



# Informe de Seguimiento al Plan Operativo Institucional 2016

AL MES DE MAYO

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
INSTITUCIONAL



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### Contenido

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. INTRODUCCION .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>I.1. RESUMEN DE AVANCE DE PRINCIPALES PROYECTOS DEL MINEC AL MES DE MAYO .....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>I.1.1.DESPACHO MINISTERIAL.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>I.1.2. DESPACHO VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>I.1.3. DESPACHO VICEMINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAL .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>II. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>III. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA .....</b>                      | <b>8</b>  |
| <b>IV. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS .....</b>                         | <b>10</b> |
| <b>V. RESUMEN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.</b>                        | <b>11</b> |
| <b>V.1. DESPACHO MINISTERIAL.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>V.1.1. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>V.2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>V.3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>VI. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016.....</b> | <b>13</b> |
| <b>VI.1.DESPACHO MINISTERIAL .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>VI.1.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....</b>   | <b>30</b> |
| <b>VI.2.DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMÍA.....</b>  | <b>38</b> |
| <b>VI.3.DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA .....</b>   | <b>48</b> |
| <b>VII.METODOLOGIA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS.....</b>   | <b>64</b> |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### I. INTRODUCCION

El presente documento contiene los resultados del seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2016 del Ministerio de Economía correspondiente al mes de mayo, el cual informa los avances en la ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas, que contribuyen al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional y apoyan las metas del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, especialmente los relacionados con la dinamización de la economía nacional y la generación de oportunidades para las empresas y las familias salvadoreñas.

El POI está integrado por 72 Proyectos Estratégicos y 71 Proyectos Operativos a cargo de las 28 Unidades Organizativas institucionales.

Este informe incluye un resumen de los resultados más relevantes reportados por las Unidades Organizativas, responsables de la ejecución de los principales proyectos del MINEC para el presente año desarrollado a continuación.

#### I.1. RESUMEN DE AVANCE DE PRINCIPALES PROYECTOS DEL MINEC AL MES DE MAYO

##### I.1.1. DESPACHO MINISTERIAL

###### **Mejora en la regulación del clima de negocios**

- Se ha elaborado el anteproyecto de reforma para protección de datos de inversionistas minoritarios.
- Se han evaluado y resuelto 16 solicitudes de empresas para obtención de beneficios de las Leyes de Zonas Francas y Servicios Internacionales. Dos de estas empresas son nuevas.

###### **Protección de la economía familiar y supervisión del mercado de hidrocarburos**

- Se benefició a 1,225, 253 mujeres y hombres con la entrega del subsidio al Gas Licuado de petróleo (GLP) de uso doméstico.
- En este mes CENADE acreditó 27 negocios de subsistencia: 4 panaderías, 11 pupuserías, 11 tortillerías y 1 mercado; así como a 10 nuevos centros escolares que serán beneficiados con el subsidio al GLP a partir del mes de junio del presente año.
- Se realizaron 513 inspecciones en estaciones de servicio para verificar la calidad y cantidad de los combustibles líquidos dispensados en las estaciones de servicios y en los productos importados.
- Se realizaron 415 inspecciones a los distribuidores, puntos de venta, plantas envasadoras e importadores de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico (GLP), para verificar la calidad, peso exacto y precio de venta, así como inspeccionar los cilindros portátiles y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### Cooperación externa para el financiamiento de la gestión del MINEC

- Con el primer desembolso del proyecto BID “Apoyo de las negociaciones entre C.A y Corea del Sur”, se dio inicio a las primeras actividades financiadas por el proyecto.
- Se presentó el perfil del proyecto "Desarrollo de cadenas de valor inclusivas y sostenibles en El Salvador ", por un monto de 10 millones de euros, a ser financiado por la Unión Europea. En dicho proyecto participará el MAG, CONAMYPE y BANDESAL.

### Políticas de Género y medioambiente

- **Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación en el MINEC:** se llevó a cabo la jornada de capacitación "Estereotipos de Género" con la participación de las unidades Organizativas del MINEC.
- **Gestión ambiental:**
  - Al mes de mayo se ha logrado una reducción del 9.93% en el consumo de papel con respecto al mes de mayo de 2015.
  - Disminución de un 15.9 % del consumo de cartuchos de tinta y tóner en el periodo enero - mayo de 2016 con respecto al mismo periodo de 2015.

## I.1.2. DESPACHO VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA

### Comercio Exterior:

- **Acuerdo Comercial con Corea del Sur:** En la IV Ronda llevada a cabo entre el 23 al 27 de mayo de 2016, se concluyó la negociación del Capítulo de Medio Ambiente, e importantes avances en la negociación de los capítulos de Facilitación del Comercio y Laboral, los que se encuentran en una fase muy próxima al cierre.
- **Renegociación del Tratado de Libre Comercio con Colombia:** La Comisión de Relaciones Exteriores, Integración Centroamericana y Salvadoreños en el Exterior de la Asamblea Legislativa emitió dictamen favorable a la Decisión No.15 del Tratado de Libre Comercio con Colombia, para su posterior ratificación en el pleno legislativo. Este proceso de renegociación con Colombia realizado por el MINEC, incluyó la consulta a sectores productivos nacionales interesados en mejorar las condiciones de acceso a este mercado.
- **Relación con la Organización Mundial del Comercio –OMC-OMPI:** Se notificaron un total de 20 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar los siguientes: Notificación de datos estadísticos sobre inversión extranjera directa, disposiciones sobre zonas francas en TLC con México, vigencia de Ley Especial de Defensa Comercial y disposiciones sobre compras públicas a Secretaría OMC en el marco del Examen de Política Comercial de El Salvador.
- **Facilitación del comercio.** Del 30 de mayo al 3 de junio se desarrolla en las instalaciones del Ministerio de Economía de El Salvador la “I Reunión Binacional El Salvador – Guatemala sobre Facilitación del Comercio”, para discutir los temas de procedimientos aduaneros, medidas sanitarias y fitosanitarias, migración, seguridad y coordinadores del proceso.



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



- **Armonización de reglamentos técnicos a nivel centroamericanos.** A través de 11 videoconferencias se revisaron los RTC siguientes: Criterios Microbiológicos, Verificación de la Calidad de Productos Naturales Medicinales y de Uso Humano, Aditivos Alimentarios, Formularios de Inspección, RTCA Productos Orgánicos, Guía de Verificación Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales, Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias, Procedimiento del RTCA de Aditivos Alimentarios, RTCA Farmacovigilancia (2), y sobre las observaciones al RTCA de Plaguicidas Microbiológicos.
- **Propiedad intelectual.** Se realizó la divulgación de la Política Nacional de Propiedad Intelectual PNPI y los proyectos que en materia de Propiedad Intelectual del Ministerio de Economía en evento organizado por la Asociación Salvadoreña de Propiedad Intelectual ASPI, contando con la participación de representantes de las firmas de abogados locales y regionales, representantes de gremiales y especialistas en las ramas de la Propiedad Intelectual.
- **Administración de Tratados Comerciales.** Para garantizar el acceso de bienes y servicios agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios, en mayo se emitieron y notificaron 79 Licencias de importación de contingentes agropecuarios para la importación de maíz amarillo; maíz blanco; bajo CAFTA-DR: queso, mantequilla, leche fluida, suero de mantequilla, cuajadas y yogurt ; carne de cerdo; arroz blanco procesado; Carne de cerdo; maíz amarillo; partes de pollo; jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) entre otros.
- **Información técnica para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales.** Se brindaron 30 asesorías a diversas empresas y gremiales empresariales, entre las que sobresalen COEXPORT, INTRALOGIX, GARBAL, ASIMEX, PLASTIGLAS, PRODUCTOS DE MÁRMOL, S.A. de C.V., COMERCIALIZAR, S.A. DE C.V., Grupo Calvo.

### I.1.3. DESPACHO VICEMINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAL

#### Fomento, Diversificación y Transformación Productiva

- **Co-Financiamiento:** El FONDEPRO ha cofinanciado 10 proyectos por un monto de \$294,722.25 a 10 empresas (4 pequeñas y 6 medianas), para los rubros de innovación y calidad (5), Calidad y productividad (2) y desarrollo de mercados (1).
- **Tienda Antena para la comercialización de productos identitarios:** Se realizó la evaluación, selección y notificación oficial de las cinco empresas ganadoras del concurso para la Administración de la Tienda Antena. Se ha elaborado el catálogo de productos para comercialización en la Tienda Antena, que incluye productos para los sectores de: Alimentos y Bebidas, Artesanías, Cosmética Natural, Cuero y Calzado, Textil y confección, Industrias creativas.
- **El avance de los programas estratégicos para el fomento, diversificación y transformación productiva para el mes de mayo es el siguiente:** En el Programa Exportar con Calidad, se ha completado el diagnóstico de brechas de calidad para 30 empresas (24 de alimentos y bebidas y 6 de Química Farmacéutica;



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



- **Centros de desarrollo tecnológico sectorial:** Se ha recibido del Ministerio de Hacienda la notificación de autorización de los proyectos: a) "Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño" (para productos y empaques), b) "Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la Industria del Sector Plástico" y c) "Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la Industria del Sector Plástico.
- Se firmó contrato con la empresa Asociación de Investigación de la Industria Textil- AITEX que realizará el Estudio de Factibilidad del Proyecto "Construcción y Equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la Industria Textil y de la Confección, en la Zona Central del País.
- **Desarrollo de capacidades productivas y competitividad de las MPYMES.** En el Programa de conducción estratégica sectorial y células estratégicas de los sectores de Química y Farmacia, Industrias Creativas, Tecnología de la información (TIC's) y Calzado) se ha brindado asistencia técnica a siete empresas de los sectores sector Metal Mecánica (1); sector Alimentos y Bebidas (3); sector Químico Farmacéutico (1); Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) (2); Sector alimentos y Bebidas y sector textiles y confección (1); se han desarrollado 5 talleres de capacitación en los que participaron 94 empresas y 133 asistentes. Dos talleres fueron dirigidos a las células de Alimentos y Bebidas; célula de Calzado y al Sector Química y Farmacia.
- **Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios:** en mayo han finalizado la III fase del proyecto Inventa-Diseño-Imagen, en el componente del manual, Identificación Estratégica y su uso correspondiente, y prototipos de empaque revisados, corregidos y verificados por cada uno de los empresarios, estudiante, profesor responsable, bajo la supervisión de la DICA; se ha finalizado el ciclo 1-2016 del proyecto INVENTA-DISEÑO-INDUSTRIAL. El cual consistió en la entrega del manual, CD y del prototipo del producto que ha sido elegido por parte del empresario de 8 PYMES (5 mujeres y 3 hombres) de los sectores Alimentos y Bebidas, Química y Farmacia, calzado.
- Se han atendido a 48 empresas (79 atenciones/asesorías, 28 asesorías completadas y 50 en proceso. Se brindaron 22 asesorías crediticias y 2 vinculaciones con FONDEPRO; Se completaron un total de 27 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas.
- La página web de CRECEMOS TU EMPRESA ha sido visitada 348 visitas veces, siendo que la mayoría de las visitas son realizadas por usuarios en El Salvador (80.17%) y Estados Unidos (6.03%).
- Con el fin de elevar la capacidad exportadora de las empresas de los sectores estratégicos, en mayo se ha continuado con el diagnóstico de 28 empresas, (Santa Ana, Sonsonate, Ahuachapán, Morazán, La Unión, La Libertad, San Salvador, San Miguel), de los sectores alimentos y bebidas, plásticos, servicios, calzado entre otros.
- Se ha concluido el levantamiento de información diagnóstica para cada una de las 28 empresas que conforman los 7 socios empresariales ganadores del concurso Un Pueblo Un Producto 2015. La ejecución de los proyectos por cada uno de los socios a mayo es: **Asocio Industrias Vicentinas** inauguró la tienda antena. Actualmente se tiene un avance en la ejecución del 69% del proyecto; **Proyecto Micro región del norte de San Vicente (frijol procesado)** continúa con avance del 71% de ejecución del primer plan desembolso; **Innobarro** tienen el 62% de



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



avance en la ejecución del proyecto; **UDP tostacas con aroma a café Sierra Tecapa** ha ejecutado el 76%; **Ciudad del cacao** ha definido el empaque, como parte de los requerimientos para la mejora en la presentación del producto; **Microrregión El Bálsamo**: Tienen un avance del 50% en la construcción de la tienda de carretera y una ejecución financiera del 86.3% del primer desembolso y **San Lorenzo Productivo** ha concluido la obra física.

- Se ha finalizado con el levantamiento de información de línea base y diagnóstico de los 11 proyectos de la región centro occidente, así como los correspondientes a la región paracentral, y 16 de la región oriente, así también se completó 19 planes para el fortalecimiento de cinco proyectos de región centro occidente; cinco de la región paracentral; nueve de la región oriente.
- El MINEC organizó el congreso “Packaging Trends (CIFCO, del 25 al 27 de mayo), en el que participaron las 26 empresas (12 proveedoras y 14 compradoras) atendidas por la Dirección de Fomento Productivo y la Oficina de Crecemos tu Empresa participaron en ruedas de negocio, en el que se mostraron los tipos de innovación relacionado al tema de empaques, envase o embalaje y transporte de productos.

En los siguientes apartados se presenta la evaluación de la ejecución de los planes de trabajo de las Unidades Organizativas

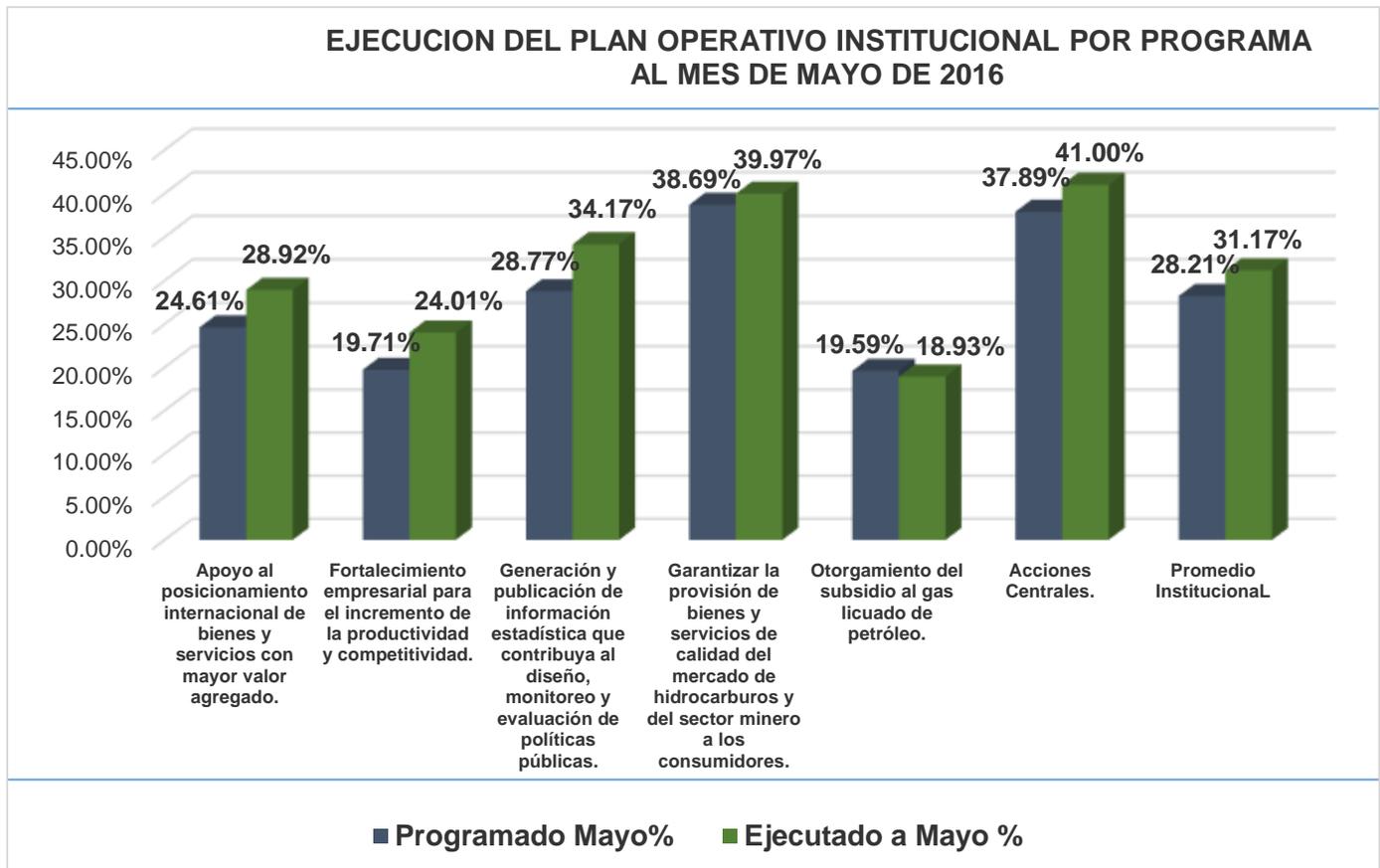


## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### II. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Al cierre de este informe, los Programas Institucionales, incluidos los proyectos de apoyo (Acciones Centrales), alcanzaron un promedio de ejecución de 31.17%. Es de destacar que todos los Programas cumplieron la meta programada, cinco de ellos la sobrepasaron, como se muestra en el siguiente gráfico:



### III. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA

De las 28 Unidades Organizativas, la Dirección Nacional de Inversiones reporta al mes del informe una ejecución acumulada mayor que el límite de control, pero menor a la meta programada, por lo que está en amarillo. La Dirección de Administración y Finanzas mantiene una ejecución menor al 50% de la programación acumulada a este mes, por lo que está en rojo. Esta Unidad Organizativa no ha presentado los informes de ejecución correspondientes a los meses de febrero a mayo del presente año.

El resto de las Unidades Organizativas ha alcanzado una ejecución acumulada mayor al 80% de la programación acumulada al mes del informe, por lo que están en verde.

La siguiente infografía resume el cumplimiento de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas al mes de mayo.



# SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



## EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA AL MES DE MAYO 2016

|   |  |   |  |  |   |  |
|---|--|---|--|--|---|--|
| Unidad de Asesoría y Coordinación         | Gerencia de Auditoría Interna              | Unidad de Cooperación Externa                       | Unidad de Género                                       | Gerencia de Comunicaciones                                 | Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional                          | Unidad Ambiental                                       |
| 22.50% <b>73.33%</b>                      | 45.02% <b>45.02%</b>                       | 29.31% <b>29.31%</b>                                | 45.53% <b>48.32%</b>                                   | 54.21% <b>93.06%</b>                                       | 53.53% <b>63.95%</b>  | 50.76% <b>59.09%</b>                                   |
| Dirección de Asuntos Jurídicos            | Dirección Nacional de Inversiones          | Dirección de Hidrocarburos y Minas                  | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles           | Centro de Atención por Demanda                             | Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana | <b>Despacho Ministerio de Economía</b>                 |
| 47.76% <b>54.27%</b>                      | 31.47% <b>16.34%</b>                       | 36.25% <b>38.57%</b>                                | 28.19% <b>35.13%</b>                                   | 17.13% <b>16.40%</b>                                       | 20.32% <b>30.36%</b>  |  |
| Dirección de Administración y Finanzas    | Gerencia de Administración                 | Gerencia Financiera                                 | Gerencia de Recursos Humanos                           | Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales |   |  |
| 32.64% <b>0.93%</b>                       | 38.59% <b>32.86%</b>                       | 41.00% <b>43.14%</b>                                | 7.68% <b>9.47%</b>                                     | 39.17% <b>47.49%</b>                                       |   |  |
| Unidad de Inteligencia Económica          | Dirección de Política Comercial            | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI |  |   | <b>Despacho Viceministerio de Economía</b>             |
| 45.33% <b>44.20%</b>                      | 24.38% <b>40.12%</b>                       | 21.48% <b>26.22%</b>                                | 41.64% <b>64.23%</b>                                   |  |   |  |
| Dirección General de Estadística y Censos | Dirección de Tecnologías de la Información | Dirección de Coordinación de Políticas Productivas  | Dirección de Innovación y Calidad                      | Dirección de Fomento Productivo                            | Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo                                  | <b>Despacho Viceministerio de Comercio e Industria</b> |
| 30.08% <b>36.42%</b>                      | 28.58% <b>23.70%</b>                       | 29.83% <b>30.67%</b>                                | 13.14% <b>17.67%</b>                                   | 20.07% <b>20.77%</b>                                       | 20.58% <b>19.40%</b>  |  |

| Unidad Organizativa                                  |  |  |
|--|--|--|
| Programación porcentual acumulada al mes del informe | <b>Ejecución porcentual acumulada al mes del informe</b> |  |
| <b>T</b>   |  | Ejecución porcentual acumulada ha sobrepasado la programación porcentual acumulada al mes que se indica                      |
| <b>T</b>   |  | Ejecución porcentual acumulada mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica             |
| <b>T</b>   |  | Ejecución porcentual acumulada mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica |
| <b>T</b>   |  | Ejecución porcentual acumulada menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica         |
| <b>T</b>   |  | Ejecución porcentual acumulada igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada al mes que se indica   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### IV. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS

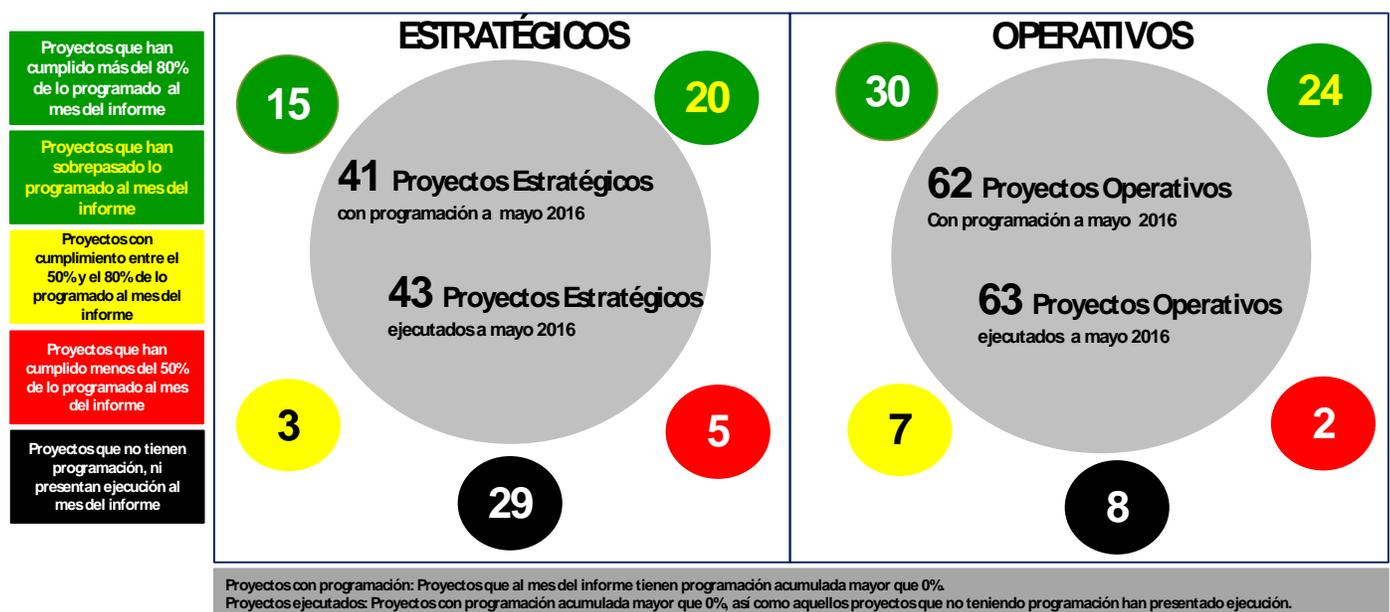
En el mes que se informa se ejecutaron 106 proyectos (43 estratégicos y 63 operativos). De estos, 3 proyectos (dos estratégico y uno operativo) no tenían programación, pero las Unidades Organizativas responsables adelantaron actividades. El estado del cumplimiento de los proyectos es el siguiente:

**Proyectos Estratégicos:** De los 43 proyectos que en ejecución, 15 cumplieron más del 80% de su programación (verde blanco); 20 sobrepasaron el 100% de lo programado (verde amarillo); cinco ejecutaron entre el 50 y el 80% de lo programado (amarillo) y cinco ejecutaron menos del 50% de lo programado (rojo).

**Proyectos Operativos:** De los 63 proyectos Operativos en ejecución, 30 cumplieron más del 80% de lo programado (verde blanco), 24 sobrepasaron el 100% de lo programado (verde amarillo); Siete presentaron una ejecución entre el 50% y el 80% de lo programado (amarillo) y dos ejecutaron menos del 50% de los programado (rojo).

La siguiente infografía ilustra el estado del avance en la ejecución de los proyectos.

#### AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS A MAYO 2016



En el Capítulo VI. Se detalla el avance en la ejecución de los proyectos Estratégicos y Operativos informados por las Unidades Organizativas.



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### V. RESUMEN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

Las tablas que se presentan a continuación resumen el estado del avance de los Proyectos Estratégicos y Operativos al mes que se informa ejecutados por Unidades Organizativas adscritas a las Áreas Ministeriales.

#### V.1. DESPACHO MINISTERIAL

| NO. | UNIDAD ORGANIZATIVA   | NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A ABRIL 2016 |          |          |      |                  | NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A ABRIL 2016 |          |          |      |                  |
|-----|---|---|----------|----------|------|------------------|---|----------|----------|------|------------------|
|     |   | VERDE   | ADELANTO | AMARILLO | ROJO | SIN PROGRAMACION | VERDE   | ADELANTO | AMARILLO | ROJO | SIN PROGRAMACION |
| 1   | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  | 1   |          |          |      |                  |   | 1        | 1/a      |      |                  |
| 2   | GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA   | 1   |          |          |      |                  | 3   |          |          |      |                  |
| 3   | UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA   | 1   |          |          |      |                  | 1   |          |          |      | 1                |
| 4   | UNIDAD DE GÉNERO  |   |          | 1/b      |      |                  | 1   | 3        |          |      |                  |
| 5   | GERENCIA DE COMUNICACIONES  |   | 1        |          |      |                  |   |          |          |      |                  |
| 5   | GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL                          | 1   |          |          |      | 1                | 1   | 2        |          |      |                  |
| 6   | UNIDAD AMBIENTAL  |   | 1        |          |      |                  |   |          |          |      |                  |
| 7   | UNIDAD DE ASESORIA Y COORDINACIÓN   |   | 1        |          |      |                  |   |          |          |      |                  |
| 8   | DIRECCIÓN NACIONAL DE INVERSIONES   | 3   |          |          | 3/c  | 4                |   | 1        |          |      |                  |
| 9   | DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS Y MINAS  | 1   |          |          |      |                  | 2   | 1        |          |      |                  |
| 10  | SUPERINTENDENCIA DE OBLIGACIONES MERCANTILES                                  |   |          |          |      | 1                | 2   | 3        | 1/d      |      | 1                |
| 11  | CENTRO DE ATENCIÓN POR DEMANDA  |   |          |          |      |                  | 2   |          | 1/e      |      | 2                |
| 12  | DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA |   |          |          |      | 1                | 1   | 1        |          |      |                  |

- Proyecto 1-O: Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional
- Proyecto 11-E.: Elaboración e implementación de la política de Género y su Plan de Acción.
- Proyecto 11-E: Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos; Proyecto 12: E: Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas; Proyecto 14.E: Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica.
- Proyecto 5-O: Registro de las inspecciones y/o revisiones y procesos administrativos efectuados.
- Proyecto 2.O Administración de los Puntos de Venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio.

#### V.1.1. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| NO. | UNIDAD ORGANIZATIVA                                      | NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A ABRIL 2016 |          |          |      |                  | NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A ABRIL 2016 |          |          |      |                  |
|-----|--|---|----------|----------|------|------------------|---|----------|----------|------|------------------|
|     |  | VERDE   | ADELANTO | AMARILLO | ROJO | SIN PROGRAMACION | VERDE   | ADELANTO | AMARILLO | ROJO | SIN PROGRAMACION |
| 1   | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                   |   |          |          | 1/a  |                  |   |          |          | 2/b  |                  |
| 2   | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN                               |   |          |          | 1/c  |                  | 3   | 1        |          |      |                  |
| 3   | GERENCIA FINANCIERA/d                                    | 1   |          |          |      |                  | 1   | 1        | 2/e      |      |                  |
| 4   | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                             |   | 1        |          |      | 1                |   |          |          |      | 1                |
| 5   | GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL |   | 1        |          |      |                  | 3   | 1        |          |      | 1                |

- En el proyecto estratégico Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC (proyecto compartido por unidades organizativas de las Acciones Centrales), la DAYF tiene una ejecución menor al 50%, ya que no ha presentado los informes de febrero, marzo y abril.
- Los proyectos operativos en rojo de la DAYF son: 1) Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas; 2) Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias. No ha presentado informe en los meses de febrero, marzo y abril.
- En el proyecto estratégico Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC (proyecto compartido por unidades organizativas de las Acciones Centrales), la Gerencia de Administración tiene una ejecución menor al 50% de su proyecto.
- Esta Unidad no presentó informe en el mes que se informa.
- Proyecto 3.O. Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros; Proyecto 4.O: Validar y registrar los hechos económicos del MINEC.



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### V.2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA

| NO. | UNIDAD ORGANIZATIVA                                 | NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A ABRIL 2016 |            |          |      |                  | NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A ABRIL 2016 |            |          |      |                  |
|-----|---|---|------------|----------|------|------------------|---|------------|----------|------|------------------|
|     |   | VERDE   | ADELANTADO | AMARILLO | ROJO | SIN PROGRAMACION | VERDE   | ADELANTADO | AMARILLO | ROJO | SIN PROGRAMACION |
| 1   | UNIDAD DE INTELIGENCIA ECONÓMICA                    | 1   | 1          | 1/a      |      |                  | 3   | 1          |          |      |                  |
| 2   | DIRECCIÓN DE POLÍTICA COMERCIAL                     | 2   | 7          |          | 2/b  | 9                |   |            |          |      |                  |
| 3   | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TRATADOS COMERCIALES | 5   | 2          |          |      | 5                |   | 2          |          |      | 1                |
| 4   | REPRESENTACIÓN PERMANENTE DEL MINEC ANTE OMC Y OMPI | 2   | 7          |          |      |                  |   | 1          |          |      |                  |

- a) Proyecto 25-E: Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.  
 b) Proyecto 32.E: Impulsar la ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audiovisuales; Proyecto 19.E: Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior.

### V.3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA

| No. | UNIDAD ORGANIZATIVA                                | NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A ABRIL 2016 |            |          |      |                  | NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A ABRIL 2016 |            |          |      |                  |
|-----|--|---|------------|----------|------|------------------|---|------------|----------|------|------------------|
|     |  | VERDE   | ADELANTADO | AMARILLO | ROJO | SIN PROGRAMACION | VERDE   | ADELANTADO | AMARILLO | ROJO | SIN PROGRAMACION |
| 1   | DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS          |   |            |          |      |                  | 3   | 3          |          |      |                  |
| 2   | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN         |   |            |          |      | 1                | 3   |            | 1/a      |      |                  |
| 3   | DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PRODUCTIVAS |   |            |          |      |                  |   | 1          | 1/b      |      |                  |
| 4   | DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y CALIDAD                  | 1   | 3          |          |      | 6                | 1   |            |          |      | 1                |
| 5   | DIRECCIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO                    | 1   | 1          |          | 1/c  |                  |   |            |          |      |                  |
| 6   | DIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO PRODUCTIVO       |   |            | 1/d      |      | 1                |   | 1          |          |      |                  |

- a) Proyecto 2.O: Construir Sistemas Informáticos  
 b) Proyecto 2.O: Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.  
 c) Proyecto 4.E: Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadoras de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales  
 d) Proyecto 2.E: Ampliar la cobertura de FONDEPRO al Sector Empresarial.



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### VI. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016.

En las siguientes tablas se presenta el avance en porcentaje de la ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas integrados por Proyectos Estratégicos y Operativos, incluyendo en ellos el informe descriptivo del logro al periodo que se informa.

#### VI.1. DESPACHO MINISTERIAL

| No.                                      | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|--|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| <b>Unidad de Asesoría y Coordinación</b> |  |  |                            |                         |                  |             |
| 46                                       | 1.1.1.3.9.E Simplificación de trámites y evaluación de competencias para facilitar los servicios a los inversionistas en las unidades estratégicas del MINEC   |  | 22.50%                     | 73.33%                  | ADELANTO         |             |
|  | 9.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados. | 9.1.1 Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas                              | 25.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |             |
|  | 9.2 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.  | 9.2.1 Medidas de política implementadas  | 50.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |             |
|  | 9.3 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.  | 9.3.1 Medidas implementadas  | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |             |
|  |  | 9.3.2 Medidas tomadas para reducir los tiempos de ejecución de procesos y servicios prestados por el MINEC | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |             |
|  | 9.4 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético.  | 9.4.1 Políticas y programas coordinados  | 25.00%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |             |
|  |  | 9.4.2 Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC                                    | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |             |
|  | 9.5 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.  | 9.5.1 3 Políticas, medidas y programas consensuadas con los sectores productivos                           | 0.00%                      | 33.33%                  | ADELANTO         |             |
|  |  | 9.5.2 Espacios de diálogo creados y/o con participación del MINEC  | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |             |
| <b>Gerencia de Auditoría Interna</b>     |  |  |                            |                         |                  |             |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 27  | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC    |  | 40.28%                     | 40.28%                  | 100.00%          |  |
|     | 14.1 Realizar Acciones de Auditoría Interna y Control de las Operaciones y Actividades Institucionales. | 14.1.1 Número de Auditorías de Gestión realizadas                                      | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Se ha verificado la gestión de la Administración del Centro de Atención por Demanda, presentando los resultados obtenidos para la toma de decisiones de la Administración.     |
|     |   | 14.1.2 Número de Auditorías Especiales realizadas                                      | 11.11%                     | 11.11%                  | 100.00%          |  |
|     |   | 14.1.3 Número de Auditorías Financieras realizadas                                     | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
|     |   | 14.1.4 Número de Auditorías a Proyectos realizadas                                     | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 28  | 5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento   |  | 66.67%                     | 66.67%                  | 100.00%          |  |
|     | 1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna  | 1.1.1 Informe de Seguimiento elaborado   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|     | 1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República                                | 1.2.1 Seguimiento Realizado  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|     | 1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa  | 1.3.1 Seguimiento Realizado  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 29  | 5.5.7.1.2.O Verificaciones Internas y Externas  |  | 27.00%                     | 27.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 2.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas  | 2.1.1 Verificación realizada   | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 2.2 Verificación de Cumplimiento de Política de Ahorro Institucional                                    | 2.2.1 Verificación realizada   | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 2.3 Arqueo de Fondos  | 2.3.1 Arqueo elaborado   | 60.00%                     | 60.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 2.4 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)   | 2.4.1 Verificación realizada   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 2.5 Verificación de Compras por Libre Gestión   | 2.5.1 Verificación realizada   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 30  | 5.5.7.1.3.O Gestión de Acciones Administrativas   |  | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 3.1 Evaluación del Plan de Trabajo 2015 de Auditoría Interna  | 3.1.1 Evaluación realizada   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|     | 3.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2017                                   | 3.2.1 Plan de trabajo y presupuesto elaborado  | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 3.3 Modificaciones al Plan de Trabajo 2016  | 3.3.1 Plan modificado  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|     | 3.4 Elaboración de Memoria de Labores   | 3.4.1 Memoria de Labores de la gerencia elaborada                                      | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          | Se ha preparado el resumen de las actividades realizadas en el periodo junio 2015 a mayo 2016, enfatizando los logros obtenidos por parte de la Gerencia de Auditoría Interna. |
|     | 3.5 Capacitación del Personal de Auditoría Interna  | 3.5.1 Mayor capacidad técnica obtenida por parte del personal, en beneficio del MINEC. | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 3.6 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría                                    | 3.6.1 Revisión y actualización de instrumentos de control de auditoría.                | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No.                                  | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|--------------------------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| <b>Unidad de Cooperación Externa</b> |  |   |                            |                         |                  |  |
| 47                                   | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC                   |   | 25.84%                     | 25.84%                  | 100.00%          |  |
|                                      | 14.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable   | 14.1.1 10 Perfiles de proyectos elaborados  | 20.00%                     | 20.00%                  | 100.00%          |  |
|                                      |  | 14.1.2 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión               | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se resalta la presentación del proyecto (perfil), "Desarrollo de cadenas de valor inclusivas y sostenibles en El Salvador ", por un monto de 10 millones de euros, el cual también participan el MAG, CONAMYPE, BANDESAL, entre otros.   |
|                                      |  | 14.1.3 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución             | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se destaca el inicio del proyecto BID (apoyo de las negociaciones entre C.A y Corea del Sur), ya se ha recibido el primer desembolso, financiándose las primeras actividades.  |
|                                      |  | 14.1.4 6 Informes de monitoreo mensual al proyecto estratégico de la Unión Europea        | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 48                                   | 5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera                   |   | 37.50%                     | 37.50%                  | 100.00%          |  |
|                                      | 1.1 Levantamiento de las necesidades de Cooperación.   | 1.1.1 informes de necesidades   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|                                      | 1.2 Mapeo de la Oferta de Cooperación  | 1.2.1 Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado                         | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|                                      | 1.3 Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional | 1.3.1 2 capacitaciones obtenidas para el personal.  | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
|                                      | 1.4 Establecimiento de normativa MINEC para procesos de cooperación sur sur.   | 1.4.1 Normativa MINEC para regular la cooperación sur sur elaborada                       | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 49                                   | 5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa                                    |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|                                      | 2.1 Evaluar proyectos de cooperación   | 2.1.1 Informe de evaluación   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| <b>Unidad de Género</b>              |  |   |                            |                         |                  |  |
| 50                                   | 5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción                                 |   | 50.00%                     | 25.00%                  | 50.00%           |  |
|                                      | 11.1 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Acción a las Unidades Organizativas del MINEC        | 11.1.1 Política Institucional y su plan de acción difundidos a las unidades organizativas | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|                                      | 11.2 Elaboración de Herramienta para la Transversalización del enfoque de Igualdad y No Discriminación del MINEC       | 11.2.1 Herramienta para la Transversalización del Enfoque de Igualdad                     | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|                                      | 11.3 Validación del documento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC                                    | 11.3.1 Documento de Política Institucional de Igualdad y No Discriminación validado       | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Actualmente, en la última fase de la consultoría para la Elaboración de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación. En el marco de este proceso, en la actividad correspondiente a la revisión con directores/ras; se han sostenido reuniones de presentación y revisión de la propuesta con directores/ras del Ministerio y Viceministerio de Economía. Así como entrevistas con directores/ras del Viceministerio de Comercio e Industria. Se espera que esta fase finalice con la aprobación de la propuesta por parte de Titulares. |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     | 11.4 Lanzamiento de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC.   | 11.4.1 Lanzamiento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC  | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |   |
| 51  | 5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación en el MINEC   |   | 56.25%                     | 75.00%                  | ADELANTO         |   |
|     | 1.1 Seguimiento al Comité de Género del MINEC  | 1.1.1 Actas de sesiones del Comité de Género  | 25.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |   |
|     | 1.2 Coordinación y apoyo al desarrollo del plan de sensibilización y capacitación en género para el personal de MINEC  | 1.2.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes, realizados   | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          | En el marco del cumplimiento al Plan Anual de Capacitación de la Unidad, se llevó a cabo la jornada de capacitación "Estereotipos de Género" en la que participaron 10 mujeres y 8 hombres de las Unidades Organizativas del MINEC: Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia Financiera, DIGESTYC, CENADE, FONDEPRO, entre otras. |
|     | 1.3 Conmemoración de fechas relevantes para los derechos de las mujeres  | 1.3.1 Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.  | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |   |
|     | 1.4 Gestionar apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la Transversalización del enfoque de género             | 1.4.1 Informes de seguimiento de la Gestión   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Gestión de reunión con representantes OIT y Viceministra de Comercio e Industria, para la definición de apoyos para transversalizar el enfoque de género en el MINEC por parte de este Organismo  |
| 52  | 5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres |   | 39.27%                     | 60.61%                  | ADELANTO         |   |
|     | 2.1 Apoyar representación del MINEC en las Asambleas Generales y Comité Ejecutivo del SNIS   | 2.1.1 Informe de participación activa del MINEC en el SNIS, y reporte de cumplimiento y avance de las responsabilidades que le asigna la LIE. | 60.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |   |
|     | 2.2 Representación institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS  | 2.2.1 Acta(s) o informes elaborados   | 50.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Asistencia a reunión en que se aprobó finalmente el POA 2016 de la Comisión; para posterior revisión de Comité Ejecutivo del SNIS. Se revisó la alineación de las actividades del POA 2016 con el PNIEMS.   |
|     | 2.3 Representación institucional en la comisión del SEMI del SNIS  | 2.3.1 Acta(s) o informes elaborados   | 50.00%                     | 66.67%                  | ADELANTO         | Asistencia a jornada formativa sobre Diagnóstico de Género; como parte del seguimiento a la estrategia de fortalecimiento de las Unidades Institucionales de Género del Estado por parte del ISDEMU   |
|     | 2.4 Representación institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General   | 2.4.1 Acta(s) o informes elaborados   | 36.36%                     | 36.36%                  | 100.00%          | Elaborado propuesta de TDR'S para contratación de consultoría elaboración de Protocolo de prevención acoso sexual y laboral en el MINEC   |
|     | 2.5 Representación institucional en el equipo de seguimiento del Sistema Nacional de Datos, Estadísticas e Información de Violencia Contra las Mujeres                         | 2.5.1 Acta(s) o informes de avance elaborados   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |   |
| 53  | 5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad  |   | 60.00%                     | 60.00%                  | 100.00%          |   |
|     | 3.1 Participación del Equipo Técnico para la formulación e implementación de Sellos para la Igualdad   | 3.1.1 Documentos de informes elaborados, memorias   | 60.00%                     | 60.00%                  | 100.00%          | Reuniones sostenidas entre la Comisión Técnica y Titulares del MINEC, ISDEMU y MTPS. Objetivo de la reunión: avances en la hoja de ruta del programa de implementación del Sistema de Gestión Sellos de Igualdad Laboral en el MINEC  |
| 54  | 5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento   |   | 13.89%                     | 19.44%                  | ADELANTO         |   |
|     | 4.1 Informe mensual de seguimiento de metas  | 4.1.1 Doce informes elaborados  | 41.67%                     | 58.33%                  | ADELANTO         | Elaborado y presentado informe mensual correspondiente al mes de abril  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No.   | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|---|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|   | 4.2 Proyecto de presupuesto y Plan Anual de Trabajo 2017  | 4.2.1 Documento(s) elaborado(s)   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   | 4.3 Ajustes al Plan Anual de trabajo 2016 de la Unidad de Género  | 4.3.1 Documento de Plan Anual Ajustado 2016 elaborado   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| <b>Gerencia de Comunicaciones</b>                           |   |   |                            |                         |                  |   |
| 31  | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC  |   | 54.21%                     | 93.06%                  | ADELANTO         |   |
|   | 14.1 7.1.1.ACT12 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país | 14.1.1 1200 Publicaciones realizadas  | 60.45%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Se realizaron 11 comunicados y al menos 30 actividades se publicaron en los resúmenes semanales durante el mes de mayo  |
|   |   | 14.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC  | 60.50%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Se realizaron 388 publicaciones (tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 111 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios de Facebook. De igual manera los medios publicaron al menos 10 notas positivas del quehacer del MINEC |
|   |   | 14.1.3 120 Comunicados al personal del MINEC  | 41.67%                     | 79.17%                  | ADELANTO         | Se publicaron 36 actividades en los Notiminec, se dieron a conocer el mismo número de actividades a través de los periódicos murales y se enviaron al menos 125 correos institucionales.  |
| <b>Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional</b> |   |   |                            |                         |                  |   |
| 32  | 5.5.7.1.3.E Coordinar la formulación de los presupuestos por programa con enfoque de resultado del MINEC  |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   | 3.1 Coordinar la finalización de la formulación de los programas presupuestarios con enfoque de resultados del MINEC.   | 3.1.1 Programas Presupuestarios finalizados.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| 33  | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC  |   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
|   | 14.1 Rediseño del SISPLAN   | 14.1.1 SISPLAN re-diseñado y generando información automática.  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
|   | 14.2 Implementación del control de calidad en los planes e informes de seguimiento  | 14.2.1 Documento para el control de la calidad a los Planes de Trabajo.   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
|   | 14.3 Implementación de la Carta Iberoamericana de la Calidad para la Gestión Pública (CICPGP).  | 14.3.1 Documento del Informe de la Autoevaluación.  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
| 34  | 5.5.7.1.1.O Formulación, ajuste, seguimiento y evaluación de los Planes Institucionales.  |   | 37.00%                     | 45.00%                  | ADELANTO         |   |
|   | 1.1 Consolidar y presentar el Plan Operativo Institucional 2016.  | 1.1.1 Plan Operativo Institucional 2016 elaborado   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
|   | 1.2 Monitoreo, seguimiento y entrega de informe trimestral del Plan Operativo Institucional, por Unidad Organizativa.   | 1.2.1 4 Informes de avances trimestrales del Plan Operativo Institucional   | 60.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | El informe de seguimiento a los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas de abril se entregó a la gerencia el día 18 de mayo. Este informe se concluyó 10 días hábiles posteriores a la fecha de cierre del SISPLAN. La Gerencia lo distribuyó a los titulares, directores y gerencias el 19 de mayo mediante correo electrónico.  |
|   | 1.3 Brindar asistencia técnica a los enlaces de planificación en la gestión del Sistema de Planificación según la dinámica presupuestaria y lineamientos que de ellos se deriven.   | 1.3.1 Unidades Organizativas monitoreadas para la actualización de variables de seguimiento del POA Institucional | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No.              | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|------------------|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|                  | 1.4 Elaboración de lineamientos para la formulación del proyecto de presupuesto y Plan Operativo Institucional 2017.                    | 1.4.1 Documento de Lineamientos para el Proyecto de Presupuesto y Plan de Trabajo.   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|                  |   | 1.4.2 Documento del Proyecto del Plan Operativo Institucional 2017.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|                  | 1.5 Gestión, configuración y presentación semestral del informe de logros de las instituciones adscritas.                               | 1.5.1 Informes de logros de las Instituciones Adscritas elaborados.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 35               |   | 5.5.7.1.2.O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.   |                            | 57.58%                  | 92.86%           | ADELANTO   |
|                  | 2.1 Levantar el inventario de la documentación del sistema de control interno Institucional por Unidad Organizativa.                    | 2.1.1 Inventario del Sistema de Control Interno elaborado  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|                  |   | 2.1.2 Documento de Políticas de Control Interno  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|                  | 2.2 Coordinar y dar seguimiento al proceso de actualización de la documentación del sistema de control interno por unidad organizativa. | 2.2.1 Normas, Procesos y Procedimientos diseñado y/o actualizados  | 45.45%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | En coordinación con la Unidad Organizativa se elaboraron los siguientes procedimientos de la Gerencia Financiera:<br>1.Formulación y elaboración del Presupuesto y Plan de Trabajo<br>2.Programación de la ejecución presupuestaria<br>3.Modificaciones presupuestarias<br>4.Registro de Compromiso Presupuestario<br>5.Cierre Contable Mensual<br>6.Devengado del egreso y registro contable<br>En coordinación con la Unidad Organizativa se elaboró el Manual de Organización y Funciones de La Dirección de Tecnología de la Información (V3). |
|                  |   | 2.2.2 Manuales de Organización y Funciones actualizados  | 0.00%                      | 57.14%                  | ADELANTO         |  |
|                  | 2.3 Diseño, elaboración y/o consolidación de documentos institucionales.  | 2.3.1 Matriz de riesgo consolidada   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|                  |   | 2.3.2 Logros Institucionales   | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |  |
| 36               | 5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa   |  | 45.84%                     | 45.84%                  | 100.00%          |  |
|                  | 3.1 Elaboración del Plan Anual de la GPDI   | 3.1.1 Plan Anual de la GPDI elaborado (Ajustado y Projectado).   | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
|                  | 3.2 Elaboración el informe de seguimiento de metas de la GPDI   | 3.2.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPDI presentado   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente a el mes de abril del 2016  |
| Unidad Ambiental |   |  |                            |                         |                  |  |
| 45               | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC                                    |  | 50.76%                     | 59.09%                  | ADELANTO         |  |
|                  | 14.1 Formulación e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.  | 14.1.1 Línea base e indicadores de desempeño para los componentes: uso de energía eléctrica, agua, combustibles fósiles, del manejo de residuos y desechos, tanto ordinario como especiales, entre otros, generados. | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|                  |   | 14.1.2 Planes de acción para los diferentes componentes, considerando: nombre de la medida, descripción de la medida, periodo de implementación, costo de implementación y mantenimiento(\$).                        | 66.67%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No.                            | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|--------------------------------|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|                                |  | responsable, potencial anual de reducción de consumo, Indicadores de cumplimiento, y sus respectivas fichas de seguimiento elaborados. |                            |                         |                  |  |
|                                |  | 14.1.3 Planes de acción implementados.   | 36.36%                     | 36.36%                  | 100.00%          | <p>1. Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios:</p> <p>a. Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a la importancia de las 3R's y separación en la fuente.</p> <p>2. Reducción del consumo de papel y materiales conexos:</p> <p>a. Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a buenas prácticas para el consumo eficiente y responsable del papel.</p> <p>b. Consumo de papel/MINEC/mes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene un consumo acumulado a mayo de 1,260.7 hojas/persona.</li> <li>• El consumo de papel en mayo de 2016 tuvo una disminución con respecto al mes de mayo de 2015 del 9.93 %.</li> <li>• En el periodo de enero – mayo de 2016 se tuvo una reducción en el consumo de papel/persona de un 21.85 % con respecto al mismo periodo del 2015.</li> </ul> <p>c. Consumo de papel/Unidad Organizativa/mes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene un consumo promedio mensual para el periodo enero – mayo de 4,265.52 hojas (8.5 resmas)/unidad organizativa.</li> <li>• El consumo de papel en mayo de 2016 tuvo una disminución con respecto a mayo de 2015 para el 55.2% de las unidades organizativas.</li> </ul> <p>d. Consumo de cartuchos de tinta y tóner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El consumo de cartuchos de tinta y tóner en el periodo enero - mayo de 2016 tuvo una disminución con respecto al mismo periodo de 2015 de un 15.9 %.</li> </ul> <p>3. Manejo adecuado de cartuchos de tinta y tóneres agotados</p> <p>a. Unidades de cartuchos de tinta y tóneres valorizadas por mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo enero - mayo se han solicitado al Departamento de Almacén 153 unidades de cartuchos de tinta y tóner.</li> <li>• Se han recibido en la Unidad Ambiental (UA) 19 unidades (residuos), correspondiente al 12.4 % de las unidades nuevas solicitadas.</li> </ul> |
|                                |  | 14.1.4 Plan Institucional de Gestión Ambiental elaborado.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| Dirección de Asuntos Jurídicos |  |  |                            |                         |                  |  |
| 6                              | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC |  | 41.67%                     | 37.78%                  | 90.66%           |  |
|                                | 14.1 Brindar asesoría y asistencia jurídica  | 14.1.1 Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas   | 41.67%                     | 43.33%                  | ADELANTO         | Se asesoró a los titulares en los siguientes temas: Opinión al Anteproyecto de la Ley General de Turismo; Opinión al Proyecto de Reglamento de la Ley de Desarrollo y Protección Social; Observaciones al Decreto Legislativo No. 342 que contiene la Ley de Impuestos Municipales de Tecoluca, Departamento de San Vicente; Opinión del Proyecto Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINEC) y Universidad Don Bosco (UDB) para la  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No.   | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%)                      | COMENTARIOS   |
|---|---|---|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|
|   |   |   |                            |                         |                                       | Creación del Centro Nacional de Diseño e Innovación de Empaques, 4 Reuniones donde se abordó la Ley de Protección de datos y 8 Reuniones para tratar asuntos sobre la Ley de Insolvencias.  |
|   | 14.2 Resolver procesos sancionatorios.  | 14.2.1 Número de procesos sancionatorios resueltos.   | 41.67%                     | 32.22%                  | 77.33%                                | Se emitieron las siguientes resoluciones N°442 del 30-05-2016, N°423 del 19-05-2016, N°424 del 19-05-2016, N°425 del 19-05-2016, N°427 del 19-05-2016, N°426 del 19-05-2016, N°435 del 30-05-2016, N°443 del 30-05-2016, N°444 del 30-05-2016, N°433 del 30-05-2016, N°434 del 30-05-2016, N°440 del 30-05-2016, N°445 del 30-05-2016, N°439 del 30-05-2016, N°441 del 30-05-2016, N°451 del 30-05-2016, N°452 del 30-05-2016, N°453 del 30-05-2016.  |
| 7   | 5.5.7.1.1.O Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional                             |   | 41.67%                     | 28.89%                  | 69.33%                                |   |
|   | 1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e Instituciones relacionadas, en la interpretación aplicación de la Legislación Nacional.                                      | 1.1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional.                                    | 41.67%                     | 22.78%                  | 54.67%                                | Se asesoró a los titulares en los siguientes temas: Opinión al Anteproyecto de la Ley General de Turismo; Opinión al Proyecto de Reglamento de la Ley de Desarrollo y Protección Social; Observaciones al Decreto Legislativo No. 342 que contiene la Ley de Impuestos Municipales de Tecoluca, Departamento de San Vicente; Opinión del Proyecto Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINEC) y Universidad Don Bosco (UDB) para la Creación del Centro Nacional de Diseño e Innovación de Empaques |
|   | 1.2 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.  | 1.2.1 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.  | 41.67%                     | 35.00%                  | 84.00%                                | 4 Reuniones donde se abordó la Ley de Protección de datos y 8 Reuniones para tratar asuntos sobre la Ley de Insolvencias.   |
| 8   | 5.5.7.1.2.O Tramitación de Solicitudes y recursos.  |   | 55.88%                     | 82.18%                  | ADELANTO                              |   |
|   | 2.1 Tramitación de recursos que deban ser conocidos por los titulares del MINEC.  | 2.1.1 Tramitación de recursos que deben ser conocidos por los titulares del MINEC.  | 72.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO                              | Se emitieron las siguientes resoluciones: N°421 del 18-05-2016, N°418 del 17-05-2016, N°417 del 17-05-2016, N°416 del 17-05-2016, N°420 del 18-05-2016, N°398 del 02-05-2016, N°396 del 05-05-2016.   |
|   | 2.2 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias. | 2.2.1 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias. | 42.86%                     | 100.00%                 | ADELANTO                              | Se contesta primer informe en el caso de Heriberto Smelyn Portillo Soto, contra resolución 148 que le sanciona con \$67,230.00 y R N°742.   |
|   | 2.3 Dar respuesta a solicitudes de Asociaciones cooperativas, Canteras, ONG's   | 2.3.1 Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas.   | 41.67%                     | 22.92%                  | 55.00%                                | Se emitieron los siguientes Acuerdo N°711 del 13-05-2016 y Acuerdo N°710 del 13-05-2016   |
| 2.3.2 Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o terminación de explotación de canteras.            |   | 50.00%  | 16.67%                     | 33.33%                  | Los procesos se encuentran en trámite |   |
| 2.3.3 Notas de respuesta remitidas al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial sobre estatutos de las ONG's puestas a conocimiento del MINEC. |   | 66.67%  | 100.00%                    | ADELANTO                | Los procesos se encuentran en trámite |   |
| Dirección Nacional de Inversiones   |   |   |                            |                         |                                       |   |
| 16  | 3.3.1.3.7.E Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos.   |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA                          |   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
|     | 7.1 Elaboración de anteproyecto de Ley   | 7.1.1 Elaboración de anteproyecto de Ley   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     | 7.2 consulta pública y privada sobre anteproyecto  | 7.2.1 consulta pública y privada sobre anteproyecto  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     | 7.3 Remisión de anteproyecto a CAPRES  | 7.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
| 17  | 3.3.1.3.8.E Elaborar y promover proyecto de reforma del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     | 8.1 Elaboración de anteproyecto de reformas  | 8.1.1 Elaboración de anteproyecto de reformas  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     | 8.2 consulta pública y privada sobre aspectos identificados  | 8.2.1 documento consensuado con los sectores   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     | 8.3 Remisión de anteproyecto a CAPRES  | 8.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
| 18  | 1.1.1.3.8.E Elaboración de propuestas de simplificación de trámites  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     | 8.1 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación   | 8.1.1 Propuesta de simplificación  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
| 19  | 3.3.1.3.11.E Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos. |  | 58.34%                     | 8.33%                   | 14.28%           |             |
|     | 11.1 Elaboración de Anteproyecto de Ley  | 11.1.1 Primer Anteproyecto de Ley de Protección de Datos elaborado   | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |             |
|     | 11.2 Consulta de anteproyecto de Ley con instituciones públicas  | 11.2.1 Consulta de anteproyecto Ley de Insolvencia al sector público   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     |  | 11.2.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector público | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     |  | 11.2.3 Consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones públicas                         | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|     | 11.3 consulta de anteproyecto de Ley con instituciones privadas  | 11.3.1 Consulta de anteproyecto de Ley de Insolvencia con el sector privado                                      | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |             |
|     |  | 11.3.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector privado | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |             |
|     |  | 11.3.3 consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones privadas                         | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | 11.4 Anteproyecto de Ley remitido a CAPRES   | 11.4.1 Anteproyecto de Ley de Insolvencia remitido a CAPRES                                      | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |  |
|     |  | 11.4.2 Anteproyecto de reformas para protección de Inversionistas minoritarios remitido a CAPRES | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Se ha elaborado el anteproyecto de reforma para protección de datos de inversionistas minoritarios |
|     |  | 11.4.3 Anteproyecto de Ley de Protección de Datos remitido a CAPRES                              | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 20  | 3.3.1.3.12.E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.                       |  | 50.00%                     | 0.00%                   | 0.00%            |  |
|     | 12.1 Elaboración de anteproyecto de Reglamento Ley de Zonas Francas  | 12.1.1 Anteproyecto de Reglamento de Ley elaborada   | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |  |
|     | 12.2 Consulta sector público de Reglamento de ley de zonas Francas   | 12.2.1 Documento de Consulta   | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |  |
|     | 12.3 Consulta sector privado de Reglamento de Ley de Zonas Francas   | 12.3.1 Documento de consulta   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 12.4 Remisión a CAPRES de Reglamento de Ley de Zonas Francas   | 12.4.1 Remisión a CAPRES   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 21  | 3.3.1.3.13.E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica  |  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|     | 13.1 Consulta del anteproyecto con sectores interesados  | 13.1.1 documento de consulta   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|     | 13.2 Gestión y aprobación por CAPRES de Reglamento de Ley Firma Electrónica  | 13.2.1 Reglamento aprobado por CAPRES  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
| 22  | 3.3.1.3.14.E Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica   |  | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |  |
|     | 14.1 Contratación consultoría para la elaboración del sistema  | 14.1.1 Consultoría contratada  | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |  |
| 23  | 3.3.1.3.15.E Revisar el marco regulatorio que tiene incidencia en la inversión para identificar necesidad de nuevas leyes, reglamentos o reformas y presentar propuesta. |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 15.1 Elaboración de propuestas del marco regulatorio con incidencia en la inversión  | 15.1.1 Propuesta de marco regulatorio  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 15.2 consulta pública y privada sobre anteproyecto   | 15.2.1 documento consensuado con los sectores  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 24  | 3.3.1.2.17.E Ventanilla única para atención al inversionista y seguimiento.  |  | 12.50%                     | 12.50%                  | 100.00%          |  |
|     | 17.1 Incorporar nuevos trámites en MiEmpresa.gov.sv (ventanilla virtual)   | 17.1.1 Trámites incorporados   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 17.2 Incorporar nuevos trámites en la ONI (ventanilla presencial)  | 17.2.1 Trámites incorporados   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 17.3 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país   | 17.3.1 Reporte   | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No.                                | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|                                    | 17.4 Asistir al inversionista de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento, inicio de operaciones, procesos de expansión y en sus necesidades para operar efectivamente. | 17.4.1 casos atendidos  | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
| 25                                 | 3.3.1.2.18.E Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión   |   | 12.50%                     | 12.50%                  | 100.00%          |  |
|                                    | 18.1 Publicaciones en medios de comunicación escrita  | 18.1.1 Publicaciones presentadas  | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
|                                    | 18.2 Difusión de los servicios proporcionados por la DNI en el sitio WEB del MINEC  | 18.2.1 Pág. WEB actualizada   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 26                                 | 3.3.1.2.1.O Administración de LZFIC, LSI., LRDA, LI, LEJ  |   | 33.44%                     | 39.64%                  | ADELANTO         |  |
|                                    | 1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ   | 1.1.1 Empresa beneficiada   | 25.00%                     | 55.36%                  | ADELANTO         | 16 trámites de los cuales se beneficiaron 2 empresas nuevas  |
|                                    | 1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas   | 1.2.1 Informe elaborado   | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
|                                    | 1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas  | 1.3.1 Empresas monitoreadas   | 42.18%                     | 42.86%                  | ADELANTO         | Se visitaron 62 empresas beneficiadas, 56 por la Ley de zonas Francas y 6 de la Ley de servicios internacionales   |
|                                    | 1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas   | 1.4.1 Informe elaborado   | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
|                                    | 1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales   | 1.5.1 Informe elaborado   | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
| Dirección de Hidrocarburos y Minas |   |   |                            |                         |                  |  |
| 9                                  | 1.1.4.1.4.E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.    |   | 12.50%                     | 12.50%                  | 100.00%          |  |
|                                    | 4.1 Actualización de los Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS), en coordinación con la OSARTEC.   | 4.1.1 Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS) actualizados y aprobados, relacionados a gas natural y GLP. | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|                                    | 4.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos   | 4.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados                                      | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
| 10                                 | 1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos   |   | 41.42%                     | 46.52%                  | ADELANTO         |  |
|                                    | 1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP  | 1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel  | 42.31%                     | 42.31%                  | 100.00%          | En el mes de mayo la DHM elaboró 2 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 10 al 23 de mayo, del 24 de mayo al 06 de junio de 2016.   |
|                                    |   | 1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | En el mes de mayo la DHM realizo un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de junio.   |
|                                    | 1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.                        | 1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente                        | 42.53%                     | 54.29%                  | ADELANTO         | Se realizaron 513 inspecciones en estaciones de servicio: 127 de calidad de CL, 138 de cantidad de CL, 133 de aspectos técnicos en E/S y 115 de agua en tanques; se realizaron 363 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 27 destilaciones ASTM, 14 agua y sedimentos, 21 de punto de inflamación, 24 de presión de vapor Reid, 12 de contenido de azufre total, 182 de RON con "Zeltex", 38 de gravedad API, 11 de viscosidad cinemática y 34 de corrosión tira de cobre; se realizaron 429 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 24 |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     |  |   |                            |                         |                  | reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley.<br><br>Las actas de inspección están archivadas en folders de palanca que se ubican próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia. Informes entregados por el Ing. Alirio Herrera y archivados en el folder "Varios 2015" de Jesús Ricardo Andrade, correos electrónicos enviados por Alirio Herrera a Jesús Ricardo Andrade y a Roberto Evangelista. Los informes de la visitas de verificación de precios de CL en E/S están archivados en lotes sujetos por medio de broches, ubicados próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia.  |
|     | 1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP. | 1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente.  | 39.23%                     | 47.70%                  | ADELANTO         | Se realizaron 415 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 17 de inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 de inventarios de GLP a T amb. en Tergas, 22 de peso de GLP, 09 de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional, 360 de precio de GLP y 06 otros aspectos de ley. Las actas de inspección están archivadas en folders de palanca que se ubican próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia.  |
|     | 1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)               | 1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP   | 41.67%                     | 46.94%                  | ADELANTO         | Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 03 de previa construcción; 10 de testificación de pruebas de hermeticidad; 12 de previa funcionamiento y 04 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.<br><br>Los informes con las actas de inspección se remiten a la Unidad Jurídica de la DHM.   |
|     | 1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos  | 1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de información por parte de la dirección de transparencia. 2) Solicitud de parte del CNE sobre exportaciones de los productos derivados del petróleo en El Salvador. 3) Solicitud de información de la Superintendencia de Competencia sobre las estaciones de servicio.   |
| 11  | 1.1.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.  |   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          |   |
|     | 2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.  | 2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | En mayo de 2016, la División de Minas realizó las siguientes actividades: se ingresaron siete actas de inspecciones de supervisión y monitoreo, reconocimiento de área de solicitudes de concesión de explotación de canteras y verificación de trabajos de mensura y amojonamiento; seguimiento a procesos sancionatorios por explotación ilegales; autos de prevención de informes anuales, de devolución de fianzas y de prevención de fianzas vencidas; revisar contrato de concesión de explotación de canteras; revisar y analizar los informes anuales de producción y empleo de canteras; cuatro asesorías a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero: 13 inspecciones a canteras y sus informes fotográficos; ingresar autos de prevención de informes anuales de canteras y otros. |
| 12  | 1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)  |   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          |   |
|     | 3.1 Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.   | 3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación. | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a abril/2016 por \$2, 884,415.79 pagados en mayo/2016.   |
|     | 3.2 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.  | 3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de abril/2016 por valor de \$2, 884,415.79 dólares.   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No.   | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|---|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|   |   | para la Estabilización y Fomento Económico.  |                            |                         |                  |   |
|   | 3.3 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo             | 3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de abril y primera de mayo/2016.  |
| <b>Superintendencia de Obligaciones Mercantiles</b> |   |  |                            |                         |                  |   |
| 37  | 5.5.2.1.8.E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   | 8.1 Participación en el Diseño del Sistema Informático Integrado para la Administración de Procesos Administrativos y Operativos de la SOM. | 8.1.1 Informe de participación en el Diseño del Sistema Informático para la Administración de Procesos.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   | 8.2 Estrategia de Posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable   | 8.2.1 Número de Publicaciones realizadas   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   |   | 8.2.2 Número de Eventos (Desarrollo de Foros , Conversatorios sobre el cumplimiento mercantil y contable)  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   | 8.3 Informe de la situación actual para un sistema de Selección y Ejecución de Auditorias   | 8.3.1 Informe de análisis de la situación actual   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   | 8.4 Participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM actualizados    | 8.4.1 Informe de participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos actualizados de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM deseados | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   | Durante el presente mes se ha avanzado en un 4% en la situación actual deseada de los procesos y procedimientos de las áreas Técnica, Jurídica y Administrativa de esta Superintendencia, específicamente en la revisión y elaboración del Procedimiento de Verificación y análisis de la información técnica y económica de empresas de líneas aéreas en el Software Bonita. |
| 38  | 5.5.2.1.1.O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas   |  | 40.35%                     | 39.55%                  | 98.02%           |   |
|   | 1.1 Emisión y entrega de credenciales.  | 1.1.1 Credenciales emitidas  | 40.41%                     | 55.44%                  | ADELANTO         | Se elaboraron 54 credenciales.  |
|   | 1.2 Ejecución de Inspección y/o revisión a empresas.  | 1.2.1 Inspecciones y/o revisiones realizadas.  | 40.58%                     | 44.06%                  | ADELANTO         | Se hicieron 30 inspecciones y/o revisiones a comerciantes.  |
|   | 1.3 Ejecutar inspección y/o revisión especiales a petición de instancias competentes.   | 1.3.1 Inspección y/o revisión especiales ejecutadas.   | 40.00%                     | 17.50%                  | 43.75%           | Se realizaron 2 auditorías especiales, que fue la demanda de las instancias competentes.  |
|   | 1.4 Emisión de informe de inspección y/o revisión efectuada.  | 1.4.1 Informes de inspección y/o revisiones efectuados.  | 40.41%                     | 41.19%                  | ADELANTO         | Se hicieron 32 actas e informes de inspecciones y/o revisiones realizadas.  |
| 39  | 5.5.2.1.2.O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   | 2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero.            | 2.1.1 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| 40  | 5.5.2.1.3.O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley  |  | 40.41%                     | 62.83%                  | ADELANTO         |   |
|   | 3.1 Elaboración de autos y/o resoluciones.  | 3.1.1 Elaboración de Autos y/o resoluciones  | 40.41%                     | 35.75%                  | 88.46%           | Solo se elaboraron 24 autos y/o resoluciones, debido a que en los meses precedentes no se cumplió en su totalidad dicha meta; porque que la División Jurídica ha atendido una alta demanda de solicitudes efectuadas por la Fiscalía General de la República por lo que se  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     |   |   |                            |                         |                  | efectuó la investigación; y, durante el mes de mayo se efectuó la compilación y ejecución del trabajo sobre 115 personas naturales y 15 personas jurídicas.   |
|     | 3.2 Autos y/o resoluciones notificados.   | 3.2.1 Autos y/o resoluciones notificados.                               | 40.41%                     | 89.90%                  | ADELANTO         | Se notificaron 80 Autos y/o Resoluciones.   |
| 41  | 5.5.2.1.4.O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros                                    |   | 66.67%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |   |
|     | 4.1 Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de gobierno y otros.  | 4.1.1 Oficios o notas emitidas y enviadas.                              | 66.67%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Se elaboraron 29 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de investigación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 115 personas naturales y 15 personas jurídicas.  |
| 42  | 5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados                             |   | 40.80%                     | 31.75%                  | 77.82%           |   |
|     | 5.1 Registrar inspección y/o revisión efectuada.  | 5.1.1 Registros de inspecciones y/o revisiones realizadas.              | 40.41%                     | 1.04%                   | 2.56%            | Solo se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones realizadas, de 4 comerciantes debido a que en el mes de abril se ha iniciado la implementación del Nuevo Sistema de Registro de Empresas; pero debido a que el mismo presenta fallas de origen en su operatividad, no se han podido efectuar los registros conforme a las metas proyectadas.   |
|     | 5.2 Registrar autos y/o resoluciones y oficios.   | 5.2.1 Registros de autos y/o resoluciones y oficios.                    | 40.41%                     | 1.04%                   | 2.56%            | Solo se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios realizados, de 4 comerciantes, debido a que en el mes de abril se ha iniciado la implementación del Nuevo Sistema de Registro de Empresas, pero debido a que el mismo presenta fallas de origen en su operatividad, no se han podido efectuar los registros conforme a las metas proyectadas.   |
|     | 5.3 Registro de empresas que presentan información.   | 5.3.1 Registros de empresas que presentan información.                  | 41.67%                     | 42.50%                  | ADELANTO         | Se realizó el registro 66 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas   |
|     | 5.4 Administración y gestión del Sistema Informático de expedientes   | 5.4.1 Gestiones realizadas de selección y asignación de expedientes     | 40.71%                     | 82.41%                  | ADELANTO         | Se realizaron 123 gestiones de búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 99 personas naturales y 5 jurídicas a solicitud de la Fiscalía General de la República   |
| 43  | 5.5.2.1.6.O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas  |   | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |   |
|     | 6.1 Tramitar solicitudes de determinar montos de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en El Salvador.        | 6.1.1 Solicitud de determinación de monto evaluada.                     | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         | Se determinó el monto de una fianza a una empresa aérea.  |
| 44  | 5.5.2.1.7.O Control de Gestión Administrativa   |   | 30.56%                     | 30.56%                  | 100.00%          |   |
|     | 7.1 Elaboración del Plan Operativo de Trabajo y presupuesto 2017 y su remisión a GF Y GPDI                                | 7.1.1 Plan de Trabajo y presupuesto entregado                           | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |   |
|     | 7.2 Elaboración del Informe Mensual de seguimiento de metas y su remisión a GF Y GPDI                                     | 7.2.1 Informes emitidos   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de mayo y se envió a GPDI y GF  |
|     | 7.3 Elaboración del informe de labores de la SOM.   | 7.3.1 Informe de labores elaborado.                                     | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          | Actividad realizada en Abril/2016   |
|     | Centro de Atención por Demanda  |   |                            |                         |                  |   |
| 1   | 5.5.5.1.1.O Administración de la entrega del subsidio al Gas Licuado de Petróleo  |   | 13.89%                     | 13.89%                  | 100.00%          |   |
|     | 1.1 Recolección, procesamiento, verificación y acreditación de posibles beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP | 1.1.1 Número de nuevos beneficiarios acreditados con el subsidio al GLP | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Para el mes de mayo, CENADE acreditó a 116 beneficiarios con el subsidio al GLP, de los cuales el 95% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 5% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Los nuevos beneficiarios pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de junio.                                      |
|     |   | 1.1.2 Número de nuevas beneficiarias acreditadas con el subsidio al GLP | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Para el mes de mayo, CENADE acreditó a 1,204 beneficiarias con el subsidio al GLP, de las cuales el 19% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 81% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Las nuevas beneficiarias pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de junio. Cabe mencionar que en comparación |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     |  |   |                            |                         |                  | con los beneficiarios de sexo masculino, la cantidad de beneficiarias son un 91% mayor, esto refleja que son mujeres quienes realizan trámites para la obtención del subsidio por cualquier medio  |
|     |  | 1.1.3 Número de nuevos negocios de subsistencia, Centros Escolares y Complejos Educativos Públicos y Entidades sin fines de lucro con otorgamiento del beneficio al subsidio al GLP     | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | CENADE acreditó a 27 negocios de subsistencia con el subsidio al GLP, de los cuales 4 son panaderías, 11 pupuserías, 11 tortillerías y 1 mercados. A la vez, CENADE acreditó a 10 nuevos centros escolares a nivel nacional  |
|     | 1.2 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas). | 1.2.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP programados  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 1.3 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a beneficiarios, beneficiarias y propietarios de Puntos de Venta.  | 1.3.1 Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional. | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 2   | 5.5.5.1.2.O Administración de los Puntos de Venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio   |   | 20.84%                     | 14.27%                  | 68.47%           |  |
|     | 2.1 Otorgamiento y Actualización de comodatos entre el MINEC y propietarios de Puntos de Venta de GLP subsidiado.  | 2.1.1 Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP  | 41.67%                     | 28.53%                  | 68.47%           | Para el mes de mayo, CENADE inscribió al mecanismo de pago del subsidio a 107 puntos de venta que venderán Gas subsidiado a beneficiarios acreditados. Estos puntos de venta han sido visitados en sus establecimientos, y fueron capacitados sobre el mecanismo de entrega del subsidio al GLP y el uso correcto del aparato móvil para realizar las transacciones. |
|     |  | 2.1.2 Actualizar el 80% de Comodatos vigentes con los propietarios de puntos de venta afiliados al mecanismo de pago del subsidio al GLP  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 3   | 5.5.5.1.3.O Re-verificar a los negocios de subsistencia  |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 3.1 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia (tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores, comidas típicas y rápidas)                                    | 3.1.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia programados   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 4   | 5.5.5.1.4.O Revisión y/o actualización del maco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP  |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 4.1 Diseño y/o actualización de Procesos, Procedimientos e instructivos de trabajo de CENADE   | 4.1.1 Diseño y/o actualización de Manuales de Procesos, Procedimientos e instructivos realizados  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 4.2 Diseñar y/o actualizar Procedimientos de CENADE  | 4.2.1 Diseño y/o actualización de Manual de Proceso/Procedimientos realizado  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 5   | 5.5.5.1.5.O Gestión Administrativa   |   | 45.84%                     | 45.84%                  | 100.00%          |  |
|     |  | 5.1.1 Plan Anual de Trabajo ajustado  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No.  | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|--|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|  | 5.1 Elaboración y ajuste al Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario   | 5.1.2 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|  | 5.2 Elaboración de informes de Gestión  | 5.2.1 Doce informes mensuales de seguimiento al Plan de Trabajo  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | CENADE cumplió con todas las actividades operativas, administrativas y estratégicas programadas para el mes de mayo, dando un seguimiento a demás actividades ordinarias que se ejecutan de forma permanente.   |
|  |   | 5.2.2 Informe trimestral de actividades administrativas-financieras  | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |   |
|  |   | 5.2.3 Informe de logros institucionales, junio 2015 - mayo 2016  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
|  |   | 5.2.4 Informe semestral de logros institucionales de junio a diciembre de 2016   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| <b>Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana</b> |   |  |                            |                         |                  |   |
| 13   | 5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC   |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|  | 10.1 Lineamiento institucional para la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana.   | 10.1.1 Lineamiento institucional aprobado para brindar espacios de participación ciudadana                                   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|  | 10.2 Estudio sobre la atención de quejas, avisos, denuncias y sugerencias a nivel institucional   | 10.2.1 Propuesta para la implementación del sistema integral de atención a quejas, avisos, denuncias y sugerencias           | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| 14   | 5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia de la gestión en el MINEC |  | 26.92%                     | 43.66%                  | ADELANTO         |   |
|  | 1.1 Resoluciones de acceso a la información pública elaboradas  | 1.1.1 porcentaje de resoluciones realizadas  | 42.49%                     | 99.63%                  | ADELANTO         | Cumpliendo con garantizar el derecho de acceso a la información que toda persona tiene y el cual está establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en el mes de mayo se recibieron 70 solicitudes de información, con un total de 15,355 requerimientos por lo anterior, se realizaron las gestiones necesarias brindando la resolución al 75.7% de lo recibido   |
|  | 1.2 Actualizaciones de categorías de información oficiosa para su publicación en el portal de transparencia                                 | 1.2.1 Porcentaje de categorías de información oficiosa del MINEC actualizada en el portal web                                | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |   |
|  | 1.3 Actualización del índice de reserva   | 1.3.1 Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento RELAIP   | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |   |
|  | 1.4 Elaboración y publicación de informes exigidos por Ley, Rendición de Cuentas y Memoria de Labores                                       | 1.4.1 Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|  | 1.5 Facilitar la participación ciudadana, velando por que el MINEC mantenga una buena relación con los usuarios                             | 1.5.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, sugerencias y número de atenciones brindadas en temas varios | 44.05%                     | 87.33%                  | ADELANTO         | Considerando que es de suma importancia que existan medios de interacción entre el MINEC y la ciudadanía en general, durante el mes de mayo se atendieron 306 usuarios/as, que realizaron sus consultas varias en esta Dirección y en la Oficina Enlace DIGESTYC, los medios de atención utilizados fueron presenciales, telefónicas y por correo electrónico además se atendieron tres quejas en relación al subsidio al GLP |
|  | 1.6 Fomentar en el personal del MINEC la cultura de la Transparencia  | 1.6.1 Un evento realizado  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 15  | 5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos  |  | 20.84%                     | 20.84%                  | 100.00%          |   |
|     | 2.1 Implementación de Política Institucional de Gestión Documental y Archivos  | 2.1.1 Número de asesorías y capacitaciones impartidas a los encargados o responsables de los archivos de gestión, central, periféricos y especializados del MINEC. | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|     | 2.2 Coordinación de los procesos de trabajo establecidos para la identificación, clasificación, ordenación, transferencias, digitalización y automatización Valoración y eliminación Documental Preservación y conservación de los documentos. | 2.2.1 Número de expedientes procesados técnicamente y Número de documentos digitalizados   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Como parte del cumplimiento a la LAIP en relación a la gestión documental, en el mes de mayo se brindaron tres asesorías, y el levantamiento de inventario de documentación resguardada en un archivo de gestión. |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### VI.1.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| NO.                                    | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|--|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| Dirección de Administración y Finanzas |   |  |                            |                         |                  |   |
| 138                                    | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC  |  | 31.25%                     | 2.78%                   | 8.90%            |   |
|  | 14.1 Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio  | 14.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante | 41.67%                     | 11.11%                  | 26.67%           |   |
|  |   | 14.1.2 Acciones orientadas a incrementar la eficiencia energética  | 50.00%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|  |   | 14.1.3 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC  | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|  |   | 14.1.4 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| 139                                    | 5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas  |  | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|  | 1.1 Actividades Administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas  | 1.1.1 Informes bimensual de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas  | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
| 140                                    | 5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias                                       |  | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|  | 2.1 Vigilar y hacer las gestiones pertinentes para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)  | 2.1.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)  | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
| Gerencia de Administración             |   |  |                            |                         |                  |   |
| 141                                    | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC  |  | 45.84%                     | 20.84%                  | 45.46%           |   |
|  | 14.1 Reposición cuatrimestral de las existencias del Almacén.   | 14.1.1 Inventario de existencias de Almacén en correspondencia a la demanda de los usuarios  | 66.67%                     | 66.67%                  | 100.00%          | Se presentan cuadros de análisis de compra de materiales, equipo de oficina y otros del segundo cuatrimestre, del presente año. |
|  | 14.2 Actualización de inventario de Activo Fijo en existencias, ubicación, asignación e informe.  | 14.2.1 Inventario de Activo Fijo actualizado en existencias ubicación y asignación.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|  | 14.3 Plan de mejora de la Seguridad   | 14.3.1 Elaboración de protocolo de seguridad   | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|  | 14.4 Elaboración y/o Actualización de documentos Normativos de la Gerencia Administrativa   | 14.4.1 Elaboración y/o Actualización de Procedimientos Administrativos   | 33.33%                     | 33.33%                  | 100.00%          | Se ha revisado el documento por lo que se reprograma para presentar evaluación y aprobación para el mes de junio.               |
|  |   | 14.4.2 Actualización de Manual de Organización y Funciones de la Gerencia Administrativa   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| 142                                    | 5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente |  | 27.22%                     | 30.00%                  | ADELANTO         |   |
|  | 1.1 Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la  | 1.1.1 Documentos e informes elaborados   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | Gerencia y brindar asesoría técnica/administrativa  |   |                            |                         |                  |  |
|     | 1.2 Revisión y autorización de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio con recursos de Fondo Circulante y trámites internos y externos. | 1.2.1 Requisiciones firmadas y documentos elaborados  | 41.67%                     | 50.00%                  | ADELANTO         | Se recibieron, foliaron y se les brindo seguimiento a 227 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio y se firmó en concepto del páguese del Fondo Circulante 167 facturas y 115 recibos.  |
|     | 1.3 Elaborar y ajustar los Planes de Trabajo, reportar informes mensuales de labores y brindar apoyo técnico  | 1.3.1 Informes elaborados   | 40.00%                     | 40.00%                  | 100.00%          | Informe mensual de labores de la Gerencia de Administración correspondiente al mes de mayo.  |
| 143 | 5.5.7.1.2.O Servicio de pago de Viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las Oficinas del MINEC.  |   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          |  |
|     | 2.1 Recibir requerimiento con documento de respaldo y realizar el pago.   | 2.1.1 Requerimiento pagados   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se cancelaron 167 facturas y 115 recibos por valor de \$32.793.42. Pasajes al interior del país por \$1.424.00, viáticos al interior del país por \$5.987.00, misiones oficiales al exterior del país por \$1.395.00.  |
|     | 2.2 Arqueo mensual y Conciliaciones Bancarias   | 2.2.1 Arqueo elaborado  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se realizaron 21 arqueos y la conciliación bancaria del presente mes.  |
| 144 | 5.5.7.1.3.O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios Básicos, Almacén y del Registro y Control de Activo Fijo.                           |   | 36.01%                     | 36.01%                  | 100.00%          |  |
|     | 3.1 Autorizaciones de requisiciones de Almacén y coordinación de los Servicios Administrativos y Básicos.   | 3.1.1 Requisiciones de Almacén autorizadas  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se revisaron, autorizaron y firmaron 119 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 139 notas varias, se recibieron 294 documentos y 60 Diarios Oficiales recibidos Se está prestando colaboración en el área de mensajería a la Gerencia Financiera Institucional. En Reproducción se realizaron 1 de documento anillado y 3 laminados. Se atendieron 1,185 llamadas telefónicas por medio del Conmutador. |
|     | 3.2 Controlar, verificar y contar con un registro de los activos del MINEC  | 3.2.1 Registro de los activos del MINEC elaborado   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Adición de 8 bienes con fondos BID y 24 con fondos GOES. Se realizaron 35 asignaciones y 22 desasignaciones a empleados del MINEC. Se readecuó la bodega de Activo Fijo. Elaboración de 47 órdenes de salida de bienes (reparaciones, eventos y salidas permanentes) y 58 fichas de Bienes para reparación de A/A y equipo informático. Se continúa con el enviñetamiento de Equipos nuevos de CENADE central y 27 bienes de la DICA. Adecuamiento de la Sala de Capacitación de Recursos Humanos.   |
|     | 3.3 Actualizar e informar periódicamente el inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)  | 3.3.1 Informe de Inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)                         | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 3.4 Mantener stock de materiales e inventario general de existencias.   | 3.4.1 Informe de stock de materiales e inventario general de existencias elaborado                    | 35.71%                     | 35.71%                  | 100.00%          | Informes de cierre del presente mes con los ajustes respectivos debido al sistema por las cantidades iniciales al mes de mayo, enviados a la División Contable con copia a la Auditoría Interna. Participar en la evaluación de ofertas de la Licitación de Tintas para el presente año. Se entregaron materiales de 118 Requisiciones y se recibieron 11 facturas de proveedores.   |
| 145 | 5.5.7.1.4.O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y Mantenimiento.           |   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          |  |
|     | 4.1 Registro y control de la entrega de cupones de combustible.   | 4.1.1 Registro de la entrega de cupones de combustible. elaborado                                     | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se entregaron 680 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.  |
|     | 4.2 Atender las solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas.  | 4.2.1 Solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas recibidas | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se proporcionó servicio de transporte para 1,110 misiones oficiales, elaboración de 21 recibos de viáticos por misiones oficiales. Y dieciséis gestiones para reparaciones de vehículos por medio del sistema de transporte. Se realizaron 10 reparaciones de vehículos en el taller interno.  |
|     | 4.3 Mantener operativa y confiable la infraestructura y establecer mecanismos de  | 4.3.1 Informe de gestión  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se atendieron 34 requerimientos de las diferentes oficinas para reparaciones de fontanería, electricidad cambio de lámparas, mampostería, pintura y otros arreglos varios.   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.                        | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|----------------------------|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
|                            | monitoreo sobre la funcionalidad de los servicios generales.  |  |                            |                         |                  |             |
| <i>Gerencia Financiera</i> |   |  |                            |                         |                  |             |
| 155                        | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC  |  | 41.53%                     | 35.69%                  | 85.94%           |             |
|                            | 14.1 Administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia.  | 14.1.1 Proyecto de presupuesto institucional elaborado.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |             |
|                            |   | 14.1.2 Compromisos presupuestarios aprobados.  | 41.73%                     | 28.10%                  | 67.35%           |             |
|                            |   | 14.1.3 Reprogramaciones presupuestarias y transferencias ejecutivas realizadas.                                  | 41.67%                     | 41.79%                  | ADELANTO         |             |
|                            |   | 14.1.4 Informes ejecutivos de la gestión financiera presentados al Despacho y Ministerio de Hacienda.            | 35.00%                     | 30.00%                  | 85.71%           |             |
|                            | 14.2 Efectuar el pago de las obligaciones adquiridas por el MINEC.  | 14.2.1 Propuestas de pago del Fondo General FAE y proyectos.   | 41.67%                     | 35.42%                  | 85.00%           |             |
|                            | 14.3 Registrar y validar cronológicamente los hechos económicos de las transacciones financieras que realizó el MINEC y elaborar los Estados Financieros que la ley exige.  | 14.3.1 cierres contables de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.  | 53.33%                     | 46.67%                  | 87.50%           |             |
| 156                        | 5.5.7.1.1.O Dirigir y Administrar los Recursos Financieros  |  | 39.14%                     | 37.48%                  | 95.76%           |             |
|                            | 1.1 Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la GF; presentar informes ejecutivos al Despacho Ministerial y al Ministerio de Hacienda. | 1.1.1 Proyecto de Presupuesto Elaborado e Informes Ejecutivos presentado al Despacho y al Ministerio de Hacienda | 36.96%                     | 35.80%                  | 96.84%           |             |
|                            | 1.2 Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales.   | 1.2.1 Documentos   | 41.32%                     | 39.16%                  | 94.75%           |             |
| 157                        | 5.5.7.1.2.O Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto;  |  | 41.79%                     | 97.69%                  | ADELANTO         |             |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.                          | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|------------------------------|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
|                              | 2.1 2.1 Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento presupuestario.(Registro en aplicación SAFI y asignación de cifrado presupuestarios)  | 2.1.1 Documentos, Compromisos Presupuestarios Aprobados; Ajuste y Transferencias Presupuestarias del MINEC y Autónomas Aprobadas | 41.79%                     | 97.69%                  | ADELANTO         |             |
| 158                          | 5.5.7.1.3.O Realizar la Gestión de la Utilización de los Recursos Financieros,  |  | 41.68%                     | 32.74%                  | 78.55%           |             |
|                              | 3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, Préstamo Externo, Donaciones y propios. Pagos a 265 Mujeres y 376 Hombres | 3.1.1 Pagos en el tiempo establecido   | 41.68%                     | 32.74%                  | 78.54%           |             |
| 159                          | 5.5.7.1.4.O Validar y Registrar los Hechos Económicos del Ministerio,   |  | 41.67%                     | 32.68%                  | 78.43%           |             |
|                              | 4.1 Registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales. Validación partidas y pago de planillas de las unidades Presupuestaria                            | 4.1.1 Presentación de Estados Financieros básicos  | 41.67%                     | 32.68%                  | 78.44%           |             |
| Gerencia de Recursos Humanos |   |  |                            |                         |                  |             |
| 152                          | 5.5.7.1.1.E Implementar el sistema de gestión por competencia   |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|                              | 1.1 Desarrollar Mapa Funcional  | 1.1.1 Mapa funcional de competencia  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|                              | 1.2 Identificar las funciones individuales de las que se desarrollarán los Estándares de Competencias.  | 1.2.1 Estándar de competencia  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|                              | 1.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación.   | 1.3.1 Instrumento de evaluación de competencia   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|                              | 1.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la prueba piloto.  | 1.4.1 Informe de resultado de la prueba piloto   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 153 | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC                   |  | 26.90%                     | 33.15%                  | ADELANTO         |  |
|     | 14.1 Gestionar eficientemente el capital humano del MINEC para su profesionalización y mejora del clima organizacional | 14.1.1 Cumplimiento de las prestaciones y beneficios a los empleados del MINEC | 25.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Se inició gestión de compra de tarjetas electrónicas para adquisición de productos de canasta básica, en coordinación con la DIGESTYC y el CENADE en cuanto al número de tarjetas requeridas para el personal beneficiado con esta prestación, la cual será entregada en el mes de junio.</li> <li>•Gestión ante la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones para la compra de tarjetas de supermercado para adquisición de productos de canasta básica para personal de la Gerencia de Género de la DIGESTYC.</li> <li>•Gestión con Banco Agrícola y DAVIVIENDA para adquisición de uniformes y trofeos para equipos de fútbol, los cuales serán utilizados en el Torneo de los Empleados del MINEC.</li> <li>•Gestión para la celebración del Día del Ordenanza</li> <li>•Gestionar cambio de recorrido de la ruta 1 por las tardes.</li> <li>•Seguimiento al proceso de compra de certificados para la adquisición de anteojos.</li> <li>•Visita a Hospital a empleado de la Dirección de Hidrocarburos y Minas, con el objetivo de entregar prestación de tarjeta de supermercado.</li> <li>•Se impartió inducción a empleados de Nuevo Ingreso</li> <li>•Elaboración de informe de incapacidades para pago de subsidio</li> <li>•Participación en Evaluación técnica de licitación del servicio de transporte para empleados.</li> <li>•Apoyo a la Clínica Empresarial en ausencia por incapacidad de la señora Enfermera.</li> </ul>   |
|     |  | 14.1.2 Diagnóstico de necesidades de capacitación                              | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
|     |  | 14.1.3 Informe de ejecución y/o evaluación del impacto de la capacitación      | 36.36%                     | 36.36%                  | 100.00%          | <p>FORO INTERNACIONAL: CLAVES DE LA TRANSFORMACIÓN DEL ESTADO EN AMÉRICA LATINA: Objetivo: Dar a conocer las principales lecciones y retos de los procesos de reforma del Estado ocurridos durante las últimas décadas en América Latina y el Caribe con el objetivo de identificar los desafíos que como país debemos afrontar en el proceso de transformación del Estado que el Gobierno está impulsando. Participante: Gerencia de Recursos Humanos, Lugar: Museo Nacional de Antropología (MUNA), Moderadores: Gregorio Montero, Secretario General del CLAD; Thierry Lippert, Encargado de Negocios de la Embajada de Luxemburgo; Francisco Velásquez, Representante INAP, España; Pablo Yañes, Representante CEPAL, México; Danilo Barragán, Representante de SENPLADES, Ecuador y Roberto Lorenzana Secretario Técnico y de Planificación de la Presidencia de El Salvador. Fecha: 05 de mayo de 2016</p> <p>CAPACITACIÓN: "FIRMA ELECTRÓNICA": Objetivo: Dar a conocer los detalles del reciente lanzamiento de dicho instrumento que busca mejorar la calidad de los servicios, mejorar la competitividad y el clima de negocios. Participante: SOM, Gerencia de Recursos Humanos, DIGESTYC, GACI, Dirección de Tratados Comerciales, Dirección de Política Comercial, FONDEPRO, CENADE, Gerencia Financiera, Dirección Nacional de Inversión, Gerencia de Recursos Humanos. Facilitador: Ing. José Rafael Barrientos Luna, Director de Tecnologías de la Información. Lugar: Sala de Reuniones Frente a FONDEPRO, Fecha: 09 de mayo de 2016.</p> <p>TALLER: HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL USO DEL ESPAÑOL EN LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL: Objetivo: Aportar mayores conocimientos al personal que realiza informes institucionales, memorias de labores, reportes de proyectos y programas. Participantes: Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, Lugar: Edificios de aulas de la Presidencia, Fecha: 12, 13 y 14 de mayo de 2016.</p> |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     |  |   |                            |                         |                  | <p>TALLER: REDACCIÓN PROFESIONAL: Enfatizar la composición, redacción y construcción de textos, para elaborar detalles de los diversos tipos de comunicación de carácter institucional a fin de concretar la exposición de las ideas a expresar. Participantes: Superintendencia de Obligaciones Mercantiles, Facilitador: Licdo. Gonzalo Andrés Carmona, Ministerio de Relaciones Exteriores. Lugar: Salón de Capacitación del Ministerio de Relaciones Exteriores. Fecha: 13, 20, 27 de mayo y 3 de junio de 2016.</p> <p>TALLER: DERECHO, DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS, SU APLICACIÓN CON BASE A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL: Objetivo: Actualizar conocimientos para la aplicación de los Derechos, Deberes y Prohibiciones de los funcionarios y empleados enmarcado en la Ley del Servicio Civil. Participante: Centro de Atención por Demanda (CENADE), Facilitador: Lic. Jaime Roberto Cárcamo, Gerencia de Recursos Humanos. Lugar: Instalaciones de Centro de Atención por Demanda (CENADE) San Salvador, San Miguel y Sonsonate, Fecha: 17, 18 y 19 de mayo de 2016</p> <p>TALLER: CAPACITACIÓN HABILIDADES INTERPERSONALES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA. PRIMERA JORNADA: "SALUD MENTAL": Objetivo: Mejorar las relaciones interpersonales dentro de un proceso de cambio que conduzca a un clima laboral agradable. Participantes: Dirección Nacional de Inversión. Facilitadora: Licda. Blanca Estela Hernández, Educadora del ISSS-Atlatatl. Lugar: Sala de Reuniones de DNI, Fecha: 20 y 26 de mayo de 2016 (2 grupos).</p> <p>SEMINARIO DE DERECHO ADMINISTRATIVO: Objetivo: Actualizar y adquirir nuevos conocimientos para aplicarlos en la Unidad Legal de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, en lo referente a los sistemas de organización de la administración pública. Participantes: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales. Facilitador: FESPAD. Lugar: Instalaciones de FESPAD, Fecha: Del 28 de mayo al 9 de julio de 2016.</p> <p>TALLER: ESTEREOTIPOS DE GÉNERO: Objetivo: Reflexionar cómo las ideas preconcebidas y arraigadas determinan conductas, comportamiento y actitudes de las personas en diferentes ámbitos de la vida. Participantes: DIGESTYC, SOM, CENADE, Dirección de Hidrocarburos y Minas, FONDEPRO, Unidad de Cooperación Externa, Unidad de Género, Gerencia de Recursos Humanos, DATCO. Facilitadora: Licda. Sonia Viñerta, Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU). Lugar: Sala de Capacitación de Gerencia de Recursos Humanos. Fecha: 31/05/2016.</p> |
|     | 14.2 Atención médica a los empleados del MINEC a través de la clínica empresarial            | 14.2.1 Consultas médicas del personal MINEC   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | El número de Exámenes aumento por nuevos empleados e incapacidades por alza de IRAS estacionales.  |
|     |  | 14.2.2 Ejecución del Plan educativo de salud  | 25.00%                     | 0.00%                   | 0.00%            |  |
| 154 | 5.5.7.1.1.O Desarrollo de Estándares de Competencias   |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
|     | 1.1 Elaborar Manual de puestos por competencias de la Dirección de Administración y Finanzas | 1.1.1 Desarrollar el Mapa funcional   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
|     |  | 1.1.2 Identificar la función individual del puesto de trabajo del que se desarrollará el Estándar de competencia. | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.   | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|---|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|   |  | 1.1.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   |  | 1.1.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la Prueba Piloto.              | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| <b>Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional</b> |  |   |                            |                         |                  |   |
| 146   | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC |   | 55.85%                     | 72.39%                  | ADELANTO         |   |
|   | 14.1 Gestionar oportunamente la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios              | 14.1.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados                               | 41.67%                     | 67.17%                  | ADELANTO         | Se elaboraron en el mes de abril:<br>41 órdenes de compras por \$76,867.71<br>100 órdenes de pedido por \$328,204.62<br>de los cuales en el mes de abril solo se reportó 1.<br>Se elaboraron en el mes de mayo:<br>48 órdenes de compra fondo GOES \$52,026.97<br>57 órdenes de pedido con fondo GOES por \$378,524.05<br>9 órdenes de pedido con fondo de Cooperación por \$5,264.62 |
|   |  | 14.1.2 Número de licitaciones públicas, abiertas y contrataciones directas realizadas | 41.67%                     | 50.00%                  | ADELANTO         | Se elaboraron en el mes de marzo:<br>1 Informe de Adjudicación de Licitación Pública<br>1 Informe de Adjudicación de Licitación Abierta<br>de los cuales en el mes de marzo solo se reportó 1.<br>Se elaboraron en el mes de mayo:<br>1 informe de Adjudicación de Licitación Abierta   |
|   |  | 14.1.3 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados                        | 84.21%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Se elaboraron en el mes de abril:<br>7 Contratos GOES<br>5 Resoluciones y 2 Acuerdos<br>de los cuales en el mes de abril solo se reportó 1.<br><br>Se elaboraron en el mes de mayo:<br>9 Contratos GOES<br>7 Resoluciones y<br>4 Acuerdos   |
| 147   | 5.5.7.1.1.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo                            |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|   | 1.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo  | 1.1.1 Plan Anual de Trabajo Elaborado   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| 148   | 5.5.7.1.2.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales                |   | 12.50%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |   |
|   | 2.1 Elaboración del Plan Anual de Compras  | 2.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado   | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |   |
|   | 2.2 Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras                              | 2.2.1 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados                                 | 25.00%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
| 149   | 5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Ordenes de Compra y Pedido de bienes y servicios         |   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          |   |
|   | 3.1 Elaboración de órdenes de compras  | 3.1.1 Informe de Órdenes de Compra  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Fondo GOES: 48 por \$52,026.97  |
|   | 3.2 Elaboración de órdenes de pedidos  | 3.2.1 Informe de Ordenes de Pedido  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Fondo GOES: 57 por \$378,524.05<br>Fondo de Cooperación: 9 por \$5,264.62   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 150 | 5.5.7.1.4.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas, Abiertas y Contrataciones Directas de bienes y servicios |  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          |  |
|     | 4.1 Elaboración de Bases y Términos de Referencia   | 4.1.1 Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia            | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Licitación Abierta: 1<br>DR-CAFTA LA 09/2016-MINEC Suministro de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Vehículos Automotores del MINEC. |
|     | 4.2 Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe   | 4.2.1 Informe de Recomendación de Adjudicación                           | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Licitación Abierta: 1<br>DR-CAFTA LA 07/2016-MINEC Suministro de Servicio de Transporte de Personal para el Ministerio de Economía                       |
| 151 | 5.5.7.1.5.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales                               |  | 61.11%                     | 61.11%                  | 100.00%          |  |
|     | 5.1 Elaboración de Contratos  | 5.1.1 Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Fondo GOES: 9  |
|     | 5.2 Elaboración de Prórrogas de Contratos   | 5.2.1 Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados                       | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|     | 5.3 Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos  | 5.3.1 Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados                    | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Resoluciones:<br>Acuerdos: 4   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### VI.2.DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMÍA

| NO.                              | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|----------------------------------|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| Unidad de Inteligencia Económica |   |  |                            |                         |                  |   |
| 100                              | 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC  |  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
|                                  | 14.1 Gestionar para renovar la licencia del Discoverer (UIE, DATCO, POLICOM, PROESA)  | 14.1.1 Número de gestiones realizadas  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
| 101                              | 3.3.1.1.25.E Sistema de Inteligencia Comercial. potenciando la complementariedad institucional.   |  | 51.67%                     | 30.60%                  | 59.22%           |   |
|                                  | 25.1 Mapeo de indicadores y fuentes de información  | 25.1.1 Base de datos con indicadores definidos e instituciones identificadas                             | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |   |
|                                  | 25.2 Establecer convenios interinstitucionales para compartir información   | 25.2.1 Número de convenios alcanzados  | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|                                  | 25.3 Almacenar la información cuantitativa disponible y construir los indicadores relevantes  | 25.3.1 Número de indicadores construidos y/o actualizados  | 25.00%                     | 53.00%                  | ADELANTO         |   |
|                                  | 25.4 Definir los lineamientos para la construcción de la herramienta de consulta para el Sistema de Información para el Seguimiento de la Economía (SISE)                   | 25.4.1 Documento de lineamientos presentado  | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|                                  | 25.5 Monitoreo del SISE   | 25.5.1 Informe de seguimiento del SISE   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
| 102                              | 3.3.1.1.26.E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva. |  | 42.84%                     | 53.58%                  | ADELANTO         |   |
|                                  | 26.1 Alerta Económicas y de Competitividad  | 26.1.1 Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas           | 39.58%                     | 39.58%                  | 100.00%          | Reporte UIE elaboro los informes:<br>-Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE)<br>-Comercio Exterior<br>-Canasta Básica Alimentaria (CBA)<br>-Inflación<br>-Empleo Formal<br>-Créditos Productivos<br>-Remesas Familiares<br>De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados. |
|                                  |   | 26.1.2 Número de alertas de competitividad (con base en distintas mediciones internacionales) realizadas | 46.15%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Reporte UIE elaboro los informes:<br>-Alerta de competitividad "Cierre de Honduras a productos lácteos Nicaragüenses"<br>-Honduras potencia el Sector Textil y Confección<br>-Estudio del sub sector lácteos en El Salvador<br>De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.      |
|                                  | 26.2 Boletines o Informes de coyuntura económica  | 26.2.1 Número de boletines o informes de coyuntura económica realizados                                  | 25.00%                     | 75.00%                  | ADELANTO         |   |
|                                  | 26.3 Informes de Comercio Exterior  | 26.3.1 Número de Informes de Comercio Exterior realizados  | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     | 26.4 Análisis de viabilidad de los acuerdos comerciales   | 26.4.1 Número de estudios de viabilidad realizados              | 66.67%                     | 66.67%                  | 100.00%          |   |
|     | 26.5 Análisis de evaluación de impacto de los acuerdos comerciales vigentes   | 26.5.1 Número de estudios de impacto realizados                 | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          | Reporte UIE elaboro los informes:<br>-Análisis del Tratado de Libre Comercio con Estados Unidos. Resultados a 10 años de su implementación.<br>-Estudio de impacto del Tratado Transpacífico en El Salvador<br>De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.  |
|     | 26.6 Realizar estudios de mercado (perfiles sectoriales) y análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial (perfiles país) | 26.6.1 Número de perfiles país realizados                       | 25.00%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|     |   | 26.6.2 Número de perfiles sectoriales realizados                | 20.00%                     | 20.00%                  | 100.00%          |   |
| 103 | 3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica  |   | 41.67%                     | 40.42%                  | 97.00%           |   |
|     | 1.1 Elaboración de reportes informativos (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)  | 1.1.1 Número de reportes informativos elaborados                | 41.67%                     | 40.42%                  | 97.00%           | Reporte UIE elaboro los informes:<br>-20 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional<br>-20 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional<br>De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.   |
| 104 | 3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios  |   | 25.83%                     | 25.00%                  | 96.79%           |   |
|     | 2.1 Realizar diálogos/encuentros sectoriales  | 2.1.1 Número de reuniones / talleres desarrollados              | 20.00%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|     | 2.2 Revisar las evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad y proponer acciones de mejora   | 2.2.1 Número de documentos elaborados                           | 33.33%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |   |
|     | 2.3 Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica  | 2.3.1 Número de reportes de atención de requerimientos externos | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |   |
|     | 2.4 Realización de eventos de divulgación de estudios comerciales   | 2.4.1 Número de eventos de divulgación realizados               | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |   |
| 105 | 3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones  |   | 75.86%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |   |
|     | 3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas  | 3.1.1 Número de documentos / informes presentados               | 75.86%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Reporte UIE elaboro los informes:<br>REQUERIMIENTOS INTERNOS:<br>-Análisis de las exportaciones en los sectores priorizados en la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.<br>-Resultados económicos durante los dos años de gestión gubernamental.<br>-Comparativo de información sobre coyuntura económica.<br>-Análisis de las importaciones del sector lácteo.<br>-Información estadística para discurso DICA<br>-Fichas técnicas de productos para feria de negocios de Fomento Productivo<br>-Trabajo de seguimiento del indicador Doing Business.<br>REQUERIMIENTOS EXTERNOS:<br>-Base de datos BPO e IT según Directorio de Solvencias 2014 (a solicitud de PROESA)<br>-Entrega de información de comercio en las fronteras El Poy y Anguiatú como base estadística para el proyecto Corredor Logístico, (BID). |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.                             | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO                           | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|---------------------------------|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|                                 |   |  |                            |                         |                  | De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.  |
| 106                             | 3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano  |  | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
|                                 | 4.1 Realizar procesos de capacitación en los temas de interés de la UIE   | 4.1.1 Número de capacitación atendidas           | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
| Dirección de Política Comercial |   |  |                            |                         |                  |  |
| 70                              | 3.3.1.1.1.E Negociar un acuerdo comercial con Corea del Sur   |  | 83.34%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |  |
|                                 | 1.1 Rondas de Coordinación Centroamericanas   | 1.1.1 Rondas de negociación CA                   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|                                 | 1.2 Ronda de negociación Centroamérica - Corea  | 1.2.1 Ronda de negociación Centroamérica - Corea | 66.67%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | <p>Se sostuvo la IV Ronda de Negociación en Tegucigalpa, Honduras, del 23 al 27 de mayo de 2016. En dicha reunión participaron los grupos de negociación de Defensa Comercial, Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Facilitación del Comercio, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio, Política de Competencia, Propiedad Intelectual, Compras Gubernamentales, Servicios, Inversión, Solución de Controversias, Comercio y Desarrollo Sostenible, así como la instancia de Jefes de Negociación.</p> <p>Se alcanzaron importantes avances en la negociación, especialmente en los capítulos de Facilitación del Comercio y Laboral, los que se encuentran en una fase muy próxima al cierre. Se concluyó la negociación del Capítulo de Medio Ambiente.</p> <p>Las Partes se reunirán nuevamente en una reunión de coordinación Centroamericana en junio para coordinar los temas de Acceso a Mercados, Servicios, Inversión y Reglas de Origen, de cara a la próxima reunión intersesional a desarrollarse en julio.</p>                             |
| 71                              | 4.4.1.4.1.E Armonizar reglamentos técnicos a nivel centroamericanos para promover el comercio de productos nacionales en ese mercado. |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
|                                 | 1.1 Rondas de Unión Aduanera  | 1.1.1 Reglamentos técnicos CA                    | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     | <p>Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes reuniones nacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•El 20 de mayo se realizaron comités nacionales para revisar la Guía de Verificación de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales.</li> <li>•El 25 de mayo se realizó comité nacional para revisar las observaciones al RTCA de Plaguicidas Microbiológicos.</li> <li>•El 27 de mayo se llevó comité nacional para revisar el RTCA de Farmacovigilancia. Videoconferencias</li> </ul> <p>Se realizaron 11 videoconferencias para revisar: RTCA Criterios Microbiológicos, RTCA Verificación de la Calidad de Productos Naturales Medicinales y de Uso Humano, RTCA Aditivos Alimentarios, Formularios de Inspección, RTCA Productos Orgánicos, Guía de Verificación Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales, Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias, Procedimiento del RTCA de Aditivos Alimentarios, RTCA Farmacovigilancia (2), y sobre las observaciones al RTCA de Plaguicidas Microbiológicos.</p> |
| 72                              | 3.3.1.1.2.E Negociar un acuerdo comercial con un país de Suramérica, con especial énfasis con Venezuela, Perú, Ecuador o Bolivia      |  | 50.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO                                   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | 2.1 Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Ecuador Rondas de negociación  | 2.1.1 Ayuda memoria                                      | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         | El 31 de mayo se llevó a cabo en la Asociación Salvadoreña de Industriales (ASI) una reunión técnica de consulta entre el equipo de Reglas de Origen y CAMTEX para definir posición para presentar propuesta a Ecuador en dicho sector para la próxima ronda de negociación.   |
|     | 2.2 Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Bolivia Rondas de negociación  | 2.2.1 Ayuda memoria                                      | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Ambos países mediante comunicación electrónica han acordado realizar la segunda ronda de negociación el 21 y 22 de julio, en El Salvador.  |
| 73  | 4.4.1.4.2.E Impulsar la adopción de una normativa e institucionalización regional en materia de competencia                          |  | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |  |
|     | 2.1 Ronda de Unión Aduanera  | 2.1.1 Documento  | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |  |
| 74  | 4.4.1.4.3.E Divulgar, capacitar y velar por la correcta implementación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos a nivel nacional |  | 25.00%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |  |
|     | 3.1 Eventos de divulgación   | 3.1.1 Evento   | 25.00%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |  |
| 75  | 3.3.1.1.3.E Reactivar las negociaciones para concretar un acuerdo comercial con Canadá   |  | 50.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |  |
|     | 3.1 Gestiones ante autoridades de Canadienses  | 3.1.1 Gestiones  | 50.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |  |
| 76  | 3.3.1.1.6.E Promover la ratificación del acuerdo de alcance parcial con Trinidad y Tobago  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
|     | 6.1 Suscripción del Acuerdo  | 6.1.1 Suscripción del Acuerdo                            | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     | Se recibió de parte de Trinidad y Tobago, a través de nuestra Cancillería, los textos resultantes del proceso de revisión legal del Acuerdo de Alcance Parcial para recibir la anuencia a los mismos por parte de El Salvador. En vista de lo anterior, se procedió a revisar dichos textos y a enviar la respectiva nota de respuesta a nuestra Cancillería expresando nuestra anuencia a los mismos, de manera que pueda ser trasladada a los trinitenses. |
| 77  | 4.4.1.4.7.E Promover la adopción de una plataforma digital de comercio exterior  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
|     | 7.1 Reuniones  | 7.1.1 Reuniones  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
| 78  | 4.4.1.4.9.E Diseñar una política nacional de facilitación del comercio   |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
|     | 9.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio por el Presidente   | 9.1.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
| 79  | 3.3.1.1.10.E Diseño de la Política Comercial, su divulgación e implementación  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |  |
|     | 10.1 Diseño de la Política Comercial   | 10.1.1 Política Comercial Elaborada                      | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     | El consultor presentó el segundo producto de la consultoría consistente en el borrador del documento "Política Comercial de El Salvador".  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 80  | 4.4.1.4.10.E Promover la adopción de una estrategia regional de facilitación del comercio                     |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|     | 10.1 Elaboración de Plan Nacional de implementación de la estrategia de Facilitación de Comercio              | 10.1.1 Plan Nacional de implementación de la Estrategia de Facilitación de Comercio | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   | 16 de Mayo se realizó Video conferencia con los integrantes del Grupo Técnico de Facilitación del Comercio de Centroamérica a fin de analizar y discutir la Política Marco Regional de Movilidad y Logística la cual deberá estar coordinada con la Política Regional de Facilitación de Comercio.  |
| 81  | 4.4.1.4.11.E Impulsar proyectos de facilitación del comercio en puestos fronterizos con Guatemala y Honduras  |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|     | 11.1 Implementación de proyecto de facilitación de comercio en puesto fronterizo con Honduras                 | 11.1.1 Proyecto Promovido   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   | 18 de mayo se realizó reunión en el Despacho del Ministro de Agricultura y Ganadería para presentar los trabajos a realizarse sobre Facilitación del Comercio en el Puesto Fronterizo de La Hachadura – Pedro de Alvarado.<br><br>19 de mayo se realizó reunión en el Despacho del Viceministro de Ingresos del Ministerio de Hacienda para presentar los trabajos a realizarse sobre Facilitación del Comercio en el Puesto Fronterizo de La Hachadura – Pedro de Alvarado.<br><br>Con fecha 30 y 31 de mayo se desarrolló en las instalaciones del Ministerio de Economía de El Salvador la “I Reunión Binacional El Salvador – Guatemala sobre Facilitación del Comercio”, la cual concluirá el día 03 de junio. En esta reunión estuvieron presentes los funcionarios de El Salvador (Dirección General de Aduanas, Dirección General de Migración y Extranjería, Ministerio de Defensa, Policía Nacional Civil, Ministerio de Agricultura, Dirección de política Comercial del Ministerio de Economía) y Guatemala (Superintendencia de Administración Tributaria, Superintendencia de Migración, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Ministerio de Economía) distribuidos en las mesas de procedimientos aduaneros, medidas sanitarias y fitosanitarias, migración, seguridad y coordinadores del proceso. |
| 82  | 3.3.1.1.16.E Divulgación e implementación de la política de propiedad intelectual para promover la inversión. |   | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |   |
|     | 16.1 Eventos divulgación  | 16.1.1 Evento   | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         | Participación de la Viceministra Luz Estrella Rodríguez, acompañada de personal de Política Comercial participo en un evento organizado por la Asociación Salvadoreña de Propiedad Intelectual ASPI, consistente en la divulgación de la Política Nacional de Propiedad Intelectual PNPI y los proyectos que en materia de Propiedad Intelectual el Ministerio de Economía se encuentra desarrollando, contando con representantes de las firmas de abogados locales y regionales, representantes de gremiales y por especialistas en las ramas de la Propiedad Intelectual.  |
| 83  | 3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior                             |   | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|     | 19.1 Eventos de formación y capacitación  | 19.1.1 eventos de formación y capacitación  | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |   |
| 84  | 3.3.1.1.22.E Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales                                   |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |
|     | 22.1 Lanzamiento  | 22.1.1 Lanzamiento  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.   | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO                      | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|---|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 85  | 3.3.1.1.23.E Crear un programa de asesoría sobre Denominaciones de origen e Indicaciones geográficas para productos nacionales.   |   | 33.33%                     | 33.33%                  | 100.00%          |             |
|   | 23.1 Aprobación de los TDR y contratación del Consultor   | 23.1.1 Aprobación de los TDR y contratación | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |             |
|   | 23.2 Elaboración del programa   | 23.2.1 Documento con Programa               | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|   | 23.3 Jornada de asesoría  | 23.3.1 Asesoría                             | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
| 86  | 3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación   |   | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |             |
|   | 27.1 Reuniones con Asamblea Legislativa   | 27.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa   | 0.00%                      | 100.00%                 | ADELANTO         |             |
| 87  | 3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES   |   | 33.33%                     | 33.33%                  | 100.00%          |             |
|   | 29.1 Aprobación de los TDR y contratación del consultor   | 29.1.1 Aprobación de los TDR y contratación | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |             |
|   | 29.2 Evento   | 29.2.1 evento                               | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|   | 29.3 elaboración de programa de sensibilización   | 29.3.1 Programa de sensibilización          | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
| 88  | 3.3.1.1.31.E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso. |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|   | 31.1 Evento   | 31.1.1 Evento                               | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
| 89  | 3.3.1.1.32.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.  |   | 41.67%                     | 16.67%                  | 40.00%           |             |
|   | 32.1 Reuniones en la Asamblea Legislativa   | 32.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa   | 33.33%                     | 33.33%                  | 100.00%          |             |
|   | 32.2 Eventos  | 32.2.1 Evento                               | 50.00%                     | 0.00%                   | 0.00%            |             |
| Dirección de Administración de Tratados Comerciales |   |   |                            |                         |                  |             |
| 55  | 4.4.1.4.4.E Implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.  |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
|   | 4.1 Desarrollar actividades que permitan conocer la experiencia y buenas prácticas desarrolladas por otros países en esta materia   | 4.1.1 Actividades desarrolladas             | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |             |
| 56  | 4.4.1.4.5.E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.   |   | 40.00%                     | 40.00%                  | 100.00%          |             |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO                     | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | 5.1 Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de barreras al comercio  | 5.1.1 Barreras eliminadas                  | 40.00%                     | 40.00%                  | 100.00%          | Durante el mes de mayo se realizaron gestiones ante el Viceministerio de Salud, a fin de dar cumplimiento a compromisos de transparencia asumidos en el marco de la OMC. |
| 57  | 3.3.1.1.9.E Diseño de la Política Nacional Automotriz y su divulgación  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 9.1 Elaborar propuesta de Política Nacional Automotriz  | 9.1.1 Propuesta elaborada                  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 58  | 3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial  |  | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 20.1 Instalar el Sistema de Defensa Comercial (Nombramiento de representantes, Propuesta de Reglamento de Funcionamiento, Primera reunión del Sistema)                      | 20.1.1 Sistema Instalado                   | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |  |
| 59  | 3.3.1.1.21.E Elaboración y divulgación del Anteproyecto de Ley de Defensa Comercial   |  | 33.33%                     | 33.33%                  | 100.00%          |  |
|     | 21.1 Realizar actividades de divulgación sobre la Ley Especial de Defensa Comercial entre los sectores nacionales   | 21.1.1 Ley divulgada                       | 33.33%                     | 33.33%                  | 100.00%          |  |
| 60  | 3.3.1.1.24.E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.   |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 24.1 Presentar propuestas técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los TLC vigentes  | 24.1.1 Propuestas presentadas              | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 61  | 3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual |  | 13.33%                     | 41.07%                  | ADELANTO         |  |
|     | 30.1 Organizar eventos de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior     | 30.1.1 Beneficiarios capacitados           | 13.33%                     | 41.07%                  | ADELANTO         |  |
| 62  | 3.3.1.1.33.E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.  |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 33.1 Implementar aplicaciones informáticas mediante las cuales se automaticen los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales                   | 33.1.1 Aplicación informática desarrollada | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 63  | 3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC               |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
|     | 34.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial  | 34.1.1 Seguimiento de casos                | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R   |  |
| 64  | 3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios  |  | 35.56%                     | 66.44%                  | ADELANTO         |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO                        | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     | 36.1 Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de contingentes arancelarios   | 36.1.1 Licencias emitidas                     | 35.56%                     | 66.44%                  | ADELANTO         | Se emitieron y notificaron 79 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal ( 15 ); Maíz blanco desabastecimiento ( 17 ); Queso bajo CAFTA-DR ( 3 ), Mantequilla, SRD- CAFTA-DR ( 2 ), Leche fluida, SRD-CAFTA-DR ( 1 ), Suero de mantequilla, cuajadas y yogurt ( 1 ). Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR ( 14 ), Arroz blanco procesado SRD ( 1 ); Carne de cerdo CRD ( 3 ); Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR ( 1 ), Partes de pollo ( 19 ); Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) ( 1 ); Queso. Acuerdo de Asociación ( 1 ). |
| 65  | 3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales  |   | 66.67%                     | 66.67%                  | 100.00%          |   |
|     | 37.1 Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías  | 37.1.1 Visitas de asesoría realizadas         | 66.67%                     | 66.67%                  | 100.00%          |   |
| 66  | 3.3.1.1.38.E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.   |   | 34.00%                     | 34.00%                  | 100.00%          |   |
|     | 38.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC                                       | 38.1.1 Documentos notificados                 | 34.00%                     | 34.00%                  | 100.00%          | Durante este mes se notificaron un total de 20 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar los siguientes: Notificación de datos estadísticos sobre inversión extranjera directa, disposiciones sobre zonas francas en TLC con México, vigencia de Ley Especial de Defensa Comercial y disposiciones sobre compras públicas a Secretaría OMC en el marco del Examen de Política Comercial de El Salvador.   |
| 67  | 3.3.7.1.1.O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales. |   | 35.00%                     | 35.50%                  | ADELANTO         |   |
|     | 1.1 Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.  | 1.1.1 Asesoría realizada                      | 35.00%                     | 35.50%                  | ADELANTO         | Se llevaron a cabo 30 asesorías para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales, entre las cuales se mencionan las siguientes: COEXPORT, INTRALOGIX, GARBAL, ASIMEX, Plástiglas, PRODUCTOS DE MÁRMOL, S.A. DE C.V., COMERCIALIZAR, S.A. DE C.V., Embajada de Taiwán en El Salvador, Dirección General de Aduanas, Grupo Calvo, entre otros.   |
| 68  | 3.3.7.1.2.O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.                              |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |   |
|     | 2.1 Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria   | 2.1.1 Programas de desgravación implementados | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA     |   |
| 69  | 3.3.7.1.3.O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.  |   | 39.33%                     | 51.33%                  | ADELANTO         |   |
|     | 3.1 Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.   | 3.1.1 Dictámenes emitidos                     | 39.33%                     | 51.33%                  | ADELANTO         | Se efectuaron 29 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (6), Fundación Una Mano Amiga ( 2 ), FUSAL ( 6 ), Arzobispado de San Salvador ( 1 ), Asociación AGAPE de El Salvador ( 5 ), Fundación Pro Educación Laura Vicuña ( 1 ), Asociación Amando con Misericordia ( 2 ), Feed the Children Internacional El Salvador ( 1 ), Entidad Natural Latinoamericana de Cooperación Estratégica (ENLACE) ( 1 ), ADRA El Salvador ( 1 ), Convoy of Hope ( 2 ).   |
|     | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI  |   |                            |                         |                  |   |
| 90  | 3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados                           |   | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO                  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | 4.1 Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociador  | 4.1.1 Documento(s)                      | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
| 91  | 3.3.1.1.5.E Apoyo al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral  |   | 80.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |  |
|     | 5.1 Gestiones encaminadas al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral  | 5.1.1 Documento(s)                      | 80.00%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Gestiones de cooperación con China en el marco de la OMPI  |
| 92  | 3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación  |   | 33.33%                     | 83.33%                  | ADELANTO         |  |
|     | 27.1 Actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación   | 27.1.1 Documento                        | 33.33%                     | 83.33%                  | ADELANTO         | Gestiones encaminadas al depósito del instrumento en OMC   |
| 93  | 3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas   |   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          |  |
|     | 28.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas   | 28.1.1 Documento                        | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Seguimiento al proyecto de cooperación sur sur, incluso a través de coordinación con entes responsables en el Ministerio de Economía |
| 94  | 3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES  |   | 33.33%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |  |
|     | 29.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES  | 29.1.1 Documento(s)                     | 33.33%                     | 50.00%                  | ADELANTO         | Seguimiento al proyecto de PYMES   |
| 95  | 3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual  |   | 42.73%                     | 60.99%                  | ADELANTO         |  |
|     | 30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional   | 30.1.1 Gestiones                        | 45.45%                     | 71.97%                  | ADELANTO         | Gestiones de cooperación y fortalecimiento de capacidades a través de fondos no reembolsables de la OMC y la OMPI                    |
|     | 30.2 Eventos relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional  | 30.2.1 Eventos realizados               | 40.00%                     | 50.00%                  | ADELANTO         | Participación de funcionario SECULTURA en reuniones de la OMPI   |
| 96  | 3.3.1.1.31.E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.                                  |   | 41.67%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |  |
|     | 31.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso. | 31.1.1 Actividades/gestiones realizadas | 41.67%                     | 50.00%                  | ADELANTO         | Reuniones con la Secretaría de la OMPI para dar seguimiento a este tema, incluyendo proyecto ABC                                     |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.                  | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO                                  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%)  | COMENTARIOS  |
|----------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|---|--|
| 97                   | 3.3.1.1.32.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.  |   | 25.00%                     | 75.00%                  | ADELANTO  |  |
|                      | 32.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales  | 32.1.1 Actividades/gestiones realizadas                 | 25.00%                     | 75.00%                  | ADELANTO  | Actividades en seguimiento a la implementación del Acuerdo de Beijing  |
| 98                   | 3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)  |   | 39.03%                     | 61.46%                  | ADELANTO  |  |
|                      | 35.1 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias  | 35.1.1 Documento(s)                                     | 43.26%                     | 68.14%                  | ADELANTO  | Coordinación de reuniones de diversos Comités Ordinarios en OMC y OMPI, tales como Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Consejo General, Solución de Diferencias, entre otras.               |
| 35.1.2 Convocatorias |   | 42.08%  | 50.27%                     | ADELANTO                | Participación en reuniones de diversos Comités Ordinarios en OMC y OMPI, tales como Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Consejo General, Solución de Diferencias, entre otras. |  |
| 35.1.3 Informes      |   | 39.04%  | 42.25%                     | ADELANTO                | Informes de reuniones de diversos Comités Ordinarios en OMC y OMPI, tales como Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Consejo General, Solución de Diferencias, entre otras.      |  |
|                      | 35.2 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias   | 35.2.1 Coordinaciones                                   | 40.74%                     | 59.26%                  | ADELANTO  | Coordinación de reuniones de diversos Comités Extraordinarios en OMC y OMPI, tales como Agricultura, Reglas, Reuniones de Jefes de Delegación, entre otras                                   |
| 35.2.2 Convocatorias |   | 39.08%  | 42.53%                     | ADELANTO                | Participación en reuniones de diversos Comités Ordinarios en OMC y OMPI, tales como Agricultura, Reglas, Reuniones de Jefes de Delegación, entre otras                          |  |
| 35.2.3 Informes      |   | 39.29%  | 39.29%                     | 100.00%                 | ADELANTO  | Informes de reuniones de diversos Comités Ordinarios en OMC y OMPI, tales como Agricultura, Reglas, Reuniones de Jefes de Delegación, entre otras  |
|                      | 35.3 Elaboración de Análisis o Estudios y/o Actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos   | 35.3.1 Análisis/Estudios                                | 42.86%                     | 100.00%                 | ADELANTO  | Análisis realizados a solicitud del Despacho incluyendo sobre la incorporación de Panamá al SIECA, y de la notificación de Estados Unidos de contingentes de azúcar en OMC                   |
|                      | 35.4 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los Despachos | 35.4.1 Documento(s)                                     | 40.91%                     | 68.18%                  | ADELANTO  | Análisis realizados a solicitud del Despacho incluyendo sobre la incorporación de Panamá al SIECA  |
|                      | 35.5 Encuentros de Alto Nivel   | 35.5.1 Reuniones de alto nivel atendidas                | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMA R  |  |
|                      | 35.6 Planeación, coordinación y celebración del Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador en el marco de la OMC   | 35.6.1 Gestiones/Coordinación                           | 69.23%                     | 100.00%                 | ADELANTO  | Continuar coordinando el examen de Política Comercial de El Salvador, incluyendo respecto de las respuestas pendientes, así como del Informe de Gobierno                                     |
| 99                   | 5.5.7.1.1.O Gestiones Administrativas   |   | 41.67%                     | 75.60%                  | ADELANTO  |  |
|                      | 1.1 Elaborar informes de actividades  | 1.1.1 Informe   | 41.67%                     | 92.86%                  | ADELANTO  | Se remitieron matrices de seguimiento al Despacho Viceministerial, así como a las Direcciones competentes en materia comercial, así como informes mensuales, informes de metas, entre otros. |
|                      | 1.2 Reportes y/o gestiones administrativas  | 1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas | 41.67%                     | 58.33%                  | ADELANTO  | Se realizaron todas las gestiones administrativas que corresponden, incluyendo remisión de liquidaciones, planillas, solicitudes de fondos, entre otras                                      |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



### VI.3.DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA

| NO.                                       | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|---|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| Dirección General de Estadística y Censos |   |  |                            |                         |                  |   |
| 132                                       | 5.5.3.1.1.O Producción de información estadística sociodemográfica  |  | 11.74%                     | 25.00%                  | ADELANTO         |   |
|   | 1.1 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, EHPM 2015                           | 1.1.1 Estadísticas básicas y derivadas de la EHPM divulgadas a la ciudadanía                                 | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |   |
|   | 1.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de los Hechos y Actos Vitales  | 1.2.1 Estadísticas básicas y derivadas de los Hechos y Actos Vitales, divulgadas a la ciudadanía             | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |   |
|   | 1.3 Instalación del programa de captura de los hechos y actos vitales Versión 2.0 (Fortalecimiento del sistema estadístico de Hechos y Actos Vitales) | 1.3.1 Número de capacitaciones realizadas a Registradores del Estado Familiar                                | 25.00%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |   |
|   |   | 1.3.2 Número de instalaciones realizadas del programa de captura de hechos y actos vitales versión 2         | 45.45%                     | 100.00%                 | ADELANTO         | Se instaló el sistema de vitales en las alcaldías de Guacotecti, San Pedro Puxtla y San Ildefonso.  |
| 133                                       | 5.5.3.2.2.O Producción de información estadística económica   |  | 26.67%                     | 26.67%                  | 100.00%          |   |
|   | 2.1 Recolección de información de encuestas económicas  | 2.1.1 Información de encuestas económicas disponibles a través de bases de datos                             | 40.00%                     | 40.00%                  | 100.00%          | Entrega oportuna de las bases de datos económicas mensuales correspondientes a SCN68, con información de los sectores de industria, comercio y servicios. La finalidad de las bases económicas es para la construcción de indicadores como IPRI, IPM, IVOPI, IVAE y PIB, además todas están en función de la actualización del Sistema de Cuentas Nacionales y del Servicio Estadístico Nacional. |
|   | 2.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de Índices de Precios  | 2.2.1 Índice de Precios al Consumidor (IPC) divulgado los primeros 7 días de cada mes                        | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Boletín publicado en la web durante los primeros 7 días hábiles del mes, en el cual se presenta la variación de precios a nivel de consumidor del mes de abril 2016. Este monitorea a través de una canasta de mercado constituida por 238 artículos, distribuidos en 196 bienes y 42 servicios que son representativos de los patrones de consumo de un hogar.                                   |
|   |   | 2.2.2 Costo de la Canasta Básica Alimentaria (CBA) urbana y rural divulgada los primeros 12 días de cada mes | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Resultado del valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria urbana y rural del mes de abril 2016. La CBA representa el requerimiento mínimo calórico que necesita un individuo para desarrollar su trabajo.  |
|   |   | 2.2.3 Información de Índice de Precios al Productor (IPP) divulgado a usuarios internos                      | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Boletín del IPP del mes de abril 2016 elaborado y remitido para aprobación interna, a la espera de divulgación oficial. El IPP es un indicador estadístico que registra la variación en los precios a nivel de productor a través del monitoreo de una canasta de bienes y servicios representativos de la producción nacional en un período determinado.   |
|   | 2.3 Mantenimiento y actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas  | 2.3.1 Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado al 2016   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |   |
|   | 2.4 Mantenimiento de clasificadores y tablas de correspondencia   | 2.4.1 Número de clasificadores actualizados  | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |   |
|   |   | 2.4.2 Número de tablas de correspondencia actualizadas   | 25.00%                     | 25.00%                  | 100.00%          |   |
| 134                                       | 5.5.3.1.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de encuestas especiales   |  | 50.00%                     | 58.33%                  | ADELANTO         |   |
|   | 3.1 Recolección, procesamiento y entrega de la información de la Encuesta de Turismo Doméstico  | 3.1.1 Información estadística relacionada al turismo doméstico   | 50.00%                     | 75.00%                  | ADELANTO         | Entrega oportuna del informe del trimestre I-2016 y base de datos de la encuesta de turismo interno, en cumplimiento a lo establecido en el anexo de ejecución del convenio   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.   | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|---|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|   |   |   |                            |                         |                  | marco de cooperación interinstitucional entre MITUR, CORSATUR, BCR Y MINEC a través de la DIGESTYC.  |
|   | 3.2 Recolección, procesamiento y entrega de la información del Registro Único de Participantes                  | 3.2.1 Información de caracterización de la población a través de Registro Único de Participantes        | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
|   | 3.3 Recolección, procesamiento y entrega de la información de la II Encuesta Nacional de Innovación en Empresas | 3.3.1 Información estadística del grado de innovación en las empresas                                   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 135   | 5.5.7.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información   |   | 41.67%                     | 68.47%                  | ADELANTO         |  |
|   | 4.1 Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas (incluye cubos) y generación de bases de salida     | 4.1.1 Número de aplicaciones informáticas desarrolladas   | 41.67%                     | 58.33%                  | ADELANTO         | Desarrollo de 1 aplicación para el Modulo para generación de Bases de Datos de Estadísticas Vitales para SIGE, la cual es una aplicación de escritorio.                                    |
|   |   | 4.1.2 Número de aplicaciones informáticas a las que se les ha brindado mantenimiento                    | 41.67%                     | 68.75%                  | ADELANTO         | Se brindó el mantenimiento a 7 aplicaciones informáticas, entre ellas: sistema de gestión institucional, sistema de vitales, discapacidad, registro de víctimas, entre otras.              |
|   |   | 4.1.3 Número de bases de salida generadas   | 41.67%                     | 78.33%                  | ADELANTO         | Se generaron 5 bases de salida de: encuesta IVOPI, IPRI-IPM, comercio-servicios, vitales y El Mozote.  |
| 136   | 5.5.7.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento   |   | 22.92%                     | 22.92%                  | 100.00%          |  |
|   | 5.1 Elaboración de informes y logros institucionales  | 5.1.1 Informes de logros mensuales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Entrega oportuna a la GPDI del informe de logro de metas mensuales, correspondiente al mes de abril 2016.  |
|   |   | 5.1.2 Informe de logros semestrales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          | Entrega oportuna a la GPDI de los logros semestrales de la DIGESTYC, para el período junio2015-mayo2016  |
|   | 5.2 Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario                              | 5.2.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017 elaborado y presentado                       | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 137   | 5.5.7.1.6.O Proyección de imagen institucional  |   | 41.67%                     | 38.89%                  | 93.33%           |  |
|   | 6.1 Diseño, elaboración y difusión de boletín institucional   | 6.1.1 Boletín institucional divulgado a la ciudadanía   | 41.67%                     | 38.89%                  | 93.33%           | Publicación en la Web y correo institucional de boletines del acontecer institucional.   |
| <b>Dirección de Tecnologías de la Información</b> |   |   |                            |                         |                  |  |
| 124   | 5.5.7.1.1.E Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria                          |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|   | 1.1 Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria                                  | 1.1.1 Documento de factibilidad elaborado   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 125   | 5.5.5.1.1.O Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP   |   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          |  |
|   | 1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP   | 1.1.1 Informes de beneficiados del subsidio al GLP  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de mayo del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 225,253. |
| 126   | 5.5.7.1.2.O Construir Sistemas Informáticos   |   | 33.33%                     | 16.67%                  | 50.02%           |  |
|   | 2.1 Automatización de los procesos de la superintendencia de obligaciones mercantiles.                          | 2.1.1 Documento de casos de uso elaborado   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Se elaboró el documento con la información de las pantallas requeridas por los usuarios y que se convierten en los Casos de Uso para el diseño de la base de datos.                        |
|   |   | 2.1.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación                                  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|   |   | 2.1.3 Módulos informático funcionando   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|   |   | 2.2.1 Documento con los Casos de Uso  | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            | No se ha podido elaborar el documento de los Casos de Uso debido a que la Unidad Organizativa solicitante aún no ha proporcionado los insumos requeridos.                                  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | 2.2 Sistema de la Dirección Nacional de Inversiones (Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo).             | 2.2.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación                                   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     |   | 2.2.3 Sistema informático funcionando  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 127 | 5.5.7.1.3.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros                              |  | 37.21%                     | 33.15%                  | 89.09%           |  |
|     | 3.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional                     | 3.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía   | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Los servicios se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.   |
|     |   | 3.1.2 Requerimientos resueltos   | 41.67%                     | 33.33%                  | 80.00%           | Se resolvieron todos los requerimientos solicitados por los usuarios.  |
|     |   | 3.1.3 Disponibilidad del servicio de Internet  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.  |
|     | 3.2 Administración del DATACENTER   | 3.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter, realizado    | 41.67%                     | 38.89%                  | 93.33%           | El mantenimiento de los UPS se ejecutó según lo programado, el servicio de mantenimiento de aires acondicionados se ejecutó con normalidad. El mantenimiento de la planta IVR se realizó con normalidad y se anexa comprobantes de enero a mayo de 2016. |
|     |   | 3.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional | 66.67%                     | 33.33%                  | 50.00%           |  |
|     |   | 3.2.3 Respaldos de los servidores resguardados   | 41.67%                     | 25.00%                  | 60.00%           | Se realizó el envío de medios respaldados según lo programado para el mes de mayo.   |
|     | 3.3 Administración del Soporte Técnico a los usuarios   | 3.3.1 Informe de Requerimientos atendidos  | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios.  |
|     |   | 3.3.2 Equipos informáticos con mantenimiento   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     |   | 3.3.3 Licencias para correo electrónico y Mantenimiento a la Red de Datos Institucional, realizado       | 99.84%                     | 100.00%                 | ADELANTO         |  |
|     | 3.4 Servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información. | 3.4.1 Información censal y cartográfica entregada  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 3.5 Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de la Información                        | 3.5.1 Plan de Trabajo Anual 2016 ajustado  | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
|     |   | 3.5.2 Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2016                                    | 41.67%                     | 41.67%                  | 100.00%          | Se completó el informe mensual de mayo de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.   |
|     |   | 3.5.3 Informe de Logros y Plan de Trabajo Anual 2017 elaborado y entregado                               | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          | Se elaboró el informe de logros de la Dirección de Tecnologías de la Información correspondiente al periodo junio 2015 - mayo 2016.  |
| 128 | 5.5.7.1.4.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección                       |  | 10.00%                     | 10.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 4.1 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Gerencia de Informática                 | 4.1.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática                              | 20.00%                     | 20.00%                  | 100.00%          |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.   | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|---|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|   | 4.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por el Apoyo Técnico de la DTI   | 4.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |   |
| <b>Dirección de Coordinación de Políticas Productivas</b> |   |   |                            |                         |                  |   |
| 107   | 1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)  |   | 14.58%                     | 41.67%                  | ADELANTO         |   |
|   | 1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados  | 1.1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, consolidado en sus 8 áreas y con acciones definidas para el seguimiento de los objetivos propuestos. | 33.33%                     | 66.67%                  | ADELANTO         |   |
|   | 1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.  | 1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |   |
|   | 1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.  | 1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.  | 0.00%                      | 50.00%                  | ADELANTO         |   |
|   | 1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.  | 1.4.1 Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley realizadas   | 25.00%                     | 50.00%                  | ADELANTO         |   |
| 108   | 1.1.2.1.2.O Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva   |   | 40.00%                     | 23.33%                  | 58.33%           |   |
|   | 2.1 TIENDA para la comercialización de productos identitarios "UN PUEBLO UN PRODUCTO", en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero.                                       | 2.1.1 Tienda "UN PUEBLO UN PRODUCTO" Inaugurada   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Avances en el programa:<br>- Se realizó la evaluación y selección de empresas participantes en el concurso para la Administración de la Tienda Antena.<br>- Se ha oficializado y notificado a las 5 empresas ganadoras.<br>- Se están realizando focus group para la definición de nombre y línea gráfica de la Tienda.<br>- Se ha elaborado el catálogo de productos para comercialización en la Tienda Antena. Incluye productos para los sectores de: Alimentos y Bebidas, Artesanías, Cosmética Natural, Cuero y Calzado, Textil y confección, Industrias creativas.<br>- En proceso de elaboración: carta compromiso de empresas ganadoras, manual de operaciones de la Tienda, estatutos de conformación de la asociación y convenio de cooperación MINEC-Asociación. |
|   | 2.2 Levantamiento de la línea base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva: establecimiento de indicadores de medición de impacto y metas. | 2.2.1 Establecidos los indicadores de medición de impacto y metas de la PFDT  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Se ha completado la entrega del primer producto de la consultoría "Plan de trabajo y diagnóstico inicial"   |
|   | 2.3 Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gob.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.   | 2.3.1 Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gob.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.   | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            |   |
|   | 2.4 Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.  | 2.4.1 Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | El convenio de cooperación a suscribir entre MINEC-UDB esta listo para firma (pendiente evento oficial para la suscripción del mismo)   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.   | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%)  | COMENTARIOS  |
|---|---|---|----------------------------|-------------------------|---|--|
|   | 2.5 Diseño e implementación de los programas:<br>- Sustitución de importaciones en base a estudio de gustos y preferencias<br>- Exportar con Calidad<br>- Promoción y acceso a compras públicas<br>- Plataformas de comercialización conjunta para 4 sectores estratégicos. | 2.5.1 Programas diseñados y en ejecución  | 40.00%                     | 40.00%                  | 100.00%   | Estudio de gustos y preferencias<br>- Se está trabajando en la identificación de indicadores de medición del estudio.<br>- En consulta con la DICA la normativa de calidad aplicable a los productos seleccionados para evaluar en el estudio.<br>Exportar con Calidad:<br>- Se ha completado el diagnóstico de brechas de calidad para 30 empresas (24 de alimentos y bebidas y 6 de Química Farmacéutica.<br>- Elaboración del plan de capacitaciones por sector.<br>- Se han actualizado los costos del programa en base a un escenario de 30 empresas.<br>Plataforma de comercialización Conjunta:<br>- Se ha planificado el desarrollo de la primera capacitación para los días 10, 13-14 de Junio. |
|   | 2.6 Estudios de oferta y demanda del mercado laboral para sectores estratégicos   | 2.6.1 Identificada la oferta y demanda laboral para sectores estratégicos                                       | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |
| <b>Dirección de Innovación y Calidad</b>  |   |   |                            |                         |   |  |
| 112   | 1.1.2.3.5.E Creación del Centro Nacional de Competitividad  |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |
|   | 5.1 Gestión para la Realización del diseño del Centro de Competitividad   | 5.1.1 Gestión para la Realización de diseño de Centro de Competitividad   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |
| 113   | 1.1.2.3.12.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)  |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |
|   | 12.1 Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas   | 12.1.1 Capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas                       | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |
| 114   | 1.1.2.1.13.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de productos y empaque   |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |
|   | 13.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques   | 13.1.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques                           | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   | Se ha recibido del Ministerio de Hacienda, la notificación de autorización de opinión técnica para factibilidad del proyecto "Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño" (para productos y empaques).  |
| 115   | 1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica   |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |
|   | 14.1 Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica   | 14.1.1 Realización de estudio de factibilidad para el Sector Textil y Confección                                | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   | 1) Ya se firmó contrato el 17 de mayo con la empresa Asociación de Investigación de la Industria Textil- AITEX, correspondiente al Estudio de Factibilidad del Proyecto "Construcción y Equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la Industria Textil y de la Confección, en la Zona Central del País".  |
| 14.1.2 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Sector Plástico                       |   | 0.00%   | 0.00%                      | SIN PROGRAMAR           | Se ha recibido del Ministerio de Hacienda, la notificación de autorización de opinión técnica para factibilidad del proyecto "Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la Industria del Sector Plástico". |  |
| 14.1.3 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el sector Química, Farmacia y Cosmética. |   | 0.00%   | 0.00%                      | SIN PROGRAMAR           |   |  |
| 116   | 1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos   |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |
|   | 15.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico   | 15.1.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR   |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | Desarrollo tecnológico Empresarial para Industrias Creativas y TICs  | Empresarial para Industrias Creativas y TICs   |                            |                         |                  |  |
| 117 | 1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas                            |  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 16.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación            | 16.1.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación            | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 118 | 1.1.2.3.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT   |  | 4.17%                      | 8.33%                   | ADELANTO         |  |
|     | 18.1 Gestión para Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT   | 18.1.1 Gestión para Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 18.2 Gestión para el Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas. | 18.2.1 Gestión para el Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas. | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     |  | 18.2.2 Gestión para procurar alianzas con incubadoras internacionales  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     |  | 18.2.3 Gestión para procurar el establecimiento de Red de Inversionistas Ángeles   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 18.3 Desarrollo de capacidad empresarial   | 18.3.1 Desarrollo de capacidad empresarial   | 25.00%                     | 50.00%                  | ADELANTO         | Durante el mes de mayo, se tuvieron 3 talleres profesionales para emprendedores del área de audiovisuales como detalle: a) Tips para la creación de guiones cinematográficos de ficción; b) Creación de presupuestos para audiovisuales y c) Cine comunitario. Con una asistencia de 63 hombres y 33 mujeres, totalizando 97 emprendedores. Se reporta meta anticipada.  |
|     | 18.4 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE, INNOVATIC I e INNOVATIC II  | 18.4.1 Gestiones para el Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaemprende   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     |  | 18.4.2 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I sector PTP   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Las actividades realizadas son las siguientes: 1) Reunión con posibles instituciones patrocinadoras del proyecto e identificación de acciones en conjunto a poder ser realizadas posterior al lanzamiento. 2) Incorporación de observaciones realizadas por FONDEPRO a las bases de Convocatoria, e incorporación de dichos cambios en la base del Concurso. 3) Reunión con potenciales emprendedores y empresas beneficiarias de INNOVATICS I 4) Incorporación de Coordinadora Sectorial TIC al equipo de trabajo, mediante la cual se sostuvieron reuniones con el equipo técnico de FONDEPRO para revisión de puntos de mejora en el Concurso INNOVATICS I.   |
|     |  | 18.4.3 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES                  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Se han realizado las siguientes actividades: 1) Reuniones de retroalimentación con Consultores, Auditores y Proveedores vinculados al proyecto INNOVATICS II en su edición anterior; 2) Incorporación de observaciones de FONDEPRO a las Bases; 3) Reunión con potencial Cámara Salvadoreña de Tecnologías de Información para el desarrollo, difusión y puesta en marcha de acciones que beneficien los resultados del proyecto; 4) Actualización de perfiles profesionales de Consultores TIC que trabajarán en el proyecto. 5) Identificación con el grupo de Consultores TIC de temas relacionados al sector, que podrán ser incorporados a la estrategia de jornadas de sensibilización que seguirá durante este año la plataforma INNOVATICS, y el proyecto INNOVATICS II-2016. (Elaboración de encuesta de identificación de temas) |
|     |  | 18.5.1 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Ya se encuentran las bases del certamen aprobadas por FONDEPRO y se tiene programado el lanzamiento para el 16 de junio de 2016.   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | 18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E., Pixel Caps y Pixels video juegos  | 18.5.2 Pixel cap animación (Desarrollo de Módulos)  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     |   | 18.5.3 PIXEL VIDEOJUEGOS  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Se ha trabajado en la ejecución de los 4 módulos en temáticas orientadas al diseño de videojuegos en distintas plataformas y competencias empresariales, a la fecha se ha desarrollado el módulo 1 del programa PIXELS CAPS Videojuegos en temáticas orientadas al desarrollo de video juegos en distintas plataformas” y los tres módulos restantes se están ejecutando actualmente. Los resultados de los mismos estarán listos para mediados del mes de junio de 2016.  |
|     | 18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad sector estratégico: Premio INVENTA - NOVUS  | 18.6.1 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Durante el mes de mayo se inició con la inducción a empresas potenciales participantes del premio NOVUS 2016, para dicha actividad se envió invitación a empresas previamente identificadas, para dar a conocer de qué trata. Como fruto de estas actividades, se sostuvo reunión informativa en la empresa Alimentos Étnicos ubicada en Chalchuapa, Santa Ana, el día martes 31 de mayo.  |
| 119 | 1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo |   | 11.85%                     | 17.90%                  | ADELANTO         |  |
|     | 27.1 Programa de conducción estratégica sectorial   | 27.1.1 Gestiones para impulsar la Operación de Células Sectoriales  | 0.00%                      | 25.00%                  | ADELANTO         | Dentro de las gestiones desarrolladas para el cumplimiento de meta, se contrataron los coordinadores de las células para los siguientes sectores: 1) Sector Química y Farmacia; 2) Sector de Industrias Creativas, 3) Sector de Tecnología de la información (TIC 's) y 4) Sector de Calzado. Se reporta meta anticipada.  |
|     |   | 27.1.2 Operación de 3 Células sectoriales   | 35.53%                     | 42.11%                  | ADELANTO         | Dentro de las gestiones desarrolladas para el cumplimiento de meta, se realizaron asistencias técnicas a 7 empresas, según el siguiente detalle: a) 1 empresa del sector Metal Mecánica; b) 3 empresas del sector Alimentos y Bebidas; c) 1 empresa del sector Químico Farmacéutico; d) 2 empresas con apoyo en el área Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) (1 empresa del sector Alimentos y Bebidas y 1 empresa del sector textiles y confección).   |
|     |   | 27.1.3 Difusión de información para Desarrollo Tecnológico y Calidad, Congresos sectoriales, ferias sectoriales, talleres, publicaciones y actualización del portal (células) para los Sectores | 35.57%                     | 40.29%                  | ADELANTO         | Se realizaron 5 Talleres como detalle: a) 2 de las células de Alimentos y Bebidas; b) 2 de la célula de Calzado y c) 1 del Sector Química y Farmacia. Totalizando 94 empresas atendidas y 133 asistentes. Se reporta meta anticipada.  |
|     | 27.2 Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector.   | 27.2.1 Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 120 | 1.1.2.2.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales          |   | 22.22%                     | 54.45%                  | ADELANTO         |  |
|     | 28.1 Desarrollo del Proyecto Inventa-Diseño-Imagen  | 28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques-envases para PYMES PTP  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | 1. Se ha terminado la tercera fase del proyecto la cual consiste en la presentación de los componentes del manual, Identificación Estratégica y su uso correspondiente, y prototipos de empaque.<br><br>A la fecha, se ha presentado al empresario el proyecto de toda la estructura del manual que se le entregará. Este contiene los elementos de planificación estratégica de la Identidad corporativa, logo autorizado, y prototipos de material de empaque revisados, corregidos y verificados por cada uno de los empresarios, estudiante, Y profesor responsable, bajo la supervisión de la DICA. |
|     |   | 28.1.2 Apoyo a la implementación de nueva imagen corporativa de empaques y envases  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | 28.2 Diversificación de Productos  | 28.2.1 Desarrollo del programa Inventa Diseño Industrial  | 0.00%                      | 80.00%                  | ADELANTO         | Proyecto finalizado del ciclo 1-2016. El cual consistió en la entrega del manual, CD y del prototipo del producto que ha sido elegido por parte del empresario. Se finalizó con el cierre y la entrega del proyecto a cada empresario. Ejecutándose para 8 PYMES, de los sectores Alimentos y Bebidas, Química y Farmacia, calzado. El proyecto INVENTA-DISEÑO-INDUSTRIAL cuenta con 5 mujeres empresarias, y 3 hombres empresarios. La meta se reporta anticipada.                          |
|     | 28.3 Promover el Desarrollo de la RED CATI   | 28.3.1 Compra de acceso a la base de patentes y entrega de accesos a CATIs periféricos  | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Se realizó reunión con la contraparte de la gestión en la UES, con Lic. Galileo Romero y la Licda. Esperanza Cuellar para proponer firmar una carta de entendimiento provisional para iniciar operaciones con el CATI UES, mientras se resuelve la firma del convenio ya que la UES no tiene autoridades y solo cuenta con nombramientos provisionales, a continuación se presenta la ayuda memoria de la reunión.   |
|     |  | 28.3.2 Difusión y seguimiento del programa CATI   | 33.33%                     | 66.67%                  | ADELANTO         |  |
| 121 | 1.1.2.3.29.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial. |   | 37.50%                     | 31.25%                  | 83.33%           |  |
|     | 29.1 Fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583)                                     | 29.1.1 Misiones para conocer mejores prácticas para promoción de la innovación empresarial para la exportación  | 50.00%                     | 0.00%                   | 0.00%            | Actividad programada para ser ejecutada entre los meses de mayo y septiembre/2016. Se está a la espera de confirmación por parte de instituciones internacionales para conocer sus mejores prácticas, en el marco de la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.  |
|     |  | 29.1.2 Difusión de los programas/ servicios gubernamentales de apoyo a la innovación empresarial y emprendimiento   | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |
|     | 29.2 Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica                               | 29.2.1 Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | El BID otorgó la No Objeción a los TDR, se ha publicado en Comprasal los TDR y se está a la espera de recibir CVs para su evaluación y selección.  |
|     | 29.3 Segunda encuesta de innovación empresarial  | 29.3.1 Segunda encuesta de innovación empresarial   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Se han realizado las siguientes actividades: a) El BID otorgó la No Objeción a la realización del Proyecto de la Segunda Encuesta. Con ello, la Unidad Ejecutora del Programa iniciará las gestiones de contratación respectiva. b) Identificación y selección de actividades económicas consideradas por Países de América Latina para el levantamiento de encuestas en el sector servicios; c) Revisión de cuestionarios para levantar la encuesta en empresas de manufactura y servicios. |
|     | 29.4 Consultoría para el Diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador                      | 29.4.1 Consultoría para el diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          |  |
| 122 | 1.1.2.2.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND   |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 1.1 Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND   | 1.1.1 "Al menos 30 MIPYMES mejoran su estrategia de comercialización con la nueva Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida" | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Este proyecto se encuentra finalizado, con Imágenes corporativas para 27 empresas. Se ha terminado la última fase que es la entrega del manual y prototipos del diseño a implementar, así como también el diseño de imagen corporativa, estrategias publicitarias y diseño web para cada una de las empresas. Se tiene programado el acto de cierre y entrega con cada empresario, el 1 de junio del presente año.   |
|     | 1.2 Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO  | 1.2.1 "Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en Fondepro"  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 123 | 1.1.2.2.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad         |   | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.                                    | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|--|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|  | 2.1 Publicaciones especializadas   | 2.1.1 Publicaciones especializadas en actividades de innovación y calidad  | 50.00%                     | 50.00%                  | 100.00%          | Se generó una publicación especializada sobre: "Mejora de la Inocuidad Alimentaria a través de la Genómica" y se realizaron las actividades programadas en el Plan Estratégico de comunicaciones de la DICA del mes de mayo de 2016.   |
| <b>Dirección de Fomento Productivo</b> |  |  |                            |                         |                  |  |
| 109                                    | 2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA |  | 15.04%                     | 28.30%                  | ADELANTO         |  |
|  | 3.1 Orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación                       | 3.1.1 Empresas orientadas, asesoradas y vinculadas a Asistencia Técnica  | 16.67%                     | 41.67%                  | ADELANTO         | El mes de mayo se constituyó en un mes clave para promociones de servicios en eventos y visitas de promoción. Producto de ello se atendieron 21 empresas para las cuales se les completaron 28 atenciones/asesorías y 10 asesorías/gestiones adicionales están en proceso de ser completadas. En adición a lo anterior, durante la última quincena de mayo, fruto de las labores de promoción, se inició la atención a 27 empresas adicionales que tienen 40 gestiones en proceso. El sector más atendido es el de Alimentos & Bebidas y el de Agroindustria, entre ambos concentran el 61% del total de asesorías.  |
|  |  | 3.1.2 Solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión productiva asesoradas                                    | 13.33%                     | 32.00%                  | ADELANTO         | Se ha completado un proceso de Asesoría crediticia durante el mes de mayo, 22 asesorías crediticias y 2 vinculación con FONDEPRO están en proceso de seguimiento por parte del Equipo de Asesores  |
|  |  | 3.1.3 Trámites asesorados y en proceso de gestión para fortalecer las inversiones  | 20.00%                     | 30.50%                  | ADELANTO         | Se completaron un total de 27 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas, destacándose 10 Asesoría Legal, 15 Asesoría en temas Sanitarios & Permisos, 1 asesoría para trámites de permisos de construcción y 1 asistencia técnica. 50 asesorías de trámites están en proceso, de este grupo destacan 22 asesorías crediticias iniciadas en la segunda semana de mayo.   |
|  | 3.2 Facilitación de información empresarial a través del sitio web, CRECEMOS TU EMPRESA                              | 3.2.1 Documentos descargados del sitio   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | ** El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP.   |
|  |  | 3.2.2 Visitas recibidas en el sitio WEB  | 33.33%                     | 38.83%                  | ADELANTO         | En base a las estadísticas generadas a través de la herramienta google analytics, se refleja que en el periodo correspondiente al mes de mayo, se han realizado 348 visitas a la página web de CRECEMOS TU EMPRESA, siendo que la mayoría de las visitas son realizadas por usuarios en El Salvador (80,17%) y Estados Unidos (6,03%).   |
|  |  | 3.2.3 Documentos nuevos incorporados al sitio  | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | ** El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP.   |
|  | 3.3 Orientación y asesoría empresarial a través del Centro de Atención Telefónica (CATE)                             | 3.3.1 Actividades de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizadas con gremiales empresariales o de gobierno. | 0.00%                      | 52.00%                  | ADELANTO         | Durante el mes de mayo la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, en aras de continuar la promoción de los servicios ante empresarios y empresarias, participó en eventos coordinados con otras instituciones, destacándose: el evento con BANCOAZUL-COEXPORT-MINEC promoviendo los servicios en el marco de una Ponencia Magistral realizada por el MINEC sobre la nueva ley de firma electrónica; así mismo, se promovieron los servicios durante el congreso sobre Tecnologías de Empaque "Packaging Trends", coordinado por CIFCO, donde además, el MINEC desarrolló ruedas de negocios entre empresarios atendidos por LA DIRECCIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO. Adicionalmente se participó en dos eventos, uno coordinado por CNR y otro con un Proyecto de Proyección Turística con una Empresaria Salvadoreña residente en Los Angeles, California EEUU. |
|  |  | 3.3.2 Número de llamadas gestionadas a través del CATE   | 34.67%                     | 22.47%                  | 64.81%           | 82 atenciones telefónicas se desarrollaron en el mes de mayo 2016 en el marco de promoción de los servicios de oficina. Las orientaciones más frecuentes brindadas han sido en los siguientes temas: sobre consultas respecto a los servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA (64); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos para obtener crédito (8); solicitud de apoyo para la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias, y otros relacionados a la asesoría para obtener los registros sanitarios de   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|---|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     |   |  |                            |                         |                  | <p>alimentos (9); asesoría en procesos de exportación (5); asesorías legales empresariales (2); asesoría en materia de inversión (1); se atendieron de igual forma consultas relacionadas a la obtención de cofinanciamiento para desarrollo de proyectos (1). Caracterizándose que en más de una atención telefónica a empresarios, se brindó información por más de un servicio de la oficina".</p> <p>Entre los principales resultados de las gestiones de promoción y seguimiento por parte de los agentes, se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de las cuales se obtuvieron: 6 referencias para asesoría en financiamiento, 7 para asesoría en trámites relacionados a permisos de construcción, funcionamiento de establecimientos, así como referencias para atención respecto de registros sanitarios de productos, 2 respecto de asesoría legal empresarial y 1 vinculación a programas especiales de DICA (INNOVATICS), 3 asesorías en procesos de exportación y 1 para atención en materia de inversión; siendo un total de 20 requerimientos de apoyo derivados del CATE, concentrados en 16 empresas.</p> <p>Del total de atenciones brindadas se compartieron mediante el sistema de información con los referentes de las empresas 88 documentos.</p> <p>Adicionalmente a ello, en el mes de mayo, a través del CATE se brindó un importante apoyo para concretar otras actividades estratégicas de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, de lo cual se tiene:</p> <p>- 23 atenciones telefónicas, en donde se abordó a propietarios y propietarias de empresas o bien a representantes de las mismas, para confirmar datos de contacto como referentes designados para actualización de información y de seguimiento de solicitudes de servicio de catálogo de beneficios asociado al portal MiEmpresa.gob.sv</p> |
| 110 | 2.2.2.2.4.E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.                              |  | 33.33%                     | 0.00%                   | 0.00%            |  |
|     | 4.1 Formación de empresas con capacidades exportadoras  | 4.1.1 Mentores formados y brindando asistencia técnica sobre capacidades de gestión exportadora a empresas | 100.00%                    | 0.00%                   | 0.00%            | Se ha avanzado en un 90% la formación presencial y virtual de la metodología de mentorías de exportación brindada a 21 candidatos que iniciaron el proceso.  |
|     |   | 4.1.2 Empresas con capacidades exportadoras adquiridas   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Se ha continuado con la elaboración de 28 diagnósticos de las empresas, (Santa Ana, Sonsonate, Ahuachapán, Morazán, La Unión, La Libertad, San Salvador, San Miguel), las cuales pertenecen a los sectores alimentos y bebidas, plásticos, servicios, calzado entre otros.<br>20 cartas de interés firmadas por igual número de empresas.<br>29 empresas interesadas se han registrado en formulario en línea.   |
|     |   | 4.1.3 Consorcios de calzado y artesanías exportando, y nuevo consorcio conformado                          | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | CADEX. Se ha continuado con la filmación para la elaboración del video promocional del consorcio, se está comenzando a ver la participación del consorcio en la feria New World Crafts a desarrollarse en septiembre en la ciudad de Guatemala.<br>CONEXCALSA. Se tendrá reunión en la primera semana de junio para seguimiento de actividades.  |
| 111 | 2.2.2.1.5.E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS). |  | 20.44%                     | 20.41%                  | 99.85%           |  |
|     | 5.1 Fortalecimiento de 28 empresas que conforman los 7 socios empresariales   | 5.1.1 Línea base por socios empresariales, levantada-actualizada   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | Se ha realizado levantamiento de información diagnóstica por empresa de los proyectos un pueblo un producto y se ha sistematizado para la creación de línea base.  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD                               | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | ganadores del concurso Un Pueblo Un Producto 2015. | 5.1.2 Plan de fortalecimiento empresarial por cada asocio, formulado y en proceso de implementación. | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Planes de fortalecimiento empresarial: Se iniciará la elaboración de los planes de fortalecimiento de acuerdo a las necesidades identificadas en el diagnóstico.   |
|     |  | 5.1.3 Número de productos con potencial exportador al finalizar la ejecución del proyecto            | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | <p>Acompañamiento. Ejecución financiero-administrativa de los proyectos En el periodo informado, se han tenido avances significativos en el acompañamiento y asesoramiento para la ejecución financiera- administrativa de los proyectos ganadores del concurso Un Pueblo un Producto, los cuales se presentan a continuación:</p> <p>1. ASOCIO INDUSTRIAS VICENTINAS<br/>Se inauguró la tienda antena.<br/>Actualmente se tiene un avance en la ejecución del 69%.<br/>Se completaron todos los comprobantes para liquidación; actualmente está en proceso de revisión por la Dirección de Fomento Productivo.<br/>Queda pendiente la entrega de contrapartida tanto en especie como en efectivo.</p> <p>2. MICRO REGIÓN DEL NORTE DE SAN VICENTE (FRIJOL PROCESADO)<br/>Se continúa con avance del 71% de ejecución del primer plan desembolso, los documentos están siendo revisados por el técnico de la DFP para poder ingresarla a FONDEPRO.<br/>Está pendiente una parte de la contrapartida en especie.<br/>Ya se revisó el documento de reformulación, el cual tiene observaciones que el asocio debe superar.</p> <p>3. INNOBARRO<br/>El asocio participó en la feria del empaque donde exhibieron sus productos y se reunieron con empresas proveedoras de empaques.<br/>Actualmente tienen el 62% de avance en la ejecución del proyecto; a la fecha, aun no se logra cohesión entre el grupo y el gerente.<br/>El asocio pretende modificar el proyecto, argumentando que no tienen la capacidad de producir el glaze, y la alternativa es comprarlo directamente al proveedor.</p> <p>4. UDP TUSTACAS CON AROMA A CAFE SIERRA TECAPA.<br/>Se ha alcanzado un avance del 76% de ejecución con un total de \$22,574.49.<br/>Algo importante que han considerado dentro del modelo de negocio, que se está trabajando la idea de carritos ambulantes donde se pueda promocionar y comercializar el café, ubicados en puntos estratégicos según estudio de mercado.<br/>Importante también, que este Asocio participó en la feria del Empaque realizado en CIFCO, donde se reunieron con al menos 7 empresas proveedoras de empaque, etiquetas y códigos de barra, como parte de los requerimientos para la mejora en la presentación del producto.</p> <p>5. CIUDAD DEL CACAO<br/>La gerente del asocio participó en la feria del empaque desarrollada en CIFCO, donde se reunió con al menos 6 empresas proveedoras de empaque, etiquetas y códigos de barra, como parte de los requerimientos para la mejora en la presentación del producto. El resultado, que intercambiarán información como diseños y cotizaciones para la toma de decisiones.<br/>Ya se revisó documento de reformulación, la cual consiste en la construcción de planta procesadora. Según observaciones del Ministerio de Salud y RTCA, tiene algunas observaciones y está respaldada por el técnico especialista en alimentos y bebidas.</p> <p>6. MICROREGION EL BALSAMO<br/>El asocio ha logrado un avance del 50% en la construcción de la tienda de carretera y una ejecución financiera del 86.3% del primer desembolso proporcionado por FONDEPRO</p> |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     |  |   |                            |                         |                  | <p>para este proyecto. Se espera a mediados de Junio que puedan presentar liquidación para revisión de DFP y trasladarlo al FONDEPRO.</p> <p>Se entregó el documento final del estudio de mercado</p> <p>En desarrollo con un avance del 35%, el proceso de capacitación para la promoción y comercialización de productos identitarios de la microrregión.</p> <p><b>7. SAN LORENZO PRODUCTIVO</b></p> <p>El Proceso de construcción de la tienda de paso asignado al ING. José Alfredo Durán Flores, cuenta con el 100% de avance de obra física, ya ha sido entregada.</p> <p>El monto erogado es de \$25,968.00 para el fortalecimiento de la calidad y la capacidad de innovación de productos derivados de jocote y loroco, comprende las erogaciones realizadas a las empresas constructoras, la compra de equipo (frízeres) y el pago del gerente.</p> <p>Se presentó primera liquidación a FONDEPRO el 03 de mayo, se está a la espera de observaciones, si las hubiera.</p> |
|     | 5.2 Desarrollo del segundo Concurso de fondos no reembolsables, Un pueblo Un producto 2016 | 5.2.1 Concurso de fondos no reembolsables desarrollado.   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Se realizó reunión de Promoción de Inversiones MINEC con el Gerente de ADEL y CDMYPE La Unión, se destacó importancia del concurso de fondos UPUP para fortalecer el sector de productivo. ADEL Morazán, se comprometió en articular actividades para el sector productor   |
|     |  | 5.2.2 Numero de asocios empresariales, con el 50% de ejecución del proyecto                         | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | No se ha desarrollado el concurso 2016. Se está a la espera de la aprobación de las bases de competencia.   |
|     | 5.3 Ideas de proyectos de inversión en 6 Microrregiones                                    | 5.3.1 Ideas de proyectos de inversión productiva en microrregiones identificados                    | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Levantamiento de información en fichas de ideas de proyectos, de parte de las Microrregiones, a la fecha se han identificado 20 ideas de proyectos. Se desarrollan gestiones con diferentes cooperantes para la formulación de proyectos.   |
|     |  | 5.3.2 Proyectos promovidos ante inversionistas nacionales y extranjeros                             | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | Se organiza junto a PROESA y Cancillería, un foro de Inversiones con inversionistas salvadoreños residiendo en EEUU y sus socios para informarse sobre iniciativas gubernamentales de inversiones en El Salvador. El evento se desarrollaría en la ciudad de Los Ángeles (California), con el apoyo de nuestro Consulado General de El Salvador en Los Ángeles, junto a la participación de funcionarios de gobierno como el Presidente de PROESA, Viceministra para Salvadoreños en el Exterior, Viceministra de Comercio e Industria, Ministerio de Turismo, Superintendencia del Sistema Financiero y un representante de FOMILENIO II durante el mes de junio próximo.  |
|     |  | 5.3.3 Evaluar resultados de las promociones realizadas ante inversionistas nacionales y extranjeros | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | <p>Del evento de NY a la fecha se han promovido 10 ideas de proyectos de inversión, 4 de la micro región Jiboa, 5 de la Asociación los Nonualcos, 1 de la Asociación Sierra Tecapa Chinameca; además se han promovido productos de exportación; Textiles, Miel, Café, Panela.</p> <p>Se han recibido en el País interesados en invertir en los siguientes proyectos:</p> <p>1. Empresa ASIC ES Engineering de manufactura de piezas electrónicas para celulares y computadoras.</p> <p>a. Interesados en invertir en Los Nonualcos,</p> <p>b. Articulación de trabajo con PROESA, MINEC, RREE, ALN y próximamente con CORSAIN,</p> <p>c. Nivel de avance: dialogo con junta directiva de ALN, para explorar coinversión.</p> <p>2. Sr. Luis Reyes interesado en invertir en un hato ganadero.</p> <p>a. Interesado en invertir en el Municipio de San Alejo, adquirió 230 MZ.</p> <p>b. Conoció la experiencia del JOBO, como posible modelo y se le invito a conocer San Julián.</p> |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO  | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     |  |   |                            |                         |                  | <p>c. Nivel de avance: le interesa conversar con alguna empresa que busque un socio inversionista; ya se tiene la cita para su próxima visita en Julio próximo.</p> <p>3. Sr. David Magarin, inversión, estación de descanso para transporte pesado y turismo</p> <p>a. Interesado en invertir en ALN, adquirió terreno de 10 MZ</p> <p>b. Articulación de trabajo con, MINEC, RREE y ALN</p> <p>c. Nivel de avance: se encuentra trabajando su plan de negocios.</p> <p>4. Empresa Diamon Bridge, apertura y promoción de rutas turística.</p> <p>a. Interesados en las rutas de AMUSDALI (La Libertad), MIJIBOA (San Vicente), TRIFINIO (Chalatenango-Santa Ana).</p> <p>b. Articulación con MINEC, RREE, PROESA, MITUR, AMUSDELI, MIJIBOA, TRIFINIO</p> <p>c. Nivel de avance: se desarrolló evento de presentación de empresa Diamon Bridge en El Salvador, dirigida a Micro regiones y empresarios turísticos, se desarrollara rueda de negocios en Los Ángeles California el 30 de junio, entre Tur Operadores Mayoristas y oferta de las Micro regiones y empresas turísticas.</p>   |
|     |  | 5.4.1 Línea base de 45 empresa, levantada-actualizada                                   | 100.00%                    | 100.00%                 | 100.00%          | <p>Se ha finalizado con el levantamiento de información de línea base y diagnóstico de los 11 proyectos de la región centro occidente, así como los correspondientes a la región paracentral, y 16 de la región oriente. Queda pendiente levantar información del asocio Sisiguayo, Usulután.</p> <p>La información será procesada y sistematizada para realizar una línea base de cada región y posteriormente consolidar en una sola línea base de los 45 proyectos.</p>  |
|     | 5.4 Fortalecimiento empresarial en el marco de territorios productivos | 5.4.2 Plan de fortalecimiento empresarial de 45 empresas, formulado y en implementación | 33.33%                     | 42.22%                  | ADELANTO         | <p>Se han completado 19 planes para el fortalecimiento empresarial OCCIDENTE</p> <p>Se han elaborado 5 planes de fortalecimiento de los proyectos de la región centro occidente, de acuerdo a las necesidades identificadas en los diagnósticos.</p> <p>PARACENTRO</p> <p>Se cuenta con 5 planes elaborados por completo. Los esfuerzos en este rubro de esta quincena estuvieron centrados en ordenar la información ya validada para poder presentarlos.</p> <p>ORIENTE</p> <p>Tomando de base la revisión del Modelo de Plan de Fort. Empresarial con el Director, Sub Directora y Gerente, ha este mes se han elaborado 4 planes, completando un total de 9 planes correspondiente a Proyectos Cofinanciados:</p> <p>Cofinanciamiento 2013</p> <p>1.- Coop. ACOPACANES- Usulután; 2- Coop. ACOPINALITO-- Morazán</p> <p>3.- Coop. AEPANM- -----Morazán; 4.-Coop. APROGUATE---Morazán</p> <p>5.-Coop. ACPACUV ..... Morazán</p> <p>Cofinanciamiento 2014</p> <p>1- Coop. PLAYA BRAVA-- La Unión; 2.- Coop. ACOPAN..... La Unión</p> <p>3.- Coop. ACOPACAM.... Morazán; 4.- Coop. ACAEM..... Morazán</p> <p>También se tienen levantados 6 formularios para los Planes de Fort. Emp. De las cooperativas:</p> <p>1.-Coop. NUEZ DE ORO----Usulután; 2.-Coop. EL TORN-----Usulután</p> <p>3.- Coop. La Carranza ----Usulután; 4.- Coop. Punta Real ----Usulután</p> <p>5.-Coop. LAS TUNAS-----La Unión; 6.- ASOCIO RUTA DE PAZ--- Morazán</p> <p>Pendientes formularios de Asocio El Zompopero y Sisiguayo.</p> |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|-----|----------------------|--|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|     |                      | 5.4.3 Asesorías técnicas para la ejecución y liquidación de fondos de 25 proyectos del concurso 2014 y 4 de 2013 | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    | <p>OCCIDENTE</p> <p>4 proyectos han finalizado su ejecución y se encuentran en proceso de liquidación (Biocombustibles, Los Cedros, ACPROCALUCO y ADAPLI)</p> <p>3 proyectos se encuentran en ejecución de su segundo desembolso, a los cuales se les ha dado seguimiento y asesoría para la correcta preparación de documentación y posterior liquidación de sus fondos</p> <p>1 proyecto en proceso de solventar observaciones a primera liquidación, se ha presentado convenio firmado entre FUNZEL y ACOTOMSAB, y así completar la documentación para recibir el segundo desembolso, en espera de observaciones de FONDEPRO.</p> <p>En proceso de superar observaciones a la liquidación final de los proyectos 2013 de La Milpa y ACALI.</p> <p>PARACENTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brisas del Volcán y ACOPANELA: ambas cooperativas ya entregaron la documentación de la liquidación final a la GFPT y han sido revisadas por los técnicos.</li> <li>- Juventud Rural: ya entregó la documentación de la liquidación final a la GFPT. El proyecto está técnicamente avanzado en un 90% y financieramente en un 100%. Se ha revisado la documentación y está incompleta.</li> <li>- Los Almendros: El presidente de la cooperativa realizará un préstamo personal con el BFA para solventar definitivamente situación pendiente. El avance técnico y financiero del proyecto se encuentra en un 60%.</li> <li>- Santa Bárbara: solo una empresa ofertó en el primer proceso de licitación abierto en la segunda quincena de mayo. La apertura de ofertas del segundo proceso se llevará a cabo el 7 de junio. Se intentará adjudicar el 8 de junio y firmar contrato el 9 de junio.</li> </ul> <p>El avance técnico y financiero del proyecto está en un 60%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ACAMS: la asistencia técnica fue adjudicada la última semana de mayo. Esta será realizada para mejorar la calidad en la fabricación de los bloques bajo norma, en tres semanas. El avance técnico y financiero lleva el 80%, pero con esta última compra se debería finalizar la ejecución del proyecto.</li> <li>- Buena Vista: técnica y financieramente el proyecto está 100% ejecutado. Se realizó visita para asesorarles en la elaboración de la liquidación final y se avanzó en el ordenamiento de la información. Esta iniciativa no tiene gerente, sin embargo, los responsables del proyecto están en el proceso de recopilación de los comprobantes de los gastos realizados y contrapartida.</li> <li>- ACOPASAN: el avance técnico y financiero del proyecto es del 100%. Han comenzado a juntar y ordenar toda la documentación para presentar su liquidación final en la primera quincena de junio.</li> <li>- ACD: El avance técnico y financiero del proyecto es del 75%; están ejecutando las primeras compras. Este proyecto no tiene gerente, pero reciben un poco el apoyo del gerente del proyecto UPUP, lo cual implica un avance lento. Actualmente se está en la fase de complemento de las compras de granos. El Consejo de Administración ha solicitado realizar una reformulación a la contrapartida, la cual consiste en trasladar parte de los fondos de contrapartida de capital de trabajo a equipamiento, dicha solicitud se analizará con técnico de FONDEPRO..</li> <li>- APICABAÑAS: El avance técnico y financiero está estancado en 60%. Se ingresó la solicitud de reformulación presupuestaria a fondepro el 18 de marzo, se recibieron observaciones el 5 de mayo, las cuales fueron superadas el 13 de mayo. El lunes 16 de mayo fueron entregadas a fondepro y, a la fecha, no hay respuesta sobre dicha solicitud.</li> </ul> <p>ORIENTE</p> <p>2013:</p> |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO.  | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO   | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS   |
|--|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
|  |  |  |                            |                         |                  | Cooperativa Aproguate: Se ha dado seguimiento técnico a telefónica debido a la inseguridad en la zona se ha articulado con la Alcaldía de Chapeltique. A la fecha, se tiene el plan de fortalecimiento empresarial.<br>Cooperativa Acopinalito: Se han sostenido reuniones con el gerente debido a que se está trabajando en la superación de observaciones al 2º desembolso, se espera para la primer quincena de junio tener solventada las observaciones y cierre administrativo del proyecto.<br>Cooperativa ACPACUV: Se finalizó el Plan de Fortalecimiento Empresarial, se espera en próxima fecha validar el plan con los  |
|  | 5.5 Desarrollar Ruedas de negocio, para facilitar enlaces entre oferta y demanda.  | 5.5.1 MIPYME proveedoras participantes en ruedas de negocio  | 33.33%                     | 32.00%                  | 96.00%           | En el marco de la feria Agroexpo 2016, desarrollada en abril, se promovió la participación de 16 empresarios quienes tuvieron la oportunidad de exponer productos (fruta deshidratada, vino de fruta, lácteos, panadería, derivados del Noni, entre otras) y participar en las ruedas de negocio<br>• 12 de las 16 participaron en las ruedas de negocio generando un diálogo comercial con 2 empresas que exportan a Estados Unidos: DIMOND ROCKS y PREMIER GROUP. Y en el marco de la feria "Packaging Trends, realizada en CIFCO del 25 al 27 de mayo, se realizó Ruedas de negocio coordinadas por el Ministerio de Economía, con el fin de propiciar un espacio donde lograron conversar empresarios oferentes y compradores. 12 empresas expositoras atendidas por CRECEMOS TU EMPRESA y 14 empresas y cooperativas (algunas atendidas por Fomento Productivo Territorial), atendieron las citas de negocio previamente establecidas. Los encuentros empresariales se desarrollaron en el Salón # 11, del CIFCO, el día jueves 26 de mayo, en horario de 9:00 a. m a 4:00pm, en paralelo con las conferencias de expertos en empaque.<br>26 empresas en total se reunieron durante las ruedas de negocio (• 12 proveedoras y 14 compradoras), concretándose 31 reuniones, donde se desarrolló un promedio de 3 reuniones entre compradoras y proveedoras. 2 empresas compradoras (Cerro del Cacao y UDP Aroma a Café y Tostacas), sostuvieron 7 reuniones cada una, con 7 empresas proveedoras. |
|  |  | 5.5.2 Instituciones GOES y empresa privada en calidad de compradoras participan en ruedas de negocio | 40.00%                     | 32.00%                  | 80.00%           | Durante el periodo informado, se concretaron 2 eventos de ruedas de negocio entre privados y así tenemos que para la "Agroexpo" • 2 empresas compradoras que exportan a Estados Unidos dialogaron con al menos 12 empresas proveedoras que atiende la Dirección de Fomento Productivo.<br>Y para la feria "Packaging Trends", • 14 empresas compradoras atendidas por la DFP dialogaron con 12 proveedoras de empaques, etiquetas, diseño, códigos de barra, entre otras.<br>El evento de ruedas de negocios donde participen UACIs de instituciones GOES para que negocien productos con las MIPYME se pospuso.  |
|  |  | 5.5.3 Intenciones por establecer una relación de negocio   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |   |
| Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo |  |  |                            |                         |                  |   |
| 129  | 2.2.2.1.2.E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.                   |  | 26.02%                     | 19.85%                  | 76.29%           |   |
|  | 2.1 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO BID  | 2.1.1 Proyectos de aprobados con fondos BID  | 14.06%                     | 9.38%                   | 66.67%           | La meta de este mes ha sido cumplida con la colocación de 4 proyectos por un total de \$226,636.10. Siendo apoyadas 4 empresas de las cuales 2 son pequeñas y 2 medianas empresas. Las líneas de apoyo para estos proyectos fueron: 3 Innovación y tecnología y 1 en Calidad y productividad  |
|  | 2.2 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO GOES | 2.2.1 Proyectos de aprobados con fondos GOES   | 17.50%                     | 12.50%                  | 71.43%           | Se colocó un proyecto para una pequeña empresa por \$51,476.88 en la línea de Innovación y tecnología   |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME AL MES DE MAYO



| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADO                                    | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS  |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
|     | 2.3 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID  | 2.3.1 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos BID      | 32.50%                     | 27.50%                  | 84.62%           | Se cumplió la meta del mes con la colocación de 3 fast Track por el monto total de \$13,657.41 de los cuales se apoyaron 1 en la línea de Desarrollo de mercado, 1 Innovación y tecnología y 1 en Calidad y productividad. Las tres empresas son medianas empresas |
|     | 2.4 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES   | 2.4.1 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos GOES     | 40.00%                     | 30.00%                  | 75.00%           | Este mes se logró cumplir la meta de 2 fast Track colocados por un total de \$2,951.86 de las cuales 1 es pequeña empresa y la otra mediana, se apoyaron en la línea de Innovación y tecnología  |
| 130 | 2.2.2.1.7.E Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos que faciliten el otorgamiento de crédito a pequeños productores diversos que no tienen acceso a crédito |   | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
|     | 7.1 Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos   | 7.1.1 Iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos | 0.00%                      | 0.00%                   | SIN PROGRAMAR    |  |
| 131 | 2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento   |   | 19.40%                     | 37.01%                  | ADELANTO         |  |
|     | 1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento   | 1.1.1 Empresas atendidas                                  | 19.40%                     | 37.01%                  | ADELANTO         |  |



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL INFORME AL MES DE MAYO



### VII. METODOLOGIA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS

La metodología para presentar el avance en la ejecución y evaluar los Proyectos, Actividades e Indicadores de Resultado, tanto Estratégicos como Operativos, es la que se presenta a continuación.

El POI está integrado por 72 Proyectos Estratégicos y 71 Proyectos Operativos a cargo de las 28 Unidades Organizativas institucionales.

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto; esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos.

Por esta razón en el presente informe cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos (Apartado III. Sección **B EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS**) el conteo se realiza sobre 72 Proyectos y cuando se realiza esta evaluación a nivel de cumplimiento de las Unidades Organizativas, el número de Proyectos Estratégicos suman 88.

Los Proyectos Estratégicos compartidos son los siguientes:

| No. | PROYECTOS ESTRATEGICOS COMPARTIDOS   | UNIDADES ORGANIZATIVAS INVOLUCRADAS  |
|-----|--|--|
| 1   | Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES   | 1. Dirección de Política Comercial<br>2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI   |
| 2   | Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso. | 3. Dirección de Política Comercial<br>4. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI   |
| 3   | Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.  | 5. Dirección de Política Comercial<br>6. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI   |
| 4   | Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación   | 1. Dirección de Política Comercial<br>2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI   |
| 5   | Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual   | 1. Dirección de Administración de Tratados Comerciales<br>2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI   |
| 6   | Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC  | 1. Gerencia de Auditoría Interna<br>2. Gerencia de Comunicaciones<br>3. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional<br>4. Unidad Ambiental<br>5. Unidad de Cooperación Externa<br>6. Unidad de Inteligencia Económica<br>7. Gerencia de Administración<br>8. Gerencia de Recursos Humanos<br>9. Gerencia Financiera<br>10. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional<br>11. Dirección de Administración y Finanzas<br>12. Dirección de Asuntos Jurídicos |

Los criterios para la visualización de los avances de los Proyectos Estratégicos compartido son los siguientes:

1. **Color verde:** Si el porcentaje de cumplimiento es mayor o igual al 80% de la meta programada, al mes de evaluación.

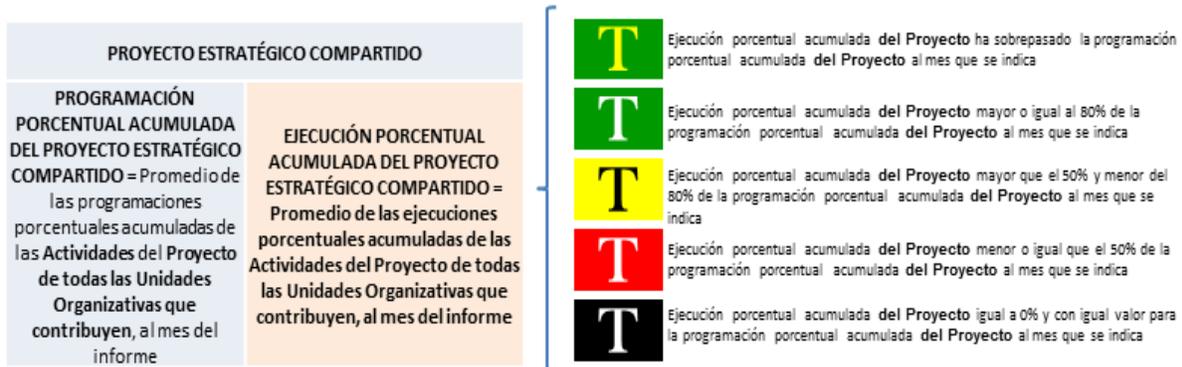


## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE FEBRO



2. **Color amarillo:** Si el porcentaje de cumplimiento se encuentra entre el 80% y el 50% de meta programada, al mes de evaluación.
3. **Color rojo:** Si el porcentaje de cumplimiento es menor o igual al 50% de la meta programada, al mes de evaluación.

Una visualización más detallada de la aplicación de estos criterios se presenta en el siguiente esquema:



Para el seguimiento de los Proyectos Estratégicos no compartidos y los Proyectos Operativos, se aplican los siguientes criterios:



Para el seguimiento de las Actividades Estratégicas y Operativas se aplican los siguientes criterios:



## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE FEBRO



| ACTIVIDAD   |   |
|---|---|
| <b>PROGRAMACIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA ACTIVIDAD</b> = Promedio de las programaciones porcentuales acumuladas de los Indicadores de Resultado de la Actividad, al mes del informe | <b>EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA ACTIVIDAD</b> = Promedio de las ejecuciones porcentuales acumuladas de los Indicadores de Resultado de la Actividad, al mes del informe |

|   |  |
|---|--|
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> ha sobrepasado la programación porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> al mes que se indica                      |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> al mes que se indica             |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> al mes que se indica |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> al mes que se indica         |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada <b>de la Actividad</b> al mes que se indica   |

Para el seguimiento de los Indicadores de Resultados Estratégicos y Operativos se aplican los siguientes criterios:

| INDICADOR DE RESULTADO   |  |
|--|--|
| Programación porcentual acumulada del <b>Indicador de Resultado</b> al mes del informe | <b>EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA</b> del <b>Indicador de Resultado</b> al mes del informe |

|   |  |
|---|--|
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> ha sobrepasado la programación porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> al mes que se indica                      |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> al mes que se indica             |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> al mes que se indica |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> al mes que se indica         |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada <b>del Indicador de Resultado</b> al mes que se indica   |

Para el seguimiento de las Unidades Organizativas se aplican los siguientes criterios:

| UNIDAD ORGANIZATIVA   |  |
|---|--|
| <b>PROGRAMACIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA</b> = Promedio de las programaciones porcentuales acumuladas de las <b>Actividades</b> de la <b>Unidad Organizativa</b> , al mes del informe | <b>EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA</b> = Promedio de las <b>ejecuciones porcentuales acumuladas</b> de las <b>Actividades</b> de la <b>Unidad Organizativa</b> , al mes del informe |

|   |  |
|---|--|
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> ha sobrepasado la programación porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> al mes que se indica                      |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> al mes que se indica             |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> al mes que se indica |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> al mes que se indica         |
| T | Ejecución porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada <b>de la Unidad Organizativa</b> al mes que se indica   |