propios.	31093	Documento(s)	Pago	Cheques, Informes					100%	2684	2664	2660	2611	2831	2505	2452	2615	2766	2361	2521	2423				Kenia Marìa Teresa Soriano
6	9	3-O	REGISTRO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIA	732	Documento(s)	conciliaciones y embargos	estados bancarios	7%	0%	0%	7%	100%													$17,945			Maria Silvia Ramirez Rodriguez,
		3. 1	Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales.	732	Documento(s)	Conciliaciones bancarias, Registro de embargos	Informes					100%	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61				Maria Silvia Ramirez Rodriguez,
6	9	4-O	VALIDAR Y REGISTRAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DEL MINISTERIO,	17840	Documento(s)	informes	estados financieros	25%	0%	0%	25%	100%													$64,090			Francisco Antonio Guido Toledo
		4. 1	Registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales, preparar estados financieros básicos. e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales.Validación partidas y pago de planillas de las unidades Presupuestaria	17840	Registros	Estados Financieros e Informes	Informes Financieros					100%	1584	1578	1588	1498	1488	1438	1480	1400	1450	1532	1412	1392				Francisco Antonio Guido Toledo

Ministerio de Economía

EL SALVADOR
GOBIERNO DE
UNIR, CRECER, INCLUIR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

22/03/2012 12:29:53

Area Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas
Dirección / Gerencia / Unidad: Gerencia de Recursos Humanos
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	10	1-E	Capacitación y Desarrollo de Personal y apoyo en acciones para la creación de Cultura de Calidad y Clima Organizacional.	1	Planes	Plan de capacitación ejecutado. Total de capacitaciones impartidas.	Plan de Capacitación	30%	0%	0%	32%	100%													$115,656			Cecilia Carolina Nuila de Cornejo
		1. 1	Ejecución del Plan de Capacitación.	9	Programas	Capacitaciones impartidas	Reportes de capacitación.					80%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1						Cecilia Carolina Nuila de Cornejo
		1. 2	Aplicaciones para gestión del conocimiento.	9	Becas	8 becas gestionadas.	Informe mensual de becas gestionadas.					10%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1						Cecilia Carolina Nuila de Cornejo
		1. 3	Sensibilización al personal en cultura de Calidad y clima organizacional.	11	Sensibilización	11 acciones ejecutadas.	publicaciones, presentaciones por correo electrònico, videos.					10%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Ana Marlene Quezada Orantes
6	10	2-E	Evaluación del Desempeño y Diagnóstico de Clima Organizacional.	2	Evaluaciones	Evaluaciones de desempeño y resultado del Estudio de Clima Organizacional.	Informe de Resultados	30%	0%	0%	30%	100%													$115,656			Guadalupe Turcios de Salazar
		2. 1	Evaluación, anàlisis, plan de mejora para el desempeño de empleados de la Institución.	1	Evaluación de desempeño	1 proceso realizado.	Evaluaciones, análisis, plan de mejora.					45%						1										Ana Karina Orellana Morales
		2. 2	Revisión del Programa de Estímulos y promoción de personal.	1	Programas	1 Programa de Estimulos y promoción.	Reporte de personal beneficiado.					30%							1									Guadalupe Turcios de Salazar
		2. 3	Estudio del Clima Organizacional del MINEC.	2	Encuesta(s)	1 Informe de Resultados	Informe de Resultados.					25%									1			1				Guadalupe Turcios de Salazar
6	10	3-E	Evaluación de servicios de Recursos Humanos.	3	Encuesta(s)	3 informes de resultados elaborados.	Informes de Resultados de encuestas.	30%	0%	0%	28%	100%													$115,656			Ana Karina Orellana Morales
		3. 1	Sistematización de permisos (en línea)	1	Sistema(s)	1 sistema de permisos implementado.	Sistema de Permisos					15%										1						Ana Karina Orellana Morales
		3. 2	Digitalización de Expedientes de personal.	1	Sistema(s)	expedientes digitalizados	Consulta virtual de expedientes (exclusivo de RRHH)					15%										1						Maria Guadalupe Campos
		3. 3	Digitalización de Ficha de Empleado.	1	Documento(s)	Ficha sistematizada	Consulta virtual de Ficha de Empleado. (exclusivo para RRHH)					15%										1						Maria Guadalupe Campos
		3. 4	Sistematización de solicitud de constancia y cita médica en Clinica Empresarial.	1	Solicitudes	Solicitud de constancia y cita médica sistematizada.	Sistema de solicitud de constancia y cita médica en clínica empresarial.					15%										1						Ana Karina Orellana Morales
		3. 5	Evaluación de servicios de RRHH y Clinica Médica Empresarial.	2	Encuesta(s)	Encuesta realizada.	Informe de Resultados.					10%				1						1						Ana Karina Orellana Morales
		3. 6	Evaluación servicio del cliente externo	1	Evaluaciones	1 evaluación ejecutada	Informe de resultados.					10%										1						Ana Karina Orellana Morales
		3. 7	Evaluación del servicio de Transporte Colectivo Institucional.	1	Evaluaciones	1 Evaluación ejecutada	Informe de resultados					10%										1						Ana Karina Orellana Morales
		3. 8	Indicadores de Registro y Control del personal.	10	Gráficos de Resultados	1 Reporte gráfico de resultados.	Gráficos.					10%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Ana Karina Orellana Morales
6	10	4-E	Manual de Organización y funciones del MINEC.	1	Manuales(s)	Manual actualizado	Manual de Organización y Funciones	10%	0%	0%	10%	100%													$38,552			Ana Karina Orellana Morales
		4. 1	Actualización de Descripciones de Puestos del MINEC	1	Descripción de puestos	Descriptores de puestos actualizados	Manual de organización y funciones					100%						1										Ana Karina Orellana Morales

Area Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas
Dirección / Gerencia / Unidad: Gerencia de Administración
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	9	1-E	Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente.	29	Informes de gestión de recursos materiales y servicios del MINEC	Documentos y servicios terminados	Informes	40%	0%	0%	40%	100%													$584,642			Morena Guadalupe Orellana de Cabrera
		1. 1	Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la Gerencia y brindar apoyo técnico.	2	Informes de gestiones y servicios terminados.	Información de documentos y servicios terminados.	AMPOS archivo Gerencia de Administración y Colborador Técnico.					40%												2				Morena Guadalupe Orellana de Cabrera
		1. 2	Revisión y autorización de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio, con recursos del Fondo Circulante y trámites internos y externos.	12	Informes de requisiciones de compromisos adquiridos con recursos del fondo circulante	Informe elaborados	Libro de Control de Requisiciones firmadas y autorizadas y AMPO de archivo de Gerencia de Administración.					20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Morena Guadalupe Orellana de Cabrera
		1. 3	Elaborar y ajustar los Planes de Trabajo y reportar informes mensuales de labores	15	Planes de Trabajo e Informes mensuales	Informes elaborados, Planes de trabajo y ajustes	1 Plan de Trabajo 2013 y 2 ajustes del 2012 e informes.					40%	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1				Morena Guadalupe Orellana de Cabrera
6	9	1-O	Servicio de pago de Viaticos, facturas y gastos imprevistos de todas las Oficinas del MINEC.	3717	Documento(s)	Pagos realizados	Documentos varios (facturas, recibos, arqueos, solicitudes de viaticos)	20%	0%	0%	20%	100%													$292,321			Berta Leticia Bonilla de Rivas
		1. 1	Recibir requerimiento con documento de respaldo y gestionar el pago.	3450	Documento(s)	Requerimientos y facturas canceladas	FOLDER AMPOS					50%	300	300	300	300	250	300	300	250	300	300	300	250				Berta Leticia Bonilla de Rivas
		1. 2	Efectuar Arqueo Diario y mensua;l y Conciliaciones Bancarias	255	Arqueos y conciliaciones	Arqueos elaborados	Libro de Arqueos					25%	13	22	24	17	23	24	23	20	24	22	24	19				Berta Leticia Bonilla de Rivas
		1. 3	Elaboración de informe	12	Informes de labores	Informes elaborados	AMPOS de Fondo Circulante					25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Berta Leticia Bonilla de Rivas
6	9	2-O	Coordinación, supervisión y autorización de los servicios que presta la División de	50	Informe(s)	Informes elaborados	AMPOS de archivo	20%	0%	0%	20%	100%													$292,321			Oscar Armando Flores y Flores
		2. 1	Autorizaciones de requisiciones de Almacen y coordinación de los Servicios Administrativos y Basicos.	12	Informes de requisiciones autorizadas de almacén y de servicios administrativos y básicos.	Informes elaborados	Requisiciones Despachadas e informes y AMPOS de archivo de División de Suministros.					30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Oscar Armando Flores y Flores
		2. 2	Controlar, contar y verificar con un registro de los activos del MINEC	12	Informes de registro de activos del MINEC	Informes elaborados	AMPOS archivos de Activo Fijo					30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Blanca Aguila Ramirez de Guevara
		2. 3	Mantener stock de materiales e inventario general de existencias.	14	Informes de stock de materiales e inventario general de exixtencias de Almacén.	Informes elaborados	AMPOS archivo Almacén					25%	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2				Raul Alfredo Mena Ayala

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		2. 4	Elaborar informes mensuales de labores	12	Informes de labores	Informes elaborados	AMPOS archivo División Suministros					15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Oscar Armando Flores y Flores
6	9	3-O	Dirigir, coodinar y controlar las actividades de los departamentos dependientes de la División de Operaciones.	48	Informe(s)	Informes elaborados	AMPOS archivo	20%	0%	0%	20%	100%													$292,321			Marta Catarina Lòpez de Menjivar
		3. 1	Registro y control de la entrega de cupones de combustible al Jefe de Transporte y Despachos	12	Informe de entrega de Cupones de gasolina	Informes elaborados	AMPOS archivo División de Operaciones					30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Marta Catarina Lòpez de Menjivar
		3. 2	Proporcionar transporte para misiones oficiales, servicio de mensajeria y mantener en óptimas condiciones los vehículos.	12	Informe de requisiciones de transporte autorizadas	Informes elaborados	AMPOS archivo Dpto. de Transporte					30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Delmo Rafael Blanco Gutierrez
		3. 3	Programar, coordinar, ejecutar y supervisar todos los trabajos de servicios generales, en el contexto institucional, tales como jardineria, fontaneria, carpinteria, electricidad, mantenimiento en general.	12	Informe de requisiciones de Mantenimiento y reparación	Informes elaboradas	AMPOS archivo Departamento de Mantenimiento y reparaciones.					25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Gloria Guadalupe Flores Gutierrez
		3. 4	Elaborar Informes de gestión de las actividades realizadas mensualmente.	12	Informes de labores	Informes elaborados	AMPOS archivo División de Operaciones					15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Marta Catarina Lòpez de Menjivar

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

Area Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas
Dirección / Gerencia / Unidad: Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	10	1-E	Planeamiento	1	Planes	N° de planes formulados	Cuadro de seguimiento	10%	0%	0%	10%	100%													$12,677			Rafael Ernesto Vaquerano Quijano
		1. 1	Integrar los Planes Anuales de Trabajo de todas las Unidades Organizativas	1	Planes	1 Plan Anual de Trabajo 2012 integrado	Documento de Plan					100%			1													Rafael Ernesto Vaquerano Quijano
6	10	2-E	Asesoría y Capacitación a la Red de Enlaces de Planeamiento del MINEC	4	Capacitaciones	4 Capacitaciones de Planificación e Indicadores realizadas	Programa, documentos de la Capacitación y registro de Capacitación	25%	0%	0%	25%	100%													$31,694			Lastenia Elizabeth Hernandez Morales
		2. 1	Capacitaciones por Areas sobre sistema de Planificación e indicadores	4	Capacitaciones	4 Capacitaciones de Planificación e Indicadores realizadas	Registro de la Capacitación, documentos y presentación de la Capacitación					40%	4															Jenny Lissette Campos Martínez
		2. 2	Asesorias a las Unidades Organizativas	12	Asesoría(s)	12 asesorías de Planificación a Enlaces brindadas	Cuadro control de asesorías					60%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Lastenia Elizabeth Hernandez Morales
6	10	4-E	Control de Gestión	4	Informe(s)	N° Informes de Control de Gestión elaborados	Informes de Control de Gestión	20%	0%	0%	25%	100%													$25,355			Teresa Margarita Guadalupe Lagos de
		4. 1	Monitoreo de medios y estadísticas del MINEC y Adscritas	4	Informe(s)	4 Informes de monitoreo de medios y estadísticas elaborados	Documento de Informe					30%			1			1			1			1				Teresa Margarita Guadalupe Lagos de Argumedo
		4. 2	Seguimiento de las misiones oficiales al exterior	4	Informe(s)	4 Informes de misiones oficiales elaborados	Documento de Informe					40%	1		1			1			1							Sonia Elizabeth Menéndez de Soriano
		4. 3	Seguimiento de Metas de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	12	Informe(s)	12 Informes de seguimiento de metas elaborados	Documento de Informe					30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Yessenia Carolina Palma Pineda
6	10	5-E	Gestión de Calidad (Excelencia) del MINEC	5	Proyectos	Proyectos de mejora implementados	Plan de Mejora	25%	0%	0%	20%	100%													$31,694			Yessenia Carolina Palma Pineda
		5. 1	Definición de indicadores satisfacción al cliente (Interno y Externo)	1	Sistema(s)	Sistema de indicadores clientes formulados	Documento de indicadores					20%					1											Rafael Ernesto Vaquerano Quijano
		5. 2	Implementar la gestión por procesos	7	Procesos	7 procesos rediseñados	Cuadro control de procesos					20%		1	1	1	1	1	1	1								Jorge Huerner Alvarez
		5. 3	Programa de capacitación continua de calidad a todo nivel	5	Capacitaciones	Capacitaciones en temas de Calidad realizadas	Registro de personal capacitado en Calidad					20%	1	1	1			1			1							Yessenia Carolina Palma Pineda
		5. 4	Desarrollo e implemetación de la Gestión de Calidad	1	Políticas	1 Política de Calidad elaborada	Documento de Política					20%												1				Jenny Lissette Campos Martínez
		5. 5	Participación en el Equipo de Calidad del MINEC y Referente de Enlace en la Red de Calidad Interinstitucional	12	Asesoría(s)	12 Reuniones de coordinación realizadas	Listados de asistencia					20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Jenny Lissette Campos Martínez
6	10	6-E	Desarrollo Institucional	4	Memoria de labores de las 4 areas del MINEC	Coordinaciones para ver avance en cada una de las Áreas	Memoria de reuniones	20%	0%	0%	20%	100%													$25,355			Gilma Elizabeth Guillén de Jovel
		6. 1	Formulación de Memoria de Labores Anual del Ministerio	1	Memoria de Labores	1 Memoria de labores elaborada	Memoria de Labores					50%						1										Gilma Elizabeth Guillén de Jovel
		6. 2	Informes de logros MINEC y Adscritas	3	Informe(s)	3 Informe de logros elaborados	Informes					50%		1					1					1				Gilma Elizabeth Guillén de Jovel

Ministerio de Economía

EL SALVADOR

MINISTERIO DE ECONOMIA
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012

22/03/2012 12:36:30

Area Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas

Dirección / Gerencia / Unidad: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales

Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	9	1-E	Rediseñar e Implementar los nuevos Procesos de Compras	1	Rediseño de procesos	Rediseño	Documento	5%	0%	0%	20%	100%													$11,465			Nora Miriam Velasquez de Galdamez
		1. 1	Rediseño de los Procesos de Compras	1	Documento(s)		Documento					100%										1						Nora Miriam Velasquez de
6	9	2-E	Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	5	Documento(s)	Plan de Compras	Documento	5%	0%	0%	25%	100%													$11,465			Nora Miriam Velasquez de Galdamez
		2. 1	Elaboración del Plan Anual de Compras	1	Documento(s)							40%								1								Nora Miriam Velasquez de Galdamez
		2. 2	Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	4	Documento(s)							60%				1			1			1		1				Nora Miriam Velasquez de Galdamez
6	9	1-O	Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo	1	Documento(s)	Plan Anual de Trabajo	Documento	2%	0%	0%	5%	100%													$4,586			Nora Miriam Velasquez de Galdamez
		1. 1	Elaboración del Plan Anual de Trabajo	1	Documento(s)		Documento					100%						1										Nora Miriam Velasquez de Galdamez
6	9	2-O	Coordinar, gestionar y realizar Ordenes de Compra y Pedido de bienes y servicios	2250	Ordenes de compras o de pedido	Orden de Compra o de Pedido	Documento	40%	0%	0%	15%	100%													$91,724			Olga Alicia Cerna de Osorio
		2. 1	Elaboración de ordenes de compras	1800	Ordenes de compras o de pedido		Documento					75%	197	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	103				Olga Alicia Cerna de Osorio
		2. 2	Elaboración de ordenes de pedidos	450	Ordenes de compras o de pedido		Documento					25%	11	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	39				Olga Alicia Cerna de Osorio
6	9	3-O	Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas de bienes y servicios	15	Licitaciones	Licitaciones Publicas y	Documento	30%	0%	0%	20%	100%													$68,793			Rosa Amabel Castro Gonzalez
		3. 1	Elaboración de Bases	13	Licitaciones		Documento					40%	2	2			2			1	5		1					Rosa Amabel Castro Gonzalez
		3. 4	Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe	15	Licitaciones		Documento					60%	2	1	2	2		2			1			5				Rosa Amabel Castro Gonzalez
6	9	4-O	Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales	200	Documento(s)	Documentos Legales	Documentos	18%	0%	0%	15%	100%													$41,275			Victor Manuel Dominguez Coronado
		4. 1	Elaboración de Contratos	100	Documento(s)		Documentos Legales					60%	61	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3				Victor Manuel Dominguez
		4. 1	Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos	100	Documento(s)		Documentos Legales					40%	14	15	15	10	10	6	5	5	5	5	5	5				Victor Manuel Dominguez

Area Ministerial: Dirección de Administración y Finanzas
Dirección / Gerencia / Unidad: Gerencia Asuntos Jurídicos
Periodo de Ejecución: 2012

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext.	
6	10	1-E	Asesorar a los titulares y demás dependencias del MINEC, en la interpretación y aplicación de las leyes	288	Opiniones técnicas	Respuestas sobre opiniones jurídicas entregadas con prontitud.	Memorando de respuesta con la opinión jurídica	40%	0%	0%	40%	100%													$76,620			Daniel Rios Pineda
		1. 1	Emisión de opiniones jurídicas por escrito, sobre aspectos legales consultados relacionados con el MINEC	129	Opiniones técnicas	Cantidad de opiniones jurídicas brindadas	memorando					40%	11	11	10	11	11	11	11	10	11	11	11	10				Daniel Rios Pineda
		1. 2	Revisión y Elaboración de Convenios, Cartas de Compromiso, Contratos que deban suscribir los titulares con organismos nacionales e internacionales	28	Convenio	cantidad de convenios revisados	memorando					25%	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2				Daniel Rios Pineda
		1. 3	Opinión sobre decisiones adoptadas en instituciones adscritas al MINEC y que los titulares requieran de apoyo jurídico.	8	Asesoría(s)	cantidad de asesorias brindadas	memorando					20%	1	1		1		1	1	1		1		1				Daniel Rios Pineda
		1. 4	Brindar asesorías sobre los Juicios de Cuentas que se siguen en la Corte de Cuentas, contra los titulares u otros funcionarios del MINEC.	2	Asesoría(s)	cantidad de juicios asesorados	memorando					5%						1						1				Daniel Rios Pineda
		1. 5	Darle seguimiento hasta su finalización de procesos de arbitraje sean estos nacionales o internacionales, que por razones de la materia le competen al MINEC asumirlos.	1	Procesos	cantidad de procesos arbitrales en los cuales se han colaborado	informe					5%						1										Daniel Rios Pineda
		1. 6	Elaboración, transcripción y certificación de Acuerdos, Resoluciones y Contratos.	120	Documento(s)	cantidad de documentos elaborados	documentos					5%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				Daniel Rios Pineda
6	10	2-E	Tramitación de las Solicitudes dirigidas a los titulares, hasta la emisión de la Resolución o el Acuerdo respectivo.	173	Acuerdo(s)	Acuerdos o Resoluciones emitidas con prontitud y oportunidad.	Resoluciones y Acuerdos elaborados y firmados.	35%	0%	0%	35%	100%													$67,042			Daniel Rios Pineda
		2. 1	Exención de impuestos a Asociaciones Cooperativas.	48	Documento(s)	cantidad de expedientes sacados	Auto, Resolución o Acuerdo notificados					30%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				Daniel Rios Pineda
		2. 2	Elaboración de Proyectos de Decreto Ejecutivo para Reposición de Inscripción en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas.	29	Documento(s)	cantidad de expedientes emitidos a presidencias de la Republica	notas de remisión sacadas					15%	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2				Daniel Rios Pineda
		2. 3	Elaboración de Respuestas para el Ministerio de Gobernación, sobre estatutos de ONGs.	60	Documento(s)	cantidad de opiniones enviadas al ministerio de gobernación	notas de respuestas					15%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				Daniel Rios Pineda
		2. 4	Tramitación de Procesos Sancionatorios por incumplimiento a las Obligaciones de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización, y Ley de Servicios Internacionales.	18	Expediente(s)	cantidad de expedientes sacados	autos o resolución notificados					20%	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				Daniel Rios Pineda

Código			Proyecto y Actividad	Meta y Unidad de Medida		Indicador de Resultado	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Peso		Distribución de Metas y Actividades												Fuente de Financiamiento ($)			Responsable
													Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4						
AE	PG	No.						ORD	Extra Ord.	Ext.	Proy.	Act.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ppto. Ord.	Ppto Ex. Ord.	Fuente Ext	
		2. 5	Tramitación de Recursos que deben ser conocidos por los Titulares.	6	Expediente(s)	cantidad de expediente sacados	autos o resoluciones notificadas					15%	1	1			1	1	1			1						Daniel Rios Pineda
		2. 6	Darle seguimiento a los Juicios de Amparo, Inconstitucionalidad o Contenciosos Administrativos interpuestos en la CSJ contra los Titulares	12	Documento(s)	cantidad de escritos presentados en tiempo y forma	escritos					5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Daniel Rios Pineda
6	10	3-E	Elaboración, Revisión y Actualización de la Normativa relacionada con las funciones del MINEC.	252	Acta(s)	Cantidad de Propuestas de reforma o de creación de leyes o decretos ejecutivos.	Actas de las reuniones en las que se ha participado	25%	0%	0%	25%	100%													$47,887			Daniel Rios Pineda
		3. 1	Participación activa en la elaboración de anteproyectos de Ley que mejoren el clima de negocios del país.	6	Leyes	cantidad de anteproyectos	anteproyecto de ley elaborado					45%		1		1		1		1		1		1				Daniel Rios Pineda
		3. 2	Participación en Grupos de Trabajo encaminados en la revisión y actualización de la normativa que regula las actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	6	Acta(s)	cantidad de reuniones	actas de participación en reuniones					45%	1		1		1		1		1		1					Daniel Rios Pineda
		3. 3	Actualización del registro de legislación relacionada con las competencias del Ministerio.	240	Normas	cantidad de normas actualizadas	indice actualizado					10%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				Daniel Rios Pineda