



Informe de Seguimiento al Plan Operativo Institucional 2016

AL MES DE JULIO

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A JULIO



Contenido

I. INTRODUCCION.....	3
I.1. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DEL MINEC AL MES DE JULIO	3
II. PRINCIPALES RESULTADOS.....	5
A. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	5
B. AVANCE PORCENTUAL EN LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA.....	5
C. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS	7
D. RESUMEN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.	8
E.1. DESPACHO MINISTERIAL	8
E.1.1. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	8
E.2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA	9
E.3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA	9
III. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016.....	10
A. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS	10
1. DESPACHO MINISTERIAL.....	10
1.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	33
2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMÍA	40
3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA	53
IV. METODOLOGIA	73
PROGRAMAS Y PROYECTOS	73



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A JULIO



I. INTRODUCCION

El presente documento contiene los resultados del seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2016 del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de julio, el cual informa los avances en la ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas, que contribuyen al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional y apoyan las metas del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, especialmente los relacionados con la dinamización de la economía nacional y la generación de oportunidades para las empresas y las familias salvadoreñas.

El POI está integrado por 72 Proyectos Estratégicos y 71 Proyectos Operativos de las 28 Unidades Organizativas institucionales, reportando un avance acumulado promedio del 48.37% de 48.66% programado para el período enero-julio 2016.

I.1. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DEL MINEC AL MES DE JULIO

Durante el mes de julio destacan las siguientes acciones realizadas:

- En el marco de la administración de las leyes orientadas a promover las inversiones y atraer nuevas inversiones, se ha monitoreado el desempeño de Zonas Francas, el cual incluyó a 42 empresas que están generando más de 11,000 empleos directos.
- Se han finalizado 11 procesos de concesión de beneficios fiscales a igual número de Asociaciones Cooperativas.
- Destaca la realización de la II Ronda de negociaciones entre Centroamérica y Corea del Sur, en la ciudad de San José, Costa Rica y la II Ronda de Negociación del Acuerdo de Alcance Parcial entre Bolivia y El Salvador.
- Avances en el proceso de Unión Aduanera Centroamericana, respecto a la integración de controles y procesos en las fronteras de El Salvador, Guatemala y Honduras a fin de agilizar el paso de mercancías y personas.
- Gestiones ante autoridades de Honduras para evitar la entrada en vigencia de normativa que afectan las exportaciones de harina de maíz de El Salvador.
- Realización de II Ronda de Facilitación del Comercio entre El Salvador y Guatemala logrando avances en la redacción del Procedimiento para actuaciones conjuntas en los puestos fronterizos entre El Salvador y Guatemala, para un paso ágil migratorio para las personas que transiten en las fronteras de ambos países.
- Se brindaron 42 asesorías para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales (AMCHAM, ASIMEX, Industrias La Constancia, PLASTIGLAS, Distribuidora Lourdes, S.A. de C.V.)
- Se emitieron y notificaron 114 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Arroz en granza segunda fase (16); Partes de pollo (74), Carne de cerdo SRD -CAFTA-DR (5), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (2), Arroz en granza 1a. Fase reasignación (9), Carne de cerdo CRD (2), Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo humano (1), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (2), Queso. Acuerdo de Asociación (2), Queso SRD CAFTA-DR (1).
- En el marco de la OMC- OMPI, se realizó el depósito del Instrumento de ratificación en la OMC, del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio, conocido como Acuerdo Bali. El Salvador es el tercer país de la región centroamericana y el quinto de Latinoamérica que acepta el Protocolo de Enmienda adoptado por el Consejo General de la OMC.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A JULIO



- En el marco de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva y Ley de Fomento de la Producción Empresarial se han realizado los siguientes avances:
- Lanzamiento del Programa para la internacionalización de Productos de la Industria Manufacturera (Mentorías de Exportación) en alianza con COEXPORT que busca diversificar y desarrollar nuevos mercados de exportación.
- Lanzamiento de la cuarta edición del Premio Innovatic I, certamen que estimula la creación de nuevas empresas y nuevos empleos jóvenes en el sector de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), bajo el cual el MINEC otorga premios por \$150,000 dividido entre cuatro iniciativas ganadoras, como un incentivo económico no reembolsable, para estimular el desarrollo de soluciones tecnológicas que benefician a micro, peques y medianas empresas de sectores prioritarios.
- Lanzamiento de la IV edición de Premio Novus 2016 dirigido a la pequeña y mediana empresa en los sectores de manufactura, quienes de ser ganadores serán beneficiadas con \$40,000.00 para desarrollar en conjunto con la academia, prototipos funcionales que les ayuden a la creación o mejora de productos, conquista de nuevos mercados o la mejora de sus procesos.
- En conjunto con la Universidad Tecnológica, se hizo entrega de 30 manuales de marca, paquetes de insumos publicitarios con aplicación de marca y diseño de empaques a 21 microempresas y cooperativas del país. La entrega de estos insumos de identidad visual y publicitaria se realizó en el marco del Proyecto “Inventa Diseño UTEC”, con el objetivo de capacitar a los empresarios en estrategias empresariales y emprendimiento. Con este beneficio las empresas han tenido la oportunidad de registrar sus marcas, legalizarlas.
- Se entregaron fondos por un monto de \$185,000.00 a 15 empresas ganadores de concursos del Premio Innovatic II, que premia proyectos del sector de innovación y tecnología; PIXELES, el cual busca crear nuevas empresas y productos de exportación; Un pueblo, Un Producto para tres productos en tres regiones; y la Ventanilla Abierta que premió nueve proyectos que buscan impactar en ventas locales y exportaciones para generación de empleo.
- Con fondos BID, FONDEPRO financió nueve proyectos por un monto de \$442,337.74, beneficiando a seis medianas empresas y tres pequeñas empresas, de los sectores: 2 en alimentos y bebidas, 2 de artesanías de exportación, 3 de química y farmacia, y una textil y confección. Estos apoyados se dieron a través de las líneas de innovación y tecnología y en desarrollo de mercado.
- Con fondos GOES fueron colocados \$244,590.54, beneficiando a cinco empresas, de los sectores: dos de alimentos y bebidas, uno agroindustria, una manufactura y una industria de productos químicos. Estos apoyados se dieron a través de las líneas de innovación y tecnología, 1 en desarrollo de mercados.
- Se aprobaron 7 iniciativas de fast-track por un monto total de \$19,102.03, beneficiando a 7 PYMES, a través de las líneas de innovación y tecnología, desarrollo de mercado y productividad.
- En el marco del fortalecimiento del tejido productivo, a través de CRECEMOS TU EMPRESA, se ha brindado orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación a 55 empresas de los sectores de alimentos & bebidas, Agroindustria, Química & Farmacéuticas, industria textil



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A JULIO



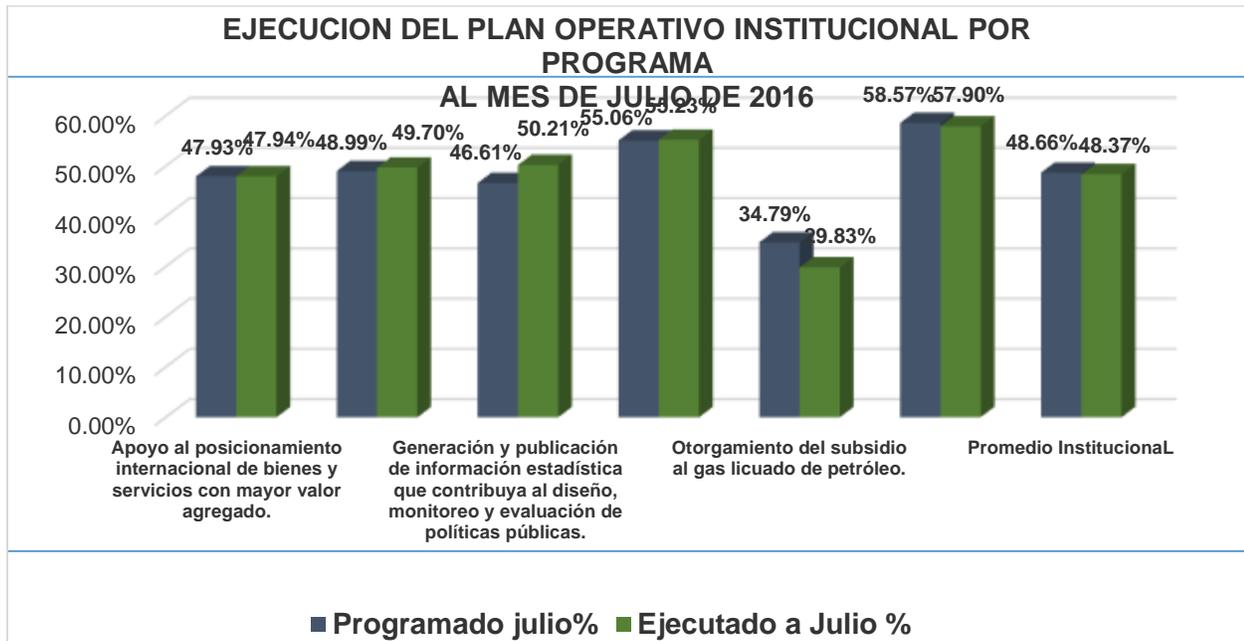
y Cuero-calzado; 18 asesorías sobre financiamiento a proyectos de inversión; asesoría sobre trámites asociados al MINSAL, DNM y Registros sanitarios, asesorías legales y registrales con CNR, entre otras.

- En el Programa Exportar con Calidad se han inscrito 32 empresas y se han realizado 30 análisis de brechas de las empresas inscritas y asistencia técnica con el fin de reducir las brechas de calidad, habiéndose realizado las primeras dos capacitaciones.
- En el marco de la dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos de valor agregado y potencial exportador, se ha finalizado el levantamiento de información para consolidar línea base de un pueblo un producto.

II. PRINCIPALES RESULTADOS

A. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Al cierre de este informe, los Programas Institucionales, incluidos los proyectos de apoyo (Acciones Centrales), alcanzaron un promedio de ejecución acumulada de 48.667%, siendo la ejecución esperada de 48.37%. Es de destacar que todos los Programas cumplieron el 80% o más de la meta programada, tres de ellos la sobrepasaron, como se muestra en el siguiente gráfico:



AVANCE PORCENTUAL EN LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA

La ejecución acumulada de los Planes de Trabajo de las 28 Unidades Organizativas al mes del informe ha sido la siguiente: 15 han ejecutado entre el 80% y el 100% de la programación acumulada al mes del informe (verde); 10 han ejecutado más del 100% de lo programado (verde amarillo) y dos han tenido una ejecución entre el 50% y el 80% de su Plan de Trabajo (amarillo) (Dirección Nacional de Inversiones y Gerencia de Recursos Humanos).



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME A JULIO



La siguiente infografía resume el cumplimiento de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas al mes de julio.

AVANCE PORCENTUAL DE EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA





SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011-2014 INFORME A JULIO



B. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS

Proyectos Estratégicos

En el periodo de los 58 proyectos estratégicos que reportan, 16 cumplieron más del 80% de lo programado (verde); 26 de ellos presentan una ejecución que sobrepasa lo programado (verde amarillo), siete ejecutaron entre el 50% y el 80% de lo programado (amarillo) y nueve ejecutaron menos del 50% de lo programado (rojo).

Proyectos Operativos

Respecto a los 67 Proyectos Operativos que reportan avances en su ejecución, de estos 28 cumplieron más del 80% de lo programado (verde), 31 presentan una ejecución que sobrepasa lo programado (verde amarillo); siete ejecutaron entre el 50% y el 80% de lo programado (amarillo) y uno ejecutó menos del 50% de los programado (rojo).

El gráfico siguiente ilustra el estado del avance en la ejecución de los proyectos.

EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS AL MES DE JULIO DE 2016



En la siguiente sección se presenta un cuadro de estado del cumplimiento de proyectos estratégicos y operativos por unidad organizativa y el Capítulo III, Sección B se detalla el avance en la ejecución de los mismos a través de SISPLAN.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A JULIO



C. RESUMEN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

Las tablas que se presentan a continuación resumen el estado del avance de los Proyectos Estratégicos y Operativos ejecutados por las Unidades Organizativas adscritas a las Áreas Ministeriales.

E.1. DESPACHO MINISTERIAL

UNIDAD ORGANIZATIVA	NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A JULIO 2016					NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A JULIO 2016				
	V	V/A	A	R	N	V	V/A	A	R	N
Unidad Ambiental	1	0	0	0		0	0	0	0	0
Gerencia de Auditoría Interna	1	0	0	0		2	0	1/a	0	0
Unidad de Cooperación Externa	1	0	0	0		1	0	0	0	1
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	0	0	0	0		3	3	0	0	1
Unidad de Asesoría y Coordinación	0	1	0	0		0	0	0	0	0
Centro de Atención por Demanda	0	0	0	0		2	1	1/b	0	1
Dirección de Asuntos Jurídicos	0	1	0	0		0	1	1/c	0	0
Gerencia de Comunicaciones	0	1	0	0		0	0	0	0	0
Dirección de Hidrocarburos y Minas	0	0	1/d	0		2	1	0	0	0
Unidad de Género	1	0	0	0		0	3	1/e	0	0
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	1	1	0	0		1	2	0	0	0
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	0	0	0	0	1	0	1	1/f	0	0
Dirección Nacional de Inversiones	1	2	1/g	4/h		0	1	0	0	0

- a) Gerencia de Auditoría Interna, Proyecto 5.5.7.1.2.O Verificaciones Internas y Externas
- b) Centro de Atención por Demanda :Proyecto 5.5.5.1.5.O Gestión Administrativa
- c) Dirección de Asuntos Jurídicos: 5.5.7.1.1.O Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional
- d) Dirección de Hidrocarburos y Minas: Proyecto 1.1.4.1.32.E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.
- e) Unidad de Género: 5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento
- f) Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana: 5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos
- g) Dirección Nacional de Inversiones: 3.3.1.2.18.E Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión
- h) Dirección Nacional de Inversiones: 3.3.1.3.7.E Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos; 3.3.1.3.11.E Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos; 3.3.1.3.12.E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas; 3.3.1.3.14.E Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica

E.1.1. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ORGANIZATIVA	NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A JULIO 2016					NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A JULIO 2016				
	V	V/A	A	R	N	V	V/A	A	R	N
Dirección de Administración y Finanzas	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0
Gerencia de Administración	0	0	0	1/a	0	3	1	0	0	0
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	1	0	0	0	3	1	0	1/b	0
Gerencia de Recursos Humanos	1	0	1/c	0	0	1	0	0	0	0
Gerencia Financiera	1	0	0	0	0	1	3	0	0	0

- i) Gerencia de Administración, proyecto 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC
- j) Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, 5.5.7.1.1.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo
- k) Gerencia de Recursos Humanos, proyecto 5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A JULIO



E.2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA

UNIDAD ORGANIZATIVA	NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A JULIO 2016					NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A JULIO 2016				
	V	V/A	A	R	N	V	V/A	A	R	N
Dirección de Administración de Tratados Comerciales	5	2	1/a	0	4	0	2	0	0	1
Dirección de Política Comercial	4	7	0	6/b	3	0	0	0	0	0
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	3	6	0	0	0	0	1	0	0	0
Unidad de Inteligencia Económica	1	1	1/c	0	0	2	2	0	0	0

- a) Dirección de Administración de Tratados Comerciales, proyecto 3.3.1.1.38.E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.
- b) Dirección de Política Comercial, proyectos 4.4.1.4.1.E Armonizar reglamentos técnicos a nivel centroamericanos para promover el comercio de productos nacionales en ese mercado; 4.4.1.4.9.E Diseñar una política nacional de facilitación del comercio; 3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior; 3.3.1.1.22.E Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales; 3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES; 3.3.1.1.32.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.
- c) Unidad de Inteligencia Económica, proyecto 3.3.1.1.25.E Sistema de Inteligencia Comercial. potenciando la complementariedad institucional.

E.3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA

UNIDAD ORGANIZATIVA	NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A JULIO 2016					NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A JULIO 2016				
	V	V/A	A	R	N	V	V/A	A	R	N
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	0	0	0	0	0	0	1	1/a	0	0
Dirección de Fomento Productivo	2	0	1/b	0	0	0	0	0	0	0
Dirección de Innovación y Calidad	0	3	0	1/c	6	0	2	0	0	0
Dirección de Tecnologías de la Información	0	0	0	0	1	3	0	1/d	0	1
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	0	0	1/E	0	1	0	1	0	0	0
Dirección General de Estadística y Censos	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0

- a) Dirección de Coordinación de Políticas Productivas, proyecto 1.1.2.1.2.O Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva
- b) Dirección de Fomento Productivo, proyecto 2.2.2.1.5.E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS)
- c) Dirección de Innovación y Calidad, proyecto 1.1.2.3.29.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.
- d) Dirección de Tecnologías de la Información, proyecto 5.5.7.1.2.O Construir Sistemas Informáticos



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



III. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016.

A. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS

En las siguientes tablas se presenta el avance en porcentaje de la ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas integrados por Proyectos Estratégicos y Operativos, incluyendo en ellos el informe descriptivo del logro al periodo que se informa.

1. DESPACHO MINISTERIAL

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Centro de Atención por Demanda						
1	5.5.5.1.1.O Administración de la entrega del subsidio al Gas Licuado de Petróleo		19.44%	19.44%	100.00%	
	1.1 Recolección, procesamiento, verificación y acreditación de posibles beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP	1.1.1 Número de nuevos beneficiarios acreditados con el subsidio al GLP	58.33%	58.33%	100.00%	Para el mes de Julio, CENADE acreditó a 194 beneficiarios con el subsidio al GLP. De éste total, 10 corresponden a acreditaciones a través de enlaces por recibo de energía eléctrica, y 184 a solicitudes en los Centros de Atención por Demanda a nivel nacional. Los beneficiarios de sexo masculino corresponden al 14.6% del total de beneficiarios de ambos sexos acreditados durante ese mes.
		1.1.2 Número de nuevas beneficiarias acreditadas con el subsidio al GLP	58.33%	58.33%	100.00%	Para el mes de Julio, CENADE acreditó a 1,133 beneficiarias con el subsidio al GLP. De éste total, 66% corresponden a acreditaciones a través de enlaces por recibo de energía eléctrica, y 34% restante a solicitudes en los Centros de Atención por Demanda a nivel nacional. Las beneficiarias de sexo femenino corresponden al 85.4% del total de beneficiarios de ambos sexos acreditados durante ese mes.
		1.1.3 Número de nuevos negocios de subsistencia, Centros Escolares y Complejos Educativos Públicos y Entidades sin fines de lucro con otorgamiento del beneficio al subsidio al GLP	58.33%	58.33%	100.00%	CENADE acreditó con el subsidio al GLP a 42 negocios de subsistencia, entre los cuales 4 fueron panaderías, 15 pupuserías y 23 tortillerías. Con respecto a los Centros Escolares Públicos que pertenecen al programa de alimentación escolar, se incorporaron y acreditaron 6 nuevos centros para poder gozar del beneficio social.
	1.2 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas).	1.2.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP programados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a beneficiarios, beneficiarias y propietarios de Puntos de Venta.	1.3.1 Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.5.1.2.O Administración de los Puntos de Venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio		29.17%	29.59%	ADELANTO	
	2.1 Otorgamiento y Actualización de comodatos entre el MINEC y propietarios de Puntos de Venta de GLP subsidiado.	2.1.1 Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP	58.33%	59.18%	ADELANTO	Durante el mes de Julio, CENADE incorporo al mecanismo de pago del subsidio al GLP a 83 nuevos puntos de venta de Gas de uso doméstico a nivel nacional, entregando a cada punto un TELEGÁS para poder realizar ventas de Gas con subsidio.
		2.1.2 Actualizar el 80% de Comodatos vigentes con los propietarios de puntos de venta afiliados al mecanismo de pago del subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.5.1.3.O Re-verificar a los negocios de subsistencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia (tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores, comidas típicas y rápidas)	3.1.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia programados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.5.5.1.4.O Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP		25.00%	25.00%	100.00%	
	4.1 Diseño y/o actualización de Procesos, Procedimientos e instructivos de trabajo de CENADE	4.1.1 Diseño y/o actualización de Manuales de Procesos, Procedimientos e instructivos realizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Diseñar y/o actualizar Procedimientos de CENADE	4.2.1 Diseño y/o actualización de Manual de Proceso/Procedimientos realizado	50.00%	50.00%	100.00%	
5	5.5.5.1.5.O Gestión Administrativa		76.04%	51.04%	67.12%	
	5.1 Elaboración y ajuste al Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.1.1 Plan Anual de Trabajo ajustado	100.00%	100.00%	100.00%	
		5.1.2 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017	100.00%	0.00%	0.00%	
	5.2 Elaboración de informes de Gestión	5.2.1 Doce informes mensuales de seguimiento al Plan de Trabajo	58.33%	58.33%	100.00%	CENADE ejecuto con normalidad todas las actividades programadas en el Plan Operativo durante el mes de Julio.
		5.2.2 Informe trimestral de actividades administrativas-financieras	50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		5.2.3 Informe de logros institucionales, junio 2015 - mayo 2016	100.00%	100.00%	100.00%	
		5.2.4 Informe semestral de logros institucionales de junio a diciembre de 2016	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Dirección de Asuntos Jurídicos						
6	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		58.33%	61.81%	ADELANTO	
	14.1 Brindar asesoría y asistencia jurídica	14.1.1 Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas	58.33%	65.00%	ADELANTO	1) Opinión sobre Anteproyecto de Decreto Legislativo mediante el cual se exonera al Órgano Ejecutivo en el Ramo de la Defensa Nacional, el pago de los aranceles por derechos de registro que resulten de la inscripción de una escritura de permuta de varios inmuebles, que se suscribiría entre esa Secretaría de Estado y el Instituto de Prevención Social de la Fuerza Armada. 2) Opinión S/Reformas a la Ley para Facilitar la inclusión Financiera, 3) Opinión sobre Convenio MINEC-COEXPORT (Mentorías de Exportación), 4) Opinión sobre Anteproyecto de Reformas de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo. Reunión en Dirección General de Migración, Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, para atender apoyo de la Gerencia de Recursos Humanos del MINEC; Reunión en Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana (DTAIPC), como apoyo legal para analizar información recibida en OIR (MINEC-2016-0316); Reunión en CAPRES con SALJ y CEL sobre Administración del subsidio de energía eléctrica, que pasará a MINEC; Reunión en RRHH sobre solicitud de traslado de personal de DIGESTYC; Reunión en DTAIPC como apoyo legal para analizar información recibida en OIR, Reunión con Viceministra de Economía, para analizar tema de las Misiones Oficiales; Reunión con Viceministra de Economía sobre Implementación de la Unidad de Firma Electrónica, y elaboración de Acuerdos o documentos que correspondan; Reunión con Director General del ISSS y staff de apoyo respecto al caso empleados DIGESTYC.
	14.2 Resolver procesos sancionatorios.	14.2.1 Número de procesos sancionatorios resueltos.	58.33%	58.61%	ADELANTO	De conformidad a la Ley Reguladora del Depósito Transporte y Distribución de Productos de Petróleo se emitieron las siguientes resoluciones: N°585 del 13-07-2016, N°581 del 12-07-2016, N°584 del 13-07-2016, N°582 del 12-07-2016, N°580 del 12-07-2016, N°586 del 13-07-2016, N°583 del 13-07-2016, N°614 del 21-07-2016, N°577 del 12-07-2016, N°541 del 04-07-2016, N°568 del 07-07-2016, N°561 del 07-07-2016, N°578 del 12-07-2016, N°615 del 21-07-2016, N°616 del 21-07-2016, N°617 del 21-07-2016, N°618 del 21-07-2016, N°619 del 21-07-2016, N°634 del 26-07-2016, N°607 del 19-07-2016, N°635 del 26-07-2016, N°636 del 26-07-2016, N°637 del 26-07-2016, N°638 del 26-07-2016, N°639 del 26-07-2016, N°640 del 26-07-2016, N°648 del 27-07-2016, N°641 del 26-07-2016, N°649 del 27-07-2016, N°556 del 06-07-2016, N°558 del 06-07-2016, N°651 del 27-07-2016, N°555 del 06-07-2016, N°652 del 27-07-2016, N°554 del 06-07-2016, N°650 del 27-07-2016, N°603 del 19-07-2016, N°604 del 19-07-2016, N°605 del 19-07-2016, N°606 del 19-07-2016, N°610 del 21-07-2016, N°611 del 21-07-2016, N°612 del 21-07-2016, N°613 del 21-07-2016, N°557 del 06-07-2016,



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						N°551 del 06-07-2016, N°552 del 06-07-2016, N°553 del 06-07-2016, N°559 del 06-07-2016, N°560 del 06-07-2016, N°550 del 06-07-2016, N°602 del 19-07-2016, N°542 del 94-07-2016, N°543 del 94-07-2016, N°544 del 94-07-2016, N°545 del 94-07-2016, N°546 del 94-07-2016, N°547 del 94-07-2016, N°548 del 94-07-2016, N°549 del 05-07-2016, N°540 del 04-07-2016, N°646, N°647, N°645.
7	5.5.7.1.1.O Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional		58.33%	38.61%	66.19%	
	1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e Instituciones relacionadas, en la interpretación aplicación de la Legislación Nacional.	1.1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional.	58.33%	27.22%	46.67%	1) Opinión sobre Anteproyecto de Decreto Legislativo mediante el cual se exonera al Órgano Ejecutivo en el Ramo de la Defensa Nacional, el pago de los aranceles por derechos de registro que resulten de la inscripción de una escritura de permuta de varios inmuebles, que se suscribiría entre esa Secretaría de Estado y el Instituto de Prevención Social de la Fuerza Armada. 2) Opinión S/Reformas a la Ley para Facilitar la inclusión Financiera, 3) Opinión sobre Convenio MINEC-COEXPORT (Mentorías de Exportación), 4) Opinión sobre Anteproyecto de Reformas de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo.
	1.2 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	1.2.1 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	58.33%	50.00%	85.71%	Reunión en Dirección General de Migración, Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, para atender apoyo de la Gerencia de Recursos Humanos del MINEC; Reunión en Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana (DTAIPC), como apoyo legal para analizar información recibida en OIR (MINEC-2016-0316); Reunión en CAPRES con SALJ y CEL sobre Administración del subsidio de energía eléctrica, que pasará a MINEC; Reunión en RRHH sobre solicitud de traslado de personal de DIGESTYC; Reunión en DTAIPC como apoyo legal para analizar información recibida en OIR, Reunión con Viceministra de Economía, para analizar tema de las Misiones Oficiales; Reunión con Viceministra de Economía sobre Implementación de la Unidad de Firma Electrónica, y elaboración de Acuerdos o documentos que correspondan; Reunión con Director General del ISSS y staff de apoyo respecto al caso empleados DIGESTYC
8	5.5.7.1.2. O Tramitación de Solicitudes y recursos.		77.10%	90.28%	ADELANTO	
	2.1 Tramitación de recursos que deban ser conocidos por los titulares del MINEC.	2.1.1 Tramitación de recursos que deben ser conocidos por los titulares del MINEC.	88.89%	100.00%	ADELANTO	Se emitieron 10 resoluciones de los diferentes recursos interpuestos por los administrados: N°623 del 22-07-2016, N°624 del 22-07-2016, N°625 del 22-07-2016, N°626 del 22-07-2016, N°627 del 22-07-2016, N°598 del 15-07-2016, N°595 del 15-07-2016, N°596 del 15-07-2016, N°597 del 15-07-2016, N°599 del 15-07-2016.
	2.2 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	2.2.1 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	75.00%	100.00%	ADELANTO	Se presentaron los siguientes informes: Alegatos finales en el caso de METROGAS DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (158-2014); y se presenta primer informe en el caso de Arrendadora Latinoamericana, S. A. de C.V. (270-2015)
	2.3 Dar respuesta a solicitudes de Asociaciones cooperativas, Canteras, ONG's	2.3.1 Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas.	58.33%	62.50%	ADELANTO	Se beneficiaron 11 Asociaciones Cooperativas al emitir igual número de Acuerdos: N°960 del 04-07-2016, N°979 del 05-07-2016, N°886 del 24-06-2016, N°942 del 01-07-2016, N°1052 del 25-07-2016, N°978 del 05-07-2016, N°885 del 25-06-2016,



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						N°884 del 24-06-2016, N°1051 del 25-07-2016, N°1052 del 25-07-2016, N°943 del 01-07-2016.
		2.3.2 Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o terminación de explotación de canteras.	66.67%	50.00%	75.00%	Se firmó el Contrato en el caso de la Cantera VEGA GRANDE y se emitió acuerdo concediendo licencia de explotación a Cantera CAÑA DE TARRO.
		2.3.3 Notas de respuesta remitidas al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial sobre estatutos de las ONG's puestas a conocimiento del MINEC.	77.27%	100.00%	ADELANTO	Se emite opinión para la aprobación de los Estatutos de PROEXAL.
Dirección de Hidrocarburos y Minas						
9	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		25.00%	12.50%	50.00%	
	32.1 Actualización de los Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS), en coordinación con la OSARTEC.	32.1.1 Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS) actualizados y aprobados, relacionados a gas natural y GLP.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados	50.00%	25.00%	50.00%	
10	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		58.59%	64.27%	ADELANTO	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	57.69%	57.69%	100.00%	En el mes de julio la DHM elaboró 2 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 05 al 18 de julio, y del 19 de julio al 01 de agosto de 2016.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	58.33%	58.33%	100.00%	En el mes de julio la DHM realizó un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de agosto.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	59.90%	72.05%	ADELANTO	Se realizaron 300 inspecciones en estaciones de servicio: 0 de calidad de CL (los "Zeltex" no tenía vigente el ajuste de calibración semestral), 116 de cantidad de CL, 114 de aspectos técnicos en E/S y 70 de agua en tanques; se realizaron 300 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 28 destilaciones ASTM, 08 agua y sedimentos, 11 de punto de inflamación, 23 de presión de vapor Reid, 23 de contenido de azufre total, 23 de RON con "Zeltex", 37 de gravedad API, 22 de viscosidad cinemática y 16 de corrosión tira de cobre; se realizaron 422 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 124 reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley. Las actas de inspección están archivadas en folders de palanca que se ubican próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia. Informes entregados por el Ing. Alirio Herrera y archivados en el folder "Varios 2015" de Jesús Ricardo Andrade, correos electrónicos



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						enviados por Alirio Herrera a Jesús Ricardo Andrade y a Roberto Evangelista. Los informes de la visitas de verificación de precios de CL en E/S están archivados en lotes sujetos por medio de broches, ubicados próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente.	58.38%	65.45%	ADELANTO	Se realizaron 332 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 16 de inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 de inventarios de GLP a T amb. En Tergas, 17 de peso de GLP, 10 de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional, 286 de precio de GLP y 02 otros aspectos de ley. Las actas de inspección están archivadas en folders de palanca que se ubican próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc...)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	58.33%	67.50%	ADELANTO	Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 09 de previa construcción; 15 de testificación de pruebas de hermeticidad; 11 de previa funcionamiento y 05 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana. Los informes con las actas de inspección se remiten a la Unidad Jurídica de la DHM.
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de información por parte de la dirección de transparencia. 2) Solicitud de parte del Consejo Nacional de Energía sobre el detalle de la factura petrolera del año 2016.
11	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		58.33%	58.33%	100.00%	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División	58.33%	58.33%	100.00%	En julio de 2016, la División de Minas realizó las siguientes actividades: ingreso una nueva solicitud de concesión de explotación de cantera y se ingresaron diez actas e informes fotográficos de inspección de supervisión y monitoreo, reconocimiento de áreas de solicitudes de concesión de canteras; seguimiento a procesos sancionatorios por explotación ilegal e inspecciones a lugares de explotación ilegales; dieciocho autos de solicitudes varias; revisar y analizar tres informes anuales de producción y empleo de canteras; cinco asesorías a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero; ingresar autos de prevención de informes anuales de canteras.
12	1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)		58.33%	58.33%	100.00%	
	3.1 Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección	3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a junio/2016 por \$2, 814,570.73 pagados en julio/2016.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación.				
	3.2 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de junio/2016 por valor de \$2,814,570.73 dólares
	3.3 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de junio y primera de julio/2016.
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana						
13	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Lineamiento institucional para la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana.	10.1.1 Lineamiento institucional aprobado para brindar espacios de participación ciudadana	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.2 Estudio sobre la atención de quejas, avisos, denuncias y sugerencias a nivel institucional	10.2.1 Propuesta para la implementación del sistema integral de atención a quejas, avisos, denuncias y sugerencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14	5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia de la gestión en el MINEC		56.28%	66.67%	ADELANTO	
	1.1 Resoluciones de acceso a la información pública elaboradas	1.1.1 porcentaje de resoluciones realizadas	68.84%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de julio se recibieron 23 solicitudes de información, con un total de 52 requerimientos. Sin embargo, debido a las fechas de interposición de algunas solicitudes de información o complejidad de las mismas, se brindó resolución al 78.26% de lo recibido.
	1.2 Actualizaciones de categorías de información oficiosa para su publicación en el portal de transparencia	1.2.1 Porcentaje de categorías de información oficiosa del MINEC actualizada en el portal web	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Actualización del índice de reserva	1.3.1 Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento RELAIP	100.00%	100.00%	100.00%	Cumpliendo la Ley de Acceso a la Información Pública LAIP en los artículos 22 y 23, en los que establece que se enviará al Instituto de Acceso a la Información Pública, el índice de reserva actualizado, para que dicho documento este a disposición del público, en el mes de julio se realizó la segunda actualización de las reservas de información.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.4 Elaboración y publicación de informes exigidos por Ley, Rendición de Cuentas y Memoria de Labores	1.4.1 Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada	50.00%	50.00%	100.00%	Mediante un esfuerzo conjunto el MINEC, realizo y presento la Memoria de labores junio 2015- mayo 2016 donde se detalla los logros obtenidos durante ese periodo
	1.5 Facilitar la participación ciudadana, velando por que el MINEC mantenga una buena relación con los usuarios	1.5.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, sugerencias y número de atenciones brindadas en temas varios	68.83%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de julio se benefició a 342 usuarios/as siendo 162 mujeres y 180 hombres que realizaron sus consultas en temas varios a esta Dirección y en la Oficina Enlace DIGESTYC, así mismo se atendieron 3 quejas relacionadas al subsidio al gas licuado
	1.6 Fomentar en el personal del MINEC la cultura de la Transparencia	1.6.1 Un evento realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos		54.17%	29.17%	53.85%	
	2.1 Implementación de Política Institucional de Gestión Documental y Archivos	2.1.1 Número de asesorías y capacitaciones impartidas a los encargados o responsables de los archivos de gestión, central, periféricos y especializados del MINEC.	50.00%	0.00%	0.00%	
	2.2 Coordinación de los procesos de trabajo establecidos para la identificación, clasificación, ordenación, transferencias, digitalización y automatización Valoración y eliminación Documental Preservación y conservación de los documentos.	2.2.1 Número de expedientes procesados técnicamente y Número de documentos digitalizados	58.33%	58.33%	100.00%	Cumpliendo con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública en el título IV Administración de Archivos en el mes de julio se dio continuidad a la gestión documental y procesos técnicos
Dirección Nacional de Inversiones						
16	3.3.1.3.7. E Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos.		33.33%	0.00%	0.00%	
	7.1 Elaboración de anteproyecto de Ley	7.1.1 Elaboración de anteproyecto de Ley	100.00%	0.00%	0.00%	Recolección y análisis de información.
	7.2 consulta pública y privada sobre anteproyecto	7.2.1 consulta pública y privada sobre anteproyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.3 Remisión de anteproyecto a CAPRES	7.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	3.3.1.3.8.E Elaborar y promover proyecto de reforma del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Elaboración de anteproyecto de reformas	8.1.1 Elaboración de anteproyecto de reformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	8.2 consulta pública y privada sobre aspectos identificados	8.2.1 documento consensado con los sectores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.3 Remisión de anteproyecto a CAPRES	8.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
18	1.1.1.3.8.E Elaboración de propuestas de simplificación de trámites		40.00%	60.00%	ADELANTO	
	8.1 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	8.1.1 Propuesta de simplificación	40.00%	60.00%	ADELANTO	
19	3.3.1.3.11. E Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos.		75.00%	16.67%	22.23%	
	11.1 Elaboración de Anteproyecto de Ley	11.1.1 Primer Anteproyecto de Ley de Protección de Datos elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	
	11.2 Consulta de anteproyecto de Ley con instituciones públicas	11.2.1 Consulta de anteproyecto Ley de Insolvencia al sector público	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector público	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.3 Consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones públicas	100.00%	100.00%	100.00%	
	11.3 consulta de anteproyecto de Ley con instituciones privadas	11.3.1 Consulta de anteproyecto de Ley de Insolvencia con el sector privado	100.00%	0.00%	0.00%	
		11.3.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector privado	100.00%	0.00%	0.00%	
		11.3.3 consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones privadas	100.00%	0.00%	0.00%	Se continua la revisión con el IAIP
	11.4 Anteproyecto de Ley remitido a CAPRES	11.4.1 Anteproyecto de Ley de Insolvencia remitido a CAPRES	100.00%	0.00%	0.00%	
		11.4.2 Anteproyecto de reformas para protección de Inversionistas minoritarios remitido a CAPRES	100.00%	100.00%	100.00%	
		11.4.3 Anteproyecto de Ley de Protección de Datos remitido a CAPRES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	3.3.1.3.12. E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.		100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	12.1 Elaboración de anteproyecto de Reglamento Ley de Zonas Francas	12.1.1 Anteproyecto de Reglamento de Ley elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
	12.2 Consulta sector público de Reglamento de ley de zonas Francas	12.2.1 Documento de Consulta	100.00%	0.00%	0.00%	
	12.3 Consulta sector privado de Reglamento de Ley de Zonas Francas	12.3.1 Documento de consulta	100.00%	0.00%	0.00%	
	12.4 Remisión a CAPRES de Reglamento de Ley de Zonas Francas	12.4.1 Remisión a CAPRES	100.00%	0.00%	0.00%	Continua pendiente, en consulta con instituciones públicas
21	3.3.1.3.13.E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica		100.00%	100.00%	100.00%	
	13.1 Consulta del anteproyecto con sectores interesados	13.1.1 documento de consulta	100.00%	100.00%	100.00%	
	13.2 Gestión y aprobación por CAPRES de Reglamento de Ley Firma Electrónica	13.2.1 Reglamento aprobado por CAPRES	100.00%	100.00%	100.00%	
22	3.3.1.3.14.E Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica		100.00%	0.00%	0.00%	
	14.1 Contratación consultoría para la elaboración del sistema	14.1.1 Consultoría contratada	100.00%	0.00%	0.00%	
23	3.3.1.3.15. E Revisar el marco regulatorio que tiene incidencia en la inversión para identificar necesidad de nuevas leyes, reglamentos o reformas y presentar propuesta.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.1 Elaboración de propuestas del marco regulatorio con incidencia en la inversión	15.1.1 Propuesta de marco regulatorio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.2 consulta pública y privada sobre anteproyecto	15.2.1 documento consensuado con los sectores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
24	3.3.1.2.17. E Ventanilla única para atención al inversionista y seguimiento.		25.00%	37.16%	ADELANTO	
	17.1 Incorporar nuevos trámites en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	17.1.1 Trámites incorporados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	17.2 Incorporar nuevos trámites en la ONI (ventanilla presencial)	17.2.1 Trámites incorporados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	17.3 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	17.3.1 Reporte	50.00%	74.17%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	17.4 Asistir al inversionista de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento, inicio de operaciones, procesos de expansión y en sus necesidades para operar efectivamente.	17.4.1 casos atendidos	50.00%	74.48%	ADELANTO	
25	3.3.1.2.18.E Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión		25.00%	12.50%	50.00%	
	18.1 Publicaciones en medios de comunicación escrita	18.1.1 Publicaciones presentadas	50.00%	25.00%	50.00%	
	18.2 Difusión de los servicios proporcionados por la DNI en el sitio WEB del MINEC	18.2.1 Pág. WEB actualizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
26	3.3.1.2.1.O Administración de LZFC, LSI, LRDA, LI, LEJ		62.10%	62.13%	ADELANTO	
	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada	50.00%	75.00%	ADELANTO	Se han tramitado 4 modificaciones de instalaciones, 4 modificaciones de listado y un beneficio de la LSI, así como 3 resoluciones de capital extranjero
	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado	50.00%	25.00%	50.00%	
	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas	60.50%	60.67%	ADELANTO	Se han monitoreado 42 empresas, de las cuales 7 están bajo la LSI y 35 por LZFC, las cuales están generando más de 11,000 empleos directos
	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	21 Usuarios directos y 24 centros de servicios presentaron informe de dictamen de auditoría y 3 no lo presentaron
Gerencia de Auditoría Interna						
27	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		45.83%	40.28%	87.89%	
	14.1 Realizar Acciones de Auditoría Interna y Control de las Operaciones y Actividades Institucionales.	14.1.1 Número de Auditorías de Gestión realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.2 Número de Auditorías Especiales realizadas	33.33%	11.11%	33.33%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		14.1.3 Número de Auditorías Financieras realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	
		14.1.4 Número de Auditorías a Proyectos realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		66.67%	66.67%	100.00%	
	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Informe de Seguimiento elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento Realizado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento Realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	5.5.7.1.2.O Verificaciones Internas y Externas		55.33%	30.33%	54.82%	
	2.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	2.1.1 Verificación realizada	50.00%	25.00%	50.00%	
	2.2 Verificación de Cumplimiento de Política de Ahorro Institucional	2.2.1 Verificación realizada	66.67%	66.67%	100.00%	Se ha verificado el consumo de existencias en el Centro de Atención por Demanda del MINEC, comprobando una disminución en el periodo verificado.
	2.3 Arqueo de Fondos	2.3.1 Arqueo elaborado	60.00%	60.00%	100.00%	
	2.4 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	2.4.1 Verificación realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Verificación de Compras por Libre Gestión	2.5.1 Verificación realizada	100.00%	0.00%	0.00%	
30	5.5.7.1.3.O Gestión de Acciones Administrativas		58.33%	58.33%	100.00%	
	3.1 Evaluación del Plan de Trabajo 2015 de Auditoría Interna	3.1.1 Evaluación realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2017	3.2.1 Plan de trabajo y presupuesto elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	Se han establecido los objetivos a auditar en el MINEC en el periodo 2017, definiendo los recursos previstos para el logro de los mismos.
	3.3 Modificaciones al Plan de Trabajo 2016	3.3.1 Plan modificado	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores de la gerencia elaborada	50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.5 Capacitación del Personal de Auditoría Interna	3.5.1 Mayor capacidad técnica obtenida por parte del personal, en beneficio del MINEC.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.6 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.6.1 Revisión y actualización de instrumentos de control de auditoría.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Gerencia de Comunicaciones						
31	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		71.87%	100.00%	ADELANTO	
	14.1 7.1.1.ACT12 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	14.1.1 Publicaciones realizadas	78.07%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 14 comunicados y al menos 44 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las distintas actividades realizadas por los titulares del MINEC
		14.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC	76.92%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 268 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 23 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 19 notas positivas del quehacer del MINEC.
		14.1.3 Comunicados al personal del MINEC	60.63%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 43 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 140 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional						
32	5.5.7.1.3.E Coordinar la formulación de los presupuestos por programa con enfoque de resultado del MINEC		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Coordinar la finalización de la formulación de los programas presupuestarios con enfoque de resultados del MINEC.	3.1.1 Programas Presupuestarios finalizados.	0.00%	100.00%	ADELANTO	Con fecha 20 de junio se remitieron a la Dirección General de Presupuesto, seis programas presupuestario y el 28 de Julio esta instancia valido los programas presupuestarios para el MINEC
33	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		100.00%	100.00%	100.00%	
	14.1 Rediseño del SISPLAN	14.1.1 SISPLAN re-diseñado y generando información automática.	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	14.2 Implementación del control de calidad en los planes e informes de seguimiento	14.2.1 Documento para el control de la calidad a los Planes de Trabajo.	100.00%	100.00%	100.00%	
	14.3 Implementación de la Carta Iberoamericana de la Calidad para la Gestión Pública (CICPGP).	14.3.1 Documento del Informe de la Autoevaluación.	100.00%	100.00%	100.00%	
34	5.5.7.1.1. O Formulación, ajuste, seguimiento y evaluación de los Planes Institucionales.		67.14%	70.00%	ADELANTO	
	1.1 Consolidar y presentar el Plan Operativo Institucional 2016.	1.1.1 1 Plan Operativo Institucional 2016 elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Monitoreo, seguimiento y entrega de informe trimestral del Plan Operativo Institucional, por Unidad Organizativa.	1.2.1 4 Informes de avances trimestrales del Plan Operativo Institucional	85.71%	100.00%	ADELANTO	Se dio seguimiento al POI 2016 y se elaboró el informe de seguimiento al mes de junio. Este informe incluye el reporte al primer semestre del cumplimiento de los 75 Indicadores Claves de Desempeño, de los cuales: 46 han alcanzado la meta programada (verde); 12 alcanzaron el límite de control pero no la meta programada (amarillo); 8 no alcanzaron el límite de control establecido (rojo); 9 no tenían programación en el periodo que se informa (negros). Respecto a la ejecución de los Programas Institucionales, incluyendo los proyectos de apoyo (Acciones Centrales), alcanzaron un promedio de ejecución acumulada de 41.27%, siendo la ejecución esperada de 41.11%. Es de destacar que todos los Programas cumplieron el 80% o más de la meta programada, dos de ellos la sobrepasaron
	1.3 Brindar asistencia técnica a los enlaces de planificación en la gestión del Sistema de Planificación según la dinámica presupuestaria y lineamientos que de ellos se deriven.	1.3.1 Unidades Organizativas monitoreadas para la actualización de variables de seguimiento del POA Institucional	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Elaboración de lineamientos para la formulación del proyecto de presupuesto y Plan Operativo Institucional 2017.	1.4.1 Documento de Lineamientos para el Proyecto de Presupuesto y Plan de Trabajo.	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró la versión final de los Lineamientos para la Formulación del Plan Anual de Trabajo y el Proyecto Presupuestario 2017, el cual fue sometido a la aprobación del Señor Ministro, para su divulgación en el mes de julio. Este documento, contiene las orientaciones básicas que guiarán el proceso de planificación anual de cada unidad organizativa y fue presentado y discutido con las mismas en las fechas del 19-21 de julio.
		1.4.2 Documento del Proyecto del Plan Operativo Institucional 2017.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Gestión, configuración y presentación semestral del informe de logros de las instituciones adscritas.	1.5.1 Informes de logros de las Instituciones Adscritas elaborados.	50.00%	50.00%	100.00%	Se consolidó y se envió el 8 de julio a la Presidencia de la República, el informe de logros de las Instituciones adscritas al MINEC.
35	5.5.7.1.2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.		68.26%	97.62%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Levantar el inventario de la documentación del sistema de control interno Institucional por Unidad Organizativa.	2.1.1 Inventario del Sistema de Control Interno elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.2 Documento de Políticas de Control Interno	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.2 Coordinar y dar seguimiento al proceso de actualización de la documentación del sistema de control interno por unidad organizativa.	2.2.1 Normas, Procesos y Procedimientos diseñado y/o actualizados	66.67%	100.00%	ADELANTO	
		2.2.2 Manuales de Organización y Funciones actualizados	42.86%	85.71%	ADELANTO	En coordinación con la unidad organizativa se elaboró el Manual de Organización y Funciones de la Gerencia de Genero (V2).
	2.3 Diseño, elaboración y/o consolidación de documentos institucionales.	2.3.1 Matriz de riesgo consolidada	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.3.2 Logros Institucionales	0.00%	100.00%	ADELANTO	
36	5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa		79.17%	79.17%	100.00%	
	3.1 Elaboración del Plan Anual de la GPDI	3.1.1 Plan Anual de la GPDI elaborado (Ajustado y Proyectado).	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el plan de trabajo de la GPDI y se discutió con todos los empleados de la gerencia
	3.2 Elaboración el informe de seguimiento de metas de la GPDI	3.2.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPDI presentado	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas y los KPI's de la GPDI correspondiente a junio del 2016
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles						
37	5.5.2.1.8.E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Participación en el Diseño del Sistema Informático Integrado para la Administración de Procesos Administrativos y Operativos de la SOM.	8.1.1 Informe de participación en el Diseño del Sistema Informático para la Administración de Procesos.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 Estrategia de Posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable	8.2.1 Número de Publicaciones realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		8.2.2 Número de Eventos (Desarrollo de Foros , Conversatorios sobre el cumplimiento mercantil y contable)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	8.3 Informe de la situación actual para un sistema de Selección y Ejecución de Auditorías	8.3.1 Informe de análisis de la situación actual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.4 Participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM actualizados	8.4.1 Informe de participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos actualizados de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM deseados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
38	5.5.2.1.1.O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas		59.72%	55.93%	93.65%	
	1.1 Emisión y entrega de credenciales.	1.1.1 Credenciales emitidas	59.59%	75.91%	ADELANTO	Se elaboraron 61 credenciales, debido que en meses anteriores se elaboraron más de las programadas.
	1.2 Ejecución de Inspección y/o revisión a empresas.	1.2.1 Inspecciones y/o revisiones realizadas.	59.71%	63.48%	ADELANTO	Se hicieron 30 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e individuales.
	1.3 Ejecutar inspección y/o revisión especiales a petición de instancias competentes.	1.3.1 Inspección y/o revisión especiales ejecutadas.	60.00%	25.00%	41.67%	Se realizó 1 auditoría especial, a comerciante Social, que fue la demanda de las instancias competentes.
	1.4 Emisión de informe de inspección y/o revisión efectuada.	1.4.1 Informes de inspección y/o revisiones efectuados.	59.59%	59.33%	99.57%	Se hicieron 31 actas e informes del proceso de inspecciones y/o revisiones realizadas a los comerciantes Sociales y Naturales
39	5.5.2.1.2.O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero.	2.1.1 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40	5.5.2.1.3.O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley		64.80%	74.74%	ADELANTO	
	3.1 Elaboración de autos y/o resoluciones.	3.1.1 Elaboración de Autos y/o resoluciones	59.59%	49.48%	83.04%	Sólo se elaboraron 18 autos y/o resoluciones, debido a que la División Jurídica ha atendido una alta demanda de solicitudes efectuadas por la Fiscalía General de la República por lo que durante el mes de julio se efectuó la compilación y ejecución del trabajo sobre 284 personas naturales y 21 personas jurídicas.
	3.2 Autos y/o resoluciones notificados.	3.2.1 Autos y/o resoluciones notificados.	70.00%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 113 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales y Naturales
41	5.5.2.1.4.O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros		84.98%	100.00%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	4.1 Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de gobierno y otros.	4.1.1 Oficios o notas emitidas y enviadas.	84.98%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 90 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de investigación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 284 personas naturales y 21 personas jurídicas realizadas por la FGR.
42	5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados		63.88%	52.41%	82.04%	
	5.1 Registrar inspección y/o revisión efectuada.	5.1.1 Registros de inspecciones y/o revisiones realizadas.	59.59%	6.48%	10.87%	Solo se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones realizadas, de 9 comerciantes debido a que se ha realizado la búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 261 personas naturales y 25 jurídicas a solicitud de la Fiscalía General de la República y de otras instituciones, en la Base de Datos de la SOM; Así como por la falla física que sufrió el servidor donde se aloja el nuevo Sistema de Registro de Empresas y que provocó la pérdida de diferente información registrada y que se volvió a digitar.
	5.2 Registrar autos y/o resoluciones y oficios.	5.2.1 Registros de autos y/o resoluciones y oficios.	59.59%	6.48%	10.87%	Solo se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios realizados, de 9 comerciantes, debido a que se ha realizado la búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 261 personas naturales y 25 jurídicas a solicitud de la Fiscalía General de la República y de otras instituciones, en la Base de Datos de la SOM; Así como por la falla física que sufrió el servidor donde se aloja el nuevo Sistema de Registro de Empresas y que provocó la pérdida de diferente información registrada y que se volvió a digitar.
	5.3 Registro de empresas que presentan información.	5.3.1 Registros de empresas que presentan información.	58.33%	96.67%	ADELANTO	Se realizó el registro 57 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas
	5.4 Administración y gestión del Sistema Informático de expedientes	5.4.1 Gestiones realizadas de selección y asignación de expedientes	77.99%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 358 gestiones de búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 261 personas naturales y 25 jurídicas a solicitud de la Fiscalía General de la República y de otras instituciones.
43	5.5.2.1.6.O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas		75.00%	100.00%	ADELANTO	
	6.1 Tramitar solicitudes de determinar montos de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en El Salvador.	6.1.1 Solicitud de determinación de monto evaluada.	75.00%	100.00%	ADELANTO	Se determinó el monto de una fianza a una empresa aérea que opera en el país
44	5.5.2.1.7.O Control de Gestión Administrativa		69.44%	69.44%	100.00%	
	7.1 Elaboración del Plan Operativo de Trabajo y presupuesto 2017 y su remisión a GF Y GPDI	7.1.1 Plan de Trabajo y presupuesto entregado	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto de la SOM para el año 2017 y se remitió a la GF y GPDI
	7.2 Elaboración del Informe Mensual de seguimiento de metas y su remisión a GF Y GPDI	7.2.1 Informes emitidos	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de julio y se envió a GPDI y GF



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	7.3 Elaboración del informe de labores de la SOM.	7.3.1 Informe de labores elaborado.	50.00%	50.00%	100.00%	
Unidad Ambiental						
45	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		63.64%	63.64%	100.00%	
	14.1 Formulación e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	14.1.1 Línea base e indicadores de desempeño para los componentes: uso de energía eléctrica, agua, combustibles fósiles, del manejo de residuos y desechos, tanto ordinario como especiales, entre otros, generados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.2 Planes de acción para los diferentes componentes, considerando: nombre de la medida, descripción de la medida, periodo de implementación, costo de implementación y mantenimiento(\$), responsable, potencial anual de reducción de consumo, Indicadores de cumplimiento, y sus respectivas fichas de seguimiento elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.3 Planes de acción implementados.	54.55%	54.55%	100.00%	I. Aprobación de la Política Ambiental Institucional. II. Seguimiento a indicadores de desempeño de planes de acción implementados: 1. Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios - Generación de la línea base de generación de residuos sólidos de la institución, con una generación de 0.23 kg/personal/día o 0.51 lb/persona/día, lo cual es equivalente al 33% de la generación diaria de residuos en el país, que es de 0.7 kilogramos por habitante.2. Reducción del consumo de papel y materiales conexos: a. Consumo de papel/MINEC/mes en el periodo enero - julio de 2016.-Aumento del 32.19 % en el consumo de julio de 2016 con respecto a julio de 2015.-Reducción del 12.88 % del consumo total de papelería.-Reducción del 10.98 % en el consumo papel/personal acumulado a julio. Consumo de papel/Unidad Organizativa/mes para el periodo enero a julio de 2016, con respecto al mismo periodo del 2015.: -Aumento en el consumo para el 45 % de las unidades organizativas. Consumo de cartuchos de tinta y tóner para el periodo enero - julio de 2016 con respecto al mismo periodo de 2015.-Reducción del 24.07% del consumo de cartuchos de tinta y tóner.3. Manejo adecuado de cartuchos de tinta y tóneres agotados (residuos peligrosos) en el periodo enero - julio de 2016.-Se han recibido en la Unidad Ambiental (UA) 39 unidades (residuos), correspondiente al 19 % de las unidades nuevas solicitadas. Tales residuos se han entregado a empresas autorizadas por el MARN para su reciclaje. La meta es valorizar el 70%.
		14.1.4 Plan Institucional de Gestión Ambiental elaborado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Unidad de Asesoría y Coordinación						
46	1.1.1.3.9.E Simplificación de trámites y evaluación de competencias para facilitar los servicios a los inversionistas en las unidades estratégicas del MINEC		57.83%	90.00%	ADELANTO	
	9.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.	9.1.1 Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas	75.00%	100.00%	ADELANTO	
	9.2 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.	9.2.1 Medidas de política implementadas	80.00%	100.00%	ADELANTO	
	9.3 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	9.3.1 Medidas implementadas	75.00%	100.00%	ADELANTO	
		9.3.2 Medidas tomadas para reducir los tiempos de ejecución de procesos y servicios prestados por el MINEC	0.00%	100.00%	ADELANTO	
	9.4 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético.	9.4.1 Políticas y programas coordinados	60.00%	100.00%	ADELANTO	
		9.4.2 Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC	50.00%	50.00%	100.00%	
	9.5 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	9.5.1 3 Políticas, medidas y programas consensuadas con los sectores productivos	33.33%	100.00%	ADELANTO	
		9.5.2 Espacios de diálogo creados y/o con participación del MINEC	50.00%	50.00%	100.00%	
Unidad de Cooperación Externa						
47	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		45.83%	45.83%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	14.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable	14.1.1 10 Perfiles de proyectos elaborados	50.00%	50.00%	100.00%	
		14.1.2 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión	58.33%	58.33%	100.00%	Se destaca esfuerzos de cooperación para el proyecto de firma electrónica con Colombia y elaboración de perfil para presentarlo al BCIE, así también se trabajó en proyecto de refuerzo de las negociaciones entre Corea y CA, por un monto de \$55,000
		14.1.3 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	58.33%	58.33%	100.00%	Se presenta detalla de las principales actividades realizadas de los proyecto en ejecución, así también su avance en el gasto financiero.
		14.1.4 6 Informes de monitoreo mensual al proyecto estratégico de la Unión Europea	16.67%	16.67%	100.00%	Se ha trabajado en los TDR para la contratación de un experto para la elaboración del perfil de proyecto para fondos de UE en apoyo a la política de transformación y diversificación productiva conducida por el MINEC.
48	5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera		37.50%	37.50%	100.00%	
	1.1 Levantamiento de las necesidades de Cooperación.	1.1.1 informes de necesidades	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Mapeo de la Oferta de Cooperación	1.2.1 Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.3 Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional	1.3.1 2 capacitaciones obtenidas para el personal.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Establecimiento de normativa MINEC para procesos de cooperación sur sur.	1.4.1 Normativa MINEC para regular la cooperación sur sur elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
49	5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Evaluar proyectos de cooperación	2.1.1 Informe de evaluación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Unidad de Género						
50	5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción		81.52%	75.00%	92.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	11.1 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Acción a las Unidades Organizativas del MINEC	11.1.1 Política Institucional y su plan de acción difundidos a las unidades organizativas	26.09%	100.00%	ADELANTO	Se remitió vía correo electrónico a todas las Direcciones los documentos: Diagnóstico de Género, Política de Igualdad y No Discriminación y su Plan de Trabajo; así mismo memorando firmado por Sr. Ministro Tharsis López girando instrucciones se incorporara las acciones contempladas en el plan de trabajo de la Política en el PAT 2017. -Se participó en jornadas de difusión de Lineamientos para formular el PAT y Presupuesto 2017, en donde se difundió el Plan de la Política a los enlaces; en total participaron 23 Unidades Organizativas
	11.2 Elaboración de Herramienta para la Transversalización del enfoque de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.2.1 Herramienta para la Transversalización del Enfoque de Igualdad	100.00%	100.00%	100.00%	Incorporado en el documento Lineamientos para la Formulación del Plan de Trabajo y Presupuesto 2017 indicaciones para que se incorpore el Enfoque de Género. -Seguimiento a consultoría para la Elaboración de un Protocolo institucional para la prevención y atención de casos sobre acoso sexual y laboral.
	11.3 Validación del documento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.3.1 Documento de Política Institucional de Igualdad y No Discriminación validado	100.00%	100.00%	100.00%	
	11.4 Lanzamiento de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.4.1 Lanzamiento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	100.00%	0.00%	0.00%	
51	5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación en el MINEC		71.25%	75.00%	ADELANTO	
	1.1 Seguimiento al Comité de Género del MINEC	1.1.1 Actas de sesiones del Comité de Género	60.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.2 Coordinación y apoyo al desarrollo del plan de sensibilización y capacitación en género para el personal de MINEC	1.2.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes, realizados	75.00%	50.00%	66.67%	
	1.3 Conmemoración de fechas relevantes para los derechos de las mujeres	1.3.1 Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Gestionar apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la transversalización del enfoque de género	1.4.1 Informes de seguimiento de la Gestión	100.00%	100.00%	100.00%	
52	5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres		63.58%	71.21%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Apoyar representación del MINEC en las Asambleas Generales y Comité Ejecutivo del SNIS	2.1.1 Informe de participación activa del MINEC en el SNIS, y reporte de cumplimiento y avance de las responsabilidades que le asigna la LIE.	83.33%	100.00%	ADELANTO	
	2.2 Representación institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS	2.2.1 Acta(s) o informes elaborados	80.00%	100.00%	ADELANTO	Representación institucional en reunión extraordinaria de la Comisión de Autonomía Económica, en que se discutió la planificación de actividad interinstitucional en el marco del Plan de Trabajo Anual de la Comisión. - Remisión al ISDEMU de informe de avance de actividades ejecutadas por el MINEC en seguimiento al Plan Anual de Trabajo de la Comisión.
	2.3 Representación institucional en la comisión del SEMI del SNIS	2.3.1 Acta(s) o informes elaborados	66.67%	83.33%	ADELANTO	Asistencia a taller: "Producción y Análisis de Estadísticas de Genero" convocada por la Comisión del SEMI del ISDEMU
	2.4 Representación institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General	2.4.1 Acta(s) o informes elaborados	54.55%	72.73%	ADELANTO	Representación institucional en Asamblea General de la Comisión Técnica Especializada. Remisión de información de acciones institucionales del MINEC de la implementación de la Ley Especial Integral para el Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y de la Política Nacional.
	2.5 Representación institucional en el equipo de seguimiento del Sistema Nacional de Datos, Estadísticas e Información de Violencia Contra las Mujeres	2.5.1 Acta(s) o informes de avance elaborados	33.33%	0.00%	0.00%	
53	5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad		80.00%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Participación del Equipo Técnico para la formulación e implementación de Sellos para la Igualdad	3.1.1 Documentos de informes elaborados, memorias	80.00%	100.00%	ADELANTO	
54	5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento		86.11%	58.33%	67.74%	
	4.1 Informe mensual de seguimiento de metas	4.1.1 Doce informes elaborados	58.33%	75.00%	ADELANTO	Elaborado y presentado informe mensual correspondiente al mes de Junio
	4.2 Proyecto de presupuesto y Plan Anual de Trabajo 2017	4.2.1 Documento(s) elaborado(s)	100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado y presentado propuesta Pla de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2017 de la Unidad.
	4.3 Ajustes al Plan Anual de trabajo 2016 de la Unidad de Género	4.3.1 Documento de Plan Anual Ajustado 2016 elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO





SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



1.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nº.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Administración y Finanzas						
139	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		50.00%	57.92%	ADELANTO	
	14.1 Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio	14.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante	58.33%	65.00%	ADELANTO	El Director de Administración y Finanzas autorizó 12 requisiciones de Obra, Bien o Servicio que fueron presentadas en el mes de julio.
		14.1.2 Acciones orientadas a incrementar la eficiencia energética	75.00%	100.00%	ADELANTO	En reunión sostenida el 06 de julio del año en curso con la Unidad Ambiental de este Ministerio, se aprobaron una serie de planes de acción tendientes a incrementar y mejorar la eficiencia energética. Ver el detalle de los planes de acción en documento anexo. El 06 de julio del presente año, además se aprobó la Política Ambiental Institucional. La Dirección de Administración y Finanzas fue la encargada de la revisión de dicha Política, la cual tiene muchos componentes de eficiencia energética.-
		14.1.3 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC	66.67%	66.67%	100.00%	
		14.1.4 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
140	5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas		50.00%	50.00%	100.00%	
	1.1 Actividades Administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Informes bimensual de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas	50.00%	50.00%	100.00%	
141	5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias		50.00%	50.00%	100.00%	
	2.1 Vigilar y hacer las gestiones pertinentes para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	2.1.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	50.00%	50.00%	100.00%	
Gerencia de Administración						
142	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		58.34%	20.84%	35.72%	
	14.1 Reposición cuatrimestral de las existencias del Almacén.	14.1.1 Inventario de existencias de Almacén en correspondencia a la demanda de los usuarios	66.67%	66.67%	100.00%	
	14.2 Actualización de inventario de Activo Fijo en existencias, ubicación, asignación e informe.	14.2.1 Inventario de Activo Fijo actualizado en existencias ubicación y asignación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	14.3 Plan de mejora de la Seguridad	14.3.1 Elaboración de protocolo de seguridad	100.00%	0.00%	0.00%	
	14.4 Elaboración y/o Actualización de documentos Normativos de la Gerencia Administrativa	14.4.1 Elaboración y/o Actualización de Procedimientos Administrativos	33.33%	33.33%	100.00%	
		14.4.2 Actualización de Manual de Organización y Funciones de la Gerencia Administrativa	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



Nº.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
143	5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente		41.67%	42.22%	ADELANTO	
	1.1 Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la Gerencia y brindar asesoría técnica/administrativa	1.1.1 Documentos e informes elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	1.2 Revisión y autorización de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio con recursos de Fondo Circulante y trámites internos y externos.	1.2.1 Requisiciones firmadas y documentos elaborados	58.33%	66.67%	ADELANTO	Se recibieron, foliaron y se autorizaron 184 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio.
	1.3 Elaborar y ajustar los Planes de Trabajo, reportar informes mensuales de labores y brindar apoyo técnico	1.3.1 Informes elaborados	66.67%	60.00%	90.00%	Informe de labores del mes de julio del presente año
144	5.5.7.1.2. O Servicio de pago de Viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las Oficinas del MINEC.		58.33%	58.33%	100.00%	
	2.1 Recibir requerimiento con documento de respaldo y realizar el pago.	2.1.1 Requerimiento pagados	58.33%	58.33%	100.00%	Se cancelaron 159 facturas y 184 recibos por valor de \$ 32,637.67, pasajes al interior del país \$ 1,696.00, viáticos al interior del país \$ 6,209.00 y Misiones al Exterior por \$ 1,515.00
	2.2 Arqueo mensual y Conciliaciones Bancarias	2.2.1 Arqueo elaborado	58.33%	58.33%	100.00%	Se efectuaron 21 arqueos y la conciliación bancaria del presente mes.
145	5.5.7.1.3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios Básicos, Almacén y del Registro y Control de Activo Fijo.		55.95%	55.95%	100.00%	
	3.1 Autorizaciones de requisiciones de Almacén y coordinación de los Servicios Administrativos y Básicos.	3.1.1 Requisiciones de Almacén autorizadas	58.33%	58.33%	100.00%	Se revisaron, autorizaron y firmaron 100 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 174 notas varias, se recibieron 225 documentos y 57 Diarios Oficiales recibidos Se atendieron 1,458 llamadas telefónicas por medio del Conmutador.
	3.2 Controlar, verificar y contar con un registro de los activos del MINEC	3.2.1 Registro de los activos del MINEC elaborado	58.33%	58.33%	100.00%	Adición de 41 bienes nuevos, actualización de registros a diferentes oficinas, Ordenes de Salida Eventos 39, Ordenes de salida para Reparación 2, Tarjetas de Salida permanente 7, Asignación y Actualización de datos de empleados de diferentes oficinas. 58, Des asignaciones 153. Verificación de Inventario en Hidrocarburos Actualización de movimientos en el Sistema de Activo Fijo de Oficinas que se les ha hecho la verificación de inventario por empleado. Actas de conciliación mensual, Impresión de fichas de asignación de cada empleado de las oficinas verificadas, Recepción de bienes de CENADE (descargo/resguardo) en las bodegas. Elaboración de plan de trabajo 2017.
	3.3 Actualizar e informar periódicamente el inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)	3.3.1 Informe de Inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)	50.00%	50.00%	100.00%	
	3.4 Mantener stock de materiales e inventario general de existencias.	3.4.1 Informe de stock de materiales e inventario general de existencias elaborado	57.14%	57.14%	100.00%	Se entregaron un total de 96 requisiciones y se recibieron 12 facturas de proveedores. Presentamos 4 Informes: a Contabilidad 1 de Existencias, 1 de Consumo y 2 de compras y el Informe de Labores del mes o seguimiento de metas, también presentamos 2 Informe a LA Unidad de Medio Ambiente, Total 7 Informes.
146	5.5.7.1.4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y Mantenimiento.		58.33%	58.33%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



Nº.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	4.1 Registro y control de la entrega de cupones de combustible.	4.1.1 Registro de la entrega de cupones de combustible. elaborado	58.33%	58.33%	100.00%	Se entregaron 659 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.
	4.2 Atender las solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas.	4.2.1 Solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas recibidas	58.33%	58.33%	100.00%	Se proporcionó servicio de transporte para 1,433 misiones oficiales, elaboración de 24 recibos de viáticos por misiones oficiales. Y quince gestiones para reparaciones de vehículos por medio del sistema de transporte. Se realizaron 20 reparaciones de vehículos en el taller interno.
	4.3 Mantener operativa y confiable la infraestructura y establecer mecanismos de monitoreo sobre la funcionalidad de los servicios generales.	4.3.1 Informe de gestión	58.33%	58.33%	100.00%	Se recibieron 40 requisiciones de los cuales 20 son con el respectivo documento y los restantes 20 son de oficio y 13 trabajos pendientes en proceso de compra; de los trabajos realizados de oficio están la mayoría sobre fontanería y algunas reparaciones de luminarias; apoyo en jardinería, trabajos de infraestructura.
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional						
147	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		70.64%	100.00%	ADELANTO	
	14.1 Gestionar oportunamente la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios	14.1.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	59.42%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 73 Ordenes de Compras por \$91,176.71 44 Ordenes de Pedido por \$227,789.02
		14.1.2 Número de licitaciones públicas, abiertas y contrataciones directas realizadas	61.54%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 2 Informe de Adjudicación de Licitación Abierta 2 Informe de Adjudicación de Licitación Pública
		14.1.3 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados	90.95%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 9 Contratos GOES 9 Resoluciones
148	5.5.7.1.1.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo		100.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo	1.1.1 Plan Anual de Trabajo Elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	
149	5.5.7.1.2.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales		25.00%	50.00%	ADELANTO	
	2.1 Elaboración del Plan Anual de Compras	2.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado	0.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.2 Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	2.2.1 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	50.00%	0.00%	0.00%	
150	5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios		58.33%	58.33%	100.00%	
	3.1 Elaboración de órdenes de compras	3.1.1 Informe de Órdenes de Compra	58.33%	58.33%	100.00%	Fondo GOES: 73 Ordenes de Compras por \$91,176.71
	3.2 Elaboración de órdenes de pedidos	3.2.1 Informe de Ordenes de Pedido	58.33%	58.33%	100.00%	Fondo GOES: 44 Ordenes de Pedido por \$227,789.02
151	5.5.7.1.4.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas, Abiertas y Contrataciones Directas de bienes y servicios		58.33%	54.17%	92.87%	
	4.1 Elaboración de Bases y Términos de Referencia	4.1.1 Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia	58.33%	58.33%	100.00%	Se trabajó en las Bases de Licitación programadas en este mes, pero por parte de las Unidades solicitantes, no enviaron sus respectivos requerimientos.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



Nº.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	4.2 Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe	4.2.1 Informe de Recomendación de Adjudicación	58.33%	50.00%	85.71%	Licitaciones Abiertas: 2 DR-CAFTA LA 08/2016-MINEC Suministro de Tinta, Tóner y Papel Bond para el Ministerio de Economía. DR-CAFTA LA 09/2016-MINEC Suministro de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Vehículos Automotores del Ministerio de Economía. Licitaciones Públicas: 2 LP 02/2016-MINEC Suministro de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Equipos de Aires Acondicionados del Ministerio de Economía. LP 03/2016-MINEC Arrendamiento de Vehículos Automotores Pick Up 4x4 Doble Cabina para el Ministerio de Economía.
152	5.5.7.1.5.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales		72.22%	72.22%	100.00%	
	5.1 Elaboración de Contratos	5.1.1 Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados	58.33%	58.33%	100.00%	Fondo GOES: 9
	5.2 Elaboración de Prorrogas de Contratos	5.2.1 Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	
	5.3 Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos	5.3.1 Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados	58.33%	58.33%	100.00%	Fondo GOES: 9
Gerencia de Recursos Humanos						
153	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		47.29%	46.60%	98.54%	
	14.1 Gestionar eficientemente el capital humano del MINEC para su profesionalización y mejora del clima organizacional	14.1.1 Cumplimiento de las prestaciones y beneficios a los empleados del MINEC	66.67%	100.00%	ADELANTO	Entrega de 151 Certificados para la Adquisición de Lentes para los empleados de esta Secretaria de Estado.
		14.1.2 Diagnóstico de necesidades de capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
		14.1.3 Informe de ejecución y/o evaluación del impacto de la capacitación	54.55%	54.55%	100.00%	Se realizó el 75% más de las capacitaciones programadas para el mes de julio; es decir se realizaron 7 capacitaciones de 4 que se tenían programadas en el mes de julio. De las 7 capacitaciones, 5 fueron de tipo técnica, 1 de tipo actitudinal y 1 de tipo transversal; beneficiando a 142 empleado(a) s, de los cuales el 33% (47) fue participación femenina y el 67% (95) fue participación masculina.
	14.2 Atención médica a los empleados del MINEC a través de la clínica empresarial	14.2.1 Consultas médicas del personal MINEC	58.33%	58.33%	100.00%	Durante el mes de Julio de 2016 se realizaron en Clínica Empresarial, las siguientes actividades: 1. Toma de Citologías a 20 empleadas de la Secretaria de Estado. 2. Convocatoria para toma de Mamografías: 20 empleadas de la Secretaria de Estado. 3. Charla sobre enfermedades de Transmisión Sexual a personal masculino como parte del Programa de Planificación Familiar del ISSS (18 empleados de Secretaria de Estado). 4. Participación de la Doctora en Taller de Ergonomía Industrial aplicada y Biomecánica, realizado del 4 al 8 de Julio de 2016 en el Hotel Real Intercontinental.
		14.2.2 Ejecución del Plan educativo de salud	50.00%	25.00%	50.00%	
154	5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia		50.00%	25.00%	50.00%	
	20.1 Desarrollar Mapa Funcional	20.1.1 Mapa funcional de competencia	100.00%	100.00%	100.00%	Se determinó iniciar el estándar de competencia con la función individual de Planificar, dirigir y supervisar los programas de capacitación



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



Nº.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	20.2 Identificar las funciones individuales de las que se desarrollarán los Estándares de Competencias.	20.2.1 Estándar de competencia	100.00%	0.00%	0.00%	
	20.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación.	20.3.1 Instrumento de evaluación de competencia	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	20.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la prueba piloto.	20.4.1 Informe de resultado de la prueba piloto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
155	5.5.7.1.1.O Desarrollo de Estándares de Competencias		50.00%	50.00%	100.00%	
	1.1 Elaborar Manual de puestos por competencias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Desarrollar el Mapa funcional	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Identificar la función individual del puesto de trabajo del que se desarrollará el Estándar de competencia.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		1.1.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la Prueba Piloto.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
Gerencia Financiera						
156	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		55.98%	54.79%	97.87%	
	14.1 Administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia.	14.1.1 Proyecto de presupuesto institucional elaborado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		14.1.2 Compromisos presupuestarios aprobados.	58.38%	46.20%	79.14%	Se elaboraron 325 compromisos presupuestarios para realizar los requerimientos de fondos para el pago de las remuneraciones, pago de proveedores del MINEC y DIGESTYC; dichos compromisos
		14.1.3 Reprogramaciones presupuestarias y transferencias ejecutivas realizadas.	58.33%	72.31%	ADELANTO	Se realizaron 75 reprogramaciones y 74 ajuste o transferencias a Instituciones autónomas, los cuales ampararán el pago de los compromisos adquiridos por esta Instituciones
		14.1.4 Informes ejecutivos de la gestión financiera presentados al Despacho y Ministerio de Hacienda.	55.00%	55.00%	100.00%	Presentación de informes ejecutivos de la ejecución del presupuesto al mes de julio del MINEC, al Despacho Ministerial
	14.2 Efectuar el pago de las obligaciones adquiridas por el MINEC.	14.2.1 Propuestas de pago del Fondo General FAE y proyectos.	58.33%	54.33%	93.14%	Se realizaron 78 propuestas de pagos de Fondo general, FAE y BID, que amparan los pagos del personal y pago de proveedores así como de consultorías realizadas en el proyecto del BID.
	14.3 Registrar y validar cronológicamente los hechos económicos de las transacciones financieras que realizó el MINEC y elaborar los Estados Financieros que la ley exige.	14.3.1 Cierres contables de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	66.67%	66.67%	100.00%	Cierre contable de los Estados Financieros del mes de julio 2016
157	5.5.7.1.1.O Dirigir y Administrar los Recursos Financieros		60.00%	75.75%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



Nº.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.1 Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la GF; presentar informes ejecutivos al Despacho Ministerial y al Ministerio de Hacienda.	1.1.1 Proyecto de Presupuesto Elaborado e Informes Ejecutivos presentado al Despacho y al Ministerio de Hacienda	63.04%	82.88%	ADELANTO	Durante el mes de julio se ha administrado los recursos de la Gerencia Financiera ; se presentaron los Informes y se participó en reuniones a requerimiento del Despacho
	1.2 Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales.	1.2.1 Documentos	56.96%	68.61%	ADELANTO	Se realizaron 83 conciliaciones bancarias correspondiente al mes de julio, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabos de embargos y atención al personal que tiene embargos de los cuales 28 son mujeres y 20 son hombre; por otra parte se realizó la recolección de pago de la renta en el mercado de artesanía para los meses de mayo y junio de 2016, de los cuales 17 son hombre y 19 son mujeres, posteriormente el dinero recaudado se remitió a la Dirección General de Tesorería y se elaboró el respetivo informe.
158	5.5.7.1.2.O Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto;		78.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 2.1 Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento presupuestario.(Registro en aplicación SAFI y asignación de cifrado presupuestarios)	2.1.1 Documentos, Compromisos Presupuestarios Aprobados; Ajuste y Transferencias Presupuestarias del MINEC y Autónomas Aprobadas	78.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 652 trámites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI, se realizaron requerimientos para los proyectos especiales y se elaboró informe de la división.
159	5.5.7.1.3.O Realizar la Gestión de la Utilización de los Recursos Financieros,		58.35%	59.44%	ADELANTO	
	3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, Préstamo Externo, Donaciones y propios. Pagos a 265 Mujeres y 376 Hombres	3.1.1 Pagos en el tiempo establecido	58.35%	59.44%	ADELANTO	Se realizaron 1210 trámites relacionados con: planillas del mes de julio, se realizaron las transferencias a diferentes cuentas del Ministerio, Se realizaron todos los registros en la aplicación SAFI, Se elaboraron y registraron los diferentes cheques para el pago de proveedores y personal del MINEC, se elaboraron informe de cajas del mes de julio, se elaboraron informe tanto para el Ministerio de Hacienda como para otras Instituciones retuvo el 1% del IVA a proveedores que prestan servicios al MINEC
160	5.5.7.1.4.O Validar y Registrar los Hechos Económicos del Ministerio,		58.34%	57.59%	98.71%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



N0.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	Ejecución ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	4.1 Registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales. Validación partidas y pago de planillas de las unidades Presupuestaria	4.1.1 Presentación de Estados Financieros básicos	58.34%	57.59%	98.72%	Se realizaron 1096 trámites sobre validación y pago de las planillas del mes de julio, se validaron y pagaron los bienes y servicios, proyectos especiales y actividades especiales, además realizó cierre mensual del mes de julio 2016.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMÍA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Administración de Tratados Comerciales						
55	4.4.1.4.4. E Implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	4.1 Desarrollar actividades que permitan conocer la experiencia y buenas prácticas desarrolladas por otros países en esta materia	4.1.1 Actividades desarrolladas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
56	4.4.1.4.5. E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.		60.00%	60.00%	100.00%	
	5.1 Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de barreras al comercio	5.1.1 Barreras eliminadas	60.00%	60.00%	100.00%	Durante el mes de julio se realizaron gestiones ante autoridades de Honduras para evitar que entre en vigencia una normativa que afectaría exportaciones de harina de maíz exportadas desde El Salvador
57	3.3.1.1.9.E Diseño de la Política Nacional Automotriz y su divulgación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	9.1 Elaborar propuesta de Política Nacional Automotriz	9.1.1 Propuesta elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
58	3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial		50.00%	50.00%	100.00%	
	20.1 Instalar el Sistema de Defensa Comercial (Nombramiento de representantes, Propuesta de Reglamento de Funcionamiento, Primera reunión del Sistema)	20.1.1 Sistema Instalado	50.00%	50.00%	100.00%	
59	3.3.1.1.21.E Elaboración y divulgación del Anteproyecto de Ley de Defensa Comercial		66.67%	66.67%	100.00%	
	21.1 Realizar actividades de divulgación sobre la Ley Especial de Defensa Comercial entre los sectores nacionales	21.1.1 Ley divulgada	66.67%	66.67%	100.00%	
60	3.3.1.1.24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	24.1 Presentar propuestas técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los TLC vigentes	24.1.1 Propuestas presentadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
61	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		40.00%	63.60%	ADELANTO	
	30.1 Organizar eventos de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	30.1.1 Beneficiarios capacitados	40.00%	63.60%	ADELANTO	
62	3.3.1.1.33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	33.1 Implementar aplicaciones informáticas mediante las cuales se automatizan los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales	33.1.1 Aplicación informática desarrollada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
63	3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC		33.33%	33.33%	100.00%	
	34.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial	34.1.1 Seguimiento de casos	33.33%	33.33%	100.00%	
64	3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios		53.33%	98.00%	ADELANTO	
	36.1 Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de contingentes arancelarios	36.1.1 Licencias emitidas	53.33%	98.00%	ADELANTO	Se emitieron y notificaron 114 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Arroz en granza segunda fase (16); Partes de pollo (74), Carne de cerdo SRD -CAFTA-DR (5), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (2), Arroz en granza 1a. Fase reasignación (9), Carne de cerdo CRD (2), Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo humano (1), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (2), Queso. Acuerdo de Asociación (2), Queso SRD CAFTA-DR (1).
65	3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales		100.00%	84.00%	84.00%	
	37.1 Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías	37.1.1 Visitas de asesoría realizadas	100.00%	84.00%	84.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
66	3.3.1.1.38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.		56.00%	37.20%	66.43%	
	38.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	38.1.1 Documentos notificados	56.00%	37.20%	66.43%	Durante este mes se notificaron un total de 6 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar: Requisitos fitosanitarios de cumplimiento obligatorio para la importación de artículos capaces de transmitir la plaga Citrus leprosis virus, Modificación de la Lista de aditivos alimentarios a fin de autorizar el uso de hidrogenmalato de sodio para recubrir preparados aromatizantes no normalizados utilizados en goma de mascar, Modificación de las disposiciones relativas al registro de instalaciones del sector alimentario, entre otros.
67	3.3.7.1.1. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.		52.50%	53.50%	ADELANTO	
	1.1 Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.	1.1.1 Asesoría realizada	52.50%	53.50%	ADELANTO	Se llevaron a cabo 42 asesorías para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales, entre las cuales se mencionan las siguientes: AMCHAM, ASIMEX, Industrias La Constancia, PLASTIGLAS, Distribuidora Lourdes, S.A. de C.V.-
68	3.3.7.1.2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	2.1 Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria	2.1.1 Programas de desgravación implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
69	3.3.7.1.3. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.		56.00%	71.33%	ADELANTO	
	3.1 Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.	3.1.1 Dictámenes emitidos	56.00%	71.33%	ADELANTO	Se efectuaron 16 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Fundación Nuevos Horizontes para Los Pobres (5), Asociación ÁGAPE de El Salvador (5), FUSAL (1), Convoy of Hope El Salvador (3), Fundación Una Mano Amiga (1), Feed the Children Internacional El Salvador (1).
Dirección de Política Comercial						
70	3.3.1.1.1.E Negociar un acuerdo comercial con Corea del Sur		100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.1 Rondas de Coordinación Centroamericana	1.1.1 Rondas de negociación CA	100.00%	100.00%	100.00%	Durante la semana del 24 al 29 de Julio se llevó a cabo la V Ronda de Coordinación entre los países de la región centroamericana (incluido Panamá) en la ciudad de Managua, Nicaragua. En ella, se reunieron las mesas de Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen, Propiedad intelectual y Servicios e inversión. Alcanzándose importantes avances en la consolidación de las propuestas de cada país en aras de fortalecer la posición de la región y obtener condiciones más favorables para la misma frente a Corea.
	1.2 Ronda de negociación Centroamérica - Corea	1.2.1 Ronda de negociación Centroamérica - Corea	100.00%	100.00%	100.00%	Durante la semana del 12 al 16 de Julio se llevó a cabo la II Ronda Intersesional entre Centroamérica y Corea del Sur, en la ciudad de San José, Costa Rica. Reuniéndose las mesas de Acceso a Mercados, Reglas de Origen y Propiedad intelectual. En ellas, se lograron progresos sustanciales en materia de textos normativos y definición de modalidades que permitirán aprovechar las oportunidades derivadas del TLC y acelerar el ritmo de la negociación para el alcance de los objetivos trazados durante la próxima Ronda de negociación en Seúl.
71	4.4.1.4.1. E Armonizar reglamentos técnicos a nivel centroamericanos para promover el comercio de productos nacionales en ese mercado.		50.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Rondas de Unión Aduanera	1.1.1 Reglamentos técnicos CA	50.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes de julio se realizaron las siguientes reuniones nacionales: <ul style="list-style-type: none"> •El 1 de julio se llevó a cabo comité nacional para revisar la Guía de Verificación de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales. •El 13 de julio se realizó comité nacional para revisar el RTCA de Farmacovigilancia. •El 21 de julio se llevó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Plaguicidas Microbiológicos.
72	4.4.1.4.2.E Impulsar la adopción de una normativa e institucionalización regional en materia de competencia		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Ronda de Unión Aduanera	2.1.1 Documento	0.00%	100.00%	ADELANTO	
73	3.3.1.1.2.E Negociar un acuerdo comercial con un país de Suramérica, con especial énfasis con Venezuela, Perú, Ecuador o Bolivia		100.00%	100.00%	100.00%	
	2.1 Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Ecuador Rondas de negociación	2.1.1 Ayuda memoria	100.00%	100.00%	100.00%	No se logró llevar a cabo la Ronda de negociación que se tenía programada durante el mes de junio en el marco de las negociaciones de un Acuerdo de Alcance con dicho país, debido al terremoto que acaeció en Ecuador durante el mes de abril, lo cual ha obligado a reprogramar dicha ronda de negociación debido a la imposibilidad de Ecuador de participar en la ronda. En vista de lo anterior, se ha reprogramado la celebración de dicha Ronda para la semana del 29 de agosto al 2 de septiembre del año en curso en San Salvador, para lo cual se envió la respectiva nota de invitación a Ecuador el 27 de julio del año en curso.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.2 Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Bolivia Rondas de negociación	2.2.1 Ayuda memoria	100.00%	100.00%	100.00%	Los días 20 y 21 de julio del año en curso las Delegaciones Negociadoras de Bolivia y El Salvador sostuvieron la II Ronda de Negociación del Acuerdo de Alcance Parcial entre ambas naciones. Dichas negociaciones tuvieron lugar en la ciudad de San Salvador, El Salvador y los temas abordados durante la presente ronda fueron: Acceso a mercados, Régimen de Origen y Procedimientos Aduaneros relacionados con el Origen de Mercancías, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Obstáculos Técnicos al Comercio, Solución de Controversias e Indicaciones geográficas y denominaciones de origen y Defensa Comercial.
74	3.3.1.1.3.E Reactivar las negociaciones para concretar un acuerdo comercial con Canadá		100.00%	100.00%	100.00%	
	3.1 Gestiones ante autoridades de Canadienses	3.1.1 Gestiones	100.00%	100.00%	100.00%	
75	4.4.1.4.3.E Divulgar, capacitar y velar por la correcta implementación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos a nivel nacional		50.00%	75.00%	ADELANTO	
	3.1 Eventos de divulgación	3.1.1 Evento	50.00%	75.00%	ADELANTO	La Dirección de Política Comercial del Ministerio de Economía en conjunto con el Programa de Apoyo a la Calidad y a la Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (PRACAMS), llevaron a cabo la "Capacitación sobre aspectos jurídicos de los RT y RTCA", la cual fue impartida los días 11, 12 y 13 de julio del presente año.
76	3.3.1.1.6.E Promover la ratificación del acuerdo de alcance parcial con Trinidad y Tobago		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	6.1 Suscripción del Acuerdo	6.1.1 Suscripción del Acuerdo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
77	4.4.1.4.7.E Promover la adopción de una plataforma digital de comercio exterior		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	7.1 Reuniones	7.1.1 Reuniones	50.00%	100.00%	ADELANTO	
78	4.4.1.4.9.E Diseñar una política nacional de facilitación del comercio		100.00%	0.00%	0.00%	
	9.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio por el Presidente	9.1.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio	100.00%	0.00%	0.00%	
79	3.3.1.1.10.E Diseño de la Política Comercial, su divulgación e implementación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	10.1 Diseño de la Política Comercial	10.1.1 Política Comercial Elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
80	4.4.1.4.10.E Promover la adopción de una estrategia regional de facilitación del comercio		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	10.1 Elaboración de Plan Nacional de implementación de la estrategia de Facilitación de Comercio	10.1.1 Plan Nacional de implementación de la Estrategia de Facilitación de Comercio	0.00%	100.00%	ADELANTO	5 y 7 de Julio, actividad de divulgación de la Estrategia Regional de Facilitación del Comercio, dirigida a los Agentes Aduaneros y Apoderados Especiales legalmente registrados ante el Servicio Aduanero en el marco del curso anual de actualización para auxiliares de la función pública aduanera.
81	4.4.1.4.11.E Impulsar proyectos de facilitación del comercio en puestos fronterizos con Guatemala y Honduras		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	11.1 Implementación de proyecto de facilitación de comercio en puesto fronterizo con Honduras	11.1.1 Proyecto Promovido	0.00%	100.00%	ADELANTO	La semana del 11 al 15 de julio se llevó a cabo la II Ronda de Facilitación del Comercio entre El Salvador y Guatemala en la ciudad de Guatemala, República de Guatemala. En esta reunión se reunieron las mesas de aduanas, seguridad, medidas sanitarias y fitosanitarias, migración y la de coordinadores. En esta reunión se lograron avances importantes como la redacción del Procedimiento para actuaciones conjuntas en los puestos fronterizos entre El Salvador y Guatemala, así mismo, la elaboración de un paso ágil migratorio para las personas que transiten en las fronteras de ambos países. 27 de julio Reunión de trabajo en puesto fronterizo La Hachadura – Pedro de Alvarado para verificación de ordenamiento vial.
82	3.3.1.1.16. E Divulgación e implementación de la política de propiedad intelectual para promover la inversión.		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	16.1 Eventos divulgación	16.1.1 Evento	0.00%	100.00%	ADELANTO	
83	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		66.67%	0.00%	0.00%	
	19.1 Eventos de formación y capacitación	19.1.1 Eventos de formación y capacitación	66.67%	0.00%	0.00%	
84	3.3.1.1.22.E Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales		100.00%	0.00%	0.00%	
	22.1 Lanzamiento	22.1.1 Lanzamiento	100.00%	0.00%	0.00%	
85	3.3.1.1.23. E Crear un programa de asesoría sobre Denominaciones de origen e Indicaciones geográficas para productos nacionales.		33.33%	33.33%	100.00%	
	23.1 Aprobación de los TDR y contratación del Consultor	23.1.1 Aprobación de los TDR y contratación	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	23.2 Elaboración del programa	23.2.1 Documento con Programa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	23.3 Jornada de asesoría	23.3.1 Asesoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
86	3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	27.1 Reuniones con Asamblea Legislativa	27.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa	50.00%	100.00%	ADELANTO	
87	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		100.00%	33.33%	33.33%	
	29.1 Aprobación de los TDR y contratación del consultor	29.1.1 Aprobación de los TDR y contratación	100.00%	100.00%	100.00%	
	29.2 Evento	29.2.1 evento	100.00%	0.00%	0.00%	
	29.3 elaboración de programa de sensibilización	29.3.1 Programa de sensibilización	100.00%	0.00%	0.00%	
88	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	31.1 Evento	31.1.1 Evento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
89	3.3.1.1.32. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.		58.34%	16.67%	28.57%	
	32.1 Reuniones en la Asamblea Legislativa	32.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa	66.67%	33.33%	50.00%	
	32.2 Eventos	32.2.1 Evento	50.00%	0.00%	0.00%	
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI						
90	3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados		75.00%	75.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	4.1 Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociador	4.1.1 Documento(s)	75.00%	75.00%	100.00%	Se solicitó información sobre medidas de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de China, específicamente sobre requisitos de fumigación por el virus del Zika
91	3.3.1.1.5.E Apoyo al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral		83.33%	100.00%	ADELANTO	
	5.1 Gestiones encaminadas al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral	5.1.1 Documento(s)	83.33%	100.00%	ADELANTO	Se participó en el Examen de las Políticas Comerciales de China, y se brindó un discurso resaltando el crecimiento de exportaciones y fortalecimiento de las relaciones comerciales con dicho país.
92	3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación		81.82%	100.00%	ADELANTO	
	27.1 Actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	27.1.1 Documento	81.82%	100.00%	ADELANTO	Depósito del Instrumento de ratificación en la OMC, del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio
93	3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas		58.33%	58.33%	100.00%	
	28.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas	28.1.1 Documento	58.33%	58.33%	100.00%	Se establecieron lineamientos básicos de un proyecto de cooperación Sur-Sur apoyado por la OMPI.
94	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		50.00%	50.00%	100.00%	
	29.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	29.1.1 Documento(s)	50.00%	50.00%	100.00%	
95	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		70.28%	95.00%	ADELANTO	
	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	30.1.1 Gestiones	70.55%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron las gestiones necesarias para realizar actividades de cooperación.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	30.2 Eventos relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	30.2.1 Eventos realizados	70.00%	90.00%	ADELANTO	Del 13 al 15 de julio funcionario de la Dirección de Política Comercial participó en un Seminario sobre Políticas de Competencia celebrado en la sede de la OMC. Se logró dar inicio a la ampliación del proyecto de indicaciones geográficas a 3 productos más. Se contó con la participación de 3 funcionarios en comités, cursos y seminarios de la OMPI, en Ginebra, Suiza y otros países. Se obtuvo la sede de un evento regional sobre Patentes y Transferencia de Tecnología a realizarse en San Salvador en Septiembre del presente año.
96	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	31.1.1 Actividades/gestiones realizadas	58.33%	91.67%	ADELANTO	Se concretaron acciones de apoyo para la implementación del Tratado de Marrakech, de cara a su entrada en vigor el próximo mes de septiembre.
	31.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	31.1.1 Actividades/gestiones realizadas	58.33%	91.67%	ADELANTO	Se concretaron acciones de apoyo para la implementación del Tratado de Marrakech, de cara a su entrada en vigor el próximo mes de septiembre.
97	3.3.1.1.32. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.	32.1.1 Actividades/gestiones realizadas	50.00%	75.00%	ADELANTO	
	32.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales	32.1.1 Actividades/gestiones realizadas	50.00%	75.00%	ADELANTO	
98	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)	35.1.1 Documento(s)	56.70%	74.16%	ADELANTO	
	35.1 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Documento(s)	62.79%	96.05%	ADELANTO	Coordinación remisión de convocatoria reunión del Consejo General, Consejo de Comercio de Mercancías, Comité de Agricultura en Sesión Extraordinaria, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, presentación fáctica del TLD República Dominicana-Centroamérica, depósito del instrumento de ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio, consideraciones con respecto a la incorporación de Panamá al Subsistema Económico Centroamericano, entre otras.
		35.1.2 Convocatorias	61.75%	72.68%	ADELANTO	Coordinación remisión de convocatoria reunión del Consejo General, Consejo de Comercio de Mercancías, Comité de Agricultura en Sesión Extraordinaria, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, presentación fáctica del TLD República Dominicana-Centroamérica, depósito del instrumento de ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio, consideraciones con respecto a la incorporación de Panamá al Subsistema Económico Centroamericano, entre otras.
		35.1.3 Informes	58.29%	65.24%	ADELANTO	Se informó sobre la reunión del Consejo de Comercio de Mercancías, Comité de Agricultura en Sesión Extraordinaria, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias,



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						presentación fáctica del TLD República Dominicana-Centroamérica, depósito del instrumento de ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio, consideraciones con respecto a la incorporación de Panamá al Subsistema Económico Centroamericano, entre otras.
	35.2 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de la OMC y Comités de la OMPI: Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias	35.2.1 Coordinaciones	60.49%	85.19%	ADELANTO	Coordinación y participación en la reunión extraordinaria del Comité de Agricultura, la reunión de negociación a nivel de Jefes de Delegación, Consejo del comercio de Servicios, TISA, Grupo de Negociación de Acceso a los Mercados para productos no agrícolas, y Consejo de los ADPIC.
35.2.2 Convocatorias		59.77%	63.22%	ADELANTO	Coordinación y participación en la reunión extraordinaria del Comité de Agricultura, la reunión de negociación a nivel de Jefes de Delegación...	
35.2.3 Informes		57.14%	66.07%	ADELANTO	Informar sobre principales resultados en la reunión extraordinaria del Comité de Agricultura, la reunión de negociación a nivel de Jefes de Delegación, Consejo del comercio de Servicios, TISA, Grupo de Negociación de Acceso a los Mercados para productos no agrícolas, y Consejo de los ADPIC.	
	35.3 Elaboración de Análisis o Estudios y/o Actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos	35.3.1 Análisis/Estudios	68.89%	100.00%	ADELANTO	Opiniones relacionadas a la incorporación de Panamá al Subsistema de Integración Económica Centroamericana
	35.4 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los Despachos	35.4.1 Documento(s)	59.09%	95.45%	ADELANTO	Solicitud de opinión al Centro de Asesoría Legal con respecto a la incorporación de Panamá al Subsistema de Integración Económica Centroamericana.
	35.5 Encuentros de Alto Nivel	35.5.1 Reuniones de alto nivel atendidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
	35.6 Planeación, coordinación y celebración del Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador en el marco de la OMC	35.6.1 Gestiones/Coordinación	92.16%	100.00%	ADELANTO	Coordinación de las cuestiones logísticas del Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador y finalización del Proyecto de Declaración para la sesión de apertura
99	5.5.7.1.1.O Gestiones Administrativas		63.40%	91.15%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.1 Elaborar informes de actividades	1.1.1 Informe	68.47%	100.00%	ADELANTO	Remisión de los informes mensuales, informes UFI y matrices de seguimiento de actividades.
	1.2 Reportes y/o gestiones administrativas	1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas	58.33%	82.29%	ADELANTO	Remisión de contabilidad, planillas, solicitudes de fondos y remisión de Presupuesto año 2017
Unidad de Inteligencia Económica						
100	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		100.00%	100.00%	100.00%	
	14.1 Gestionar para renovar la licencia del Discoverer (UIE, DATCO, POLICOM, PROESA)	14.1.1 Número de gestiones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
101	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		63.33%	35.60%	56.21%	
	25.1 Mapeo de indicadores y fuentes de información	25.1.1 Base de datos con indicadores definidos e instituciones identificadas	100.00%	100.00%	100.00%	
	25.2 Establecer convenios interinstitucionales para compartir información	25.2.1 Número de convenios alcanzados	66.67%	0.00%	0.00%	
	25.3 Almacenar la información cuantitativa disponible y construir los indicadores relevantes	25.3.1 Número de indicadores construidos y/o actualizados	50.00%	78.00%	ADELANTO	
	25.4 Definir los lineamientos para la construcción de la herramienta de consulta para el Sistema de Información para el Seguimiento de la Economía (SISE)	25.4.1 Documento de lineamientos presentado	100.00%	0.00%	0.00%	
	25.5 Monitoreo del SISE	25.5.1 Informe de seguimiento del SISE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
102	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		58.28%	62.35%	ADELANTO	
	26.1 Alerta Económicas y de Competitividad	26.1.1 Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas	57.29%	57.29%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE) -Comercio Exterior -Canasta Básica Alimentaria (CBA) -Inflación -Empleo Formal



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						-Créditos Productivos -Remesas Familiares
		26.1.2 Número de alertas de competitividad (con base en distintas mediciones internacionales) realizadas	68.75%	100.00%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: •Alerta de competitividad, posición de El Salvador en índice de Disposición a la Conectividad 2016. De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP, Art. 19", estos productos se clasifican como reservados. •Preferencias en el mercado de la confección en Estados Unidos.
	26.2 Boletines o Informes de coyuntura económica	26.2.1 Número de boletines o informes de coyuntura económica realizados	50.00%	100.00%	ADELANTO	
	26.3 Informes de Comercio Exterior	26.3.1 Número de Informes de Comercio Exterior realizados	50.00%	50.00%	100.00%	
	26.4 Análisis de viabilidad de los acuerdos comerciales	26.4.1 Número de estudios de viabilidad realizados	66.67%	66.67%	100.00%	
	26.5 Análisis de evaluación de impacto de los acuerdos comerciales vigentes	26.5.1 Número de estudios de impacto realizados	75.00%	50.00%	66.67%	
	26.6 Realizar estudios de mercado (perfiles sectoriales) y análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial (perfiles país)	26.6.1 Número de perfiles país realizados	50.00%	37.50%	75.00%	Reporte UIE elaboro los informes: •Perfil Corea del Sur De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP, Art. 19", estos productos se clasifican como reservados. •Perfil Bolivia
		26.6.2 Número de perfiles sectoriales realizados	40.00%	20.00%	50.00%	
103	3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica		58.33%	57.08%	97.86%	
	1.1 Elaboración de reportes informativos (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)	1.1.1 Número de reportes informativos elaborados	58.33%	57.08%	97.86%	Reporte UIE elaboro los informes: -20 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional -20 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP, Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.
104	3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios		59.17%	73.33%	ADELANTO	
	2.1 Realizar diálogos/encuentros sectoriales	2.1.1 Número de reuniones / talleres desarrollados	40.00%	60.00%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: •Con OPAMS para hablar tema Doing Business y capacitación MINEC •Reunión Ministerio de Obras Públicas para dar seguimiento a Política Integral de Movilidad y Logística De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP, Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.2 Revisar las evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad y proponer acciones de mejora	2.2.1 Número de documentos elaborados	66.67%	83.33%	ADELANTO	
	2.3 Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica	2.3.1 Número de reportes de atención de requerimientos externos	80.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.4 Realización de eventos de divulgación de estudios comerciales	2.4.1 Número de eventos de divulgación realizados	50.00%	50.00%	100.00%	
105	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		88.64%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	3.1.1 Número de documentos / informes presentados	88.64%	100.00%	ADELANTO	<p>Reporte UIE elaboro los informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Taller "Fortaleciendo el clima de negocios de El Salvador: experiencia de Colombia en Doing Business" •Envío al Banco Mundial de Memoria de Reformas actualizadas periodo julio 2015-junio 2016 •Análisis de productos salvadoreños con potencial de exportación a la Unión Europea •Datos estadísticos de exportaciones totales de El Salvador y principales productos. Países destinos del sector química-farmacia •Exposición a alumnos de la UES de temas de política monetaria, comercio internacional y finanzas públicas. <p>De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reporte socio-económico de El Salvador. •Efectos económicos de las inversiones en Energías Renovables. •Aspectos del comercio bilateral entre El Salvador y Colombia.
106	3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano		50.00%	50.00%	100.00%	
	4.1 Realizar procesos de capacitación en los temas de interés de la UIE	4.1.1 Número de capacitación atendidas	50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas						
107	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		54.17%	75.00%	ADELANTO	
	1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, consolidado en sus 8 áreas y con acciones definidas para el seguimiento de los objetivos propuestos.	66.67%	100.00%	ADELANTO	
	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	50.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	
108	1.1.2.1.2.O Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		80.00%	60.00%	75.00%	
	2.1 TIENDA para la comercialización de productos identitarios "UN PUEBLO UN PRODUCTO", en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero.	2.1.1 Tienda "UN PUEBLO UN PRODUCTO" Inaugurada	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.2 Levantamiento de la línea base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva: establecimiento de indicadores de medición de impacto y metas.	2.2.1 Establecidos los indicadores de medición de impacto y metas de la PFDTP	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.3 Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gov.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.	2.3.1 Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gov.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.	100.00%	0.00%	0.00%	
	2.4 Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.	2.4.1 Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	2.5 Diseño e implementación de los programas:- Sustitución de importaciones en base a estudio de gustos y preferencias, - Exportar con Calidad - Promoción y acceso a compras públicas - Plataformas de comercialización conjunta para 4 sectores estratégicos.	2.5.1 Programas diseñados y en ejecución	80.00%	60.00%	75.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.6 Estudios de oferta y demanda del mercado laboral para sectores estratégicos	2.6.1 Identificada la oferta y demanda laboral para sectores estratégicos	100.00%	100.00%	100.00%	
Dirección de Fomento Productivo						
109	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		47.13%	46.25%	98.13%	
	3.1 Orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación	3.1.1 Empresas orientadas, asesoradas y vinculadas a Asistencia Técnica	40.00%	78.67%	ADELANTO	Durante el mes de julio se han atendido 55 empresas con 86 asesorías empresariales. Este ha sido el fruto de una labor intensa de auto-promoción en eventos con gremiales empresariales, bancos privados y organizaciones no gubernamentales vinculadas al quehacer empresarial. Esta labor ha permitido incorporar 22 nuevas a la base de empresas atendidas de la Oficina. Los principales sectores empresariales atendidos son los de alimentos & bebidas (28 asesorías), Agroindustria (18 asesorías), Química & Farmacéuticas (17 asesorías), industria textil (6 asesorías) y Cuero-calzado (3 Asesorías), entre las más relevantes.
		3.1.2 Solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión productiva asesoradas	33.33%	53.33%	ADELANTO	Se han completado un total de 18 asesorías crediticias con la banca pública y privada, más una vinculación de co-financiamiento con FONDEPRO.
		3.1.3 Trámites asesorados y en proceso de gestión para fortalecer las inversiones	42.50%	61.25%	ADELANTO	Se completaron un total de 57 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento y diversificación de inversiones productivas; de las cuales 41 corresponden a trámites asociados al MINSAL, DNM y Registros sanitarios, 11 asesorías legales y registrales con CNR, 5 en trámites normativos con entidades del SNDP. Entre los casos asesorados técnicamente destacan 4 asesorías en importación, exportación con apoyo de la CAMARASAL en mercados regionales, así como también 6 vinculaciones con CDMYPES, OSN y DICA. 10 asistencias técnicas desarrolladas o vinculadas
	3.2 Facilitación de información empresarial a través del sitio web, CRECEMOS TU EMPRESA	3.2.1 Documentos descargados del sitio	50.00%	0.00%	0.00%	El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP
		3.2.2 Visitas recibidas en el sitio WEB	53.33%	56.47%	ADELANTO	Se han recibido 190 visitantes al sitio web
		3.2.3 Documentos nuevos incorporados al sitio	50.00%	0.00%	0.00%	El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP.
	3.3 Orientación y asesoría empresarial a través del Centro de Atención Telefónica (CATE)	3.3.1 Actividades de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizadas con gremiales empresariales o de gobierno.	50.00%	70.00%	ADELANTO	Durante el mes de julio se realizaron tres eventos, uno con Dirección Nacional de Medicamentos enfocado a los laboratorios de producción de farmacéuticos, uno con productores de cacao en coordinación con OSARTEC y se participó en un evento de enlaces de inversión con la comunidad salvadoreña residente en la ciudad de Los Ángeles, EEUU.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		3.3.2 Número de llamadas gestionadas a través del CATE	53.33%	41.03%	76.94%	<p>52 atenciones telefónicas se desarrollaron en el mes de julio 2016 en el marco de la promoción de los servicios de oficina. Las orientaciones más frecuentes brindadas han sido en los siguientes temas: sobre consultas respecto a los servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA (38); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos para obtener crédito (7); solicitud de apoyo para la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias, así como relacionados a la asesoría para obtener los registros sanitarios de alimentos (6); asesorías legales empresariales (6); asesoría en inversión (1); asesoría en procesos de exportación (1); asesoría en programas de apoyo especial para desarrollo tecnológico (DICA) (1), como respecto de asesoría por parte de DNI (1). Caracterizándose que en más de una atención telefónica a empresarios, se brindó información por más de un servicio de la oficina”.</p> <p>Entre los principales resultados de las gestiones de promoción y seguimiento por parte de los agentes, se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de las cuales se obtuvieron: 6 referencias para asesoría en financiamiento, 6 para asesoría en trámites relacionados a permisos de construcción, funcionamiento de establecimientos, como referencias para atención respecto de registros sanitarios de productos, 5 asesorías en el área legal empresarial, 1 asesoría en procesos de exportación, 1 asesoría en inversión y 1 vinculación a programas especiales de DICA (INNOVATICS), como 1 vinculación a DNI; siendo un total de 21 requerimientos de apoyo derivados del CATE, concentrados en 13 empresas. Del total de atenciones brindadas se compartieron mediante el sistema de información con los referentes de las empresas 57 documentos.</p> <p>Adicionalmente a ello, en el mes de julio, a través del CATE se brindó un importante apoyo para concretar otras actividades estratégicas de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA y Dirección de Fomento Productivo, de lo cual se tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> -115 atenciones telefónicas para contacto con referentes de las empresas (contadores, gerentes, etc.) para confirmación de asistencia a segundo evento de promoción del programa de Internacionalización de Productos de la Industria Manufacturera, que se desarrolló en fecha 07 de Julio del presente en el Hotel Real Intercontinental. -21 atenciones telefónicas, en donde se abordó a enlaces dispuestos por parte de las empresas o bien a representantes y gerentes de las mismas, para apoyar en actividades estratégicas encaminadas a la actualización del catálogo de servicios de desarrollo empresarial, proceso que se ha dispuesto en las siguientes fases: <ul style="list-style-type: none"> a) Actualización de información de contacto de referentes de las empresas que son enlaces para la oficina. b) Invitación y confirmación de asistentes a reuniones informativas respecto de los cambios en plataforma MiEmpresa.gob.sv, orientación respecto de convenio de colaboración entre cada una de las entidades y empresas para con el MINEC en el marco del catálogo de servicios de desarrollo empresarial. c) Invitación y confirmación de asistentes a talleres respecto de uso del sistema del catálogo de servicios de desarrollo empresarial asociado a la plataforma MiEmpresa.gob.sv. Desarrollándose en oficina CRECEMOS TU EMPRESA, impartidas por parte del equipo que atenderá en adelante dicho módulo. -20 atenciones telefónicas, en donde se abordó a empresarios, empresarias y productores de cacao y fabricantes de chocolate para confirmar participación en el evento "Factores de calidad del cacao para el procesamiento artesanal e industrial" desarrollado en la oficina Creceemos Tu empresa en colaboración de OSARTEC en fecha 22 de julio del presente.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
110	2.2.2.2.4. E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.		33.33%	33.33%	100.00%	
	4.1 Formación de empresas con capacidades exportadoras	4.1.1 Mentores formados y brindando asistencia técnica sobre capacidades de gestión exportadora a empresas	100.00%	100.00%	100.00%	De 23 candidatos invitados a formación para desempeñarse como mentores de exportación, 21 completaron el proceso que se impartió de forma presencial y virtual. De los candidatos formados, 15 mentores lograron mayor puntuación en las evaluaciones, por lo que se les homologó para brindar asistencia técnica a empresas. A Julio/2016, 14 mentores han sido contratados y distribuidos para dar asistencia técnica a 35 empresas que mantienen disposición por recibir el apoyo del MINEC.
		4.1.2 Empresas con capacidades exportadoras adquiridas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	35 empresas han iniciado con el proceso de mentorías de exportación, bajo la tutoría de consultores preparados con la metodología. El resultado anterior ha pasado por un proceso de selección, donde: 36 empresas firmaron cartas de compromiso de participación en el programa y pagaré por \$759 dólares de contrapartida para el desarrollo de las mentorías, de 49 empresas que registraron sus datos en formulario publicado en línea. A un total de 50 empresas ubicadas en: Santa Ana, Sonsonate, Ahuachapán, Morazán, La Unión, La Libertad, San Salvador y San Miguel, se les realizó diagnóstico para determinar cumplimiento de requisitos y promoverlas a ingresar al programa
		4.1.3 Consorcios de calzado y artesanías exportando, y nuevo consorcio conformado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	CONEXCALSA Ya se tiene organizada la participación del consorcio en la Expocalzado a desarrollarse en Guatemala del 9 al 11 de agosto en Guatemala, asimismo han continuado con las pruebas de las muestras de cuero enviadas desde Nicaragua y definir si se realizará compra conjunta. CADEX Ya se tiene primera versión del video promocional de consorcio así como el diseño del sitio web para comercializar y catálogo del consorcio, se harán algunas observaciones para tener ya los productos validados por las empresarias. Se les ha solicitado que participen como candidatos para poder ofertar los productos en la tienda antena del aeropuerto.
111	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		49.26%	37.45%	76.03%	
	5.1 Fortalecimiento de 28 empresas que conforman los 7 socios empresariales ganadores del concurso Un Pueblo Un Producto 2015.	5.1.1 Línea base por socios empresariales, levantada-actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha finalizado con el levantamiento de información de línea base y diagnóstico de los proyectos de las 3 regiones: centro occidente, oriente y paracentral; han sido procesados y sistematizados para consolidar en una sola línea base de un pueblo un producto.
		5.1.2 Plan de fortalecimiento empresarial por cada socio, formulado y en proceso de implementación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	En el periodo informado, al 30 de julio, se han tenido avances significativos en el acompañamiento y asesoramiento para la ejecución financiera- administrativa de los proyectos ganadores del concurso Un Pueblo un Producto, los cuales se presentan a continuación: 1. ASOCIO INDUSTRIAS VICENTINAS El proyecto “Tienda Antena, ruta de la cumbia para dinamizar la economía Vicentina”, ha alcanzado el 70% de ejecución del primer desembolso, en los rubros de: Infraestructura Productiva: Creaciones Rosemary ha finalizado la ampliación del local con el objetivo de incrementar la producción. Dulcería Villalta ha logrado un avance del 80% de la construcción en la planta de procesamiento de dulces, lo que está pendiente es la instalación de salidas de aire, contemplado en el segundo desembolso. Equipamiento y maquinaria productiva:



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>Para el procesamiento de jaleas, mermeladas y licor de frutas se ha adquirido: 1 deshidratador de alimentos, 1 freidora, 2 ollas y una mesa en acero inoxidable, 1 congelador horizontal y 1 vertical, 1 balanza electrónica.</p> <p>Para la elaboración de textiles: 1 maquina plana industrial y 1 maquina ojaladora.</p> <p>Capital de trabajo:</p> <p>Para la elaboración de jaleas, mermeladas, y licor de frutas se ha adquirido: Azúcar refinada, fruta y envases.</p> <p>Contratación de gerente:</p> <p>El 100% del fondo de cofinanciamiento para pago de gerente ya se ha ejecutado.</p> <p>Estatus en la ejecución del primer desembolso de los fondos no reembolsables</p> <p>Solicitud de liquidación del primer desembolso en revisión de FONDEPRO.</p> <p>2. MICRO REGIÓN DEL NORTE DE SAN VICENTE (FRIJOL PROCESADO)</p> <p>El proyecto “Desarrollo de la microregión norte de San Vicente, a través de la industrialización del frijol rojo y la harina de arroz”, ha alcanzado el 79% en la ejecución del primer desembolso, en los rubros de:</p> <p>Infraestructura Productiva: (fondos propios)</p> <p>Se ha alcanzado un 50% de avance en la construcción de la planta de procesamiento de arroz, con inversión propia de las cooperativas ASAESCLA Y ACAASS DE RL, según recomendaciones del Ministerio de Salud para el cumplimiento de normativas.</p> <p>Equipamiento y maquinaria productiva:</p> <p>Para el procesamiento del frijol rojo y la harina de arroz se ha adquirido: 1 trilladora de frijol para proceso post cosecha, 1 marmita con tapadera, 2 molinos de 3 tolvas y 1 medidor de humedad.</p> <p>Contratación de gerente:</p> <p>El 58% del fondo de cofinanciamiento para pago del gerente se ha ejecutado.</p> <p>Estatus en la ejecución de fondos no reembolsables</p> <p>Solicitud de segundo desembolso en trámite ante FONDEPRO.</p> <p>3. INNOBARRO</p> <p>El proyecto “Ruta Vivencial Ilobasco único y maravilloso hecho en barro”, ha alcanzado el 68% de ejecución del primer desembolso, en los rubros de:</p> <p>Estudios de Pre Inversión: Plan de Mercadeo, el cual servirá para definir el mercado al cual se quiere penetrar.</p> <p>Equipamiento y maquinaria productiva:</p> <p>Para el procesamiento de materia prima conocido como glaze y la pasta de barro para la elaboración de artesanía con fines de exportación, se ha adquirido: 1 mezcladora de barro, 1 molino de vidrio, 1 horno industrial y 2 tornos.</p> <p>Asistencia técnica y capacitación especializada:</p> <p>Se ha adquirido capacitaciones para el diseño de 4 nuevas líneas de productos y la elaboración de diseños de moldes.</p> <p>Capital de trabajo:</p> <p>Para la elaboración de prototipos se ha comprado barro y vidrio.</p> <p>Intangibles:</p> <p>Se ha adquirido pruebas de laboratorio de las pastas.</p> <p>Estatus en la ejecución de los fondos no reembolsables:</p> <p>Solicitud de liquidación del primer desembolso pendiente de entregar a FONDEPRO.</p> <p>4. UDP TUSTACAS CON AROMA A CAFE SIERRA TECAPA.</p> <p>El proyecto “Productos Ancestrales de la Sierra Tecapa, tostacas, totopostes, café y más”, ha alcanzado el 63% de ejecución del primer desembolso, en los rubros de:</p> <p>Estudios de pre inversión:</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Diseño de estrategia de comercialización y plan de mercadeo Diseño de Marca Sombrilla Aunque ambas consultorías están en proceso, se ha logrado un avance en cuanto a marca territ
		5.1.3 Número de productos con potencial exportador al finalizar la ejecución del proyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	A julio 2016, el avance en los productos de los proyectos que ejecutan fondos no reembolsables otorgados por FONDEPRO, es significativo: 1-Productos Ancestrales de la Sierra Tecapa: se ha logrado el desarrollo de la marca: "Tustita" para totopostes y tustacas; y "Marías 93" para el café, esto incluye también el tema de empaque. 2-Ciudad Barrios, Cacahuatique de mis sueños: se ha logrado el desarrollo de marca para el producto tabletas de chocolate "Cacahotique" y para la confitería "Xocolatique", y actualmente se está trabajando en el tema de empaque. 3-Ruta Vivencial Llobasco hecho en barro: se ha concluido el diseño de las 4 líneas artesanales: Glamour rústico, Bohemia, Botánica y Artística; se está trabajando actualmente en la elaboración de los prototipos.
	5.2 Desarrollo del segundo Concurso de fondos no reembolsables, Un pueblo Un producto 2016	5.2.1 Concurso de fondos no reembolsables desarrollado.	100.00%	0.00%	0.00%	Las bases de competencia están en revisión
		5.2.2 Numero de socios empresariales, con el 50% de ejecución del proyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	No se ha desarrollado aún el concurso de fondos.
	5.3 Ideas de proyectos de inversión en 6 Microrregiones	5.3.1 Ideas de proyectos de inversión productiva en microrregiones identificados	100.00%	100.00%	100.00%	41 ideas de proyectos formulados en 6 Microrregiones; adicionalmente se trabaja con ellos en el desarrollado de proyectos encaminados a mejorar el clima de inversión local, a continuación algunos esfuerzos encaminados: Asociación de Municipios los Nonualcos, La Paz: Firma de Declaratoria "Zona de Paz y Desarrollo" de la Asociación de municipios los Nonualcos, departamento de la Paz; en pro de la atracción de inversiones y fomento de las exportaciones; Los alcaldes de la microrregión junto al vicepresidente de la república, Viceministra de comercio e industria y otros titulares firmaron dicha declaratoria. Formulación de documento base para una estrategia territorial de atracción de inversiones y fomento de las exportaciones y turismo. Se diseña el primer foro territorial de atracción de inversiones en los Nonualcos, en el cual se espera la participación de diferentes cámara empresariales de EEUU La Asociación firmara en agosto próximo convenio bilateral con el Consulado general de los Ángeles, para facilitar trámites municipales de nuestros compatriotas Asociación de Municipios Valle de Jiboa, San Vicente: La Asociación de municipios del Valle Jiboa, departamento de San Vicente, lanzo junto al ministerio de turismo, con el acompañamiento del equipo GOES, el plan de desarrollo turístico de la microrregión. Se diseña documento base de estrategia de atracción de inversiones, fomento de exportaciones y turismo. Asociación de municipios Cayaguaunca, Chalatenango: La asociación de municipios Cayaguaunca, inauguro la ventanilla única de trámites ambientales del Ministerio de medio ambiente, con el objetivo de facilitar las inversiones en el territorio. Cuentan con estrategia de intervención, la cual contempla; Desarrollo de productos turísticos, Calidad de los servicios turísticos, Competitividad y Comercialización, Gestión del conocimiento y Fortalecimiento Institucional Asociación de Municipios Trifinio, Santa Ana: Las Asociación Trifinio organiza, junto al equipo GOES, primer foro bilateral



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>Microrregión-Comunidad empresarial en Arkansas. Asociación de Municipios ASITECHI, Usulután-San Miguel: Gestiones bilaterales para ser beneficiarios de los fondos de impacto de parte de organismos de cooperación.</p> <p>Gestiones para la reactivación del distrito de riego lempa-acaguapa; con el objetivo de cumplir cuotas de productos de exportación (Plátano)</p> <p>Articulación de esfuerzos para la industrialización del cacao, en el marco de la alianza cacao.</p> <p>Asociación de municipios del Sur de La Libertad AMUSDELI, La Libertad: Plan de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, vigente, Emitida Ordenanza Reguladora de Usos del Suelo y OPAMUR, Oficina de Planificación de la Asociación.</p>
		5.3.2 Proyectos promovidos ante inversionistas nacionales y extranjeros	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	<p>En el marco de los foros de atracción de inversiones, se han promovido 41 ideas de proyectos ante inversionistas Salvadoreños en el exterior y de otras nacionalidades, este esfuerzo se desarrolla junto a 6 Microrregiones que aglutinan a 65 alcaldías en promedio, logrando a la fecha importantes acuerdos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un canal de comunicación y atención a nuestros empresarios en el exterior a través de un esfuerzo articulado de las instancias GOES y Municipalidades. 2. Se logró articular los esfuerzos de las distintas instancias del GOES encargadas del desarrollo económico (MINEC, RREE, PROESA, FOMILENIO), así como de las distintas cámaras empresariales en EEUU. 3. Los titulares de las instituciones y los representantes de las cámaras empresariales en EEUU, acordaron dar seguimiento al esfuerzo y convertirlo en un proceso, para la atracción y facilitación de inversiones en los diferentes territorios de el Salvador; y además se convirtió en una vía para reconstruir el tejido social. 4. Se acordó entre los empresarios, representantes de las microrregiones, las primeras visitas de exploración, para conocer los proyectos y propuestas. 5. Se organizó bajo la misma metodología, otros eventos, en Los Ángeles y otros estados. 6. Se inició gestión a través de nuestro consejero económico en NY, la visita de una incubadora de emprendimientos tecnológicos El Salvador, que vincule los programas de MINEC. 7. Se realizó gestiones para competir por una modalidad de financiamiento productivo con enfoque social denominada fondos de impacto, para las microrregiones. 8. Se realizó gestiones para organizar en Manhattan, un foro para invertir en bolsa en El Salvador. 9. Se coordinó acciones con empresarios que asistieron al evento en New York, con el objetivo de iniciar los preparativos para desarrollar el foro en los Ángeles, California. 10. Se desarrolló bajo la misma metodología, otros eventos en Los Ángeles y otros estados, durante el mes de julio/2016.
		5.3.3 Evaluar resultados de las promociones realizadas ante inversionistas nacionales y extranjeros	50.00%	50.00%	100.00%	<p>“Foro de Oportunidades y Herramientas para la Inversión en El Salvador”, es el slogan del foro, que invita a los connacionales a regresar e invertir, y juntos hacer un mejor país.</p> <p>Al 30 de julio de 2016, se han logrado los resultados siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestión de apoyo técnico y financiero para levantamiento de ideas de proyectos de inversión territorial •Levantamiento de información en fichas de ideas de proyectos, en coordinación con 6 Microrregiones. •Apuestas territoriales para la atracción de inversión •Articulación con Salvadoreños en el Exterior •Articulación con organismos de cooperación, asociaciones de Salvadoreños en el Exterior y empresarios



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>•Se han atendido a 10 empresarios Salvadoreños en el exterior con interés de invertir en el País (ver informe anexo).</p> <p>Contexto: En noviembre del año 2015 se realizó el primer foro de inversiones en la ciudad de Washington, en abril del presente año se realizó en ciudad de Nueva York y en Junio se desarrolló en la Ciudad de Los Ángeles California. Cada foro estuvo dirigido a inversionistas salvadoreños residiendo en EEUU y sus socios empresariales, con el propósito de informarles sobre las distintas iniciativas y facilidades gubernamentales que se impulsan para la atracción de inversiones en El Salvador, así como dar a conocer las oportunidades de inversión que promueven diversas mancomunidades municipales del país.</p> <p>OBJETIVO GENERAL DEL EVENTO Promover procesos de inversión entre El Salvador y EEUU mediante un evento informativo que aglutine organizaciones, cámaras, inversionistas y empresarios extranjeros o connacionales residiendo en el exterior - como inversionistas directos o promotores de inversión – para dar a conocer las distintas iniciativas y facilidades gubernamentales que se impulsan para la atracción de inversiones en El Salvador, así como las oportunidades de inversión que promueven diversas mancomunidades municipales del país.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS Dar a conocer todas la Política Nacional de Diversificación y Transformación Productiva; Visión 2030. Informar sobre las oportunidades de inversión en sectores específicos identificados en la política Nacional de Diversificación y Transformación Productiva, aprovechamiento del CAFTA-RD y programa “Crecemos tu Empresa”. Dar a conocer la Información sobre los avances del gobierno en la atracción de inversión para proyectos nacionales de gran envergadura para el mejoramiento del clima de negocios. Dar a conocer oportunidades de coinversión en proyectos estratégicos nacionales de inversión Dar a conocer la mesa interinstitucional de inversiones para compatriotas en el exterior del RREE-MINEC-PROESA. Informar sobre las oportunidades de inversión en sectores estratégicos identificados por PROESA. Dar a conocer el potencial y las oportunidades de inversión en Turismo, MITUR Informar sobre las herramientas de inversión en bolsa de valores, de parte de la superintendencia del sistema financiero Informar sobre los fondos concursables de FOMILENIO II a través de Inversiones (Apuestas por Inversión). Promoción de clima de inversión local y potenciales proyectos territoriales de parte de los alcaldes que representaran a 6 Microrregiones.</p> <p>ORGANIZACIÓN Y PARTICIPANTES Los foros se han desarrollado en Washington, New York y los Ángeles, California, en coordinación con nuestra embajadora y nuestros Consulados Generales de El Salvador en las diferentes ciudades, junto a la participación de funcionarios de gobierno de alto nivel como la Viceministra para Salvadoreños en el Exterior, la Viceministra de Comercio e Industria, el Presidente de PROESA, Viceministro de Turismo, Súper intendenta adjunta de valores y un representante de FOMILENIO II y nuestros consejeros económicos y de turismo.</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						En los diferentes eventos han participado alrededor de 35 alcaldes y alcaldesas de las Microrregiones o mancomunidades de municipios asociados: Asociación de municipios valle del Jiboa, departamento de San Vicente (MIJIBOA), Asociación de Municipios los Nonualcos, departamento de La Paz (ALN), Asociación de municipios sierra Tecapa Chinameca, departamento de Usulután (ASITECHI), Asociación de municipios Cayaguasca, departamento de Chalatenango (CAYAGUANCA), Asociación de municipios del sur de La Libertad, departamento de La Libertad (AMUSDELI), Asociación de municipios del Trifinio, departamento de Santa Ana (TRIFINIO), quienes han presentado proyectos de inversión, productos de exportación, propuestas de facilitación de trámites municipales, disponibilidad de propiedades para desarrollar inversiones asociadas e incentivos fiscales, así como el potencial y la oferta turística a tour-operadores mayoristas, interesados en abrir rutas por mancomunidad.
5.4 Fortalecimiento empresarial en el marco de territorios productivos	5.4.1 Línea base de 45 empresa, levantada-actualizada		100.00%	100.00%	100.00%	Centro-Occidente: se ha finalizado con el levantamiento de información de línea base y diagnóstico de los 11 proyectos de la región centro occidental. Oriente: se entregaron digitalizadas las 17 líneas de Base de las cooperativas de la región Oriente. Paracentral: Finalizado el levantamiento de información diagnóstica para crear la línea base.
	5.4.2 Plan de fortalecimiento empresarial de 45 empresas, formulado y en implementación		100.00%	82.22%	82.22%	Centro-Occidente: se han elaborado 11 planes de fortalecimiento de los proyectos de la región centro occidental correspondientes a: ACALI, ACOAPICHAPA, ACOOPPAC, ACOPACOC, ACPROCALUCO, AREZ, ADAPLI, ACOTOMSAB, Biocombustibles, La Milpa y San Isidro. Las líneas de acción de estos planes se han realizado de acuerdo a las necesidades identificadas en los diagnósticos. Oriente: durante el mes de Julio se ha continuado elaborando los Planes de Fortalecimiento Empresarial pendientes, completándose un total de 13 Planes. Empresas: Cofinanciamiento 2013 Cofinanciamiento 2014 1.- Coop. El Torno- Usulután 1- Coop. La Carranza-- Usulután Paracentral: Se cuenta con cinco planes más elaborados por completo de proyectos 2014: Juventud Rural, ACOPANELA y Los Almendros. Con estos ya van trece completados de quince.
	5.4.3 Asesorías técnicas para la ejecución y liquidación de fondos de 25 proyectos del concurso 2014 y 4 de 2013		65.52%	65.52%	100.00%	Centro-Occidente: 7 proyectos han finalizado la ejecución de sus inversiones y en proceso de presentar sus liquidaciones finales: 1. ACOPACOC: Se ha completado la construcción y equipamiento de la Galera Taller para Carpintería con el propósito de incrementar la producción de muebles y diversificar sus productos. Se ha entregado su liquidación final a FONDEPRO 2. ACOOPPAC: Se ha dotado equipos con tecnología de punta para la realización de las faenas de pesca que ha contribuido a aumentar los ingresos de la cooperativa y diversificar sus líneas de negocio. En proceso de elaboración de su liquidación final. 3. ACOAPICHAPA: Se ha completado las inversiones en infraestructura y equipamiento para el acopio de miel, y la construcción y equipamiento para la fabricación de materiales apícolas una nueva unidad de negocio con el objetivo de ser referentes para otras cooperativas y apicultores que demanden este tipo de materiales. En proceso de elaboración de su liquidación final. 4. ACPROCALUCO: Se ha completado la inversión en producción colectiva de hortalizas bajo un ambiente controlado que permita fortalecer la actividad productiva de



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>la cooperativa. En proceso de elaboración de su liquidación final.</p> <p>5. ADAPLI: Se ha finalizado la inversión en equipamiento y materiales con el propósito de incrementar la producción de artesanías y diversificar sus productos. En proceso de elaboración de su liquidación final.</p> <p>6. AREZ: Se ha finalizado la ejecución de la ampliación, equipamiento de centro de acopio y construcción de invernadero para la producción y venta de hortalizas. En proceso de elaboración de su liquidación final.</p> <p>7. Biocombustibles: Se ha finalizado la ejecución de la adecuación de las instalaciones para el funcionamiento del centro de acopio y el equipamiento para la elaboración de la harina de sorgo que permitirá incursionar en nuevos mercados con producto de mayor valor agregado. Se ha presentado su liquidación final a FONDEPRO.</p> <p>1 proyecto (ACOTOMSAB) ha recibido el 15 JUN su segundo desembolso, por lo que se encuentra en ejecución de sus fondos.</p> <p>2013: Oriente Cooperativa Aproguate: Se ha asesorado sobre compilación de registro y datos de producción de piña fresca y elaboración de Jalea, así como para el registro y compilación de datos de venta. La planta sigue sin iniciar operaciones, la inseguridad en la zona no permite llegar hasta el proyecto. Debido a la estacionalidad de la producción, se espera tener nuevamente cosecha y venta en octubre de 2016. Cooperativa Acopinalito: Se ha asesorado sobre la compilación de registro y datos producción de tomate de cocina y chile dulce del mes de julio, así como para el registro y compilación de datos de venta. Cuentan con 3 invernaderos, actualmente 1 invernadero ya finalizó su ciclo productivo y está en preparación para siembra, otro está por finalizar la producción y el tercero está en cosecha, lo cual ha permitido un incremento en la producción y venta al CAS de AEPANM, se mantiene la venta al mercado informal de manera directa en el mercado de Gotera. Cooperativa Acpacuv: Se ha asesorado sobre la compilación de registro y datos de producción de tomate de cocina del mes de julio, así como del registro y compilación de datos de venta de productos al mercado formal e informal. A la fecha están produciendo tomate de cocina en 4 invernaderos la venta al mercado formal es a través del CAS de AEPANM. -A las 3 cooperativas se les asesoró sobre la elaboración del informe de cierre del proyecto. A la fecha se está a la espera de carta de cierre del proyecto entregado por FONDEPRO. Cooperativa Aepanm: Se ha asesorado sobre la compilación de registro y datos de producción y Acopio de hortalizas del mes de julio, así mismo del registro y compilación de datos de compra y venta de productos. Actualmente siguen produciendo en 6 invernaderos propiedad de la asociación y acopian hortalizas de sus asociados y aliados estratégicos como: ACOPINALITO y ACPACUV.</p> <p>2014: Oriente Cooperativa ACAEM de R.L. Se realizó visitas técnicas de verificación de instalación de equipos y compra de insumos</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>y herramientas y se colocaron viñetas con dinero del fondo. Se revisó los comprobantes de compra de bienes y servicios para la adecuada ejecución de fondos cofinanciados por FONDEPRO; así mismo se verificó la compra de bienes y servicios con fondos de contrapartida.</p> <p>Se ha asesorado sobre la compilación de registro y datos de servicios prestados, así mismo del registro y compilación de datos de venta de servicios del mes de julio.</p> <p>Ya concluyeron la ejecución de fondos ganados a través del concurso. Se espera para el mes de Agosto presentar la 2º liquidación y cierre del proyecto de energía fotovoltaica.</p> <p>El 29 de Julio la cooperativa realizó el lanzamiento oficial de los nuevos servicios de Energía Fotovoltaica.</p> <p>Asocio Ruta de Paz:</p> <p>Se realizó visitas técnicas de verificación de instalación y compra de equipos y servicios con dinero del fondo en los Restaurantes El Ocotol y Laja-Karan, y se colocaron las viñetas. Se revisó los comprobantes de compra de bienes y servicios para la adecuada ejecución de fondos; así mismo, se verificó la compra de bienes y servicios con fondos de contrapartida de cada restaurante que conforma el Asocio.</p> <p>Se ha asesorado sobre la compilación de registro y datos de servicios prestados, así mismo del registro y recopilación de datos de venta de servicios por cada restaurante durante el mes de julio.</p> <p>Se dio asesoría para elaborar solicitud de Ajuste de contrapartida de Proyecto para presentar al FONDEPRO.</p> <p>La ejecución de los fondos ha finalizado, y en fecha 28 de julio se entregó Liquidación de 2º desembolso e informe de cierre del proyecto.</p> <p>Cooperativa Acopacam:</p> <p>Se realizó visitas técnicas de verificación de compras de bienes y servicios con fondos de contrapartida, se ha dado seguimiento a las operaciones generales de la Cooperativa y se han revisado comprobantes de compra de equipo y materia prima para la adecuada ejecución de fondos.</p> <p>Se ha asesorado sobre la compilación de registro y datos de producción, así como del registro y recopilación de datos de venta del concentrado durante el mes de julio.</p> <p>Se finalizó con la ejecución de los fondos y se entregó al FONDEPRO, Liquidación de 2º desembolso e informe de cierre del proyecto.</p> <p>Cooperativa Acopan (Anamoros):</p> <p>Se realizó visitas técnicas para verificar compra e instalación de Maquinaria y equipo con dinero del fondo, se revisó los comprobantes de compras de los mismos para una adecuada ejecución de fondos, así mismo se verificó las compras de bienes y servicios con fondos de contrapartida.</p> <p>Se ha asesorado sobre la compilación de registro y datos de producción de lácteos, así como del registro y compilación de datos de venta de los productos lácteos del mes durante el mes de julio.</p> <p>Se dio asesoría para elaborar solicitud de ajuste de contrapartida del proyecto, la cual fue entregada a Fondeprou el 30 de junio.</p> <p>Por otra parte se han realizado las primeras reuniones de articulación con el director de CENTA, para comenzar con la ejecución del plan de fortalecimiento empresarial.</p> <p>Ya se finalizó con la ejecución de los fondos, se está trabajando en la elaboración de informe de cierre de proyecto y liquidación de 2º desembolso.</p> <p>Se entregó carta de tiempo administrativo para cierre de proyecto al representante de la Cooperativa en fecha 22 de julio 2016, la cual fue enviada por FONDEPRO el 21 de Julio, 8 días después de vencido el proyecto, (venció el 14 de Julio).</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						-Se ha dado seguimiento a las operaciones generales de cada una de las 4 cooperativas y se ha asesorado, además, a los gerentes de proyecto para elaborar informe de trabajo los cuales también se han revisado. -En general las Cooperativas mantienen sus operaciones con normalidad, los empleados permanentes y los contratados de manera eventual se mantienen laborando. Playa Brava:
5.5 Desarrollar Ruedas de negocio, para facilitar enlaces entre oferta y demanda.	5.5.1 MIPYME proveedoras participantes en ruedas de negocio		33.33%	32.00%	96.00%	Durante el mes de julio se ha trabajado por gestionar fondos para el desarrollo de la siguiente rueda de negocios, coordinando con el MAG y CONAMYPE a fin de articular esfuerzos. Se ha construido listado de empresas proveedoras, a quienes se les invitará a participar.
	5.5.2 Instituciones GOES y empresa privada en calidad de compradoras participan en ruedas de negocio		40.00%	32.00%	80.00%	Se cuenta con listado de empresas potencialmente compradoras con productos que demandan, a quienes se les contactará para explicar e invitarles a participar en las ruedas de negocio.
	5.5.3 Intenciones por establecer una relación de negocio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	Respecto a las ruedas de negocio aún no se cuenta con datos de intención de compras entre los participantes. Por otros medios se ha logrado establecer acercamientos entre empresa compradoras y proveedores, tal es el caso de: "Damaris Diaz", se le presentaron empresas distribuidora de productos chinos; así como empresas salvadoreñas que proveen: horchata, harina para cebada, chocolate, joyería artesanal, calzado para dama, caballeros y niños, productos plásticos. Grupo de deshidratadores de fruta, se reunieron con APAC, para dar a conocer el producto y saber el interés de APAC. Queda dar seguimiento a los avances en estos acercamientos, procurando lograr concretar ventas.
Dirección de Innovación y Calidad						
112	1.1.2.3.5.E Creación del Centro Nacional de Competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	5.1 Gestión para la Realización del diseño del Centro de Competitividad	5.1.1 Gestión para la Realización de diseño de Centro de Competitividad	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	Durante el presente mes, se inició el proyecto KSP 2016/17 con el apoyo del KSP de Corea, desafortunadamente este proyecto no fue aprobado por el KDI para su ejecución. Se ha iniciado potenciales fuentes de apoyo para su desarrollo.
113	1.1.2.3.12.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	12.1 Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas	12.1.1 Capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	A julio se ha realizado lo siguiente: 1. Visitas de promoción para la inscripción de empresas teniendo hasta la fecha 32 empresas inscritas al programa. 2. Han sido realizados 30 análisis de brechas de las empresas inscritas al programa y 2 se encuentran en etapa de ejecución. 3. Se ha iniciado con la asistencia técnica de 27 empresas con porcentajes de cumplimientos normativos superiores al 25% con el fin de reducir las brechas de calidad encontradas. 4. Se ha realizado un plan de capacitaciones conforme a las necesidades de capacitación encontradas en el análisis de brecha, dicho plan se encuentra en etapa de ejecución habiéndose realizado las primeras dos capacitaciones en temas de elaboración documental para el área de alimentos y validación en el área de química y farmacia.
114	1.1.2.1.13.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de productos y empaque		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	13.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques	13.1.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
115	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	14.1 Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica	14.1.1 Realización de estudio de factibilidad para el Sector Textil y Confección	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se firmó contrato el 17 de mayo del presente año. Ya se aprobó el informe inicial y se ha recibido el primer informe técnico, se ha realizado apoyo para el desarrollo de la consultoría, y se espera terminar el Estudio en el tiempo estimado.
		14.1.2 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Sector Plástico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.3 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el sector Química, Farmacia y Cosmética.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha generado el perfil inicial para el desarrollo del proyecto y se ha distribuido para comentarios.
116	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico Empresarial para Industrias Creativas y TICs	15.1.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico Empresarial para Industrias Creativas y TICs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha generado los alcances del Centro y se ha discutido con personal interno, en proceso de consenso.
117	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	16.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación	16.1.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha iniciado el proceso de trabajo de la intervención del laboratorio y ya se tiene el alcance inicial del mismo, se está en proceso de validación.
118	1.1.2.3.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		36.11%	41.67%	ADELANTO	
	18.1 Gestión para Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	18.1.1 Gestión para Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	100.00%	100.00%	100.00%	
	18.2 Gestión para el Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas.	18.2.1 Gestión para el Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.2.2 Gestión para procurar alianzas con incubadoras internacionales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.2.3 Gestión para procurar el establecimiento de Red de Inversionistas Ángeles	100.00%	100.00%	100.00%	
	18.3 Desarrollo de capacidad empresarial	18.3.1 Desarrollo de capacidad empresarial	50.00%	83.33%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	18.4 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE, INNOVATIC I e INNOVATIC II	18.4.1 Gestiones para el Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaemprende	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	<p>A Julio, el conjunto de acciones realizadas para la implementación de INNOVATICS I, han sido siguientes:</p> <p>1) Lanzamiento de Convocatoria INNOVATICS I-2016 el día 04 de Julio de 2016 a medios de comunicación,</p> <p>2) Coordinación de acciones de difusión por parte de instituciones patrocinadoras trabajando como instituciones patrocinadoras de INNOVATICS I, 3) Reuniones de seguimiento y retroalimentación de avances de emprendedores y empresas interesadas en el proceso. 4) Levantamiento de base de datos de emprendedores y empresas interesadas. 5) Elaboración de materiales de identificación de alcances de Convocatoria INNOVATICS I e INNOVATICS II y otros.</p> <p>Se continúa en la ejecución de las actividades programadas para el otorgamiento del premio.</p> <p>A julio del presente año, las acciones realizadas para el desarrollo del premio son las siguientes: a) Levantamiento de Base de datos de interesados en Convocatoria INNOVATICS II-2016. b) Recepción de 18 iniciativas de proyecto con interés en participar. c) Asesorías y apoyo en información de forma personalizada a las empresas con interés de participar. d) Participación en XI Congreso Centroamericano en Automatización de procesos y mantenimiento industrial – AUTOMATION WEEK 2016, con el objetivo de difundir y promover la participación de empresas del sector industrial en INNOVATICS II-2016.</p> <p>e) Coordinación de acciones en conjunto con BANDESAL para la organización de talleres formativos entre empresas PYMES y proveedores TIC participantes.</p>
		18.4.2 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I sector PTP	100.00%	100.00%	100.00%	
		18.4.3 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E., Pixel Caps y Pixels video juegos	18.5.1 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		18.5.2 Pixel cap animación (Desarrollo de Módulos)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		18.5.3 PIXEL VIDEOJUEGOS	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad sector estratégico: Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	<p>A Julio de 2016 se realizó:</p> <p>a) Inducción a PYMES potenciales participantes del premio NOVUS 2016 y</p> <p>b) Lanzamiento premio NOVUS 2016.</p>
119	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		43.02%	53.64%	ADELANTO	
	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Gestiones para impulsar la Operación de Células Sectoriales	0.00%	50.00%	ADELANTO	<p>Actualmente se continúa en la búsqueda de contratar personal para la coordinación para la Célula de Alimentos y Bebidas y coordinación de la Célula de Confección y Textiles. Cabe mencionar que se han realizado gestiones para impulsar la operación de las células de Calzado, Industrias Creativas, Tecnologías de la Información y Plásticos, estas se encuentran generando eventos y reuniones con empresarios de estos sectores para definir línea base de desarrollo tecnológico de las empresas de calzado y TIC como parte de acciones con base a plan de trabajo sectorial.</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		27.1.2 Operación de 3 Células sectoriales	53.95%	60.53%	ADELANTO	Se desarrollaron asistencias técnicas a 7 empresas, según el siguiente detalle: a) 1 empresa del sector Confección, b) 2 empresas del sector Alimentos y Bebidas y c) 4 empresas del sector Químico Farmacéutico. Con estas acciones se apoyó en la realización de diagnósticos de calidad, tecnológicos para innovación, vinculación y otros. (Esta meta se reporta con avance de anticipación)
		27.1.3 Difusión de información para Desarrollo Tecnológico y Calidad, Congresos sectoriales, ferias sectoriales, talleres, publicaciones y actualización del portal (células) para los Sectores	54.14%	61.29%	ADELANTO	Se realizaron 4 talleres como detalle: a) 1 de las células de Alimentos y Bebidas; b) 2 de la célula de Calzado y c) 1 del Sector Química y Farmacia. Totalizando 74 empresas atendidas y 98 asistentes. (Se reporta meta anticipada)
	27.2 Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector.	27.2.1 Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector	50.00%	50.00%	100.00%	
120	1.1.2.2.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		58.33%	85.00%	ADELANTO	
	28.1 Desarrollo del Proyecto Inventa-Diseño-Imagen	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques-envases para PYMES PTP	50.00%	100.00%	ADELANTO	Proyecto finalizado, el evento de cierre se realizó el 7 de julio de 2016. La meta fue efectuada en forma anticipada y se ejecutó para 30 microempresas y cooperativas de los sectores Alimentos y Bebidas, Turismo, Manufactura, Camaronicultoras, Metal Mecánica, Cuero, de la región de oriente y occidente.
		28.1.2 Apoyo a la implementación de nueva imagen corporativa de empaques y envases	50.00%	50.00%	100.00%	
	28.2 Diversificación de Productos	28.2.1 Desarrollo del programa Inventa Diseño Industrial	50.00%	80.00%	ADELANTO	Esta actividad se reportó anticipadamente en el mes de mayo, ejecutándose para 8 PYMES, de los sectores Alimentos y Bebidas; Química y Farmacia; y calzado. Se ha iniciado la fase de apertura del proyecto para el ciclo 2-2016.
	28.3 Promover el Desarrollo de la RED CATI	28.3.1 Compra de acceso a la base de patentes y entrega de accesos a CATIs periféricos	100.00%	100.00%	100.00%	
		28.3.2 Difusión y seguimiento del programa CATI	50.00%	100.00%	ADELANTO	
121	1.1.2.3.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.		87.50%	31.25%	35.71%	
	29.1 Fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583)	29.1.1 Misiones para conocer mejores prácticas para promoción de la innovación empresarial para la exportación	50.00%	0.00%	0.00%	No hubo respuesta positiva a las gestiones realizadas con: 1. Laboratorio Tecnológico del Uruguay (LATU). 2. Centro Tecnológico del Plástico en Valladolid, España. Se están realizando nuevas gestiones para poder conocer un Centro Tecnológico de Alimentos en México (SENASICA), y Centros Tecnológicos en Valencia (España).
		29.1.2 Difusión de los programas/ servicios gubernamentales de apoyo a la innovación empresarial y emprendimiento	50.00%	50.00%	100.00%	
	29.2 Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica	29.2.1 Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica	100.00%	0.00%	0.00%	El BID otorgó la No Objeción a la evaluación/selección propuesta, el 21 de Julio. Actualmente en proceso la generación y firma de contrato. Cabe mencionar que desde la Solicitud de contratación (el 21 de abril), el proceso para obtener la No Objeción para la contratación del consultor, por procedimientos internos del Banco y de la convocatoria, ha demorado el proceso 3 meses.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	29.3 Segunda encuesta de innovación empresarial	29.3.1 Segunda encuesta de innovación empresarial	100.00%	0.00%	0.00%	El BID ha dado No Objeción a la contratación de 3 de 6 consultorías para el levantamiento en campo de la encuesta. Se evaluó las ofertas de las empresas que presentaron cotización para prestar el servicio de transporte (incluye motorista y combustible).La encuesta se levantará en empresas de servicios y de manufactura.
	29.4 Consultoría para el Diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador"	29.4.1 Consultoría para el diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador	100.00%	100.00%	100.00%	
122	1.1.2.2.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND		50.00%	70.00%	ADELANTO	
	1.1 Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	1.1.1 "Al menos 30 MIPYMES mejoran su estrategia de con comercialización con la nueva Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida"	50.00%	90.00%	ADELANTO	Se ha realizado la convocatoria de las nuevas empresarios para el ciclo 1-2017 y se tiene propuesta de trabajo a realizar para INVENTA REBRAND MATIAS, ciclo 1-2017
	1.2 Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO	1.2.1 "Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en Fondeprou"	50.00%	50.00%	100.00%	
123	1.1.2.2.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad		50.00%	75.00%	ADELANTO	
	2.1 Publicaciones especializadas	2.1.1 Publicaciones especializadas en actividades de innovación y calidad	50.00%	75.00%	ADELANTO	Se generó una publicación especializada sobre: "9 Tendencias en diseño y empaque" y se realizaron las actividades programadas en el Plan Estratégico de comunicaciones de la DICA del mes de julio de 2016. (se reporta avance de meta anticipada)
Dirección de Tecnologías de la Información						
124	5.5.7.1.1.E Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	1.1 Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria	1.1.1 Documento de factibilidad elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
125	5.5.5.1.1.O Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP		58.33%	58.33%	100.00%	
	1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	1.1.1 Informes de beneficiados del subsidio al GLP	58.33%	58.33%	100.00%	Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de julio del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 223,326.
126	5.5.7.1.2.O Construir Sistemas Informáticos		66.67%	33.34%	50.01%	
	2.1 Automatización de los procesos de la superintendencia de obligaciones mercantiles.	2.1.1 Documento de casos de uso elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.3 Módulos informático funcionando	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	2.2 Sistema de la Dirección Nacional de Inversiones (Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo).	2.2.1 Documento con los Casos de Uso	100.00%	0.00%	0.00%	
		2.2.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		2.2.3 Sistema informático funcionando	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
127	5.5.7.1.3.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		74.38%	73.70%	99.09%	
	3.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	3.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	58.33%	58.33%	100.00%	Los servicios se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
		3.1.2 Requerimientos resueltos	58.33%	41.67%	71.43%	Se resolvieron todos los requerimientos solicitados por los usuarios.
		3.1.3 Disponibilidad del servicio de Internet	58.33%	58.33%	100.00%	Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.
	3.2 Administración del DATACENTER	3.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter, realizado	58.33%	55.56%	95.24%	El mantenimiento de los UPS, aires acondicionados y planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado. Se anexa comprobantes.
		3.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional	66.67%	33.33%	50.00%	
		3.2.3 Respaldos de los servidores resguardados	58.33%	41.67%	71.43%	Se realizó el envío de medios respaldados según lo programado para el mes de julio.
	3.3 Administración del Soporte Técnico a los usuarios	3.3.1 Informe de Requerimientos atendidos	58.33%	58.33%	100.00%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios durante el mes.
		3.3.2 Equipos informáticos con mantenimiento	40.66%	100.00%	ADELANTO	
		3.3.3 Licencias para correo electrónico y Mantenimiento a la Red de Datos Institucional, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutó el mantenimiento de la Red de Datos institucional y se mantiene en óptimo funcionamiento.
	3.4 Servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	3.4.1 Información censal y cartográfica entregada	100.00%	100.00%	100.00%	Se preparó y entrego información cartográfica y de los censos, solicitada por FUSADES.
	3.5 Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de la Información	3.5.1 Plan de Trabajo Anual 2016 ajustado	100.00%	100.00%	100.00%	
		3.5.2 Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2016	58.33%	58.33%	100.00%	Se completó el informe mensual de julio de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
		3.5.3 Informe de Logros y Plan de Trabajo Anual 2017 elaborado y entregado	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el Plan Anual de Trabajo 2017 y el Presupuesto correspondiente de la Dirección de Tecnologías de la Información.
128	5.5.7.1.4.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección		55.00%	55.00%	100.00%	
	4.1 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Gerencia de Informática	4.1.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	60.00%	60.00%	100.00%	Se efectuó el mantenimiento del Sistema de Planeamiento adicionándole las actualizaciones requeridas por los usuarios y también se realizó el mantenimiento del Sistema Arancelario Centroamericano según los requerimientos.
	4.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por el Apoyo Técnico de la DTI	4.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento del Sistema de Orientación Telefónica de la Unidad de Creces-MIPYME según los requerimientos solicitados.
129	5.5.7.1.5.O Elaboración de Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	5.1 Elaborar Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN	5.1.1 Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo						
130	2.2.2.1.2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		54.77%	33.99%	62.06%	
	2.1 Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO BID	2.1.1 Proyectos de aprobados con fondos BID	89.06%	23.44%	26.32%	Fueron colocados 9 proyectos y una reformulación de proyecto por un monto total de \$442,337.74, beneficiando a 6 medianas empresas y 3 pequeñas empresas, de los sectores: 2 de alimentos y bebidas, 2 artesanías de exportación, 3 química y farmacia, y 1 textil y confección. Estos apoyados se dieron a través de las líneas: 2 de innovación y tecnología y 2 en desarrollo de mercado. No fue posible lograr la meta establecida debido a retrasos por parte de la DICA en los lanzamientos de los concursos lo cual nos ha generado retrasos en la colocación de los recursos proyectados para este mes.
	2.2 Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO GOES	2.2.1 Proyectos de aprobados con fondos GOES	20.00%	25.00%	ADELANTO	Fueron colocados 5 proyectos por un monto total de \$244,590.54, beneficiando a 5 empresas, de los sectores: 2 de alimentos y bebidas, 1 agroindustria, 1 manufactura y 1 industria de productos químicos. Estos apoyados se dieron a través de las líneas: 3 de innovación y tecnología, 1 de producción y 1 desarrollo de mercado.
	2.3 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	2.3.1 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos BID	50.00%	37.50%	75.00%	Fueron colocados 3 fast Track por un monto total de \$14,124.60, beneficiando a 2 medianas y 1 pequeña empresa, de los sectores: 1 de alimentos y bebidas, 1 servicio médico y 1 industria de caucho. Estos apoyos se dieron a través de las líneas: 1 de innovación y tecnología, 1 en desarrollo de mercado y 1 en productividad. No fue posible cumplir con la meta porque los otros fast Track que se apoyaron este mes por sus características fueron aplicados finalmente a GOES
	2.4 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	2.4.1 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos GOES	60.00%	50.00%	83.33%	Fueron colocados 4 fast track por un monto total de \$4,977.43, beneficiando a 3 medianas empresas y 1 pequeña empresa, de los sectores: 1 de la industria química, Agroindustria, manufactura y alimentos y bebidas. Estos apoyados se dieron a través de las líneas: 2 de innovación y tecnología, 1 en desarrollo de mercado y 1 en productividad.
131	2.2.2.1.7.E Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos que faciliten el otorgamiento de crédito a pequeños productores diversos que no tienen acceso a crédito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	7.1 Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos	7.1.1 Iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
132	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		46.27%	76.42%	ADELANTO	
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Empresas atendidas	46.27%	76.42%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección General de Estadística y Censos						
133	5.5.3.1.1.O Producción de información estadística sociodemográfica		52.27%	58.33%	ADELANTO	
	1.1 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, EHPM 2015	1.1.1 Estadísticas básicas y derivadas de la EHPM divulgadas a la ciudadanía	100.00%	100.00%	100.00%	Documento elaborado para la publicación de los Principales Resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2015.
	1.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de los Hechos y Actos Vitales	1.2.1 Estadísticas básicas y derivadas de los Hechos y Actos Vitales, divulgadas a la ciudadanía	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	1.3 Instalación del programa de captura de los hechos y actos vitales Versión 2.0 (Fortalecimiento del sistema estadístico de Hechos y Actos Vitales)	1.3.1 Número de capacitaciones realizadas a Registradores del Estado Familiar	50.00%	50.00%	100.00%	Programa disponible para ser instalado en las alcaldías solicitantes
		1.3.2 Número de instalaciones realizadas del programa de captura de hechos y actos vitales versión 2	63.64%	100.00%	ADELANTO	
134	5.5.3.2.2.O Producción de información estadística económica		42.08%	42.08%	100.00%	
	2.1 Recolección de información de encuestas económicas	2.1.1 Información de encuestas económicas disponibles a través de bases de datos	60.00%	60.00%	100.00%	Construcción de una base con variables económicas mensuales relativa a las actividades de industria, comercio y servicios. Los datos contenidos en la base constituyen los insumos para la construcción de indicadores de corto plazo como IPRI, IPM, IVOPI, IVAE por parte del BCR, esto en función de la alimentación del Sistema de Cuentas Nacionales.
	2.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de Índices de Precios	2.2.1 Índice de Precios al Consumidor (IPC) divulgado los primeros 7 días de cada mes	58.33%	58.33%	100.00%	Un boletín de IPC, el cual muestra que el índice general del mes de junio 2016 fue de 110.24, registrando una variación mensual de 0.10%, dicha variación es mayor con respecto al resultado del mes de mayo con una diferencia de 0.03 puntos porcentuales. Sobresalen las alzas en las divisiones de alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y transporte; mientras que, prendas de vestir y calzado registra la principal disminución.
		2.2.2 Costo de la Canasta Básica Alimentaria (CBA) urbana y rural divulgada los primeros 12 días de cada mes	58.33%	58.33%	100.00%	El valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria del mes de junio 2016 fue de \$198.83 para un hogar de referencia de 3.73 miembros en el área urbana, mientras que, el valor para el área rural fue de \$143.05 con 4.26 miembros. La Canasta Básica Alimentaria representa el patrón de consumo alimentario de una familia u hogar de referencia, por lo que la estimación del valor monetario de la CBA permite establecer los niveles de pobreza, puesto que supone un mínimo de ingreso o consumo necesario para satisfacer las necesidades básicas. Además es un indicador de referencia para el establecimiento de los salarios mínimos y la estimación de las necesidades nacionales de alimentos básicos.
		2.2.3 Información de Índice de Precios al Productor (IPP) divulgado a usuarios internos	58.33%	58.33%	100.00%	Un boletín del Índice de Precios al Productor, cuya finalidad es la de medir las variaciones mensuales de los precios de bienes y servicios que se producen en la economía de El Salvador. El IPP es un indicador de reciente generación el cual según los informes de las asistencias técnicas de expertos del Fondo Monetario Internacional recomienda realizar la publicación de dicho indicador, por lo que, se elabora un boletín de uso



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						interno que será sometido a la consideración de las autoridades para su oficialización y publicación.
	2.3 Mantenimiento y actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas	2.3.1 Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado al 2016	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	2.4 Mantenimiento de clasificadores y tablas de correspondencia	2.4.1 Número de clasificadores actualizados	50.00%	50.00%	100.00%	
		2.4.2 Número de tablas de correspondencia actualizadas	50.00%	50.00%	100.00%	
135	5.5.3.1.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de encuestas especiales		50.00%	58.33%	ADELANTO	
	3.1 Recolección, procesamiento y entrega de la información de la Encuesta de Turismo Doméstico	3.1.1 Información estadística relacionada al turismo doméstico	50.00%	75.00%	ADELANTO	
	3.2 Recolección, procesamiento y entrega de la información del Registro Único de Participantes	3.2.1 Información de caracterización de la población a través de Registro Único de Participantes	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.3 Recolección, procesamiento y entrega de la información de la II Encuesta Nacional de Innovación en Empresas	3.3.1 Información estadística del grado de innovación en las empresas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
136	5.5.7.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información		59.48%	97.22%	ADELANTO	
	4.1 Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas (incluye cubos) y generación de bases de salida	4.1.1 Número de aplicaciones informáticas desarrolladas	58.33%	91.67%	ADELANTO	Desarrollo de una aplicación informática de escritorio para el módulo de captura de muestra violencia de género.
		4.1.2 Número de aplicaciones informáticas a las que se les ha brindado mantenimiento	59.18%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el mantenimiento a 8 aplicaciones informáticas, entre las cuales están el sistema de estadísticas vitales web y monitoreo, observatorio de violencia de género, registro de El Mozote, Registro de Víctimas de Graves violaciones a los derechos humanos, entre otros.
		4.1.3 Número de bases de salida generadas	60.94%	100.00%	ADELANTO	Se generaron 8 bases de datos de salida de Encuestas económicas, estadísticas vitales, EHPM, registro de víctimas de graves violaciones a los DDHH y de la encuesta de turismo interno.
137	5.5.7.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento		27.09%	27.09%	100.00%	
	5.1 Elaboración de informes y logros institucionales	5.1.1 Informes de logros mensuales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	58.33%	58.33%	100.00%	Informe de cumplimiento de metas de la DIGESTYC, remitido oportunamente a la GPDI.
		5.1.2 Informe de logros semestrales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	50.00%	50.00%	100.00%	
	5.2 Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.2.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017 elaborado y presentado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
138	5.5.7.1.6.O Proyección de imagen institucional		58.33%	63.89%	ADELANTO	
	6.1 Diseño, elaboración y difusión de boletín institucional	6.1.1 Boletín institucional divulgado a la ciudadanía	58.33%	63.89%	ADELANTO	Publicación de seis boletines institucionales, dispuestos a través de la página web de la DIGESTYC y correo institucional.



AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME AL MES DE MARZO



IV. METODOLOGIA

PROGRAMAS Y PROYECTOS

La metodología para presentar el avance en la ejecución y evaluar los Proyectos, Actividades e Indicadores de Resultado, tanto Estratégicos como Operativos, es la que se presenta a continuación.

El POI está integrado por 72 Proyectos Estratégicos y 71 Proyectos Operativos a cargo de las 28 Unidades Organizativas institucionales.

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto; esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos.

Por esta razón en el presente informe cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos (Apartado III. Sección **B EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS**) el conteo se realiza sobre 72 Proyectos y cuando se realiza esta evaluación a nivel de cumplimiento de las Unidades Organizativas, el número de Proyectos Estratégicos suman 88.

Los Proyectos Estratégicos compartidos son los siguientes:

No.	PROYECTOS ESTRATEGICOS COMPARTIDOS	UNIDADES ORGANIZATIVAS INVOLUCRADAS
1	Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	1. Dirección de Política Comercial 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
2	Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	3. Dirección de Política Comercial 4. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
3	Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.	5. Dirección de Política Comercial 6. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
4	Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	1. Dirección de Política Comercial 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
5	Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	1. Dirección de Administración de Tratados Comerciales 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
6	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	1. Gerencia de Auditoría Interna 2. Gerencia de Comunicaciones 3. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional 4. Unidad Ambiental 5. Unidad de Cooperación Externa 6. Unidad de Inteligencia Económica 7. Gerencia de Administración 8. Gerencia de Recursos Humanos 9. Gerencia Financiera 10. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 11. Dirección de Administración y Finanzas 12. Dirección de Asuntos Jurídicos

Los criterios para la visualización de los avances de los Proyectos Estratégicos compartido son los siguientes:



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE JULIO



1. **Color verde:** Si el porcentaje de cumplimiento es mayor o igual al 80% de la meta programada, al mes de evaluación.
2. **Color amarillo:** Si el porcentaje de cumplimiento se encuentra entre el 80% y el 50% de meta programada, al mes de evaluación.
3. **Color rojo:** Si el porcentaje de cumplimiento es menor o igual al 50% de la meta programada, al mes de evaluación.

Una visualización más detallada de la aplicación de estos criterios se presenta en el siguiente esquema:



Para el seguimiento de los Proyectos Estratégicos no compartidos y los Proyectos Operativos, se aplican los siguientes criterios:



Para el seguimiento de las Actividades Estratégicas y Operativas se aplican los siguientes criterios:



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE JULIO



ACTIVIDAD	
PROGRAMACIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA ACTIVIDAD = Promedio de las programaciones porcentuales acumuladas de los Indicadores de Resultado de la Actividad, al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA ACTIVIDAD = Promedio de las ejecuciones porcentuales acumuladas de los Indicadores de Resultado de la Actividad, al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad ha sobrepasado la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica

Para el seguimiento de los Indicadores de Resultados Estratégicos y Operativos se aplican los siguientes criterios:

INDICADOR DE RESULTADO	
Programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA del Indicador de Resultado al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado ha sobrepasado la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica

Para el seguimiento de las Unidades Organizativas se aplican los siguientes criterios:

UNIDAD ORGANIZATIVA	
PROGRAMACIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA = Promedio de las programaciones porcentuales acumuladas de las Actividades de la Unidad Organizativa, al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA = Promedio de las ejecuciones porcentuales acumuladas de las Actividades de la Unidad Organizativa, al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa ha sobrepasado la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica